



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione sulla Performance

Anno 2018

Adottata dal CdA il 23/07/2019

Validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione il 24/07/2019

INDICE

1	PRESENTAZIONE	3
2	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI	
	STAKEHOLDER ESTERNI	4
2.1	L'organizzazione dell'Ateneo	4
2.2	I numeri di Unimore	8
2.3	Il contesto esterno di riferimento	9
2.4	I risultati raggiunti, le criticità e le opportunità	10
	2.4.1 I risultati di Unimore relativi alla programmazione triennale MIUR 2016-18	10
	2.4.2 Panoramica sui principali risultati ottenuti	13
	Didattica	
	Ricerca	
	Terza Missione	
	Internazionalizzazione	
	Accountability, trasparenza, rendicontazione sociale	
	Fabbisogno del personale	
3	MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E	
	INDIVIDUALE	25
3.1	Performance organizzativa di Ateneo	25
	3.1.1 I risultati raggiunti sugli obiettivi strategici triennali di Ateneo 2018-20	27
3.2	Performance organizzativa di struttura	35
	3.2.1 I risultati raggiunti sugli obiettivi strategici triennali dei Dipartimenti 2018-20	35
	3.2.2 Obiettivi operativi annuali 2018 dell'Amministrazione centrale	35
	3.2.3 I risultati raggiunti sugli obiettivi operativi annuali 2018	35
	3.2.4 Modifiche agli obiettivi operativi 2018 decise in corso d'anno	39
	3.2.5 Mutamenti all'organizzazione del personale	44
	3.2.6 Azioni in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione	44
3.3	Performance individuale	45
	3.3.1 Esiti valutazione della performance individuale 2018	45
	3.3.2 Riepilogo delle criticità riscontrate nel 2018 nel processo di misurazione e valutazione della performance individuale (relativa all'anno 2017)	50
	3.3.3 Le procedure di conciliazione	50
4	RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	51
5	PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	55
6	ALLEGATI TECNICI	59
	ALLEGATO 1: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018	
	ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018	

1 PRESENTAZIONE

La *Relazione sulla performance* è un documento con cui l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia rendiconta, a consuntivo, i **risultati organizzativi e individuali** ottenuti nel corso dell'anno 2018.

Il documento fa parte di quelli previsti dalla normativa in materia di ciclo della performance¹, normativa che prevede che le Amministrazioni adottino “entro il 30 giugno, la «*Relazione annuale sulla performance*» ... *che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti*” (art. 10, comma 1, lettera b, D.Lgs 150/2009 riformato dal D.Lgs 74/2017).

Nei paragrafi successivi, per ciascuna delle aree caratterizzanti la missione di UNIMORE così come declinate nel *Piano Integrato 2018-20²* (didattica, ricerca e terza missione), sono descritti i principali **traguardi raggiunti e le criticità affrontate** nel realizzare gli obiettivi programmati per il 2018.

Si tratta di uno sguardo **all'operato complessivo** di Unimore, dove i risultati più generali ottenuti dall'Ateneo nel suo complesso sono considerati insieme con i risultati dell'azione della componente tecnico-amministrativa.

Le due sfere (accademica e amministrativa) sono analizzate alla luce, rispettivamente, dei risultati relativi agli obiettivi strategici fissati per il triennio 2018-20 e agli obiettivi operativi della componente tecnico amministrativa assegnati per il 2018.

Dal punto di vista metodologico, i contenuti sono articolati in paragrafi che intendono guidare il lettore verso la conoscenza della realtà di Unimore, nel rispetto delle indicazioni contenute nelle *Linee Guida ANVUR per la gestione integrata del ciclo della performance nelle università* e successive note di ANVUR, tenendo conto anche delle segnalazioni rilevate dall'OIV – Organismo Indipendente di Valutazione³ di Unimore nelle carte di lavoro della validazione della precedente *Relazione sulla performance* dell'Ateneo⁴.

¹ art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs 150/09 riformato dal D.Lgs 74/2017

² Pubblicato sul sito di Unimore alla pagina <https://www.unimore.it/trasparenza/pianoperformance.html>

³ In Unimore l'OIV coincide con il Nucleo di Valutazione. Per approfondimento su ruolo e composizione è possibile consultare il sito <http://www.nucleo.unimore.it/>

⁴ La validazione della Relazione sulla performance, prevista dalla normativa (art.14 del D.Lgs 150/09), è un atto che, deliberato dall'OIV, attribuisce efficacia alla Relazione sulla Performance. Le carte di lavoro sono documenti redatti dall'OIV di Unimore nel processo di analisi e validazione della Relazione stessa, al fine di fornire un giudizio sui singoli paragrafi della Relazione e assegnare la validazione finale.

