



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione sulla Performance

Anno 2021

Adottata dal CdA il 30/06/2022

Validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione il 18/07/2022

INDICE

1	PRESENTAZIONE	....	5
2	PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	....	6
3	ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	....	14
	3.1 LE RISORSE UMANE DELL'ATENEO		
	3.2 LE RISORSE ECONOMICHE		
4	MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	....	23
	4.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO		
	4.1.1 GLI ESITI DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO PER L'ANNO 2020		
	4.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA		
	4.2.1 I RISULTATI AL 31/12/2020 DEGLI INDICATORI DI ATTIVITÀ CARATTERIZZANTE PER DIPARTIMENTI E AMMINISTRAZIONE CENTRALE		
	4.2.2 ESITI SUI RISULTATI DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE		
	4.3 MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL LAVORO AGILE		
5	MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	....	28
	5.1 LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRETTORE GENERALE		
	5.2 LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DIRIGENTE		
	5.3 LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DI CAT. EP		
	5.4 LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DI CAT. D, C, B		
	5.5 LA VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEL PERSONALE DIRIGENTE E DEL PERSONALE DI CAT. EP AI FINI DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO		
	5.6 LA VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEL PERSONALE DI CAT. D CON FUNZIONI DI RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO		
6	CONSIDERAZIONI SUL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	....	37
	6.1 PROCEDURE DI CONCILIAZIONE		
7	ALLEGATI	....	39
	ALLEGATO 1: RIPARTIZIONE FFO 2020 e 2021: INDICATORI DELLA "QUALITÀ DEL SISTEMA UNIVERSITARIO E RIDUZIONE DEI DIVARI" - QUOTA PREMIALE DI UNIMORE		
	ALLEGATO 2: RISULTATI DEGLI OBIETTIVI DI ATENEO 2021		
	ALLEGATO 3: MODIFICHE AGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE		
	ALLEGATO 4: RISULTATI DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DEI CENTRI DI SERVIZIO		
	ALLEGATO 4bis: RISULTATI DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE COLLEGATI ALLE STRATEGIE 2021-23 DI ATENEO		
	ALLEGATO 5: SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2019-21 DEI DIPARTIMENTI		
	ALLEGATO 6: RISULTATI DEGLI INDICATORI DELLE ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI 2020 DELLA AMMINISTRAZIONE CENTRALE, DEI CENTRI DI SERVIZIO E DEI DIPARTIMENTI		

1. PRESENTAZIONE

Con la *Relazione sulla performance* l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia rendiconta i **risultati organizzativi e individuali** ottenuti nel corso dell'anno 2021.

Il documento è previsto dalla normativa in materia di ciclo della performance¹ ed “*evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti*” (art. 10, comma 1, lettera b, D.Lgs 150/2009 riformato dal D.Lgs 74/2017).

Si tratta di uno sguardo **all'operato complessivo** di Unimore, dove i risultati più generali ottenuti dall'Ateneo nel suo complesso sono considerati insieme ai risultati dell'azione della componente tecnico-amministrativa.

Dal punto di vista metodologico si intende far conoscere la realtà di Unimore, nel rispetto delle indicazioni contenute nelle *Linee Guida ANVUR per la gestione integrata del ciclo della performance nelle università* e successive note di ANVUR e delle *Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica*², tenendo conto anche delle segnalazioni rilevate dall'OIV – Organismo Indipendente di Valutazione³- di Unimore nelle carte di lavoro della validazione della precedente *Relazione sulla performance* dell'Ateneo⁴.

Il 2021 è stato caratterizzato dal perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, pur con periodi di differenti livelli di gravità.

In linea con la normativa nazionale, da giugno 2021 è stata gestita la ripresa delle attività istituzionali in presenza da parte del personale dipendente tecnico-amministrativo (con la possibilità, da ottobre 2021, di applicare contratti individuali di smart working per un giorno a settimana).

La gestione della digitalizzazione dei servizi legati al funzionamento dell'amministrazione ha occupato buona parte dell'agenda dei lavori dell'Ateneo.

Questo tema ha subito un ulteriore potenziamento dagli obiettivi strategici fissati nel Piano biennale 2021-22 di Ateneo⁵.

¹ art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs 150/09 riformato dal D.Lgs 74/2017

² Linee guida per la Relazione annuale sulla Performance (novembre 2018)

³ In Unimore l'OIV coincide con il Nucleo di Valutazione. Per approfondimento su ruolo e composizione è possibile consultare il sito <http://www.nucleo.unimore.it/>

⁴ La validazione della Relazione sulla performance è un atto previsto dalla normativa (art.14 del D.Lgs 150/09) che, deliberato dall'OIV, attribuisce efficacia alla Relazione sulla Performance. Le carte di lavoro sono documenti redatti dall'OIV di Unimore nel processo di analisi e validazione della Relazione stessa, al fine di fornire un giudizio sui singoli paragrafi della Relazione e assegnare la validazione finale.

⁵ Il Piano è pubblicato in formato .pdf nella sezione “Programmazione strategica” del sito di Unimore (link diretto: https://www.unimore.it/editoria/pb_2122/PianoSTRBiennale2021-2022concopertina.pdf)

2. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (Unimore) è un ateneo di antiche tradizioni. Nei suoi 846 anni di storia è stata e continua ad essere un punto di riferimento importante per la vita culturale e scientifica delle comunità del territorio.

L'offerta didattica e gli iscritti

Nell'a.a. 2021/22 l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia è arrivato a superare i 29.000 iscritti ai corsi di studio universitari e post laurea.

A tale importante platea di studenti, Unimore ha offerto una gamma di 84 corsi di studio (44 lauree triennali, 6 lauree magistrali a ciclo unico e 34 lauree magistrali), distribuiti tra la sede di Modena, Reggio Emilia e Mantova.

All'offerta post laurea contribuiscono 13 corsi di dottorato, 11 master di I livello, 10 master di II livello e 12 corsi di perfezionamento universitario.

Ai corsi con sede amministrativa presso Unimore si aggiungono sette corsi interateneo (una laurea triennale e sei lauree magistrali) con università della regione e sede amministrativa presso questi atenei.

Per tutto l'a.a. 2021/22 l'Ateneo si è impegnato a svolgere **prioritariamente le attività in presenza**, garantendo comunque la registrazione di lezioni e/o la messa a disposizione di materiale didattico.

L'offerta formativa conta **nove corsi laurea magistrale erogati integralmente in lingua inglese** (sei con sede amministrativa presso Unimore e tre interateneo con le università della regione Emilia Romagna) e uno a ordinamento congiunto con un Ateneo straniero.

A questi corsi di studio se ne aggiungono altri **sette** che hanno una connotazione internazionale in quanto offrono la possibilità di acquisire il **doppio titolo con Atenei stranieri** (oltre 3.000 gli iscritti a questi corsi).

L'Ateneo inoltre offre più di **160 insegnamenti in lingua inglese** distribuiti nei vari corsi di studio.

La collaborazione con istituzioni straniere sta riguardando nell'ultimo periodo anche i Corsi di Dottorato di ricerca, con **5 Corsi di Dottorato con il sistema della cotutela** con Università straniere.

Ricerca

Durante il 2021 si sono consolidati meccanismi e processi di collaborazione e organizzazione delle attività lavorative a supporto della presentazione di **progetti di ricerca** e per la loro gestione. Le nuove modalità lavorative, dettate dal perdurare dello stato emergenziale, hanno consentito di creare nuovi sistemi di comunicazione, altrettanto efficienti rispetto ai tradizionali in presenza, che hanno permesso ad Unimore di ottenere importanti successi dal punto di vista dei finanziamenti alla ricerca e per quanto riguarda la creazione di spin off e la protezione della proprietà intellettuale.

L'Ateneo ha ricevuto quasi 30 milioni di euro nell'ambito di Horizon2020, programma di finanziamento creato dalla Commissione europea per sostenere e promuovere la ricerca. L'Università di Modena e Reggio Emilia è prima in Italia per **progetti finanziati nel campo della componentistica e dei sistemi elettronici**.

Nell'anno 2021 sono state implementate numerose iniziative per accrescere la competitività di Unimore nell'attrazione di finanziamenti per la ricerca. Queste azioni hanno previsto investimenti in termini di fondi per la ricerca, valorizzazione e attrattività dell'eccellenza, potenziamento dello staff degli uffici, promozione di attività di networking e scambio di best practice e organizzazione di eventi di divulgazione per il pubblico. L'Ateneo si misura con più di 200 bandi per finanziamenti alla ricerca promossi da circa 80 enti a livello nazionale, europeo ed internazionale; il numero dei bandi e degli enti finanziatori cresce annualmente grazie

a collaborazioni internazionali e interdisciplinari che aprono nuove opportunità di finanziamento e di collaborazione.

Il networking con i principali enti finanziatori risulta strategico anche per risolvere eventuali criticità, chiarire procedure e facilitare i rapporti con i Responsabili Scientifici ed i Dipartimenti.

Nel corso del 2021, inoltre, è stato costituito con Decreto del Direttore Generale un gruppo di supporto tecnico al fine di mettere in campo tutte le competenze necessarie per assicurare il corretto andamento delle fasi realizzative e gestionali delle iniziative dell'Ateneo derivanti dal PNRR, denominato "Supporto attuazione PNRR".

Nel corso del 2021 ha preso avvio la selezione dei Dipartimenti universitari ammessi a partecipare alla seconda edizione del bando Dipartimenti di Eccellenza del MUR⁶ (per il quinquennio 2023-2027). La graduatoria dei Dipartimenti selezionati, pubblicata a maggio 2022, include sette Dipartimenti dell'Ateneo, (sulla base dei risultati della valutazione della qualità della ricerca – VQR 2015-19):

- Educazione e Scienze Umane
- Scienze mediche e chirurgiche materno-infantili e dell'adulto
- Scienze chimiche e geologiche, Chirurgico, medico, odontoiatrico e di scienze morfologiche con interesse trapiantologico, oncologico e di medicina rigenerativa
- Scienze della vita
- Scienze biomediche, metaboliche e neuroscienze
- Studi linguistici e culturali.

Terza Missione

L'Ateneo è impegnato nel potenziamento delle attività di Public Engagement per ridurre la distanza tra mondo della ricerca e società, al fine di proporsi come università responsabile che promuove l'interazione, attenta alle sfide sociali, culturali e ambientali, aperta e vicina ai territori e alle comunità in cui vive.

Nell'anno 2021 sono state implementate numerose iniziative per accrescere la competitività di Unimore nell'attrazione di finanziamenti per la terza Missione.

A febbraio 2022 ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca), ha terminato i lavori della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) riferita al quinquennio 2015-19 e avente ad oggetto la valutazione dei risultati della produzione scientifica e delle attività di terza missione delle università. Il processo di valutazione ha preso avvio a novembre 2020 e si è sviluppato durante tutto l'anno 2021. I risultati, approvati da ANVUR a marzo 2022, restituiscono una importante fotografia della ricerca dell'Ateneo.

L'Ateneo ha ottenuto un ottimo piazzamento nella valutazione della qualità della ricerca (VQR) condotta da ANVUR relativamente al periodo 2015-2019, posizionandosi al **10° posto nazionale per gli indicatori di Terza Missione** (ovvero l'insieme delle attività con cui le Istituzioni collaborano e interagiscono con i contesti territoriali e la società).

⁶ I Dipartimenti di eccellenza rappresentano un intervento innovativo e di forte sostegno finanziario, previsto dalla legge 232 del 2016 (legge di bilancio 2017). L'intervento ha l'obiettivo di individuare e finanziare, con cadenza quinquennale e nell'ambito delle 14 aree CUN, i migliori 180 Dipartimenti delle Università statali. Si tratta di Dipartimenti che spiccano per la qualità della ricerca prodotta e per la qualità del progetto di sviluppo, ai quali è destinato un budget annuale di 271 milioni di euro. Maggiori informazioni alla sezione del sito del MUR dedicata (<https://www.mur.gov.it/aree-tematiche/universita/programmazione-e-finanziamenti/dipartimenti-di-eccellenza>)

I servizi per gli studenti

Dal punto di vista dei **servizi agli studenti**, il 2021 ha visto impegnate le strutture dell'Ateneo nell'opera di maggiore inclusione degli studenti, dall'orientamento in ingresso alla fruizione dell'e-learning.

La costante attenzione all'utilizzo di **strumenti didattici innovativi, videolezioni sincrone e asincrone hanno favorito anche l'inclusione di studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento.**

Il passaggio a nuove modalità di fruizione da remoto ha riguardato anche **le iniziative di orientamento universitario.** E così un tradizionale appuntamento come **Unimore Orienta**, rivolto ai maturandi e alle maturande degli istituti superiori, ma anche agli studenti universitari delle lauree triennali, ai tempi del coronavirus, ha abbandonato gli stand nei padiglioni fieristici per lasciare spazio all'innovativa edizione online "Unimore Orienta ...anche se #iorestoacasa".

Nel 2021, nonostante le limitazioni e le difficoltà determinate dal contesto pandemico, sono stati realizzati **80 percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)** che hanno permesso a più di 1500 studenti e studentesse delle classi quinte superiori di entrare in contatto diretto con il mondo universitario. Nel 2021 sono proseguiti i lavori per la definizione degli accordi per la "Città Universitaria" con il Comune di Modena e il Comune di Reggio Emilia. Il progetto mira a conciliare gli obiettivi di mandato dei Comuni e i programmi dell'Ateneo per proporre azioni, iniziative e strumenti per migliorare la connessione tra il sistema universitario e il sistema urbano.

Tutor alla pari e didattici per studenti disabili e con DSA

Il **Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA** di Ateneo è il referente per l'attivazione di servizi di supporto alle attività di studio di studenti e studentesse con disabilità. Tali servizi, che sono annualmente monitorati e migliorati a cura dello staff organizzativo, intendono agevolare le attività universitarie delle persone con difficoltà motorie, sensoriali, e di apprendimento, oltreché elaborare soluzioni idonee in caso di imprevisti o situazioni nuove.

Dal 2008 l'Ateneo – tra i pochi in Italia a formare in modo così sistematico i propri tutor universitari - organizza il **"Corso di Formazione Professionale per Tutor alla Pari e Didattici"**.

In Unimore il Tutor è uno studente universitario, regolarmente iscritto all'Ateneo e con una buona media che – anche grazie alla specifica preparazione offerta dall'Ateneo – lavora con studenti e studentesse con disabilità o con DSA per aumentarne la motivazione, favorire la loro autonomia nello studio, sviluppare la loro partecipazione attiva al processo formativo, migliorandone il contesto di apprendimento e predisponendo interventi mirati a seconda dei bisogni educativi. L'80% circa degli iscritti con disabilità e DSA è affiancato da un tutor didattico.

Nel 2021 l'Ateneo ha organizzato un torneo di basket in carrozzina quale opera di sensibilizzazione della disabilità stessa e per il futuro sono in programma giornate di sensibilizzazione alle **attività motorie** e agli sport rivolte agli studenti con disabilità. A settembre 2021 l'Ateneo ha organizzato, insieme con la Reggiana Calcio, un evento sociale dal titolo "Alleniamoci insieme", una partita di calcio tra giocatori delle squadre giovanili della Reggiana con e senza disabilità.

Dal 20 al 24 settembre 2021 si è svolta la prima **"Equality week"** per l'inclusione sociale e la valorizzazione della diversità nel suo senso più ampio; oltre alle diversità basate su etnia, genere e orientamento sessuale, l'Equality week ha promosso l'importanza della diversità legata al tema della disabilità. La settimana ha visto varie azioni dedicate in questo ambito e numerosi eventi promossi da enti e associazioni locali sono stati ospitati dall'Ateneo.

Sostenibilità

L'Ateneo fa parte della **RUS – Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile** e promuove gli obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 (adottata dall'Organizzazione delle Nazioni Unite dal 2015) ed è impegnata a contribuire al loro raggiungimento per far crescere la cultura dello Sviluppo Sostenibile.

Un'importante iniziativa del 2021, all'interno delle attività promosse in tale ottica, è rappresentata dalla campagna di distribuzione delle borracce in alluminio agli studenti, al personale docente e ricercatore e al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.

Anche nel campo della didattica Unimore promuove una dimensione educativa transdisciplinare dei programmi universitari per contribuire a far crescere la cultura dello sviluppo sostenibile: a questo proposito nell'a.a. 2020/21 è stato attivato l'insegnamento "**Competenze Trasversali sulla Sostenibilità**", erogato a distanza e fruibile come corso opzionale da parte di tutti gli studenti e studentesse dell'Ateneo (oltre 950 i partecipanti nel 2021/22).

Al fine di rendicontare le attività e i risultati conseguiti sul terreno dello sviluppo sostenibile, inoltre, annualmente verrà redatto e pubblicato un **Bilancio di Sostenibilità**.

L'edilizia

Nel 2021 sono proseguiti gli interventi connessi alla realizzazione di nuovi spazi per le attività didattiche e di ricerca nelle aree modenesi e reggiane (in coerenza con il Piano di sviluppo edilizio dell'Ateneo (<https://www.unimore.it/ateneo/docs/Pianoedilizio2020.pdf>)).

Tra gli altri sono terminati i trasferimenti nella nuova sede di Reggio Emilia (presso l'ex seminario vescovile) dove hanno trovato sistemazione il Dipartimento di Educazione e Scienze Umane e il Centro Edunova.

A fine 2021 l'Ateneo ha stipulato un accordo per l'acquisizione dei locali del capannone 15C delle Ex Officine Reggiane, nell'ambito di Reggiane Parco Innovazione (<https://parcoinnovazione.it/>), un'importante operazione di riqualificazione, recupero e rigenerazione urbana dell'area (oltre 600.000 mq a nord della città di Reggio Emilia, attiva per più di novanta anni dal 1904 in diversi settori produttivi, da quello ferroviario all'aeronautico). Il progetto complessivo mira alla realizzazione del Parco Innovazione, un luogo qualificato dove saranno creati spazi per la formazione, la ricerca e la contaminazione tra i saperi.

L'Ateneo ha progettato di creare presso il Parco Innovazione un quarto polo didattico e di ricerca a Reggio Emilia (che si aggiunge al Campus San Lazzaro, a Palazzo Dossetti e all'ex seminario), con la riqualificazione del Capannone 15C destinato ad aule di didattica, aule informatiche, spazi per docenti, sale studio e laboratori.

Lo sport

L'Ateneo ha assunto da anni l'impegno di supportare, con una serie di misure ed interventi, i propri iscritti e iscritte che praticano attività sportiva ad alti livelli, nella convinzione che studio e sport abbiano in comune l'impronta necessaria nel percorso di formazione.

Il progetto **Unimore Sport Excellence** dal 2017 (grazie al protocollo d'intesa con il CONI) supporta l'**attività di formazione universitaria** dei giovani iscritti che praticano attività sportiva agonistica di interesse nazionale e internazionale, permettendo di accedere alla "dual career", un sistema di benefici e strumenti che l'Ateneo mette in atto per rendere possibile il completamento della carriera universitaria contemporaneamente a quella agonistica.

Dal 2022 prenderà il via anche il progetto "**Unimore Sport Excellence Plus**", rivolto a dottorandi, specializzandi e iscritti a corsi master dell'Ateneo.

Pari opportunità

La salvaguardia e il monitoraggio delle pari opportunità sono obiettivi da sempre presenti nell'Ateneo.

Il **Codice Etico di Ateneo**⁷ risulta l'espressione più diretta della volontà di applicare i principi di uguaglianza tra i lavoratori. A livello di Organi, il Rettore ha nominato un proprio **Delegato per le problematiche connesse alle Pari Opportunità**.

Il **Comitato Unico di Garanzia (CUG)**⁸ opera nell'ambito delle pari opportunità della valorizzazione del benessere e contro le discriminazioni su tre ambiti di interesse:

- contrasto alle discriminazioni, di genere e non, e alle forme di violenza nell'ambito del luogo di lavoro (e più in generale nell'ambito dell'amministrazione interessata);
- prevenzione e contrasto del fenomeno del mobbing e figure affini;
- promozione e realizzazione del benessere organizzativo del personale sui luoghi di lavoro.

Redige il *Piano triennale delle Azioni positive*, un documento programmatico finalizzato alla programmazione e all'attuazione di obiettivi di parità e di pari opportunità nell'ambito dell'Ateneo.

Nel 2021 è stato approvato dagli Organi Accademici il primo **Bilancio di Genere dell'Ateneo 2019**⁹. Il documento presenta un'accurata analisi del contesto dell'Ateneo (dal punto di vista degli studenti, del personale accademico e del PTA) sotto il profilo dell'equilibrio di genere.

A dicembre 2021 gli Organi accademici hanno approvato il **GEP – Gender Equality Plan 2022-24**¹⁰, un documento programmatico finalizzato al raggiungimento dell'equità di genere (in coerenza con le indicazioni della Commissione europea per l'accesso ai fondi Horizon Europe e con le linee guida della Commissione Tematiche di Genere della CRUI). Il Piano prevede 20 azioni, ciascuna con un impatto previsto sulle aree indicate come prioritarie dalla Commissione europea rispetto alle dimensioni del benessere individuale.

Nel corso del 2021 il CUG e Unimore hanno aderito **alle indagini della Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università italiane**, in collaborazione con il gruppo di ricerca nazionale Saph2@work, realizzate nel 2021.

La Conferenza ha proposto ai CUG aderenti un'indagine rivolta al personale tecnico amministrativo e docente e ricercatore con l'obiettivo di fotografare la vita di lavoro negli Atenei durante la seconda chiusura, con riferimento ad alcune dimensioni ("Indagine sul lavoro remoto negli Atenei"). I primi risultati sono stati presentati alla Conferenza nazionale degli Organismi di Parità delle Università italiane il 20 aprile 2021 (Ghislieri et al., 2021). Il CUG e Unimore hanno aderito all'indagine e la risposta, in termini di partecipazione, è stata diffusa consentendo ai dati raccolti di raggiungere significatività statistica.

Alcuni dati:

301 rispondenti tra il personale tecnico-amministrativo (70% donne)

338 rispondenti tra il personale docente e ricercatore (46% donne).

Maggior grado di coinvolgimento nelle attività di cura da parte delle donne

Maggior evidenza di conflitto lavoro-famiglia per le donne

Maggior impatto di pandemia sulla salute psicofisica delle donne, sia per il personale docente e ricercatore, sia per il personale tecnico amministrativo.

Maggiore domanda di ore lavorative usando tecnologie al di fuori del normale orario di lavoro per le donne.

⁷ Approvato dal Senato Accademico il 31/3/2009

⁸ Organismo previsto per legge (art. 57 d.lgs. n. 165/2001) nell'ambito delle pubbliche amministrazioni.

⁹ <https://www.unimore.it/editoria/2021BilanciDiGenere2019.pdf>

¹⁰ Il GEP – Gender Equality Plan è pubblicato sul sito dell'Ateneo, alla pagina https://www.unimore.it/editoria/GEP_Unimore_Dicembre_2021c.pdf

Preferenza per l'alternanza delle modalità lavorative in presenza e a distanza, sia per il personale tecnico amministrativo sia per il personale docente e ricercatore

Maggior gap di genere nel personale tecnico-amministrativo nella differenza tra formazione ricevuta e formazione ritenuta necessaria sugli aspetti psicologici, sulle dinamiche del lavoro da remoto, sugli aspetti organizzativi, le competenze digitali e gli aspetti normativi

Una ulteriore indagine promossa dalla Conferenza nazionale degli Organismi di Parità delle Università italiane è stata somministrata ai soli studenti ("Il benessere di chi studia nelle università italiane, durante l'emergenza"), con periodo di compilazione giugno-luglio 2021.

Nel 2021 sono stati promossi numerosi seminari ed eventi formativi su tematiche delle pari opportunità, sulla prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione; tra gli altri:

- il ciclo di seminari CUG sul disagio psicologico da pandemia Covid-19 per studenti e personale dell'Ateneo (marzo e aprile 2021);
- il seminario sulle "discriminazioni di genere sulla rete" (marzo 2021), promosso da CUG e CRID (Centro di Ricerca Interdipartimentale su Discriminazioni e Vulnerabilità)
- seminari tenuti in occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne presso alcuni Dipartimenti dell'Ateneo (novembre 2021)

IL CUG ha finanziato due premi di laurea magistrale per "Pari opportunità, benessere lavorativo e contrasto alle discriminazioni" e "Impatto sociale, psicologico ed economico della pandemia COVID-19".

L'Ateneo è costantemente impegnato, attraverso il **Delegato del Rettore alla Disabilità e ai DSA** e tramite il **Servizio di accoglienza**, a consolidare e migliorare i propri interventi con l'obiettivo di erogare servizi di qualità, garantire pari opportunità di formazione, pari dignità e accrescere negli studenti disabili e con DSA l'autonomia e l'autostima.

I dati crescenti degli studenti con disabilità e DSA iscritti all'Ateneo sottolineano la necessità di proseguire nell'attenzione ai bisogni di questi studenti e, nel contempo, il riconoscimento in ambito sociale della qualità dei servizi offerti da Unimore a tali studenti.

A questi studenti l'Ateneo offre, oltre ai benefici economici previsti dalla normativa nazionale e regionale, supporti ormai consolidati nel tempo¹¹:

- ✓ servizi di orientamento
- ✓ mediazione nel rapporto con i docenti
- ✓ erogazione di misure compensative per lezioni ed esami
- ✓ fornitura di materiale didattico in formato alternativo (libro scansionato, formato digitale del testo cartaceo)
- ✓ fornitura di supporti tecnologici (ausili, strumenti informatici e tecnologici) utilizzabili per lo studio, in comodato d'uso gratuito
- ✓ affiancamento di tutor didattico per supportare nello studio individuale, sostenere nella preparazione di specifici esami e supportare nella stesura dell'elaborato finale
- ✓ assistenza nella richiesta di servizi all'Ateneo straniero nel caso di mobilità internazionale

Le risorse finanziarie stanziare nel Budget di Ateneo 2022 per le azioni a sostegno della disabilità ammontano a € 100.000 (rispetto a € 80.000 dell'anno precedente) a cui si aggiungono i fondi ministeriali.

¹¹ Il sito del Servizio accoglienza studenti disabili e con DSA di Unimore (<http://www.asd.unimore.it>) fornisce informazioni sui servizi, sui benefici economici e sulle misure compensative erogate dall'Ateneo.

Carriera alias per studenti e personale

Dal luglio 2021 oltre alla componente studentesca per la quale già dal 2016 era possibile avvalersi di una prima forma di carriera alias, anche il personale e gli ospiti di Unimore possono avvalersi della **carriera alias** sulla base del principio di autodeterminazione di genere.

La carriera alias è volta a creare un'identità alternativa che sostituisce i dati anagrafici con il nome "di elezione", scelto dalla persona in transizione, all'interno del sistema informatico di gestione amministrativa. La possibilità di assumere un'identità transitoria si colloca nell'ambito della tutela dei diritti fondamentali e incontra il bisogno di garantire condizioni in cui il riconoscimento dell'identità di genere è fattore dirimente rispetto al benessere e alla qualità di studio e di lavoro. Con l'approvazione di due regolamenti, **Unimore rientra fra i pochi atenei in Italia che estendono la carriera alias sia alla componente studentesca sia al personale.**

Trasparenza e lotta alla corruzione

Ad aprile 2022 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo il *Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-24*, pubblicato nella apposita sezione *Amministrazione trasparente* del sito web di Ateneo.

La *Relazione annuale del Responsabile anticorruzione dell'Ateneo per il 2021*¹² riporta diverse iniziative concluse, tra cui:

- ✓ utilizzo di procedura telematica per la partecipazione a gare per l'affidamento dei lavori, appalto di beni e servizi;
- ✓ utilizzo di procedura telematica per la gestione del registro delle lezioni;
- ✓ utilizzo di procedura telematica per la presentazione di domande per la partecipazione a bandi di selezione del personale
- ✓ messa a disposizione per tutto il 2021 il corso "Trasparenza amministrativa e privacy: due diritti speculari da bilanciare", rivolto ai Dirigenti, Coordinatori di Direzione, Responsabili di Uffici in Staff, Responsabili amministrativi di Dipartimenti/Centri/Strutture con autonomia di budget e Coordinatori didattici.
- ✓ in merito alla trasparenza: diversi flussi di dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" sono stati informatizzati, in particolare il flusso relativo alle procedure di **Bandi e Gare per l'affidamento di lavori, beni e servizi**. È stato informatizzato il flusso di dati presente nella sezione **Consulenti e Collaboratori**. Sono informatizzati i flussi di alcuni dati relativi alla **sezione Personale** (ad es. Tassi di assenza). Sono automatizzati i flussi di dati presenti nella sezione **Enti controllati**, e i dati relativi ai **Pagamenti dell'Amministrazione**;
- ✓ monitoraggio annuale relativo alla totalità degli obblighi di pubblicazione.

Il principale elemento di criticità rilevato nella Relazione annuale risulta ancora legato alla carenza di personale dedicato cui affidare lo svolgimento dell'attività.

Tale mancanza non ha consentito la valutazione del rischio corruttive dei processi la cui mappatura è stata conclusa o rivista nel 2021.

Inoltre, poiché la mappatura dei processi da parte del gruppo di lavoro appositamente nominato si è rivelata particolarmente lunga e complessa, nel corso del 2022 si prevede una **modifica organizzativa del lavoro**: in una prima fase saranno individuate le aree di rischio dei processi e il potenziale rischio connesso al processo; seguirà una analisi sulla adeguatezza delle misure di prevenzione/contrasto di cui si dispone.

¹² La Relazione è pubblicata nell'apposita sezione del sito di Ateneo (<https://www.unimore.it/trasparenza/altricontenuti.html>)

Successivamente sarà realizzata una mappatura analitica delle fasi in cui si articola il processo e saranno analizzati i rischi corruttivi segnalati dai responsabili di Direzioni e Uffici.

DATI DA CLASSIFICHE NAZIONALI

Guida Università 2021/22, a cura di Censis

- ✓ **1° posto** nella classifica nazionale per le lauree triennali del gruppo agrario delle aree disciplinari delle professioni sanitarie, **2° posto** per le lauree triennali del gruppo informatica e tecnologie ICT (novità rispetto al 2020/21) e **2° posto** per le lauree triennali del gruppo linguistico (al 3° posto nel a.a. 2020/21).
- ✓ **1° posto** nella classifica nazionale per occupabilità (tasso di occupazione dei laureati a un anno dal conseguimento del titolo)

XXIII Rapporto AlmaLaurea su profilo e condizione occupazionale dei laureati italiani (indagine 2021 su laureati/e del 2019)

- ✓ **1° posto** in regione per **tasso di occupazione** dei laureati magistrali intervistati dopo un anno (83,2%) e dei laureati magistrali intervistati dopo cinque anni (93,8%), con valori superiori anche alla media nazionale
- ✓ **1° posto** in regione per **soddisfazione generale** dei laureati (93,3%), nettamente sopra la media nazionale.
- ✓ Retribuzione mensile dei laureati/e triennali Unimore (€ 1.336) superiore al dato regionale e nazionale (rispettivamente pari a € 1.280 e € 1.270)
- ✓ Retribuzione mensile dei laureati/e di secondo livello (€ 1.424) sensibilmente superiore delle retribuzioni medie regionale e nazionale (€ 1.368 e € 1.364).
- ✓ Percezione di efficacia del titolo per il lavoro svolto (70% dei laureati) superiore alla media regionale e nazionale (rispettivamente pari a 63,6% e 62,8%).

Classifiche internazionali delle università: QS World University Rankings – Classifica 2022

- ✓ **2° posto tra le università italiane per numero medio di citazioni per docente** (su database bibliometrici): **61,5** (nel 2021: 50,5, 10° posto tra gli atenei italiani)

Classifiche internazionali delle università: Times Higher Education – Classifica 2022

- ✓ **Miglioramento del punteggio delle attività di ricerca** (22.8 rispetto a 22.1 del 2021) e **citazioni** (72.4 rispetto a 72.1 del 2021)

VQR 2015-2019

10° posto tra gli Atenei italiani nella graduatoria della Valutazione della qualità della ricerca per il contributo alla crescita economica, sociale e culturale del territorio.

3. ANALISI DEL CONTESTO E RISORSE

Peculiarità dell'Ateneo è l'articolazione "a rete di sedi universitarie": Modena, Reggio Emilia; dal 2018 si è aggiunta la sede decentrata di Mantova, sede di un corso di studio attivato dall'a.a. 2018/19.

L'Ateneo ad oggi conta tredici **Dipartimenti**, due **Scuole** (ai sensi dell'art.2, c.2, lett.c) della L.240/2010): la **Facoltà di Medicina e Chirurgia**¹³ e la **Scuola di Ingegneria**¹⁴.

Sono attivi inoltre diversi **centri di ricerca** dislocati sul territorio delle due province (alcuni dei quali raggruppati in Tecnopoli).

A supporto delle attività istituzionali (di didattica, ricerca e terza missione) e di quelle gestionali tecnico-amministrative operano **l'Amministrazione centrale** (articolata in Direzioni e Uffici in Staff) e i **Centri di servizio**, tra cui il **sistema bibliotecario di Ateneo** (7 biblioteche universitarie aperte a studenti e personale di Unimore, oltre che ad utenti esterni) e il sistema dei **musei universitari e Orto botanico** (MUSEOMORE, istituito con nuova denominazione e nuovo regolamento a gennaio 2022).

Tra le principali attività dell'Ateneo un ulteriore ruolo rilevante è assunto da quella **assistenziale**, erogata in convenzione con l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena e l'Azienda sanitaria di Reggio Emilia.

Il 2019 ha segnato l'inizio del nuovo mandato rettorale, guidato dal Magnifico Rettore Carlo Adolfo Porro e avviato dal 1° novembre.

L'incarico di Direttore Generale è attribuito al Dott. Stefano Ronchetti.

L'organizzazione dell'Amministrazione centrale dell'Ateneo è rappresentata in *Figura 1*.

¹³ Struttura di raccordo interdipartimentale che coordina le attività didattiche dei Dipartimenti di area medica, ai sensi dell'art.2, comma 2, lett.c) della L.240/2010

¹⁴ Struttura di raccordo interdipartimentale (Dip.to di Ingegneria Enzo Ferrari, Dip.to di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche, Dip.to Scienze e Metodi dell'Ingegneria) con funzioni di coordinamento e razionalizzazione delle attività didattiche, compresa la proposta di attivazione o soppressione di corsi di studio, e di gestione dei servizi comuni.

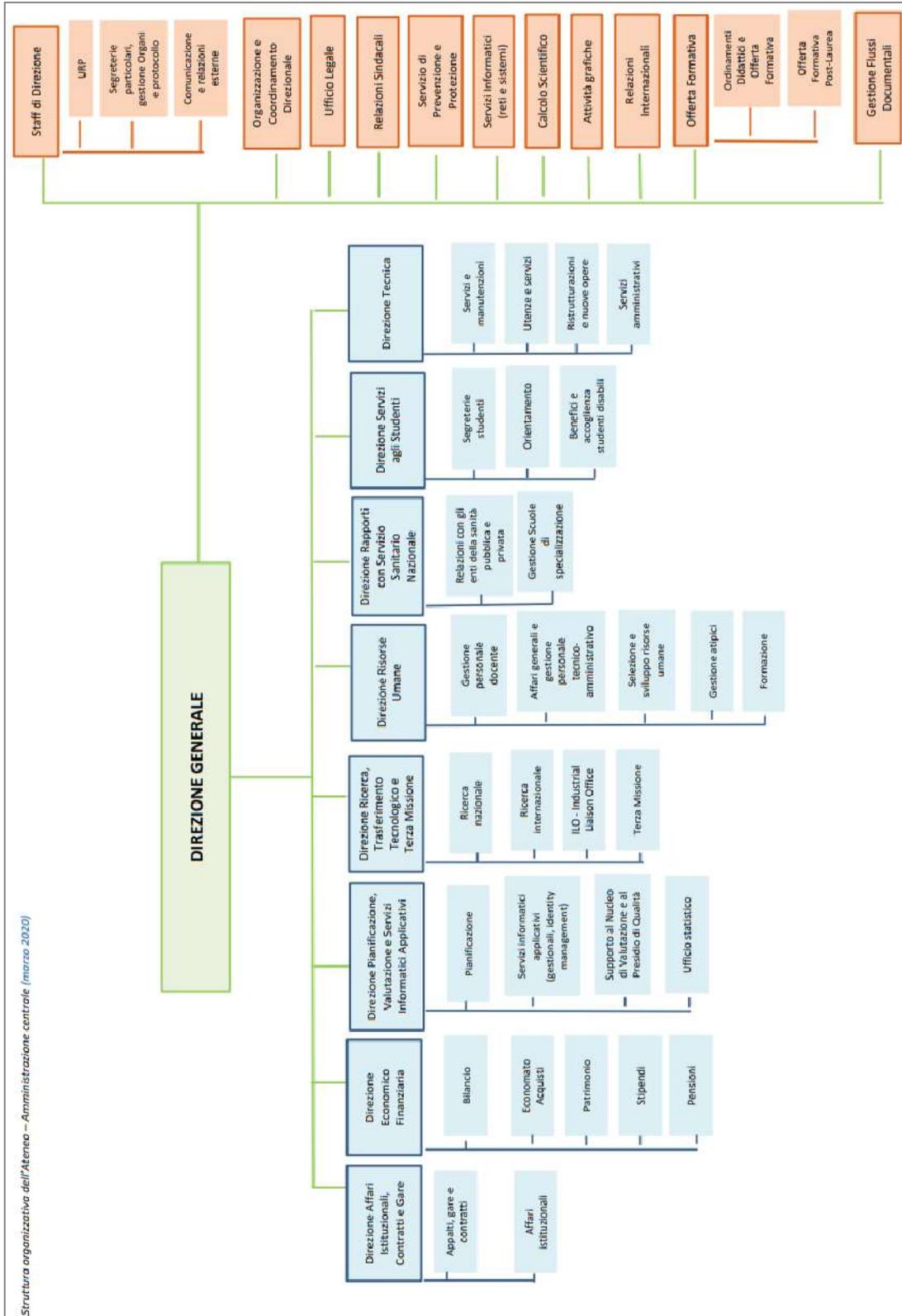


Figura 1. Organigramma dell'Amministrazione centrale di UNIMORE

3.1 LE RISORSE UMANE DELL'ATENEO

Il personale che, a vario titolo, contribuisce alle attività dell'Ateneo è costituito da oltre 1.400 unità di personale, distribuito tra la sede di Modena (in prevalenza) e quella di Reggio Emilia.

Al 31/12/2021 si contavano 810 docenti e ricercatori e 648 unità di personale tecnico amministrativo (di cui 25 a tempo determinato).

Il trend dell'ultimo triennio ha un segno leggermente positivo per la componente docente e ricercatore (+1,8% rispetto al 2019); il trend è invece sostanzialmente stabile per il personale tecnico-amministrativo (-0,6% rispetto al 2019).

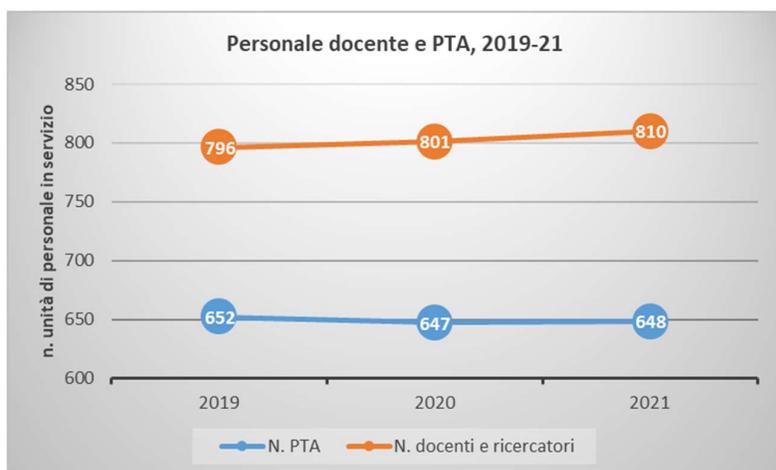


Figura 2. Personale docente e PTA di Unimore, 2019-2021

I dati relativi al solo stock non sono in grado di mettere in luce le importanti dinamiche che hanno interessato il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo (Figura 4): dal 2019 al 31/12/2021 si sono registrate 88 cessazioni tra il personale di ruolo, compensate da 83 nuovi ingressi; il personale a tempo determinato ha visto 38 cessazioni nel triennio (25 delle quali per passaggio a contratto a tempo indeterminato) a fronte di 34 nuovi ingressi.

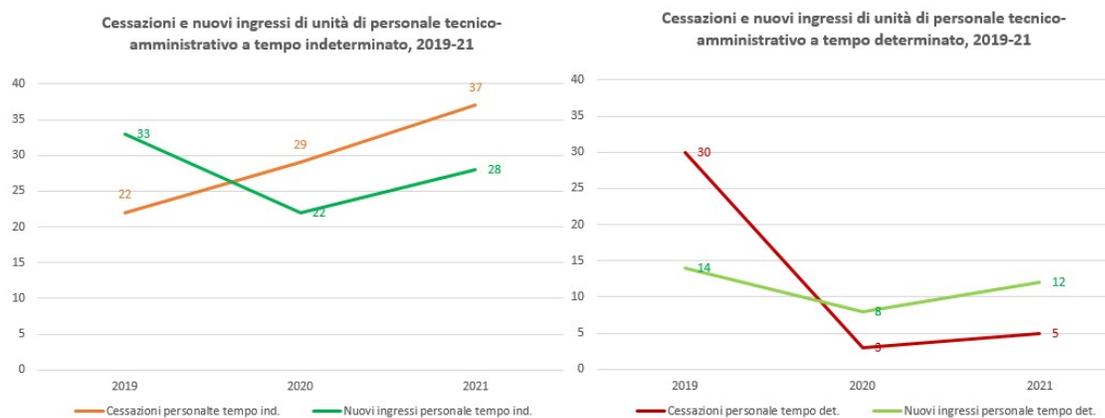


Figura 3. Cessazioni e nuovi ingressi di personale TA a tempo indeterminato e determinato in Unimore, 2019-21

Anche il personale docente e ricercatore ha visto movimenti rilevanti tra le cessazioni, i nuovi ingressi e i passaggi di fascia (Figura 5).

A fronte di 184 cessazioni complessive nel triennio 2019-21, l'Ateneo ha registrato 189 nuove assunzioni di personale docente e ricercatore. La dinamica degli avanzamenti di carriera ha coinvolto tutti i ruoli con un picco di passaggi al ruolo di II fascia.

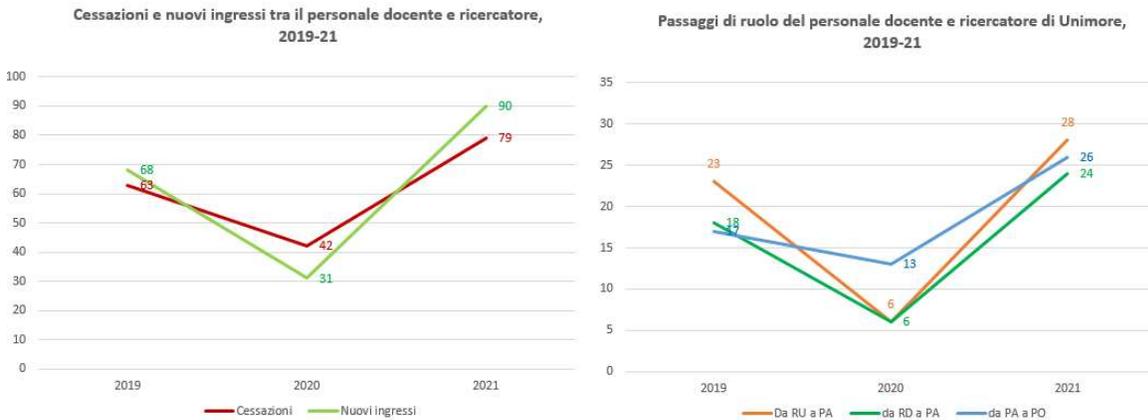


Figura 4. Cessazioni e nuovi ingressi tra il personale docente e ricercatore in Unimore, 2019-2021; Passaggi di ruolo del personale docente e ricercatore in Unimore, 2019-21.

La politica di reclutamento dell’Ateneo si è sviluppata sulla base della capacità assunzionali definite dai cosiddetti “punti organico” stabiliti dal MUR. In *Figura 5* l’andamento dal 2014 al 2021.



Figura 5: Punti organico assegnati a Unimore, 2014-2021
 Fonte: decreti ministeriali dei criteri e del contingente assunzionale delle università – Punti Organico (DM 907/2014; DM 503/2015; DM 619/2016; DM 614/2017; DM 873/2018; DM 740/2019 e DM 742/2019; DM 441/2020 e DM 925/2020; DM 1096/2021)

I trend relativi alla composizione delle risorse umane dell’Ateneo, fotografate al 31/12/2021, confermano la permanenza di due caratteri dicotomici tipici dell’Ateneo: una concentrazione del personale femminile tra il personale tecnico amministrativo (70% del totale) e, invece, la maggioranza di uomini tra il personale docente e ricercatore (60% del totale).

All’interno dei ruoli del personale docente e ricercatore (professori ordinari, associati, ricercatori universitari) si rilevano differenti quote del personale femminile, dalle più elevate (tra i professori associati e i ricercatori universitari) a quelle meno consistenti (professori ordinari). Le *tabelle 1 e 2* riepilogano alcuni dati utili.

Ruolo Giuridico	2021				2020			
	N. Docenti				N. Docenti			
	F	M	Totale	% F sul totale	F	M	Totale	% F sul totale
PO – professore ordinario	67	165	232	29%	64	153	217	29%
PA – professore associato	166	215	381	44%	151	202	353	43%

RU – ricercatore universitario	46	46	92	50%	62	63	125	50%
RD - ricercatori Legge 240/10 - t.det.	43	63	105	40%	43	63	106	40%
TOTALE	322	489	810	40%	320	481	801	40%

Tabella 1. Personale docente e ricercatore al 31/12/2021 e al 31/12/2020

Ruolo Giuridico	2021				2020			
	F	M	totale	% F sul totale	F	M	totale	% F sul totale
PTA a tempo indeterminato	438	189	627	70%	422	180	602	70%
PTA a tempo determinato	23	7	30	77%	17	5	22	77%
TOTALE	461	196	657	70%	439	185	624	70%

Tabella 2 – Personale tecnico amministrativo, al 31/12/2021 e al 31/12/2020

La fotografia della composizione degli Organi Accademici e delle cariche direttive dell’Ateneo (ad aprile 2022) segnala ancora una prevalenza diffusa della componente maschile (Figura 6).

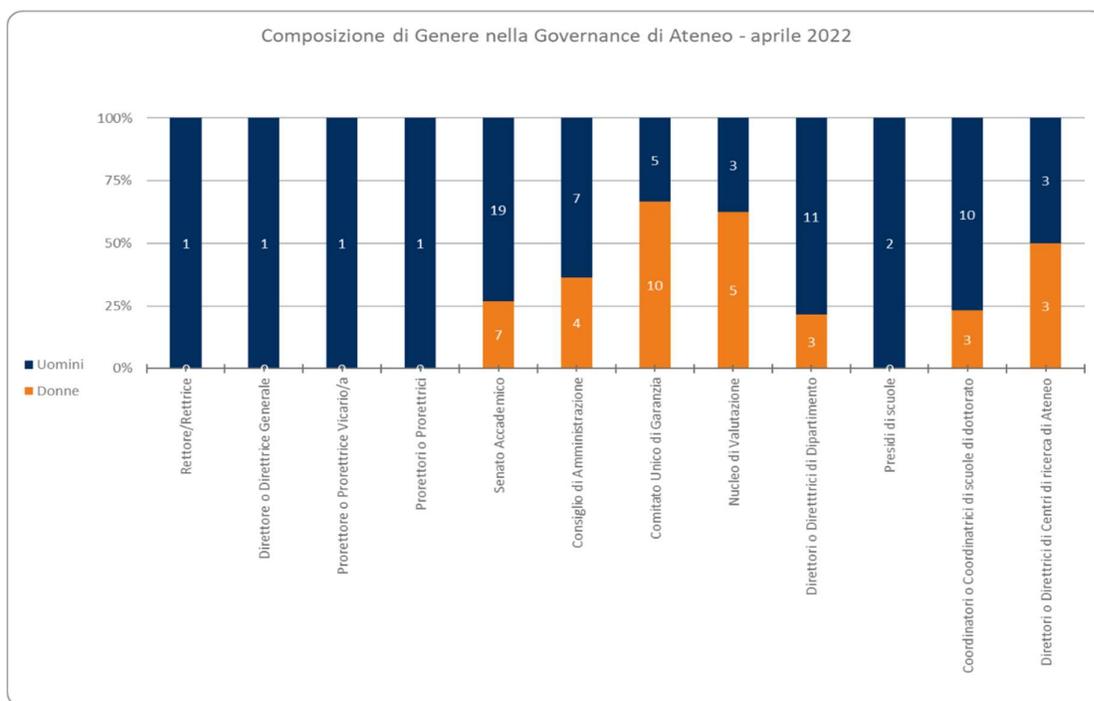


Figura 6. Composizione organi accademici e cariche direttive (aprile 2022)

Una dettagliata analisi dei dati del personale docente e ricercatore e PTA, studiati alla luce della dimensione di genere, è presente nel **Bilancio di Genere dell’Ateneo**¹⁵.

¹⁵ Il Bilancio di genere di Unimore è pubblicato sul sito dell’Ateneo, alla pagina <https://www.unimore.it/editoria/2021BilanciodiGenere2019.pdf>

3.2 LE RISORSE ECONOMICHE

I FINANZIAMENTI MINISTERIALI

Fondo di Finanziamento Ordinario

Alle Università statali il MUR attribuisce annualmente il **Fondo di finanziamento ordinario (FFO)** destinato alla copertura delle spese istituzionali, tra cui le spese per il personale e il funzionamento.

L'attribuzione annuale di tale Fondo è deliberata da decreto ministeriale e prevede una quota automaticamente distribuita sulla base dello storico stanziato (quota base) e una quota assegnata sulla base di criteri qualitativi (quota premiale).

Nel FFO gradualmente si riduce il peso dei finanziamenti su base storica (quota base) a favore di parametri quali:

- ✓ il costo standard per studente;
- ✓ **la quota premiale in relazione ai risultati della didattica e della ricerca;**
- ✓ gli interventi perequativi a salvaguardia di situazioni di particolare criticità.

Sempre nell'ambito dei finanziamenti annuali attribuiti al sistema universitario sono presenti inoltre una serie di interventi specifici che, pur facendo parte del FFO, hanno delle destinazioni vincolate.

I principali sono:

- Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti (articolo 1, comma 1, Decreto Legge 105 del 2003 convertito nella legge 170 del 2003);
- Fondo per le borse post – lauream per dottorato di ricerca;
- risorse per i Piani straordinari di reclutamento dei Professori e dei Ricercatori.

Nella *tabella 3* è rappresentato l'ammontare del FFO degli ultimi anni. Per un'analisi più approfondita si rimanda ai documenti di bilancio pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito di Unimore.

Anni	Ammontare FFO base + premiale + perequativo	variazione %
2015	€ 88.633.923	
2016	€ 87.019.830	- 1,82%
2017	€ 85.385.665	- 1,87%
2018	€ 87.741.613	+ 2,75% 
2019	€ 89.875.680	+ 2,43% 
2020	€ 93.666.996	+ 4,22% 
2021	€ 99.903.784	+ 6,66% 

Tabella 3. FFO dal 2015 al 2020 (Budget economico e degli investimenti, anno 2022)

La **quota premiale 2021** per Unimore ammonta a **euro € 34.059.285**, facendo segnare un aumento del 15% rispetto al 2020 (*Figura 7*).

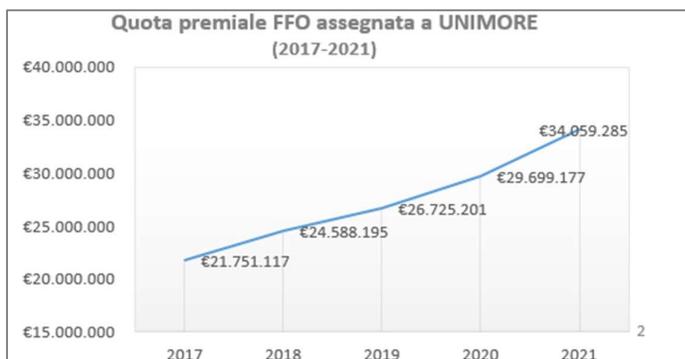


Figura 7. Quota premiale FFO assegnata a Unimore, 2017-2021

Le tre componenti della quota premiale (risultati conseguiti nella VQR, risultati delle politiche di reclutamento e risultati relativi alla “Qualità del sistema universitario e riduzione dei divari”) hanno segnato performance differenti nell’ultimo periodo.

La *tabella 4* riporta il peso percentuale delle tre componenti della quota premiale FFO sul totale di tutti gli atenei e il peso percentuale del totale della quota premiale; è evidente un incremento della componente della “**Qualità del Sistema Universitario e riduzione dei divari**” (da 1,43% nel 2018 a 1,71% nel 2021) e, in generale, un incremento del peso della quota premiale complessiva.

	QUALITA' DEL SISTEMA UNIVERSITARIO E RIDUZIONE DEI DIVARI (<i>ex valorizzazione autonomia responsabile</i>)	POLITICHE DI RECLUTAMENTO	RICERCA - VQR	TOTALE QUOTA PREMIALE
2018	1,43%	1,23%	1,57%	1,45%
2019	1,65%	1,24%	1,57%	1,50%
2020	1,63%	1,40%	1,57%	1,50%
2021	1,71%	1,34%	1,57%	1,53%

Tabella 4. Peso % della quota premiale Unimore sul totale nazionale, per componente, 2018-2021

L’**ALLEGATO 1 – “Ripartizione FFO 2020 e 2021”** dettaglia, per il 2020 e il 2021, i valori dei dieci indicatori ministeriali che hanno determinato il peso percentuale di Unimore in merito alla “Qualità del Sistema Universitario e riduzione dei divari”.

Programmazione triennale MUR

Nell'ambito del fondo di finanziamento ordinario (FFO), è confluito a decorrere dall'anno 2014 il **fondo per la programmazione dello sviluppo del sistema universitario** (istituito dall'articolo 1, comma 5, lettera c) della Legge 537/93).

Per il triennio 2021-23 l’Ateneo si è impegnato alla realizzazione di importanti target legati ai seguenti obiettivi:

- miglioramento delle aule e degli spazi di studio;
- integrazione degli interventi per il diritto allo studio;
- incentivi alla mobilità dei ricercatori e dei professori;
- sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile.

Il **programma di Ateneo**, denominato “**Verso un Ateneo più attraente e inclusivo**” è pubblicato nella sezione “Programmazione strategica” del sito di Ateneo¹⁶.

¹⁶ https://www.unimore.it/trasparenza/docs/PRO3Miur_ProgrammaAteneo21RIM.pdf

I finanziamenti iniziali del MUR per il programma ammontano a € 5.717.986 (con un incremento di oltre 94.000 euro rispetto a quanto richiesto, a seguito delle rimodulazioni e delle rinunce da parte degli altri Atenei¹⁷).

PROVENTI (CONTRIBUZIONE STUDENTESCA) E COSTI PER IL PERSONALE

Al 31 dicembre 2020 la contribuzione studentesca ammontava a € 38.843.404. I proventi totali del 2020 risultano pari a € 208.277.877 a fronte di un totale costi sostenuti per € 181.152.612, di cui € 102.504.908 destinati a costi del personale. La *Tabella 5* riporta i valori dal 2017 al 2020.

