

DIREZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

| PROCEDIMENTO | FONTE NORMATIVA | TERMINE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UFFICIO STIPENDI | | |
| Liquidazione Pagamento Supplenze ad interni | | |
| Liquidazione Pagamento Supplenze ad esterni | | |
| Liquidazione Prestazioni a pagamento, Prestazioni da Tariffario e Convenzioni | Regolamento Interno di Ateneo del 01/02/2002 | Entro il 30 aprile Entro il 30 giugno Entro il 31 Agosto Entro il 31 ottobre Entro il 31 dicembre |
| Liquidazione Componenti Commissioni di Concorso | decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 marzo 1995 | |
| Liquidazione Gettoni di Presenza per membri di Organi Accademici - periodo di riferimento: semestre | | |
| Liquidazione Compenso al Nucleo Tecnico di Valutazione | | |
| Liquidazione Compensi a dipendenti dell'Ateneo per Seminari, Conferenze, ecc. | | |
| Liquidazione Indennità di rischio per Personale Docente e Ricercatore | | |
| Liquidazione agli eredi | | |
| Liquidazione Ricostruzioni di carriera Personale Docente e Ricercatore | | |
| Liquidazione Rivalutazioni Monetarie | | |
| Liquidazione Fondo Comune | | |
| Liquidazione Lavoro straordinario | | |
| Liquidazione Indennità di rischio al Personale tecnico-amministrativo | | |
| Liquidazione Indennità di turno al Personale tecnico-amministrativo | | |
| Liquidazione Premio di qualità | | |
| Liquidazione Fondo Miglioramento efficienza Servizi | | |
| Liquidazione Assegni Familiari | Legge 153/1988 | |
| Liquidazione Compensi ad esterni: | | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Liquidazione Consulenze, incarichi professionali, collaborazioni coordinate e continuative | art. 67, c. 1, lett. 1 del TUIR, art. 50 TUIR, art. 54 TUIR, Regolamento di Ateneo in materia | |
| Liquidazione Compensi ad esterni per seminari | Delibera del CdA del 04/05/2005 | |
| Liquidazione Compensi per Professori a contratto | L. 230/2005 e L. 240/2010, art. 50 TUIR, art. 54 TUIR. art. 67, c. 1, lett. 1 del TUIR, regolamento di Ateneo in materia | |
| Liquidazione Compensi ai membri del Collegio dei Revisori dei Conti - periodo di riferimento dell'attività: semestre | Delibere del CdA | |
| Liquidazione compensi Esami di Stato | Decreto Interministeriale del 15/10/1999 | |
| Liquidazione Compensi ospedalieri: | | |
| Liquidazione Integrazione ospedaliera | Accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda ospedaliero universitaria di Modena sulla corresponsione, al personale universitario convenzionato, della retribuzione di risultato e delle indennità accessorie – sottoscritto in data 11 gennaio 2005 – Prot. UniMoRe nro 879 del 13 gennaio 2005. | |

| | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Liquidazione Pronta disponibilità | <p>Accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda ospedaliero Universitaria di Modena sulla corresponsione, al personale universitario convenzionato, della retribuzione di risultato e delle indennità accessorie – sottoscritto in data 11 gennaio 2005 – Prot. UniMoRe nro 879 del 13 gennaio 2005</p> | |
| Liquidazione Rischio radiologico | <p>Accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda ospedaliero Universitaria di Modena sulla corresponsione, al personale universitario convenzionato, della retribuzione di risultato e delle indennità accessorie – sottoscritto in data 11 gennaio 2005 – Prot. UniMoRe nro 879 del 13 gennaio 2005</p> | |
| Liquidazione Incentivazione | <p>Accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda</p> | |

| | | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>ospedaliero Universitaria di Modena sulla corresponsione, al personale universitario convenzionato, della retribuzione di risultato e delle indennità accessorie – sottoscritto in data 11 gennaio 2005 – Prot. UniMoRe nro 879 del 13 gennaio 2005</p> | |
| Liquidazione Straordinario | <p>Accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda ospedaliero Universitaria di Modena sulla corresponsione, al personale universitario convenzionato, della retribuzione di risultato e delle indennità accessorie – sottoscritto in data 11 gennaio 2005 – Prot. UniMoRe nro 879 del 13 gennaio 2005</p> | |
| Liquidazione Docenze | <p>Accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda ospedaliero Universitaria di Modena sulla corresponsione, al personale universitario convenzionato,</p> | |

| | | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | della retribuzione di risultato e delle indennità accessorie – sottoscritto in data 11 gennaio 2005 – Prot. UniMoRe nro 879 del 13 gennaio 2005 | |
| Liquidazione Consulenze extra-Ospedaliere | Accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda ospedaliero Universitaria di Modena sulla corresponsione, al personale universitario convenzionato, della retribuzione di risultato e delle indennità accessorie – sottoscritto in data 11 gennaio 2005 – Prot. UniMoRe nro 879 del 13 gennaio 2005 | |
| Liquidazione Servizio notturno e festivo Ostetriche | Accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda ospedaliero Universitaria di Modena sulla corresponsione, al personale universitario convenzionato, della retribuzione di risultato e delle indennità accessorie – sottoscritto in data 11 gennaio 2005 – Prot. UniMoRe nro | |

| | | |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | 879 del 13 gennaio 2005 | |
| Liquidazione Libera Professione | Accordo tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda ospedaliero Universitaria di Modena sulla corresponsione, al personale universitario convenzionato, della retribuzione di risultato e delle indennità accessorie – sottoscritto in data 11 gennaio 2005 – Prot. UniMoRe nro 879 del 13 gennaio 2005 | |
| Liquidazione Stipendi al personale dipendente | | |
| Liquidazione Aumenti stipendiali | | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Rilascio certificazioni fiscali e previdenziali (es: CUD, certificazioni Inps e certificazioni ritenuta d'acconto) | Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate | Entro la fine del mese di febbraio per l'anno di imposta precedente |
| Rilascio dati, statistiche, certificazioni, attestazioni e verifiche dei pagamenti i cui termini non siano previsti da Disposizioni di Legge | | |
| Liquidazione Borse di ricerca | Regolamento di Ateneo del 27/02/2013 | Bimestrale previo ricevimento dell'attestato di frequenza |
| Liquidazione Borse di studio Scuole di Specializzazione Medica | Contratto Formazione Specialistica art. 37 D. Lgs 368/99 e successive modifiche | Mensile con valuta fissa |
| Liquidazione Borse di studio dottorato di ricerca (periodo di riferimento: bimestre) | Legge 210/1998 DM 224/1999 Regolamento interno in materia di dottorato di ricerca | Bimestrali con valuta fissa fino al 31/12/2013. Dal 2014 mensili con valuta fissa |
| Liquidazione Premi di studio | Bando di Ateneo | |
| Liquidazione Borse ERASMUS | Accordo tra Rettore e Agenzia Nazionale LLP | |
| Liquidazione Borse di studio (MORE OVERSEAS) | Bando di Ateneo | |
| Liquidazione Collaboratori 150 ore | ART. 13 DELLA LEGGE 02.12.1991 N. 390, regolamento interno di ateneo "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE FORME DI COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI AD ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI RESI | |

| | | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| | DALL'UNIVERSITA' del 15/07/2008 | |
| Liquidazione Assegni di ricerca | DPR 487/1994; Legge 449/1997 art. 51, comma 6; Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca; Legge 240/2010 e Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca di cui all'art. 22 della Legge 240/2010 | Mensile con valuta fissa |
| Liquidazione Tutor | ART. 13 DELLA LEGGE 02.12.1991 N. 390, | |
| UNIEMENS | L. n° 326 del 24/11/2003, massaggio Inps n° 011903 del 26/05/2009 | Entro la fine del mese successivo a quello di competenza |
| DMA | art. 44 c. 9 L. 326/2003, circolare Inps 105 del 07/08/2012 | Entro la fine del mese successivo a quello di competenza |
| BANCA DATI DALIA | D. L.vo 29/93 e Legge 335/95 | Entro la fine del mese successivo a quello di competenza |
| VERSAMENTI (fiscali e contributivi) | Art. 7 D.L. 70/2011 | Entro il 16 del mese successivo a quello di competenza |
| | | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UFFICIO PENSIONI | | |
| Trasmissione ad altre Amministrazioni di fascicoli di personale trasferito | | 90 gg. dalla data del provvedimento di trasferimento |
| Valutazione dei servizi pre-ruolo e riscatto titoli di studio ai fini della pensione | DPR 1092/73 art. 149 | Per le domande presentate fino alla data del 30.6.2005: 720 gg. dall'acquisizione di tutta la documentazione e degli atti presupposti per l'emissione del provvedimento; 60 gg. dalla data del provvedimento per la richiesta all'INPS di trasferimento dei contributi versati e per la notifica del provvedimento all'interessato |
| Ricongiunzione dei periodi assicurativi con iscrizione INPS | L. 07.02.79 n. 29 | Per le domande presentate fino alla data del 30.6.2005: 60 gg. dalla presentazione della domanda per richiesta all'INPS del mod. TRC; 180 gg. dal ricevimento del mod. TRC per conteggi e comunicazione all'interessato, oppure 720 gg. se in presenza di domanda di valutazione di servizi pre-ruolo e riscatto titoli di studio; 60 gg. dalla ricezione dell'accettazione dell'interessato per l'emissione del provvedimento; 60 gg. dalla data del provvedimento per la richiesta all'INPS di trasferimento dei contributi versati e per la notifica del provvedimento all'interessato |
| Ricongiunzione dei periodi assicurativi con iscrizione presso Le casse degli Ordini Professionali | L. 05.03.90 n. 45 | Stessi termini della ricongiunzione L. 29/79 |
| Istruzione e trasmissione del progetto di riscatto ai fini della buonuscita INPS – Gestione ex INPDAP (Mod. PR1 riscatti) | Art. 24 DPR 1032/73 | 180 gg. dalla domanda o dall'acquisizione di tutta la documentazione necessaria |
| Istruzione e trasmissione del progetto di liquidazione della buonuscita INPS – Gestione ex ENPAS (Mod. PA04-TFS) | Art. 26 DPR 1032/73 | -in caso di cessazione per limiti di età: 30 gg. prima della cessazione o dall'acquisizione di tutta la documentazione necessaria -in caso di cessazione per altre cause: 30 gg. dalla cessazione o dall'acquisizione di tutta la documentazione necessaria |
| Istruzione e trasmissione del progetto di riliquidazione della buonuscita INPDS – Gestione ex ENPAS (Mod. . PA04-TFS) | Art. 26 DPR 1032/73 | 180 gg. dall'acquisizione del provvedimento di variazione carriera e dello stipendio influente o dalla pubblicazione di disposizioni normative o contrattuali |
| Istruzione e trasmissione del Mod. TFR1 per la liquidazione del trattamento di fine rapporto. | Art. 2120 – 2122 codice civile | 15 gg. dalla risoluzione del rapporto di lavoro |
| Istruzione e trasmissione del Mod. TFR2 per la riliquidazione del trattamento di fine rapporto. | Art. 2120 – 2122 codice civile | 180 gg. dall'acquisizione dello stipendio influente o dalla pubblicazione di disposizioni normative o contrattuali |
| Liquidazione “Una tantum” con costituzione di posizione assicurativa | L. 02.04. 58 n. 322 | Per le cessazioni fino al 30.6.2005: 360 gg. dalla cessazione (con interruzione del termine per controlli INPS) per emissione del provvedimento |
| Invio alla'INPS – Gestione ex INPDAP dei dati giuridici | DPR 1092/73 | In caso di cessazione per limiti di età: |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ed economici per determinazione pensione definitiva | | - 90 gg. prima della cessazione In caso di cessazione per altre cause: - 60 gg. dalla cessazione o dall'acquisizione di tutta la documentazione necessaria |
| Invio alla'INPS – Gestione ex INPDAP dei dati economici per riliquidazione pensione definitiva | DPR 1092/73 | 180 gg. dall'acquisizione del provvedimento di variazione della carriera e dello stipendio influente o dalla pubblicazione di disposizioni normative o contrattuali |
| Compilazione ed invio del mod. PA04 all'INPS – Gestione ex INPDAP | | 90 gg. dall'acquisizione dei dati giuridici ed economici |
| Compilazione ed invio del mod. PA04 ai dipendenti | | 90 gg. dall'acquisizione dei dati giuridici ed economici |
| UFFICIO BILANCIO | | |
| Pagamento fatture | Decreto legislativo 9 novembre 2012, n.192 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/11/2012) | 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'Amministrazione Centrale |
| Richiesta anticipo missione | Regolamento Missioni (emanato con D.R. n. 1/12/BIL del 30/08/2012) | devono pervenire all'ufficio competente almeno 10 giorni prima della data prevista per l'inizio della missione |
| Pagamento missioni in Italia | | |
| Pagamento missioni all'estero | | |
| Pagamento anticipo missioni | | |
| Rilascio dati, statistiche, certificazioni, attestazioni e verifiche dei pagamenti i cui termini non siano previsti da Disposizioni di Legge | | |
| Rimborso tasse e contributi | | |