2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Organizzazione dell'Ateneo

Con 25.000 iscritti e oltre 1.400 dipendenti, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia rientra dal 2017 tra gli atenei di grandi dimensioni (nella classifica delle università italiane del Censis).

Nato nel 1175, l'Ateneo dal 1998 si articola secondo un modello organizzativo a "rete di sedi" (Modena e Reggio Emilia), unico in Italia. Tale modello si caratterizza per il progetto di sviluppo complementare, l'unitarietà della gestione e la pari dignità dei poli accademici.

Nel 2018, con l'attivazione del corso di studio in Ingegneria Informatica, è stata accreditata una nuova sede (decentrata) a **Mantova**.

Nel 2017 Unimore ha ottenuto, primo ateneo in Emilia Romagna e terzo ateneo in Italia, l'**accreditamento della sede e dei corsi di studio**⁵. L'accreditamento, rilasciato dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), dimostra che Unimore è capace di progettare e gestire corsi di studio di qualità, in linea con quanto richiede il mondo del lavoro, assistiti da buone metodologie didattiche, con risorse umane e strumentali capaci di supportare adeguatamente la crescita formativa di ogni studente.

L'Ateneo ad oggi conta tredici **Dipartimenti**, due **Scuole** (ai sensi dell'art.2, c.2, lett.c) della L.240/2010): la **Facoltà di Medicina e Chirurgia**⁶ e la **Scuola di Ingegneria**⁷.

Sono attivi inoltre diversi **centri di ricerca** dislocati sul territorio delle due province (alcuni dei quali raggruppati in Tecnopoli).

A supporto delle attività istituzionali (di didattica, ricerca e terza missione) e di quelle gestionali tecnico-amministrative operano l'**Amministrazione centrale** (articolata in Direzioni e Uffici) e i **Centri di servizio**, tra cui il **sistema bibliotecario di Ateneo** (7 biblioteche universitarie aperte a studenti e personale di Unimore, oltre che ad utenti esterni) e il sistema dei **musei universitari** (nove in totale, di cui cinque organizzati nel Polo Museale).

Tra le principali attività dell'Ateneo un ruolo rilevante è assunto da quella **assistenziale**, erogata in convenzione con l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena e l'Azienda sanitaria di Reggio Emilia.

Il recente processo di integrazione tra il Policlinico di Modena e l'Ospedale Civile di Baggiovara (MO), concluso nel 2018, ha portato alla nascita a gennaio 2019 della nuova Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, che comprende l'Ospedale Civile di Baggiovara e il Policlinico di Modena. Tale unificazione per UNIMORE rappresenta una grande opportunità di consolidamento e sviluppo per l'**attività assistenziale** che l'Ateneo eroga in convenzione, con il coinvolgimento di oltre un centinaio di unità di personale docente e ricercatore convenzionato e un importante impatto sul sistema economico-sociale del territorio.

Unimore ha fondato ed è sede amministrativa, inoltre, del **Centro Interateneo Edunova**, che comprende anche UniFe, UniPr e UniVe Ca' Foscari. Il Centro promuove l'innovazione didattica, sia metodologica sia tecnologica all'interno della formazione universitaria.

L'Ateneo ha una propria fondazione, la **Fondazione Universitaria Marco Biagi**, costituita nel 2002 con finalità di svolgere attività di supporto all'Ateneo.

⁵ DM 542 del 02/08/2017

⁶ Struttura di raccordo interdipartimentale che coordina le attività didattiche dei Dipartimenti di area medica, ai sensi dell'art.2, comma 2, lett.c) della L.240/2010

⁷ Struttura di raccordo interdipartimentale (Dipartimento di Ingegneria Enzo Ferrari, Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche, Dip.to Scienze e Metodi dell'Ingegneria) con funzioni di coordinamento e razionalizzazione delle attività didattiche, compresa la proposta di attivazione o soppressione di corsi di studio, e di gestione dei servizi comuni.