Indicatori di Bilancio e dati riferiti al	Al 31/12/2020	Al 31/12/2019	Al 31/12/2018	Al 31/12/2017
Proventi totali	208.277.877 €	205.649.527 €	194.699.367 €	211.037.124€
<i>di cui contribuzione studentesca</i>	38.843.404 €	39.988.005 €	35.659.044 €	38.669.759€
Costi sostenuti totali	181.152.612 €	188.130.736 €	169.936.666 €	177.742.613€
<i>di cui costi per personale</i>	102.504.908 €	102.285.947 €	97.099.938 €	104.981.353€

Tabella 5. Proventi e Costi sostenuti (un estratto dal Bilancio di esercizio 2020 di Unimore)

Il trend dell'ultimo quadriennio (*Figura 8*) mostra un decremento dei proventi totali rispetto al periodo (con il picco negativo nel 2018 seguito da una ripresa fino al 2020). La contribuzione studentesca ne rappresenta meno del 20%, con un aumento del peso percentuale dal 18% dei primi due anni del periodo al 19% nel 2019 e 2020.

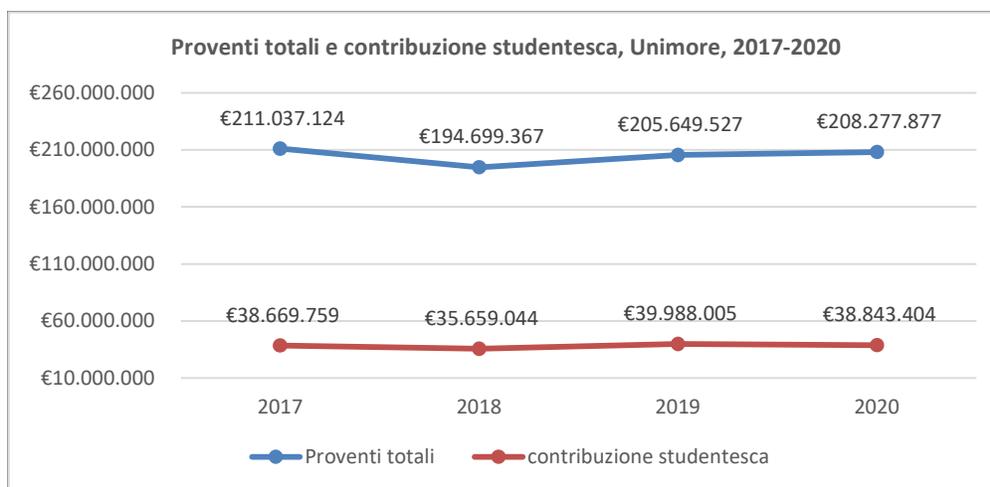


Figura 8. Proventi totali e contribuzioni studentesche, 2017-2020 (Fonte: Bilancio di esercizio 2020 di Unimore)

I costi totali sostenuti dall'Ateneo (*Figura 9*) mostrano un andamento alterno: dopo il decremento nel 2018 (-4% rispetto al 2017), hanno conosciuto un picco nel 2019, seguito da un nuovo decremento nel 2020 (+11% rispetto al 2019). Le spese per il personale nel 2020 sono pari al 57% dei costi totali (erano il 59% nel 2017 e il 54% nel 2019), con un ammontare che rispetto all'inizio del periodo di riferimento è inferiore del 2% (pari a 2,5 milioni di euro circa).

¹⁷ Decreto direttoriale MUR n. 364 del 16/03/2022)

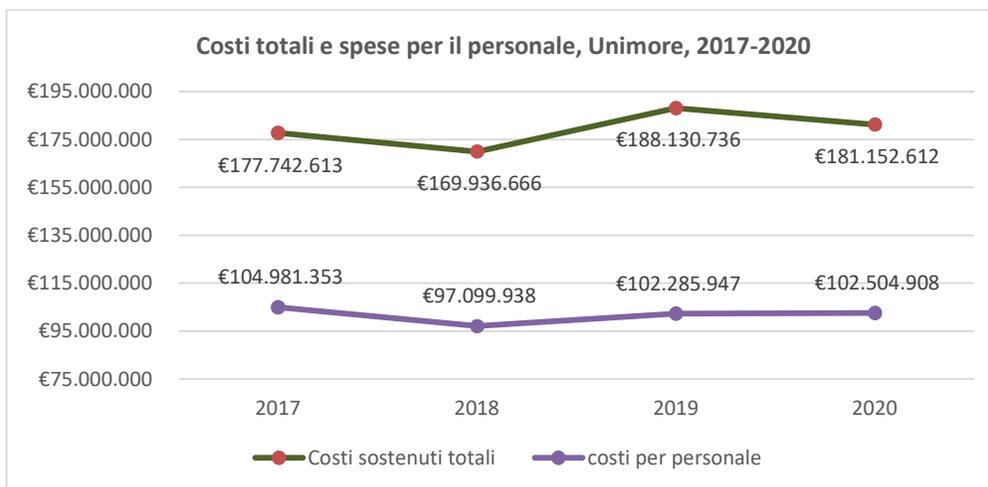


Figura 9. Costi totali e spese per il personale, 2017-2020 (Fonte: Bilancio di esercizio 2020 di Unimore)

Nella specifica sezione Amministrazione trasparente (<https://www.unimore.it/trasparenza/bilanci.html>) sono pubblicati i bilanci consuntivi con l'allegata Relazione dei Revisori dei Conti, a cui si rimanda per approfondimenti.

INDICATORE DI SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

I principali indicatori di sostenibilità economico finanziaria delle Università utilizzati dal MUR ai fini della programmazione di fabbisogno di personale segnalano una situazione positiva per Unimore.

In particolare il cosiddetto ISEF – **Indicatore di Sostenibilità Economico-Finanziaria** per il 2020 risulta pari a **1,32¹⁸**, superiore alla media nazionale (1,22) e in crescita rispetto all'anno precedente (1,24) (Figura 10).

In regione il dato è preceduto solo dall'Università di Ferrara (1,46).

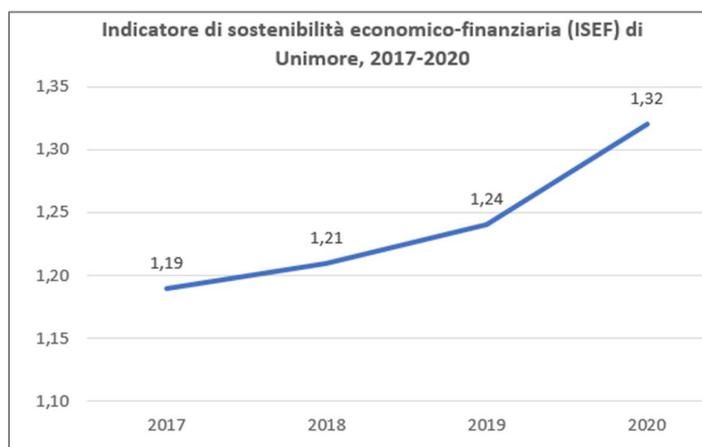


Figura 10. Indicatore della sostenibilità economico-finanziaria (ISEF) di Unimore, 2017-2020

¹⁸ DM 1096/2021 "Assegnazione quota Punti Organico 2021"

4. MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Nei paragrafi seguenti sono riportati gli esiti del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa per l'anno 2021, intesa nelle due dimensioni:

1. performance organizzativa di Ateneo
2. performance organizzativa di struttura (dove con "struttura" si intende i Dipartimenti, la Facoltà, i Centri di servizio e le articolazioni dell'Amministrazione centrale).

Conclude il capitolo la misurazione del lavoro agile per il 2021.

4.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO

Alla performance organizzativa di Ateneo (o "generale") relativa all'anno 2021 è destinata una percentuale del 10% del fondo comune di Ateneo, da liquidare al personale tecnico amministrativo che nelle procedure di valutazione della performance individuale ha ottenuto, sempre sul 2021, una valutazione positiva. Condizione necessaria per l'assegnazione dell'importo è la preventiva acquisizione della validazione della *Relazione sulla Performance* a cura dell'OIV – Organismo Indipendente di Valutazione.

Secondo quanto definito nel contratto integrativo sottoscritto in data 30.03.2022, **"tale importo viene assegnato nel corrente anno al fine di riconoscere l'impegno ed il contributo svolto dal personale tecnico-amministrativo nelle attività istituzionali (didattica, ricerca, terza missione, ecc)."**

L'analisi dei risultati raggiunti sugli obiettivi delle Direzioni, dei Centri di servizio e dei Dipartimenti direttamente collegati agli obiettivi strategici dell'Ateneo (sulle aree della formazione, della ricerca, della terza missione, dell'internazionalizzazione, dell'organizzazione, dell'Assicurazione della qualità, della sostenibilità, dell'edilizia e dei servizi e sport) indicano un pieno raggiungimento dei livelli attesi.

Si rimanda all'**ALLEGATO 4bis – "Risultati sugli obiettivi 2021 dell'Amm.ne centrale collegati alle strategie di Ateneo"** per i dettagli sugli obiettivi delle Direzioni e Uffici in staff, con evidenza del collegamento con le aree del Piano strategico e il grado di coinvolgimento trasversale delle strutture.

L'**ALLEGATO 5 – "Sintesi dei riesami dei Piani 2019-21 dei Dip.ti"** riporta la sintesi delle principali evidenze emerse dai rapporti di monitoraggio sui Piani triennali 2019-21 dei Dipartimenti.

L'**ALLEGATO 2 – "Risultati sugli obiettivi di Ateneo 2021"**, infine, espone i risultati raggiunti al 31/12/2021 sugli indicatori del Piano biennale di Ateneo 2021-22. Sono evidenziati i soli indicatori per i quali il Piano prevedeva una scadenza annuale (a fine 2021).

4.1.1 GLI ESITI DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO PER L'ANNO 2020

A seguito della validazione del 4 ottobre 2021 della *Relazione sulla Performance 2020* a cura dell'OIV, a novembre 2021 sono stati erogati i premi di performance organizzativa di Ateneo per il 2020. I premi sono stati assegnati al personale tecnico amministrativo che nel 2021 ha ricevuto una valutazione positiva relativamente alla performance individuale (del 2020). L'ammontare, identico per tutti, è stato pari a € 47,63. La *Tabella 6* illustra la distribuzione di tali premi tra amministrazione centrale, Centri e Dipartimenti e gli importi assegnati.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALE 2020: PREMI LIQUIDATI NEL 2021 CON LE RISORSE DEL FONDO COMUNE DI ATENEO		
	N. unità di personale a cui è stato assegnato il premio	Ammontare totale di risorse attribuite
Amministrazione Centrale	251	11.955,13 €
Centri	87	4.143,81 €

Strutture decentrate	353	16.819,99 €
TOTALE	691	32.912,33 €
Importo individuale: € 47,63		

Tabella 6. Distribuzione delle risorse per la performance organizzativa generale di Ateneo – anno 2020

4.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA

La performance organizzativa di struttura fa riferimento alle strutture decentrate di Ateneo (Dipartimenti, Facoltà e Centri di Servizio) e all'Amministrazione centrale (Direzioni e Uffici in Staff).

Nel caso dei **Dipartimenti e Facoltà** la performance organizzativa è valutata sulla base dei risultati ottenuti sugli indicatori delle "attività caratterizzanti" articolati in:

- Numero di studenti iscritti / media del triennio
- Numero di corsi di studio offerti / media del triennio
- Ammontare dei fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio
- Numero di convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente
- Numero di docenti, ricercatori, assegnisti e borsisti afferenti al Dip.to al 31/12 / numero al 31/12 dell'anno precedente

Nel caso dei **Centri di servizio e dell'Amministrazione Centrale** la performance organizzativa viene valutata su un set di indicatori di attività caratterizzanti differente da struttura a struttura.

Inoltre sono misurati i risultati raggiunti sugli obiettivi operativi assegnati per l'anno.

4.2.1 I RISULTATI DEGLI INDICATORI DELLE ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI DEI DIPARTIMENTI, CENTRI E DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE RELATIVAMENTE AL 2020

Nel mese di giugno 2021 si è conclusa la fase di raccolta dei dati riguardanti gli indicatori di attività caratterizzanti di ciascuna struttura con riferimento a quanto svolto nell'anno 2020.

L'apposita Commissione di Ateneo ha proceduto, sulla base di questi dati, alla determinazione delle quote e dei budget da assegnare alle singole strutture ed unità organizzative.

La fase finale (novembre 2021) ha previsto l'indicazione, da parte dei responsabili di struttura, dei nominativi delle unità di personale che hanno contribuito al raggiungimento di ciascun target, con l'indicazione del livello di apporto ed impegno profuso (al quale corrispondono differenti fasce di premio di performance organizzativa: livello "Eccellente" e livello "Adeguate/più che adeguato") e l'indicatore/gli indicatori connesso/i alle attività alle quali ciascun dipendente si è dedicato.

La *Tabella 7* riporta la distribuzione dei premi connessi alla performance organizzativa per le attività caratterizzanti, sia in termini di unità di personale sia in termini di importo del premio liquidato.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA: PREMI 2020 LIQUIDATI NEL 2021 CON LE RISORSE DEL FONDO COMUNE DI ATENEO						
	Premio compreso tra € 35 e € 100		Premio compreso tra € 101 e € 500		Premio superiore a € 500	
	N. unità di personale TA	Ammontare totale di risorse attribuite	N. unità di personale TA	Ammontare totale di risorse attribuite	N. unità di personale TA	Ammontare totale di risorse attribuite
Amministrazione Centrale	110	6.960,82 €	139	18.741,44 €	2	2.228,44 €
Centri	39	2.824,70 €	44	5.137,80 €	4	2.222,70 €
Strutture decentrate	245	15.092,17 €	93	12.774 €	9	5.528,75 €
TOTALE	394	24.877,79 €	276	36.653,24 €	15	9.979,89 €

Tabella 7. Premi di performance organizzativa di struttura per l'anno 2020 (legati alle attività caratterizzanti, liquidati con risorse del Fondo Comune di Ateneo).

L'**ALLEGATO 6 – “Risultati sugli indicatori delle attività caratterizzanti 2020”** dettaglia, per ciascuna struttura, i risultati registrati al 31/12/2020 sugli indicatori di attività caratterizzanti e le quote distribuite.

4.2.2 I RISULTATI DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DELL'ANNO 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DEI CENTRI DI SERVIZIO

Nel 2021 sono stati definiti **123 obiettivi operativi**¹⁹ per le strutture dell'Amministrazione Centrale (Direzioni, Uffici in Staff) e Centri di servizio.

La maggior parte ha natura gestionale, cioè è finalizzata alla realizzazione del **buon funzionamento dell'Ateneo**, mentre i restanti sono articolati in **obiettivi strettamente legati alle strategie** delineate dagli Organi accademici (44 obiettivi, di cui un terzo dedicato alla realizzazione della trasformazione digitale).

Infine sono presenti obiettivi indispensabili per la gestione della **situazione emergenziale da Covid-19**.

L'**ALLEGATO 3 – “Modifiche agli obiettivi operativi 2021 dell'Amm.ne centrale”** del presente documento raccoglie e declina le variazioni intervenute in corso d'anno sugli obiettivi 2021.

I risultati sugli obiettivi 2021 sono evidenziati **nell'ALLEGATO 4 – “Risultati sugli obiettivi 2021 dell'Amm.ne centrale”**.

In linea generale nel corso del 2021 l'Ateneo:

- ✓ ha perseguito obiettivi di miglioramento e di innovazione, attraverso logiche di razionalizzazione e semplificazione della gestione amministrativa;
- ✓ ha continuato a lavorare per garantire la valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare e gli sviluppi del piano edilizio, accompagnandolo alla promozione della riqualificazione energetica (rinnovamento e risanamento energetico) e della sostenibilità ambientale;
- ✓ ha proseguito nell'opera di sostegno alla didattica, supportando e garantendo il funzionamento delle strumentazioni necessarie per le modalità di fruizione a distanza (lezioni, esami, tirocini, ecc.), acquisendo inoltre nuove attrezzature in dotazione alle aule (grazie anche ai finanziamenti ministeriali assegnati a seguito della pandemia);
- ✓ ha supportato la ricerca sostenendo i docenti e ricercatori in tutte le fasi legate ai progetti di ricerca;
- ✓ ha perfezionato gli strumenti utili per il potenziamento della terza missione.

¹⁹ Gli obiettivi sono esplicitati nel Piano della Performance 2021-23 di Ateneo

4.3 MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL LAVORO AGILE

Il 2021 è stato un anno segnato ancora pesantemente dalla pandemia; per buona parte dell'anno il lavoro agile è stato attuato con la modalità semplificata dettata dalla normativa emergenziale.

A partire dal 15 ottobre 2021 è stata ripristinata la modalità in presenza "in presenza" quale "modalità ordinaria" di svolgimento delle prestazioni lavorative nella Pubblica Amministrazione, in attuazione del DM 08 ottobre 2021. L'attuazione dei contenuti del decreto ministeriale in Unimore è stata garantita mediante l'adozione di un modello di accordo individuale, applicato a partire dal 01° novembre 2021. In totale 326 dipendenti hanno sottoscritto contratti individuali per lavoro agile a partire dal 1° novembre 2021, il 45% del totale in servizio (dettagli nella *Tabella 8*).

A seguito dell'acuirsi dell'ondata pandemica tra dicembre 2021 e gennaio 2022, la Circolare 5 gennaio 2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali ha disposto la possibilità di stipulare accordi individuali tra il dipendente (che svolge attività cosiddette smartabili) e il suo responsabile, con il vincolo della **prevalenza del lavoro in presenza** rispetto a quelle da remoto nell'arco del periodo contrattuale.

Amministrazione centrale	N. unità in servizio al 31/03/2022 ²⁰	N. unità con contratto individuale di SW nel periodo nov21-mar22	% unità con contratto di SW sul totale in servizio
Staff di Direzione	18	5	28%
Organizzazione e Coordinamento Direzionale	3	1	33%
Ufficio Legale	3	2	67%
Relazioni Sindacali	2	1	50%
Servizio di Prevenzione e Protezione	6	4	67%
Servizi Informatici (Reti e Sistemi)	9	8	89%
Calcolo Scientifico	1	0	0%
Relazioni Internazionali	14	14	100%
Offerta Formativa	9	3	33%
Gestione Flussi Documentali	1	1	100%
Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare	10	6	60%
Direzione Economico-Finanziaria	33	16	48%
Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi	23	19	83%
Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione	18	18	100%
Direzione Risorse Umane	25	20	80%
Direzione Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale	7	3	43%
Direzione Servizi agli Studenti	64	50	78%
Direzione Tecnica	21	5	24%
Totale Amministrazione Centrale	267	176	66%

²⁰ Comprende unità di personale a tempo indeterminato, i collaboratori esperti linguistici, unità di personale a tempo determinato e personale interinale

Centri di servizio	N. unità in servizio al 31/03/2022 ²¹	N. unità con contratto individuale di SW nel periodo nov21-mar22	% unità con contratto di SW sul totale in servizio
Centro Interateneo per le Tecnologie a supporto dell'innovazione nella didattica, nella comunicazione, nella ricerca - EDUNOVA	5	0	0%
Centro Linguistico di Ateneo	32	14	44%
Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti	12	4	33%
Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale	3	3	100%
SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo	50	21	42%
Sistema dei Musei e Orto Botanico - MuseOmoRE	11	0	0%
Totale Centri di servizio	113	42	37%

Dipartimenti	N. unità in servizio al 31/03/2022 ²²	N. unità con contratto individuale di SW nel periodo nov21-mar22	% unità con contratto di SW sul totale in servizio
Scuola di Ateneo Facoltà di Medicina e Chirurgia	12	4	33%
Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche	26	6	23%
Dipartimento di Comunicazione ed Economia	9	7	78%
Dipartimento di Economia "Marco Biagi"	19	6	32%
Dipartimento di Educazione e Scienze Umane	9	0	0%
Dipartimento di Giurisprudenza	6	2	33%
Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"	39	18	46%
Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze	42	10	24%
Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche	20	6	30%
Dipartimento di Scienze della Vita	51	9	18%
Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria	14	8	57%
Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche	23	8	35%
Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto	47	14	30%
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali	12	10	83%
Totale Dipartimenti	329	108	33%

TOTALE ATENEO	709	326	46%
----------------------	------------	------------	------------

Tabella 8. Personale con contratto individuale di smart working nel periodo novembre 2021-marzo 2022

²¹ Comprende unità di personale a tempo indeterminato, i collaboratori esperti linguistici, unità di personale a tempo determinato e personale interinale

²² Comprende unità di personale a tempo indeterminato, i collaboratori esperti linguistici, unità di personale a tempo determinato e personale interinale

5. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Nel corso del 2021 è stata realizzata la valutazione sulle attività svolte dal personale nell'anno precedente (il 2020). Nei primi mesi del 2022 si è conclusa la valutazione della performance individuale 2021 del personale di categoria B, C, D.

Risultano invece in fase di conclusione, in data 30.6.2022, le procedure di valutazione del personale dirigente e del personale di categoria EP sugli obiettivi 2021. Si precisa che le informazioni sui risultati conseguiti al 31/12/2021 in relazione agli obiettivi assegnati per il 2021 a ciascuna struttura (e quindi ai Dirigenti/Responsabili) dell'Amministrazione centrale sono contenute nell'**ALLEGATO 4 "Risultati sugli obiettivi 2021 dell'Amm.ne centrale"**. Tali dati rappresentano uno dei fattori di valutazione della performance individuale, come precisato nel *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo (SMVP)*.

I paragrafi seguenti riportano i dati aggiornati relativamente agli esiti (differenziazione dei giudizi e ammontare dei premi) della valutazione sulla performance individuale, per ciascuna categoria di personale.

5.1 LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRETTORE GENERALE

La misurazione e la valutazione dell'attività del Direttore Generale per gli anni 2019 e 2020 non è ancora stata avviata.

Riguardo agli obiettivi 2021 assegnati al Direttore Generale, di seguito la misurazione del grado di raggiungimento.

Codice obiettivo	OB.1 Strategico	Grado di raggiungimento del target al 31/12/2021
Titolo obiettivo	Valorizzare le opportunità di incremento degli alloggi per studenti	SI (100% di raggiungimento del target)
Azioni	Coordinamento e monitoraggio delle attività in capo a diverse strutture per competenza: <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione accordo con Comune di Modena • individuazione strutture di supporto per partecipazione a bando ministeriale, • monitoraggio tempistiche per ottenere il finanziamento e rendicontarlo 	
Tipologia obiettivo	Collegato (direttamente o in modo strumentale) ad uno o più obiettivi strategici del Piano Strategico biennale 2021-22 di Ateneo ⊗ 9. SPORT E SERVIZI – Azione "Realizzazione di 2 accordi di programma con i Comuni di MO e RE al fine di rendere le città a misura di studente	
Altre strutture coinvolte	Strutture individuate in corso d'opera	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Comune di Modena	
Tempistica	Entro la fine di dicembre 2021	
Indicatore	REALIZZAZIONE ACCORDO E PARTECIPAZIONE A BANDI FINANZIAMENTO (SI/NO)	
Target (valore atteso dell'indicatore)	SI	
Descrizione dello stato dell'arte dell'obiettivo	L'accordo con il Comune di Modena è stato realizzato	

Codice obiettivo	OB.2 Strategico	Grado di raggiungimento del target al 31/12/2021
Titolo obiettivo	Monitorare il livello di raggiungimento degli obiettivi stabili dal Piano strategico biennale	SI (100% di raggiungimento target)
Azioni	Coordinamento organizzativo e monitoraggio dell'adozione degli atti amministrativo/gestionali necessari per la realizzazione degli obiettivi del Piano Strategico	
Tipologia obiettivo	Collegato (direttamente o in modo strumentale) ad uno o più obiettivi strategici del Piano Strategico biennale 2021-22 di Ateneo <ul style="list-style-type: none"> ⊗ 1. FORMAZIONE - Azione 1.5.2 "Creazione di una struttura centrale (per l'offerta post laurea) con finalità organizzative e gestionali ⊗ 2. RICERCA – Azione 2.2.2 "Incremento e stabilizzazione del personale dell'Ufficio Ricerca" ⊗ 4. INTERNAZIONALIZZAZIONE - Azione 4.4.1 "Potenziamento Ufficio Relazioni Internazionali e CLA mediante reclutamento nuove unità di PTA in supporto alla progettazione per bandi competitivi internazionali e dell'attività di formazione di competenze linguistiche" ⊗ 5. ORGANIZZAZIONE – Azione 5.1.1 Monitoraggio dotazione PTA dei Dipartimenti e delle unità organizzative, identificazione aree in sofferenza e efficiente riallocazione del PTA esistente ⊗ 5. ORGANIZZAZIONE - Azione 5.1.2 Assegnazione nuove unità di PTA a Dipartimenti e ad aree in sofferenza e/o coinvolte negli obiettivi prioritari di Ateneo, espletamento procedure concorsuali ⊗ 5. ORGANIZZAZIONE - Azione 5.1.3 Progetti di miglioramento interfunzionale ⊗ 5. ORGANIZZAZIONE - Azione 5.2.2 Centralizzazione servizi informatici di Ateneo presso unica unità organizzativa ⊗ 5. ORGANIZZAZIONE - Azione 5.2.3 Rafforzamento organico dei servizi informatici di Ateneo ⊗ 5. ORGANIZZAZIONE - Azione 5.3.2 Progetti di formazione per PTA sulle piattaforme informatiche e modalità di funzionamento del nuovo ecosistema di dati ⊗ 5. ORGANIZZAZIONE - Azione 5.4.1 Preparazione e attivazione di progetti di digitalizzazione di processi gestionali-amministrativi ⊗ 5. ORGANIZZAZIONE - Azione 5.4.2 Progetti di formazione per PTA sulle piattaforme informatiche e modalità di funzionamento dei nuovi processi digitalizzati ⊗ 8. EDILIZIA - Azione 8.3.2 Rafforzamento organico della DT di Ateneo 	
Altre strutture coinvolte	Strutture individuate in corso d'opera	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti		
Tempistica	Entro la fine di dicembre 2021: proposta utilizzo punti organico 2021 correlata agli obiettivi del piano biennale Entro la fine di dicembre 2022 per tutti gli altri	
Indicatore	1.5.2) Creazione di una struttura centrale con finalità organizzative e gestionali (SI/NO) 2.2.2) N. unità di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato in servizio all'Ufficio Ricerca 4.4.1)	

Codice obiettivo	OB.2 Strategico	Grado di raggiungimento del target al 31/12/2021
	a) N. unità di personale amministrativo reclutato per Ufficio Relazioni Internazionali b) N. unità di personale tecnico reclutato per CLA c) N. collaboratori esperti linguistici reclutati per CLA 5.1.2) N. unità di PTA di nuova allocazione e/o numero di procedure concorsuali 5.1.3) N. di progetti interfunzionali approvati dal CdA su proposta del DG e avviati 5.2.2) Costituzione unica unità organizzativa (SI/NO) 5.2.3) Numero di unità di PTA dei servizi informatici di Ateneo 5.3.2) Percentuale di PTA che ha ricevuto un percorso di formazione sulle modalità di funzionamento del nuovo ecosistema dati (sul totale PTA) 5.4.1) Numero di progetti (di nuova attivazione) di digitalizzazione di processi gestionali amministrativi 5.4.2) Percentuale di PTA impegnati nei processi di nuova digitalizzazione che ha ricevuto un percorso di formazione sulle modalità di funzionamento dei nuovi processi digitalizzati sul totale di PTA impegnati in questi processi 8.3.2) Numero di unità di PTA della Direzione Tecnica di Ateneo	
Target (valore atteso dell'indicatore)	1.5.2) SI 2.2.2) +3 (valore media 2017-19: 12 unità di PTA) 4.4.1) a) 1 b) 1 c) 3 5.1.2) > 30 5.1.3) ≥ 4 5.2.2) SI 5.2.3) +5 (valore 2020: 29 unità) 5.3.2) almeno 20% 5.4.1) 3 5.4.2) almeno 50% 8.3.2) +3 (valore 2020: 19 unità)	
Descrizione dello stato dell'arte dell'obiettivo	La proposta di utilizzo dei punti organico correlata agli obiettivi del piano biennale è stata presentata.	

Codice obiettivo	OB.3 Innovativo	Grado di raggiungimento del target al 31/12/2021
Titolo obiettivo	Realizzare interventi a supporto partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR	SI (100% di raggiungimento di target)
Azioni	Definizione ed istituzione del team di supporto al tavolo politico del PNRR: individuazione competenze necessarie, assegnazione delle unità di personale al team e monitoraggio delle tempistiche connesse alle procedure amministrative legate al Piano	
Tipologia obiettivo	⊗ Di miglioramento oppure di mantenimento (a fronte di riduzione di risorse) oppure innovativo (derivante dal necessario supporto al buon funzionamento gestionale della struttura)	

Altre strutture coinvolte		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti		
Tempistica	Entro dicembre 2021	
Indicatore	Istituzione e formalizzazione del team di supporto (SI/NO)	
Target (valore atteso dell'indicatore)	SI	
Descrizione dello stato dell'arte dell'obiettivo	Il team di supporto è stato istituito e formalizzato.	

5.2 LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DIRIGENTE

Nel 2021 si è proceduto alla valutazione della **performance individuale dei dirigenti riferita all'anno 2020**.

La performance dei Dirigenti riferita all'anno 2021 è in fase di conclusione.

La *tabella 9* illustra il grado di differenziazione dei giudizi e la *tabella 10* riporta le risorse stanziare e quelle effettivamente distribuite per i premi collegati alla performance 2018-2020.

	Personale collocato nel gruppo con giudizio ECCELLENTE	Personale collocato nel gruppo con giudizio PIU' CHE ADEGUATO / ADEGUATO	Personale collocato nel gruppo con giudizio PARZIALMENTE ADEGUATO
Personale dirigente – valutazione 2019 (su performance 2018)	(1 unità) 20%	(4 unità) 80%	(0 unità) 0%
Personale dirigente – valutazione 2020 (su performance 2019)	(1 unità) 20%	(4 unità) 80%	(0 unità) 0%
Personale dirigente – valutazione 2021 (su performance 2020)	(1 unità) 20%	(4 unità) 80%	(0 unità) 0%
Personale dirigente – valutazione 2022 (su performance 2021)	(1 unità) 20%	(4 unità) 80%	(0 unità) 0%

Tabella 9. Grado di differenziazione della premialità (valutazioni riferite all'anno 2018, 2019, 2020,2021 effettuate nel 2019-2022)

	Trattamento accessorio		Fondo comune di Ateneo	
	Risorse stanziare	Risorse distribuite	Risorse stanziare	Risorse distribuite
Personale dirigente – valutazione 2019 (su performance 2018)	€ 112.532	€ 50.427	/	/
Personale dirigente – valutazione 2020 (su performance 2019)	€ 150.166	€ 50.429*	/	/
Personale dirigente – valutazione 2021 (su performance 2020)	€ 150.166	€ 50.429		
Personale dirigente – valutazione 2022 (su performance 2021)	€ 150.166	€ 50.429		

*importo da rideterminare alla luce degli incrementi del nuovo CCNL

Tabella 10. Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance (valutazioni riferite all'anno 2018-2021, effettuate nel 2019-2022)

5.3 LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DI CATEGORIA EP

Nel 2021 è stata realizzata la valutazione della performance individuale del personale di categoria EP riferita all'anno 2020. La performance del personale EP riferita all'anno 2021 è in fase di conclusione (CDA del 30.6.2022). Gli esiti della valutazione in termini di grado di differenziazione dei giudizi e di ammontare di risorse (stanziare e distribuite) sono riportati nelle *tabelle 11 e 12*.

	Personale collocato nel gruppo con giudizio ECCELLENTE (con retribuzione di risultato massima = 30% della retribuzione di posizione)	Personale collocato nel gruppo con giudizio PIU' CHE ADEGUATO / ADEGUATO (con retribuzione di risultato = 26,9% della retribuzione di posizione)	Personale collocato nel gruppo con giudizio PARZIALMENTE ADEGUATO (con retribuzione di risultato da 0% a 20% della retribuzione di posizione)
Personale di categoria EP – valutazione 2019 (su performance 2018)	(18 unità) 69%	(8 unità) 31%	(0 unità) 0%
Personale di categoria EP – valutazione 2020 (su performance 2019)	(19 unità) 73%	(7 unità) 27%	(0 unità) 0%
Personale di categoria EP – valutazione 2021 (su performance 2020)	(13 unità) 54%	(11 unità) 46%	(0 unità) 0%
Personale di categoria EP – valutazione 2022 (su performance 2021)	(14 unità) 61 %	(8 unità) 35%	(1 unità) 4%

Tabella 11. Grado di differenziazione della premialità (valutazioni riferite all'anno 2018, 2019, 2020 e 2021 effettuate nel 2019-2022)

	Trattamento accessorio		Fondo comune di Ateneo	
	Risorse stanziare	Risorse distribuite	Risorse stanziare	Risorse distribuite
Personale di categoria EP – valutazione 2019 (su performance 2018)	€ 111.143	€ 71.686	/	/
Personale di categoria EP – valutazione 2020 (su performance 2019)	€ 108.717	€ 70.172	/	/
Personale di categoria EP – valutazione 2021 (su performance 2020)	€125.890	€ 64.023		
Personale di categoria EP – valutazione 2022 (su performance 2021)	€138.246	€ 61.954		

Tabella 12. Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance (valutazioni riferite all'anno 2018-2021, effettuate nel 2019-2022)

5.4 LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DI CATEGORIA D, C, B

Ad aprile 2021 si è proceduto alla valutazione della performance individuale riferita all'anno 2020. A marzo 2022 si sono conclusi i lavori relativi alla valutazione della performance individuale riferita al 2021. La *tabella 13* illustra il grado di differenziazione dei giudizi, la *tabella 14* riporta le risorse stanziare e quelle effettivamente distribuite per i premi collegati alla performance e, infine, le *tabelle 15, 16 e 16bis* indicano la ripartizione dei premi di performance individuale 2021 e 2020.

	Personale collocato nel gruppo con giudizio ECCELLENTE	Personale collocato nel gruppo con giudizio PIU' CHE ADEGUATO / ADEGUATO	Personale collocato nel gruppo con giudizio PARZIALMENTE ADEGUATO
Personale di categoria B, C, D – valutazione 2021 (su performance 2020)	(380 unità + 43 unità*) 58%	(223 unità + 8 unità*) 34%	(36 unità) 8%
*Personale di categoria B, C, D valutato nel 2021 ma escluso dalla ripartizione delle risorse per avere percepito per conto terzi più di 3.000 euro	43 unità	8 unità	1 unità
Personale di categoria B, C, D – valutazione 2022 (su performance 2021)	(388 unità + 35 unità*) 58%	(240 unità + 2 unità*) 36%	(23 unità + 2 unità) 6%
*Personale di categoria B, C, D valutato nel 2022 ma escluso dalla ripartizione delle risorse per avere percepito per conto terzi più di 3.000 euro	35 unità	2 unità	2 unità

Tabella 13. Grado di differenziazione della premialità (valutazioni riferite agli anni 2020-21 effettuate nel 2021 e 2022)

	Trattamento accessorio		Fondo comune di Ateneo	
	Risorse stanziare	Risorse distribuite	Risorse stanziare	Risorse distribuite
Personale di categoria B, C, D – valutazione 2020 (su performance 2019)	€ 207.541	€ 198.388	€ 339.988	€ 235.985
Personale di categoria B, C, D – valutazione 2021 (su performance 2020)	€ 261.705	€ 261.705	€ 355.883	€ 353.883
Personale di categoria B, C, D – valutazione 2022 (su performance 2021)	€ 174.028	Da rilevare	€ 355.205	Da rilevare

Tabella 14. Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance (valutazioni riferite agli anni 2019-21, effettuate nel 2020-2022)

Personale di categoria B, C, D - ANNO 2021 (valutazione effettuata nel 2022)						
Struttura	Giudizio "ECCELLENTE"		Giudizio "PIU' CHE ADEGUATO / ADEGUATO"		Giudizio "PARZIALMENTE ADEGUATO"	
	Numero di unità di personale collocato nel gruppo	Ammontare di risorse attribuito al gruppo	Numero di unità di personale collocato nel gruppo	Ammontare di risorse attribuito al gruppo	Numero di unità di personale collocato nel gruppo	Ammontare di risorse attribuito al gruppo
Amministrazione centrale	159	€ 69.556,14	89	€ 28.551,2	12	€ 2.974,8
Centri	54	€ 23.622,84	27	€ 8.661,6	6	€ 1.487,4
Strutture decentrate	175	€ 76.555,5	124	€ 39.779,20	5	€ 1.239,5
TOTALE	388	€ 169.734,48	240	€ 76.992,0	23	€ 5.701,7
Importo della quota per ciascuna unità di personale		€ 437,46		€ 320,8		€ 247,9

Tabella 15. Ripartizione dei premi di performance individuale Anno 2021

Personale di categoria B, C, D - ANNO 2020 (valutazione effettuata nel 2021)						
Struttura	Giudizio "ECCELLENTE"		Giudizio "PIU' CHE ADEGUATO / ADEGUATO"		Giudizio "PARZIALMENTE ADEGUATO"	
	Numero di unità di personale collocato nel gruppo	Ammontare di risorse attribuito al gruppo	Numero di unità di personale collocato nel gruppo	Ammontare di risorse attribuito al gruppo	Numero di unità di personale collocato nel gruppo	Ammontare di risorse attribuito al gruppo
Amministrazione centrale	150	€ 66.283,5	86	€ 27.869,2	15	€ 3.756,0
Centri	54	€ 23.862,1	31	€ 10.045,9	2	€ 500,8
Strutture decentrate	178	€ 77.772,6	106	€ 34.350,4	19	€ 4.757,6
TOTALE	380	€ 167.918,2	223	€ 72.265,4	36	€ 9.014,2
Importo della quota per ciascuna unità di personale		€ 441,9		€ 324,1		€ 250,4

Tabella 16. Ripartizione dei premi di performance individuale Anno 2020

Personale di categoria B, C, D – INTEGRAZIONE PREMI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2020 (valutazione effettuata nel 2021)						
Struttura	Giudizio "ECCELLENTE"		Giudizio "PIU' CHE ADEGUATO / ADEGUATO"		Giudizio "PARZIALMENTE ADEGUATO"	
	Numero di unità di personale collocato nel gruppo	Ammontare di risorse attribuito al gruppo	Numero di unità di personale collocato nel gruppo	Ammontare di risorse attribuito al gruppo	Numero di unità di personale collocato nel gruppo	Ammontare di risorse attribuito al gruppo
Amministrazione centrale	150	58.749 €	86	24.701,78 €	15	3.329,10 €
Centri	54	21.149,64 €	31	8.904,13 €	2	443,88 €
Strutture decentrate	176	68.932,16 €	106	30.446,38 €	19	4.216,86 €
TOTALE	380	148.830,8 €	223	64.052,29 €	36	7.989,84 €
Importo della quota per ciascuna unità di personale	391,66 €		287,23 €			221,94 €

Tabella 16bis. Ripartizione dell'integrazione dei premi di performance individuale Anno 2020

5.5 LA VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEL PERSONALE DIRIGENTE E DEL PERSONALE DI CATEGORIA EP AI FINI DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Annualmente viene effettuata una valutazione dell'attività svolta dal **personale dirigente e dal personale di categoria EP** ai fini della retribuzione di risultato (rispettivamente ai sensi dell'art. 26 del CCNL 28.07.2010 dell'Area VII dei Dirigenti e dell'art.76 del CCNL 16.10.2008).

I giudizi formulati determinano la corrispondente **retribuzione di risultato**.

Nel 2021 si è proceduto alla valutazione dell'attività relativa all'anno 2020. La valutazione delle attività relative all'anno 2022 è in fase di conclusione (CDA del 30.6.2022).

Le *Tablelle 17 e 18* illustrano gli esiti di tale valutazione, riportando anche i risultati delle precedenti valutazioni (a partire dall'anno 2015).

DIRIGENTI										
Anno	N. tot. di dirigenti	Ammontare della retribuzione di risultato (€)			Esiti della valutazione					
		Risultato massimo → retribuzione = 30% della retribuzione di posizione	Risultato medio → retribuzione = 26% della retribuzione di posizione	Risultato basso → retribuzione = 23% della retribuzione di posizione	Numero di dirigenti con retribuzione di risultato = massimo	% sul totale	Numero di dirigenti con retribuzione di risultato = medio	% sul totale	Numero di dirigenti con retribuzione di risultato = basso	% sul totale
2015	5	€ 11.167	€ 9.678	€ 8.561	1	20%	4	80%	0	0%
2016	5	€ 11.167	€ 9.678	€ 8.561	1	20%	4	80%	0	0%
2017	6	€ 11.167	€ 9.678	€ 8.561	1	17%	4	66%	1	17%
2018	5	€ 11.167	€ 9.678	€ 8.561	1	20%	4	80%	0	0%
2019	5	€ 11.290	€ 9.785	€ 8.656	1	20%	4	80%	0	0%
2020	5	€ 11.290	€ 9.785	€ 8.656	1	20%	4	80%	0	0%
2021	5	€ 11.290	€ 9.785	€ 8.656	1	20%	4	80%	0	0%

Tabella 17. Distribuzione della **retribuzione di risultato** al personale dirigente (valutazioni riferite agli anni 2015-2021). **Ultimo anno: 2021, valutato nel 2022**

PERSONALE DI CATEGORIA EP – ELEVATE PROFESSIONALITA'									
Anno	Numero di unità di personale di cat. EP		Esiti della valutazione						
			Numero unità con risultato massimo (retribuzione di risultato = 30% di retribuzione di posizione)	% sul totale	Numero unità con risultato medio (retribuzione di risultato = 26,9% di retribuzione di posizione)	% sul totale	Numero unità con risultato minimo	% sul totale	
2015	FASCIA I	5	4	80%	1	20%	0	0%	
	FASCIA II	9	7	78%	2	22%	0	0%	
	FASCIA III	15	9	60%	6	40%	0	0%	
	Totale	29	20	69%	9	31%	0	0%	
2016	FASCIA I	4	4	100%	0	0%	0	0%	
	FASCIA II	9	7	78%	1	11%	1	11%	
	FASCIA III	16	9	56%	7	44%	0	0%	
	Totale	29	20	69%	8	28%	1	3%	
2017	FASCIA I	4	4	100%	0	0%	0	0%	
	FASCIA II	8	6	75%	2	25%	0	0%	
	FASCIA III	15	8	53%	7	47%	0	0%	
	Totale	27	18	67%	9	33%	0	0%	

PERSONALE DI CATEGORIA EP – ELEVATE PROFESSIONALITA'									
2018	FASCIA I	5	5	100%	0	0%	0	0%	
	FASCIA II	12	9	75%	3	25%	0	0%	
	FASCIA III	9	4	44%	5	56%	0	0%	
	Totale	26	18	69%	8	31%	0	0%	
2019	FASCIA I	5	5	100%	0	0%	0	0%	
	FASCIA II	12	10	83%	2	17%	0	0%	
	FASCIA III	9	4	44%	5	56%	0	0%	
	Totale	26	19	73%	7	27%	0	0%	
2020	FASCIA I	5	5	100%	0	0%	0	0%	
	FASCIA II	12	6	50%	6	50%	0	0%	
	FASCIA III	7	2	29%	5	71%	0	0%	
	Totale	24	13	54%	11	46%	0	0%	
2021	FASCIA I	5	5	100%	0	0%	0	0%	
	FASCIA II	10	6	60%	4	40%	0	0%	
	FASCIA III	8	3	37%	4	50%	1	13%	
	Senza incarico	1							
Totale	24	13	54%	11	46%	0	0%		

Tabella 18 - Valutazione sull'attività svolta dal personale di categoria EP (valutazioni riferite agli anni 2015-2021 realizzate negli anni 2016-2022)

5.6 LA VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEL PERSONALE DI CATEGORIA D CON FUNZIONI DI RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Annualmente viene effettuata una valutazione dell'attività svolta dal **personale di categoria D con incarico di responsabilità apicale (valutazione aggiuntiva rispetto a quella di cui al paragrafo 5.4).**

La normativa (art.91, comma 3 del CCNL 16.10.2008, ribadito dal *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* dell'Ateneo) prevede che tali unità di personale, alle quali sono state riconosciute maggiori responsabilità, abbiano diritto all'attribuzione di una **indennità accessoria**, annua, lorda e revocabile (di importo differente in relazione alla fascia – A o B – della indennità di responsabilità).

Il risultato finale della valutazione determina l'ammontare dell'indennità di risultato attribuibile. Il massimo attribuibile è oggetto di accordo sindacale e ad oggi pari a un terzo dell'indennità di responsabilità totale.

Nel 2022 si è proceduto alla verifica dei risultati relativi all'anno 2021. I dettagli nella *Tabella 19*.

	Retribuzione di risultato massima		Retribuzione di risultato compresa tra 60% e 90% del massimo		Retribuzione di risultato inferiore al 60% del massimo		TOT
	Numero unità	%	Numero unità	%	Numero unità	%	
RISULTATI ANNO 2019 (valutati nel 2020)							
Personale di cat. D con indennità di responsabilità di fascia A	20	77%	5	19%	1	4%	26
Personale di cat. D con indennità di responsabilità di fascia B	27	64%	15	36%	0	0%	42
RISULTATI ANNO 2020 (valutati nel 2021)							
Personale di cat. D con indennità di responsabilità di fascia A	25	76%	8	24%	0	0%	33
Personale di cat. D con indennità di responsabilità di fascia B	25	64%	14	36%	0	0%	39
RISULTATI ANNO 2021 (valutati nel 2022)							
Personale di cat. D con indennità di responsabilità di fascia A	28	82%	6	18%	0	0%	34
Personale di cat. D con indennità di responsabilità di fascia B	23	61%	15	39%	0	0%	38

Tabella 19 – Attribuzione dell'indennità di risultato a seguito della verifica dei risultati del personale di cat. D con incarico di responsabilità apicale (verifica dei risultati degli anni 2019, 2020 e 2021, realizzata nel 2020, 2021 e 2022)

Valutazioni negative o non pienamente soddisfacenti

In caso di valutazione della responsabilità “Negativa” o “Non pienamente soddisfacente” (“Parzialmente adeguata” ma non per motivi legati al periodo di effettivo servizio²³), è previsto che l'incarico di responsabilità venga revocato.

La revoca avviene anche per il personale che copre una posizione di responsabilità più bassa qualora la valutazione della performance individuale sia risultata non soddisfacente.

Nel 2019 si è verificato un caso di revoca di posizione di responsabilità a seguito di giudizio “Adeguato” (75% dell'importo massimo percepibile).

Nel 2020 i casi sono stati due: una revoca a seguito di un giudizio “Adeguato” nella valutazione della performance individuale, il secondo soggetto a provvedimento disciplinare.

Nel 2021 non si sono verificati casi.

²³ Estratto da SMVP 2021: “Nel livello “*Parzialmente adeguato*” viene collocato di norma (per disposizione contrattuale) il personale che ha prestato effettivo servizio nell'anno di riferimento per un periodo inferiore a tre mesi, con possibilità di deroga in due casi:

a) per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato o con contratto di somministrazione, tenuto conto della situazione di precariato di tale personale;

b) a prescindere dalla tipologia di contratto di inquadramento, è possibile **in via eccezionale** la collocazione nel livello “Parzialmente adeguato” di personale che sia in servizio da più di tre mesi qualora il Responsabile/Direttore di struttura la ritenga corrispondente all'impegno profuso dal dipendente valutato e ne fornisca una circostanziata motivazione, dalla quale il dipendente valutato potrà individuare gli ambiti di miglioramento o di maggiore impegno richiesto.”

6. CONSIDERAZIONE SUL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Nel 2021 il processo di misurazione e valutazione della performance ha seguito le indicazioni contenute nel SMVP di Ateneo, **pur non riuscendo a rispettare i tempi previsti**.

In particolare, le principali fasi si sono concluse secondo questa tempistica:

- a gennaio 2021 ha preso avvio la negoziazione degli obiettivi operativi di struttura (Direzioni e Uffici in Staff (richiesti in data 08/01/2021 con nota prot. 3279); la formalizzazione degli obiettivi è avvenuta a giugno 2021;
- il processo di negoziazione e condivisione è proseguito anche alla luce dell'adozione del Piano strategico sessennale e biennale di Ateneo, a settembre 2021 (**ALLEGATO 3 – Variazioni agli obiettivi 2021**);
- gli obiettivi al DG sono stati assegnati a novembre 2021 (in ritardo rispetto alla scadenza fissata dal modello in vigore);
- nel periodo di aprile-maggio 2021 è stato effettuato il rendiconto sugli obiettivi 2020 da parte delle strutture dell'Amministrazione centrale e la valutazione della performance individuale del personale TA di tutto l'Ateneo.

Gli obiettivi sono stati comunque pianificati nei primi mesi dell'anno, rivisti dopo settembre (vista l'adozione del Piano strategico di Ateneo 2021-22), misurati e rendicontati secondo le modalità previste nel SMVP di Ateneo.

Come risulta **dall'ALLEGATO 4 – “Risultati sugli obiettivi operativi 2021 dell'Amm.ne Centrale”**, la maggior parte degli obiettivi operativi ha visto la piena realizzazione.

In questo complesso contesto rimangono le seguenti criticità, ascrivibili al processo di misurazione e valutazione:

- a) tempistiche non allineate al SMVP;
- b) difficoltà a rendicontare **obiettivi pluriennali** insieme con lo stato di avanzamento dell'obiettivo;
- c) in caso di obiettivi trasversali, difficoltà di misurare la propria **quota di partecipazione alle attività** pianificate dalle strutture partecipanti (e non coordinatori di progetto); tale difficoltà è insita alla complessità e alla trasversalità stessa delle attività.

6.1 LE PROCEDURE DI CONCILIAZIONE

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede una specifica procedura di conciliazione per i contraddittori in merito alle valutazioni individuali.

In particolare: *“Per la gestione dei conflitti, a valutazioni avvenute è prevista una procedura di conciliazione mirata all'acquisizione in contraddittorio delle valutazioni del dipendente interessato, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persone di sua fiducia. La procedura prevede che il dipendente valutato di categoria B, C, D o EP, potrà formulare le necessarie osservazioni, entro 20 giorni dal ricevimento dell'informazione, a un apposito Organo designato dall'Amministrazione. Tale Organo, presieduto dal Presidente della Commissione Consiliare del Personale, è composto dal Direttore Generale o suo delegato, da componenti del Consiglio di Amministrazione e da un pari numero di componenti nominati dalle rappresentanze sindacali in contrattazione integrativa. Tale Organo è chiamato a deliberare entro 20*

giorni dal ricevimento delle osservazioni del dipendente e, in caso di parità di voto, dovrà prevalere quello del Presidente”.

Il quadro delle procedure conciliative relative ai risultati della valutazione individuale gestite fino al 2021 è riassunto nella *Tabella 20*.

Anno di riferimento della valutazione	Tot. PTA valutato	N. ricorsi	Categoria dei ricorrenti	Motivazione del ricorso	Esito del ricorso
2011	715	2	C	Mancata assegnazione degli obiettivi a inizio anno	Ricorso accolto
			D	Mancata assegnazione degli obiettivi a inizio anno	Ricorso accolto solo dal punto di vista formale
2012	651	0			
2013	651	1	C	Mancanza assegnazione di obiettivi scritti, quindi mancanza di formalità per l'anno 2013	Ricorso non accolto
2014	724	1	D	Giudizio assegnato in merito al comportamento organizzativo	Ricorso non accolto
2015	693	0			
2016	685	1	D	Incongruenza della valutazione del comportamento organizzativo rispetto alla valutazione del medesimo fattore nell'ambito dello svolgimento dell'incarico di responsabilità	Ricorso non accolto
2017	706	1	D	Presenza di elementi di contraddizione nel giudizio formulato: emerge il raggiungimento di tutti gli obiettivi ma si rileva la mancanza di comportamenti virtuosi che possano giustificare un giudizio di eccellenza. A supporto della valutazione formulata, è seguita richiesta di dati oggettivi, non emersi.	Ricorso accolto in parte. Modifica del giudizio assegnato da "Adeguito" a "Più che adeguato" (senza modifica del premio di performance assegnato)
2018	702	0			
2019	695	0			
2020	691	0			

Tabella 20 – Procedure conciliative relative ai risultati della valutazione della performance individuale degli anni 2011-2021

7 ALLEGATI

ALLEGATO 1: RIPARTIZIONE FFO 2020 e 2021: INDICATORI DELLA “QUALITA’ DEL SISTEMA UNIVERSITARIO E RIDUZIONE DEI DIVARI” - QUOTA PREMIALE DI UNIMORE (n. 1 pagina)

ALLEGATO 2: RISULTATI DEGLI OBIETTIVI DI ATENEO 2021 (n.4 pagine)

ALLEGATO 3: MODIFICHE AGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2021 DELL’AMMINISTRAZIONE CENTRALE (n.4 pagine)

ALLEGATO 4: RISULTATI DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2021 DELL’AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DEI CENTRI DI SERVIZIO (n. 40 pagine)

ALLEGATO 4BIS: RISULTATI DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2021 DELL’AMMINISTRAZIONE CENTRALE COLLEGATI ALLE STRATEGIE 2021-23 DI ATENEO (n. 2 pagine)

ALLEGATO 5: SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2019-21 DEI DIPARTIMENTI (n. 95 pagine)

ALLEGATO 6: RISULTATI DEGLI INDICATORI DELLE ATTIVITA’ CARATTERIZZANTI 2020 DELLA AMMINISTRAZIONE CENTRALE, DEI CENTRI DI SERVIZIO E DEI DIPARTIMENTI (n. 11 pagine)



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Allegati alla Relazione sulla Performance Anno 2021

RIPARTIZIONE FFO 2020 e 2021: INDICATORI DELLA "QUALITA' DEL SISTEMA UNIVERSITARIO E RIDUZIONE DEI DIVARI" - QUOTA PREMIALE DI UNIMORE

OBIETTIVO DEL SISTEMA UNIVERSITARIO	INDICATORI	Fonte del dato	Dato 2020 (utilizzato per FFO 2020)	Indice sintetico di obiettivo 2020	DATO 2021 (utilizzato per FFO 2021)	Indice sintetico di Obiettivo 2021
A – AMPLIARE L'ACCESSO ALLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA	a) Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di L o LMCU avendo acquisito almeno 40CFU, in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente	ANS	0,48	1,74%	0,46	1,63%
	b) Proporzione di docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a SSD di base e caratterizzanti nei corsi di studio (L, LM, LMCU) attivati	SUA-cds e Banca dati Docenti	0,94		0,93	
B – PROMUOVERE LA RICERCA A LIVELLO GLOBALE E VALORIZZARE IL CONTRIBUTO ALLA COMPETITIVITA' DEL PAESE	a) Rapporto tra iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti	Numeratore: ANS-PL Denominatore: PROPER	0,16	1,60%	0,15	2,04%
	b) Proporzione di proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi	Bilancio di Ateneo	0,09		0,11	
C – INNOVARE I SERVIZI AGLI STUDENTI PER LA RIDUZIONE DELLE DISEGUAGLIANZE	a) Proporzione di laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio	Indagine Almalaurea	0,94	1,57%	0,93	1,32%
	b) Rapporto studenti regolari / docenti e riduzione di tale rapporto	Numeratore: ANS Denominatore: PROPER	27,25		28,27	
D – ESSERE PROTAGONISTI DI UNA DIMENSIONE INTERNAZIONALE	a) Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante un periodo di mobilità «virtuale»	ANS	0,02	1,49%	0,02	1,88%
	b) Proporzione di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero	ANS-PL	0,25		0,36	
E – INVESTIRE SUL FUTURO DEI GIOVANI RICERCATORI E DEL PERSONALE DELLE UNIVERSITA'	a) Professori di I e II fascia assunti dall'esterno nel triennio precedente sul totale dei professori reclutati	PROPER	0,17	1,76%	0,18	1,70%
	b) Proporzione di ricercatori di cui all'art.24, c.3, lett. a) e b) sul totale dei docenti	PROPER	0,13		0,13	
			Indicatore finale 2020	1,63%	Indicatore finale 2021	1,71%

RISULTATI SUGLI OBIETTIVI DI ATENEO AL 31/12/2021

Area strategica	OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE	INDICATORE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE							
		Descrizione	Fonte	Natura	Dato di partenza	Target 2021	Risultato 2021	Target 2022	
Formazione	1.1 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture	Spazi dedicati alla didattica (mq)		valore assoluto	32.775 mq			≥ 5% rispetto al valore di partenza	
Formazione	1.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista della quantità e della qualità dei docenti	Numero di docenti PA e RTD-B in servizio al 31/12 dell'anno		valore assoluto	335 PA e 65 RTD-B (al 31/12/2020)			≥ 10% rispetto al valore di partenza	
		Numero delle ore di didattica erogabili a livello di Ateneo		valore assoluto	80.250 ore			≥ 2% rispetto al valore di partenza	
		Istituzione di un gruppo di lavoro sulla formazione dei docenti	Staff di Direzione (Segreterie OOAA)	binario (SI/NO)	NO	SI	Decreto rettorale di nomina n. 304641 del 29/12/2021	SI	
		Percentuale di RTD-B neoassunti che seguono percorsi di formazione sui temi della didattica		percentuale	0%				almeno il 50% dei neoassunti nel 2021
Formazione	1.3 Supporto agli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini	Numero di studenti partecipanti agli eventi di orientamento (in presenza e online)	Direzione Servizi agli Studenti	valore assoluto	3.897 (a.s. 2020)	≥ 10% rispetto al valore di partenza	Collegamenti online a Unimore Orienta 2021: 5.698 (corsi di L e LMCU) + 1.453 (LM); Partecipazione a Mi PiaceUnimore: 367	≥ 10% rispetto al valore del 2021	
		Numero di unità di personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Ufficio Orientamento di Unimore		valore assoluto	6 (a.s. 2020)			8	
		Numero di CdS triennali che prevedono un test di ingresso		valore assoluto	33 corsi diL			≥ 20% rispetto al valore di partenza	
Formazione	1.4 Individuazione e superamento delle criticità che rallentano la carriera degli studenti in difficoltà	Numero di tutor	Direzione Servizi agli Studenti	valore assoluto	254	≥ 10% rispetto al valore di partenza		270	≥ 10% rispetto al valore del 2021
		Percentuale di studenti che proseguono al II anno	ANS (dati estratti dal SIA)	percentuale	76% (determinato da iscritti al II anno di L e LMCU su iscritti al I anno =5.314/6.979)	Δ ≥ 2% rispetto al valore di partenza		73%	Δ ≥ 2% rispetto al valore del 2021
		Percentuale di studenti che si iscrivono al II anno con almeno 40CFU	ANS (dati pubblicati su PRO3)	percentuale	46% (determinato da iscritti al II anno nel 2020/21 con 40CFU su iscritti al I anno nel 2019/20 = 2.283/4.954)	Δ ≥ 2% rispetto al valore di partenza		41%	Δ ≥ 2% rispetto al valore del 2021
Formazione	1.5 Definizione di una offerta post-laurea attrattiva e ottimizzazione della gestione	Creazione di una Unità di sostegno alla progettazione dell'offerta formativa	Staff di Direzione (Segreterie OOAA)	binario (SI/NO)	NO	SI	Delibere degli OOAA in merito alla istituzione della "Commissione Master e Corsi di Perfezionamento" del 18/11/2021 e 26/11/2021	SI	
		Creazione di una struttura centrale con finalità organizzative e gestionali	Staff di Direzione (Segreterie OOAA)	binario (SI/NO)	NO	SI		NO	
		Numero di studenti post-laurea per Master, corsi di perfezionamento e di formazione per insegnanti		valore assoluto	1.076 studenti (a.s. 2020)				Δ ≥ 5% rispetto al valore di partenza
Ricerca	2.1 Incentivazione della ricerca di Ateneo	Ammontare FAR di Ateneo	Delibere OOAA	differenza	2019: 1,2M€ 2020: 1,5M€ su Budget di Ateneo + 0,58M€ su Budget Fondazione di Modena	Δ > 0 rispetto al valore di partenza	1,8M€+0,94M€ Fondazione di Modena	Δ > 0 rispetto al valore del 2021	
		Valore nuovi strumenti a disposizione dell'Ateneo		valore assoluto				>1,5M € (considerando il biennio 2021-22)	
		Numero di progetti FAR presentati		valore assoluto	numero medio triennio 2017-2019 = 76 progetti			Δ ≥ 10% rispetto al valore di partenza (considerando il biennio 2021-22)	
Ricerca	2.2 Valorizzazione dell'organizzazione del personale della ricerca	Numero di unità di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso l'Ufficio Ricerca dell'Ateneo		valore assoluto	valore medio biennio 2017-19: 12			≥ 15	
Ricerca	2.3 Potenziamento dei dottorati di ricerca	Numero di borse di dottorato e numero di assegni di ricerca dell'Ateneo per i dottorati		valore assoluto	valore medio triennio 2017-2019: 121			Δ ≥ 5% rispetto al valore di partenza	

RISULTATI SUGLI OBIETTIVI DI ATENEO AL 31/12/2021

Area strategica	OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE	INDICATORE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE						Risultato 2021	Target 2022
		Descrizione	Fonte	Natura	Dato di partenza	Target 2021			
Ricerca	2.4 Incremento dell'attrattività di Unimore per i ricercatori esterni	Approvazione procedure e stanziamento risorse		binario (SI/NO)	NO			SI	
		Numero di chiamate dirette dall'estero, chiara fama, ERC, RLM		valore assoluto	2019: 5			+2 rispetto al valore di partenza	
Ricerca	2.5 Promozione della presenza di Unimore in organismi di valutazione nazionali e/o europei	Approvazione da parte degli OOAA dei criteri e procedure per l'azione prevista		binario (SI/NO)	NO			SI	
Terza Missione	3.1 Promozione in un'ottica di sistema delle competenze di Ateneo	Numero di progetti imprenditoriali generati dai programmi gestiti dal C-Lab			Numero medio biennio 2017-19: 19 progetti	> 19		Δ ≥ 10% rispetto al valore del 2021	
		Percentuale dei contratti di ricerca commissionata inclusi nella nuova repository di Ateneo		percentuale	0%			75%	
Terza Missione	3.2 Riduzione della distanza tra mondo della ricerca e società	Ammontare del finanziamento per iniziative di PE (€)		valore assoluto	2020: 80.000€			Δ ≥ 25% rispetto al valore di partenza	
Terza Missione	3.3 Apertura a tutti del patrimonio culturale dell'Ateneo	Istituzione di un Comitato scientifico per il coordinamento unitario del sistema museale	Delegato Terza Missione	binario (SI/NO)	NO	SI	(posticipato al 2022) Iter di costituzione del sistema iniziato nel 2021, concluso nel 2022		
		Porzione del patrimonio museale e storico-archivistico di Unimore interessata dai processi di digitalizzazione	Delegata all'Organizzazione e delle iniziative di Ateneo per la cultura e per i Rapporti con le Istituzioni scientifiche e culturali	percentuale	0%	25%	Progetto ancora da avviare	50%	
Terza Missione	3.4 Formazione continua come nuova priorità	Numero di iscritti ai corsi di perfezionamento e di formazione continua e ricorrente		valore assoluto	482 iscritti			Δ ≥ 5% rispetto al valore di partenza	
Internazionalizzazione	4.1 Internazionalizzazione della didattica	Numero di nuovi accordi stipulati per stage/tesi all'estero nei paesi UE ed extra UE		valore assoluto	2020: 39 accordi			≥ 5	
		Definizione e approvazione da parte degli OOAA di linee guida per l'Organizzazione di Intensive Course		binario (SI/NO)	NO			SI	
		Ammontare del cofinanziamento su fondi di Ateneo di borse Erasmus, More Overseas e della mobilità dottorandi		valore assoluto	2020: 625.000€ per Erasmus, 200.000€ per More Overseas, 80.000€ per mobilità dottorandi				>1 M€
		Numero di corsi di studio in lingua inglese		valore assoluto	6 corsi di LM con sede amministrativa Unimore (2020)				Δ ≥ 1 rispetto al valore di partenza (cioè almeno 7 corsi di studio)
		Numero di BIP (Blended Intensive Programme) organizzati		valore assoluto					≥ 1
		Istituzione di un gruppo di lavoro per la ricognizione delle strutture di Ateneo e della relazione con l'IWD ed ER.GO, in riferimento alle specifiche necessità di studenti e personale straniero		binario (SI/NO)	NO				SI
Internazionalizzazione	4.2 Inserimento di Unimore in reti internazionali (EUN)	Anticipata apertura del bando di iscrizione alle lauree in lingua inglese		binario (SI/NO)	NO			SI	
		Partecipazione al consorzio AGR-EU per realizzazione di un progetto di rete EU (EUN) e stesura della proposta e presentazione del Progetto		binario (SI/NO)	NO			SI	
Internazionalizzazione	4.3 Internazionalizzazione dei corsi di dottorato di ricerca	Anticipata apertura del bando di iscrizione per studenti stranieri		binario (SI/NO)	NO			SI	
		Presentazione del Progetto COFUND a bando per MSCA		binario (SI/NO)	NO			SI	
		Numero di comunicazioni e di modulistica in lingua italiana/inglese		valore assoluto	5 (valore 2020)				Δ ≥ 25% rispetto al valore di partenza (cioè almeno 6)
Internazionalizzazione	4.4 Potenziamento dell'organizzazione per l'internazionalizzazione	Numero di unità di PTA reclutate per l'Ufficio Relazioni Internazionali e per il CLA		valore assoluto	0			5	
		Completamento del sito web di Ateneo in lingua inglese per la parte relativa a visitatori e studenti stranieri		binario (SI/NO)	NO			SI	
Organizzazione	5.1 Organizzazione a supporto del cambiamento	Numero di unità PTA di nuova allocazione/ numero di procedure concorsuali		valore assoluto				>30	

RISULTATI SUGLI OBIETTIVI DI ATENEO AL 31/12/2021

Area strategica	OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE	INDICATORE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE						
		Descrizione	Fonte	Natura	Dato di partenza	Target 2021	Risultato 2021	Target 2022
		Numero di progetti interfunzionali approvati dal CdA su proposta del DG e avviati		valore assoluto				≥ 4
Organizzazione	5.2 Gestione strategica dei servizi informatici per la trasformazione digitale	Identificazione tramite procedura concorsuale e assunzione di un dirigente dei Servizi Informatici		binario (SI/NO)	NO			SI
		Costituzione di unica unità organizzativa		binario (SI/NO)	NO			SI
		Numero di unità PTA dei servizi informatici di Ateneo		valore assoluto	29 unità PTA (2020)			+5 unità rispetto al valore iniziale
Organizzazione	5.3 Ecosistema dei dati	Realizzazione del modello centralizzato di integrazione virtuale dei dati repository esistenti		binario (SI/NO)	NO			SI
		Percentuale PTA che ha ricevuto un percorso di formazione sulle modalità di funzionamento del nuovo ecosistema dati (sul totale PTA)		percentuale	0%			20%
Organizzazione	5.4 Trasformazione digitale dei processi	Numero di progetti (di nuova attivazione) di digitalizzazione di processi gestionali amministrativi		valore assoluto	0			3
		Percentuale PTA impegnato nei processi di nuova digitalizzazione che ha ricevuto un percorso di formazione sulle modalità di funzionamento dei nuovi processi digitalizzati (sul totale PTA impegnato in questi processi)		percentuale	0%			50%
Organizzazione	5.5 Comunicazione: migliorare la reputazione del brand di Unimore	Numero di followers dei profili social		valore assoluto	17.000 followers su Facebook e 9.000 su Instagram			Δ ≥ 5% rispetto al valore di partenza (cioè almeno 17.850 followers su Facebook e 9450 su Instagram)
Organizzazione	5.6 Comunicazione: migliorare la relazione con studenti e studentesse	Numero di nuovi Powtoon e prodotti comunicativi	Staff di Direzione	valore assoluto	0	3	3	3
Organizzazione	5.7 Integrazione e interazione dei canali comunicativi	Numero di home page dei siti dipartimentali revisionate	Staff di Direzione	valore assoluto		13	13	
Organizzazione	5.8 Parità di genere	Approvazione da parte degli OOAA del Piano di Eguaglianza di Genere		binario (SI/NO)	NO			SI
AQ	6.1 Revisione e consolidamento del funzionamento del sistema di AQ di Ateneo	Pubblicazione Linee guida aggiornate per l'AQ di Ateneo	Supporto al PQA	binario (SI/NO)	NO	SI	NO	Pubblicate nel 2022 (il 19/05/2022)
		Pubblicazione e attivazione del Sistema aggiornato di AQ per la Formazione, la Ricerca e la Terza Missione		binario (SI/NO)	NO			SI
		Definizione dei criteri di ripartizione e monitoraggio attività svolta dagli attori di AQ a livello di Ateneo, Dipartimento e CdS, ai fini dell'assegnazione di premialità	Supporto al PQA	binario (SI/NO)	NO	SI	SI	SI
AQ	6.2 Miglioramento della qualità dei servizi e potenziamento delle rilevazioni di customer satisfaction a livello di Ateneo	Attivazione del sistema per la rilevazione delle opinioni e per il riesame periodico		binario (SI/NO)	NO			SI
AQ	6.3 Rafforzamento della partecipazione attiva e consapevole degli studenti e delle studentesse	Numero di ore di formazione rivolte a studenti e studentesse	Supporto al PQA	valore assoluto		40	0	17 (corso organizzato a maggio 2022)
		Numero di studenti e studentesse rappresentanti in Organi, Consigli di Dipartimento e Corsi di studio partecipanti alle attività formative	Supporto al PQA	valore assoluto		110/120	0	50 (corso organizzato a maggio 2022)
AQ	6.4 Miglioramento della qualità delle Schede di Insegnamento	Percentuale di Schede di Insegnamento compilate in coerenza con le nuove Linee Guida	Supporto al PQA	percentuale	0%	30%	88%	90%
AQ	6.5 Miglioramento della qualità della programmazione strategica dei Dipartimenti	Pubblicazione Linee Guida per la programmazione dipartimentale	Supporto al PQA	binario (SI/NO)	NO	SI	SI	(pubblicata il 29/09/2021)
		Pubblicazione del modello per il monitoraggio e riesame dei Piani strategici di Dipartimento	Supporto al PQA	binario (SI/NO)	NO	SI	SI	(pubblicata il 29/09/2021)
		Pubblicazione del documento di Monitoraggio e riesame dei piani dipartimentali	Supporto al PQA	binario (SI/NO)	NO	SI	SI	(pubblicata il 29/09/2021)
		Pubblicazione del documento di programmazione dei dipartimenti	Supporto al PQA	binario (SI/NO)	NO	SI	SI	(pubblicata il 29/09/2021)
AQ	6.6 Miglioramento del monitoraggio della Ricerca e della Terza Missione	Pubblicazione degli indicatori di monitoraggio		binario (SI/NO)	NO			SI
AQ	6.7 Predisposizione di un Sistema di AQ per i Dottorati di Ricerca	Pubblicazione Linee guida di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca		binario (SI/NO)	NO			SI
		Ammontare delle emissioni di CO2 medie annue per persona		valore assoluto	media triennio 2017-19: 1,46 tonnellate a persona			Δ≤5% nel periodo 2020-22 (cioè pari al massimo a 1,39 tonnellate medie a persona)
		Ottenimento della certificazione ambientale del servizio EPD per il DISMI		binario (SI/NO)	NO			SI

RISULTATI SUGLI OBIETTIVI DI ATENEO AL 31/12/2021

Area strategica	OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE	INDICATORE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE						
		Descrizione	Fonte	Natura	Dato di partenza	Target 2021	Risultato 2021	Target 2022
Sostenibilità	7.1 Analisi degli impatti e mobilità	Numero di torrette di acqua potabile installate presso i vari poli di Unimore di Modena		valore assoluto	0			7
		Percentuale di popolazione universitaria che ha compilato il questionario sulla mobilità (media triennio 2020-22)		valore assoluto	3.500 rispondenti (media 2017-19)			Δ ≥ 5% rispetto al valore di partenza (cioè almeno 3.675 rispondenti)
		Presentazione agli OAAA del piano di fattibilità per l'installazione di colonne per la ricarica di auto elettriche nelle sedi di MO e RE	Direzione Tecnica	binario (SI/NO)	NO	SI	SI	PFTE elaborato e proposto agli OAAA a settembre 2021. Non adottato
		Numero di moduli di nuove rastrelliere portabici installate		valore assoluto	90 (valore iniziale)			≥ 79 moduli
Sostenibilità	7.2 Educazione alla sostenibilità all'interno di Unimore	Numero di esami registrati per l'insegnamento "Competenze trasversali sulla sostenibilità"		valore assoluto	250 esami registrati (a.a. 2020/21)			≥ 300
		Numero di insegnamenti sul syllabus dei quali sono riportati gli SDGs relativi (sul totale insegnamenti)	Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi	percentuale	0	10%	0%	Azione posticipata al 2022
Sostenibilità	7.3 Comunità sostenibile e ranking internazionali	Posizione di Unimore nella classifica degli Atenei del Ranking Green Metric		valore assoluto	417° posto (nel 2020)			≤ 400° posto
Sostenibilità	7.4 Carta e Bilancio di sostenibilità	Realizzazione, approvazione da parte degli OAAA e pubblicazione sul sito Unimore delle Linee di indirizzo per la Sostenibilità		binario (SI/NO)	NO			SI
		Realizzazione formato del Bilancio annuale di Sostenibilità e sua approvazione da parte degli OAAA		binario (SI/NO)	NO			SI
Edilizia	8.1 Incremento degli spazi dedicati alla didattica e alla ricerca	Aule ex-seminario di Reggio Emilia attrezzate	Direzione Tecnica	binario (SI/NO)	NO	SI	SI	Procedure di affidamento completate nel 2021 e forniture consegnate
		Avvio cantiere del Padiglione didattico Campus Ingegneria a Modena	Direzione Tecnica	binario (SI/NO)	NO	SI	SI	Consegna lavori del 23/08/21
		Avvio gara del Padiglione Laboratori (MO28) Campus Ingegneria a Modena	Direzione Tecnica	binario (SI/NO)	NO	SI	SI	Decreto Direttoriale prot. n. 239044 del 24.09.2021 – Rep. nr. 1747/2021 di avvio gara
		Progetto definitivo dei nuovi Istituti Biomedici		binario (SI/NO)	NO			SI
		Progetto definitivo della nuova palazzina Campus San Lazzaro (RE)		binario (SI/NO)	NO			SI
Edilizia	8.2 Sostituzione o riqualificazione edilizia	Abbattimento edificio MO16		binario (SI/NO)	NO			SI
		Messa a norma dell'edificio MO18 (strutture antincendio, impianti trattamento aria)		binario (SI/NO)	NO			SI
Edilizia	8.3 Potenziamento Direzione Tecnica di Ateneo	Identificazione tramite procedura concorsuale e assunzione di un dirigente della Direzione Tecnica		binario (SI/NO)	NO			SI
		Numero unità di personale tecnico amministrativo della Direzione Tecnica di Ateneo		valore assoluto	19 (2020)			3
Edilizia	8.4 Politiche responsabili di efficientamento energetico	Stesura da parte del Delegato e approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del nuovo Piano Energetico	Direzione Tecnica	binario (SI/NO)	NO	SI	SI	Aggiornamento Piano Energetico nel 2021. Presentato agli OAAA il 18/2/22
Sport e Servizi	9.1 Servizi agli studenti	Approvazione da parte degli OAAA dei due accordi con Comune di MO e di RE per le città a misura di studente		binario (SI/NO)	NO			SI
Sport e Servizi	9.2 Progetto Open Access (Research Data Management)	Stesura bozza di Linee guida/policy Open Access-fair data		binario (SI/NO)	NO			SI
		Stesura rapporto di analisi spese per APC 2015-2019		binario (SI/NO)	NO			SI
		Numero di questionari su piattaforma digitale compilati ricevuti da docenti e ricercatori		valore assoluto				≥ 500 (su una popolazione di 810 potenziali rispondenti)
Sport e Servizi	9.3 Progetto di esternalizzazione servizi di prestito e quick reference nelle biblioteche di Ateneo	Stesura bozza di fattibilità tecnica e giuridica del progetto: analisi, studio e costi dell'affidamento		binario (SI/NO)	NO			SI
Sport e Servizi	9.4 Sport e corretti stili di vita	Numero di nuove borse di studio per meriti sportivi e accademici finanziate da esterni		valore assoluto	6 (2020)			2
		Realizzazione di nuovo corso FAD su benessere e stili di vita sani		binario (SI/NO)	NO			SI

MODIFICHE AGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE: OBIETTIVI ELIMINATI, MODIFICATI E AGGIUNTI IN CORSO D'ANNO

Nel corso dell'anno sono state apportare le seguenti revisioni di obiettivi operativi, oltre all'individuazione di nuovi obiettivi operativi.

Le *tabelle seguenti* riepilogano le modifiche intervenute.

OBIETTIVI ELIMINATI

Direzione / Ufficio coordinatore (sigla)	Obiettivo ELIMINATO	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Eventi e cause che hanno determinato la necessità di variazioni sull'obiettivo
DPV - Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici applicativi	Nuovo sistema di Ticketing	P	ELIMINATO per l'anno 2021 a causa di priorità differenti. Si valuterà la ripresa dell'analisi nel 2022.
STAFF – Staff di Direzione	Supporto alla realizzazione dell'accordo quadro col Comune di Reggio Emilia	A	ELIMINATO alla luce del Piano strategico 2021/22 (sostituito con nuovo obiettivo "Potenziamento della comunicazione sui canali social di Unimore")

OBIETTIVI MODIFICATI

Direzione / Ufficio coordinatore (sigla)	Obiettivo soggetto a MODIFICA	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Variazioni necessarie sull'obiettivo (su: fasi/attività previste, tempistica programmata, peso assegnato inizialmente, indicatore programmato e/o target fissato)	Eventi e cause che hanno determinato la necessità di variazioni sull'obiettivo
OFFOR - Ufficio Offerta Formativa	Ampliamento e riprogettazione dell'offerta formativa	P	<i>Integrazione delle attività con l'inserimento di:</i> "Partecipazione alle riunioni del Gruppo di Lavoro regionale istituito a seguito della costituzione della FUP - Fondazione per la formazione Universitaria a Orientamento Professionale."	<i>La costituzione del Gruppo di Lavoro in seno alla FUP è avvenuta successivamente alla proposta/assegnazione degli obiettivi</i>

MODIFICHE AGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE: OBIETTIVI ELIMINATI, MODIFICATI E AGGIUNTI IN CORSO D'ANNO

Direzione / Ufficio coordinatore (sigla)	Obiettivo soggetto a MODIFICA	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Variazioni necessarie sull'obiettivo (su: fasi/attività previste, tempistica programmata, peso assegnato inizialmente, indicatore programmato e/o target fissato)	Eventi e cause che hanno determinato la necessità di variazioni sull'obiettivo
OFFOR - Ufficio Offerta Formativa	Potenziamento dei dottorati di ricerca per il XXXVII ciclo	A	<p><i>Integrazione delle attività con l'inserimento di:</i></p> <p>“Coordinamento e gestione delle procedure finalizzate all’adesione di Unimore a n. 2 dottorati nazionali con sede amm.va presso altro ateneo.</p> <p>Supporto al delegato alla didattica e al delegato alla ricerca e coordinamento delle procedure per l’iter interno di approvazione delle proposte di istituzione e attivazione di nuovi corsi di dottorato.”</p>	<p><i>Attività intervenuta successivamente alla proposta/assegnazione degli obiettivi</i></p> <p><i>Iniziativa dei Delegati del Rettore successiva alla proposta/assegnazione degli obiettivi</i></p>
OFFOR - Ufficio Offerta Formativa	<p>Bandi regionali “Alte competenze” – assegni di ricerca, voucher master e cdp, borse di dottorato 34° ciclo; borse di dottorato 35° ciclo, assegni di ricerca.</p> <p>Bando regionale “Big data” per finanziamento borse di dottorato 37° ciclo (integrazione titolo obiettivo)</p>	P	<p><i>Integrazione delle attività con l'inserimento di:</i></p> <p>“Monitoraggio per la rilevazione e valorizzazione degli indicatori di risultato (questionari attraverso la piattaforma Sifer).</p> <p>Coordinamento e gestione delle procedure per la partecipazione di Unimore, tramite il coordinamento dell’Università di Bologna, al bando regionale “Big data” per l’attribuzione di borse di dottorato nell’ambito del 37° ciclo.”</p>	<p><i>Attività intervenuta successivamente alla proposta/assegnazione degli obiettivi</i></p> <p><i>Invito regionale successivo alla proposta/assegnazione degli obiettivi</i></p>
OFFOR - Ufficio Offerta Formativa	<p>Ampliamento Scuole di specializzazione di area sanitaria e Formazione insegnanti (integrazione titolo obiettivo)</p>	A	<p><i>Integrazione delle attività con l'inserimento di:</i></p> <p>“Coordinamento e gestione della procedura per l’avvio dei percorsi di specializzazione per il sostegno agli alunni con disabilità della scuola dell’infanzia e primaria e della scuola secondaria di I e II grado per l’a.a. 2020/2021 - VI CICLO.”</p>	<p><i>Nota MUR successiva alla proposta/assegnazione degli obiettivi</i></p>

MODIFICHE AGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE: OBIETTIVI ELIMINATI, MODIFICATI E AGGIUNTI IN CORSO D'ANNO

OBIETTIVI NUOVI

Direzione / Ufficio coordinatore (sigla)	TITOLO del NUOVO obiettivo	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Fasi/Attività
DPV - Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici applicativi	Digitalizzazione - Archiviazione documenti del personale nel gestionale UGov	A	1) Cedolini Web: Avvio Archiviazione documenti con UGov e integrazione con Ugov I miei documenti; realizzazione di un applicativo personalizzato per pubblicazione documenti esterni non provenienti dai gestionali in uso; 2) definizione procedura di importazione dati pregressi
DPV - Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici applicativi	Digitalizzazione - Implementazione nuova identità digitale SPID	A	Adeguamento di tutte le procedure di identificazione Unimore all'accesso tramite SPID
DPV - Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici applicativi	Digitalizzazione - Migrazione DB Oracle in datacenter locale	A	Upgrade e migrazione del db Oracle (19C SE2) nel datacenter, contatti con consulenti e risoluzione problemi performance
DPV - Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici applicativi	Sviluppo nuovi software per le esigenze di Ateneo - Creazione di un gestionale per le esigenze del SPP	A	Analisi delle esigenze del SPP e scrittura di un applicativo per la gestione dell'attività formativa dell'ufficio
DPV - Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici applicativi	Sviluppo nuovi software per le esigenze di Ateneo - Aggiornamento e revisione della procedura Trasferimenti e Convalide Area Sanitaria	A	Riscrittura, normalizzazione e raggruppamento di vari applicativi (lato docente, lato studente, lato amministrativo) al servizio dei trasferimenti e delle richieste di convalida dell'area sanitaria
DPV - Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici applicativi	Sviluppo nuovi software per le esigenze di Ateneo - Realizzazione applicativo per la gestione degli incarichi esterni	A	L'applicativo gestisce i documenti relativi alle richieste di autorizzazione e alle comunicazioni per lo svolgimento di incarichi esterni all'Ateneo. Le richieste possono riguardare sia il personale docente che il pta. I documenti seguono uno schema a stati successivi e il passaggio fra gli stati coinvolge i responsabili di struttura.
DPV - Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici applicativi	Attività di analisi per decisioni degli OAAA - Realizzazione di report di analisi su indicatori vari per Dottorati e Internazionalizzazione	A	1) Raccolta, elaborazione ed analisi di dati relativi all'internazionalizzazione della didattica, in particolare in relazione alle carriere degli studenti e alle evidenze delle posizioni Unimore nei ranking internazionali. Consegna dei report al Delegato all'internazionalizzazione e agli OAAA a seguito di incontri e discussioni con il gruppo di lavoro nominato.

MODIFICHE AGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE: OBIETTIVI ELIMINATI, MODIFICATI E AGGIUNTI IN CORSO D'ANNO

Direzione / Ufficio coordinatore (sigla)	TITOLO del NUOVO obiettivo	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Fasi/Attività
			2) Raccolta, elaborazione ed analisi di dati e informazioni utili per un quadro complessivo sui dottorati di ricerca Unimore; realizzazione di un report sui finanziamenti ministeriali calcolati in base ai requisiti previsti dalla norma, ribaltamento delle assegnazioni sui singoli cdS Unimore, analisi delle carriere dei dottorandi e delle pubblicazioni da questi realizzate. Partecipazione ai lavori dell'Osservatorio e della Commissione Ricerca
STAFF – Staff di Direzione	Potenziamento della comunicazione sui canali social di Unimore	P	Aumento dei post e delle interazioni sui canali social, in collaborazione con Fondazione Marco Biagi

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GARE (Dirigente Dott.ssa Gabriella Brancolini)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o plurimennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'anno 2021
1) Attivazione nuova sede a Reggio Emilia nell'Ex Seminario Vescovile <i>Prosegue dal 2020</i>	P	L'obiettivo si prefigura di attivare le necessarie azioni volte a permettere l'attivazione del nuovo polo a Reggio Emilia sede del DESU e CEA: - Valutazione proposte della proprietà. Studio e individuazione delle procedure da adottare e assistenza nelle fasi di acquisizione dell'immobile, analisi assistenza nella fase di predisposizione contratto di costituzione usufrutto. - Forniture arredi: predisposizione e gestione procedure per forniture di arredi	20		1.1) Definizione contenuti contratto costituzione usufrutto (SI/NO) 1.2) N. atti 2) nr gare avviate	1.1) SI 1.2) Almeno 1 2) Almeno 3
2) Nuovo padiglione didattico al campus di Ingegneria a Modena <i>Prosegue dal 2020</i>	P	L'obiettivo si prefigura di attivare le necessarie procedure finalizzate alla realizzazione del Nuovo Padiglione Aule al Campus di Ingegneria: 1° anno (2019) – Realizzazione procedura di concorso di progettazione e affidamento progettazione 2° anno (2020) – attivazione gara di appalto lavori 3° anno (2021) – affidamento contratto direzione lavori – gestione gara appalto lavori e stipula contratto	20		Numero procedure di gara /affidamento	Almeno 2
3) Procedura di partenariato pubblico privato per interventi di costruzione edifici	P	L'obiettivo si prefigura di attivare le necessarie procedure finalizzate alla realizzazione di edifici nelle aree dell'Ateneo Valutazione della procedura e istruttoria della fase preliminare	15	DT	Numero di documenti predisposti da sottoporre agli organi	Almeno 2
4) Digitalizzazione delle procedure elettorali	A	L'obiettivo si prefigura la realizzazione di una totale digitalizzazione della procedura elettorale con riguardo agli organi collegiali centrali e alle elezioni studentesche	15	DPV	Nr procedure attivate	Almeno 2
5) Ampliamento dell'edificio (MO28) al Campus di Ingegneria di Modena - gara affidamento lavori	A	L'obiettivo si prefigura di sviluppare le necessarie procedure selettive finalizzate all'individuazione dell'operatore in grado di realizzare l'ampliamento dell'edificio denominato MO28 al Campus di Ingegneria di Modena. Gestione gara lavori	15		Numero procedure di gara	Almeno 1

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
1.1) SI 1.2) 2 2) 5	100%		1) Realizzata verifica preliminare del contenuto del contratto, concordate le clausole caratterizzanti l'acquisto del diritto di usufrutto sul seminario vescovile di RE. Perfezionati 2 atti distinti, causa ritardo nel completamento dei lavori di ristrutturazione. Un contratto di acquisto in proprietà delle attrezzature audio video installate negli immobili; gestita procedura di stipula di donazione di € 260.000 da parte di privati per poltrone dell'Aula magna dell'ex seminario. 2) N. gare realizzate: 5 (affidamento della fornitura e posa di segnaletica; affidamento e posa di arredi per le tre aule magne dell'edificio; affidamento della fornitura e posa di apparecchiature; affidamento della fornitura e posa di arredi per aule e laboratori informatici dell'edificio; fornitura e posa di sedute per ufficio).
	2	100%	Istruttoria, avvio e gestione procedura di appalto per affidamento dei lavori secondo criterio di offerta economicamente più vantaggiosa. Procedura negoziata per affidamento del servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza fase di esecuzione.
>2	100%		Avviata istruttoria finalizzata all'espletamento di 2 distinte procedure di partenariato pubblico-privato: 1) realizzazione nuovo edificio denominato "Nuovi Istituti Biologici" (sede dell'attuale MO16 - ex chimica); 2) realizzazione nuovo edificio per laboratori e aule per la didattica all'interno del campus San Lazzaro (RE). Entrambe le procedure si trovano nella fase istruttoria. Predisposto e perfezionato accordo con associazione in house AES per l'attuazione delle varie fasi di valutazione della proposta e avvio della procedura a supporto del RUP. Predisposte e adottate le necessarie deliberazioni per l'avvio della procedura. L'intervento su RE è al momento in una fase di manifestazione di interesse. Per l'intervento su MO sono stati gestiti gli atti preliminari di acquisizione della proposta e perfezionato atto di riservatezza.
3	100%		Realizzate votazioni online di: elezioni studentesche universitarie (19-23 aprile 2021), elezioni per il rinnovo del SA (12-13 ottobre 2021), elezioni per il rinnovo del CUG (12-13 ottobre 2021).
1	100%		Istruttoria, avvio e gestione procedura di appalto per affidamento dei lavori del 1° stralcio, secondo criterio di offerta economicamente più vantaggiosa. Espletati tutti gli adempimenti e formalità imposti dalla normativa. Procedura gestita attraverso piattaforma uBuy.

Peso % totale degli obiettivi coordinati dalla Direzione: 85

Peso % degli obiettivi partecipati dalla Direzione: 15

DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (Responsabile Dott.ssa Federica Balugani)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'anno 2021		Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
1) Analisi e controllo del fabbisogno finanziario <i>Prosegue dal 2020</i>	P	1) Analisi mensile degli incassi e pagamenti anche tramite gestionale "Pentaho" e dati estratti da Banca d'Italia, verifica dei flussi e monitoraggio nell'anno con richiesta dati periodica ai dipartimenti.; 2) Studio per la creazione e gestione dei nuovi tipo progetto di tutte le strutture di ateneo (dipartimenti compresi) finalizzate alla corretta codifica per il controllo del fabbisogno finanziario; 3) Controllo, configurazioni ed attributi progetti su cui imputare le spese del personale in A.C. con impatto sul fabbisogno finanziario; 4) Elaborazione e controllo in fase di creazione OPI.	15		1) Progettazione e realizzazione dell'analisi mensile dei dati (SI/NO) 2) Numero di tipi progetto creati 3) Numero di progetti analizzati tra quelli da configurare 4) numero OPI controllati su OPI totali	1) SI 2) <15 3) 100% 4) 80% del totale		1) SI 2) 12 3) 100% 4) 88%	100%		1) Effettuata mensilmente estrazione e studio del fabbisogno dell'Ateneo e delle singole strutture. 2) Creati 12 tipi progetto con macro-tipo progetto. 3) Controllati e configurati tutti i nuovi progetti creati nell'anno 2021 4) N° OPI controllati 2635 su n° OPI totali 2993
2) Dipartimenti Eccellenti: gestione centralizzata degli aspetti finanziari e di rendicontazione <i>Prosegue dal 2020</i>	P	1) Gestione e monitoraggio liquidazioni delle spese del personale strutturato e dedicato su fondi "ministeriali dedicati" e relative certificazioni costi del personale ai fini di rendicontazione. 2) Raccolta dati, analisi e inserimento dei rendiconti nella banca dati ministeriale.	10	DRT DIP.TI (Eccellenti)	1) Numero di liquidazioni effettuate/totale annuo previsto 2) Numero di voci di costo analizzate per rendiconto/totale	1) > 80% 2) >80%		1) 100% 2) 100%	100%		1) Effettuate 456 liquidazioni su 456 totali 2) Numero voci costo analizzate per rendicontazione/Numero totale: 912/912
3) Analisi del costo del personale finalizzata al controllo della sostenibilità economico-finanziaria <i>Prosegue dal 2020</i>	P	1) Analisi con relativa valutazione delle singole situazioni contributive dei dipendenti prossimi al raggiungimento del limite ordinamentale: programmazione delle opportune verifiche per conoscere e valutare la situazione contributiva complessiva dei dipendenti prossimi al raggiungimento del limite ordinamentale in applicazione della circolare DFP n. 2 del 2015 punto 2.3.1. Ai fini del trattenimento in servizio le verifiche necessarie per i dipendenti si effettueranno nei 2 anni precedenti il raggiungimento del 65° anno di età. 2) Valutazione del costo del personale uscente in termini di punti organico e di impatto finanziario. 3) Quantificazione costo delle valutazioni per attribuzione classi stipendiali in fase di redazione del bilancio di previsione (corte anno 2020 per bilancio di previsione 2021): Quantificazione del maggior costo, rispetto alle simulazioni CSA, dell'attribuzione scatti stipendiali degli aventi diritto anno 2020 ai fini del corretto stanziamento in BP 2021 del costo del personale docente di competenza 2021. 4) Verifica e previsione degli indicatori di sostenibilità economico finanziaria: verifica finalizzata alla programmazione del reclutamento del personale.	15	DRU	1) n. di posizioni analizzate sugli uscenti. 2) n. di simulazioni effettuate per la corretta stima previsionale / totale uscenti 3) n. di posizioni ricalcolate sul totale previsto 4) verifica effettuata (si/no)	1) 95% 2) 100% 3) 80% 4) SI		1) 100% 2) 100% 3) 86% 4) SI	100%		1) Analizzate 24 posizioni su 24 uscenti 2) Effettuate 24 simulazioni su 24 uscenti 3) n° posizioni ricalcolate/totale: 606/706 4) Effettuata analisi. Il quadro complessivo della sostenibilità è stato allegato al bilancio di previsione 2022 approvato dal CdA in data 23.12.2021.
4) Analisi del costo del personale finalizzata al recupero da terzi di maggiori oneri stipendiali su posizioni finanziate	P	Determinazione maggiori costi contratti dei Ricercatore t.d. art. 24 c. 3 lett. A Legge 240/10 a seguito dell'applicazione DPCM 13/11/2020: Determinazione del maggior costo dei contratti/proroghe dei RTD lett.a) su finanziamenti da convenzioni da terzi o a carico strutture dipartimentali, a seguito dell'applicazione degli adeguamenti stipendiali disposti da DPCM finalizzato alla richiesta di rimborso, anche in relazione al personale cessato o con passaggio di ruolo/inquadramento.	5	DRU	totale posizioni calcolate sul n. TOTALE di posizioni da ricalcolare	90%		100%	100%		Sono stati calcolati i maggiori costi per n 31 RTD lett a. N. posizioni calcolate / totale da ricalcolare: 31/31

DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (Responsabile Dott.ssa Federica Balugani)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'anno 2021		Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
5) Applicazione contabile del nuovo regolamento di ateneo per gli incentivi, ai sensi dell'art. 113 D.Lgs 50/2016	A	Calcolo accantonamenti a bilancio e liquidazione Incentivi al personale; valutazione voci e capitoli per pagamento in CSA in coerenza con la nuova normativa per il SIOPE+; inserimento ex novo in AC DGStipendi di tutte le configurazioni necessarie per COGE e COAN e creazione di 2 nuove voci del PDC. Scritture di utilizzo degli accantonamenti	5		n. registrazioni effettuate sul totale richiesto nell'anno	100%		100%	100%		Liquidati gli incentivi per funzioni tecniche (art. 113 D.lgs. 50/16) relativi a LAVORI, oppure a SERVIZI E FORNITURE. N° registrazioni effettuate/totale richiesto nell'anno: 935/935.
6) Digitalizzazione dei documenti e informatizzazione delle procedure <i>Prosegue dal 2020</i>	P	1) Utilizzo del nuovo applicativo INPS "Nuova Pass-web" per sistemazione e certificazione della posizione assicurativa dei dipendenti dell'Università mediante l'inserimento dei dati relativi ai decreti di valutazione dei servizi pre-ruolo, la correzione ed integrazione dei dati economici. Si concluderà l'aggiornamento delle posizioni dei dipendenti in servizio e si procederà all'aggiornamento delle posizioni dei dipendenti trasferiti presso altre amministrazioni. -Studio e passaggio all'utilizzo del nuovo applicativo INPS "Nuova Pass-web" per la comunicazione telematica di cessazione e "Ultimo Miglio TFS" per superare e sostituire il mod. cartaceo PL1. 2) Repertorio informatico e conservazione dei file pdf/a delle variazioni posizioni assicurative INPS effettuate in Pass-web; 3) Rese dei conti 2020 – Nuova gestione informatizzata delle consegne – rapporti con la Corte dei conti – definizione delle procedure – inserimento dati richiesti.	6		1) n. di posizioni aggiornate sul totale delle posizioni dell'anno 2) n. di documenti repertoriati in titulus sul totale delle posizioni esaminate 3) inserimento dati richiesti da Corte dei Conti.	1)100% 2)80% 3)80%		1) 100% 2) 100% 3) 100%	100%		1) N. di posizioni aggiornate 312 su 312 2) N. documenti repertoriati in Titulus: 260 relativi a tutte le pratiche esaminate nell'anno 2021. 3) Totale documenti inseriti nel nuovo applicativo Sireco / documenti richiesti dalla Corte dei Conti (circolare 1/2021): 959/959 dettaglio: 420 documenti relativi agli agenti contabili economici e 539 documenti relativi agli altri agenti
7) Razionalizzazione degli spazi di Ateneo <i>Prosegue dal 2020</i>	A	1) Svuotamento arredi e attrezzature di MO-16: Svuotamento dell'immobile MO-16 e ricollocazione dei beni presenti, ancora utilizzabili, presso uffici e locali di Amministrazione Centrale e strutture o depositi di Ateneo; collocazione beni residui presso onlus o altre PA. 2) Traslochi uffici a nuovo edificio "Seminario" di Reggio Emilia. sopralluoghi, riunioni, definizione cronoprogramma, ricognizione beni, richieste e contatti con strutture interessate, esecuzione dei lavori. 3) Cessione locali ex carceri femminili a demanio per trasferimento al Comune di Modena: – Rapporti col Demanio, sopralluoghi, individuazione locali, elaborati tecnici, organizzazione ed esecuzione dello svuotamento e trasloco. 4) Svuotamento deposito condiviso con AOU Policlinico; sopralluoghi, individuazione dei beni, organizzazione ed effettuazione del trasloco, ricognizione beni da destinare a strutture, comunicazioni con strutture e con AOU, consegna beni a strutture e individuazione beni da smaltire collocazione beni residui presso onlus o altre PA. 5) Ipotesi di acquisizione di magazzini su concessione dell'accademia militare – ex aeronautica di Via Minutara: Sopralluoghi, riunioni, definizione della fattispecie contrattuale, procedure di acquisizione.	10	SPP DT	1) svuotamento effettuato dei beni da trasferire sul totale dei beni riallocabili 2) trasferimento degli uffici destinati al Seminario – 1° fase 3) trasferimento effettuato entro i termini richiesti dal Demanio (SI/NO) 4) trasferimento, ri-collocazione e smaltimento dei beni di UNIMORE presenti nel magazzino del Policlinico 5) Studio di una procedura di acquisizione.	1) 80% 2) 80% 3) SI 4) 80% 5) SI		1) 0% 2) 100% 3) SI 4) 100% 5) SI	100%		1) Intervento posticipato nel 2022 in attesa di locale idoneo per lo stoccaggio dei beni da conservare. Intervento sostituito da: a) svuotamento immobile a RE - via Fogliani; b) definizione protocollo AUO- Unimore su spazi Policlinico e Ospedale Baggiovara 2) Completate le operazioni di traloco presso i nuovi locali (totale uffici riallestiti: 58) 3) Trasferimento realizzato nei termini, con allestimento scaffalature e traslocodocumentazione d'archivio presso Rettorato 4) Svuoatamento del deposito condiviso con Azienda AOU-Policlinico di Modena. 5) Realizzati incontri preliminari, analisi planimetrie e sopralluoghi. Studiate le possibili opzioni di acquisizione.

DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (Responsabile Dott.ssa Federica Balugani)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021		Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
8) Completamento PAGO PA: revisione dei servizi di incasso alla luce della nuova tassonomia introdotta da PAGO PA	P	1) configurazione, avvio fase di test e conseguente fase di produzione incassi all'interno della nuova tassonomia di PagoPA in collaborazione con UNICREDIT 2) Gestione dell'interfaccia di riconciliazione tra pago PA e DG generati per gli incassi sul gestionale UGOV	10	UCD	1) Attivazione nuovi servizi e loro configurazione: n. di servizi attivati e n. di nuove voci di tassonomia attivate all'interno della tassonomia di PagoPA su quelle relative ai servizi di incasso necessari per l'Ateneo. 2) N. iuv riconciliati con interfaccia	1) 100% 2) 50% iuv pervenuti		1) 100% 2) 100%	100%		1) Attivati n.3 nuovi codici tassonomici per attività proprie delle Università. Configurati i gestionali "unicreditgate" e UGOV". 2) Riconciliati n. 324 IUV con DG creati per gli incassi su UGOV. Chiusi n. 2357 IUV e contabilizzati n. 423 generici di entrata (GE) in Ugov per la riconciliazione degli IUV ricevuti. Tutti gli IUV creati in "unicreditgate" e pagati dagli utenti sono stati riconciliati e contabilizzati nel gestionale UGOV utilizzando una interfaccia messa a disposizione da Unicreditgate.
9) Misure di contenimento della spesa pubblica volte al miglioramento dei saldi finanziari: nuovo metodo di calcolo dei limiti per le spese di funzionamento OBIETTIVO COMUNE CON UCD <i>Prosegue dal 2020</i>	P	1) Monitoraggio in itinere e a consuntivo delle voci soggette a limiti di spesa; verifica voci di entrata che concorrono al calcolo dei limiti annuali della spesa 2) Relazione a consuntivo dell'andamento dei limiti annuali con analisi disaggregata sulle diverse strutture di ateneo	5	UCD	1) Realizzazione monitoraggio (SI/NO) 2) Redazione della relazione (SI/NO)	1) SI 2) SI		1) SI 2) SI	100%		1) Analizzate le voci di ricavo utili per coprire eventuali sforamenti dal limite di spesa (analizzati i ricavi di 920 progetti dell'Amm.ne centrale e creato un template per l'importazione nel gestionale UGOV delle associazioni tra voce coan e voce riclassificato). Comunicati i limiti ai responsabili. 2) Analisi sottoposta a parere del Collegio dei revisori dei conti. La relazione sull'andamento dei limiti di spesa annuali è allegata al bilancio di esercizio dell'Ateneo

DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (Responsabile Dott.ssa Federica Balugani)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021		Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
<p>10) Emergenza COVID: approvvigionamento e distribuzione ausili e traslochi, gestione finanziaria di progetti dedicati: DM 81/2020</p> <p><i>Prosegue dal 2020</i></p>	A	<p>1) Gestione ausili (pc, Webcam, modem e sim) al personale - distribuzione finalizzata allo smart working del personale. -Ritiro di modem e chiusura contratti SIM alla scadenza 2021: organizzazione del ritiro, comunicazioni a personale, rapporti con il fornitore, riconsegna modem e cessazione contratti SIM.</p> <p>2) Gestione pc, modem e sim per studenti: - Acquisizione, gestione di magazzino, rapporti costanti con fornitore, monitoraggio consumi, gestione contabile su progetti dedicati, inventariazione e inserimento dei dati in tabella informatizzata, servizio di risposta su mail dedicata, rapporti con direzioni interessate, organizzazione della consegna, gestione dei registri di consegna. -Organizzazione del ritiro, comunicazioni a studenti, rapporti con il fornitore, riconsegna modem e cessazione contratti SIM.</p> <p>3) Approvvigionamento dispositivi (mascherine termometri, termoscanner ecc...) e materiale sanificante per a.a 20/21 in presenza.</p> <p>4) Gestione finanziaria e di rendicontazione dei fondi ministeriali per l'emergenza e lo sviluppo tecnologico: DM 81.</p> <p>5) Gestione finanziaria e di rendicontazione dei fondi ministeriali per l'emergenza e lo sviluppo tecnologico: DM 294 - aggiornamenti</p>	15	SPP DT DPV(punto 4)	<p>1) N. ausili assegnati/ritirati sul totale dei richiesti</p> <p>2) N. pc, modem sim acquistate e messe a disposizione sul totale di quelle messe a bando.</p> <p>3) N. di dispositivi e materiale approvvigionato sul quanto previsto per le varie fasi dell'emergenza.</p> <p>4) n. di progetti finanziari gestiti contabilmente.</p> <p>5) n. di progetti finanziari gestiti contabilmente.</p>	<p>1) 95%</p> <p>2) 100%</p> <p>3) 100%</p> <p>4) 100%</p> <p>5) 100%</p>		<p>1) 100%</p> <p>2) 100%</p> <p>3) 100%</p> <p>4) 100%</p> <p>5) 100%</p>	100%		<p>1) N. ausili assegnati/ritirati sul totale dei richiesti: 105/105</p> <p>2) N. pc, modem sim acquistate e messe a disposizione sul totale di quelle messe a bando: PC: 556/556; SIM e modem: 334/334</p> <p>3) N. di dispositivi e materiale approvvigionato sul quanto previsto per le varie fasi dell'emergenza. Termometri: 10/10 Visiere facciali: 4000/4000 Gel igienizzante: 100 taniche/ 100 taniche Software per Termoscanner: 52/52 Mascherine chirurgiche: 70000/70000 Mascherine FFP2: 32000/32000</p> <p>4) e 5) raccolta documentale e rendicontazione contabile dei finanziamenti ministeriali di cui al DM 81 e al DM 294 per le voci soggette ad aggiornamenti. Rendiconto contabile inviato al Collegio dei revisori dei conti.</p>

Peso % totale degli obiettivi coordinati dalla Direzione: 96

Peso % degli obiettivi partecipati dalla Direzione: 4

DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE, SERVIZI INFORMATICI APPLICATIVI (Responsabile: Dott.ssa Paola Michelini)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
<p>1) Didattica a distanza (DAD): realizzazione servizi a supporto per la fruizione e l'erogazione</p>	A	<p>1) Appelli d'esame: consentire ai docenti di richiedere la creazione di un team su Microsoft Teams per ogni appello attivato su Esse3 2) Insegnamenti di tutti i cds: attivazione di un team per ogni insegnamento in offerta formativa 3) Integrazione Moodle: integrare i team degli insegnamenti e degli appelli con l'ambiente Moodle dell'insegnamento al fine di consentire la fruizione durante le lezioni dei materiali caricati e dei quiz per la realizzazione di esami scritti 4) tracciamento presenze studenti in aula: costruzione applicativo per tutti i dipartimenti dell'ateneo 5) Virtualizzazione: implementazione di laboratori didattici in cloud: Attivazione e test di laboratori didattici virtuali in cloud: Azure Labservices 6) Formazione ai referenti informatici e organizzazioni webinar sulle novità e implementazioni della strumentazione DAD. 7) Predisposizione guide operative e Linee guida per docenti, studenti e PTA completate da FAQ</p>	25	<p>1) SIRS 2) SIRS 3) SIRS, EDUNOVA 4) Calcolo, DIEF 5) Calcolo, SIRS 6) SIRS 7) SIRS</p>	<p>1) Attivazione nuova app (SI/NO) Attivazione tutti gli appelli di tutti i cds su teams (SI/NO) 2) Numero di Dipartimenti a cui è stato esteso il processo di attivazione dei team 3) % team di insegnamenti integrati con ambiente Moodle sul totale 4) Costruzione applicativo, workflow, manuale d'uso (SI/NO) 5) N. laboratori virtuali attivati 6) N. webinar organizzati 7) N. guide operative costruite e pubblicate per novità introdotta</p>	<p>1) SI SI 2) 7 3) >=70% 4) SI 5) >=2 6) >=3 7) Almeno 1</p>
<p>2) Supporto all'avvio della VQR <i>Prosegue dal 2020</i></p>	P	<p>Coordinamento attività in capo all'Ateneo relative all'avvio della VQR</p>	4	<p>DRT DRU SBA DIP.TI</p>	<p>Gestione e aggiornamento banca dati in particolare in merito alle validazioni dei dati di contesto inseriti e supporto agli uffici di volta in volta coinvolti come DRU, DSS(SI/NO)</p>	<p>SI</p>

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
<p>1) SI 2) 14 3) 95% 4) SI 5) 6 6) 18 7) 24</p>	<p>100%</p>		<p>1) Attivata una nuova app su Teams, "Area docenti". 2) 13 Dipartimenti + 1 Facoltà coinvolti e configurati 3) 95% dei team degli insegnamenti e degli appelli integrati con il tab Moodle 4) realizzazione di applicazione internamente, con affiancamento di tecnico del DIEF 5) Laboratori attivati: Termofluidodinamica-Linux, Termofluidodinamica-Ansys, 2021 CSA6 Chemiometria per il controllo degli alimenti, ENGIEM-005 Photonics and microwaves, 2021 ELE-023 Reti di telecomunicazioni e laboratorio, 2021 ENGIEM-025 Networking technologies and protocols. 6) Realizzati n.18 webinar, per 38 ore totali 7) realizzate 24 guide per la DAD dedicate ai docenti, 6 guide per la DAD dedicate agli studenti e 4 guide per le riunioni degli OAAA</p>
<p>SI</p>			<p>Curata la validazione e chiusura delle varie sezioni di contesto della banca dati VQR. Raccolti i nominativi dei referenti VQR dei Dip.ti. Gestiti incontri e comunicazioni agli OAAA; sensibilizzato il personale dei Dip.ti a compilare la banca dati IRIS con tutta la produzione scientifica. Curata la configurazione di un questionario sulla "Valutazione della qualità della ricerca in Unimore"</p>

DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE, SERVIZI INFORMATICI APPLICATIVI (Responsabile: Dott.ssa Paola Michelini)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
3) Supporto a Nucleo e PQA per le attività preparatorie all'accreditamento periodico 2022 <i>Prosegue dal 2020</i>	P	a) Organizzazione accessi alla documentazione messa a disposizione degli ED e dei nuovi componenti del NdV per la fruizione della formazione guidata sull'analisi desk dei cds; b) Partecipazione ad audizioni a Dipartimenti con supporto alla stesura di una guida di autovalutazione sul requisito R4.b. Tempistica di realizzazione: audizioni 13 dipartimenti: 18 mesi. c) Supporto all'analisi desk dei corsi di studio con stesura di feedback ai cds. Predisposizione materiale per la formazione dei valutatori esperti disciplinari e organizzazione di incontri formativi, secondo il progetto deliberato dagli OOAA; registrazione e messa a disposizione degli eventi d) Analisi a supporto del POANQ e) Organizzazione incontri e predisposizione materiale/dispense per gli studenti frequentanti l'insegnamento "Laboratorio per l'accreditamento". Iscrizione a libretto dell'insegnamento per tutti gli studenti frequentanti e organizzazione degli appelli	15	b) DIP.TI c) Cds	a) predisposizioni tipologie di accessi, report e documenti (SI/NO) b) n. di audit ai dipartimenti c) n. Cds in attività di audit con restituzione analisi d) attività previste dal POANQ supportate e) Numero di lezioni gestite a supporto del docente / Numero lezioni effettuate	a) SI b) Almeno 4 c) Almeno 10 d) almeno 2 e) 100%
4) Supporto al nuovo programma triennale di Ateneo 2021-23	A	Supporto agli OOAA per la definizione del programma di Ateneo per la candidatura alla Programmazione triennale MIUR 2021-23 secondo le novità caratterizzanti questa nuova programmazione Principali tipologie di attività: ☑Raccolta indicatori presso fonti di Ateneo ☑Verifica indicatori forniti dal MIUR Predisposizione bozza programma di Ateneo	7		Presentazione agli OOAA dei documenti di supporto al programma di Ateneo entro la scadenza ministeriale (SI/NO)	SI
5) Gestione cruscotto per le analisi statistiche per benefici agli studenti in tempo di Covid	A	Analisi statistiche utili alla predisposizione di bandi rivolti agli studenti con particolari requisiti secondo gli accordi con le Fondazioni	2	DSS	Analisi predisposte secondo quanto richiesto dagli OOAA (SI/NO)	SI