I **Tecnopoli**, infrastrutture dedicate alla **ricerca industriale, allo sviluppo sperimentale e al trasferimento tecnologico**, ospitano laboratori di ricerca che rappresentano il canale privilegiato di contatto con il mondo produttivo e dei servizi del territorio nazionale e internazionale. UNIMORE ospita tre sedi di Tecnopoli della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna: il Tecnopolo di Modena, il Tecnopolo di Reggio Emilia, il Tecnopolo di Mirandola.

L'articolazione completa di Unimore dal punto di vista di Dipartimenti, Centri di ricerca e Centri di Servizio è rappresentata in *Figura 1*. La struttura organizzativa dell'Amministrazione centrale dell'Ateneo, invece, è rintracciabile nella *Figura 2*.

Figura 1: Struttura organizzativa dell'Ateneo

Struttura organizzativa dell'Ateneo – Dipartimenti, Centri, Fondazioni (marzo 2019)

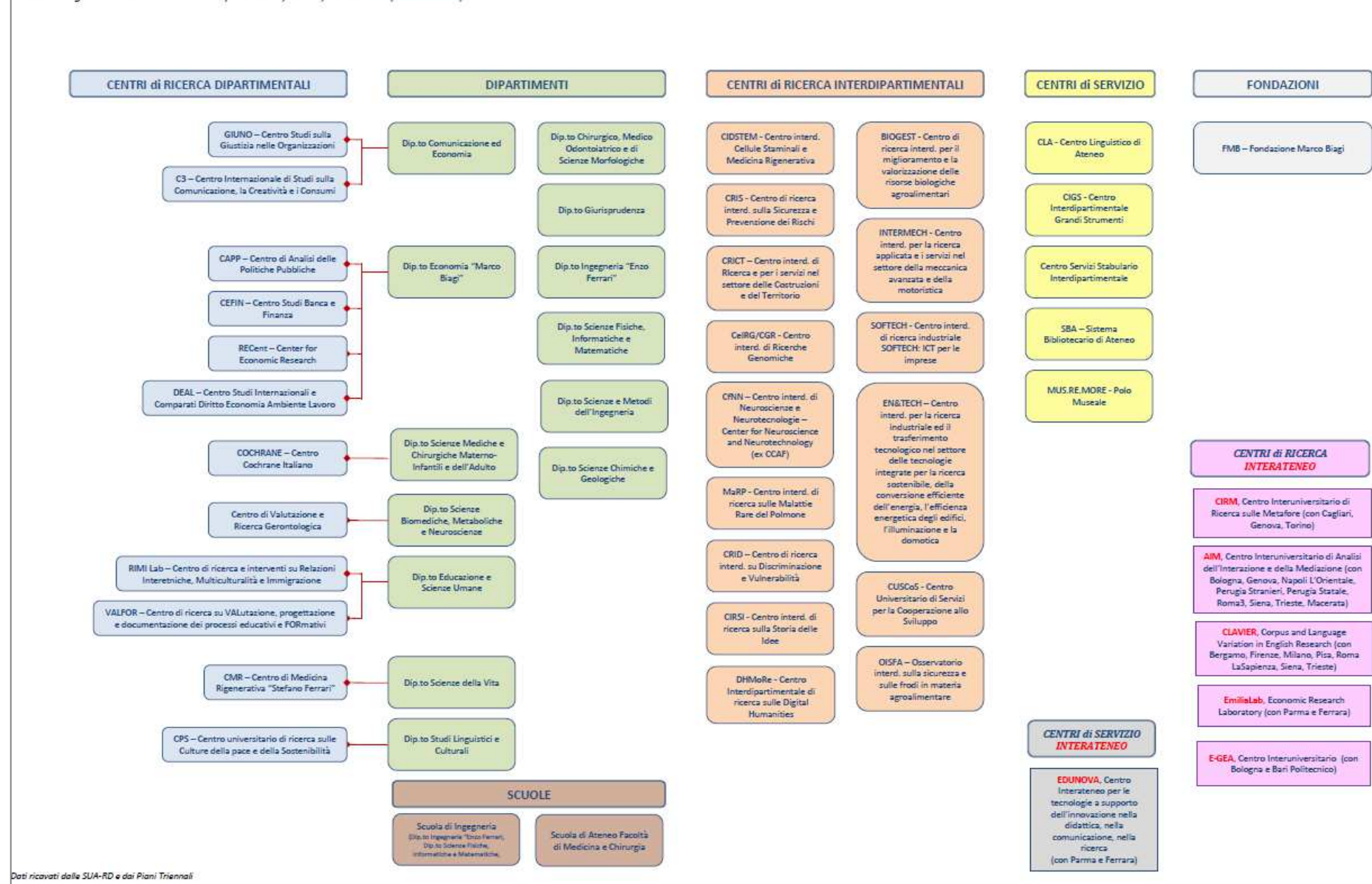
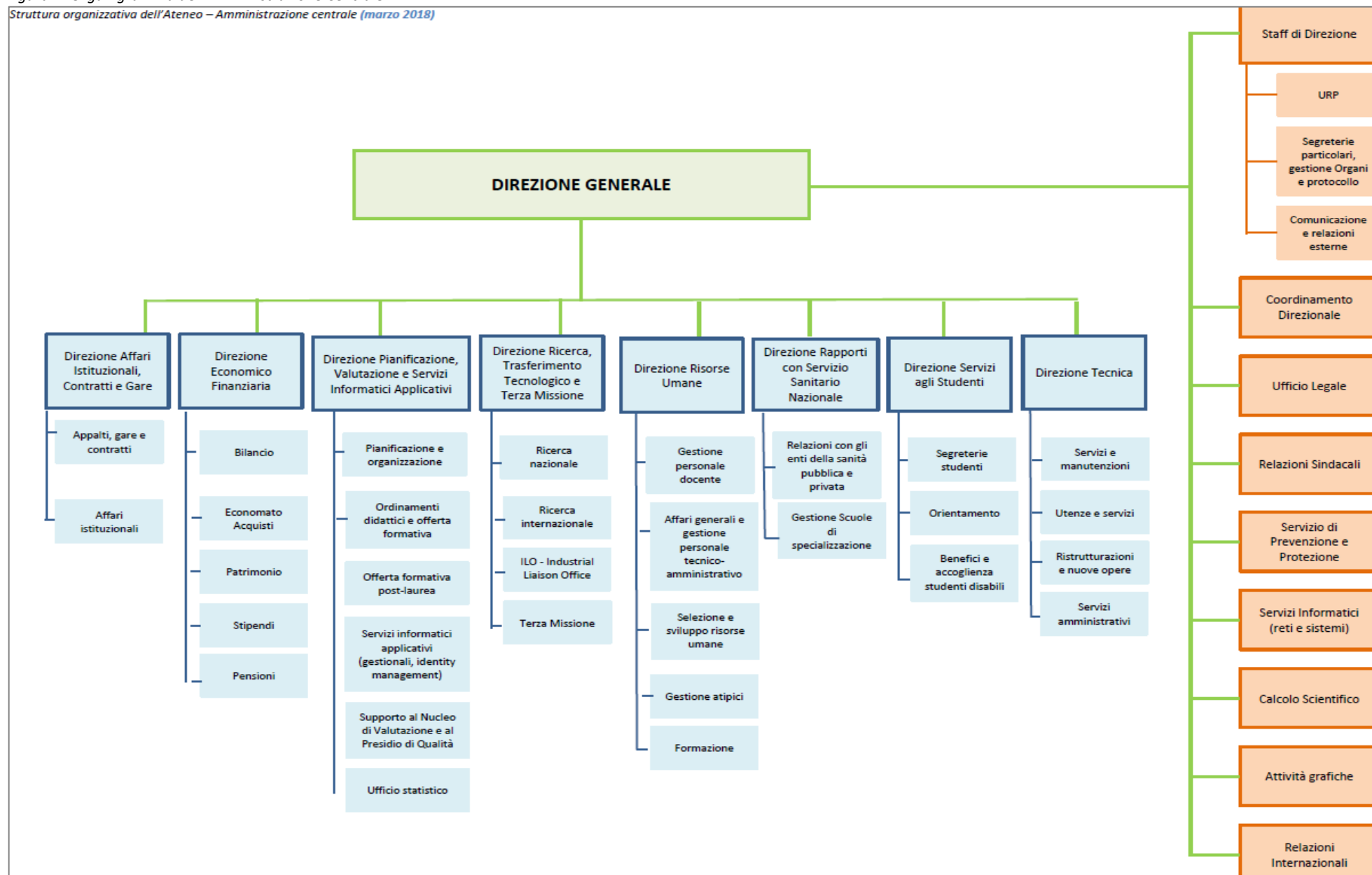