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
a) SI b) 0 c) 15 d) 2 e) 100%	100%	Audit posticipati a 2022 a causa di ritardo nell'adozione del Piano strategico di Ateneo e in attesa di indicazioni di ANVUR in merito	a) Organizzazione e trasferimento in cartelle (una per ogni CdS) della documentazione richiesta per l'analisi. Creazione accessi per ED, NdV e PQA. b) Predisposizione linee guida per le audizioni ai Dip.ti sul requisito R4.b. Posticipate le audizioni a marzo 2022 (in attesa di indicazioni emanate da ANVUR in merito), anche per il ritardo nell'approvazione del Piano strategico di Ateneo, cui si riferiscono i Dip.ti per i loro Piani biennali. Raccolti e sintetizzati i riesami dei Piani 2019-21 dei Dip.ti; definite linee guida per la stesura dei Piani 2021-22 in linea con Piano strategico di Ateneo. c) A giugno 2021 effettuati gli audit online ai Cds (tot. 15). Garantito supporto costante a NdV e PQA per l'organizzazione, calendarizzazione, convocazioni, redazione della documentazione, registrazione dell'audizione, stesura verbale e predisposizione documento di sintesi; d) definite le linee guida per la compilazione e revisione delle schede Insegnamento. Definito modello di descrizione sintetica dei Cds di nuova attivazione. e) collaborazione con NdV per l'organizzazione dell'insegnamento "laboratorio per l'accreditamento" (predisposizione dispense). Gestione contatti con studenti partecipanti, dell'iscrizione manuale a libretto e predisposizione di strumentazioni per le lezioni.
SI	100%		Raccolta indicatori di TUTTI gli obiettivi della programmazione 2021-2023. Perfezionamento della raccolta dei dati di tutti gli indicatori a seguito del decreto direttoriale 7345 del 21/5/21. Supporto alla predisposizione della bozza di programma di Ateneo. Inserimento programma approvato dagli OOAA nella banca dati PRO3 (29/07/2021). Supporto al riesame di indicatori con giudizio ANVUR negativo (nota MUR del 19/11/2021), alla predisposizione di note di commento alla rimodulazione di target e indicatori. In merito al FFO 2021: analisi esiti degli indicatori di "Qualità del sistema universitario e riduzione dei divari - 2021".
SI	100%		Produzione di diverse analisi in merito alla situazione degli iscritti a.a. 2020/21 (per macroaree, per classe, per Dip.to, per CdS, per sede, per fascia di reddito, per CFU conseguiti), suddivisi per fasce di punteggio ai fini della predisposizione della bozza del bando da discutere con gli OOAA e con la Fondazione di Modena.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE, SERVIZI INFORMATICI APPLICATIVI (Responsabile: Dott.ssa Paola Michelini)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
6) Monitoraggio sulle immatricolazioni e sulle iscrizioni	A	Regione e CRUI richiedono un monitoraggio frequente (CRUI mensile e Regione periodico) del numero di studenti per indagare l'impatto della pandemia sul mondo universitario	2		N. elaborazioni trasmesse/n. elaborazioni richieste	100%
7) Programmazione pluriennale delle risorse docenti necessarie per l'offerta formativa	A	Studio fattibilità di analisi sulla offerta programmata anziché su quella erogata; predisposizione di un format a compilazione responsabile dei dipartimenti; raccolta, elaborazione e analisi dei dati con restituzione agli OOAA. Predisposizione ove possibile di azioni automatiche per gli anni a venire	11		Definizione esigenze per guidare le decisioni degli OOAA (SI/NO)	SI
8) Docenti a contratto: nuovo metodo di calcolo	A	Nuovo metodo di calcolo delle docenze a contratto necessarie per l'a.a.21/22	7	DIP.TI	Consegna risultanze in merito al bisogno di docenza a contratto (SI/NO)	SI

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
100%	100%		Definizione di format di raccolta dati di iscritti e immatricolati, con RER e altri Atenei del territorio. Analisi era focalizzata sugli iscritti in regione, fuori regione, fuori sede, sugli studenti che iniziano la carriera dal primo anno di corso, sugli studenti con disabilità, tutti suddivisi per Cds e per tipologia di formazione post-laurea. Richiesti anche dati sugli studenti dei programmi di mobilità internazionale.
SI	100%		Sviluppato progetto sulla sostenibilità della didattica, in termini di docenza complessiva, in base al fabbisogno derivante da uno sguardo orizzontale nel tempo (e non più verticale): sulla didattica programmata anziché su quella erogata. Analisi dei vincoli, degli elementi caratterizzanti l'offerta didattica dei vari CdS, sulla definizione delle necessità degli anni futuri. Predisposte Linee Guida per la compilazione della scheda da parte dei Dip.ti (giugno 2021) e organizzati incontri di condivisione di logiche e di metodo di calcolo. Affiancamento dei Dip.ti in difficoltà di compilazione. Elaborate situazioni riassuntive per Facoltà di Medicina e Scuola di Ingegneria. Definizione di Relazione finale per gli OOAA
SI	100%		A seguito di modifica alla sorgente di rilevazione dei dati (da SUA-cdS a Esse3), effettuata verifica sul livello di completamento dell'offerta in Esse3 da parte dei Dip.ti e sono state gestite comunicazioni con Delegato alla Didattica e con Ufficio Ordinamenti didattici. Invio al Delegato della "macchinetta" con dati estratti da Esse3 in data 16/3/2021 (incompleti perchè non tutti i Dip.ti avevano terminato gli inserimenti). Successivi aggiornamenti dei dati: microdati dell'offerta estratta 2021-22 con totali per docente e per SSD. Fornito riepilogo dello stato dell'arte; replicato quanto fatto da Cineca in locale (ma per assenza di alcuni elementi dell'offerta in Esse3 non si sono estratti diversi carichi docente); prodotto un ws con altri parametri, rivolti solo all'acquisizione dell'impegno docenti.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE, SERVIZI INFORMATICI APPLICATIVI (Responsabile: Dott.ssa Paola Michelini)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021	Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
9) Digitalizzazione - Archiviazione documenti del personale nel gestionale UGOV <i>Obiettivo aggiunto in corso d'anno</i>	A	1) Cedolini Web: avvio archiviazione documenti con UGOV e integrazione con UGOV i miei documenti; realizzazione di un applicativo personalizzato per pubblicazione documenti esterni non provenienti dai gestionali in uso; 2) definizione di procedura di importazione dei dati pregressi	2	DEF DRU	1) integrazione con UGOV effettuata (SI/NO) 2) importazione effettuata (SI/NO)	1) SI 2) SI	1) SI 2) SI	100%		1) Configurato il modulo Archiviazione documenti (cedolini e CU) su CSA. Prima archiviazione cedolini realizzata a febbraio 2021. Attivato modulo "UWEB i miei documenti" per l'esposizione dei dati stipendiali e altro. Non realizzato applicativo per pubblicazione su UGOV di documenti esterni per: basso numero di documenti esterni da pubblicare (poco più di 10 all'anno), dal momento della presenza di tale funzione all'interno di nuovo modulo HR di Cineca e dal momento che è stato possibile procedere a pubblicazione da CSA usando un file indice. 2) definito tracciato record per importazione dei dati pregressi da Mercurio a UGOV. Realizzate procedure di esportazione dei dati (tot. 380.000 documenti circa). Nuovo sistema entrato in produzione.
10) Digitalizzazione - Implementazione nuova identità digitale SPID <i>Obiettivo aggiunto in corso d'anno</i>	A	Adeguamento di tutte le procedure di identificazione Unimore all'accesso tramite SPID	2		Numero di applicativi che consentono l'accesso tramite SPID	Almeno 2	> 50	100%		Implementato, all'interno dell'Identity Provider di Ateneo, il collegamento al servizio di identità pubblica digitale (SPID), con collegamento di tipo proxy. Realizzato accesso diretto a SPID per alcune applicazioni, ad es. quella di registrazione di nuovi utenti. Tutti gli applicativi il cui accesso è gestito tramite l'Idp di Ateneo accedono con SPID (oltre 50). Garantito affiancamento e informazione a uffici e Dip.ti di Ateneo. Dotazione del certificato CNS al personale Ateneo privo di SPID o CIE.
11) Digitalizzazione - Migrazione DB Oracle in datacenter locale <i>Obiettivo aggiunto in corso d'anno</i>	A	Upgrade e migrazione del db Oracle (19C SE2) nel datacenter, contatti con consulenti e risoluzione problemi performance	2	SIRS	Completamento registrazione (SI/NO)	SI	SI	100%		Realizzato studio iniziale, riconfigurata una parte degli schemi Oracle importati sul nuovo database, aggiornate e testate le applicazioni che accedono al nuovo database. Consolidate le due installazioni Oracle db all'interno del datacenter di Ateneo. Effettuati una decina di incontri con consulenti esterni. A fine 2021 conclusa la migrazione e aggiornamento.
12) Sviluppo di nuovi software per le esigenze dell'Ateneo - Creazione di un gestionale per le esigenze del SPP <i>Obiettivo aggiunto in corso d'anno</i>	A	Analisi delle esigenze del SPP e scrittura di un applicativo per la gestione delle attività formative dell'ufficio	4		Corsi inseriti e gestiti tramite il gestionale (SI/NO)	SI	SI	100%		Studiata e creata interfaccia per esigenze formative del SPP - Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo.
13) Sviluppo di nuovi software per le esigenze dell'Ateneo - Aggiornamento e revisione della procedura Trasferimenti e convalide area sanitaria <i>Obiettivo aggiunto in corso d'anno</i>	A	Riscrittura, normalizzazione e raggruppamento di vari applicativi (lato docente, lato studente, lato amministrativo) al servizio dei trasferimenti e delle richieste di convalida dell'area sanitaria	2	DSS	Numero di CdS che utilizzano il nuovo applicativo	>2	4	100%		Nuova procedura utilizzata da 4 CdS (Odontoiatria e protesi dentaria, Infermeristica MO, Infermeristica RE, Medicina e Chirurgia, Fisioterapia).
14) Sviluppo di nuovi software per le esigenze dell'Ateneo - Realizzazione di applicativo per la gestione degli incarichi esterni <i>Obiettivo aggiunto in corso d'anno</i>	A	L'applicativo gestisce i documenti relativi alle richieste di autorizzazione e alle comunicazioni per lo svolgimento di incarichi esterni all'Ateneo. Le richieste possono riguardare sia il personale docente sia il PTA. I documenti seguono uno schema a stati successivi e il passaggio tra stati coinvolge i responsabili di struttura	2	DRU	1) N. autorizzazioni gestite tramite l'applicativo 2) Costruzione dell'applicativo (SI/NO)	1) >2 2) SI	1) >2 2) SI	100%		Realizzate le viste col db Oracle per la definizione delle strutture coinvolte nell'applicazione e per l'individuazione delle specifiche figure di responsabilità.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE, SERVIZI INFORMATICI APPLICATIVI (Responsabile: Dott.ssa Paola Michelini)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021	Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti	
15) Attività per la situazione emergenziale da COVID-19 - DM 81: gestione dei programmi di spesa e dei progetti deliberati sui finanziamenti ministeriali per l'emergenza COVID	A	Presentazione agli OOAA del programma da sottoporre al MUR per l'acquisizione di materiale in emergenza COVID; raccolta dei progetti, completamento e chiusura banca dati.	2	EDUNOVA SIRS DEF	Invio al MUR e controllo acquisizioni ai fini della rendicontazione (SI/NO)	SI	SI	100%		Analizzati i criteri stabiliti dal DM 81, gestione contatti con MUR. Raccolta delle esigenze e delle proposte di progetto. Redazione progetti, acquisizione preventivi di spesa, costruzione rapporti periodici. Presentazione delle proposte al CdA per la delibera del 26/6/20, con definizione sia di budget totale sia della descrizione dei progetti. Compilata banca dati MUR. Gestione rapporti con fornitori e cura di aspetti contabili.	
16) Attività per la situazione emergenziale da COVID-19 - DM 734/2021	P	Predisposizione progetti da sottoporre al MUR per il finanziamento di quanto previsto dal DM 734/2021 art. 2, c.2, raccolta CUP dei progetti, RUP di gara, compilazione banca dati ministeriale per sottomettere i progetti e la richiesta del relativo finanziamento-.	2	DT SIRS CALC DEF	Chiusura procedura di sottomissione (SI/NO)	SI	SI	100%		Analisi dei termini dettati dal DM 734/2021. Registrazione dei CUP di progetto, condivisione CUP per la corretta gestione con la DEF. Compilazione banca dati MUR con le progettazioni stilate dalla Direzione per tutti i SI (SIRS, CALC, SIA). Importo complessivo dei finanziamenti = € 1.024.581. Curate 4 procedure di gara per importi superiori a € 40.000. Acquisiti e predisposti i documenti di gara 8CU, capitolato tecnico, DUVRI, relazione tecnica, scheda di gara, preventivi di diverse ditte) e come RUP si è proceduto all'aggiudicazione della gara stessa. Seguiti anche altri progetti, per procedure di gara sotto i € 40.000 e acquisendo sw per didattica e ricerca.	
17) Attività di analisi per decisioni degli OOAA - Realizzazione di report di analisi su indicatori vari per Dottorati e Internazionalizzazione <i>Obiettivo aggiunto in corso d'anno</i>	A	1) Raccolta, elaborazione ed analisi di dati relativi all'internazionalizzazione della didattica, in particolare in relazione alle carriere degli studenti e alle evidenze delle posizioni Unimore nei ranking internazionali. Consegna dei report al Delegato all'internazionalizzazione e agli OOAA a seguito di incontri e discussioni con il gruppo di lavoro nominato. 2) Raccolta, elaborazione ed analisi di dati e informazioni utili per un quadro complessivo sui dottorati di ricerca Unimore; realizzazione di un report sui finanziamenti ministeriali calcolati in base ai requisiti previsti dalla norma, ribaltamento delle assegnazioni sui singoli cdS Unimore, analisi delle carriere dei dottorandi e delle pubblicazioni	4		1) Consegna del report di sintesi (SI/NO) 2) Consegna del report di sintesi (SI/NO)	1) SI 2) SI	1) SI 2) SI	100%		1) Raccolta e analisi dati: carriera, attrattività docenti e ricercatori stranieri, esperienza di studio e ricerca all'estero, impatto su finanziamenti MUR-FFO e su finanziamenti di programmazione triennale. Produzione di documenti di analisi, revisionate secondo indicazioni del Delegato all'Internazionalizzazione (10 versioni in totale), che il 9/3/21 ha trasmesso il rapporto al Rettore. 2) Raccolta e analisi dati su dottorandi: eventi di carriera e mobilità internazionali, performance in base agli indicatori del FFO, titoli di accesso, rinnovo iscrizioni, rinunce, proroghe, interventi di supporto, periodi di ricerca e mobilità internazionale superiore a 3 mesi. Monitorate pubblicazioni (in collaborazione con Ufficio Bibliometrico). Analisi Collegi docenti, sbocchi professionali. I documenti di analisi sono stati presentati all'Osservatorio in diverse occasioni (da marzo a giugno 2021). Ad ottobre 2021 il Delegato alla Ricerca ha trasmesso al Rettore il report finale.	
Peso % totale degli obiettivi coordinati dalla Direzione:			95								
Peso % degli obiettivi partecipati dalla Direzione:			5								

DIREZIONE RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE (Responsabile: Dott.ssa Barbara Rebecchi)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
1) Mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo <i>Prosegue dal 2020</i>	P	Avvio di strumento informatico utile a mappare la partecipazione mirata dei ricercatori ai bandi di ricerca a seguito di azioni di scouting e informazione da parte della direzione e a creare network e interdisciplinarietà delle proposte	10	DPV SBA DIP.TI	Studio, analisi e sperimentazione di avvio (SI/NO)	SI
2) Monitoraggio quadrimestrale sull'andamento delle spese nell'ambito dei progetti finanziati a livello nazionale e internazionale con particolare riferimento ai progetti PRIN, Cluster nazionali, POR FESR RER, Horizon 2020, Life ed altri programmi UE <i>Prosegue dal 2020</i>	P	Contatti e visite in loco (eventuali) e on line presso i dipartimenti/centri di afferenza dei docenti PI o responsabili di Unità dei progetti nazionali ed internazionali finanziati al fine di verificare il concreto sviluppo delle attività e la corretta gestione del finanziamento	10	DIP.TI CENTRI	1) N. Dipartimenti di cui si verifica rendicontazione / totale 2) N. progetti verificati / totale progetti dei Dipartimenti controllati	1) ≥ 50% 2) ≥ 30%
3) Maggiore sensibilizzazione rispetto al nuovo programma quadro HE attraverso il fondo di ateneo per la ricerca <i>Prosegue dal 2020</i>	P	Definizione linea di finanziamento e stesura bando Mission Oriented con definizione delle procedure e dei criteri di valutazione. Supporto e intermediazione in fase di implementazione progettuale. Supporto alla gestione e controllo della rendicontazione per la trasmissione alla FCRM a tutti i partecipanti al bando Mission Oriented al fine di aumentare la consapevolezza sulle caratteristiche della nuova programmazione europea attraverso la somministrazione di un questionario ai docenti partecipanti ai progetti finanziati	15	DIP.TI	N. progetti gestiti / n. idee progettuali	100%
4) Migliorare la capacità brevettuale di Unimore, la conoscenza dei processi di tutela della proprietà intellettuale e la valorizzazione dei titoli di proprietà industriale. Diffondere la cultura di impresa e sviluppare nuova imprenditorialità <i>Prosegue dal 2020</i>	P	Organizzazione di seminari formativi (lezioni registrate), workshop, riunioni ed incontri (on line) sulla tutela della proprietà intellettuale e sulla diffusione della cultura di impresa rivolti al personale che a diverso titolo svolge attività di ricerca in Ateneo.	10	DIP.TI CENTRI	1) N. Dip.ti coinvolti sul totale 2) Numero brevetti a cotitolarità dell'Ateneo depositati sul totale	1)Almeno il 50% 2)Almeno il 50%

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
SI	100%		Effettuate verifiche per la predisposizione di File IRIS AP Item Type livello 3 secondo le indicazioni fornite dal CINECA. Personalizzazione dell'ambiente di pre-produzione reso disponibile da CINECA. Attivata la sincronizzazione con UGOV in ambiente di test. svolte 8 riunioni (da marzo a ottobre 2021)
1) 85% (11 Dip.ti su 13) 2) 100%			1) Condotte 130 riunioni con Dip.ti su progetti specifici per supportarli nella predisposizione dei rendiconti finanziari e tecnici. Realizzate 50 rendicontazioni. 2) Supporto in sede di monitoraggio e rendicontazione intermedia e/o finale per 171 progetti presentati. Coinvolti 12 Dip.ti su 13 e 9 Centri su 9.
100%	100%		Strutturazione e stesura del bando (in collaborazione con Fondazione di Modena). Presentati 79 progetti, tutti sottoposti a consulenza.
1) 61% (8 Dip.ti su 13) 2) 80% (4 brevetti a cotitolarità dell'Ateneo su 5 depositati)	100%		1) Organizzata formazione seminariale per 4 Dip.ti (DEMB, DISMI, DIF, VITA), da marzo a novembre 2021). Realizzati incontri per spin off/start up costituite (FIM, CHIMOMO), riunioni e incontri per brevetti depositati ed estesi in relazione alla provenienza degli inventori (DIF, VITA, CHIMGEO, DISMI, Biomediche)

DIREZIONE RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE (Responsabile: Dott.ssa Barbara Rebecchi)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
5) Supporto al processo di valutazione e scelta delle attività di terza missione nell'ambito del Bando VQR 2015-2019. Promozione di azioni orientate di incentivazione all'attività di Public Engagement e Bandi interni Public Engagement 2020 sul modello dei casi di studio del Bando VQR 2015-2019 <i>Prosegue dal 2020</i>	A	Supporto ai Delegati di Terza Missione e alla Commissione Terza missione di Ateneo nel processo di scelta e valutazione dei casi di studio; coordinamento con i dipartimenti e gli uffici di Ateneo che si occupano dei dati da presentare nell'ambito del Bando VQR 2015-2019 Definizione linea di finanziamento e stesura bandi; definizione delle procedure e dei criteri di valutazione; supporto per la fase di valutazione; supporto in fase di presentazione delle domande; supporto all'assegnazione dei finanziamenti. Miglioramento qualitativo progetti tramite indicatori di impatto chiari e definiti sul modello dei casi di studio del Bando VQR 2015-2019.	20	DIP.TI	1)N. casi di studio relativi alle attività di Terza missione negli anni 2015-19 individuati 2)Numero di progetti con indicatori di impatto presentati nei Bandi PE di Ateneo	1) 7 casi di studio 2) Almeno il 50% dei progetti
6) Sensibilizzazione dei docenti e ricercatori su tematiche e aspetti strutturali del nuovo Programma europeo di Ricerca e Innovazione per assicurare l'aggiornamento costante su indirizzi, strategie e politiche della ricerca <i>Prosegue dal 2020</i>	P	Organizzazione di eventi informativi o workshop da remoto sul nuovo periodo di programmazione, caratteristiche di Horizon Europe, Missions e co-creation in collaborazione con il sistema locale relative al tavolo soci APRE Emilia Romagna	15	DIP.TI CENTRI	Numero di iniziative effettuate ed eventuali documenti elaborati in risposta a survey che vengono resi disponibili all'Ateneo rispetto al 2020	Almeno 4 iniziative organizzate
7) Definizione del Regolamento per l'integrità e l'etica nei progetti di ricerca	A	Analisi dello stato dell'arte di applicazione di procedure finalizzate alla verifica dei protocolli di ricerca che coinvolgono l'essere umano e delle problematiche applicative. Organizzazione e coordinamento dei lavori per la stesura del testo del regolamento	15	DIP.TI CENTRI	Stesura del testo del Regolamento (SI/NO)	SI

Peso % totale degli obiettivi coordinati dalla Direzione: 95

Peso % degli obiettivi partecipati dalla Direzione: 5

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
1) 7 2) 92% (85/92 totali)	100%		1) Realizzata consulenza e supporto/assistenza ai diversi gruppi di ricerca individuati come refenti dei singoli casi. Inseriti e inviati i casi ad ANVUR in data 23/4/2021: Contamination Lab Unimore; Cultura Digitale; Festival della Migrazione; Holostem Terapie Avanzate; Iconografia del Lavoro; MASA - Modena Automotive Smart Area; Mostra e Atelier "Un pensiero in festa. Le metafore visive nei processi di apprendimento dei bambini". 2) Pubblicazione e gestione nuova edizione del bando PE Dipartimenti 2021 e della seconda edizione del bando PE 2021 destinato a iniziative dei singoli docenti e ricercatori. Supporto e assistenza per definizione delle proposte e in fase di valutazione. Per il Bando PE Dipartimenti: tutti i 54 progetti presentati hanno presentato i due indicatori di impatto previsti (congruità di raccolta ed elaborazione dati e previsione di indicatori); Per i bandi PE modalità aperta: 31 su 38 sono proposte ad elevato impatto e rilevanza.
>4	100%		Diffusione e sensibilizzazione del nuovo programma europeo di Ricerca e Innovazione Horizon Europe, partito nel 2021. Organizzati 2 eventi online relativi alle attività del Tavolo Soci APRE. Partecipazione all'organizzazione di ulteriori 7 eventi ospitati da altri Atenei. Predisposizione di trasmissione di documenti ufficiali del programma, con risposta a oltre 40 richieste. Partecipazione a 3 incontri a seguito della composizione dei gruppi transdisciplinari di Ateneo.
SI	100%		Supporto alla redazione del nuovo Regolamento per il funzionamento del Comitato etico per la ricerca di Unimore (approvato da SA del 11/5/21) e dal CdA il 23/4/2021 e pubblicato su Albo di Ateneo a seguito di decreto rettorale n. 227817 del 14/9/2021

DIREZIONE RISORSE UMANE (Responsabile: Dott. Rocco Larocca)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021	Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
<p>1) Fabbisogno di Personale: garantire le necessarie procedure</p> <p><i>Proseguo dal 2020</i></p>	P	<p>Attuazione piano assunzioni 2020 2021 deliberato dagli Organi Accademici con riferimento al personale docente e ricercatore td.</p> <p>Realizzazione piani ministeriali di reclutamento straordinario ricercatori TD.</p> <p>Attivazione istituti di reclutamento alternativi e ulteriori rispetto alle ordinarie procedure concorsuali: convenzioni art. 6, c. 11, L. 240/2010 – trasferimento per compensazione art 7, c. 3, L. 240/2010 – chiamate dirette art. 1, c. 9, L. 230/2005 e successive modificazioni</p>	20	DIP.TI	<p>1) Percentuale procedure deliberate entro i termini indicati dal Piano assunzioni</p> <p>2) Rispetto scadenze piani straordinari SALVO DEROGHE NORMATIVE MOTIVATE (SI/No)</p>	<p>1) ≥ 80%</p> <p>2) SI</p>	<p>1) 80%</p> <p>2) SI</p>	100%		<p>Avviate tutte le procedure deliberate dagli organi accademici tranne quelle deliberate nel corso degli ultimi 2 mesi (che in relazione ai tempi della procedura vengono avviate nel primo mese del nuovo anno).</p> <p>La realizzazione del piano ha comportato in termini numerici l'avvio di un numero di procedure largamente superiore alla media del recente passato, con aumento del numero di soggetti complessivamente reclutati.</p>
<p>2) Prevenzione della corruzione e trasparenza: semplificazione controlli sulle dichiarazioni</p> <p><i>Proseguo dal 2020</i></p>	P	<p>Controllo delle dichiarazioni sostitutive presso il casellario giudiziale attraverso procedura informatica basata sull'utilizzo dell'applicativo "Massiva Cepra" che consentirebbe la gestione massiva delle richieste</p>	20		<p>Numero di dichiarazioni sostitutive controllate sul totale (media triennio)</p>	<p>Δ > 0 rispetto al triennio precedente</p>	39	100%		<p>Al fine dei controlli sulla piattaforma Massiva Cepra le sole verifiche sulla piattaforma stessa (escludendo i controlli fatti allo stesso fine presso altre P.A) ammontano a 39.</p> <p>Incrementato il numero dei controlli sulle dichiarazioni rese dagli utenti.</p> <p>Inoltre realizzata importante attività di semplificazione e dematerializzazione delle procedure inerenti la carriera e quelle relative alle autorizzazioni e trasmissione delle richieste di assenza del personale.</p>
<p>3) Miglioramento dei livelli di efficienza, efficacia e qualità nelle procedure di reclutamento</p>	A	<p>Gestione Emergenza COVID-19: adozione di un protocollo di Ateneo condiviso per lo svolgimento semplificato delle procedure concorsuali ex DL 44/21</p>	15		<p>Adozione di protocollo di Ateneo (SI/NO)</p>	SI	SI	100%		<p>L'attuazione del piano di reclutamento del PTA si è accompagnata all'azione degli uffici volta ad individuare modalità di svolgimento dei concorsi nel rispetto delle adeguate misure precauzionali previste dalla normativa in materia di contenimento dell'epidemia da COVID-19, tramite: definizione di apposite Linee Guida e alla definizione di appositi protocolli di Ateneo per lo svolgimento semplificato delle procedure concorsuali, attraverso utilizzo di piattaforme digitali o altri strumenti informatici.</p>
<p>4) EMERGENZA COVID-19: sperimentazione piattaforma online per espletamento prove concorsuali</p>	P	<p>Adozione e sperimentazione di una piattaforma online per l'espletamento in modalità telematica delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali anche alla luce dell'emergenza covid-19</p>	5	DPV	<p>Avvio studio e sperimentazione (SI/NO)</p>	SI	SI	100%		<p>Definizione di modalità di utilizzo di piattaforme digitali o altri strumenti informatici.</p>
<p>5) Digitalizzazione delle procedure di reclutamento</p> <p><i>Proseguo dal 2020</i></p>	P	<p>Completamento del processo di digitalizzazione delle procedure di reclutamento, anche attraverso il passaggio alla piattaforma PICA</p>	30	DPV	<p>N. procedure di reclutamento digitalizzate</p>	Almeno 1	1	100%		<p>Digitalizzata la procedura delle docenze a contratto.</p> <p>Utilizzo della piattaforma concorsuale PICA per le procedure di reclutamento di rilevante interesse d'Ateneo: 46 docenti a contratto ex art 23 L. 240/2010 e procedure selettive personale dirigente</p>

DIREZIONE RISORSE UMANE (Responsabile: Dott. Rocco Larocca)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021	Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
6) Realizzazione del piano di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato DM 1062 del 10/08/21 - Programma Operativo Nazionale Ricerca e Innovazione 2014-2020.	A	Realizzazione del piano di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato DM 1062 del 10/08/21 - Programma Operativo Nazionale Ricerca e Innovazione 2014-2020.	10		Rispetto delle scadenze (SI/NO)	SI	SI	100%		Realizzato il piano di reclutamento RTD ex DM 1062 del 10/08/21. Attuazione del piano nei ristrettissimi tempi imposti dalla normativa.

Peso % totale degli obiettivi coordinati dalla Direzione: 100

Peso % degli obiettivi partecipati dalla Direzione: 0

DIREZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI (Dirigente: Dott. Paolo Grasso)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
1) Progettazione bando di concorso per l'assegnazione di contributi, messi a disposizione dalle fondazioni bancarie del territorio a favore di studenti UNIMORE	A	Analisi, studio e progettazione di un bando per l'assegnazione di contributi a favore di studenti universitari iscritti a corsi di laurea ed a corsi di laurea magistrale presso Unimore, a.a. 20/21 che si siano trovati in condizioni di difficoltà economica dovuti alla pandemia da Covid-19 attraverso il finanziamento pari a Euro 250.000 disposto dalle Fondazioni Bancarie del territorio	19	DPV DEF	Pubblicazione bando (SI/NO)	SI
2) Analisi, progettazione ed organizzazione delle prove nazionali di ammissione ai Corsi ad accesso programmato a.a.-21/22	A	Per quanto concerne l'organizzazione delle prove selettive per l'accesso ai corsi delle Professioni Sanitarie, Scienze Formazione Primaria, Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e delle Scuole di specializzazione dell'area medica sarà necessario a causa del COVID-19 modificare la modalità di svolgimento delle prove , garantendo il distanziamento tra i candidati. Conseguentemente sarà necessario rivisitare tutti i bandi concorsuali adeguandoli alle esigenze connesse alle nuove modalità di svolgimento	20		Esecuzione nuovo modello (SI/NO)	SI
3) Istituzione e attivazione della VI edizione del Corso di Specializzazione per il sostegno agli alunni con disabilità delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie	A	Corso di specializzazione sul sostegno: analisi DD. MM n. 92 e 118/2019. Adeguamento bando di selezione a nuove disposizioni previste: titoli di accesso, gestione prove preselettive, titoli valutabili integrazione graduatorie di merito. Predisposizione e gestione della selezione e dell'avviso ai fini dell'iscrizione dei soprannumerari e per integrazione delle graduatorie di merito. Immatricolazioni relative al VI° ciclo del corso	20	DPV DIP.TI (DESU)	Predisposizione procedure (SI/NO)	SI

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
SI	100%		Bando di Concorso pubblicato in data 14/04/2021, dopo confronto con Fondazioni bancarie del territorio.
SI	100%		Modificate le modalità di svolgimento delle prove e rivisti i relativi bandi di concorso. Nuova sede per prove in presenza di corsi con prove di ammissione nazionali: fiera di Bologna. Partecipanti: 935 candidati per Professioni sanitarie; 928 per LMCU Medicina e Chirurgia; 642 per LMCU Scienze Formazione Primaria. Il PTA coinvolto è stato rispettivamente pari a: 64, 47, 80 unità. Per Scuole di specializzazione dell'area medica: sede della prova presso la Fiera di Modena (luglio 2021), con numero immatricolati triplicato rispetto al 2019 e PTA coinvolto: 71 unità
SI	100%		Presisposto bando per complessivi 130 posti per quattro ordini di scuola. Gestite prove preselettive per n. 560 candidati iscritti. Predisposte e scorse n. 4 graduatorie di complessivi n. 163 vincitori/idei. Predisposto bando per integrare la graduatoria del percorso scuola infanzia per n. 12 posti. I candidati iscritti alla procedura sono stati n.2. Predisposto bando ai fini dell'iscrizione di candidati soprannumerari idonei al V ciclo e precedenti per n. 80 posti. Gli iscritti al bando sono stati n. 72. Predisposta graduatoria per n. 57 vincitori. Nella V edizione i candidati erano n.1119 (634 VI ed.) immatricolati n.166 (157 VI ed)

DIREZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI (Dirigente: Dott. Paolo Grasso)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
4) Analisi e adozione di un modello di reclutamento per i corsi di laurea triennali ad accesso programmato attraverso il test "TOLC" che anticipi candidature e graduatorie	A	L'azione, deliberata dagli OO.AA, poggia sulla possibilità per l'a.a. 2020/21 di anticipare, attraverso i test "TOLC", il reclutamento dei candidati ai corsi di studio ad accesso programmato al fine di essere più competitivi rispetto ad altri atenei nonché poter "fidelizzare" e conseguentemente garantire un posto ai soggetti reclutati più meritevoli ed interessati. Ciò consentirebbe il perfezionamento di una quota rilevante di immatricolazioni già nel mese di luglio anziché in settembre, come generalmente avviene. Qualora necessitasse verrà predisposta una seconda fase di reclutamento.	19	DPV DIP.TI	N. immatricolati luglio/agosto 2021 rispetto al 2020	Δ >0
5) Offerta del percorso "UNIMORE ORIENTA"	A	Nell'ambito del progetto d'orientamento d'Ateneo "POA" si sviluppa il percorso di orientamento alla scelta denominato UNIMORE ORIENTA che comprende al suo interno tre momenti specifici con attività a target e modalità differenti, "l'Università si presenta", "rimani conness@" e "mi piace"	19	STAFF DIP.TI EDUNOVA	N. azioni adottate	3

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
1.345 (pari a 2.531 immatricolati 2021 - 1.186 immatricolati 2020)	100%		Predisposizione di più bandi di ammissione. Anticipo di selezioni ha riguardato i corsi di L: Digital Marketing, Chimica, Scienze Biologiche, Biotecnologie, Informatica, Scienze e tecnologie agrarie e degli alimenti, Marketing e organizzazione d'impresa, Scienze della Comunicazione, Ingegneria Informatica, Ingegneria meccanica e del veicolo, Economia e marketing internazionale, Economica aziendale e management, Economia e finanza, Costruzione e gestione del territorio, Ingegneria mecatronica, Farmacia e CTF, Tecnologie per l'industria intelligente, Scienze dell'educazione e le professioni socio-pedagogiche, Scienze e tecniche psicologiche.
3	100%		Adottate tutte le tre azioni. L'Università si presenta: 5.698 collegamenti alle presentazioni delle lauree triennali e magistrali a ciclo unico e 1.453 collegamenti alle presentazioni delle lauree magistrali. (registrazione pubblicata nella sezione Rimani Conness@ del sito del POA). Rimani conness@: 210 videocolloqui svolti dai Dip.ti e 125 svolti dall'Informstudenti Mi piace Unimore: realizzati il 13/07/2021. 367 collegamenti all'evento. 21 studenti hanno partecipato in presenza ad alcuni incontri di approfondimento.

Peso % totale degli obiettivi coordinati dalla Direzione: 97

Peso % degli obiettivi partecipati dalla Direzione: 3

DIREZIONE RAPPORTI CON SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE (Coordinatore: Dott. Massimo Visintin)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021	Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
<p>1)Attuazione processo di riforma delle scuole di specializzazione dell'area medico sanitaria</p> <p><i>Prosegue dal 2020</i></p>	P	<p>1) Verifica standard e requisiti delle strutture convenzionate o da convenzionarsi in sede di accreditamento delle scuole di specializzazione per l'a.a. 2020/2021 e stipula relativi rapporti convenzionali in modo da garantire un'offerta formativa adeguata agli obiettivi formativi della scuola e in linea con quanto offerto dal mondo del lavoro (capacità ricettiva delle Aziende sanitarie);</p> <p>2) Attuazione e adempimenti conseguenti alla stipula del 23/10/2020 dell'Accordo sottoscritto con la Regione Emilia Romagna in materia di assunzione di specializzandi medici agli ultimi due anni di corso in attuazione della L. 145/2018 e succ. mod. ("Decreto Calabria")</p>	40		<p>1a) N. scuole accreditate per l'a.a. 2020/2021/n. scuole accreditate per l'a.a. 2019/2020;</p> <p>1b) N. strutture SSN accreditate 2020/2021/n. strutture SSN accreditate per l'a.a. 2019/2020;</p> <p>2) N. riscontro alle Aziende nei termini previsti accordo(30gg. Richiesta assunzione)/N. richieste pervenute</p>	<p>1a) > 100%; 1b) > 100%; 2) > 80%;</p>	<p>1a) 111% (40/36) 1b) 114% (167/147) 2) 84% (38/45)</p>	100%		<p>1a) Accreditamento e attivazione di 4 ulteriori scuole di specializzazione rispetto all'a.a. 2019/20 (chirurgia maxillo facciale, neurochirurgia, oftalmologia, neuropsichiatria infantile). Nell'a.a. 2020/21 accreditate 40 scuole rispetto alle 36 dell'a.a. 2019/20. 1b) Accreditate tutte le 167 strutture del SSN di cui l'Ateneo ha chiesto l'accREDITamento al MUR (rispetto alle 147 strutture accreditate per l'a.a. 2019/20)</p> <p>2) Adottate le procedure previste dall'Accordo regionale, delle linee guida adottate dall'Osservatorio regionale per la formazione specialistica e dalla circolare interna (nota Rettorale n. 237909/2020). Gestite 46 richieste di assunzione da parte di aziende sanitarie, di cui 45 hanno avuto riscontro positivo. Sulle 45 istanze pervenute, 38 sono state gestite con chiusura della procedura entro 30 giorni dalla richiesta di assunzione.</p>
<p>2) Dematerializzazione della documentazione degli uffici della Direzione e razionalizzazione dei servizi amministrativi dell'area medica</p> <p><i>Prosegue dal 2020</i></p>	P	<p>1) Incrementare l'utilizzo da parte degli specializzandi medici del libretto informatizzato relativo a tutte le scuole di specializzazione medica ex D.I. 68-2015 in sostituzione del libretto cartaceo;</p> <p>2) informatizzazione dei rapporti con l'utenza(specializzandi, uffici Aziende Sanitarie convenzionate, direttori di scuola) dei documenti relativi alla carriera degli specializzandi mediante la creazione di servizio di richiesta e gestione esclusivamente on-line dei seguenti documenti: richieste ed evasione di frequenza in strutture convenzionate della scuola e distacchi all'estero, gestione maternità (gravidanza, allattamento, congedo parentale), malattia ed infortuni > 40 giorni(compreso COVID), gestione presenze/assenze, stipula e firma contratti di formazione specialistica, aggiornamento piani formativi individuale, creazione e tenuta elenchi riportanti monitoraggio della rotazione degli specializzandi nelle Aziende Sanitarie convenzionate e delle attività da questi svolte, riscontri a quesiti sulle incompatibilità e sugli istituti contrattuali;</p> <p>3) coordinamento dei rapporti convenzionali con le Aziende SSR riguardanti l'inserimento in assistenza del personale universitario sia dipendente(docenti / ricercatori/personale tecnico-amministrativo) sia non di ruolo (assegnisti / dottorandi, professori contratto)</p>	40		<p>1) N. libretti compilati al 31-12-2021/N. libretti compilati al 31-12-2020;</p> <p>2)n. specializzandi in servizio al 31/12/2021/n. specializzandi in servizio al 31/12/2020</p> <p>3) n. giorni in cui vengono predisposte istanze alle Aziende Sanitarie dalla ricezione delle richieste integrazione assistenziale.</p>	<p>1) > 100% 2) > 100%; 3) almeno 90% istanze con tempi inferiori 5 gg. lavorativi</p>	<p>1) 155% (475/307) 2) 194% (1292/665) 3) 94%</p>	100%		<p>1) Completata la popolazione del libretto informatizzato per tutti gli specializzandi iscritti in tutti gli anni delle 40 scuole di specializzazione. Al 31/12/2021 n.475 specializzandi avevano il libretto compilato (rispetto ai n.307 al 31/12/2020)</p> <p>2) Realizzato archivio informatico dei contratti in formazione specialistica e dei piani formativi e l'aggiornamento quotidiano informatico della rotazione di ciascun specializzando nelle varie strutture della rete formativa o in strutture fuori rete o all'estero (n. 1292 specializzandi in servizio rispetto ai 665 al 31/12/2020).</p> <p>3) evasione istanze di integrazione assistenziale per complessive n. 94 unità di personale (25 professori e ricercatori, 42 assegnisti di ricerca, 17 dottorandi e 10 professori a contratto). Il tempo medio di gestione delle istanze è stato di 2,3 giorni lavorativi dalla presentazione della richiesta da parte del Dip.to. Di queste n.88 sono state evase al massimo in 4 giorni lavorativi.</p>

DIREZIONE RAPPORTI CON SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE (Coordinatore: Dott. Massimo Visintin)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
3)Emergenza COVID-19: gestione adempimenti connessi alla presa servizio e alla frequenza dei medici in formazione specialistica	A	Gestione e razionalizzazione degli adempimenti connessi alla Sorveglianza Sanitaria relativi alle prese di servizio e delle frequenze degli specializzandi nelle strutture convenzionate della scuola, in ottemperanza delle prescrizioni normative e delle conseguenti procedure operative adottate dalle Aziende Sanitarie;	20		1) Numero specializzandi immatricolati nel 2021/numero specializzandi immatricolati per l'a.a. 2018/19; 2) n. comunicazioni trasmesse alle Aziende Sanitarie relative a frequenze avviate nel 2021/ n. comunicazioni trasmesse alle Aziende Sanitarie relative a frequenze Sanitarie nel 2020.	1) > 100% 2) > 100%

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
1) 183% (440/240) 2) 211% (1066/505)	100%		1) Nel corso del 2021 n. 440 nuove unità di specializzandi hanno preso servizio (rispetto ai 240 dell'a.a. 2018/19) 2) Trasmesse n. 1066 comunicazioni di frequenze esterne (rispetto alle 505 del 2020). L'aumento è imputabile al consistente contingente di medici specializzandi immatricolati nel corso del 2021, con necessità di attivare le frequenze in strutture esterne rispetto all'Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena, con tutti gli adempimenti connessi.

Peso % totale degli obiettivi coordinati dalla Direzione: 100

Peso % degli obiettivi partecipati dalla Direzione: 0

DIREZIONE TECNICA (Dirigente Ing. Stefano Savoia)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
1) Attivazione nuova sede a Reggio Emilia nell'Ex Seminario Vescovile <i>Prosegue dal 2020</i>	P	Attivazione delle azioni necessarie all'attivazione del nuovo polo a Reggio Emilia, sede del DESU e CEA: 1° annualità (2021): completamento delle forniture di arredi e appalti e assistenza al Dipartimento e al Centro di Ricerca per la fase di trasferimento e attivazione alla struttura.	25		Attivazione struttura (SI/NO)	SI
2) Nuovo padiglione didattico al campus di Ingegneria a Modena <i>Prosegue dal 2020</i>	P	L'obiettivo si prefigura di attivare le necessarie procedure finalizzate alla progettazione e alla realizzazione del nuovo padiglione Aule al Campus di Ingegneria. 1° anno: elaborazione progetto definitivo e approvazione previa raccolta pareri (2019); 2° anno: approvazione progetto esecutivo e attivazione gara di appalto (2020) 3° anno – stipula contratto e inizio lavori (2021)	40		Stipula contratto di appalto (SI/NO)	SI
3) Ampliamento dell'edificio (MO28) al Campus di Ingegneria di Modena - Progettazione definitiva ed esecutiva <i>Prosegue dal 2020</i>	P	L'obiettivo si prefigura di sviluppare le necessarie procedure selettive finalizzate all'individuazione dell'operatore in grado di sviluppare la progettazione definitiva ed esecutiva dell'ampliamento dell'edificio denominato MO28 al Campus di Ingegneria di Modena. 1° anno: elaborazione del progetto esecutivo e attivazione gara (2021) 2° anno: stipula contratto e inizio lavori (2022)	30		Presentazione agli OOA del progetto esecutivo (SI/NO)	SI

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
SI	100%		Trasferimento completato a maggio 2021 per il Centro Edunova e a luglio 2021 per il Dipartimento di Educazione e Scienze Umane
SI	100%		Il contratto stipulato ha prot. n. 169803 del 09/07/2021, rep. 70/2021
SI	100%		Il progetto esecutivo è stato approvato dal CdA con delibera n.13 del 22/01/2021

Peso % totale degli obiettivi coordinati dalla Direzione: 95

Peso % degli obiettivi partecipati dalla Direzione: 5

STAFF DI DIREZIONE (Responsabile Dott.ssa Serena Maria Benedetti)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
1) Rivista mensile on line: Unimore Focus	A	Selezione degli argomenti di rilevanza, raccolta documentazione e realizzazione articoli coinvolgendo Delegati, Docenti/ricercatori/ personale di volta in volta interessato, impaginazione rivista	30	DIP.TI	Numero di riviste realizzate	11 (1 al mese ad esclusione di agosto)
2) Supporto alla realizzazione dell'accordo col Comune di Modena <i>Prosegue dal 2020</i>	P	Condivisione della piattaforma e dei contenuti da condividere. Realizzazione questionario da inviare agli studenti, comprensivo di video. Elaborazione delle proposte e realizzazione del portale	30		Realizzazione del portale dei servizi entro il 31.12.2021 (SI/NO)	SI
3) Supporto alla gestione dei tavoli tecnici per l'Accordo quadro col Comune di Modena	A	Istituzione tavoli tecnici – partecipazione a Tavolo mobilità, a tavolo comunicazione e coordinamento altri tavoli. Predisposizione proposte condivise col tavolo da sottoporre a rettore, Dg e organi, laddove necessario.	10		Numero di iniziative realizzate entro il 31.12.2021	Almeno 2
4) Potenziamento della comunicazione sui canali social di Unimore <i>obiettivo aggiunto in corso d'anno</i>	A	Aumento dei post e delle interazioni sui canali social, in collaborazione con Fondazione Marco Biagi	10		Numero di followers su FB e Instagram	+3% (valori iniziali FB: 17.000, Instagram: 9.000)
5) Comunicazione di Ateneo – siti di Ateneo e Dipartimenti	A	Attivazione del comitato redazione web – realizzazione di linee condivise col tavolo referenti alla comunicazione per rendere coerenti i siti di Dipartimento col sito di Ateneo – supporto operativo ai Dipartimenti	20		Definizione delle linee e applicazione di esse sui siti entro il 31.12.2021 (SI/NO)	SI

Peso % totale degli obiettivi coordinati dalla Struttura: 100

Peso % degli obiettivi partecipati dalla Struttura: 0

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
11	100%		Realizzati incontri due volte al mese con Comitato di Redazione per definizione l'indice di ogni numero della rivista. Raccolti materiali per vari articoli, con coinvolgimento di Delegati, docenti, ricercatori, personale interessato. Impaginata la rivista, si è proceduto con invii mirati agli indirizzi istituzionali e a destinatari esterni, individuati di volta in volta tra gli interessati agli argomenti
SI	100%		Il tavolo sulla comunicazione ha condiviso i contenuti ed elaborato il questionario da sottoporre agli studenti. Realizzata la struttura base del portale, che dovrà essere implementata dai suggerimenti che pervengono dagli studenti. Realizzato il video di promozione del portale. Ad oggi il portale non è visibile dal momento che il Comune di Modena non ha individuato una figura tecnica da assegnare al progetto.
3	100%		Attivati n.3 tavoli tecnici: comunicazione, mobilità, scambio di competenze e osservatorio politiche pubbliche
+5%	100%		Studiati i flussi di interesse da parte degli studenti in relazione alla zona geografica e all'età. Realizzati post targetizzati
SI	100%		Definizione delle principali voci di menu di primo livello. Analisi della sezione del sito di Ateneo dedicata a studenti e docenti; omogeneizzazione delle sezioni di Dip.to con quelle di Ateneo, mediante riunioni con referenti della comunicazione di Dipartimento

UFFICIO ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DIREZIONALE (Responsabile Dott.ssa Giuseppina Toselli)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021	Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
<p>1) Misure di contenimento della spesa pubblica volte al miglioramento dei saldi finanziari: nuovo metodo di calcolo dei limiti per le spese di funzionamento a decorrere dall'esercizio 2020 e sua applicazione pratica</p> <p><i>Prosegue dal 2020</i></p>	P	<p>1) Interazione con Cineca e con la Direzione Economico-Finanziaria per analisi costruzione file da inserire in procedura per estrazione dati relativi al monitoraggio del limite di spesa</p> <p>2) Inserimento dei dati nel gestionale contabile per elaborazione del calcolo del limite</p> <p>3) Controllo periodico del limite di spesa sia complessivo di Ateneo sia relativo alle singole Strutture</p>	20	DEF	<p>1) Costruzione file per procedura di estrazione dati sul monitoraggio del limite di spesa (SI/NO)</p> <p>2) Inserimento dati nel gestionale (SI/NO)</p> <p>3) Controllo periodico del limite di spesa (SI/NO)</p>	<p>1) SI</p> <p>2) SI</p> <p>3) SI</p>	100%		<p>Studiato ed elaborato nuovo metodo di calcolo per la determinazione del limite di spesa dell'Ateneo a decorrere dall'esercizio 2020. Inserimento in UGOV di tutele configurazioni contabili e riqualificazione dei progetti con l'indicazione della esclusione o meno dal limite di spesa; caricamento in UGOV di tutti i dati 2016-18 elaborati manualmente. Predisposizione tabella di raccordo tra tipo progetto e inclusione o meno del limite di spesa; comunicazione alle strutture dei dati di propria competenza. Implementazione di un sistema di monitoraggio in itinere dei dati relativi a tutte le strutture decentrate, elaborazione e trasmissione alle strutture del materiale che illustra il sistema di monitoraggio.</p>	
<p>2) Revisione della procedura di gestione delle entrate per ricerca scientifica istituzionale</p>	A	<p>1) studio e analisi del flusso della procedura esistente</p> <p>2) revisione della procedura di gestione al fine di snellire ed omogeneizzare il processo</p> <p>3) illustrare la nuova procedura di gestione alle strutture coinvolte</p>	20	DEF DRT DIP.TI	<p>1) Analisi procedura esistente (SI/NO)</p> <p>2) Revisione procedura di gestione (SI/NO)</p> <p>3) Informazione ai Dip.ti sulla nuova procedura di gestione (SI/NO)</p>	<p>1) SI</p> <p>2) SI</p> <p>3) SI</p>	100%		<p>Curata la revisione della procedura di gestione delle entrate per ricerca scientifica istituzionale, al fine di omogeneizzarne il processo di gestione. Collaborazione alla predisposizione dei relativi documenti illustrativi e cura della diffusione delle informazioni sulla nuova procedura ai responsabili amministrativi dei Dip.ti e Centri interdipartimentali di Ateneo.</p>	
<p>3) Coordinamento del Gruppo di Lavoro incaricato della predisposizione del POLA; Predisposizione del POLA</p>	P	<p>Predisposizione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile in UNIMORE attraverso le seguenti azioni:</p> <p>1) Studio e analisi della normativa di riferimento</p> <p>2) Raccolta e rielaborazione delle informazioni relative allo stato dell'arte in Ateneo</p> <p>3) Predisposizione della bozza del POLA da sottoporre al Gruppo di Lavoro</p>	20	DRU SIN	<p>1) Analisi normativa di riferimento (SI/NO)</p> <p>2) Raccolta e rielaborazioni informazioni sullo stato dell'arte in Ateneo (SI/NO)</p> <p>3) Predisposizione bozza di POLA (SI/NO)</p>	<p>1) SI</p> <p>2) SI</p> <p>3) SI</p>	100%		<p>Predisposizione delle varie Linee Guida di Ateneo per lo svolgimento delle attività di Unimore nel rispetto dei protocolli di sicurezza e prevenzione del COVID-19. Monitoraggio della corretta applicazione della normativa relativa alla gestione del lavoro nel periodo di emergenza, predisponendo circolari relative al lavoro agile e alla ripresa delle attività in presenza. Conduzione indagine preliminare presso tutte le strutture dell'Ateneo al fine di misurare il grado di implementazione del lavoro agile in Ateneo nel periodo marzo-novembre 2020. Predisposizione del POLA, approvato dal CdA il 19/03/2021</p>	

UFFICIO ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DIREZIONALE (Responsabile Dott.ssa Giuseppina Toselli)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
4) Redazione di una prima versione del Registro Processi di Ateneo	A	Analisi della disposizione contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019, adottato da ANAC, ai fini di: 1) individuare gli elementi costitutivi del Registro dei Processi e definirne la struttura 2) Racogliere presso le Direzioni e gli Uffici dell'Ateneo le informazioni necessarie all'implementazione del Registro, 3) Predisposizione del Registro dei Processi da pubblicare nella pagina Amministrazione Trasparente di Unimore	20		1) Definizione struttura di Registro dei processi (SI/NO) 2) Raccolta informazioni presso Direzioni e Uffici dell'Ateneo (SI/NO) 3) Predisposizione Registro dei Processi (SI/NO)	1) SI 2) SI 3) SI
5) Completamento PAGO PA: obbligo di sostituzione di tutti i canali di incasso con la piattaforma PAGO PA per incassi diversi dalla contribuzione studentesca <i>Prosegue dal 2020</i>	P	1) Analisi dell'utilizzo della piattaforma PAGO PA e della sua interazione con U-GOV Contabilità per la gestione dei flussi informativi relativi agli incassi; 2) Analisi della nuova tassonomia delle entrate definita da AGID e studio della sua applicazione in UNIMORE, confronto con Unicredit e Cineca; 3) Supporto alle Strutture Decentrate nell'utilizzo della piattaforma PAGO PA e della sua interazione con U-GOV Contabilità 4) Incontro con le Strutture per spiegare il funzionamento del sistema PAGO-PA e la sua integrazione con U-GOV Contabilità	20	DEF DPV	1) Analisi uso PAGO-PA e sue interazioni con U-GOV (SI/NO) 2) Analisi nuova tassonomia delle entrate (SI/NO) 3) Supporto a strutture decentrate dell'Ateneo (SI/NO) 4) Realizzazione incontro con strutture decentrate (SI/NO)	1) SI 2) SI 3) SI 4) SI

Peso % totale degli obiettivi coordinati dalla Struttura: 100

Peso % degli obiettivi partecipati dalla Struttura: 0

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
1) SI 2) SI 3) SI	100%		è stata definita la struttura del Registro dei processi e sono state raccolte le informazioni presso le varie Direzioni/Uffici ma è stata creata solo una bozza di registro , non completa, perchè l' unità di personale dedicata a tale attività, a partire da aprile 2021 si è trasferita ad altro ufficio e non è stata sostituita.
1) SI 2) SI 3) SI 4) SI	100%		Analisi e studio della modalità operativa per consentire integrazione totale tra la piattaforma offerta da Unicredit e gestionale per la contabilità UGOV per gli incassi gestiti attraverso PAGO PA. Analizzata possibilità di nuova modalità informatica per la cancellazione massiva di tutte le posizioni debitorie inserite nel sistema PAGO PA e inserite per errore o pagate attraverso altro canale.

UFFICIO LEGALE (Dirigente: Avv. Lorenzo Canullo)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
Garantire l'assistenza giuridica a Organi e Strutture	A	Formulazione di pareri su richiesta degli Organi e delle strutture dell'Ateneo	10		a) Numero di pareri formulati / pareri richiesti	a) > 80%
Verifica convenzioni e recupero, prioritariamente stragiudiziale, degli importi dovuti	A	Su richiesta dei Dipartimenti, analisi legale di tipologie particolari di contratti. Verifica dei testi di contratto e negoziazione delle clausole con controparte. Risoluzione stragiudiziale derivante dall'interpretazione ed esecuzione dei contratti. Recupero stragiudiziale delle somme	10		a) Numero di pareri formulati / pareri richiesti b) Ammontare dei crediti recuperati	a) almeno 5 b) ≥ 20.000 €
Servizi legali per l'utenza interna ed esterna	A	Mantenimento dell'attuale livello quantitativo dei servizi erogati all'utenza. Gestione contenzioso.	70		Numero di cause con esito positivo	Δ > 0 rispetto al 2020 (a parità di numero di contenzioso gestito o in proporzione al numero di cause gestite)
Supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, interscorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie.	A	Supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, interscorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie	10		a) Numero di soluzioni transattive proposte b) tempi di risposta al netto di riscontri interni o esterni	a) Δ > 0 rispetto il 2020 b) Δ ≤ 3 mesi a parità di numero di contenzioso gestito o in proporzione al numero di cause gestite

Peso % totale degli obiettivi coordinati dalla Struttura: 100

Peso % degli obiettivi partecipati dalla Struttura: 0

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
100%	100%		Formulati 43 pareri su 43 richiesti.
a) 5 b) > 20.000€	100%		a) Formulati 5 pareri su richiesta di docenti e Dip.ti. b) I crediti recuperati nel 2021 ammontano a: € 185.515 (crediti a titolo di capitale dovuti in forza di contratti/convenzioni, accordi transattivi o provvedimenti giudiziari di condanna) + € 16.536 (crediti recuperati per rivalse INAIL) + € 15.790 (crediti recuperati a titolo di onorari/spese legali)
49 (48 cause nel 2020)	100%		Nel 2021 le cause con esiti positivi ammontano a 49 su 52. Delle rimanenti, 1 è stata chiusa con parziale soccombenza dell'Ateneo e 2 con soccombenza totale. I dati del 2020 ammontavano rispettivamente a 48 su 54 cause con esito positivo per l'Ateneo, 1 con soccombenza parziale e 5 con soccombenza totale.
a) 5 (rispetto a 4 nel 2020) b) 30 giorni	100%		

RELAZIONI SINDACALI (Responsabile Dott.ssa Monica Adani)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o biennale (B)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
1) Supporto per la redazione di un nuovo regolamento riguardante le progressioni economiche orizzontali	A	<ul style="list-style-type: none"> •Predisposizione di una proposta di modifica del regolamento per le progressioni economiche orizzontali decorrente dall'anno 2021 secondo gli orientamenti espressi in sede negoziale; •Redazione di stime applicative dello stesso; •Elaborazione di tabelle di verifica del quadro delle progressioni pregresse effettuate dal personale; •Calcolo del budget da assegnare per ciascuna graduatoria in base agli aventi diritto 	25	DRU	1) elaborazione di almeno una proposta di modifica del regolamento da presentare entro i termini indicati dal DG (SI/NO) 2) n. stime effettuate nei termini del DG 3) n. tabelle elaborate nei termini indicati dal DG 4) elaborazione calcoli budget nei termini indicati dalla contrattazione integrativa (SI/NO)	1) SI 2) Almeno una 3) Almeno una 4) SI
2) POLA – Attività connesse alla redazione del POLA e successiva applicazione	A	<ul style="list-style-type: none"> •Predisposizione di un fac-simile di contratto individuale da inserire nell'ambito del POLA; •Elaborazione di proposte per definire criteri di valutazione individuale nello svolgimento del lavoro da remoto e armonizzazione di tali criteri con gli obiettivi di performance; •Elaborazione di proposte di armonizzazione degli indicatori di performance di unità organizzativa con l'attivazione del POLA 	20	UOCD DPV	1)Elaborazione del contratto individuale nei tempi indicati dalla Commissione (SI/NO) 2)Numero di proposte elaborate nei termini indicati dal DG 3)N. proposte innovative elaborate	1) SI 2) Almeno una 3) Almeno una
3)Revisione degli indicatori di Performance organizzativa di struttura	A	Collaborazione e supporto per la elaborazione di modifiche agli indicatori di performance di unità organizzativa secondo le indicazioni espresse in sede negoziale e dal collegio dei revisori dei conti e Nucleo di Valutazione di ateneo: <ul style="list-style-type: none"> • elaborazione di una proposta per l'anno 2020 nell'ambito del gruppo di lavoro indicato in sede negoziale in data 18 12 2020 • elaborazione di ulteriori modifiche per l'anno 2021 	20		1)Elaborazione di una proposta di modifica per l'anno 2020 entro il 31/12/2020 (SI/NO) 2)Elaborazione di una proposta di modifica per l'anno 2021 entro la scadenza indicata dal DG (SI/NO)	1) SI 2) SI
4)Attività di collaborazione e supporto alle iniziative promosse dal CUG e previste dalla normativa in merito alle pari opportunità	A	<ul style="list-style-type: none"> •Attività di supporto e collaborazione al CUG nella redazione del Bilancio di genere. •Predisposizione di una proposta riguardante l'aggiornamento per il triennio 2019-2021, in ottemperanza alle indicazioni impartite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con direttive del 4 marzo 2011 e del 26 giugno 2019, secondo cui, in ragione del collegamento con il ciclo della performance il Piano Triennale va aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno 	20		1)N. attività di supporto espletate sul totale delle attività richieste dal CUG 2)Elaborazione della proposta entro mese di gennaio 2021 (SI/NO)	1) > 80% delle attività richieste dal CUG 2) SI

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
1) SI 2) >1 3) > 1 4) SI	100%		1) Elaborata proposta di modifica (trasmessa al DG a marzo 2021). Nuovo regolamento approvato dal CdA il 29/06/21, dai Revisori dei conti il 02/07/2021. Contratto sottoscritto il 15/07/2021. 2) Nel processo di redazione di proposta di modifica sono stte realizzate diverse simulazioni per verificare gli esiti dei criteri ipotizzati, con stime del numero di vincitori per categoria contrattuale (dati trasmessi nelle varie sedute di contrattazione alle rappresentanze sindacali) 3) Contestualmente alle stime del numero di vincitori sono state elaborate tabelle per la verifica del rispetto dei limiti di risorse stanziata e il consuntivo degli esiti delle procedure selettive realizzate con le economie realizzate.
1) SI 2) 1 3) 0	100%	Obiettivo sospeso in attesa di indicazioni ministeriali	1) Elaborato fac-simile del contratto individuale (ad oggi in uso). 2) Presentata proposta di definizione di obiettivi da remoto (primi mesi del 2021). Le analisi successive sono state rimandate in attesa di indicazioni dalla Funzione Pubblica e dal CCNL (per elaborazione PIAO). 3) Sospeso in attesa dell'elaborazione del PIAO
1) SI 2) NO	50%		1) In data 11/02/2021 in sede negoziale sono stati portati gli esiti delle modifiche riguardanti gli indicatori di performance organizzativa di alcune strutture. 2) Non effettuate modifiche per l'anno 2021 a seguito di modifica di Collegio dei Revisori dei conti (in attesa di orientamenti di nuovo Collegio).
1) 100% 2) SI	100%		1) Tutte le attività di supporto richieste dal CUG sono state espletate (tra le altre: caricamento dati relativi all'analisi di contesto nella banc dati della Funzione Pubblica, partecipazione alle sedute del Comitato Tecnico operativo per il Bilancio di Genere e redazione di verbali; collaborazione con presidente CUG per la compilazione di scheda CRUI per la redazione del Bilancio di Genere; redazione bozza di Codice di condotta per la tutela della dignità della persona e prevenzione delle molestie). 2) Bozza di monitoraggio azioni positive effettuate e da effettuare inviata al DG in data 16/02/2021.

RELAZIONI SINDACALI (Responsabile Dott.ssa Monica Adani)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
5) Piano degli spostamenti casa-lavoro	A	Applicazione del piano degli spostamenti e collaborazione con il delegato di Ateneo RUS per l'attivazione delle iniziative proposte in Ateneo in questo ambito.	10		1) N. azioni realizzate del piano spostamenti 2) N. azioni realizzate richieste rispetto al totale di azioni richieste dal RUS	1) Almeno una innovativa 2) > 80%

Peso % totale degli obiettivi coordinati dalla Struttura: 95

Peso % degli obiettivi partecipati dalla Struttura: 5

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
1) 1 2) 100%	100%		1) Progetto colonnine di ricarica per le auto elettriche: predisposta bozza di questionario per i dipendenti Unimore circa il grado di utilizzo di auto elettriche (questionario somministrato dal 7 al 18 giugno 2021), elaborazione dati raccolti e invio a referenti di Ateneo. 2) Trasmessa al DG la bozza del Piano degli spostamenti Unimore per il triennio 2021-23 (in data 11/11/2021). Illustrazione a gruppo di lavoro sui corretti stili di vita. Collaborazione con delegata RUS per raccolta ed elaborazione dati su mobilità.

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (Responsabile Dott.ssa Claudia Zucchi)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
1) Garantire l'acquisizione delle competenze al nuovo personale <i>Prosegue dal 2020</i>	A	Affiancamento del nuovo personale nelle attività di ufficio in particolare nella elaborazione di un documento di valutazione del rischio	30		N. documenti elaborati	Almeno 1
2) Rielaborazione e controllo delle linee guida UNIMORE sulla base dell'evoluzione emergenza COVID-19	A	<ul style="list-style-type: none"> •Adeguamento delle linee guida in base all'andamento epidemiologico e trasmissione al personale dei comportamenti da adottare •Sopralluoghi nelle strutture universitarie di Modena e Reggio Emilia per verificare l'applicazione delle linee guida 	20		Numero di Relazioni di sopralluogo redatte	Almeno 1
3) Adeguamento e/o realizzazione documenti/attività SPP	A	<ul style="list-style-type: none"> •Documento Valutazione del Rischio (DVR) •Piani di Emergenza •Servizio Verifiche Ispettive Interne (SVI) •Gestione e bando gara rifiuti e Consulente ADR •Formazione (FAD, Addetti primo soccorso, Antincendio, ALP, RDT, ALR, SVI) 	40	DT DRU DAI	1) n. documenti / attività realizzate rispetto alle previste 2) n. bandi di gara realizzati 3) n. corsi progettati	1) 100% 2) almeno 1 3) almeno 2

Risultato indicatore 2021	Grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
1	100%		Elaborazione DVR del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane
2	100%		Aggiornamento delle linee guida in merito alla fase di rientro e addendum alla convenzione azienda policlinico per la gestione certificati e tamponi per il rientro in sede. Sopralluoghi effettuati in tutte le strutture.
1) 100% 2) 1 3) 2	100%		1) Elaborazione del Piano di Emergenza dell'EX Seminario Reggio Emilia; attivato il Servizio di verifiche interne (SVI) su tutte le sedi Unimore e relative checklist compilate. 2) progettazione e gestione della nuova procedura di gara per la gestione dei rifiuti. Collaborazione con la Consulente rifiuti; 3) progettazione aggiornamenti FAD; Organizzazione corsi antincendio (MO e RE). Incontro ALP, RDT e ALR

Peso % totale degli obiettivi coordinati dalla Struttura: 90

Peso % degli obiettivi partecipati dalla Struttura: 10

UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI (Responsabile Dott.ssa Barbara Villani)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
1) Partecipazione dell'Ateneo alla rete EUN AGREU	A	Organizzazione di Focus Group interni necessari per la definizione delle azioni da sviluppare all'interno dei work packages del progetto e incontri con gli stessi a supporto dell'applicazione della metodologia di lavoro definita dal coordinatore della rete e della definizione delle azioni da presentare	33,3	DRT DSS SBA DIP.TI	1) n. Focus Group costituiti 2) n. incontri realizzati	1) Almeno 6 2) Almeno 6
2) Nuova programmazione Erasmus 2021/27	A	Analisi e studio dei documenti del programma Erasmus 21/27 e definizioni delle Azioni perseguibili	33,3		1) Realizzazione dell'analisi (SI/NO) 2) N. azioni da sviluppare	1) SI 2) Almeno 1
3) Digitalizzazione del programma Erasmus (Erasmus going digital) prevista dalla programmazione 2021/27	A	Fase di sperimentazione per la digitalizzazione dei Learning Agreement e degli Accordi inter Istituzionali con i partner stranieri	33,3	DPV	1) Sperimentazione dei learning agreement e degli accordi in formato digitale (SI/NO) 2) n. di Learning agreement e Accordi prodotti digitalmente	1) SI 2) Almeno 1 Learning Agreement e 1 accordo in formato digitale

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
1) 6 2) 12	100%		Costituiti 6 Focus group (uno per ognuno dei 6 Work Packages). Coordinamento delle attività con organizzazione dei focus group con i referenti per attività (docenti, Delegati, Rettore, Uffici). Nel 2021 sono stati realizzati 12 incontri (2 per ogni focus group) al termine dei quali ogni referente ha inviato il materiale al coordinatore del Work packages per la definizione, a livello di rete, di un report generale con le indicazioni di ciascun Ateneo.
1) SI 2) 7	100%		Esaminata la guida al nuovo Programma Erasmus+. A seguito di ottenimento di ECHE (Erasmus Charter for higher Education) sono state analizzate le novità del programma e le novità in merito all'utilizzo dei fondi. Diffuse informazioni relative alla call dell'Azione 2. Presentati 13 progetti sulla call Cooperation Partnership (4 approvati), 1 Erasmus Mundus, 4 Sport (1 approvato).
1) SI 2) 2	100%		Avviata la sperimentazione degli strumenti connessi alla mobilità internazionale utilizzando la piattaforma Dashboard. In estate 2021 attivato il modulo della mobilità internazionale in ESSE3 (connettore EWP). Realizzati test in ESSE3 sugli accordi con tre sedi partner, con riscontro di criticità . Commissione Europea ha deciso di rivedere la roadmap, a seguito delle numerose criticità riscontrate dagli Atenei in merito alla mancata interoperabilità tra EWP e i diversi sistemi in uso: la fase di transizione a EWP con la definizione di accordi e OLA a regime è prorogata al 2022.

Peso % totale degli obiettivi coordinati dalla Struttura: 100

Peso % degli obiettivi partecipati dalla Struttura: 0

SERVIZI INFORMATICI (RETI E SISTEMI) (Responsabile Dario Montardi)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
1) Sviluppo WiFi <i>Prosegue dal 2020</i>	P	Progressivo potenziamento della rete WiFi proseguendo verso una copertura capillare delle sedi di Ateneo, secondo le priorità individuate e le richieste degli utenti	5	DT	Numero di antenne allestite	≥ 5
2) Sviluppo e ammodernamento Sistemi	P	Progressivo potenziamento della rete di Ateneo mediante l'installazione di nuovi apparati di rete più performanti	10		Numero di sedi allestite	≥ 2
3) Emergenza COVID-19: interventi in attuazione del DM 81/2020	A	Attivazione e messa in servizio della seconda tranches del nuovo sistema NUTANIX dedicato alla virtualizzazione dei laboratori	20		Adozione nuovo sistema (SI/NO)	SI
4) Emergenza COVID-19: realizzazione di interventi per la fruizione di didattica	A	1) Virtualizzazione di laboratori didattici e attivazione di laboratori virtuali 2) Allestimento di nuovi laboratori didattici (ex Seminario e Aula FIM) con nuove postazioni Thin Client. 3) Potenziamento del WiFi di Ateneo, in particolare nelle aule dedicate alla didattica mista	40	DT	1) Numero di laboratori didattici attivati 2) Allestimento di nuovi laboratori nell'ex seminario e aula FIM (SI/NO) 3) Numero di aule dedicate alla didattica mista in cui è stato potenziato il WiFi 3Bis) Numero di antenne allestite	1) > 5 laboratori 2) SI 3) > 5 aule 3Bis) ≥ 40

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
45	100%		Elenco sedi e antenne installate: MO01 – Rettorato: 2 MO04 – S. Eufemia: 4 MO14 – Biologia Animale: 1 MO39 - S. Geminiano: 18 RE03 – Via Allegri,13: 3 RE04 – Zucchi/Dossetti: 6 RE07 – Pad. Buccola: 4 RE08 – Pad. Tamburini: 2 RE18 - Ex Seminario: 5
12	100%		Elenco sedi ammodernate: MO08- Fontanelli MO14 – Biologia Animale MO15 – Biomedici MO18 – Matematica e SI MO19 – BSI RE06 – Pad. Livi RE07 – Pad. De Sanctis MO01 – Rettorato MO39 - Ufficio Legale MO44 - Fondazione Marco Biagi RE08 – Pad. Tamburini RE18 - Ex Seminario
SI	100%		La gara è stata svolta nel 2021 nell'ambito del DM734. Il sistema è stato installato e messo in produzione.
1) 15 2) SI 3) 18 4) 231			1) Elenco laboratori didattici attivati: FIM – 4 laboratori DCE – 1 laboratorio DEMB – 1 laboratorio DSCG – 2 laboratori DIEF – 6 laboratori DSLCL – 1 laboratorio 2) Laboratori allestiti e attivati 3) Antenne per la didattica mista installate: MO04 – S. Eufemia: 17 MO07 – Foro Boario: 10 MO08- Fontanelli: 16 MO14 – Biologia Animale: 6 MO15 – Biomedici: 4 MO18 – Matematica: 15 MO19 – BSI: 2 MO23 – Tito Speri: 9 MO25/MO27 – DIEF: 17 MO25 - Controllo Accessi: 2 MO39 - S. Geminiano Aule: 40 MO39 - Ufficio Legale: 1 MO44 - Fondazione Marco Biagi: 5 MO51 – DSCG+DSV: 5 RE04 – Zucchi/Dossetti: 25 RE07 – Pad. Buccola: 14 RE08 – Pad. Tamburini: 3 RE18 - Ex Seminario: 40

SERVIZI INFORMATICI (RETI E SISTEMI) (Responsabile Dario Montardi)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
5) Migrazione Datacenter	P	Migrazione infrastruttura informatica di Ateneo nel nuovo Datacenter "Modena Innovation Hub"	5	CALC	Predisposizione ed avviamento attività (SI/NO)	SI

Peso % totale degli obiettivi coordinati dalla Struttura: 80

Peso % degli obiettivi partecipati dalla Struttura: 20

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
NO	100%	Attività realizzata ma progetto fermato per cause esterne	Attività svolta ma migrazione non realizzata a causa degli elevati costi di noleggio degli spazi nel nuovo Datacenter e della mancata concessione, da parte dei Lepida, delle soluzioni tecniche indispensabili per l'Ateneo per il corretto funzionamento degli impianti di Unimore.

UFFICIO OFFERTA FORMATIVA (Responsabile Dott.ssa Raffaella Di Toma)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021	Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
<p>1) Ampliamento e riprogettazione dell'offerta formativa</p> <p><i>Obiettivo modificato in corso d'anno</i></p>	A	<p>Supporto al delegato alla didattica e al Presidente del Corso di laurea in Scienze Strategiche, coordinamento delle attività e gestione delle procedure finalizzate a dare attuazione al progetto avanzato dalle Istituzioni militari finalizzato a una revisione dell'iter di formazione degli Allievi Ufficiali che comporta, tra l'altro, l'individuazione di Unimore come sede amministrativa unica del corso di laurea in Scienze Strategiche (con il conseguente venir meno dell'Università di Torino come sede amministrativa del terzo anno) e una modifica sostanziale del relativo ordinamento didattico.</p> <p>Ciò determina anche la necessità di una profonda revisione degli accordi convenzionali che regolano la collaborazione tra le Istituzioni coinvolte per la formazione degli Allievi Ufficiali dell'Esercito.</p> <p>Coordinamento e gestione delle attività finalizzate all'attivazione annuale dell'offerta formativa attraverso un affiancamento e supporto ravvicinato ai Presidenti/Referenti dei CdS nella formulazione delle proposte di istituzione/revisione dei CdS e supporto alle strutture nel ribaltamento dell'offerta formativa nell'apposita Banca-dati ministeriale.</p> <p>Partecipazione al gruppo di lavoro regionale istituito a seguito di costituzione di FUP - Fondazione per la formazione Universitaria a orientamento professionale.</p>	35	DIP.TI (DIEF, GIUR) FACOLTA' SCUOLA DI INGEGNERIA	<p>1) Presentazione richiesta di approvazione ministeriale dell'ordinamento didattico CdL in Scienze Strategiche (SI/NO)</p> <p>2) Numero CdS affiancati/supportati</p> <p>3) Numero CdS per cui è stato effettuato il ribaltamento dei dati nell'apposita Banca-dati ministeriale</p> <p>4) N. partecipazioni a riunioni del Gruppo di lavoro regionale FUP</p>	<p>1) SI</p> <p>2) Almeno 5</p> <p>3) 100%</p> <p>4) Almeno 1</p>	<p>1) SI</p> <p>2) tutti i cds attivati da Unimore, di nuova istituzione (4) e già accreditati</p> <p>3) 100%</p> <p>4) 2</p>	100%	<p>1) Modifica dell'ordinamento didattico del CdL in Scienze Strategiche (inviata con nota rettorale del 08/4/21 prot n. 98727) approvata con decreto direttoriale del MUR in data 02/08/2021, previo parere favorevole CUN in data 28/04/21 e dell'ANVUR in data 28/06/21.</p> <p>2) Supporto alle strutture didattiche interessate dall'attivazione di nuovi cds (4 nuovi CdS). Supporto a tutte strutture didattiche nella presentazione di proposte di modifica degli ordinamenti didattici dei CdS già accreditati.</p> <p>3) Svolta attività di ribaltamento dei dati (offerta didattica programmata ed erogata) nell'apposita banca dati ministeriale.</p> <p>4) riunione del Consiglio di indirizzo della Fondazione per la Formazione Universitaria a Orientamento professionale del 01/06/2021 e del 29/10/2021.</p>	
<p>2) Miglioramento processo interno di programmazione dell'offerta formativa</p>	A	<p>Supporto al delegato alla didattica e coordinamento delle procedure per la revisione dell'iter interno di approvazione delle proposte di istituzione e attivazione dei nuovi corsi di studio per migliorare la qualità del processo decisionale dell'Ateneo.</p> <p>Supporto al delegato alla didattica per la revisione dei criteri di ripartizione del budget contratti da attribuire ai Dipartimenti per l'attivazione dell'offerta formativa annuale</p>	15	DRU	<p>1) Presentazione agli OOAA modifica iter per la presentazione delle proposte di nuovi corsi di studio (SI/NO)</p> <p>2) Presentazione agli OO.AA. nuovi criteri di ripartizione del budget contratti (SI/NO)</p>	<p>1) SI</p> <p>2) SI</p>	<p>1) SI</p> <p>2) SI</p>	100%	<p>1) Proposta di modifica dell'iter approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 09 e 19 marzo 2021</p> <p>2) Presentazione proposta condivisa tra le Commissioni per la didattica di Ateneo e Commissione didattica senatoriale approvata dal SA e dal CdA nelle sedute del 05 e 12 febbraio 2021</p>	
<p>3) Potenziamento dei dottorati di ricerca per il XXXVII ciclo</p> <p><i>Obiettivo modificato in corso d'anno</i></p>	A	<p>Coordinamento e gestione delle procedure finalizzate al potenziamento dei dottorati di ricerca attraverso una revisione dei modelli di convenzione per il finanziamento di borse di studio o per l'acquisizione di forme di finanziamento equivalenti che renda più attrattivo il finanziamento dei corsi di dottorato di ricerca di Unimore.</p> <p>Gestione delle diverse tipologie di convenzioni relative al finanziamento di borse o finanziamenti equivalenti.</p> <p>Affiancamento e supporto alle strutture nella compilazione delle schede dei singoli Corsi di dottorato nell'apposita Banca-dati ministeriale.</p> <p>Coordinamento e gestione procedure finalizzate ad adesione di Unimore a n.2 dottorati nazionali con sede amm.va presso altro Ateneo.</p> <p>Supporto al Delegato alla Didattica e al Delegato alla Ricerca e coordinamento procedure per l'iter interno di approvazione delle proposte di istituzione e attivazione nuovi corsi di dottorato.</p>	30	DIP.TI	<p>1) Numero modelli di convenzione revisionati</p> <p>2) Numero di convenzioni istruite su quelle presentate</p> <p>3) Chiusura Anagrafe dottorati nel rispetto delle scadenze fissate dal Mur (SI/NO)</p> <p>4) Numero di proposte istruite su quelle presentate</p> <p>5) Presentazione agli OOAA di iter di presentazione proposte di nuovi corsi di dottorato (SI/NO)</p>	<p>1) Almeno 1</p> <p>2) 100%</p> <p>3) SI</p> <p>4) 100%</p> <p>5) SI</p>	<p>1) 4</p> <p>2) 100%</p> <p>3) SI</p> <p>4) 100%</p> <p>5) SI</p>	100%	<p>1) Approvate dal CdA del 12/02/2021 le modifiche ai modelli di convenzione per il finanziamento dei corsi di dottorato: 1) modello per finanziamento della borsa di studio da soggetto privato, 2) modello per finanziamento della borsa di studio da ente pubblico, 3) modello di convenzione per dottorato industriale con riserva di un posto a dipendente di impresa, 4) modello di convenzione in collaborazione con imprese.</p> <p>2) n. richieste pervenute: 13 accordi per 19 borse di studio e 19 accordi per dottorati industriali, corrispondenti a 21 posti per dipendenti delle imprese coinvolte. Gestite tutte. Conclusi inoltre 2 nuovi accordi di collaborazione per il corso di dottorato in ICT con due università straniere (Austria e Regno Unito).</p> <p>3) Grazie alla compilazione della banca dati il SA e il CDA hanno approvato la programmazione dei corsi di dottorato per il XXXVII ciclo (sedute del 21 e 23 aprile 2021)</p> <p>4) Coordinate le attività necessarie per aderire ai relativi consorzi per i due dottorati nazionali.</p> <p>5) Iter di presentazione delle proposte approvato dal SA e dal CDA nelle sedute del 13 e 28 luglio 2021.</p>	
<p>4) Bandi regionali "Alte competenze" – assegni di ricerca, voucher master e cdp, borse di dottorato 34° ciclo; borse di dottorato 35° ciclo, assegni di ricerca. Bando regionale "Big Data" per finanziamento di borse di dottorato di 37° ciclo</p> <p><i>Obiettivo modificato in corso d'anno</i></p>	P	<p>Coordinamento e gestione delle procedure relative a n. 3 bandi regionali "Alte competenze": rendicontazione borse di dottorato 34° e 35° ciclo. Rendicontazione assegni di ricerca.</p> <p>Monitoraggio per la rilevazione e valorizzazione degli indicatori di risultato (Questionari attraverso la piattaforma SIFER).</p> <p>Coordinamento e gestione delle procedure per la partecipazione di Unimore - tramite il coordinamento di Università di Bologna - al bando regionale "Big Data" per l'attribuzione di borse di dottorato nell'ambito del 37° ciclo.</p>	15	DIP.TI DRU DEF DSS	<p>1) Numero richieste concluse rispetto a quelle presentate</p> <p>2) Numero progetti istruiti su quelli presentati</p>	<p>1) 100%</p> <p>2) 100%</p>	<p>1) 100%</p> <p>2) 100%</p>	100%	<p>1) Realizzate attività di affiancamento alle procedure di rendicontazione delle borse di dottorato attribuite dalla Regione E-R sul 35° ciclo. Predisposta e inviata a Regione E-R documentazione necessaria. La rendicontazione sulle borse del 34° ciclo risulta slittata al 2022.</p> <p>Supporto alle procedure di monitoraggio per indicatori di risultato (questionari inseriti nella piattaforma Sifer)</p> <p>2) Coordinata e gestita la procedura per la partecipazione al bando regionale "Big Data". Assicurate le attività necessarie per la presentazione di 5 progetti (100%).</p>	

UFFICIO OFFERTA FORMATIVA (Responsabile Dott.ssa Raffaella Di Toma)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
5) Ampliamento Scuole di specializzazione di area sanitaria e Formazione insegnanti <i>Obiettivo modificato in corso d'anno</i>	A	1) Coordinamento e gestione della procedura di istituzione della Scuola di Specializzazione in "Chirurgia Maxillo Facciale" relativamente all'ordinamento didattico ai sensi del DI 68/15 e accreditamento per l'a.a. 2020/21. 2) Coordinamento e gestione della procedura per avvio dei percorsi di specializzazione per il sostegno agli alunni con disabilità della scuola d'infanzia e primaria e della scuola secondaria di I e II grado per l'a.a. 2020/21 - VI ciclo.	5	FACOLTA' DIP.TI (DESU)	1) Chiusura Banca-dati nel rispetto della scadenza ministeriale (SI/NO) 2) Chiusura Banca-dati nel rispetto della scadenza normativa (SI/NOI)	1) SI 2) SI

Peso % totale degli obiettivi coordinati dalla Struttura: 100

Peso % degli obiettivi partecipati dalla Struttura: 0

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
1) SI 2) SI	100%		1) Supporto alla Facoltà per compilazione di ordinamento didattico nella banca dati ministeriale e gestione procedura finalizzata all'approvazione degli OOAA. La banca dati ministeriale è stata chiusa nel rispetto della scadenza fissata. Acquisito decreto ministeriale di accreditamento della Scuola di specializzazione (20/07/2021); 2) Curata la procedura per avvio di percorsi di specializzazione per sostegno agli alunni con disabilità per l'a.a. 2020/21. La banca dati ministeriale è stata chiusa nel rispetto della scadenza fissata.

UFFICIO GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI (Responsabile Dott.ssa Maria Raffaella Ingresso)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o plurimennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
1) Digitalizzazione e dematerializzazione: progetto decreti digitali (Work flow per la firma digitale decreti Amministrazione Centrale)	P	FASE 2: test per la produzione, gestione e conservazione dei documenti in formato digitale nativo per decreti del Rettore, del Direttore Generale e determine dirigenziali; i vantaggi attesi da questa nuova modalità sono: la standardizzazione nella produzione documentale, la correttezza dell'iter, la garanzia di regolarità tecnica, la certezza dell'attribuzione, l'abbattimento di carta utilizzata e la corretta conservazione	50	DAI DPV STAFF	1) produzione documenti digitali nativi: individuazione gerarchie del work flow sulla base delle diverse esigenze delle Strutture organizzative SI/NO 2) redazione Linee Guida per l'utilizzo del WF Titulus decreti SI/NO 3) avvio WF integrato in Titulus SI/NO 4) redazione documento in PPW per illustrazione WF SI/NO 5) Numero decreti evasi	1) SI 2) SI 3) SI 4) SI 5) ≥ 20
2) Conservazione informatica dei documenti: predisposizione accordi versamento al Cineca	P	Predisposizione accordi per il versamento di specifiche tipologie di documento in coordinamento con il Responsabile della Conservazione di Ateneo (dott.ssa Gabriella Brancolini)	10	Dirigente DAI DPV	Numero di bozze di accordo predisposte da inviare per la sottoscrizione al Responsabile della Conservazione di Ateneo	Almeno 1
3) Manuale di Gestione del Protocollo Informatico	P	Avanzamento lavori e revisione sulla base delle nuove Linee Guida AGID sulla gestione e conservazione dei documenti	20	DPV STAFF	Grado di realizzazione del manuale al 31.12.2021	Almeno 70%
4) Albo on-line	A	Monitoraggio, assistenza ed esame problematiche varie connesse all'entrata in funzione dell'Albo on-line a decorrere dall'1.1.2021	20	DPV STAFF	1) Numero di risposte fornite / problematiche risolte 2) Realizzazione corso di formazione (SI/NO)	1) Almeno 20 2) SI

Peso % totale degli obiettivi coordinati dalla Struttura: 100

Peso % degli obiettivi partecipati dalla Struttura: 0

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
1) SI 2) SI 3) SI 4) SI 5) 40	100%		1) Eseguite numerose prove in ambiente di test e messa a punto di WF "flessibile" in grado di adattarsi alle esigenze delle singole Direzioni/Uffici di Staff. 2) Redatte specifiche Linee guida operative (una parte generale e una specifica per ogni WF: decreti Rettore, Direttore Generale e Dirigente) e pubblicate in Intranet di Ateneo; 3) Avviata produzione dei decreti tramite WF da parte di Direzione Affari Istituzionali, contratti e gare dal 11 ottobre 2021. Dal 1° dicembre 2021 altri due uffici hanno iniziato ad utilizzare il WF Decreti (RELINT e SIN); 4) Redatto documento per illustrare il WF nelle giornate dimostrative organizzate tra settembre e dicembre 2021 a tutte le strutture dell'Amministrazione centrale. 5) prodotti più di 40 decreti del Rettore e del Direttore Generale nativi digitali.
4	100%		Predisposizione, in coordinamento con Responsabile della Conservazione di Ateneo, gli accordi di versamento per le tipologie di documenti: -decreti; -Albo di Ateneo; -domande di immatricolazione; -domande di conseguimento titolo
>70%	100%		Prosecuzione dei lavori di stesura del manuale e della revisione dello stesso, necessaria a seguito dell'introduzione delle nuove linee guida AGID.
1) > 20 2) SI	100%		1) Garantita assistenza agli utilizzatori del WF Albo, utilizzato da tutte le strutture dell'Ateneo. 2) A seguito dell'introduzione del WF decreti a firma digitale, studiata la possibilità di inviare in pubblicazione all'Albo i decreti firmati digitalmente attraverso il WF senza doverli riprotocollare. Elaborate apposite note tecniche espresse durante n. 5 incontri dimostrativi.

CALCOLO SCIENTIFICO (Responsabile Cristina Murari)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
1) Ottimizzazione e rinnovo dei sistemi HPC <i>Prosegue dal 2020</i>	P	Analisi commerciale, installazione, test ed integrazione nei sistemi HPC di un nuovo sistema di storage per HPC e di nuovi nodi di calcolo acquistati dagli utenti, installazione/upgrade software specialistici.	50	DIP, TI	Numero di nuovi sistemi Attivati	> 0
2) Virtualizzazione: implementazione di laboratori didattici on-site	A	Collaborazione con il SIRS per l'attivazione di laboratori didattici virtuali all'interno del sistema di Virtualizzazione Nutanix dedicato ai VDI, utilizzando il sistema SW UDS. Collaborazione con il FIM per il rinnovo di laboratori didattici	15	SIRS DIP, TI	Numero di laboratori didattici attivati/rinnovati	> 0
3) Virtualizzazione: implementazione di laboratori didattici in cloud	P	Attivazione e test di laboratori didattici virtuali in cloud: Azure Labservices	15	DPV	Numero di laboratori didattici attivati/rinnovati	>0

Peso % totale degli obiettivi coordinati dalla Struttura: 80

Peso % degli obiettivi partecipati dalla Struttura: 20

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
1	100%		Studio possibili soluzioni e richiesta preventivi. Preparazione documenti per ordine: Duvri, Scheda avvio gara, Relazione tecnica. Attività di installazione in sala macchine e integrazione del nuovo storage all'interno di un cluster di calcolo HPC
5	100%		Per ogni laboratorio effettuata: riunione per determinare le esigenze (sistema operativo, sw ed eventuali accessi a server di licenza), creazione di un lab virtuale di test (verifica sw e uso di licenze); riunione per illustrare l'uso dei lab virtuali ai docenti, creazione attraverso un tab di teams del Lab Virtuale definitivo associato al team del corso. Elenco dei laboratori attivati: 1) Termofluidodinamica-Linux secondo semestre a.a. 2020/2021 2) Termofluidodinamica-Ansys secondo semestre a.a. 2020/2021 3) 2021 CSA6 Chemiometria per il controllo degli alimenti primo semestre a.a. 2021/2022 4) ENGIEM-005 Photonics and microwaves primo semestre a.a. 2020/2021 5) 2021 ELE-023 Reti di telecomunicazioni e laboratorio secondo semestre a.a. 2020/2021
1	100%		Attivato un laboratorio di ricerca che comprendeva una VM di test e una VM con 200 core

CENTRO INTERDIPARTIMENTALE GRANDI STRUMENTI (Direttore Dott. Andrea Tombesi - fino al 2021; Direttore Dott. Massimo Tonelli - dal 2022)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
1) Migliorare l'efficienza della gestione ordinaria del CIGS	A	Garantire la fruibilità dei servizi del CIGS per i Ricercatori attraverso una continua manutenzione della strumentazione esistente e una attenta gestione dei materiali e dei servizi necessari al funzionamento dei laboratori. Obiettivo: contenere i costi di gestione del CIGS entro il 5% del valore della strumentazione funzionante.	30		Ammontare delle spese annue per la gestione ordinaria del CIGS	< 5% del valore della strumentazione funzionante (400.000 €)
2) Avviare il Piano di sviluppo pluriennale del CIGS	P	Nel 2021 si avvierà il Piano di sviluppo già approvato dal Consiglio del CIGS e dal CdA dell'Ateneo. Obiettivo: avviare le procedure di indagine per almeno uno degli strumenti indicati nel Piano di sviluppo	30		Documentazione raccolta dalla Commissione incaricata (SI/NO)	SI
3) Consolidare le attività svolte dal Centro nei confronti di aziende, università, enti di ricerca, al fine di contribuire alla Terza Missione di Ateneo	A	Il CIGS fornisce il proprio supporto alla Terza Missione di Ateneo attraverso i rapporti commerciali con aziende, altre università o enti di ricerca (utenti esterni). Obiettivi: - fornire supporto tecnico e scientifico nella preparazione di progetti di ricerca da parte di utenti interni ed esterni; - predisporre le azioni amministrative / contabili riguardanti i contratti e le relative fatture nell'ambito dell'attività commerciale; - svolgere le analisi nell'ambito di attività commerciale da prestazioni da tariffario o convenzioni di ricerca e curare le relazioni tecniche e le rendicontazioni richieste.	20		Volume di fatturazione verso enti esterni	> 20.000 € (mantenimento rispetto al 2020, pari a € 26.470)
4) EMERGENZA COVID-19: Sviluppare le modalità "smart" per l'utilizzo degli strumenti	P	Le restrizioni legate alla pandemia da COVID-19 hanno indotto il personale del CIGS a sviluppare modalità "smart" con le quali svolgere le attività legate all'utilizzo degli strumenti. Obiettivi: utilizzare le piattaforme di connettività (Google Meet, Microsoft Teams, etc.) per la condivisione "live" della sessione di lavoro, nonché sessioni di training rivolte a utenti e studenti.	20		Realizzazione del progetto (SI/NO)	SI

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
€ 133.000	100%		Le spese sostenute per il funzionamento dei laboratori sono state sostenute principalmente per tre tipologie di spesa: 1) spese generali (funzionamento generale del CIGS e delle sue infrastrutture di servizio); 2) Gas compressi, gas liquidi e sistemi di raffreddamento, materiale di consumo; 3) spese specifiche (per manutenzione dei laboratori, materiale di consumo e accessori)
SI	100%		Completate le procedure di acquisizione di 3 nuove strumentazioni nell'ambito del piano di sviluppo: -nuova console spettrometro NMR a 400MHz; -spettrometro ICPMS triplo quadruplo; -spettrometro LCMS
€ 59.910	100%		Il volume totale è determinato da: 1) prestazioni conto terzi da tariffario: fatturato imponibile totale pari a € 17.410 (enti ordinanti: Università, enti pubblici di ricerca, aziende del settore biomedicale, farmaceutico, ceramico e laboratori di analisi); 2) prestazioni da convenzioni o contratti con aziende: fatturato totale: € 42.500
SI	100%		Il CIGS ha continuato a svolgere, pur con tutte le limitazioni e riduzioni di personale in presenza, le attività di servizio, supporto e consulenza ai ricercatori dell'Ateneo. Nello specifico, le attività in modalità "smart" sono state: - attività connesse alle indagini sugli strumenti da acquisire nell'ambito del Piano di sviluppo, - sessioni di analisi strumentali e/o training con utenti collegati da remoto, - riunioni del Consiglio CIGS e dello staff, - formazione specialistica dei tecnici attraverso webinar. Inoltre, è stata realizzata una sezione del sito, denominata "web-app, ottimizzata per l'utilizzo da smartphone o altro dispositivo mobile", finanziata con appositi fondi per l'incentivazione della gestione dei laboratori di ricerca da remoto.

Peso % totale degli obiettivi coordinati dalla Struttura: 100

Peso % degli obiettivi partecipati dalla Struttura: 0

CENTRO SERVIZI STABULARIO INTERDIPARTIMENTALE (Direttore Dott.ssa Flavia Parise)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
1) Promuovere i processi operativi in un'ottica di miglioramento della qualità della ricerca e di salvaguardia del benessere degli animali	A	1) Pianificare l'audit per la certificazione ISO 9001:2015 del processo "Erogazione di servizi per assistenza a progetti di ricerca per la sperimentazione animale e per l'allevamento e il mantenimento degli animali da esperimento" 2) Predisporre o migliorare spazi/attrezzature a supporto delle sperimentazioni in vivo	50		1) Esito dell'audit esterno 2) N. azioni completate	1) superamento audit 2) ≥ 2
2) Mantenere un servizio efficiente a supporto della ricerca in vivo di Ateneo in linea con i requisiti cogenti e a fronte della riduzione del personale strutturato	A	1) Predisporre le determine a contrarre, stipulare RDO e trattative dirette, elaborare schede (flussi di cassa, schede budget, ricognizione fondi, ecc.), utilizzare i programmi gestionali (Titulus, UGOV, Identity, Grouper, Ahab). Le attività sono gestite dal personale tecnico dello Stabulario (e non amministrativo). 2) Gestire i progetti di ricerca (D.lvo 26/2014) tramite piattaforma web del Ministero della Salute: supporto OPBA, sottomissione per autorizzazione, modifiche, integrazioni richieste dagli Organi. Tenere aggiornate le rendicontazioni di carico-scarico animali.	35		1) Numero di non conformità legate al mancato approvvigionamento prodotti critici o mancato rispetto dei tempi di evasione delle pratiche 2) Numero di non conformità legate al mancato rispetto dei tempi previsti	1) ≤ 3 2) ≤ 2
3) Potenziare l'aggiornamento del personale coinvolto nelle sperimentazioni in vivo	A	Promuovere incontri informativi per l'accesso dei nuovi utenti e per il corretto utilizzo della struttura. Promuovere seminari di aggiornamento inerenti gli adeguamenti normativi, la salute e il benessere degli animali	15		Numero di eventi organizzati	≥ 4

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
1) Audit superato senza non conformità 2) 3	100%		1) La scadenza del certificato (21.05.21) è stata prorogata a causa dello stato di emergenza Covid-19. Per un principio di rotazione e indipendenza, è stata avviata una indagine di mercato e affidamento ad un contraente diverso da quello uscente. L'audit è stato superato il 31.05.2021 con rinnovo della certificazione ISO 9001:2015 (validità tre anni) 2) L'alternanza tra lavoro in presenza e SW non ha facilitato l'avanzamento costante delle attività. L'azione di miglioramento 01/21 di recupero laboratorio Polistab è stata completata tenuto conto che l'acquisto della cappa chimica è stato sospeso in attesa di verifica fattibilità ristrutturazione sala chirurgica. L'azione 02/21 di monitoraggio microbiologico ambientale si è conclusa positivamente. L'azione 04/21 ha colto il suggerimento dell'utenza per la riorganizzazione di uno spazio magazzino. Il CSSI ha completato altre tre azioni a supporto del miglioramento della ricerca in vivo.
1) 0 2) 0	100%		1) Avviate indagini di mercato e redatte 19 determine a contrarre per 5 ordini gestiti dal CSSI tramite MEPA e 14 dall'AC tramite ordini diretti. Gestione Titulus di n.114 protocolli; Calcolo e predisposizione lettere richiesta rimborso semestrale agli utenti; Gestione accessi al CSSI circa 100 utenti; Redazione schede budget, ricognizione fondi, programmazione acquisti Il servizio è svolto dal personale tecnico dello stabulario (non amministrativo) in modo non continuativo e prevalente ma assicurando comunque l'approvvigionamento dei prodotti critici e l'evasione delle pratiche nei tempi previsti. 2) Lo stato di emergenza ha prorogato la scadenza delle autorizzazioni ministeriali dei progetti di ricerca con aggravio delle pratiche da gestire. Il numero dei progetti attivi nel 2021 è stato infatti pari a 75 (+44% rispetto al 2020) e il numero degli animali gestiti (registri e rendicontazioni) è aumentato del 60% rispetto all'anno 2020.
6	100%		L'entrata in vigore, il 23/09/2021, del "Decreto sulla formazione degli addetti ai compiti e alle funzioni del D.Lvo 26/2014, in materia di protezione degli animali utilizzati ai fini scientifici" ha imposto nuovi requisiti per la valutazione delle competenze e per la formazione del personale. E' inoltre prevista la pubblicazione di un successivo decreto direttoriale per la definizione dei criteri di accreditamento dei corsi. Per tale motivo il secondo ciclo previsto nel secondo semestre è stato rimandato anche in un'ottica di condivisione con ufficio didattica di ateneo.

Peso % totale degli obiettivi coordinati dalla Struttura: 100

Peso % degli obiettivi partecipati dalla Struttura: 0

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0 (Dirigente: Dott.ssa Maria Raffaella Ingrassio)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o plurianuale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
1)Supporto all'amministrazione centrale, ai direttori dei dipartimenti e ai ricercatori UNIMORE nella procedura di identificazione, selezione, catalogazione (in IRIS) e invio ad ANVUR dei prodotti da sottoporre a valutazione nell'ambito della VQR 2015-19	A	Elaborazione, previa disambiguazione dei profili autore, di un elenco completo di tutte le pubblicazioni scientifiche UNIMORE (aree bibliometriche e non) del periodo 2015-19 suscettibili di valutazione ministeriale nell'ambito della VQR. Supporto all'utilizzo degli strumenti utili per selezionare e inviare i prodotti in VQR.			1) numero di dipartimenti a cui si è fornito supporto 2) numero di docenti a cui si è fornito supporto	1) 13 2) 793
2)Aggiornamento della reportistica bibliometrica, sia a livello aggregato e individuale, elaborata secondo il template già utilizzato da UB negli anni precedenti.	P	Identificazione (previa disambiguazione), estrazione, analisi e report sintetico, a livello di ateneo, dipartimento, area, SSD e singolo autore, dei principali indicatori bibliometrici di produttività e impatto relativi alle pubblicazioni scientifiche UNIMORE indicizzate nelle banche dati Scopus (SciVal) e Web of Science (WoS).			1) Numero di dipartimenti analizzati 2) Numero di quick report individuali per autori di area bibliometrica	1) 13 2) 571
3)APC-Codau (Progetto interateneo per monitoraggio della spesa per APC – Article Processing Charge)	P	Individuare una procedura standardizzata a livello nazionale per la rilevazione del "costo complessivo" della divulgazione scientifica (abbonamento+submission fee+costo OA) a carico di un ateneo partecipando come UNIMORE al progetto del Codau, sottogruppo Biblioteche Atene, coordinato da Ingrassio-Solieri, e con l'Osservatorio per la Ricerca della CRUI, e al progetto europeo Open APC (a cui in Italia partecipano solo l'Università statale di Milano e la Libera Università di Bolzano). Obiettivo del progetto è monitorare nel tempo la spesa per APC a livello di ateneo* primariamente al fine di: •identificare, quantificare, monitorare nel tempo le spese per l'open access sostenute da UNIMORE; •incentivare specifici comportamenti di pubblicazione dei ricercatori UNIMORE in relazione all'open access. Ufficio Bibliometrico di Unimore è capofila del progetto interateneo in collaborazione con UNIPD		DEF	1)Avvio schema di lavoro interateneo (SI/NO) 2)Analisi spese anni 2015-2019 (SI/NO) 3)Analisi spese anno 2020 (SI/NO) 4)Modifica voci di costo in Ugov (SI/NO) 5)Numero di contratti trasformativi Care (Gruppo di Coordinamento per l'Accesso alle Risorse Elettroniche) a cui si ha aderito	1)SI 2)SI 3)SI 4)SI 5)z del numero dell'anno precedente
4)Monitoraggio Article Processing Charges (APCs) per pubblicazioni scientifiche open access di autori Unimore <i>Prosegue dal 2020</i>	P	Obiettivo biennale (anno 2): fase 3: formazione dipartimenti in materia di open access e sulle raccomandazioni elaborate; fase 4: stesura report stato dell'arte.		UOCD	1)(fase 3) formazione dipartimenti completata (si/no) 2)(fase 4) stesura report stato dell'arte (si/no)	1) si 2) si
5) Potenziamento della comunicazione a distanza dello SBA e delle Biblioteche Unimore attraverso il canale Instagram istituzionale sba_unimore	A	Progettazione, pubblicazione e gestione del nuovo profilo Instagram sba_unimore Obiettivi: - Riallacciare un dialogo con gli utenti delle biblioteche, soprattutto studenti, che frequentano le lezioni a distanza o sono impossibilitati a venire in biblioteca - Promuovere le biblioteche Unimore, le collezioni sia cartacee che digitali (soprattutto ebook), gli strumenti di ricerca bibliografica, i servizi in presenza e a distanza, informando in tempo reale su tutte le novità, gli orari, le iniziative			1)Pubblicazione del profilo (si/no) 2)Uso delle risorse digitali promosse (es. Pandoracampus, Edra, navigazione sito sba)	1)SI 2)> anno 2020

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
1) 13 2) 793	100%		1) Organizzate 3 riunioni plenarie interdipartimentali e 11 riunioni con singoli dipartimenti (con referenti VQR dipartimentali) per spiegare nuove linee guida ministeriali e distribuire il file di tutte le pubblicazioni di autori Unimore 2015-2019 predisposto dall'Ufficio Bibliometrico. 2) Creato servizio di ticketing a supporto di tutti i docenti e ricercatori, con assistenza 7 giorni su 7 (a ridosso della scadenza ministeriale). Sottomissione dei prodotti tramite piattaforma IRIS (totale: 2.247 pubblicazioni), per alcuni dipartimenti direttamente dall'Ufficio Bibliometrico. Fornite oltre 1500 consulenze
1) 13 2) 591	100%		Controllo e disambiguazione dei profili autore su Scopus, estrazione dati da Scopus, Scival e Web of Science e organizzazione dei dati in report individuali che danno indicazioni su produttività e impatto delle pubblicazioni attraverso indici bibliometrici. Realizzati 591 quick report e creato file excel delle pubblicazioni del periodo 2015-19 di autori Unimore (totale: 12.617 prodotti)
1) SI 2) SI 3) SI 4) SI	100%		1) Realizzati tre incontri con l'Osservatorio Scienza Aperta della CRUI per la presentazione del progetto (in marzo e in luglio) e per la proposta di linee guida (novembre 2021). Realizzati diversi incontri con altri Atenei aggiunti al gruppo di lavoro (Iato CODAU), 2) e 3) L'analisi delle spese per open access nel periodo 2015-2020 a Unimore è stata condotta a termine e i risultati sono stati usati anche per la definizione delle linee guida proposte a livello nazionale. 4) A partire dal 1° gennaio 2022 sono attive in Ugov voci di costo specifiche per le spese di pubblicazione di contributi specifici, così come proposte.
1) SI 2) SI	100%		1) A fine gennaio impartita formazione specifica agli utenti U-GOV sull'uso delle nuove voci COAN per le spese di pubblicazione di contributi scientifici. 2) A giugno 2021 elaborato un report con i key findings dell'analisi svolta sul periodo 2015-2019.
1) SI 2) SI	100%		Il canale Instagram SBA_Unimore è stato pubblicato in data 02 febbraio 2021. Nel corso dell'anno pubblicati 71 post con cui sono state promosse, a rotazione, le sette biblioteche Unimore, i singoli servizi (in presenza o a distanza), le collezioni (cartacee e online), gli strumenti di ricerca (Bibliom, OneClick) e le iniziative più generali (ad es. distribuzione delle borse a cura del personale delle biblioteche). Comunicati tempestivamente le novità relative agli orari, aperture/chiusure straordinarie. Condivisi video tutorial sulle principali procedure online. Numero di followers del canale Instagram SBA_Unimore a dicembre 2021: > 1.000. 2) N. utenti Pandoracampus: 198 (179 nel 2020); N. login a Edra nel periodo febbraio 2021-maggio 2021: 3.304 (nel periodo ottobre 2020-gennaio 2021: 2.934)

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0 (Dirigente: Dott.ssa Maria Raffaella Ingresso)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2021

Titolo dell'obiettivo operativo proposto	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Peso % dell'obiettivo	Altre Strutture coinvolte	Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021
6) Analisi swot della Biblioteca di appartenenza, funzionale e propedeutica al futuro assetto organizzativo del sistema bibliotecario	A	Alla luce del mutato contesto organizzativo (lavoro agile ecc) e dell'alto numero di pensionamenti, è necessario esaminare e produrre accurata relazione all'interno di ciascuna Biblioteca/coordinamento amministrativo in accordo con il Dirigente, in vista dell'adozione del POLA da parte dell'amministrazione centrale			Revisione processi front-back office (SI/NO)	SI
7) Preparazione del corso "La catalogazione in SBN del libro moderno" in modalità FAD.	A	Il suddetto corso rientra nelle attività di formazione del Polo Bibliotecario Modenese ed è frutto di una collaborazione tra Università di Modena e Reggio Emilia e Comune di Modena regolata da apposita convenzione. Il corso viene erogato annualmente presso la Biblioteca Delfini di Modena ma, visto il perdurare dell'emergenza Covid-19 e la conseguente impossibilità di offrire didattica in presenza, si rende necessaria una riformulazione dello stesso in modalità a distanza.			Erogazione del corso in modalità FAD (si/no)	SI
8) Progetto FOLIO: predisposizione di un ERM per la gestione delle risorse elettroniche del SBA	A	Il sistema di backoffice e gestione delle risorse elettroniche è realizzato attraverso la piattaforma open source FOLIO, ospitata e gestita in SaaS dal fornitore di servizi. FOLIO ERM fornisce un'integrazione immediata con la knowledge base di EDS per un popolamento automatico dei dati, eliminando la necessità di immissione manuale e rendendo quindi le risorse acquisite immediatamente disponibili agli utenti, senza errori. Le seguenti applicazioni dinamiche sono disponibili in FOLIO ERM: <ul style="list-style-type: none"> • App eHoldings – Integrazione con la Knowledge Base di EDS, un'unica fonte di dati autorevole che copre più prodotti, consentendo la riduzione dei rischi e degli errori di manutenzione dei dati. • App Licenze – Offre una gestione completa delle licenze sottoscritte dall'ente. • App Contratti – offre la possibilità di mantenere e gestire le risorse elettroniche per fornitore, informazioni sui pacchetti, ecc. • App Organizzazioni – gestisce le informazioni sulle organizzazioni esterne che interagiscono con la biblioteca (venditori, fornitori, consorzi e altre entità) • App eUsage – Visualizza, raccoglie, consolida e archivia i dati sull'utilizzo, permettendo una gestione del budget più efficiente 			1) numero di contratti da inserire 2) numero di eholdings da associare ai contratti 3) analisi dei dati di utilizzo delle risorse elettroniche e predisposizione report cost x usage (SI/NO)	1) 73 3) 125 3) si
9) Digitalizzazione dei documenti e informatizzazione delle procedure per rendere efficiente lo smart working	A	Riduzione delle stampe cartacee e archiviazione di documenti in formato digitale in una piattaforma condivisa da tutta la segreteria. La conservazione dei documenti sarà effettuata in apposite sezioni del gestionale U-GOV in modo da garantire al responsabile un controllo anche da remoto sulla correttezza della procedura e, in caso di assenza di una unità di personale, permettere agli altri colleghi di portare avanti la procedura dallo step in cui la stessa si è interrotta.			n. documenti gestionali elaborati relativi a procedure di acquisto, fondo economico, missioni, trasferimenti, generici, ciclo attivo.	70% del totale
10) Progetto Research Data Management@SBA	P	Il progetto ha l'obiettivo di istituire un servizio permanente di supporto a docenti e ricercatori sulla gestione dei dati prodotti dalla ricerca accademica. Le prime fasi del progetto da portare a termine entro il 2021 comprendono: Fase 1) Formazione del gruppo di lavoro Fase 2) Rassegna della letteratura e creazione di una knowledge base a disposizione degli operatori coinvolti		DRT SIRS	Creazione di una knowledge base sui vari aspetti del RDM (si/no)	si

Risultato indicatore 2021	grado di realizzazione (%)	note su realizzazione	Dettaglio risultati raggiunti
SI	100%		Prima fase delle attività: suddivisione in nuclei tematici della teoria e della pratica catalografica basata sia sulle più recenti norme nazionali sia sugli standard internazionali; preparazione video tutorial (tramite software Camtasia) e predisposizione quiz per la parte teorica; caricamento dei contenuti del corso sulla piattaforma SELF della Regione Emilia-Romagna. Seconda fase delle attività: erogazione del corso in modalità FAD sulla piattaforma SELF alternando modalità asincrona (videotutorial) per le parti teoriche a modalità sincrona per la parte pratica sul programma SebinaNext. Esame finale.
1) 73 2) 125 3) SI	100%		1) Creazione di tutti i contratti (App contratti) attualmente attivi per lo SBA con le schede delle relative organizzazioni (APP Organizzazioni). Ciò ha consentito di raccogliere il materiale dei contratti in un unico punto di accesso e renderlo ricercabile tramite l'interfaccia. 2) Realizzati collegamenti tra pacchetti editoriali e banche dati e rispettivi contratti (App eholdings). Ciò consentì di risalire velocemente in modo corretto a quali sono le risorse che devono effettivamente essere attive, alla disattivazione nel discovery EDS di quelle dismesse e all'attivazione delle nuove sottoscrizioni. 3) Attivazione della App eUsage consente una combinazione di dati statistici e dati economici provenienti dai contratti, consentendo di ottenere automaticamente indicatori sui costi per l'uso delle varie risorse.
			Numero ordini con UGOV gestiti rispetto allo scorso anno: 122 (rispetto a 111)
SI	100%		Durante il 2021 sono stati approfonditi: a) gli aspetti tecnici della condivisione dei dati della ricerca, in particolare gli schemi di metadati, i data repository esistenti, le soluzioni per il backup; b) gli aspetti giuridici legati ai database; c) gli elementi fondamentali dei piani di gestione dei dati. Tutto il materiale raccolto è stato condiviso all'interno del gruppo di lavoro in un drive condiviso.