Figura 2: Organigramma dell'Amministrazione Centrale

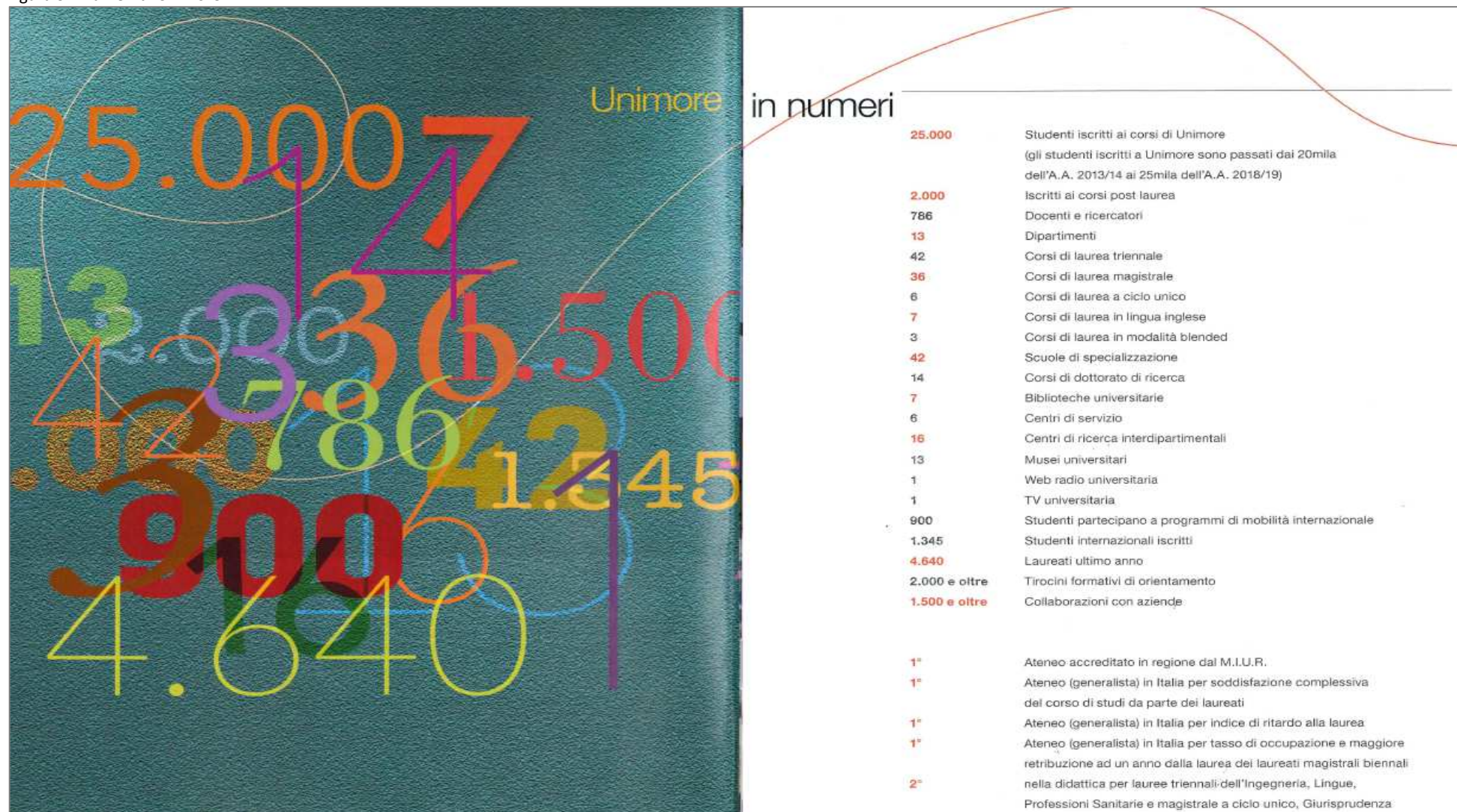
Struttura organizzativa dell'Ateneo – Amministrazione centrale (marzo 2018)



2.2 I numeri di Unimore

La *Figura 3* riporta, estratti dalla pubblicazione Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Edizione 2019, i numeri che meglio rappresentano l'Ateneo.

Figura 3. I numeri di Unimore



2.3 Il contesto esterno di riferimento

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia è inserita in un contesto territoriale dinamico e innovativo, che rappresenta una delle aree più sviluppate, moderne e produttive del Paese.

Lo scenario di previsione per l'Emilia-Romagna datato gennaio 2019 a cura di Prometeia segnala, in un quadro di generale rallentamento del prodotto interno lordo mondiale, un sensibile arresto del PIL regionale, con una stima di crescita di +0,7% (rispetto a +1,4% del 2018). Il confronto tra i tassi di variazione dei principali indicatori economici regionali e nazionali è illustrato nella *Figura 4*; alcune delle variabili sotto riportate hanno impatti sulle scelte politiche e gestionali dell'Ateneo.

Il quadro regionale. Principali variabili, tasso di variazione(* ^) - 1 (1)

	Emilia-Romagna				Italia			
	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
Prodotto interno lordo	1,8	1,4	0,7	1,0	1,6	0,9	0,5	0,7
Domanda interna	2,5	1,7	0,9	1,1	1,7	1,2	0,6	0,8
Consumi delle famiglie	2,0	1,0	0,9	0,9	1,6	0,7	0,7	0,7
Consumi delle AAPP e delle ISP	0,4	0,4	1,0	0,4	-0,1	0,1	0,8	0,2
Investimenti fissi lordi	6,2	5,0	0,5	2,4	4,3	4,1	-0,2	1,9
Importazioni di beni	5,0	-2,4	1,8	3,1	5,3	2,1	1,4	2,7
Esportazioni di beni	5,2	2,1	2,9	2,8	6,0	0,6	2,3	2,3
Valore aggiunto ai prezzi base								
Agricoltura	-5,6	3,6	1,1	1,1	-4,3	2,2	0,2	0,5
Industria	3,5	1,4	0,6	1,2	3,7	1,2	0,7	1,2
Costruzioni	1,1	2,4	1,6	2,6	1,0	1,8	1,0	2,0
Servizi	1,4	1,2	0,8	0,9	1,1	0,7	0,5	0,7
Totale	1,8	1,4	0,8	1,1	1,5	0,9	0,6	0,8

(*) Salvo diversa indicazione. (**) Dati Italia definitivi: Istat, Conti economici annuali (non corretti per i giorni di calendario). (1) Valori concatenati, anno di riferimento 2010.
Fonte: elaborazioni Sistema camerale regionale su dati Prometeia, Scenari per le economie locali, gennaio 2019

Figura 4. Quadro regionale delle principali variabili di conto economico (tasso di variazione). Fonte: Scenario per le economie locali di Prometeia (gennaio 2019)

Nel 2018 la qualità della vita nelle province dell'Emilia-Romagna (misurata da un set di indicatori adottati nell'indagine del IISole24Ore) colloca le province stesse entro le prime cinquanta (delle 110 totali) nella classifica nazionale.

La *Figura 5* indica le posizioni delle città della regione Emilia-Romagna nella classifica del Sole24Ore, 2018.

Qualità della vita delle province d'Italia 2018									
Sole24Ore									
Posizione	Provincia	Differenza di posizioni rispetto al 2017	Punti	Posizione nelle sotto-classifiche per indicatori					
				Ricchezza e consumi	Affari e lavoro	Ambiente e servizi	Demografia e società	Giustizia e sicurezza	Cultura e tempo libero
7	Bologna	+7	555,2	5	9	4	15	74	28
11	Ravenna	+12	547,2	43	31	16	37	17	17
15	Modena	+11	540,3	14	3	25	12	44	51
18	Reggio Emilia	-2	538,5	29	5	43	9	23	58
20	Rimini	+7	537,8	56	28	33	20	79	1
25	Forlì-Cesena	-7	529,8	49	10	38	32	43	14
29	Parma	-7	527,5	22	36	3	23	72	44
40	Piacenza	-5	509,6	17	34	31	44	59	43
47	Ferrara	-2	502,0	55	60	68	89	11	30

Figura 5: Qualità della vita nelle città dell'Emilia-Romagna (Sole24Ore, 2018)

In particolare le province di Modena e Reggio Emilia nel 2018 si posizionano entro le prime 20 posizioni, con ottimi risultati sull'indicatore relativo agli Affari e lavoro (rispettivamente 3° e 5° posto nella classifica nazionale). Questo spiega e fa presagire le buone performance degli studenti e laureati Unimore, incentivati dalle opportunità di trovare sbocchi occupazionali adeguati alle aspettative.