Classificazione obiettivo	COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Tempo (Annuale o Pluriennale)	Titolo obiettivo	DAI	DEF	DPV	DRT	DRU	DSS	DSSN	DT	UCD	RELINT	STAFF	SIN	SPP	LEG	OFFOR	SIRS	GEFL	SBA	CALC	CIGS	CLA	POLO	STAB	DIP.TI / FAC.
5.3 - ORGANIZZAZIONE	87	Calcolo Scientifico	P	Ottimizzazione e rinnovo dei sistemi HPC <i>Prosegue dal 2020</i>																			100%					
5.4 - ORGANIZZAZIONE	88	Calcolo Scientifico	A	Virtualizzazione: implementazione di laboratori didattici on-site																			100%					
5.4 - ORGANIZZAZIONE	89	Calcolo Scientifico	P	Virtualizzazione: implementazione di laboratori didattici in cloud																			100%					

Legenda colori

PESO%	obiettivo coordinato dalla struttura
PESO %	obiettivo partecipato dalla struttura, coordinato da altra
Ob.vo Dirigente	obiettivo specifico individuale del Dirigente

Legenda sigle delle strutture

Direzioni operative (*)	DAI	Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare
	DEF	Direzione Economico-Finanziaria
	DPV	Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi
	DRT	Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione
	DRU	Direzione Risorse Umane
	DSS	Direzione Servizi agli Studenti
	DSSN	Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale
	DT	Direzione Tecnica
Unità di Staff (**)	STAFF	Staff di Direzione
	UOCD	Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale
	LEG	Ufficio Legale
	SIN	Relazioni Sindacali
	SPP	Servizio Prevenzione e Protezione
	RELINT	Ufficio Relazioni Internazionali
	SIRS	Servizi Informatici (Reti e Sistemi)
	CALC	Calcolo Scientifico
Centri di servizio (***)	OFFOR	Ufficio Offerta Formativa
	GEFL	Ufficio Gestione Flussi Documentali
	CIGS	Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti
	EDUNOVA	Centro Interateneo per le Tecnologie a supporto dell'Innovazione nella Didattica, nella Comunicazione, nella Ricerca EDUNOVA
	CLA	Centro Linguistico di Ateneo
Dipartimenti	STAB	Centro di servizi stabulario interdipartimentale
	SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo
	DIP.TI/FAC.	Dipartimenti / Facoltà di Medicina e Chirurgia / Scuola di Ingegneria

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.1.1 Sostegno alla politica AQ didattica e di AQ di Ateneo							
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21		N. Dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (¹)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
A.1.1.1	Azioni previste all'interno del POAnQ 2019 secondo le indicazioni degli OAAA	13/14 	CHIMGEO	Aggiornamento sito web AQ dipartimentale e adeguamento delle sezioni AQ didattica secondo indicazioni di Ateneo			Continuare revisione di siti dipartimentale
			CHIMOMO	Revisione dei siti dei CdS del Dipartimento finalizzata a una maggiore omogeneità, con particolare attenzione alle sezioni dedicate alla Qualità			
			DEMB	Organizzazione delle sezioni dedicate ai documenti di qualità del Dip.to secondo le linee guida di Ateneo.		Recente scelta dell'Ateneo di non far comparire immediatamente in homepage la sezione "Assicurazione della qualità di Dipartimento", inserendola invece come sotto-categoria della sezione Dipartimento	
			DESU	Utilizzo piattaforma di Ateneo per la gestione dei documenti AQ, compilazione delle diverse sezioni della piattaforma.			Proseguire nell'implementazione della piattaforma per la gestione dei documenti di AQ, con particolare riferimento a documenti meno recenti

¹ SIGLE DEI DIPARTIMENTI:

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSLCL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.1.1 Sostegno alla politica AQ didattica e di AQ di Ateneo						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. Dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (¹)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DISMI	Utilizzo piattaforma di Ateneo per gestione di documenti AQ della didattica			
		DSIC	Costituzione Gruppo AQ di Dip.to con riunioni periodiche per corretta redazione di documentazione AQ			
		GIU	Aggiornamento sezione Qualità del sito web del Dip.to. Omogeneizzazione di sezioni di AQ rispetto ad altri siti Unimore. Create sezioni dedicate alla valutazione della qualità della didattica del Dip.to ed esiti condizione occupazionale di AlmaLaurea	Cresciuto il coinvolgimento degli attori del CdS rispetto al processo di valutazione e ridefinizione dell'offerta formativa. Maggiormente affermata, rispetto al passato, la cultura e consapevolezza dei processi AQ		
		SMECHIMAI	Aggiornamento e omogeneizzazione delle sezioni dedicate ai documenti della qualità della didattica nelle pagine dei CdS del Dip.to.			
		VITA	Realizzazione di matrici di corrispondenza per tutti i CdS per verifica puntuale della coerenza tra obiettivi formativi e figura professionale			Perseverare nelle azioni di miglioramento dell'AQ con un continuo monitoraggio ed eventuale revisione dei processi di gestione Adeguare le matrici di corrispondenza nel caso di revisione dell'offerta formativa

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.1.1 Sostegno alla politica AQ didattica e di AQ di Ateneo						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. Dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (¹)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
A.1.1.2 Sostegno a forme innovazione di erogazione della didattica (Teaching Learning Centre)	8/14 	CHIMOMO				Sospeso il progetto relativo al Teaching Learning Center per le professioni mediche e sanitarie. L'obiettivo sarà riproposto nel 2021/22
		DEMB	Riorganizzazione totale degli insegnamenti, erogati in modalità totalmente a distanza o mista.			
		GIU	Partecipazione dei docenti del Dip.to attivi nell'insegnamento in inglese ai corsi avanzati di lingue finalizzati alla docenza.	Affidamento insegnamento linguistici a docenti del Dip.to di Studi Linguistici e Culturali. Utilizzo laboratorio informatico del Dip.to per insegnamenti linguistici		
		SBMN		Coinvolgimento di 8 pazienti in vari insegnamenti nei CdS Medicina e Chirurgia e Infermieristica di Modena. Partecipazione di 5 pazienti alle attività di Moremed		

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.1.2 Sostegno al miglioramento della performance degli studenti						
AZIONE DEL PIANO STRATEGICO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (²)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
A.1.2.1 Azioni di riesame sul singolo Cds: - Analisi e proposta di azioni migliorative su esiti OFA, punteggi test ammissione, CFU conseguiti nel 1° semestre da immatricolati - Analisi esiti questionario di valutazione didattica e individuazione persistenze di criticità nell'ultimo triennio e nell'anno in corso	14/14 	CHIMGEO	Formalizzazione dei processi di gestione delle attività di monitoraggio carriere, documentata anche nei verbali dei cdL	Aumento del coinvolgimento degli studenti nel processo di restituzione OPIS. Contenimento tasso di abbandono dopo il II anno.	Non raggiunti obiettivi di riduzione tasso di abbandono nel I anno.	Valutare introduzione numero programmato (L32 SN di CHIMGEO) Valutare se necessari interventi diversi da tutorato, ad esempio percorsi su insegnamenti critici, per contenere abbandoni al I anno per alcuni cdS (L32 di CHIMGEO)
		CHIMOMO		+3% di studenti che proseguono al II anno nello stesso CdS con almeno 40CFU sul corso di Infermieristica di RE	Non realizzate azioni sui tirocini a causa della situazione sanitaria Non realizzate azioni sulle pre-immatricolazioni (incontri con le scuole)	
		DCE	Indagine annuale su immatricolati e le ragioni di rallentamento degli studi o abbandono di percorso formativo. Realizzati video divulgativi su performance dell'attività didattica del Dip.to. Rinforzata la comunicazione su tutti i canali disponibili per l'interazione con il personale docente e PTA e il supporto dei tutor		Efficacia dell'azione di monitoraggio medio-bassa (non sono emersi profili strutturati su cui intervenire con linee di azione programmate) Non realizzato report interno semestrale sulle criticità. Non è stato creato un indirizzo email per raccogliere proposte dagli studenti.	Proseguiranno i video divulgativi

² SIGLE DEI DIPARTIMENTI:

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.1.2 Sostegno al miglioramento della performance degli studenti						
AZIONE DEL PIANO STRATEGICO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (²)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DEMB	<p>Creato database studenti DEMB con i dati relativi agli esiti degli immatricolati. Dati pubblicati e presentati in Consiglio di Dip.to nell'estate 2020.</p> <p>Analisi periodica degli esiti dei questionari di valutazione della didattica, con presentazione nei Consigli di CdS.</p> <p>Creazione di questionari integrativi ad hoc su specifici temi (a livello dip.le condotta indagine su condizioni di vita e studio legate al COVID19)</p>	Dispersione tra 1 e 2 anno in riduzione per tutti i corsi di L	Sospensione della presentazione degli esiti dei questionari di valutazione della didattica in aula (causa pandemia)	Migliorare attività di rilevazione post laurea integrando le informazioni presenti su Esse3 con dati AlmaLaurea
		DESU	<p>Da a.a. 2021/22: attivata procedura TOLC-SU per valutazione preparazione iniziale.</p>	<p>Riduzione abbandoni nel CdS Scienze Pedagogiche (SPEDA).</p> <p>Aumento laureati in corso nel CdS (SPEDA)</p>	<p>Diminuzione del tasso di studenti che iscrivono al II anno con almeno 40CFU su SPEDA.</p> <p>Problemi anche nella preparazione della tesi di laurea per studenti di SPESA</p>	<p>L'introduzione del numero programmato su SPEDA (a.a. 2021/22) si attende che porterà ulteriori miglioramenti.</p> <p>Prosecuzione dell'opera di sostegno di studenti non frequentanti di SPEDA attraverso forme di didattica online secondo un modello di didattica partecipata.</p> <p>Valutazione di istituzione di laboratorio propedeutico alla stesura della tesi di laurea per SPEDA.</p>

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.1.2 Sostegno al miglioramento della performance degli studenti						
AZIONE DEL PIANO STRATEGICO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (²)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DIEF	Riprogettato corso di LM in Electronics Engineering e Ingegneria Informatica (con introduzione curriculum in lingua inglese)		Regolarità dei percorsi formativi (n. iscritti al II anno con almeno 40CFU) non in aumento rispetto al passato Laureati in corso in diminuzione	Monitoraggio costante di regolarità dei percorsi formativi; analisi sulla efficacia della introduzione di numeri programmati.
		DISMI	Implementazione del “Progetto tutorato” di Ateneo. Mantenimento dei corsi di supporto per studenti con OFA, anche online.	Percentuale di iscritti che prosegue al II anno stabile.	Diminuzione del tasso di studenti che si iscrivono al II anno con almeno 40CFU.	
		DSLIC	Omogeneizzazione delle procedure che i cdL devono attuare per monitorare azioni migliorative nella gestione degli OFA. Erogazione moduli didattici ad hoc per studenti con OFA.	La quasi totalità degli studenti con OFA assolvono l’obbligo formativo entro la fine del I anno di studi.		
		GIU	Procedimentalizzazione dei questionari di valutazione (dal monitoraggio alla documentazione, alle azioni correttive). Aumentato il tasso di risposta degli studenti e miglioramento delle criticità riscontrate in precedenza. Nominato Delegato agli OFA del Dip.to che ha strutturato test di verifica per le conoscenze in ingresso degli studenti e di un percorso idoneo per il pieno recupero.	Abbandoni significativamente inferiori al dato dell’area geografica di riferimento e della media nazionale.		

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.1.2 Sostegno al miglioramento della performance degli studenti							
AZIONE DEL PIANO STRATEGICO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (²)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere	
		SBMN	Apportate modifiche all'ordinamento didattico della LM Scienze Infermieristiche e Ostetriche	Aumento % studenti che si iscrivono al II anno con almeno 40CFU sia in LMCU Medicina e Chirurgia (media mobile sui 3 anni passata da 68,5% del 2015-17 a 74,5 del 2017-19) sia in L Infermieristica MO (da 25,9% a 39,1%)			
	SMECHIMAI		Tutti i CdS hanno sviluppato modalità di didattica a distanza efficaci ed essenziali durante il periodo di pandemia. Utilizzo di modalità di teledidattica (piattaforma EDUOPEN) per recupero di OFA. Analisi periodica di esiti di questionari di valutazione della didattica, senza criticità particolari emerse.	Aumento n. studenti con almeno 40CFU nell'anno solare e 40CFU al passaggio al II anno per tutti i CdS. Riduzione abbandoni per i cds in Logopedia e Tecniche di Radiologia medica per immagini e radioterapia	Diminuzione di laureati in corso e aumento di abbandoni (35%) per CdS Ostetricia		
			VITA	Analisi OPIS e restituzione risultati agli studenti per tutti i 9 CdS.		Tasso di abbandono di L e LMCU stabilmente elevato (dipendente principalmente dai passaggi ai CdS d'area medica e sanitaria).	
A.1.2.2	Individuazione studenti in difficoltà di carriera: - Individuazione precoce immatricolati a rischio ritardo nella carriera	13/14 	DEMB	Individuazione studenti che manifestano ritardi di carriera e contatti telefonici da parte del servizio di counseling.		Mancanza di visibilità del processo e dei risultati ottenuti. Non completo utilizzo dei servizi offerti dall'Ateneo per le attività di tutorato in itinere	Rimane da completare la definizione di specifici interventi in coordinamento con presidente del CdS.

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.1.2 Sostegno al miglioramento della performance degli studenti						
AZIONE DEL PIANO STRATEGICO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (²)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
- Individuazione in itinere delle carriere degli iscritti, con strumentazione adeguata		DESU	Azione mirata del referente del tutorato del Dip.to sugli immatricolati a rischio di ritardo nella carriera (54 studenti)			Necessario fornire un orientamento in ingresso mirato sui vincoli dello studio universitario (tempo e impegno richiesti)
		DIEF	Utilizzo fondi derivanti dal progetto INGEGNERIA.POT			
		DISMI	Utilizzo applicativo di Ateneo per il monitoraggio della carriera degli studenti e il tutorato in itinere			Poche risposte degli studenti del I anno cui sono state inviate mail nell'ambito del controllo carriera
		DSLCL	Monitoraggio carriera immatricolati dopo I sessione di esami attraverso piattaforma "Sistema tutorato".			
		GIU				Non realizzata matrice di coerenza tra attività didattiche e risultati attesi (in attesa di revisione di risultati di apprendimento previsti in SUA)
		SBMN	Realizzazione di attività di tutoraggio anche con supporto di studenti/neolaureati del Fondo Sostegno Giovani.	La LMCU Medicina e Chirurgia è al 6° posto in Italia (su 44 CdS) per la miglior progressione di carriera, 3° fra gli atenei pubblici.		

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.1.2 Sostegno al miglioramento della performance degli studenti						
AZIONE DEL PIANO STRATEGICO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (²)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		VITA	Potenziamento delle attività di orientamento, della disponibilità di studenti Senior meritevoli per attività di tutorato.		Difficoltà a incrementare numero di CFU acquisiti.	Individuare azioni per responsabilizzare studenti verso un maggiore impegno nel sostenere gli esami. Implementare attività di orientamento in ingresso. Mantenere accesso programmato con svolgimento di TOLC per tutti i corsi di L e LMCU.
A.1.2.3	Azioni di supporto alla fruizione della didattica, con forte implementazione del tutorato: - Potenziamento corsi di allineamento - Reclutamento tutor d'aula ed esercitatori - Ottimizzazione orari di lezione	14/14	CHIMGEO	Aumento delle ore di tutorato assegnate ma diminuzione ore utilizzate causa emergenza COVID-19	Aumento numero di tutor d'aula adeguatamente formati. N.CFU acquisiti da studenti aumentati rispetto al triennio 2015-17	Riprendere ottimizzazione orari di lezione/esercitazioni con ritorno in presenza.
				CHIMOMO	Attivato progetto "Au pair Nurse", tutorato tra studenti nel quale studenti del II e III anno affiancano studenti del I anno (165 studenti coinvolti nell'a.a. 2020/21)		+1% sul numero di studenti coinvolti nelle azioni di tutorato nel CdS Infermieristica di RE

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.1.2 Sostegno al miglioramento della performance degli studenti						
AZIONE DEL PIANO STRATEGICO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (²)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
<ul style="list-style-type: none"> - Modifica eventuale orari di apertura delle biblioteche - “tutor mediatore”: nomina da parte di 11 Dip.ti di uno studente che possa essere mediatore con studenti stranieri per apprendimento - Individuazione di corsi particolarmente affollati e selezione annuale di uno “studente mediatore” che funga da cerniera tra docenti e studenti per difficoltà relative alle discipline - Riorganizzazione sistema di tutorato in funzione di una maggiore centralizzazione nel coordinamento 		DCE	<p>Sperimentazione sul corso di L in Digital Marketing del monitoraggio della performance degli studenti ad opera di board di coordinamento delle attività didattiche.</p> <p>Implementazione portale ONELab per l'erogazione di lezioni videoregistrate.</p>	<p>% iscritti al corso di L Digital Marketing con almeno 40CFU acquisiti > 50%</p> <p>Portale ONELab operativo e completo, con possibilità di sistematiche analisi di monitoraggio della performance degli studenti anche in funzione del loro modello di utilizzo della piattaforma.</p>		<p>Prosecuzione monitoraggio sistematico della performance degli studenti.</p> <p>Prosecuzione ricorso a portale ONELab, con sistematico monitoraggio dell'impatto dello strumento sulla performance degli studenti</p>
		DEMB	<p>Proseguita la sperimentazione per studenti di alcuni Cds del progetto di Ateneo “Progettare la didattica per competenze – Competency based learning and teaching”.</p> <p>Predisposto sondaggio in ritardo di carriera iscritti ad anni successivi al primo.</p> <p>Per studenti internazionali previsto sportello con ricevimento settimanale (Welcome Tutorial Desk). Attivate le esercitazioni in gruppo.</p>		Non reclutati tutor d'aula	Per l'a.a. 2021/22 la segreteria didattica attiverà i tutor d'aula attingendo dalla graduatoria di Ateneo

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.1.2 Sostegno al miglioramento della performance degli studenti						
AZIONE DEL PIANO STRATEGICO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (²)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DESU	Attivati 3 tutor (studenti) per gestione procedure di valutazione della preparazione iniziale e dell'espletamento degli OFA. Messa a disposizione sul sito del Dip.to di un corso sul metodo di studio. Compattamento degli orari di lezione di ciascuna coorte di ciascun CdS, evitando lezioni isolate. Potenziati materiali di supporto alla didattica per studenti non frequentanti.			Per sostenere l'orientamento in itinere potrebbe essere utile affiancare il referente al tutorato di Dip.to con una rete di tutor (studenti esperti del III anno) che possano seguire non solo OFA ma anche e soprattutto sostenere gli studenti non intercettati da OF ma a rischio disorientamento e fragilità.
		DISMI	Mantenimento tutorato disciplinare per studenti dei corsi di base (matematica, fisica, informatica). Organizzazione di incontri a distanza a cura di tutor d'aula, con buon seguito di studenti.			
		DSLIC	Introduzione prova di ingresso; corsi di potenziamento per LCE, redistribuzione bilanciata di insegnamenti sui 2 semestri; implementazione di articolato sistema di tutorato in itinere; istituzione di figura di "responsabile del tutoraggio" su alcuni CdS.	Tasso di abbandono diminuito per alcuni CdS.		
		GIU	Potenziata attività di tutorato in itinere mediante Fondo Sostegno Giovani e creati corsi dedicati alla metodologia di studio (82 iscritti).	3 tutor		

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.1.2 Sostegno al miglioramento della performance degli studenti						
AZIONE DEL PIANO STRATEGICO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (²)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		SBMN	<p>Estensione del TBL ad ulteriori due moduli didattici del CdS Medicina e Chirurgia.</p> <p>Incremento utilizzo centro FASIM</p>	<p>Aumentato numero di tutor (formati con apposito corso)</p> <p>Coinvolte due scuole di specializzazione nella didattica di simulazione interprofessionale con gli studenti della L in Infermieristica di Modena</p> <p>Rilevato buon gradimento degli studenti sia per esperienze interprofessionali sia per TBL</p>		

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.1.3 Assicurazione della sostenibilità dei CdS e delle strutture						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (³)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
A.1.3.1 Proseguimento dell'opera di monitoraggio periodico dell'impegno didattico dei docenti per garantire un'equa distribuzione dei carichi didattici e la razionale copertura degli insegnamenti in una logica di Ateneo	13/14 	CHIMGEO			Politica di reclutamento non ha significativamente migliorato la distribuzione dei carichi didattici all'interno dei diversi SSD a causa del simultaneo aumento dell'eccesso di carico didattico che è più che raddoppiato dall'a.a. 2017/18 all'a.a. 2020/21 sia per l'ampliamento dell'offerta sia per lo sdoppiamento degli insegnamenti di laboratorio a fronte di un maggior numero di matricole nei corsi di area CHIM.	Continuare a perseguire politiche virtuose di reclutamento, sfruttando anche opportunità offerte da PNNR. Mantenere attenzione costante alla distribuzione pro-capite del carico didattico.
		DEMB	Verifica annuale della distribuzione del carico didattico per tutti i docenti.	Carico didattico equamente distribuito tra docenti (120 ore di didattica frontale) e ricercatori (massimo 100 ore)	Uscita programmata di alcuni docenti nei prossimi 2/3 anni rischia di condizionare l'equa distribuzione dei carichi didattici	

³ SIGLE DEI DIPARTIMENTI:

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.1.3 Assicurazione della sostenibilità dei CdS e delle strutture						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (³)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DESU	Monitoraggio costante dell'impegno didattico dei docenti del Dip.to. Razionalizzazione della distribuzione dei carichi didattici nei CdS. Introduzione di numero programmato con test di accesso.	Reclutamento di nuove risorse in termini di ricercatori e professori allo scopo di garantire un'equa distribuzione dei carichi didattici e la razionale copertura degli insegnamenti.	Indici di sostenibilità della didattica non ancora del tutto soddisfacenti.	Necessario proseguire nel monitoraggio degli indici di sostenibilità della didattica
		DIEF	Maggiori interazioni con Dipartimenti della Scuola di Ingegneria	Migliore distribuzione del carico tra docenti della Scuola di Ingegneria		
		GIU	Spostata la competenza sul monitoraggio dell'impegno didattico dei docenti dal Responsabile AQ alla Commissione Didattica			Previsto specifico obiettivo per aumentare sforzo del Dip.to rispetto a questa azione
		SBMN			Ricognizione sui carichi didattici realizzata dalla Facoltà. Risultati però non hanno attivato alcuna azione e non è stata realizzata alcuna redistribuzione.	

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.1.3 Assicurazione della sostenibilità dei CdS e delle strutture						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (³)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		VITA	Completa sostenibilità dei CdS in termini di docenza di riferimento, anche alla luce della proposta di attivazione di un nuovo cdS (LM69)	Negli ultimi due anni nessun docente ha un carico didattico superiore alle 200 ore.	Scarsa valorizzazione dell'impegno dei docenti (ancora fortemente sbilanciato) per le attività di tirocinio finalizzato alla elaborazione delle tesi sperimentali	Effettuare programmazione dei ruoli che, accanto al potenziamento delle linee di ricerca strategiche per il Dip.to, consideri anche le esigenze didattiche. Valutare un maggior impegno dei docenti con carico didattico inferiore a 120 ore per corsi opzionali che possano incrementare attrattività dell'offerta formativa.
A.1.3.2	Analisi strutturate periodiche per la verifica della sostenibilità di Ateneo e della adeguatezza dei contenuti dell'Offerta di Ateneo	11/14 	CHIMGEO	Riorganizzata sala studio al piano interrato MO51 e ricavati spazi studio nei corridoi dei piani 0 e 1		
		DEMB	Attrezzate tutte le aule con impianti audio-video ambientali per consentire erogazione della didattica in modalità streaming. Potenziate reti wi-fi e attrezzate alcune aule come laboratori virtuali per gli studenti che durante le lezioni necessitano di supporto informatico. In fase di consolidamento il Foro Boario. Gestione spazi è centralizzata e prevede tracciamento degli accessi sia nei singoli uffici sia del posto aula per studenti.		Verifica prenotazione posto rallenta accesso alle strutture, rendendo necessaria la presenza di personale esterno.	

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.1.3 Assicurazione della sostenibilità dei CdS e delle strutture						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (³)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DESU	Realizzata tabella di Tuning per ogni CdS. Adesione alle Linee Guida per la stesura delle schede di insegnamento e realizzati incontri con docenti.	Nuova sede del Dip.to consentirà di disporre di nuove aule e spazi più adeguati.	Criticità nell'organizzazione dei laboratori degli insegnamenti, in particolare per disponibilità di maggior risorse finanziarie per i conduttori dei laboratori e per disponibilità di spazi adeguati.	Riesame della praticabilità della gestione di laboratori online di insegnamenti.
		DIEF	Inseriti numeri programmati nei cdL in Ingegneria Meccanica, Ingegneria del Veicolo e Ingegneria Informatica. Migliore utilizzo spazi per la didattica.		Permangono carenze di spazi per la didattica (con necessità di utilizzo di spazi esterni)	
		DISMI	Programmazione del Dipartimento avviene su regolamento interno (set di parametri oggettivi di valutazione). Realizzato impianto per video conferenza e realizzata completa digitalizzazione per didattica mista di aule di padiglione Buccola-Bisi. Attivato laboratorio Meccatronica al padiglione Bisi.			
		DSLCL	Completamento nuova ala del comparto Sant'Eufemia	Quasi totalità della didattica si svolge in Dipartimento (e non in spazi esterni)		
		GIU			Rimandata la sostituzione dei pc delle aule (si prevede a fine anno, con aumento di numero di pc nuovi)	

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.1.3 Assicurazione della sostenibilità dei CdS e delle strutture						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (³)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		SBMN		Disponibili a breve per i laboratori infermieristici nuovi arredi sanitari e nuova strumentazione ecografica.	Problema degli spazi didattici è urgente. Sforzo attuale ha sostenuto incremento del numero di immatricolati al I anno di corso nei due CdS negli a.a. 2020/21 e 2021/22	
		VITA			Le infrastrutture del Dipartimento richiedono costanti e onerosi interventi di manutenzione. Le OPIS relative alle aule per la L Infermieristica segnalano criticità (in leggero miglioramento comunque rispetto al biennio 2016/17).	Continuare nella politica di acquisizione di strumentazione per i laboratori didattici e di upgrade dei dispositivi di videoproiezione delle aule.
A.1.3.3	Istituzione e attivazione di nuovi corsi di studio	6/14 	CHIMGEO	Rivista offerta formativa di LM74; istituita LM60 in Didattica e Comunicazione delle Scienze.		
		DCE		Istituito corso di L in "Digital Marketing"		
		DEMB		Grande partecipazione e interesse mostrato dalle PI e dal mondo del lavoro. Progettati 2 nuovi master: Treasury and Financial Management (1° livello) e Esperto in salute, sicurezza e ambiente nei luoghi di lavoro privati e pubblici (2° livello)	Progetto di attivazione di nuova LM in analisi dei dati per l'economia e management in attesa di approvazione.	

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.1.3 Assicurazione della sostenibilità dei CdS e delle strutture						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (³)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DESU		Istituito corso di LM in "Media education per le discipline letterarie e l'editoria" (a.a. 2020/21)		
		DIEF	Attivazione corso di LM interclasse in Ingegneria civile e ambientale in cui sono confluiti i due corsi di LM in Ingegneria civile e Ingegneria per la sostenibilità ambientale	Attivazione corso di L professionalizzante in Costruzione e gestione del territorio, con trasformazione del CGT secondo le nuove classi di LP.	Limitate immatricolazioni al nuovo corso di L professionalizzante in Costruzione e Gestione del Territorio.	
		GIU		Istituito nuovo CdS denominato "Scienze Strategiche"		
		VITA	Attivato nuovo Master II livello (Scienze regolatorie e quality management in ambito biomedico), a.a.2018/19. Revisione ordinamento didattico LM8 (a.a. 2019/20) e revisione offerta formativa L25/L26 (a.a. 2020/21)	Istituita nuova LM70 interateneo (2018-19) e atti propedeutici nuova LM69.		

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.1.4 Sostegno all'orientamento							
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21		N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (*)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
A.1.4.1	Azioni per l'orientamento trasversale: realizzazione di strumenti divulgativi utilizzabili in tutte le fasi dell'orientamento	10/14 	CHIMGEO	Creazione nuove sezioni dedicate sul sito di Dip.to			Ridefinire l'integrazione tra le nuove sezioni e le pagine dei singoli CdS. Verificare con gruppo di studenti a campione l'efficacia della fruibilità.
			DEMB	Realizzati contenuti multimediali per l'orientamento (30 video con più di 800 visualizzazioni). Aggiornata sezione dedicata all'orientamento in entrata.	Facile integrazione con i Social e diffusione anche in fase pandemica	Necessario aggiornamento annuale degli strumenti divulgativi	
			DESU			Non realizzati strumenti divulgativi utilizzabili in tutte le fasi dell'orientamento	
			DISMI	Realizzata campagna stampa su quotidiani locali per dare visibilità a didattica e ricerca del Dip.to (estate 2020)			

⁴ SIGLE DEI DIPARTIMENTI:

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSLCL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.1.4 Sostegno all'orientamento							
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (4)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere	
		SBMN		Aumento indicatore relativo a studenti che si iscrivono al II anno con almeno 40CFU e a studenti che entro la durata normale del CdS abbiano acquisito almeno 40CFU nell'a.a. per LMCU Medicina e Chirurgia, LM Scienze Infermieristiche e Ostetriche e L Infermieristica Mo			
A.1.4.2	Potenziamento delle azioni per l'orientamento in ingresso	12/14 	CHIMGEO	Raggiunto obiettivo di consolidamento e aumento attività di tirocinio (ASL/POT), escluso periodo di emergenza COVID-19.	Numero crescente di studenti di classi 4° e 5° di istituti superiori di province di MO, RE, MN coinvolti in attività di tirocinio/ASL/POT dei CdS area Chimica. Sopra il 90% la percentuale di studenti che hanno ottenuto nel test di ammissione a L Chimica un punteggio da consentire il superamento dell'OFA.	Calo delle immatricolazioni negli a.a.2020/21 e 2021/22 per CdS area Chimica Diminuzione significativa del numero di immatricolati per L Scienze Geologiche	In programma in primavera 2022 incontri con docenti delle scuole superiori per cdS area Chimica. Nell'a.a. 2021/22 in programma riproposta di formazione insegnanti per CdS area SN.

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.1.4 Sostegno all'orientamento						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (4)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DEMB	Attivati seminari tematici per le scuole superiori (circa 60 studenti partecipanti). Realizzato Open Day Dipartimentale, con iniziative specifiche di presentazione del Dip.to alle future matricole (500 studenti partecipanti). Realizzato piano di promozione social dell'offerta formativa del Dip.to, integrato con pagine Facebook, Instagram, LinkedIn e canale Youtube. Realizzato e aggiornato database con informazioni su circa 5600 immatricolati del Dip.to dal 2009 in poi.		Necessaria messa a sistema dei fondi di Ateneo. Necessario aggiornamento annuale delle iniziative.	Occorre individuare personale dedicato.
		DESU	Realizzati interventi nelle scuole secondarie di II grado (2 interventi online nell'a.a. 2020/21)			
		DIEF	Incremento collaborazioni con scuole superiori con attività nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro. Incremento partecipanti a tirocini orientativi del Dip.to (grazie anche a piattaforme per gestione a distanza).			

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.1.4 Sostegno all'orientamento						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (4)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		GIU	Attivata Summer School presso il Dip.to (21-25 giugno 2021) con sostegno Fondazione Modena. Realizzate diverse attività di orientamento specifiche, tra cui "Orientiamoci – Caffè con il Direttore" per studenti scuole superiori, diverse dirette sui canali Facebook e Youtube del Dip.to. Organizzati e diffusi diversi video nell'ambito del programma "Incontri con il Diritto".	Poco meno di 500 gli studenti partecipanti ai percorsi di Alternanza Scuola Lavoro nel triennio 2018-20. Dal 2020 il percorso è stato sostituito da PCTO, con la partecipazione di 464 studenti nel solo a.a. 2020/21 (con svolgimento a distanza).		
		SBMN	Presidenti, Coordinatori didattici e alcuni docenti e studenti della LMCU Medicina e Chirurgia hanno partecipato alle attività dell'Ateneo, incluse quelle richieste dai singoli istituti scolastici.	Tasso di abbandono nei csd del Dipartimento costantemente ridotta (LMCU Medicina e Chirurgia: 7,2%; LM Scienze Infermieristiche e Ostetriche: 0%; L Infermieristica Mo: 13,8%)		
A.1.4.3	Rafforzamento sinergia scuola-mondo universitario (analisi dei risultati dei test di pre-immatricolazione, in collaborazione con AlmaLaurea; incontri con le scuole secondarie superiori del territorio per la segnalazione delle discipline su cui sono emerse maggiori carenze da parte degli iscritti)	12/14 				Aumentare l'attrattività della L Scienze Geologiche attraverso: 1) Istituzione gruppo di lavoro per potenziamento attività di promozione e orientamento; 2) riunioni tematiche del Comitato di Indirizzo e del Consiglio di Interclasse per possibili modifiche al RAD e in vista del RRC 2022.
		CHIMGEO				
		DCE			Sospesa la collaborazione con le scuole per migliorare l'orientamento in ingresso (causa pandemia)	

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.1.4 Sostegno all'orientamento							
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (4)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere	
		DEMB	Partecipazione ad iniziative di Ateneo. In corso il potenziamento della collaborazione tra docenti del Dip.to e docenti delle scuole medie superiori con sistematizzazione della rete dei delegati all'orientamento dei principali istituti di provenienza delle matricole triennali del Dip.to.	Realizzato database degli studenti con debiti formativi (OFA); in corso l'integrazione con i dati delle scuole di provenienza.	Criticità nelle procedure privacy per la raccolta dei dati della scuola. Necessità di feedback continui.	Occorre individuare personale dedicato.	
		SMECHIMAI			Non realizzate le azioni di orientamento rivolte precocemente agli studenti dei 4° anno delle scuole superiori.		
A.1.4.4	Azioni di orientamento in itinere, tutorato e ri-orientamento a cura dei docenti e del Delegato	12/14 	DCE	Garantito orientamento in itinere sia con progetto "SOS Tutor" sia a tre livelli: richieste di accesso; orientamento allo studio e orientamento disciplinare		Non elevata l'incidenza degli studenti con hanno fatto ricorso al servizio	Prosecuzione consulenza orientativa personalizzata e servizio SOS Tutor

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.1.4 Sostegno all'orientamento						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (4)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
all'orientamento del Dip.to		DEMB	<p>Aggiornamento piattaforma tutorato.</p> <p>Realizzazioni di azioni di tutorato generico per i corsi di introduzione alla microeconomia, alla macroeconomia, scienza delle finanze ed economia aziendale di tutti i corsi di L.</p> <p>Realizzato sportello di counselling (con supporto di 90 studenti circa nel triennio).</p> <p>Realizzati seminari sul metodo di studio.</p> <p>Realizzata conferenza di Orientamento per studenti interessati alla LM in Economics and Public Policy</p>	<p>Servizio di counselling si è rilevato particolarmente utile in fase di pandemia.</p> <p>Produzione di flusso informativo rilevante per il lavoro della CP-DS</p>	<p>Piattaforma tutorato non integrabile con il resto del flusso dei dati.</p> <p>Necessità di pubblicizzazione interna dell'offerta dei corsi di LM del Dip.to</p>	<p>Analisi periodica dell'utilizzo del Fondo Sostegno Giovani. Maggior utilizzo del flusso informativo prodotto.</p>
		DISMI	<p>Invio email e pubblicità alla presenza di docenti tutor.</p>		<p>Permane la situazione di generale maldisposizione ad avvalersi di questi servizi da parte degli studenti</p>	
		SBMN	<p>Realizzato tutorato da docenti, coordinatori e studenti del Fondo Sostegno Giovani per LM CU Medicina e Chirurgia.</p> <p>Tutorato è attività integrante per LM Scienze Infermieristiche e Ostetricia.</p> <p>Regolari le azioni di orientamento realizzate per L Infermieristica MO</p>			

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.2.1 Rafforzamento dei rapporti e del coinvolgimento delle Parti Interessate (PI)								
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21		N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (5)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere	
A.2.1.1	Messa in atto delle Linee Guida per la costituzione delle Parti Interessate esterne ai CdS	13/14 	CHIMGEO	Tabelle Tuning aggiornate/coerenti.				
			DEMB	Revisionata offerta formativa per avvicinarla alle esigenze del mondo del lavoro. Tabella Tuning aggiornata completamente per corso di International Management e Analisi Consulenza e Gestione Finanziaria.	Modificati molti corsi di studio, in particolare su EPP. Introduzione di contenuti innovativi e di tematiche emergenti in diversi corsi di studio, con particolare riguardo ai temi legati alla trasformazione digitale.		Stesura matrice di Tuning per altri corsi di L	
			DESU	Adottate le Linee Guida per la consultazione delle Parti Interessate esterne ai CdS, con consultazione annuale.				
			DISMI	Riunioni regolari del comitato di indirizzo; consultazione svolta secondo schema introdotto da nuove linee guida di Ateneo.	Intensificato confronto con parti esterne, in particolare Unindustria, relativamente alla progettazione e definizione del nuovo corso di LM in lingua inglese "Digital Automation Engineering".			

⁵ **SIGLE DEI DIPARTIMENTI:**

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSLCL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.2.1 Rafforzamento dei rapporti e del coinvolgimento delle Parti Interessate (PI)						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (5)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		GIU	Dialogo periodico e strutturato con istituzioni legate alle professioni forensi classiche, enti pubblici, camere di commercio, enti del terzo settore e della professione del consulente del lavoro. Avviata consultazione più informale con 16 interlocutori maggiormente legati al tessuto industriale del territorio modenese-reggiano con questionario.			Dagli esiti dei questionari somministrati a PI è emersa necessità di implementare la didattica inerente al diritto privato comparato.
		SBMN	Tutti i CdS hanno aderito alle Linee guida di Ateneo per la consultazione delle Parti Interessate.			
		SMECHIMAI	Tutti i CdS hanno implementato le attività di consultazione con le Parti interessate per lo svolgimento di tirocini esterni.			
A.2.1.2	Utilizzo più diffuso della piattaforma tirocini	12/14 	CHIMGEO	Tutti i corsi del Dip.to utilizzano la piattaforma.		
		CHIMOMO		Tasso di occupazione a un anno dalla laurea superiore al 97%		
		DEMB	Utilizzo della piattaforma tirocini per la gestione di tutti i tirocini promossi dal Dip.to. Attività di promozione dei servizi presenti sulla piattaforma Placement Unimore.	Buona organizzazione dell'Ufficio stage, con buone relazioni con le imprese del territorio		

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.2.1 Rafforzamento dei rapporti e del coinvolgimento delle Parti Interessate (PI)							
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21		N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (5)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
			DESU	Utilizzo piattaforma tirocini per i CdS SPEDA e SCEDU. In corso valutazione su opportunità di utilizzo anche per il CdS Scienze della Formazione Primaria.			
			DISMI	Selezione degli stage basato sull'impiego della piattaforma di Ateneo	Grado di soddisfazione delle aziende (rilevato dai questionari di Ateneo e di Dip.to) risulta molto elevato per i vari corsi di L del Dip.to		
A.2.1.3	Monitoraggio esiti dei questionari sui tirocini con rendicontazione da parte dei CdS	13/14 	CHIMGEO	Uso ed elaborazione dati su tirocini/stage.			
			DCE	Predisposizione e test del questionario di survey e prima somministrazione in tema di "ancore di carriera" degli studenti. Elaborazioni in corso.			Analisi delle "ancore di carriera" degli studenti per un più preciso allineamento con il mondo del lavoro
			DEMB	Elaborazione e pubblicazione degli esiti dei questionari su tirocini nelle pagine web dei CdS e nella SUA-Cds			
			DESU		Revisionata offerta formativa dei tirocini in ogni CdS per allinearli più coerentemente con mondo del lavoro.		
			DISMI	Utilizzo sinergico di due questionari: uno di Ateneo e uno di Dipartimento.			

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.2.1 Rafforzamento dei rapporti e del coinvolgimento delle Parti Interessate (PI)						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (5)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		SBMIN	Per Medicina e Chirurgia e Scienze Infermieristiche e Ostetriche è previsto l'utilizzo di questionari per studenti e per tutor (su competenze acquisite da tirocinanti). Per L Infermieristica gli studenti valutano, su base volontaria, l'ambiente di apprendimento clinico e la relazione con i tutor (esiti pubblici). Lo studente riceve una valutazione delle abilità e competenze dimostrate da parte del tutor (mediante colloquio).			
		SMECHIAMI	Cds Logopedia ha potenziato l'E-portfolio, attività di skill lab, laboratori in modalità blended e presso il FASIM. CdS Ostetricia ha potenziato l'assistenza per tirocini presso strutture esterne e ha partecipato a corso base per tutors di tirocinio. Introduzione di questionari sulla valutazione dei tirocini da parte di tutti i Cds			
		VITA	Elaborata per tutti i cds una scheda di rilevazione per avviare monitoraggio di tutte le attività di tirocinio, anche interno	Tutti studenti nel percorso formativo sono chiamati a svolgere attività di tirocinio pratico in strutture esterne all'Ateneo oppure in laboratori di ricerca dell'Ateneo. Nonostante emergenza pandemica i docenti si sono impegnati a mantenere attività di tirocinio, eventualmente con ricorso ad una parte delle ore con attività in remoto.	Non tutti i docenti sono parimenti impegnati nel seguire gli studenti nelle attività di tirocinio, con particolare riferimento ai tirocini per tesi. Scarsa disponibilità di aziende per attività di tirocinio, soprattutto per corso di L	Potenziare il monitoraggio dell'impegno dei docenti nei tirocini interni. Favorire le convenzioni con aziende e strutture esterne per le esperienze di tirocinio degli studenti

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.2.1 Rafforzamento dei rapporti e del coinvolgimento delle Parti Interessate (PI)								
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21		N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (5)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere	
A.2.1.4	Sviluppo di opportunità di lavoro con maggiori competenze	10/14 	CHIMGEO	Attivato insegnamento professionalizzante al 1° anno della LM54 i cui costi sono stati coperti dall'Ordine dei Chimici e Fisici di Modena	Aumento del numero di aziende che hanno stipulato convenzioni per tirocinio (in particolare per area CHIM)			
			DCE	Realizzato progetto sperimentale di co-progettazione dei contenuti degli insegnamenti con le imprese partner sul corso di L in Digital Marketing. Studenti sperimentano contatti con il mondo del lavoro tramite tirocini sin dal primo anno. La progettazione degli insegnamenti vede la partecipazione di imprese e di player nazionali e internazionali delle imprese nel marketing e nella comunicazione digitale.	Attivati n. 230 tirocini su coorti con 80 studenti iscritti. Prosecuzione impegno del Dip.to nel progetto BellaCOOPia e al progetto di Ateneo Contamination Lab.	Sospesa partecipazione del Dip.to al progetto Ma.Ma.Camp (progettazione di un insegnamento a libera scelta incentrato su discussione e analisi di casi aziendali proposti da imprese aderenti all'iniziativa)		
			DEMB		Coinvolgimento di numero significativo di studenti nei programmi C-Lab. Partecipazione di diversi docenti del Dip.to al programma TAAC. Avviato numero significativo di tirocini internazionali abbinati alla tesi, nonostante le difficoltà legate alla pandemia.			
			DESU				Mancata partecipazione alle attività messe in essere al Tecnopolo	
			DISMI		Attivata nell'a.a. 2021/22 nuova L professionalizzante in Tecnologie per l'industria intelligente.			

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.2.1 Rafforzamento dei rapporti e del coinvolgimento delle Parti Interessate (PI)						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (5)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		SMECHIAI	Aumentato il numero di tirocini per CdS Terapia Occupazionale.	Miglioramento indice di occupazione post laurea segnalato dal CdS in Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia	Non attivati stage/tirocini all'estero causa pandemia. Riduzione di occupati a un anno dalla laurea per Ostetricia e Logopedia	

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.3.1 Potenziare l'offerta formativa relativa a corsi internazionali (erogati interamente in lingua inglese)						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (6)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
A.3.1.1 Definizione di politica di incentivi ai docenti che si rendono maggiormente disponibili a erogare didattica in lingua straniera nei corsi di L, LM, LMCU	9/14 	CHIMGEO		Incremento numero di insegnamenti offerti in lingua inglese (quasi raddoppiato nei corsi di LM Scienze Chimiche e LM Geoscienze, Georischi, Georisorse)		
		CHIMOMO			Pandemia ha determinato priorità che hanno sospeso la realizzazione di corsi di inglese scientifico	
		DCE			L'evento pandemico ha richiesto di dedicare attenzione alla modalità di erogazione a distanza dei corsi statuari	L'azione sarà riformulata nel piano strategico successivo
		DEMB			Non attivati ulteriori insegnamenti in lingua inglese sui corsi di L. La mancata attivazione potrebbe portare alla chiusura o al depotenziamento degli scambi non solo presso le sedi anglofone ma anche verso sedi di lingua tedesca o francofona visto che molti corsi di L e LM a livello UE sono oggi impartiti in lingua inglese.	Obiettivo non più raggiungibile vista la sospensione dell'erogazione dei fondi destinati all'incentivazione dei docenti che si rendono disponibili all'erogazione di insegnamenti in lingua inglese.

⁶ SIGLE DEI DIPARTIMENTI:

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.3.1 Potenziare l'offerta formativa relativa a corsi internazionali (erogati interamente in lingua inglese)						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to ⁽⁶⁾	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DESU			Non realizzata la definizione di politica di incentivi ai docenti per la didattica in lingua straniera	
		SMECHIMA			Limitazione scambi con estero di docenti e studenti a causa della pandemia.	Obiettivi relativi alla incentivazione di scambi con l'estero, in entrata e uscita, di docenti e studenti saranno riproposti nel 2021/22
A.3.1.2	Definizione di una politica di incentivi direttamente ai nuovi corsi di studio erogati interamente in lingua straniera 	DEMB		Attivati due corsi di LM interamente in lingua inglese (EPP, IM)	Calo delle immatricolazioni di studenti internazionali (da 48 a 13)	Intensificare e rendere più efficaci politiche di comunicazione ed orientamento indirizzate a studenti internazionali
		DISMI	Analisi SWOT relativa all'eventuale attivazione di un corso di LM interamente in lingua inglese.	Istituzione di LM in Digital Automation Engineering		
A.3.1.3	Sostegno al reclutamento di Visiting Professor nei cdS internazionali e nei corsi a titolo doppio/congiunto 	CHIMEGEO		Aumento di n.1 unità dei Visiting Professor rispetto nel 2018/19, 1 nell'a.a. 2019/20 e 2 nell'a.a. 2020/21		
		DEMB		Inseriti in offerta formativa 3 insegnamenti tenuti da Visiting Professor sui corsi di LM internazionali. Offerta distintiva rispetto ad altri CdS dell'Ateneo e di altri Atenei		Nell'a.a. 2021/22 previsti cicli di seminari specialistici tenuti da Visiting Professor. Incremento del numero di Visiting Professor (in base alla disponibilità di fondi specifici di Ateneo).
		DESU			Mancata definizione di sostegno al reclutamento di visiting professor nei CdS internazionali	

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.3.1 Potenziare l'offerta formativa relativa a corsi internazionali (erogati interamente in lingua inglese)						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (6)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DIEF	Numero di docenti Visiting Professor è rimasto stabile, con molte attività svolte a distanza			
		DSLCL		Aumento del numero di Visiting Professor grazie ai fondi del progetto di Eccellenza sulle Digital Humanities		
		SMECHIMAI			Limitazione scambi con estero di docenti e studenti a causa della pandemia.	Obiettivi relativi alla incentivazione di scambi con l'estero, in entrata e uscita, di docenti e studenti saranno riproposti nel 2021/22
		VITA			Limitato il numero di Visiting Professor (2 nell'a.a. 2019/20)	Cercare di aumentare il numero di Visiting Professor facendo anche riferimento ai componenti internazionali dei Dottorati di ricerca

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.3.2 Aumentare il numero di CdS con “mobilità strutturata” degli studenti e/o dei CdS a titolo congiunto/doppio titolo (azioni rivolte ai docenti)							
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21		N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to ⁽⁷⁾	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
A.3.2.1	Supporto per la realizzazione di accordi di titolo congiunto e/o doppio con atenei stranieri mediante la comparazione degli ordinamenti didattici sia per via telematica sia attraverso la mobilità di docenti e PTA incoming e outgoing, con lo strumento delle azioni di teaching e training Erasmus+ KA103 e KA107 (paesi europei ed extraeuropei)	10/14 	CHIMOMO			La sensibilizzazione nei confronti del programma Staff Mobility for Teaching è stata sospesa a causa delle priorità dettate dalla pandemia	
			DCE			Il board d'indirizzo del corso di studio ha preferito dedicare l'attenzione alla costruzione di corsi practitioners con contenuti aggiornati e professionalizzanti, rendendo poco accomunabile l'offerta didattica con le proposte statutarie di altre università straniere	
			DEMB		Attivati 2 percorsi di doppio titolo con Università di Angers (Francia) per CLEMI E CLEF.	Progettazione di joint degree sulla LM in International Management con partner stranieri si è interrotta causa pandemia. L'azione sarà sospesa per la mancata possibilità di riconoscimento CFU rispetto ai piani di studio esteri	In corso valutazione di fattibilità di doppio titolo con Università di Angers (Francia) anche per CLEAM e con la Carinthia University (Austria) per CLEMI e IM. In corso progettazione di doppio diploma con Università di Zaragoza.

⁷ SIGLE DEI DIPARTIMENTI:

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSLCL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.3.2 Aumentare il numero di CdS con “mobilità strutturata” degli studenti e/o dei CdS a titolo congiunto/doppio titolo (azioni rivolte ai docenti)						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (7)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DISMI		Completamento accordo di doppio titolo con Federal University of Vicosia (Brasile)		
		DIEF	Non sono stati avviati nuovi accordi per doppio titolo o titolo congiunto, salvo il rinnovo di quello con UTFPR Paraná (Brasile)			
		DSLCL	Unico accordo di doppio titolo in essere è quello con Paris Nanterre			
		SMECHIMAI			Limitazione scambi con estero di docenti e studenti a causa della pandemia.	Obiettivi relativi alla incentivazione di scambi con l'estero, in entrata e uscita, di docenti e studenti saranno riproposti nel 2021/22

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.3.3 Aumentare il numero di studenti in mobilità incoming e outgoing per favorire la mobilità strutturata sui CdS						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to ⁽⁸⁾	Azioni e risultati principali	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
A.3.3.1 Definizione di una politica di sostegno e inclusione di studenti Unimore in uscita per studio e traineeship in condizioni economiche svantaggiate	11/14 	CHIMGEO			A causa della pandemia si sono verificate molte rinunce a mobilità per studio e tirocinio all'estero. Per lo stesso motivo sono diminuite le domande di mobilità (sia in uscita sia in entrata) per l'a.a. 2020/21	
		DEMB			Azione non realizzata a causa di mancata attivazione di attività a livello centrale	
		DESU	Realizzata azione di sostegno per studenti in traineeship		Effetti pandemia hanno azzerato il numero di studenti outgoing nell'a.a. 2020/21.	Rimane da definire politica di sostegno e inclusione degli studenti Unimore in uscita per studio e traineeship in condizioni economiche svantaggiate.
		GIU			Obiettivo da riprogrammare a causa di effetti della pandemia e della Brexit.	
		SBMIN	Adottata procedura di riconoscimento di tirocinio conseguito all'estero (20CFU) per corso di LM Scienze Infermieristiche e Ostetriche	Corso di LM Scienze Infermieristiche e Ostetriche è al 2° posto in Italia per numero studenti con almeno 12CFU acquisiti all'estero. Indicatore in aumento per corso di L Infermieristica MO	Indicatore di studenti che hanno acquisito almeno 12CFU all'estero per LMCU Medicina e Chirurgia costantemente su livelli bassi	

⁸ SIGLE DEI DIPARTIMENTI:

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

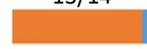
AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.3.3 Aumentare il numero di studenti in mobilità incoming e outgoing per favorire la mobilità strutturata sui CdS							
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (8)	Azioni e risultati principali	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere	
		SMECHIMAI			Limitazione scambi con estero di docenti e studenti a causa della pandemia.	Obiettivi relativi alla incentivazione di scambi con l'estero, in entrata e uscita, di docenti e studenti saranno riproposti nel 2021/22	
A.3.3.2 Monitoraggio e ottimizzazione della procedura di riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero per traineeship e studio	13/14 	CHIMGEO	Coordinamento dei referenti Erasmus dei tre corsi di L del Dip.to	Maggior efficacia del processo di riconoscimento di CFU conseguiti all'estero rispetto al biennio precedente			
		DCE	Rinforzata l'attività comunicativa per la promozione delle opportunità di mobilità per studio e traineeship		L'azione non è valutato dal punto di vista dell'efficacia a causa della pandemia		
		DEMB		Realizzazione vademecum per riconoscimento CFU conseguiti all'estero. Attività sostenute all'estero sono riconosciute dalla giunta del Dip.to			
		DESU		Adozione e adattamento della procedura di riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero.			
		DISMI		Aggiornamento e perfezionamento della procedura di riconoscimento di CFU acquisiti all'estero		Numero di CFU acquisiti all'estero non è aumentato in quanto la mobilità internazionale ha avuto forti limitazioni dovute alla pandemia	
		SBMIN		I CFU acquisiti all'estero sono riconosciuti entro l'anno accademico in cui sono stati acquisiti			

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.3.3 Aumentare il numero di studenti in mobilità incoming e outgoing per favorire la mobilità strutturata sui CdS						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (8)	Azioni e risultati principali	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		SMECHIMAI		Attivazione procedura per CFU acquisiti all'estero da parte del CdS di Logopedia		
		VITA	Azioni tese a promuovere la mobilità degli studenti tramite il riconoscimento di CFU per attività di laboratorio (per opzionali e/o per tesi) e punti premiali all'esame di laurea.	Nel 2019 aumento del n. studenti outgoing e del n. CFU acquisiti, grazie al più semplice riconoscimento di CFU acquisiti con attività di laboratorio	Calo di numero di studenti outgoing e calo del numero di CFU acquisiti all'estero per l'anno 2020 è da attribuirsi alla pandemia	Superata la crisi pandemica si proseguirà nelle azioni di sensibilizzazione alla mobilità degli studenti.
A.3.3.3	Potenziamento degli strumenti a sostegno degli studenti Unimore per internship/stage e tesi presso imprese italiane dislocate all'estero o internazionali e istituzioni straniere	13/14 	CHIMGEO			A causa della pandemia non sono stati messi in atto strumenti a sostegno degli studenti per internship/stage all'estero
			DCE	Rinforzata l'attività comunicativa per la promozione delle opportunità di mobilità per studio e traineeship		L'azione non è valutata dal punto di vista dell'efficacia a causa della pandemia
			DEMB		Aumentato numero di progetti proposti per "internship and thesis abroad". Aumentati accordi con sedi partner Erasmus (+13 dal 2019).	Accordi Erasmus per stage sospeso a causa della pandemia. Difficoltà ad individuare aziende partner per il progetto "internship and thesis abroad" in grado di proporre progetti adeguati per lo sviluppo della tesi di LM	Azione sul personale docente per sensibilizzare alla condivisione dei contatti con il mondo del lavoro al fine di ampliare la banca dati di enti e imprese. Potenziamento dell'attività Ufficio Stage di Dip.to.

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.3.3 Aumentare il numero di studenti in mobilità incoming e outgoing per favorire la mobilità strutturata sui CdS						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (8)	Azioni e risultati principali	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DISMI			Numero di CFU acquisiti all'estero per preparazione tesi non è aumentato in quanto la mobilità internazionale ha avuto forti limitazioni dovute alla pandemia	
		GIU		Numero di convenzioni in vigore (45) ha compensato la perdita di quelle con sedi anglofone (per effetto della Brexit)		
		SMECHIMIAI			Limitazione scambi con estero di docenti e studenti a causa della pandemia.	Obiettivi relativi alla incentivazione di scambi con l'estero, in entrata e uscita, di docenti e studenti saranno riproposti nel 2021/22
A.3.3.4	Incentivazione e incremento della mobilità studentesca in ingresso, attraverso la diffusione delle azioni Erasmus+ (KA103 e KA107) e MoreOverseas	13/14 			A causa della pandemia e delle incertezze relative ai tempi di ripresa della mobilità in ingresso non è stato possibile effettuare azioni di incentivazione.	
		CHIMGEO				
		DCE	Adesione e supporto al progetto Reggio HUB (Comune, Unindustria e Unimore) tramite stagisti interni sia tramite co-gestione di mailing list per la diffusione e promozione dell'attività		Efficacia dell'azione non valutabile a causa della pandemia e della concomitante sospensione del progetto a cura del Comune di RE.	

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.3.3 Aumentare il numero di studenti in mobilità incoming e outgoing per favorire la mobilità strutturata sui CdS						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (8)	Azioni e risultati principali	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DEMB		Aumento del numero di studenti incoming (grazie ad attivazione di 2 LM in lingua inglese) Aumento del numero di accordi con le sedi partner Erasmus+ (KA103).	Mancato aumento degli accordi per le azioni KA107 e MoreOverseas (a causa della pandemia)	Necessaria una riflessione sulle sedi e sui paesi partner. Predisposizione video e materiale digitale su offerta del Dip.to e sulla città di Modena da condividere con partner Erasmus per promozione. Incremento del numero di docenti in mobilità per visite di monitoraggio e/o visite preparatorie che possano promuovere il Dip.to presso potenziali studenti nelle sedi estere. Esplorazione di possibili nuovi accordi con paesi extra UE.
		DISMI			Il numero di studenti incoming ha subito una contrazione a causa delle forti limitazioni alla mobilità internazionale dovute alla pandemia.	
		DSLCL	Nomina di un docente delegato del Direttore di Dipartimento che, tra l'altro, fornisce informazioni alle università partner sulla offerta formativo-didattica del Dipartimento, promuovendo i corsi offerti			

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO A.3.3 Aumentare il numero di studenti in mobilità incoming e outgoing per favorire la mobilità strutturata sui CdS						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (8)	Azioni e risultati principali	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		SBMN			Mancato incremento di studenti coinvolti in programmi di mobilità internazionale, causa pandemia	

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVI SPECIFICI DI DIPARTIMENTO NELL'AREA DELLA DIDATTICA				
Sigla Dip.to⁽⁹⁾	Titolo obiettivo specifico	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
DEMB	Progettazione di un joint degree sulla laurea magistrale in International Management con partner stranieri		Obiettivo parzialmente realizzato. L'azione verrà sospesa per la mancata possibilità di riconoscimento dei CFU rispetto ai piani di studio esteri (le lauree magistrali estere sono legate a contenuti di contesto molto settoriali), per i vincoli oggettivi legati alla gestione delle carriere studenti e delle tasse universitarie, la sottodotazione di risorse umane destinate a tale attività.	Il corso di studio continua a verificare la possibilità di attivazione di doppi diplomi (percorsi più flessibili e amministrativamente più gestibili).
DEMB	Interventi innovativi su contenuti dell'offerta formativa esistente	Individuazione di contenuti innovativi e introduzione di tematiche emergenti, sia con revisione parziale del programma degli insegnamenti già esistenti, sia con introduzione di nuovi insegnamenti. I temi legati alla trasformazione digitale, in particolare, sono stati introdotti in modo trasversale in molti insegnamenti già esistenti. Tra gli altri insegnamenti che si intende introdurre si riporta: Elementi di Digital Marketing (CLEMI), Finanza sostenibile e Project finance (corso di 12 CFU in ACGF che copre temi quali i criteri ESG in finanza e il Fintech). Cross cultural management (IM).		

⁹ **SIGLE DEI DIPARTIMENTI:**

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

AREA DELLA DIDATTICA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVI SPECIFICI DI DIPARTIMENTO NELL'AREA DELLA DIDATTICA				
Sigla Dip.to⁽⁹⁾	Titolo obiettivo specifico	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
DEMB	Potenziamento dei master e dei corsi di perfezionamento	Nell'ultimo biennio il Dipartimento di Economia ha progettato 2 nuovi master: Treasury and Financial Management (master di 1 livello) e Esperto in salute, sicurezza e ambiente nei luoghi di lavoro privati e pubblici – HSE Management (master di 2 livello). I corsi sono stati promossi con una campagna di comunicazione sul sito di Dipartimento e sui canali social del Dipartimento, in sinergia con la Fondazione Marco Biagi e i suoi canali comunicativi (stipulata apposita convenzione). Resta attivo anche il corso di perfezionamento in Management per la Direzione di Strutture Sanitarie Complesse		
DESU	Identificazione delle ragioni sottostanti alle difficoltà degli studenti nei CdS del Dipartimento i cui dati risultano particolarmente critici, misurati sulla base del numero di CFU conseguiti.	Realizzati colloqui tra referente tutorato SCED (CdS Scienze dell'Educazione) e studenti in ritardo con sostenimento esami. Raccolta esiti.		
DSLCL	Incremento di nuovi percorsi didattici nell'ambito delle Digital Humanities	Miglioramento dell'offerta formativa del Dipartimento nell'ambito delle Digital Humanities		
SBMIN	Promuovere metodi formativi avanzati per migliorare l'apprendimento di una positiva relazione medico-paziente		Dati i vincoli regolamentari della spesa della pubblica amministrazione non è stato possibile retribuire i pazienti intervenuti alle lezioni di alcuni insegnamenti del corso di LMCU Medicina e Chirurgia	
SBMIN	Organizzazione di eventi innovativi per la diffusione delle attività di ricerca	Supportato finanziariamente e con attività di segreteria amministrativa il congresso MOREMED		

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.1.1 Sostegno alla politica della qualità della ricerca di Ateneo							
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21		N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to ⁽¹⁾	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
B.1.1.1	Azioni previste all'interno del POAnQ 2019 secondo le indicazioni degli OAAA	12/14 	CHIMGEO	Analisi dettagliata dati VQR e report dipartimentali			
			CHIMOMO	Istituita Commissione di Ricerca di Dipartimento. Istituito un Ufficio Ricerca di Dipartimento, di cui fanno parte 2 assegniste di ricerca per supportare i docenti nell'analisi statistica e nella produzione di articoli (medical writer) che hanno partecipato alla pubblicazione di 28 articoli nel triennio.	Aumentate le collaborazioni tra docenti sia su aree tematiche condivise sia su diversi SSD. Ridotto il numero di docenti inattivi: da 7 della VQR 2011-14 a 1 della VQR 2015-19		
			DEMB		Lieve incremento di articoli su rivista indicizzati in Scopus nel biennio 2019-20	Numero medio di seminari organizzati nel biennio 2019-20 è diminuito rispetto al biennio precedente causa pandemia.	

¹ SIGLE DEI DIPARTIMENTI:

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSLCL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.1.1 Sostegno alla politica della qualità della ricerca di Ateneo						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (1)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DESU	<p>Completata la compilazione della banca dati SUA-RD.</p> <p>Formalizzata la scelta di orientare la distribuzione di una parte cospicua dei fondi del FAR Dipartimentale 2021 a sostenere le pubblicazioni di lavori originali in lingua straniera, la pubblicazione su riviste internazionali open access e la mobilità internazionale per la partecipazione a convegni e seminari e per la messa a punto di progetti e accordi di collaborazione.</p>			<p>Necessario continuare l'opera di promozione di collaborazioni internazionali anche al fine di poter disporre di un maggior numero di prodotti pubblicati in strutture estere (per venire incontro alle indicazioni dei GEV dei settori non bibliometrici)</p>
		DIEF	<p>Azioni di monitoraggio in itinere dello svolgimento di alcune delle azioni principali legate ai FAR dipartimentali.</p>	<p>Potenziamento del quick report individuale 2019 per i docenti del Dip.to.</p> <p>In corso di elaborazione edizione 2021 del quick report 2021 con alcuni aggiornamenti derivanti dall'esperienza VQR.</p>	<p>Frazione di tempo/persona libera per la ricerca è deteriorata (e ciò rappresenta forse la maggior minaccia per lo sviluppo della ricerca)</p> <p>Non abbondante produzione scientifica di dimostrata qualità internazionale</p>	

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.1.1 Sostegno alla politica della qualità della ricerca di Ateneo						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (1)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DISMI	Analisi della produzione scientifica del Dip.to, con analisi dettagliata della produzione scientifica dei singoli ricercatori e SSD.	Produzione scientifica in costante crescita qualitativa e quantitativa, con particolare riferimento alle pubblicazioni di classe A. Numero di articoli selezionabili per la VQR 2015/19 = 1066 (su un totale di 52 docenti). Articoli inviati in valutazione: 136 di cui oltre il 50% in classe A. Confermati gli obiettivi scientifici generali già definiti in occasione del bando Dipartimenti di Eccellenza 2017.		
		FIM	Non compilata la scheda SUA-RD (non richiesta dall'Ateneo)			
		GIU				Realizzazione di un tracciamento delle attività di ricerca a cura del Delegato alla ricerca del Dip.to, con cadenza annuale.
		SMECHIMAI	Aggiornamento continuo di SUA-RD.	Disponibile quadro preciso della produzione scientifica dei docenti e ricercatori grazie alla collaborazione di RAQ e referente della didattica alla VQR.		
		VITA	Monitoraggio periodico delle pubblicazioni dipartimentali non limitato alla VQR.	Buon incremento della quantità e qualità delle pubblicazioni e della progettualità del dip.to		

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.1.2 Consolidamento del Ruolo del Dipartimento come principale attore della ricerca							
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to ⁽²⁾	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere	
B.1.2.1 Organizzazione di eventi di sensibilizzazione e formazione finalizzati ad avere in tutti i Dip.ti docenti inseriti come valutatori nei database nazionali e internazionali e impegnati a sostenere la progettualità dei Dip.ti	13/14 	CHIMGEO		Numero di docenti/ricercatori iscritti a banche dati revisori nazionali e internazionali è raddoppiato.			
		CHIMOMO			Non realizzati eventi di sensibilizzazione e formazione per i docenti sul ruolo di valutatori nei database nazionali e internazionali.	L'azione di sensibilizzazione sarà riproposta nel 2021/22	
		DCE	Sistematica comunicazione ai docenti dell'opportunità di partecipare a bandi di selezione come membri di GEV / valutatori				
		DEMB		+2 docenti del Dip.to iscritti a Reprise			
		DESU				Pandemia ha lasciato all'iniziativa individuale la scelta di iscrizione alle banche dati degli esperti valutatori dei progetti europei	Necessario riprendere la sensibilizzazione di ricercatori e docenti per l'iscrizione alle banche dati degli esperti valutatori dei progetti europei
		DIEF			+ 5 docenti del Dip.to inseriti in diversi organismi strategici e di gestazione e valutazione dei progetti		

² SIGLE DEI DIPARTIMENTI:

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSLCL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.1.2 Consolidamento del Ruolo del Dipartimento come principale attore della ricerca						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (²)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DISMI		+2 docenti del Dip.to nominati Commissari ANS		
		DSLCL		+2 revisori tra i docenti del Dip.to (da 12 a 14)		
		FIM		Aumento del numero di docenti FIM presenti nelle banche dati di valutatori nazionali o internazionali		
		SBMIN		Aumento del numero di valutatori in database nazionali o internazionali (da 7 nel 2016-18 a 11 nel 2019-21)		
		SMECHIMAI			Mancato aumento del numero di valutatori nelle banche dati	
		VITA			Presenza di alcuni SSD che richiedono un intervento in termini di programmazione per apportare nuove energie e competenze. Difficoltà a trovare "project manager" per supportare la progettualità dei docenti.	Perseverare nel monitoraggio periodico e nelle politiche di supporto alla ricerca, incluso il potenziamento della strumentazione e dei servizi. Pianificare una programmazione dipartimentale dei ruoli finalizzata all'acquisizione di nuove competenze culturali e tecnologiche per lo sviluppo del Dip.to e per intercettare maggiori occasioni di finanziamento.

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.1.2 Consolidamento del Ruolo del Dipartimento come principale attore della ricerca						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (?)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
B.1.2.2 Destinazione di parte del FAR a progetti di sviluppo dipartimentale in regime di cofinanziamento	14/14	CHIMEGO		Numero di progetti di ricerca presentati su bandi internazionali raddoppiato		Incaricare la commissione di ricerca di definire le modalità di interazione sistematica con Ufficio ricerca per una promozione mirata delle call progettuali
		CHIMOMO		Numero di docenti del Dip.to che nel triennio ha ottenuto il finanziamento su base competitiva di progetti di ricerca = 10, per un importo superiore a 4,5 milioni di euro		
		DCE	Predisposizione, approvazione e applicazione di un Regolamento di Dip.to destinato a incentivare il finanziamento di assegni di ricerca con fondi personali. Una unità di PTA del Dip.to è dedicata al supporto consulenziale nella gestione dei fondi personali.	Aumento del numero di assegni banditi e assegnati Aumento del tasso di spesa dei fondi personali non competitivi		
		DEMB		Aumento del numero di assegni cofinanziati (in media 3 assegni all'anno rispetto ai 2,33 del triennio 2016-18).		
		DESU		Aumento dei fondi ottenuti per FAR dipartimentale (da € 41.518 del 2020 a € 48.064 de 2021		

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.1.2 Consolidamento del Ruolo del Dipartimento come principale attore della ricerca						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (²)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DIEF	Adozione meccanismo di cofinanziamento in modo sistematico e oltre i limiti posti dall'Ateneo nell'ambito dell'assegnazione delle risorse FAR al fine di favorire una maggiore partecipazione ai bandi anche da parte di ricercatori con limitata capacità di finanziare in modo autonomo la propria ricerca	Utilizzo di fondi propri del Dip.to per cofinanziare progetti di ricerca e posizioni di early stage researcher è a livelli di spicco in Ateneo.		
		DISMI	Prosecuzione nell'azione di stimolo e supporto alla progettualità dei propri gruppi di ricerca, con particolare riferimento a quelli di dimensioni minori ma con un elevato potenziale.	Risorse annuali del FAR, incrementate del cofinanziamento del Dip.to, sono state destinate all'attivazione di assegni di ricerca. Attivato fondo a sportello con contributo premiale a docenti che hanno presentato progetti Horizon Europe superando la soglia di ammissibilità ma non finanziati.		
		DSLIC	Incremento di attività di ricerca in alcuni ambiti strategici non finanziati attraverso fondi competitivi	approvati 10 FAR dipartimentali, 1 FAR Mission Oriented. Progetti del DHMORE. Nuovo progetto Horizon 2020 (ithaca) in area storica. Progetto AMIF.		

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.1.2 Consolidamento del Ruolo del Dipartimento come principale attore della ricerca						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (²)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		FIM		Incremento del budget di Dip.to destinato alla ricerca. Nel triennio il Dip.to oltre a cofinanziare il FAR dipartimentale (€ 29.651) ha finanziato attività di ricerca dipartimentale per € 52.391 (di cui € 30.000 per cofinanziamento borse di dottorato; € 16.870 per progetti di ricerca coerenti con piano di sviluppo dipartimentale; € 5.521 per cofinanziare acquisto strumentazione nell'ambito del FAR attrezzature.		
		SBMIN		Aumento del budget del FAR dipartimentale aumentato (da € 23.697 del 2018 a 84.894 nel 2021 con cofinanziamento da parte di fondi liberi dipartimentali di € 23.106		
		SMECHIMAI		Aumentato il numero di assegni di ricerca con utilizzo dei FAR di sviluppo dipartimentale, di fondi di Dip.to stanziati appositamente e di finanziamenti da enti/soggetti esterni per progetti di ricerca		
		VITA	Presenza di politica di distruzione delle risorse FAR			

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.1.3 Predisposizione di servizi comuni e infrastrutture per la ricerca						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to⁽³⁾	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
B.1.3.1 Pianificazione di uso condiviso della strumentazione scientifica dell'Ateneo	12/14 	CHIMGEO			Incremento di utilizzo della strumentazione del Dip.to da parte degli esterni è stato conseguito solo per alcune piattaforme (anche a causa dell'incidenza della pandemia)	Mantenere monitorato il tasso di utilizzo e condivisione della strumentazione del Dip.to, definendo le modalità di promozione verso l'esterno della strumentazione.
		CHIMOMO	Nominata Commissione Spazi di Dipartimento, finalizzata alla razionalizzazione degli stessi favorendo la condivisione degli spazi di ricerca e delle competenze	Maggiore condivisione della strumentazione scientifica del Dip.to	Ancora da nominare il Referente di Dipartimento per la strumentazione scientifica	Nomina di una unità di personale dedicata alla strumentazione scientifica (nel 2021/22).
		DESU	Partecipazione a FAR attrezzature sia nel 2020 sia nel 2021			
		DIEF		Progressivo incremento dei progetti relativi al miglioramento delle attrezzature installate: 2 FAR attrezzature 2019; 5 FAR attrezzature 2020, 6 FAR attrezzature 2021.		

³ **SIGLE DEI DIPARTIMENTI:**

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSLCL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.1.3 Predisposizione di servizi comuni e infrastrutture per la ricerca						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (³)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DISMI			Mappatura dei laboratori e aggiornamento delle procedure di utilizzo delle attrezzature è stato limitato a causa delle dimissioni dell'unità di personale tecnico dedicata. Attualmente il Dip.to è in grave carenza di personale tecnico (-2 unità per recenti dimissioni e 1 trasferimento a partire da gennaio 2022)	
		FIM		Aggiornamento del censimento dell'utilizzo della strumentazione scientifica del Dip.to		
		SBMN	Censimento e pianificazione di utilizzo condiviso di strumentazione scientifica del Dip.to			
		SMECHIMAI	Verificata la condivisione delle attrezzature dipartimentali a cura della Commissione attrezzature scientifiche.	Finanziati i laboratori dipartimentali con importo annuale di € 30.000 per il triennio		

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.1.3 Predisposizione di servizi comuni e infrastrutture per la ricerca						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to⁽³⁾	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		VITA	Fattiva politica di incremento della strumentazione sia partecipando ad iniziative di Ateneo sia attraverso politica dipartimentale di assegnazione risorse per strumenti di interesse comune.			
B.1.3.2 Ottimizzazione della spesa per nuove strumentazioni	11/14 	CHIMGEO		Entro il 2021 previsti 4 nuovi strumenti o upgrade di strumentazione esistente		
		DCE		Raccolta di esigenze comuni e condivise sulla strumentazione per la ricerca (a cura di responsabili del Digital Data Lab) e diffusione del loro utilizzo		
		DEMB		Acquisizione banca dati Bloomberg in condivisione con Dipartimento Comunicazione ed Economia. Condivisione servizio di virtual server con DCEe FIM. Abbonamento banca dati Eikon Datastream con DCE		

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.1.3 Predisposizione di servizi comuni e infrastrutture per la ricerca						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (³)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DIEF			Il previsto meccanismo di comunicazione preventiva delle intenzioni di acquisto (per evitare duplicazioni di acquisti) non è stato realizzato a causa della pandemia e per la conseguente difficoltà di coordinamento.	
		DSL C		Costituito e operativo il Laboratorio sulla ricerca visuale. Allestita un'aula per la multimedialità. Allestite 4 aule con nuove strumentazioni multimediali. Migliorate le strumentazioni delle restanti aule.		
		FIM		Acquistata attrezzatura tramite progetti esterni e FAR attrezzature		
		SBMN		Acquistati un microscopio confocale ad alta risoluzione spaziale e un microscopio confocale ad alta risoluzione temporale collocati al CIGS per una spesa globale di € 579.744		

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.1.3 Predisposizione di servizi comuni e infrastrutture per la ricerca						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (³)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		SMECHIMAI		Acquisizione di nuove strumentazioni scientifiche: sul progetto Dipartimenti Eccellenti (centro CUSME) per la formazione di specializzandi, sui progetti di ricerca con PI docenti del Dip.to.		
		VITA		Acquisizione di nuova strumentazione e manutenzione strumentazione esistente su fondi FAR di Ateneo e su risorse del Dip.to		

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.1.4 Promozione di interdisciplinarietà, internazionalizzazione e networking						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (4)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
B.1.4.1 Promozione e sviluppo di tavoli tematici	12/14 	CHIMGEO		Presenza significativa del Dip.to nei tavoli tematici dell'Ateneo e in alcuni consorzi tematici nazionali e internazionali		
		DCE		Presentazione di progetti competitivi che prevedono la partecipazione di ricercatori non appartenenti alla macroarea CUN3 a cura dei responsabili del Digital Data Lab.		
		DEMB		Costituzione tavolo tematico Finmore.		
		DIEF		Docenti e ricercatori del Di.to partecipano attivazione ai seguenti tavoli transdisciplinari di Ateneo: HPC, Materiali innovativi, Agro-Economia Circolare, Nanomedicine, Gender e Ricerca, Intelligenza artificiale e Robotica	Studio statistico sulla relazione tra grado di inserimento in reti di ricerca e qualità della ricerca sospeso a causa di impegno dello SBA nella gestione della selezione dei lavori ai fini VQR.	
		DISMI		Prosecuzione dell'impegno del Dip.to nella partecipazione di tavoli tematici, incluso il recente network europeo EIT.		

⁴ SIGLE DEI DIPARTIMENTI:

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.1.4 Promozione di interdisciplinarietà, internazionalizzazione e networking							
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21		N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (4)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
			DSL	Aumentati aderenti al Centro DHMore.	Aperti specifici fronti di lavoro in tavoli tematici su: ambito storico, socio-economico, sperimentazione informatica, filosofico-ontologico.		
			FIM		Incremento numero di partecipazioni a tavoli tematici internazionali / nazionali		
			GIU		Crescita esponenziale dei progetti di ricerca nazionali (n. 5) e internazionali (n.4) finanziati ai docenti del Dip.to		
			SBMIN	Attiva partecipazione di alcuni docenti del Dip.to al tavolo tematico Task Force Covid-19			
B.1.4.2	Bandi finalizzati alla creazione di reti interne di ricerca	12/14 	CHIMGEO		Alto tasso di partecipazione ai progetti FAR multidisciplinari dell'Ateneo da parte di docenti e ricercatori del Dip.to	Basso tasso di successo dei progetti FAR presentati	
			DEMB		Partecipazione a FAR interdisciplinari di Ateneo, con presentazione di 6 domande nel 2019, 6 domande nel 2020 e 7 domande nel 2021		

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.1.4 Promozione di interdisciplinarietà, internazionalizzazione e networking						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (4)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DESU		<p>Aperti due centri di ricerca dipartimentali: CERIID – Centro ricerca Insegnanti e Innovazione didattica INTELLECT – Centro di ricerca per l’educazione al patrimonio museale, il well-being e la tecnologia nella didattica</p> <p>Presentate 6 proposte di finanziamenti per FAR interdisciplinari nel 2020 e 2 proposte nel 2021. Quote FAR dipartimentali 2020 e 2021 riservate a progetti collettivi (4 nel 2020 e 2 nel 2021), a rafforzamento del carattere interdisciplinare della ricerca del Dip.to</p>		
		DIEF		<p>Attivati 13 accordi Erasmus KA103 per scambio docenti e dottorandi. Realizzati workshop di incontro tra tematiche tecnico/scientifiche trasversali e organismi di finanziamento della ricerca (2019: 11; 2020: 7; 2021: 8)</p> <p>Adottato meccanismo di premialità ad autori di pubblicazioni scientifiche collegate a piano FAR del Dip.to.</p>		

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.1.4 Promozione di interdisciplinarietà, internazionalizzazione e networking						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (4)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DSLCL		Partecipazione a 2 progetti FAR di Ateneo nel 2020 (1 finanziato) e 5 progetti nel 2021.		
		FIM		Incremento numero di progetti interdisciplinari a cui partecipano membri del Dip.to.		
		SBMIN		Aumento del numero di progetti interdisciplinari a cui partecipano come PI i docenti del Dip.to (da 2 nel 2018 a 5 nel biennio 2019-20).		
		SMEHCHIMAI			Mancata attivazione di progetti interdisciplinari su base regionale.	
B.1.4.3	Promuovere nei dottorati l'aumento (in assoluto e in % sul totale) del numero di studenti reclutati dall'estero, anche attraverso una maggiore partecipazione a bandi	12/14				
			CHIMGEO		Dottorato M3ES: +5 borse esterne bandite e studenti esterni reclutati pari al 35% Accreditato dottorato internazionale e industriale	
		DEMB	Partecipazione a 2 bandi comunitari ITN nel 2020.	Aumento del numero di docenti nel Collegio docenti del dottorato, sia stranieri (+11) sia italiani (+4)		

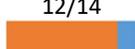
AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.1.4 Promozione di interdisciplinarietà, internazionalizzazione e networking						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (4)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
comunitari e del numero di docenti dall'estero presenti nel Collegio dei dottorati		DESU		N. 5 studenti dottorali stranieri ammessi nell'ultimo triennio nei programmi del Dip.to. Accreditamento nel 2019 di dottorato industriale in Reggio Childhood Studies		Per i docenti stranieri, superato il blocco degli spostamenti dovuto alla pandemia, si sono organizzati accordi per entrambi i dottorati, a partire già dal 2022
		DIEF		Forte rafforzamento della dimensione internazionale dei dottorati tramite rinnovo di accordi e stipula di nuovi (con Cina e Brasile per dottorato "Enzo Ferrari" e accordo con Austria e Nottingham per Dottorato ICT)		
		DISMI		+3 studenti stranieri con titolo conseguito all'estero. Collegio dei docenti è stato integrato con 12 docenti in servizio presso università straniere, 1 solo dei quali con nazionalità italiana		
		DSLCL		+1 docente straniero in Collegio docenti del Dottorato in Scienze Umanistiche; +1 dottorando straniero		
		FIM		Acquisizione di una borsa di dottorato del XXXVI ciclo del dottorato in Physics and Nanoscience finanziata dal progetto ULTIMATE		
		SBMIN		Entrambi i corsi di dottorato del Dip.to hanno un Collegio docenti che comprende più del 25% di docenti stranieri	A causa della pandemia il numero di iscritti con titolo di accesso acquisito all'estero è passato da 3 nel 2018 a 0 nel 2021	

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.1.4 Promozione di interdisciplinarietà, internazionalizzazione e networking						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (4)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		VITA	Componenti del Collegio docenti attivamente inseriti in network internazionali	Entrambi i dottorati hanno ottenuto il requisito di internazionalizzazione.	Ancora lontano il traguardo di un significativo aumento della mobilità di dottorandi all'estero	Incrementare il grado di internazionalizzazione valutando anche proposte di dottorati con titolo congiunto e promuovere la mobilità internazionale dei dottorandi e anche dei componenti dei collegi docenti

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.2.1 Reclutamento di ricercatori a partire dall'anno 2018						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to ⁽⁵⁾	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
B.2.1.1 Reclutamento di ricercatori di tipo A finanziati in parte o completamente su budget di Ateneo su fondi esterni (fund raising)	12/14 	CHIMOMO		Reclutati 5 RTDA		
		DCE		I 3 RTDA con finanziamento esterno sono stati assunti ed hanno partecipato all'attività didattica e di ricerca del dipartimento		Azione on proseguirà per assenza di fondi
		DEMB		Reclutato 1 RTDA nel biennio 2019-20 e 1 RTDA nel 2021		
		DESU		Reclutati 2 RTDA dal 2018		
		DIEF		Finanziate le seguenti posizioni RTDA: 1 nel 2019, 4 nel 2020 e 3 nel 2021		
		DISMI		2019: 1 contratto RTDA prorogato per un biennio con budget su progetti. 2020: 2 contratti RTDA prorogati per un biennio con budget su progetti 2021: 3 nuovi contratti RTDA con budget su progetti		
		DSLCL		2 RTDA approvati dal CdA nel 2021		

⁵ SIGLE DEI DIPARTIMENTI:

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSLCL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.2.1 Reclutamento di ricercatori a partire dall'anno 2018						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (5)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		FIM		Attivati 13 assegni di ricerca		
		GIU		Attivati 17 assegni di ricerca		
		SBMN		Reclutati 3 RTDA di cui uno sul budget MIUR del progetto Dipartimenti di Eccellenza		
		SMECHIMAI		Rinnovato 1 RTDA per due anni, Reclutati 2 RTDA		
		VITA	Prosecuzione di politica di reclutamento di RTDA e di dottorandi	3 RTDA attivati nel 2019 2 RTDA attivati nel 2020 su progetti PRIN		Perseverare nella politica di ricerca di posizioni aggiuntive di dottorato per tutti i docenti del Dip.to e, ove possibile, attivare posizioni di RTDA selezionando candidati qualificati e motivati
B.2.1.2	Reclutamento di ricercatori di tipo B	10/14 				
		CHIMGEO		Reclutati 6 RTDB entro il 2021 e altri 3 concorsi in itinere		Organizzare con Ufficio Ricerca attività di formazione annuale per assegnisti di ricerca e RTD reclutati nell'anno
		CHIMOMO		Reclutati 2 RTDB		
		DEMB		Reclutati 5 RTDB nel biennio 2019-20		

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.2.1 Reclutamento di ricercatori a partire dall'anno 2018							
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21		N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (5)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
			DESU		Reclutati 5 RTB dal 2018		
			DISMI	Dip.to attua programmazione ruoli tramite set di parametri oggettivi di valutazione. Per la programmazione di nuovi RTD viene valutata la qualità del progetto didattico-scientifico di prospettiva presentato dal SSD di riferimento.			
			DSLCL		3 RTD attivati		
			FIM		Acquisite 7 RTDB		
			GIU		Attivate 4 procedure per RTDB		
			SBMN		Reclutato 1 RTDB		
			SMECHIAMI		Attivati 9 RTDB (6 con età < 40 anni)		
B.2.1.3	Monitoraggio qualitativo e quantitativo del personale di ricerca non strutturato (assegnisti di ricerca)	11/14 	CHIMGEO	Stabile numero di assegnisti di ricerca nel triennio 2019-21 rispetto a quello precedente.		Non sono state messe in atto specifiche azioni di monitoraggio di bandi e segnalazioni agli assegnisti e ricercatori under 40 del Dip.to	

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.2.1 Reclutamento di ricercatori a partire dall'anno 2018						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (5)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DCE	Progettazione schema (format di scheda) di valutazione unico e condiviso degli assegnisti di ricerca (da compilare a cura di assegnista con i tutor al termine del periodo di finanziamento dell'assegno)			
		DEMB	Inserimento di prodotti di assegnisti in IRIS nel 2019 e relativo monitoraggio (109 pubblicazioni di 13 assegnisti)			
		DESU		Assunti n. 13 assegnisti di ricerca dal 2018		
		DIEF	Introduzione dell'obbligo di acquisizione dell'ORCID da parte di tutti i dottorandi per favorire la mappatura della produzione scientifica			
		DISMI		Aumento del numero di assegnisti nel biennio 2019-20 (67 +50) rispetto agli anni precedenti (40 assegnisti nel 2018)		
		DSLCL		19 assegni di ricerca acquisiti (più del triplo di quelli previsti)		
		FIM			Raccolte le relazioni finali degli assegnisti di ricerca ma i dati non sono in un formato facilmente estraibile e l'analisi è resa difficoltosa	

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.2.1 Reclutamento di ricercatori a partire dall'anno 2018						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (5)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		SBMIN			Non completato il database del personale di ricerca non strutturato afferente al Dip.to	

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.2.2 Ampliamento del numero di giovani ricercatori con età inferiore a 40 anni con disponibilità di un budget autonomo di ricerca							
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21		N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (6)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
B.2.2.1	Consolidare e ottimizzare la corsia preferenziale di accesso al bando FAR per i ricercatori di età inferiore a 40 anni	8/14 	CHIMGEO			Non sono state messe in atto specifiche azioni di monitoraggio di bandi e segnalazioni agli assegnisti e ricercatori under 40 del Dip.to	
			CHIMOMO		Realizzata la progressione da RTDB a PA di un ricercatore <40 anni che nel triennio ha ottenuto 4 finanziamenti con bandi competitivi, tra cui un FAR interdisciplinare di Ateneo.		Nel 2021/22 si ripropone l'obiettivo di aumentare il numero di progetti FAR di ricercatori <40 anni afferenti al Dipartimento.
			DEMB	Costruzione database del personale di ricerca under 40 (costituito da 6 unità di personale).			
			DESU		Regola per assegnazione di FAR dipartimentale 2020 ha previsto la condizione di essere ricercatore under 40 (2 progetti su 4 finanziati). La stessa regola è prevista anche per l'assegnazione della quota progetti del FAR 2021		

⁶ SIGLE DEI DIPARTIMENTI:

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.2.2 Ampliamento del numero di giovani ricercatori con età inferiore a 40 anni con disponibilità di un budget autonomo di ricerca						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (°)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DIEF	Bandi FAR dipartimentali hanno sistematicamente introdotto come criterio preferenziale di selezione il fatto che i progetti fossero finanziati da giovani ricercatori			
		DSLCL			Stando l'acquisizione molto recente di unità di personale sotto i 40 anni, il Dip.to non ha ancora potuto mettere a disposizione fondi specifici per l'attività di ricerca	
		FIM		Reclutate 6 RTDB under 40		
B.2.2.2	Aumentare la vocazione dell'Ateneo di proporsi come Host Institution per progetti in cui il PI sia un giovane ricercatore	9/14 	DEMB	Costruzione database del personale di ricerca under 40 (costituito da 6 unità di personale).		
		FIM		Presenza di servizio di vincitore di progetto "Rita Levi Montalcini" come RTDB (il 1/12/2019)		
		SBMIN		Accolto 1 ricercatore vincitore del progetto "Rita Levi Montalcini"		
		SMECHIMAI			Nessun progetto in cui il PI ha età < 40 anni	

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.2.3 Aumentare il numero delle borse di dottorato						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (?)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
B.2.3.1 Azioni promozionali sul territorio per fund raising mirato sulle borse di dottorato, al fine di aumentarne il numero	12/14 	DEMB		Aumento del numero di posti di dottorato LSI con borsa (da 6,3 nel triennio 2016-18 a 10.7 nel triennio 2018/20 e 13 nel triennio 2019/21).	Numero di borse di dottorato industriale stabili.	
		DESU		Si aggiungono al numero stabile di borse di dottorato del corso in Scienze Umanistiche n. 11 posti al XXXVI ciclo e n. 10 al XXXV ciclo del dottorato di nuovo accreditamento (2019) in Reggio Childhood Studies		
		DIEF		Posizioni e/o borse totali DIEF bandite in eccesso rispetto a quelle finanziate dall'Ateneo: ciclo XXXVII: 19; ciclo XXXVI: 12; ciclo XXXV: 12. Di queste 10 da aziende, 22 dottorati industriali, 11 da altre fonti		
		DISMI		Attivate 2 borse di dottorato finanziate da aziende del territorio, 2 borse da progetti europei e 2 borse da progetti regionali. Sono inoltre attivi 3 dottorati industriali e 1 dottorato in alto apprendistato, in convenzione con aziende del territorio		

⁷ SIGLE DEI DIPARTIMENTI:

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSLCL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO B.2.3 Aumentare il numero delle borse di dottorato						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (?)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DSL		Attivi 5 percorsi di dottorato industriale. Partecipazione al bando regionale alte competenze ha portato al finanziamento di 1 borsa ulteriore	Convenzione attivata per il XXXVII ciclo ha visto andare deserto il bando concordato con l'impresa.	
		FIM		L'incremento delle collaborazioni con realtà del territorio ha portato a 2 borse di dottorato (XXXVII ciclo) finanziate da BPER e CNR.		
		SBMN		Acquisite 21 borse aggiuntive finanziate da IRCCS Arcispedale Santa Maria Nuova di RE		
		SMECHIMAI		Finanziate e attivate 4 borse di dottorato di ricerca nel XXXIV ciclo e 3 borse nel XXXV ciclo		
		VITA		Collaborazioni con aziende e presenza in network internazionali che possono contribuire ad incrementare il numero di posizioni di dottorato	Scarsa disponibilità/sensibilità di aziende d'area medica e ambientale a contribuire a posizioni di dottorato	Perseverare nella politica di ricerca di posizioni aggiuntive di dottorato per tutti i docenti del Dip.to e, ove possibile, attivare posizioni di RTDA selezionando candidati qualificati e motivati

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVI SPECIFICI DI DIPARTIMENTO NELL'AREA DELLA RICERCA				
Sigla Dip.to⁽⁸⁾	Titolo obiettivo specifico	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
DEMB	Fondo di Dipartimento per il finanziamento di submission fees per sottomissione a riviste di fascia elevata e pubblicazione di monografie di ricerca.	<p>Aumento Numero di pubblicazioni di articoli di ricerca su riviste nazionali e internazionali (da 78 medio annuo nel 2016-18 a 89,5 medio annuo nel 2019-20. Stabile nel 2019-21)</p> <p>Mantenimento numero di monografie di ricerca pubblicate presso editori nazionali ed internazionali riconosciuti</p> <p>Aumento Numero di pubblicazioni su riviste di fascia elevata (n. articoli su riviste di classe A dell'ANS pubblicati dal personale di ricerca del Dip.to è passato da 29,7 medio annuo nel 2016-18 a 37 medio annuo nel 2019-21)</p>		
DEMB	<p>Mantenere un regolare ciclo di seminari</p> <p>Aumento delle occasioni di scambio tra colleghi del Dipartimento e con altri Dipartimenti Italiani e stranieri mediante organizzazione di un regolare ciclo di seminari con inviti a relatori internazionali (mediante consolidamento di un fondo per finanziamento seminari).</p>	N. paper con coautori stranieri (considerando gli articoli su rivista indicizzati in Scopus si evidenzia un lieve incremento nel numero di paper con coautori stranieri nel biennio 2019-20)	Il numero medio di seminari organizzati è diminuito nel biennio 2019-20 rispetto al biennio precedente. La diminuzione è prevalentemente imputabile all'emergenza Covid.	Gli indicatori per individuare il grado di internazionalizzazione (coautori stranieri) dei prodotti della ricerca non prevedono la compilazione di un campo obbligatorio in IRIS, campo che risulta pertanto solo parzialmente compilato. Diversamente, l'interrogazione del database Scopus consente la verifica della presenza di coautori stranieri

⁸ **SIGLE DEI DIPARTIMENTI:**

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSLCL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVI SPECIFICI DI DIPARTIMENTO NELL'AREA DELLA RICERCA				
Sigla Dip.to (8)	Titolo obiettivo specifico	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
DESU	Incrementare il volume e la circolazione della ricerca secondo le broadlines di Horizon Europe	<p>Dip.to è ospite di unità coordinatrice di un progetto PRIN 2017.</p> <p>Approvate 3 domande per PRIN 2020</p> <p>Dal 2019 al 2020 ha ospitato il coordinamento del progetto europeo Horizon 2020 FCHgo e altri 3 progetti internazionali in consorzio con Atenei italiani e stranieri.</p> <p>Quota progetti dei FAR dipartimentali 2020 e 2021 alimenta lo sviluppo di 6 nuovi gruppi di ricerca.</p> <p>Conferiti 108 prodotti per la VQR 2015-19 (provenienti da 37 ricercatori sui 39 del Dip.to)</p>		
DSLIC	<p>Mantenimento di una rete di laboratori attivati nell'ambito del progetto di eccellenza ("Per un Polo di Ricerca Interdisciplinare sulla Comunicazione Digitale") con l'obiettivo strategico di consolidare la posizione del Dipartimento della fascia di eccellenza della ricerca in campo nazionale e internazionale nel triennio 2018-2020.</p> <p>Indicatore 1: prodotti della ricerca di fascia A nel triennio 2019-2021.</p> <p>Indicatore 2: progettazione e implementazione di nuove banche digitali per la ricerca</p>	<p>Consolidamento della posizione del Dipartimento della fascia di eccellenza della ricerca in campo nazionale e internazionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mantenimento/incremento del numero attuale di prodotti della ricerca di fascia A. 	<p>Progettazione e implementazione di banche digitali, in accordo con il territorio e a sostegno dei progetti di ricerca HORIZON e PRIN.</p> <p>Le banche dati sono ancora in fase di attuazione: i ritardi sono dovuti alla pandemia.</p>	
DSLIC	Avvio e messa a regime di un Centro interdipartimentale sulle digital humanities (DHMORE)	<p>Il centro è stato avviato, è pienamente operativo e ha già realizzato numerosi progetti, con l'attivazione di 12 assegni di ricerca e di un progetto Horizon 2020.</p>		

AREA DELLA RICERCA DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVI SPECIFICI DI DIPARTIMENTO NELL'AREA DELLA RICERCA				
Sigla Dip.to (8)	Titolo obiettivo specifico	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
DSL	Progettazione europea e nazionale Realizzazione di un progetto HORIZON 2020 (2019-2021) Realizzazione di due progetti PRIN		Causa pandemia, le scadenze dei progetti sono state rinviate e quindi i progetti sono ancora in corso. Le ricerche previste sono comunque state largamente realizzate.	
FIM	Miglioramento della qualità della ricerca del Dip.to Sviluppo di un piano pluriennale di ricerca di Dip.to	Elaborato documento integrato (Piano di Sviluppo) con individuazione e analisi delle macrotematiche di ricerca ad alta potenzialità e le criticità. Intraprese iniziative per incrementare le collaborazioni tra i membri del Dip.to per migliorare il livello medio della produzione scientifica in termini di qualità e quantità. Aggiornata la sezione Ricerca del sito del Dip.to coerentemente con le macrotematiche strategiche di ricerca del Piano di Sviluppo.		Necessario aggiornamento dell'analisi su potenzialità e criticità. Necessario aggiornamento di sezione "Ricerca" di sito web di Dip.to
SBMN	Istituzione di una Scuola di dottorato in Tecnologie Mediche Avanzate		I corsi di dottorato sono attualmente sottoposti a revisione da parte del MUR (Linee guida attese entro primavera 2022). Istituzione di una scuola di dottorato interdisciplinare è stata rinviata a data successiva a promulgazione dei nuovi regolamenti.	

AREA DELLA TERZA MISSIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO C.1.1 Sostegno alla politica di qualità della terza missione di Ateneo							
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21		N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (¹)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
C.1.1.1	Avvio monitoraggio attività di terza missione a seguito del completamento del loro censimento	13/14 	CHIMGEO	Avviata redazione del documento Processi Gestione AQ Area TM, che include una sezione specifica sulla raccolta dati, monitoraggio e riesame attività TM.		Bozza documento Processi Gestione AQ Area TM non è stata ancora perfezionata, discussa e approvata in Dipartimento. Raggiungimento obiettivi parziale (60%).	Concludere l'iter di approvazione dei processi gestione AQ TM e metterli in atto. Concludere la revisione delle sezioni del sito del Dip.to TM e Imprese per rendere più visibili i servizi offerti. Valutare l'opportunità di organizzare open day per aziende con il supporto delle PI presenti nei comitati di indirizzo dei corsi di L.
			CHIMOMO	Nominata Commissione di Dip.to per il monitoraggio della terza missione.	Dedicato un fondo di 11.000 euro con cui è stata reclutata una figura dedicata per il sito web e per le attività di classificazione e collegamento ai social networks e per le attività di Terza missione.		

¹ SIGLE DEI DIPARTIMENTI:

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSLCL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

AREA DELLA TERZA MISSIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO C.1.1 Sostegno alla politica di qualità della terza missione di Ateneo						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (¹)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DCE	Commissione TM di Dip.to ha studiato la struttura di campi IRIS relativi alla TM. Progettato ed erogato primo strumento collettore delle iniziative di TM di Dip.to. e diffuso i criteri di inserimento delle attività di TM nella banca dati IRIS.		I limiti dello strumento di raccolta dati sulla TM del Dip.to hanno suggerito di non proseguire nell'azione.	Ideazione di strumenti per maggior raccordo delle attività di TM
		DEMB	Utilizzo diffuso della piattaforma IRIS TM.		Gli ultimi due anni hanno visto una riduzione degli eventi di TM a causa della pandemia (2018: 85, 2019: 66; 2020: 53; 2021: 38).	Rendere più sistematico il monitoraggio degli eventi di TM tramite un reminder semestrale, durante un Consiglio di Dip.to, con cui evidenziare gli inserimenti avvenuti e per ricordare di compilare la piattaforma
		DESU	In corso ristrutturazione del sito di Dip.to	Raccolta e diffusione dei dati sulla TM a cura del Delegato di TM		Terminare la ristrutturazione del sito web di Dipartimento.
		DIEF	Definizione procedura di raccolta dati di TM disponibili presso il Dip.to. Individuazione indicatori	Completata la raccolta dati interna al Dip.to sulle attività di TM	Rimandato a dopo la pandemia il monitoraggio della fruibilità della raccolta dati di TM del Dip.to	
		DISMI	Monitoraggio attività di TM, identificazione KPI specifici e analisi risultati ottenuti	Numero attività di TM (in particolare PE) risultano superiori alla media del triennio precedente.		

AREA DELLA TERZA MISSIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO C.1.1 Sostegno alla politica di qualità della terza missione di Ateneo						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (1)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DSL	Raccolta di iniziative di TM ha seguito il calendario e le modalità previste e indicate dalla Commissione di Ateneo.	Predisposta procedura uniforme per la presentazione, la raccolta e la rendicontazione dei progetti realizzati		
		FIM		Monitorate le attività TM, con diffusione su pagina TM del sito di Dip.to e sulle riviste Symbols e Focus		
		GIU			Non aggiornata la sezione del sito dipartimentale relativa alle attività di TM	
		SMECHIMAI	Avviato monitoraggio delle attività di TM.		Non istituita Commissione ad hoc per la TM	
		VITA	Progressiva diminuzione di attività di PE dovuta ai lavori di ristrutturazione di Orto Botanico e alla situazione pandemica.		Peggioramento del monitoraggio delle iniziative di TM rispetto al triennio precedente. Questo è dovuto al passaggio da un'annotazione centralizzata delle attività (da parte della Commissione TM del Dip.to) a un'annotazione a carico dei singoli	Perseverare nella sensibilizzazione dei docenti verso l'importanza delle attività di PE

AREA DELLA TERZA MISSIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO C.1.2 Organizzazione di eventi per facilitare i contatti tra domanda e offerta e diffondere la conoscenza sui modelli di valorizzazione del trasferimento tecnologico							
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (²)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere	
C.1.2.1	Si organizzeranno nei Dipartimenti e in Ateneo incontri per accrescere la sensibilizzazione di ricercatori e PTA sui temi della valorizzazione del trasferimento tecnologico e della proprietà intellettuale 	12/14	CHIMGEO	Aggiornati i servizi offerti al territorio mediante piattaforme dipartimentali. Acquisita nuova strumentazione sia mediante una linea FAR-strumentazione dipartimentale sia mediante bandi FAR-strumentazione dell'Ateneo (a.a. 2020 e 2021)			
			CHIMOMO			Iniziato e non concluso a causa della pandemia obiettivo di organizzazione di incontri via web e con le imprese potenzialmente interessate alle attività di ricerca del Dip.to e allo sviluppo di progetti specifici in collaborazione con docenti afferenti dal Dip.to	Nei prossimi mesi sarà ripresa la programmazione degli incontri.
			DEMB	Partecipazione alle attività di Ateneo dedicate alla TM: Notte dei Ricercatori (2019 e 2020), progetti dedicati all'imprenditorialità e Modena Smart Life (dal 2019)		Nessun evento del Dip.to alla Notte della Ricerca 2021	Introdurre un invito interno al Dip.to alla progettazione e partecipazione alla Notte dei Ricercatori a partire da giugno/luglio. Creare sinergia tra eventi organizzati per Modena Smart Life e Notte dei Ricercatori

² SIGLE DEI DIPARTIMENTI:

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSLCL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

AREA DELLA TERZA MISSIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO C.1.2 Organizzazione di eventi per facilitare i contatti tra domanda e offerta e diffondere la conoscenza sui modelli di valorizzazione del trasferimento tecnologico						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (?)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DESU	Organizzati incontri per sensibilizzare ricercatori sul tema della valorizzazione del trasferimento tecnologico.			
		DIEF	Messa a punto di una presentazione ufficiale sintetica delle attività di TM da utilizzare in eventi del Dip.to verso aziende ed enti.	Redazione del nuovo Regolamento per la distribuzione dei fondi derivanti dall'attività di conto terzi (a cura di commissione paritaria docenti-PTA e ispirato a principi di meritocrazia e incentivazione).		
		DISMI	Attivati incontri bilaterali con singole aziende e gruppi industriali, oltre a eventi divulgativi.		Matrice delle competenze del Dip.to realizzata ma non pubblicata a causa di carenze del personale e della attuale fase di definizione di una nuova modalità comune e condivisa a livello di ateneo.	
		DSLCL	Commissione TM di Ateneo si è riunita con cadenza trimestrale.	Delegato di Dip.to ha organizzato e partecipato come relatore a un evento di sensibilizzazione sulla TM.		
		FIM	Organizzato un incontro con personale dell'Ufficio TM per la presentazione delle attività di TM pianificate dall'Ateneo. Svolte attività di promozione del trasferimento tecnologico.		Causa pandemia non realizzato l'evento di presentazione delle possibili ricadute tecnologiche delle attività del Dip.to	

AREA DELLA TERZA MISSIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO C.1.2 Organizzazione di eventi per facilitare i contatti tra domanda e offerta e diffondere la conoscenza sui modelli di valorizzazione del trasferimento tecnologico							
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21		N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (²)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
			GIU		Realizzate 14 iniziative (la maggior parte a distanza) da parte dei docenti del Dip.to sul tema del Public Engagement		
			SBMN	Realizzati diversi incontri conseguenti all'invio di mail informative (almeno 10 nel biennio 2020-21) da parte del Delegato dipartimentale alla TM.	Finanziati 9 progetti	La pandemia non ha consentito la realizzazione di seminari in presenza.	
			SMECHIMAI		Implementata attività di diffusione delle informazioni sulla TM presso docenti, ricercatori e PTA sia attraverso riunioni e webinar sia attraverso incontri diretti e personalizzati		

AREA DELLA TERZA MISSIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO C.2.1 “Organizzazione di cicli di eventi sulla imprenditorialità e la cultura di impresa”						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (³)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
C.2.1.1 Si organizzeranno nei Dipartimenti, in Ateneo e all'esterno seminari ed eventi sulla cultura di impresa per sensibilizzare gli studenti e il personale docente e PTA sulla possibilità di creare impresa a partire dai risultati degli studi e delle ricerca	10/14 	CHIMGEO		Progetto ALaRM: MATERIE PRIME - organizzati 3 eventi, con 150 partecipanti Seminari organizzati da e con l'ordine nazionale: 14		
		CHIMOMO	Commissione di Dip.to ha supportato i docenti nella definizione e implementazione di nuove strategie di PE	Presentate 17 proposte di PE finanziate dal Dip.to e dall'Ateneo		
		DCE	Presentazione e discussione delle linee guida in Commissione Ricerca. Avviata ma poi sospesa l'analisi sul possibile strumento di monitoraggio PE			Ridefinizione dell'azione nel piano successivo
		DEMB		Aumento numero di studenti del Dip.to e delle imprese coinvolti nei progetti del Contamination Lab.	Programmi del CLab non sono tutti sostenibili nel lungo periodo, anche alla luce di una riduzione del budget delle imprese del territorio per le attività collaborative con l'università	
		DESU	Partecipazione attiva a incontri organizzati con BellaCOOPia.			

³ SIGLE DEI DIPARTIMENTI:

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

AREA DELLA TERZA MISSIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO C.2.1 “Organizzazione di cicli di eventi sulla imprenditorialità e la cultura di impresa”						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (³)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DIEF		Consolidamento delle attività relative al corso Training for Automotive Companies Creation (TACC), con risultati oltre le attese		
		DSL		Organizzato programma “Culture Digitali” per l’innovazione nel settore delle industrie creative e culturali e il ciclo di incontri “Il ruolo dell’antropologo nelle aziende, nei progetti umanitari e nella cooperazione internazionale”, con aumento sensibile dei partecipanti.		
		DISMI		Nel triennio sono nate 2 spin off Unimore. Gli studenti e i docenti sono coinvolti nella partecipazione di seminari e iniziative sulla imprenditorialità		
		FIM	La partecipazione degli studenti ai progetti di Design Thinking dell’Ateneo è stata incentivata attraverso incontri annuali di presentazione dell’iniziativa e tramite un meccanismo di riconoscimento crediti (nella LM in Physics sono previsti fino a 6CFU nel corso “Science-based innovation” e nella LM in Informatica l’attività è riconosciuta come tirocinio)	Partecipazione di 5 studenti FIM ai progetti Sugarcube/Cbi e 1 studente a progetto ICARO.		

AREA DELLA TERZA MISSIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO C.2.1 “Organizzazione di cicli di eventi sulla imprenditorialità e la cultura di impresa”						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (³)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		SBMN		Partecipazione di due studenti del Dip.to a progetti di imprenditorialità (ICARO e Challenged Based Innovation)		
		VITA	Partecipazione ad iniziative tese a favorire la cultura della imprenditorialità	Studenti partecipanti nel triennio 2018-20: ICARO: 4+3+2 BELLACOOPIA: 1+10+2 Contamination Lab: 1 (2019-20)		

AREA DELLA TERZA MISSIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO C.2.2 “Diffusione del nuovo modello di Public Engagement”							
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21		N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to ⁽⁴⁾	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
C.2.2.1	Definizione e implementazione di nuove strategie di PE	10/14 	CHIMGEO		Realizzati 250 eventi tra corsi di formazione e aggiornamento per insegnanti di scienze e scienze di base, attività di divulgazione sul territorio, concorso per scuole secondarie sul tema del cambiamento climatico, X edizione di Unijunior e inaugurazione di aula rocce con esposizione permanente di campioni di rocce del Dip.to. Totale: oltre 25.000 partecipanti		
			CHIMOMO	Reclutata una persona dedicata alla TM che dovrà occuparsi di organizzare eventi per facilitare i contatti tra domanda e offerta e diffondere la conoscenza sui modelli di valorizzazione del trasferimento tecnologico		Parzialmente raggiunto obiettivo di sviluppo di networking per le attività relative alla tutela della salute nelle aree di ricerca preclinica e clinica e dei trial clinici.	