2.4 I risultati raggiunti, le criticità e le opportunità

Il paragrafo descrive i risultati più rilevanti raggiunti da Unimore, articolati in queste sezioni:

- I risultati dei progetti di Unimore relativi alla programmazione triennale MIUR 2016-18
- Panoramica sui principali risultati ottenuti nelle aree della didattica, ricerca, terza missione, internazionalizzazione, trasparenza, fabbisogno del personale.

2.4.1 I risultati dei progetti di Unimore relativi alla programmazione triennale MIUR 2016-18

La programmazione ministeriale⁸, prevista dall'articolo 1-ter della Legge 43 del 2005, definisce con cadenza triennale, gli **obiettivi di sviluppo del sistema universitario** e fornisce un quadro entro il quale ciascuna Università può valorizzare la propria autonomia nelle politiche di internazionalizzazione, offerta formativa, servizi agli studenti, sviluppo delle politiche del personale e della ricerca.

Per tali finalità, nell'ambito del fondo di finanziamento ordinario (FFO), è confluito, a decorrere dall'anno 2014, il **fondo per la programmazione dello sviluppo del sistema universitario** (istituito dall'articolo 1, comma 5, lettera c) della Legge 537/93).

Attualmente è in corso il triennio di programmazione 2016 – 2018 che, nelle finalità del Ministero, costituisce un triennio di forte impulso alla autonomia responsabile delle Università. Con il Decreto Ministeriale numero 635 del 8 agosto 2016, gli atenei sono stati impegnati a scegliere, tra i tre obiettivi strategici di sistema, i due per cui concorrere nel corso del triennio.

Unimore ha presentato **tre progetti** (adottati dal CdA il 19/12/2016) che fanno riferimento a due obiettivi del Sistema Universitario (SU) e ai relativi indicatori indicati nella *Tabella 1*.

Obiettivi del SU (da DM 635/2016)	Azioni dell'obiettivo del SU (da DM 635/2016)	Progetti Unimore e relativi indicatori scelti
Obiettivo A "Miglioramento risultati della programmazione 2013-15 su azioni strategiche per sistema"	azione a) Orientamento e tutorato in ingresso, in itinere, in uscita	"Progetto 40 CFU" Indicatore: a1 (Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di L o LMCU avendo acquisito 40 CFU almeno, in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente). Valore iniziale: 46,3% (a.a. 2015/16) Target finale: 50%
	azione b) Potenziamento offerta formativa relativa a «corsi internazionali».	"Progetto Corsi Internazionali" Indicatore b1 (Numero di corsi di L, LM e LMCU "internazionali" ⁹). Valore iniziale: 5 (a.a. 2016/17) Target finale: 12
Obiettivo B "Modernizzazione ambienti di studio e ricerca, innovazione metodologie didattiche"	azione c) Interventi per rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti	"Progetto Competenze Trasversali" indicatore c3 (Realizzazione di un progetto sperimentale di Ateneo, anche dedicato ai soli docenti, orientato a favorire i risultati della formazione, così come descritti dai Descrittori di Dublino e a sostenere l'apprendimento attivo dello studente). Indicatore scelto e validato dal NdV: Numero di insegnamenti erogati dopo completa riprogettazione (funzionale al raggiungimento di competenze trasversali degli studenti). Dato di partenza: 0 Target finale: 24

Tabella 1. Programmazione triennale MIUR 2016-18: i progetti di Unimore

⁸ Maggiori dettagli al sito MIUR: <http://www.miur.gov.it/web/guest/programmazione-triennale>

⁹ Come da definizione di cui all'Allegato 3 del DM 635/2016:

- Corsi interateneo con Atenei stranieri, che rilasciano titolo congiunto, doppio o multiplo;
- corsi con mobilità internazionale strutturata per i quali si prevede o è già certificato che almeno il 20% degli studenti iscritti acquisiscano o abbiano acquisito almeno 12 CFU all'estero;
- corsi erogati in lingua straniera;
- corsi di LM con la partecipazione di Università italiane e selezionati per un cofinanziamento comunitario nell'ambito del programma comunitario "Erasmus plus 2014-2020", azione centralizzata Chiave 1.

A maggio 2017 il MIUR, con DM 264/2017, ha decretato l'ammissione ai finanziamenti dei progetti presentati dalle università. I progetti di Unimore complessivamente hanno ottenuto un finanziamento di € 2.135.744,00 (a fronte di quello richiesto, pari a € 2.363.180,00) suddiviso come nella *Tabella 2*.