⁴ SIGLE DEI DIPARTIMENTI:

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSLCL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

AREA DELLA TERZA MISSIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO C.2.2 “Diffusione del nuovo modello di Public Engagement”						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (4)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		DEMB		Elevato numero di progetti presentati per bando PE dipartimentale. Buona capacità progettuale anche per Bando PE a sportello. Progetti presentati secondo nuovo modello di PE: 5 nel 2018, 5 nel 2019, 6 nel 2020, 4 nel 2021 (bando non chiuso).	<p>Pochi docenti coinvolti; incapacità di usare tutto il budget a disposizione.</p> <p>Potenziamento, valorizzazione e sistematizzazione delle attività di PE su temi economici parzialmente realizzato a causa dell'emergenza pandemica</p>	<p>Definizione di una procedura di progettazione e organizzazione delle attività a stretto contatto con l'ufficio amministrativo per saturare il budget.</p> <p>Sistematizzazione dei rapporti con le scuole per poter offrire in modo costante anche altri progetti oltre a quelli dell'educazione finanziaria. Opportunità di allargare il campo delle collaborazioni con altri enti, associazioni e/o compagnie teatrali.</p>
		DESU		Partecipazione attiva al bando PE annuale di Ateneo, incrementando il numero di progetti presentati (2019: 3 proposte; 2020: 3 proposte; 2021: 5 proposte). Una delle proposte (la mostra “Un pensiero in festa. Le metafore visive nei processi di apprendimento dei bambini”) è stata scelta come caso PE di Ateneo da sottoporre alla VQR 2015-19.		

AREA DELLA TERZA MISSIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVO C.2.2 “Diffusione del nuovo modello di Public Engagement”						
AZIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21	N. dip.ti coinvolti	Sigla Dip.to (⁴)	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
		FIM	La Commissione PE ha coordinato il monitoraggio delle attività di PE del Dip.to. Le principali attività di PE sono riportate sul sito del Dip.to e sulla piattaforma IRIS.	Partecipazione con successo ai bandi PE di Ateneo 2019-20 (10 attività complessive).		
		SBMNN		9 progetti finanziati secondo il nuovo modello PE nel 2020-21		
		SMECHIMAI		Presentati 14 progetti di PE, di cui 11 finanziati	Organizzati solo 2 eventi di PE (rispetto agli 11 finanziati), causa pandemia	In considerazione della proroga ottenuta dall’Ateneo, compatibilmente con la situazione pandemica, il Dip.to si propone di attuare i 9 eventi di PE proposti e finanziati.

AREA DELLA TERZA MISSIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVI SPECIFICI DI DIPARTIMENTO NELL'AREA DELLA TERZA MISSIONE				
Sigla Dip.to (5)	Titolo obiettivo specifico	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
DCE	Responsabilità sociale: sensibilizzazione dei docenti all'uso consapevole del materiale di consumo e delle attrezzature	Avviata predisposizione di buone pratiche per la riduzione del consumo di carta ed energia	Azione sospesa a causa della pandemia	Prosecuzione dell'azione
DCE	Responsabilità sociale: sostegno allo smaltimento sistematico e differenziato dei documenti cartacei	Avviata raccolta dipartimentale	Azione sospesa a causa della pandemia	Prosecuzione dell'azione
DCE	Responsabilità sociale: sensibilizzazione degli studenti alle politiche di wellness d'Ateneo		Non realizzata la partecipazione e il sostegno alla campagna di Unimore Wellness a causa della pandemia	

⁵ **SIGLE DEI DIPARTIMENTI:**

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSLCL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

AREA DELLA TERZA MISSIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVI SPECIFICI DI DIPARTIMENTO NELL'AREA DELLA TERZA MISSIONE				
Sigla Dip.to (5)	Titolo obiettivo specifico	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
DEMB	<p>Potenziamento, valorizzazione e sistematizzazione delle attività di Public Engagement</p> <p>Divulgazione di contenuti economici presso ampi strati di pubblico. Proseguimento di attività e collaborazioni già esistenti attraverso l'organizzazione di una rassegna cinematografica, di lezioni spettacolo in collaborazione con ERT. Consolidamento della collaborazione con l'Università Popolare di Formigine e la Fondazione Ermanno Gorrieri su azioni di divulgazione di temi economici. Consolidamento della collaborazione con Fondazione Marco Biagi nella realizzazione di iniziative innovative di engagement tra università e imprese quali l'Osservatorio nazionale sul Performance Management (alla seconda edizione nel 2019/20), in collaborazione con JobPricing e con il supporto di HRC ed Etjca</p>	<p>Prosecuzione, anche nel 2021, della collaborazione con l'Università Popolare di Formigine avviata nel 2018. Un altro elemento di continuità nelle attività di Public Engagement è la partecipazione alla Settimana della Salute Mentale: a partire dal 2019, è sempre stato organizzato un evento nell'ambito di questa iniziativa dedicato al legame tra salute mentale e condizioni economico-sociali. Nel 2020 è stato inoltre ottenuto un finanziamento all'interno del bando PE-Dipartimenti. Si segnala poi che dalle attività di engagement tra Università e imprese è nata la start up IDEM (https://idemindthegap.it/) che intende contribuire attivamente a promuovere la cultura della parità di genere e che vede coinvolti docenti e ricercatori del Dipartimento. Infine, è opportuno rimarcare il fatto che la collaborazione con Fondazione Marco Biagi si sta consolidando anche sul piano della comunicazione, in particolare per quanto riguarda quella dei master universitari (piano condiviso comunicazione social)</p>	<p>L'emergenza sanitaria ha reso impossibile la realizzazione di alcune iniziative. Oltre a questo, l'avvicinarsi di alcune figure del territorio, ha reso difficile continuare il dialogo avviato con alcune realtà della Regione.</p>	<p>Spazio per la sistematizzazione dei rapporti con le scuole, in modo da poter offrire in maniera costante anche altri progetti - adesso realizzati in maniera sporadica - oltre a quelli sull'educazione finanziaria. Opportunità di allargare il campo delle collaborazioni con altri enti, associazioni e/o compagnie teatrali.</p>
DEMB	<p>Consolidamento dei rapporti con il sistema scolastico pre-universitario</p> <p>Divulgazione di contenuti economici presso ampi strati di pubblico. Proseguimento del progetto di Educazione finanziaria del Cefin, avvio di progetti sull'educazione economica attraverso una prospettiva di genere</p>	<p>Realizzato l'evento "L'economia dell'Unione Europea. Due interventi di Andrea Landi e Giuseppe Marotta" per introdurre gli studenti al tema dell'economia dell'UE e dell'UEM</p> <p>L'edizione 2021 è diventata un vero e proprio PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) per 1 classe quarta del Liceo Economico Sociale Morando Modandi di Finale Emilia e 4 studenti di una classe quarta del Liceo Muratori San Carlo di Modena.</p>		<p>Mantenimento dell'attuale progettazione e organizzazione del programma di educazione finanziaria</p>

AREA DELLA TERZA MISSIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVI SPECIFICI DI DIPARTIMENTO NELL'AREA DELLA TERZA MISSIONE				
Sigla Dip.to (5)	Titolo obiettivo specifico	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
DESU	Potenziare le attività di Terza Missione in riferimento alla figura dell'educatore professionale socio-pedagogico.	Erogati diversi corsi: -corso di specializzazione per attività di sostegno alla didattica agli alunni con disabilità (tre edizioni) -master in Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali (nel 2019 e nel 2021). Proseguita l'offerta del corso intensivo per conseguimento della qualifica di educatore professionale socio-pedagogico (60CFU)		
DESU	Potenziamento delle attività di Terza Missioni con particolare riferimento allo sviluppo delle professionalità educative e di cura, delle pratiche democratiche, della conoscenza del patrimonio artistico, letterario e culturale del territorio e del Paese, dell'inclusione sociale e della cognizione sociale e della didattica metacognitiva	Promozione e organizzazione di attività sulla ricerca per l'innovazione pedagogica (2019), mostre sulle metafore visive nei processi di apprendimento dei bambini in collaborazione con Reggio Children (2019). Realizzate attività di promozione dell'inclusione sociale e alla difesa dei diritti e percorsi per incentivare la cultura scientifica. Organizzazione Laboratorio di macchine matematiche in collaborazione con Festival Filosofia 2020. Realizzati seminari sulla storia contemporanea dell'educazione e organizzate attività di conoscenza degli animali del suolo, progetti su "metafore della pandemia", laboratori nelle scuole, convegni e mostre.		
DISMI	Gestione della proprietà intellettuale (contratti che prevedono titolarità dei diritti non in via esclusiva al committente > 0)	Maggiore attenzione alle clausole contrattuali contenute negli NDA e nei contratti con le aziende grazie a sinergia e collaborazione con l'Ufficio ILO anche tramite un assegnista di ricerca; nel triennio è stato depositato un brevetto.		

AREA DELLA TERZA MISSIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVI SPECIFICI DI DIPARTIMENTO NELL'AREA DELLA TERZA MISSIONE				
Sigla Dip.to (5)	Titolo obiettivo specifico	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
DSL	<p>Incentivare le azioni di TM e PE</p> <p>Far conoscere e mettere in contatto i membri del Dipartimento con realtà territoriali interessate ad azioni di TM</p>	<p>Sono stati presi contatti con la rete Netval nell'ambito delle iniziative dell'Ateneo e il delegato alla TM ha partecipato a un ciclo di seminari formativi organizzati dalla stessa rete.</p> <p>Il coordinamento con il DHMORE è stato costante e fattivo. Diverse sono le iniziative condivise con la rete interdipartimentale del Centro DHMORE ed alcune sono state organizzate congiuntamente (Modena Smart Life, Iniziative CLAP, Per Terre di Spagna, ecc.). Il progetto "Cultura Digitale" organizzato con DHMORE è stato ritenuto uno dei tre casi di eccellenza per la VQR di Ateneo.</p> <p>Il laboratorio LAMA ha avviato una serie di incontri sui metodi di valorizzazione e racconto della ricerca come attività di TM.</p>	<p>Gli altri laboratori del Dipartimento sono stati coinvolti soltanto parzialmente.</p>	
DSL	<p>Incentivare la comunicazione delle azioni di TM e PE svolte</p> <p>Azioni di facilitazione della comunicazione docenti-Dipartimento</p>	<p>I consigli di Dipartimento hanno avuto sempre un punto all'Odg riservato alla TM. Le comunicazioni e le discussioni su questo punto hanno seguito il Calendario di Ateneo e i relativi bandi per il sostegno alla TM.</p> <p>La scheda di raccolta delle iniziative di TM e quella di relazione finale sono state uniformate e messe a disposizione di tutti i membri del Dipartimento.</p> <p>La pagina TM nel sito di Dipartimento è stata aggiornata e modificata, creando un collegamento con i dati inseriti nella banca-dati IRIS.</p>		
FIM	<p>Incentivare l'attività di formazione continua</p>	<p>Organizzati annualmente due corsi di aggiornamento per insegnanti delle scuole superiori, registrati sulla piattaforma Sofia del MIUR ("La matematica che non ti aspetti", "Incontri di Fisica contemporanea").</p> <p>Si sono tenuti anche corsi di aggiornamento.</p> <p>Totale corsi organizzati nel triennio: 8</p>		

AREA DELLA TERZA MISSIONE DEL PIANO INTEGRATO 2019-21 - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI

OBIETTIVI SPECIFICI DI DIPARTIMENTO NELL'AREA DELLA TERZA MISSIONE				
Sigla Dip.to (5)	Titolo obiettivo specifico	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
SBMN	Neurobiobanc: Biobanca per pazienti affetti da patologie neurologiche) Avvio procedure di accreditamento	Avviata procedura di accreditamento presso la Regione e i Ministeri competenti		
SBMN	Sensibilizzare la cittadinanza alla cultura delle pari opportunità e del benessere Organizzazione di momenti di formazione e di eventi aperti anche agli studenti per incrementare il benessere con corretto stile di vita ed esercizio fisico adeguato		Non realizzati gli eventi in programma (qualità dell'acqua e camminata non competitiva) a causa della pandemia	

ANTICORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI 2019-21

OBIETTIVI SPECIFICI DI DIPARTIMENTO NELL'AMBITO DELL'ANTICORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA					
Sigla Dip.to (1)	Titolo obiettivo specifico	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
DCE	Anticorruzione: programmazione degli acquisti con raccolta centralizzata della previsione di spesa dei docenti sui rispettivi fondi di ricerca nell'anno solare	Azione avviata, in erogazione discontinua (anche a causa di pandemia). L'obiettivo prevede: - Creazione foglio di programmazione degli acquisti per apparecchiature e strumentazioni visibile a tutto il personale docente e PTA - Promemoria sistematica per il ricordo al foglio di programmazione comune		Erogazione discontinua dell'azione, anche a causa della pandemia	Prosecuzione dell'azione
DCE	Anticorruzione: sostegno al consolidamento dell'esperienza e della competenza nella consultazione dell'offerta MEPA		Centralizzazione dell'attività di ricerca MEPA e CONSIP su personale altamente qualificato e dedicato		Prosecuzione dell'azione
DCE	Trasparenza: pubblicità dell'attività didattica e dei risultati della didattica		Pubblicazione video su risultati della didattica (OPIS) rivolti a studenti; deposito e disponibilità della videoregistrazione delle lezioni; monitoraggio dei contenuti minimi dei programmi di insegnamento, con particolare riferimento ai metodi di valutazione		Prosecuzione dell'azione

¹ SIGLE DEI DIPARTIMENTI:

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

ANTICORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI 2019-21

OBIETTIVI SPECIFICI DI DIPARTIMENTO NELL'AMBITO DELL'ANTICORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA					
Sigla Dip.to (¹)	Titolo obiettivo specifico	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
DCE	Trasparenza: pubblicità sugli assegni di ricerca in corso		Aggiornamento costante del sito del Dip.to con l'indicazione degli assegni di ricerca in corso e relativi dati di inizio, scadenza, tutor, attività e obiettivi di ricerca		
DIESU	Monitoraggio a campione per l'applicazione delle misure di Ateneo contro la corruzione		Tenuta di un registro delle autorizzazioni per incarichi extra-istituzionali e controlli a campione dei compensi per attività interne all'ateneo e/o in conto terzi	Non realizzata la somministrazione di un questionario a campione sull'erogazione e la ricezione di doni come previsto dal regolamento anticorruzione di Ateneo	Riprendere e migliorare le azioni mirate all'anticorruzione.

ANTICORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI 2019-21

OBIETTIVI SPECIFICI DI DIPARTIMENTO NELL'AMBITO DELL'ANTICORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA					
Sigla Dip.to (¹)	Titolo obiettivo specifico	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
DISMI	<p>Dematerializzazione dei processi amministrativi:</p> <p>1) gestione di tutti gli atti a firma del Direttore di Dipartimenti (decreti vari, determine di acquisto, convenzioni con enti esterni) esclusivamente nativi digitali. Loro repertoriazione e fascicolazione.</p> <p>2) Sperimentazione del programma Titulus di gestione informatizzata dei verbali (dal consiglio di aprile 2019)</p>	<p>1.1) Invio estratti e verbali del consiglio all'amministrazione centrale con firma digitale attraverso l'applicazione TITULUS – Interoperabilità</p> <p>1.2) Gestione di tutti gli atti a sola firma del Direttore con firma digitale, repertoriazione e fascicolazione di documentazione NATIVA DIGITALE</p> <p>1.3) Ripensare ai processi interni al Dipartimento al fine di "digitalizzare" quanto possibile</p> <p>1.4) Avviare la fase di sperimentazione attiva della sezione di Titulus per la stesura dei verbali.</p> <p>1.5) Partecipazione a commissioni di ateneo per la semplificazione e la digitalizzazione</p> <p>1.6) Uniformare i comportamenti interni del personale amministrativo di Dipartimento</p>	<p>Digitalizzazione di interi processi gestiti internamento al Dip.to</p> <p>Sensibilizzazione del PTA a registrare il proprio lavoro sul server di dipartimento e sul fascicolo di Titulus, al fine di rendersi interscambiabili e di ridurre i tempi di ricerca della documentazione.</p>	<p>Ancora da attuare la completa fascicolazione su TITULUS.</p> <p>Per quanto riguarda l'adozione di Titulus organi per la gestione informatizzata dei verbali degli organi dipartimentali, la sperimentazione si è conclusa e si è deciso di non dar seguito all'attivazione sui dipartimenti per l'eccessiva rigidità del sistema.</p>	

ANTICORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA - ELEMENTI DAI RIESAMI DIPARTIMENTALI 2019-21

OBIETTIVI SPECIFICI DI DIPARTIMENTO NELL'AMBITO DELL'ANTICORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA					
Sigla Dip.to (1)	Titolo obiettivo specifico	Principali azioni realizzate	Risultati raggiunti	Criticità segnalate	Azioni future, da completare/intraprendere
FIM	<p>Garantire la trasparenza delle procedure amministrative</p> <p>Procedura trasparente per acquisti di beni e servizi e procedure selettive Pubblicazione via web di atti e iniziative di Dip.to</p>		Rispetto della normativa vigente relativamente a repertorio determine, atti direttoriali, contratti e pubblicazione verbali della Giunta	Risultato raggiunto parzialmente per quanto riguarda le tempistiche di pubblicazione dei verbali del Consiglio di Dip.to sul sito web	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A	(A/B)			
1	Direzione	DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare	9	9	N. procedure di gara attivate rispetto alla media degli ultimi 3 anni	26	≥1	36	1,38	SI	0,3	731,84 €
2	Direzione	DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare	9	9	N. contratti/convenzioni attivati rispetto alla media degli ultimi 3 anni	54	≥1	46	0,85	NO		
3	Direzione	DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare	9	9	N. elezioni gestite / supportate rispetto alla media degli ultimi 3 anni	29	≥1	22	0,76	NO		
4	Direzione	DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare	9	9	N. rischi e adesioni assicurazioni gestite rispetto alla media degli ultimi 3 anni	1224	≥1	1509	1,23	SI	0,3	
5	Direzione	DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare	9	9	N. regolamenti nuovi o modifiche rispetto alla media degli ultimi tre anni	13	≥1	16	1,23	SI	0,3	
totale quote assegnate											0,90	
totale quote assegnabili											1,5	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A	(A/B)			
1	Direzione	DEF - Direzione Economico-Finanziaria	32	34	N. programmazioni trimestrale delle riscossioni e dei pagamenti per il controllo del limite di fabbisogno / numero previsto per il rispetto delle disposizioni vigenti.		100%	12/12	100%	SI	1,02	4.147,08 €
2	Direzione	DEF - Direzione Economico-Finanziaria	32	34	Numero di pagamenti a persone fisiche effettuati entro 15 giorni da richiesta - autorizzazione delle strutture di Ateneo / n. richieste		>80%	3062/3223	95%	SI	1,02	
3	Direzione	DEF - Direzione Economico-Finanziaria	32	34	N. controlli, parificazioni e invii delle rese dei conti alla Corte dei Conti per conto di tutte le strutture di Ateneo effettuate nei termini / n. di rese dei conti trasmesse dalle strutture		>90%	121/121	100%	SI	1,02	
4	Direzione	DEF - Direzione Economico-Finanziaria	32	34	N. posizioni certificate per posizioni assicurative Unimore dei dipendenti con data certa di cessazione entro 2 anni tramite portale Passweb / totale da certificare con data certa di cessazione entro 2 anni		>90%	103/103	100%	SI	1,02	
5	Direzione	DEF - Direzione Economico-Finanziaria	32	34	N. traslochi di Ateneo effettuati nei termini / n. traslochi richiesti da Direzione Tecnica e altre strutture		>90%	7/7	100%	SI	1,02	
totale quote assegnate											5,10	
totale quote assegnabili											5,1	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A	(A/B)			
1	Direzione	DPV - Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi	26	24	Numero di richieste di dati-analisi (interne-esterne) evase nell'anno / media del triennio precedente	194	≥ 1	241	1,24	SI	0,78	3.171,30 €
2	Direzione	DPV - Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi	26	24	N. di applicativi e banche dati che si configurano, implementano, gestiscono, mantengono e integrano nell'anno/n. anno precedente	135	≥ 1	148	1,10	SI	0,78	
3	Direzione	DPV - Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi	26	24	N. di ticket di intervento / configurazione e/o di assistenza (bandi, graduatorie, cds, template, certificati, invii ANS, attivazione firma digitale) nell'anno/n. media del biennio precedente	53.185	≥ 1	58.058	1,09	SI	0,78	
4	Direzione	DPV - Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi	26	24	Tempo medio della gestione interna dei documenti di supporto all'OIV e di supporto agli OAAA per la gestione del ciclo della performance nell'anno/n. anno precedente	43,81	< 1	43,6	1,00	SI	0,78	
5	Direzione	DPV - Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi	26	24	N. di richieste, analisi e documenti avanzate dal NdV e PQA supportate nell'anno/n. medio del biennio precedente	651	≥ 1	883	1,36	SI	0,78	
totale quote assegnate											3,9	
totale quote assegnabili											3,9	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A				
1	Direzione	DRT - Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione	11	13	N. consulenze fornite (meeting, ecc.) presso l'Ufficio e presso i Dipartimenti (progettazione) / numero di richieste dell'anno precedente per Terza Missione	50	≥ 1	83	1,66	SI	0,39	1.585,65 €
7	Direzione	DRT - Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione	11	13	N. circolari e comunicazione inviate - da mappare con archivio Cicolare e comunicazione e Protocollo / numero dell'anno precedente	180	≥ 1	239	1,33	SI	0,39	
8	Direzione	DRT - Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione	11	13	N. presentazioni legate alla diffusione delle possibilità di finanziamenti alla ricerca e alla valorizzazione della proprietà intellettuale e al Public Engagement presso i Consigli di Dipartimento e/o le Commissioni Ricerca e Terza Missione dei Dipartimenti mappate tramite Google Calendar / numero dell'anno precedente	25	≥ 1	32	1,28	SI	0,39	
9	Direzione	DRT - Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione	11	13	N. di gruppi di lavoro presso gli enti finanziatori o punti di contatto nazionali e internazionali (Regione Emilia Romagna, MIUR, ASTER, APRE, Commissione Europea, Agenzie nazionali di finanziamento, CLUSTER nazionali, ecc.) mappate tramite Google Calendar / numero dell'anno precedente	30	≥ 1	35	1,17	SI	0,39	
10	Direzione	DRT - Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione	11	13	N. meeting di progetto per docenti coinvolti in progetti in fase di presentazione e per quelli finanziati mappati tramite Google Calendar / numero dell'anno precedente	90	≥ 1	347	3,86	SI	0,39	
totale quote assegnate											1,95	
totale quote assegnabili											1,95	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A				
1	Direzione	DRU - Direzione Risorse Umane	25	25	Numero di procedure di valutazione gestite e monitorate nell'anno concernenti i compiti istituzionali del personale docente e ricercatore / numero di procedure richieste		= 100%	3	100%	SI	0,75	3.049,33 €
2	Direzione	DRU - Direzione Risorse Umane	25	25	Numero di provvedimenti, corrispondenze, delibere degli OOAA concernenti il personale tecnico amministrativo gestite nell'anno di riferimento / anno precedente	3223	≥ 1	7288	2,26	SI	0,75	
3	Direzione	DRU - Direzione Risorse Umane	25	25	Numero di attività formative gestite nel triennio / numero medio del triennio precedente	86	≥ 1	84	0,98	SI	0,75	
4	Direzione	DRU - Direzione Risorse Umane	25	25	Numero procedure concorsuali PTA, assunzione vincitori e gestione graduatorie, numero procedure di reclutamento del personale docente e ricercatore, anche a sostegno della politica di qualità e internazionalizzazione della didattica e ricerca gestite nell'anno / numero medio del triennio	153	≥ 1	202	1,32	SI	0,75	
5	Direzione	DRU - Direzione Risorse Umane	25	25	Numero di contratti gestiti per incarichi di insegnamento nell'anno / numero medio del triennio precedente	549	≥ 1	554	1,01	SI	0,75	
totale quote assegnate											3,75	
totale quote assegnabili											3,75	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A				
1	Direzione	DSS - Direzione Servizi agli Studenti	59	58	Numero di candidati iscritti a test d'ingresso per accesso ai corsi a numero programmato UNIMORE / media del triennio precedente	8.671	≥ 1	13.743	1,58	SI	1,98	8.050,22 €
2	Direzione	DSS - Direzione Servizi agli Studenti	59	58	Numero di mail prodotte dalle segreterie studenti nei confronti degli utenti iscritti ai corsi di studio / numero dell'anno precedente	48.391	≥ 1	87.067	1,80	SI	1,98	
3	Direzione	DSS - Direzione Servizi agli Studenti	59	58	Numero di domande di benefici e servizi / media del triennio precedente	15.859	≥ 1	19.445	1,23	SI	1,98	
4	Direzione	DSS - Direzione Servizi agli Studenti	59	58	Numero di mail prodotte dall'Ufficio Postlaurea nei confronti degli utenti iscritti a corsi di studio / numero dell'anno precedente	9.050	≥ 1	11.280	1,25	SI	1,98	
5	Direzione	DSS - Direzione Servizi agli Studenti	59	58	Numero di mail prodotte dal servizio Orientamento "informa Studenti" nei confronti degli utenti/ numero dell'anno precedente	4.637	≥ 1	6.296	1,36	SI	1,98	
totale quote assegnate											9,9	
totale quote assegnabili											9,9	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A				
1	Direzione	DSSN - Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale	5	5	Numero di libretti annuali firmati di scuole / numero dell'anno precedente	272	≥ 1	307	1,13	SI	0,18	585,47 €
2	Direzione	DSSN - Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale	5	5	Numero docenti, ricercatori, assegnisti e dottorandi integrati con il SSN / numero dell'anno precedente	174	≥ 1	188	1,08	SI	0,18	
3	Direzione	DSSN - Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale	5	5	Numero di convenzioni repertorate nell'anno / numero dell'anno precedente	99	≥ 1	57	0,58	NO		
4	Direzione	DSSN - Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale	5	5	Numero di variazioni di carriera operate in CSA / numero di specializzandi in servizio al 31/12 rispetto lo scorso anno	0,73	≥ 1	1,48	2,03	SI	0,18	
5	Direzione	DSSN - Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale	5	5	Numero di Atti, pareri predisposti a supporto di delibere e decisioni degli OOAA, della Facoltà di Medicina e dei Dipartimenti in essa raccordati, in materia di competenza della DSSN / numero dell'anno precedente	34	≥ 1	41	1,21	SI	0,18	
totale quote assegnate											0,72	
totale quote assegnabili											0,9	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A				
1	Direzione	DT - Direzione Tecnica	18	18	N. interventi edili sugli edifici nell'anno / n.dell'anno precedente	798	≥ 1	553	0,69	NO		1.463,68 €
2	Direzione	DT - Direzione Tecnica	18	18	N. interventi di manutenzione impianti elettrici, idrici e fosse biologiche nell'anno / n. dell'anno precedente	1555	≥ 1	1396	0,90	NO		
4	Direzione	DT - Direzione Tecnica	18	18	N. interventi per interventi di riscaldamento e raffrescamento nell'anno / n. dell'anno precedente	1150	≥ 1	1252	1,09	SI	0,6	
5	Direzione	DT - Direzione Tecnica	18	18	N. nuovi interventi supportati per la gestione delle pulizie nell'anno / n. dell'anno precedente	361	≥ 1	453	1,25	SI	0,6	
6	Direzione	DT - Direzione Tecnica	18	18	N. nuove opere edili - manutenzioni straordinarie realizzate nell'anno / n. dell'anno precedente	2	≥ 1	3	1,50	SI	0,6	
totale quote assegnate											1,80	
totale quote assegnabili											3,00	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A				
1	Unità in Staff	STAFF - Staff di Direzione	16	16	Numero comunicati stampa emessi nell'anno / media dell'ultimo triennio	603	≥ 1	500	0,83	NO		780,63 €
2	Unità in Staff	STAFF - Staff di Direzione	16	16	Numero di atti protocollati nell'anno / media dell'ultimo triennio	10637	≥ 1	6434	0,60	NO		
3	Unità in Staff	STAFF - Staff di Direzione	16	16	N. prodotti grafici cartacei e web realizzati nell'anno / numero medio prodotti realizzati nell'ultimo triennio	48	≥ 1	50	1,04	SI	0,48	
4	Unità in Staff	STAFF - Staff di Direzione	16	16	N. eventi realizzati nell'anno / n.medio eventi realitti nell'ultimo triennio	5	≥ 1	3	0,60	NO		
5	Unità in Staff	STAFF - Staff di Direzione	16	16	N. siti gestiti direttamente dall'ufficio nell'anno / numero dell'anno precedente	17	≥ 1	17	1,00	SI	0,48	
totale quote assegnate											0,96	
totale quote assegnabili											2,4	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2020 (A)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A	(A)			
1	Unità in Staff	UOCD - Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale	3	4	Tempo medio di risposta alle richieste pervenute su Helpdesk nell'anno (ore)		< 48	30,98	30,98	SI	0,09	365,92 €
2	Unità in Staff	UOCD - Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale	3	4	Numero di adempimenti di competenza in materia di anticorruzione portati a termine nell'anno / numero adempimenti annuali previsti dalla normativa		100%	2/2	#DIV/0!	SI	0,09	
3	Unità in Staff	UOCD - Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale	3	4	Numero di adempimenti di competenza in materia di trasparenza portati a termine nell'anno / numero di adempimenti annuali previsti dalla normativa		100%	2/2	#DIV/0!	SI	0,09	
4	Unità in Staff	UOCD - Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale	3	4	Numero di adempimenti di competenza in materia di Rilevazione Dati Partecipate / numero di adempimenti annuali previsti dalla normativa		100%	1/1	#DIV/0!	SI	0,09	
5	Unità in Staff	UOCD - Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale	3	4	Numero di analisi condotte e/o proposte di soluzioni relativamente ai progetti di riorganizzazione di Ateneo o di struttura seguiti / n. progetti di riorganizzazione di Ateneo o di struttura richiesti nell'anno		100%	1/1	1,00	SI	0,09	
totale quote assegnate											0,45	
totale quote assegnabili											0,45	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A	(A/B)			
1	Unità in Staff	LEG - Ufficio Legale	1	2	Numero pareri formulati in base alle richieste delle strutture / numero dell'anno precedente	66	≥ 1	83	1,26	SI	0,05	81,32 €
2	Unità in Staff	LEG - Ufficio Legale	1	2	Ammontare dei crediti recuperati / ammontare dell'anno precedente	341.220,60 €	≥ 1	408.990,80 €	1,20	SI	0,05	
3	Unità in Staff	LEG - Ufficio Legale	1	2	Numero cause con esiti positivi / numero dell'anno precedente	136	≥ 1	38	0,28	NO		
totale quote assegnate											0,1	
totale quote assegnabili											0,15	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A	(A/B)			
1	Unità in Staff	SIN - Ufficio Relazioni Sindacali	2	2	Numero nuovi istituti/attività realizzate legate al CCNL / numero dell'anno precedente	3	≥ 1	3	1,00	SI	0,06	195,16 €
2	Unità in Staff	SIN - Ufficio Relazioni Sindacali	2	2	Numero di problematiche sollevate dal sindacato risolte / numero dell'anno precedente	4	≥ 1	4	1,00	SI	0,06	
3	Unità in Staff	SIN - Ufficio Relazioni Sindacali	2	2	Numero di benefici erogati / numero dell'anno precedente	107	≥ 1	43	0,40	NO		
4	Unità in Staff	SIN - Ufficio Relazioni Sindacali	2	2	Numero progetti di lavoro agile / telelavoro attivati / numero dell'anno precedente	24	≥ 1	106	4,42	SI	0,06	
5	Unità in Staff	SIN - Ufficio Relazioni Sindacali	2	2	Numero responsabili / delegati al ciclo della valutazione della performance supportati / numero dell'anno precedente	64	≥ 1	66	1,03	SI	0,06	
totale quote assegnate											0,24	
totale quote assegnabili											0,3	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A	(A/B)			
1	Unità in Staff	SPP - Servizio Prevenzione e Protezione	3	4	Numero di sopralluoghi effettuati per attività SPP e supporto SVI nell'anno / numero dell'anno precedente	40	≥ 1	30	0,75	NO		243,95 €
2	Unità in Staff	SPP - Servizio Prevenzione e Protezione	3	4	Numero di consulenze effettuate nell'anno / numero dell'anno precedente	400	≥ 1	400	1,00	SI	0,15	
3	Unità in Staff	SPP - Servizio Prevenzione e Protezione	3	4	Numero smaltimenti rifiuti speciali eseguiti e coordinati nell'anno / numero dell'anno precedente	23	≥ 1	20	0,87	NO		
4	Unità in Staff	SPP - Servizio Prevenzione e Protezione	3	4	Numero contatti gruppo di lavoro rifiuti in RUS nell'anno / numero dell'anno precedente	15	≥ 1	13	0,87	NO		
5	Unità in Staff	SPP - Servizio Prevenzione e Protezione	3	4	Numero incontri periodici di formazione gestiti in materia di prevenzione e sicurezza realizzati nell'anno / numero dell'anno precedente	3	≥ 1	4	1,33	SI	0,15	
totale quote assegnate											0,3	
totale quote assegnabili											0,75	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
1	Unità in Staff	RELINT - Ufficio Relazioni Internazionali	14	14	N. Visiting professor Long term e Short term nell'anno / media del triennio precedente	29	≥ 1	30	1,03	SI	0,42	1.707,62 €
2	Unità in Staff	RELINT - Ufficio Relazioni Internazionali	14	14	N. pratiche relative al rilascio di visti di ingresso in Italia di docenti e ricercatori stranieri gestite nell'anno / Numero dell'anno precedente	19	≥ 1	24	1,26	SI	0,42	
23	Unità in Staff	RELINT - Ufficio Relazioni Internazionali	14	14	N. Progetti Erasmus az 2-3 e Jean Monnet gestiti nell'anno / media del triennio precedente	35	≥ 1	56	1,60	SI	0,42	
4	Unità in Staff	RELINT - Ufficio Relazioni Internazionali	14	14	N. richieste evase a supporto della mobilità internazionale nell'anno / numero dell'anno precedente	43.722	≥ 1	44.400	1,02	SI	0,42	
5	Unità in Staff	RELINT - Ufficio Relazioni Internazionali	14	14	N. accessi a piattaforme di promozione internazionale nell'anno / n. dell'anno precedente	703	≥ 1	1530	2,18	SI	0,42	
totale quote assegnate											2,1	
totale quote assegnabili											2,1	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
1	Unità in Staff	SIRS - Servizi Informatici (Reti e Sistemi)	10	10	Numero ticket gestiti riguardo alla posta elettronica / numero dell'anno precedente	909	≥ 1	1358	1,49	SI	0,3	975,78 €
2	Unità in Staff	SIRS - Servizi Informatici (Reti e Sistemi)	10	10	Numero di ticket gestiti per settore Rete cablata e WIFI / numero dell'anno precedente	493	≥ 1	786	1,59	SI	0,3	
3	Unità in Staff	SIRS - Servizi Informatici (Reti e Sistemi)	10	10	Numero di ticket gestiti per il settore Sistemi e Virtualizzazione / numero dell'anno precedente	136	≥ 1	152	1,12	SI	0,3	
4	Unità in Staff	SIRS - Servizi Informatici (Reti e Sistemi)	10	10	Numero di ticket gestiti per il settore Fonia fissa e mobile / numero dell'anno precedente	400	≥ 1	623	1,56	SI	0,3	
totale quote assegnate											1,2	
totale quote assegnabili											1,2	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2020 (A)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
1	Unità in Staff	OFFOR - Ufficio Offerta Formativa	7	7	Numero di proposte di ordinamenti didattici presentate dai Dip.ti e portate a termine in conformità alle modifiche normative intervenute / n. richieste		100%	6/6	100%	SI	0,225	731,84 €
2	Unità in Staff	OFFOR - Ufficio Offerta Formativa	7	7	Numero di proposte di programmazione degli accessi ai corsi di studio presentate dalle strutture didattiche e portate a termine / n. richieste		100%	39/39	100%	SI	0,225	
3	Unità in Staff	OFFOR - Ufficio Offerta Formativa	7	7	Numero di dottorati di ricerca presentati dalle strutture e gestiti / n. proposte		100%	15/15	100%	SI	0,225	
4	Unità in Staff	OFFOR - Ufficio Offerta Formativa	7	7	Numero di master e corsi di perfezionamento presentati dalle strutture e gestiti / n. proposte		100%	39/39	100%	SI	0,225	
totale quote assegnate											0,9	
totale quote assegnabili											0,9	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
1	Unità in Staff	GRAF - Ufficio Attività Grafiche	2	1	Tempo medio di evasione degli ordini di stampa nell'anno / tempo medio dell'anno precedente (giorni)	2	≤ 1	2	1,00	SI	0,15	243,95 €
2	Unità in Staff	GRAF - Ufficio Attività Grafiche	2	1	% di scarto dei documenti cartacei nell'anno / % dell'anno precedente	1%	< 1	1%	1,00	SI	0,15	
totale quote assegnate											0,3	
totale quote assegnabili											0,3	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
1	Centro di servizio	Calcolo Scientifico	1	1	Numero nuovi sistemi operativi installati / numero dell'anno precedente	70	≥ 1	100	1,43	SI	0,03	121,97 €
2	Centro di servizio	Calcolo Scientifico	1	1	Numero di nuovi software specialistici / numero dell'anno precedente	7	≥ 1	10	1,43	SI	0,03	
3	Centro di servizio	Calcolo Scientifico	1	1	Numero di macchine e cluster gestite / numero dell'anno precedente	213	≥ 1	223	1,05	SI	0,03	
4	Centro di servizio	Calcolo Scientifico	1	1	Quantità totale di storage / triennio precedente (in Tb)	178	≥ 1	178	1,00	SI	0,03	
5	Centro di servizio	Calcolo Scientifico	1	1	Capacità di calcolo in termini di numero di core e memoria centrale / capacità dell'anno precedente	2864 core; 18096 Gb	≥ 1	3264 core; 21936 Gb		SI	0,03	
totale quote assegnate											0,15	
totale quote assegnabili											0,15	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
1	Centro di servizio	STAB - Stabulario	3	3	Numero di progetti di ricerca gestiti / numero dell'anno precedente	23	≥ 1	26	1,13	SI	0,1125	274,44 €
2	Centro di servizio	STAB - Stabulario	3	3	Numero di richieste di stabulazione / numero dell'anno precedente	39	≥ 1	33	0,85	NO		
3	Centro di servizio	STAB - Stabulario	3	3	Numero di azioni gestite positivamente/numero azioni gestite in totale	/	≥ 80%	6/7	86%	SI	0,1125	
4	Centro di servizio	STAB - Stabulario	3	3	Numero di attività sperimentali supportate/numero richieste	/	≥ 80%	8/8	100%	SI	0,1125	
totale quote assegnate											0,3375	
totale quote assegnabili											0,45	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
1	Centro di servizio	CIGS - Centro Inter.le Grandi Strumenti	10	12	Numero di utenti che hanno acceduto al CIGS / numero dell'anno precedente	213	Δ ≤ 30%	203	-5%	SI	0,3	1.219,73 €
2	Centro di servizio	CIGS - Centro Inter.le Grandi Strumenti	10	12	Numero di ore prodotte per laboratorio / numero dell'anno precedente	15.366	Δ ≤ 30%	13.211	-14%	SI	0,3	
3	Centro di servizio	CIGS - Centro Inter.le Grandi Strumenti	10	12	Numero di nuove funzionalità implementate / numero dell'anno precedente	22	≥ 1	22	1,00	SI	0,3	
4	Centro di servizio	CIGS - Centro Inter.le Grandi Strumenti	10	12	Costi orari di gestione per laboratorio / costi orari dell'anno precedente (in €)	0,52 €	<1	0,44 €	0,85	SI	0,3	
5	Centro di servizio	CIGS - Centro Inter.le Grandi Strumenti	10	12	Ammontare finanziamenti fondi per lo sviluppo / ammontare del triennio precedente (in €)	222.119,21 €	≥ 1	333.151,81 €	1,50	SI	0,3	
totale quote assegnate											1,5	
totale quote assegnabili											1,5	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A				
1	Centro di servizio	SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo	56	55	Numero di ordini con U-GOV gestiti / numero relativo all'anno precedente	81	quota a Bu con valore maggiore >0	111	30,00	SI	2,2125	5.397,31 €
2	Centro di servizio	SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo	56	55	Indice di circolazione / media del triennio precedente	13,22	quota a Bu con valore maggiore >0	8,95	-4,27	SI	2,2125	
3	Centro di servizio	SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo	56	55	Indice di prestito / media del triennio precedente	2,23	quota a Bu con valore maggiore >0	1,39	-0,84	SI	2,2125	
4	Centro di servizio	SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo	56	55	Ammontare dei Fondi gestiti complessivamente per unità di personale dedicate / ammontare dell'anno precedente	106,00 €	quota a Bu con valore maggiore >0	126,00 €	20,00	SI	2,2125	
totale quote assegnate											8,85	
totale quote assegnabili											8,85	
I target si intendono raggiunti quando il numero di unità di personale dedicato nell'anno sia inferiore a quello dell'anno precedente												

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A				
1	Centro di servizio	CLA - Centro Linguistico di Ateneo	7	9	Numero di corsi di lingua / numero dell'anno precedente	349	≥ 1	330	0,95	NO		548,88 €
2	Centro di servizio	CLA - Centro Linguistico di Ateneo	7	9	Numero di domande inserite nella banca dati dei test informatizzati / numero dell'anno precedente	706	≥ 1	659	0,93	NO		
3	Centro di servizio	CLA - Centro Linguistico di Ateneo	7	9	Numero di aggiornamenti informativi delle piattaforme / numero dell'anno precedente	2	≥ 1	3	1,50	SI	0,3375	
4	Centro di servizio	CLA - Centro Linguistico di Ateneo	7	9	Numero di collaboratori ed esperti linguistici coordinati esternamente / numero del triennio precedente	19	≥ 1	22	1,16	SI	0,3375	
totale quote assegnate											0,675	
totale quote assegnabili											1,35	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A				
1	Centro di servizio	POLO - Polo Museale di Ateneo	5	5	Numero di singoli materiali collocati nei singoli Hots Spot e virtual tour / numero dell'anno precedente	0	≥ 1	12	+12	SI	0,15	487,89 €
2	Centro di servizio	POLO - Polo Museale di Ateneo	5	5	Numero di aggiornamenti dei siti web del Polo Museale / numero dell'anno precedente	0	≥ 1	3	+3	SI	0,15	
3	Centro di servizio	POLO - Polo Museale di Ateneo	5	5	Numero di schede aggiornate riguardo ai vari reperti / numero dell'anno precedente	15	≥ 1	20	1,33	SI	0,15	
4	Centro di servizio	POLO - Polo Museale di Ateneo	5	5	Numero di comunicazioni relative ad eventi scientifici realizzate / numero dell'anno precedente	35	≥ 1	2	0,06	NO		
5	Centro di servizio	POLO - Polo Museale di Ateneo	5	5	Numero di percorsi alternativi a quelli tradizionali progettati / numero dell'anno precedente	0	≥ 1	10	+10	SI	0,15	
totale quote assegnate											0,6	
totale quote assegnabili											0,75	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A				
1	Centro di servizio	EDUNOVA	5	6	Numero di ore di attività o eventi in streaming / numero dell'anno precedente	19.404	≥ 1	42.120	2,17	SI	0,12	487,89 €
2	Centro di servizio	EDUNOVA	5	6	Numero di canali di streaming realizzati / numero dell'anno precedente	33	≥ 1	75	2,27	SI	0,12	
3	Centro di servizio	EDUNOVA	5	6	Numero di utenti supportati / numero dell'anno precedente	27.577	≥ 1	29.000	1,05	SI	0,12	
4	Centro di servizio	EDUNOVA	5	6	Numero di progetti di formazione a distanza gestiti / numero dell'anno scorso	16	≥ 1	20	1,25	SI	0,12	
5	Centro di servizio	EDUNOVA	5	6	Numero di attività ed eventi online realizzati / numero dell'anno precedente	44	≥ 1	62	1,41	SI	0,12	
totale quote assegnate											0,6	
totale quote assegnabili											0,6	

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA	53	58	Numero di studenti iscritti / media del triennio	2.016	≥ 1	2.131	1,057	SI	1,74	5.659,55 €
Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA	53	58	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	9	≥ 1	9	1,00	SI	1,74	
Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA	53	58	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	4.172.879,38 €	≥ 1	4.508.733,04 €	1,08	SI	1,74	
Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA	53	58	Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	27	≥ 1	27	1,00	SI	1,74	
Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA	53	58	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	170	≥ 1	154	0,91	NO		
totale quote assegnate									6,96	
totale quote assegnabili									8,1	

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
Dipartimento di SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA	13	15	Numero di studenti iscritti / media del triennio	1.743	≥ 1	2.128	1,221	SI	0,48	1.561,25 €
Dipartimento di SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA	13	15	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	5	≥ 1	5	1,07	SI	0,48	
Dipartimento di SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA	13	15	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	4.258.758,90 €	≥ 1	4.916.987,37 €	1,15	SI	0,48	
Dipartimento di SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA	13	15	Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	57	≥ 1	69	1,21	SI	0,48	
Dipartimento di SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA	13	15	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	115	≥ 1	104	0,90	NO		
totale quote assegnate									1,92	
totale quote assegnabili									2,4	

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
Dipartimento di SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE	20	20	Numero di studenti iscritti / media del triennio	833	≥ 1	908	1,090	SI	0,63	1.536,86 €
Dipartimento di SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE	20	20	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	5,33	≥ 1	6	1,13	SI	0,63	
Dipartimento di SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE	20	20	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	1.285.901,08 €	≥ 1	566.882,34 €	0,44	NO		
Dipartimento di SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE	20	20	Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	1	≥ 1	1	1,00	SI	0,63	
Dipartimento di SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE	20	20	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	76	≥ 1	72	0,95	NO		
totale quote assegnate									1,89	
totale quote assegnabili									3,15	

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
Dipartimento di STUDI LINGUISTICI E CULTURALI	14	12	Numero di studenti iscritti / media del triennio	1.699	≥ 1	1.551	0,913	SI	0,42	1.707,62 €
Dipartimento di STUDI LINGUISTICI E CULTURALI	14	12	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	5	≥ 1	5	1,00	SI	0,42	
Dipartimento di STUDI LINGUISTICI E CULTURALI	14	12	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	1.091.496,74 €	≥ 1	654.426,05 €	0,60	SI	0,42	
Dipartimento di STUDI LINGUISTICI E CULTURALI	14	12	Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	11	≥ 1	7	0,64	SI	0,42	
Dipartimento di STUDI LINGUISTICI E CULTURALI	14	12	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	59	≥ 1	58	0,98	SI	0,42	
totale quote assegnate									2,1	
totale quote assegnabili									2,1	

I target si intendono raggiunti quando il numero di unità di personale dedicato nell'anno sia inferiore a quello dell'anno precedente

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
Dipartimento di ECONOMIA 'MARCO BIAGI'	19	21	Numero di studenti iscritti / media del triennio	3.004	≥ 1	2.972	0,989	NO		1.122,15 €
Dipartimento di ECONOMIA 'MARCO BIAGI'	19	21	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	8	≥ 1	8	1,00	SI	0,69	
Dipartimento di ECONOMIA 'MARCO BIAGI'	19	21	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	1.518.079,31 €	≥ 1	1.745.596,39 €	1,15	SI	0,69	
Dipartimento di ECONOMIA 'MARCO BIAGI'	19	21	Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	60	≥ 1	49	0,817	NO		
Dipartimento di ECONOMIA 'MARCO BIAGI'	19	21	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	90	≥ 1	80	0,889	NO		
totale quote assegnate									1,38	
totale quote assegnabili									3,45	

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
Dipartimento di INGEGNERIA 'ENZO FERRARI'	39	39	Numero di studenti iscritti / media del triennio	4.674	≥ 1	5.376	1,150	SI	1,2	2.927,35 €
Dipartimento di INGEGNERIA 'ENZO FERRARI'	39	39	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	13,67	≥ 1	14	1,024	SI	1,2	
Dipartimento di INGEGNERIA 'ENZO FERRARI'	39	39	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	6.654.476,22 €	≥ 1	7.253.902,95 €	1,090	SI	1,2	
Dipartimento di INGEGNERIA 'ENZO FERRARI'	39	39	Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	208	≥ 1	160	0,769	NO		
Dipartimento di INGEGNERIA 'ENZO FERRARI'	39	39	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	206	≥ 1	200	0,971	NO		
totale quote assegnate									3,6	
totale quote assegnabili									6	

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
Dipartimento di EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE	9	8	Numero di studenti iscritti / media del triennio	3.342	≥ 1	3.363	1,006	SI	0,33	1.341,70 €
Dipartimento di EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE	9	8	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	4,33	≥ 1	3	0,69	SI	0,33	
Dipartimento di EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE	9	8	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	1.243.614,79 €	≥ 1	935.051,98 €	0,75	SI	0,33	
Dipartimento di EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE	9	8	Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	7	≥ 1	9	1,286	SI	0,33	
Dipartimento di EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE	9	8	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	64	≥ 1	60	0,938	SI	0,33	
totale quote assegnate									1,65	
totale quote assegnabili									1,65	

I target si intendono raggiunti quando il numero di unità di personale dedicato nell'anno sia inferiore a quello dell'anno precedente

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
Dipartimento di SCIENZE FISICHE, INFORMATICHE E MATEMATICHE	20	22	Numero di studenti iscritti / media del triennio	968	≥ 1	1.086	1,122	SI	0,66	2.683,41 €
Dipartimento di SCIENZE FISICHE, INFORMATICHE E MATEMATICHE	20	22	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	6	≥ 1	6	1,00	SI	0,66	
Dipartimento di SCIENZE FISICHE, INFORMATICHE E MATEMATICHE	20	22	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	1.905.784,21 €	≥ 1	2.269.287,36 €	1,19	SI	0,66	
Dipartimento di SCIENZE FISICHE, INFORMATICHE E MATEMATICHE	20	22	Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	21	≥ 1	29	1,38	SI	0,66	
Dipartimento di SCIENZE FISICHE, INFORMATICHE E MATEMATICHE	20	22	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	82	≥ 1	83	1,01	SI	0,66	
totale quote assegnate									3,3	
totale quote assegnabili									3,3	

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
Dipartimento di GIURISPRUDENZA	8	7	Numero di studenti iscritti / media del triennio	1.975	≥ 1	2.089	1,058	SI	0,24	975,78 €
Dipartimento di GIURISPRUDENZA	8	7	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	3	≥ 1	3	1,000	SI	0,24	
Dipartimento di GIURISPRUDENZA	8	7	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	392.495,68 €	≥ 1	483.583,89 €	1,232	SI	0,24	
Dipartimento di GIURISPRUDENZA	8	7	Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	11	≥ 1	7	0,636	SI	0,24	
Dipartimento di GIURISPRUDENZA	8	7	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	47	≥ 1	43	0,915	SI	0,24	
									totale quote assegnate	1,2
									totale quote assegnabili	1,2

I target si intendono raggiunti quando il numero di unità di personale dedicato nell'anno sia inferiore a quello dell'anno precedente

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
Dipartimento di COMUNICAZIONE ED ECONOMIA	9	9	Numero di studenti iscritti / media del triennio	3.228	≥ 1	3.641	1,128	SI	0,27	439,10 €
Dipartimento di COMUNICAZIONE ED ECONOMIA	9	9	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	5,33	≥ 1	6	1,13	SI	0,27	
Dipartimento di COMUNICAZIONE ED ECONOMIA	9	9	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	550.752,03 €	≥ 1	530.824,75 €	0,96	NO		
Dipartimento di COMUNICAZIONE ED ECONOMIA	9	9	Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	11	≥ 1	5	0,45	NO		
Dipartimento di COMUNICAZIONE ED ECONOMIA	9	9	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	51	≥ 1	49	0,96	NO		
									totale quote assegnate	0,54
									totale quote assegnabili	1,35

I target si intendono raggiunti quando il numero di unità di personale dedicato nell'anno sia inferiore a quello dell'anno precedente

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
Dipartimento CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA	34	29	Numero di studenti iscritti / media del triennio	731	≥ 1	993	1,358	SI	0,99	4.025,11 €
Dipartimento CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA	34	29	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	4	≥ 1	6	1,39	SI	0,99	
Dipartimento CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA	34	29	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	1.776.684,99 €	≥ 1	2.867.705,79 €	1,61	SI	0,99	
Dipartimento CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA	34	29	Numero di convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	22	≥ 1	39	1,77	SI	0,99	
Dipartimento CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA	34	29	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	100	≥ 1	92	0,92	SI	0,99	
									totale quote assegnate		4,95
									totale quote assegnabili	4,95

I target si intendono raggiunti quando il numero di unità di personale dedicato nell'anno sia inferiore a quello dell'anno precedente

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
Dipartimento di SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE	40	45	Numero di studenti iscritti / media del triennio	2.630	≥ 1	3.099	1,178	SI	1,35	5.488,79 €
Dipartimento di SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE	40	45	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	3,33	≥ 1	7	2,10	SI	1,35	
Dipartimento di SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE	40	45	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	3.332.072,87 €	≥ 1	3.752.975,64 €	1,13	SI	1,35	
Dipartimento di SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE	40	45	Numero di convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	10	≥ 1	13	1,30	SI	1,35	
Dipartimento di SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE	40	45	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	97	≥ 1	110	1,13	SI	1,35	
									totale quote assegnate	6,75
									totale quote assegnabili	6,75

I target si intendono raggiunti quando il numero di unità di personale dedicato nell'anno sia inferiore a quello dell'anno precedente

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
Dipartimento di SCIENZE MEDICHE CHIRURGICHE MATERNO-INFANTILI E DELL'ADULTO	50	50	Numero di studenti iscritti / media del triennio	310	≥ 1	277	0,894	NO		3.732,37 €
Dipartimento di SCIENZE MEDICHE CHIRURGICHE MATERNO-INFANTILI E DELL'ADULTO	50	50	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	2,67	≥ 1	4	1,50	SI	1,53	
Dipartimento di SCIENZE MEDICHE CHIRURGICHE MATERNO-INFANTILI E DELL'ADULTO	50	50	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	3.385.636,72 €	≥ 1	2.525.649,86 €	0,75	NO		
Dipartimento di SCIENZE MEDICHE CHIRURGICHE MATERNO-INFANTILI E DELL'ADULTO	50	50	Numero di convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	31	≥ 1	42	1,35	SI	1,53	
Dipartimento di SCIENZE MEDICHE CHIRURGICHE MATERNO-INFANTILI E DELL'ADULTO	50	50	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	103	≥ 1	103	1,00	SI	1,53	
totale quote assegnate									4,59	
totale quote assegnabili									7,65	

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2019	Numero di unità di personale al 31/12/2020	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2020 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	10	10	Numero di studenti iscritti / media del triennio	3.671	≥ 1	4.369	1,190	SI	0,3	731,84 €
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	10	10	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	10,33	≥ 1	17	1,65	SI	0,3	
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	10	10	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	153.714,56 €	≥ 1	43.433,33 €	0,28	SI	0,3	
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	10	10	Numero di convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	1	≥ 1	0	0,00	NO		
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	10	10	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	300	≥ 1	305	1,02	SI	0,3	
totale quote assegnate									1,2	
totale quote assegnabili									1,5	