Obiettivo generale	Azioni scelte da Unimore	Punteggio (da 0 a 1)			% attribuzione	Totale finanziamento ottenuto 2016/18
		Criterio a - chiarezza e coerenza del	Criterio b - grado di fattibilità del	Criterio c - capacità del progetto di apportare un reale miglioramento		
Obiettivo A) Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013-2015 su azioni strategiche per il sistema	Azione A) Azioni di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro.	1	0,83	0,83	100%	€ 466.000,00
	Azione b) Potenziamento dell'offerta formativa relativa a "corsi internazionali"	1	0,83	0,67	80%	€ 909.744,00
Obiettivo B) Modernizzazione degli ambienti di studio e di ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	Azione c) Interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti	1	0,67	1	100%	€ 760.000,00

Tabella 2. Programmazione triennale MIUR 2016-18: ammissione a finanziamento dei progetti UNIMORE

A marzo 2018 il MIUR¹⁰ ha avviato il **monitoraggio intermedio** sui risultati dei programmi presentati dagli Atenei, al fine di supportare gli stessi Atenei nell'attuazione dei programmi.

Alla luce dei risultati intermedi (giugno 2018) evidenziati dal monitoraggio, Unimore ha pianificato ulteriori misure di supporto, oltre a quelle approvate nel 2017 sui tre progetti presentati.

Ad aprile 2019 il MIUR¹¹ ha avviato la **verifica finale** dei risultati conseguiti sui programmi presentati dagli Atenei, al fine di determinare la conferma del finanziamento assegnato ovvero il recupero delle risorse attribuite. I dati ultimi saranno disponibili entro la fine di giugno 2019 (*Tabella 3*).

I risultati che perfezioneranno entro giugno 2019 indicheranno probabilmente la necessità da parte di Unimore di provvedere alla restituzione di parte dei finanziamenti accordati, in particolare sul Progetto 40CFU e sul Progetto Corsi Internazionali.

Obiettivo generale	Azioni scelte da Unimore	Nome progetto presentato da Unimore	Indicatore	Valore iniziale (giugno 2017)	Risultato intermedio (giugno 2018)	Target finale	Risultato finale (giugno 2019)
Obiettivo A) Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013-2015	Azione A) Azioni di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della	Progetto 40 CFU	Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di L o LMCU avendo acquisito 40 CFU almeno, in rapporto alla	0,463	0,448	0,50	0,462

¹⁰ Nota n. 4037 del 27/03/2018

¹¹ Nota n. 6678 del 03/04/2019

su azioni strategiche per il sistema	dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro.		coorte di immatricolati nell'a.a. precedente				
	Azione b) Potenziamento dell'offerta formativa relativa a "corsi internazionali"	Progetto Corsi internazionali	Numero di corsi di L, LM e LMCU "internazionali"	5	7	12	8
Obiettivo B) Modernizzazione degli ambienti di studio e di ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	Azione c) Interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti	Progetto Competenze Trasversali	Numero di insegnamenti erogati dopo completa riprogettazione (funzionale al raggiungimento di competenze trasversali degli studenti)	0	17	24	28

Tabella 3. Programmazione triennale MIUR 2016-18: esiti monitoraggio intermedio (giugno 2018)

A luglio 2018, infine, il MIUR ha proceduto all'aggiornamento degli indicatori dell'Obiettivo D della programmazione triennale, al fine di misurare la variazione rispetto all'anno precedente. Tale variazione ha determinato l'assegnazione dell'importo pari al 20% della quota premiale del FFO. La Tabella 4 riporta gli esiti.

Obiettivo D) Valorizzazione dell'autonomia responsabile								
Gruppo di indicatori	Indicatore scelto	a.a. 2014/15	a.a. 2015/16		Totale quota premiale FFO 2017 di Unimore	a.a. 2016/17	Totale quota premiale FFO 2018 di Unimore	
Gruppo 2 - qualità della didattica	Proporzione di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	0,525	0,521	➔	€ 3.441.783	0,537	➔	€ 4.771.739
Gruppo 3 - strategie di internazionalizzazione	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso	0,01902	0,01906			0,022		

Tabella 4. Quota premiale FFO 2017 e 2018. Valorizzazione dell'autonomia responsabile – Obiettivo D della programmazione triennale MIUR 2016-2018 per UNIMORE

I dettagli sui tre progetti presentati sono riportati nel paragrafo 2.4.2 (sezione DIDATTICA).

2.4.2 Panoramica sui principali risultati ottenuti dall'Ateneo (nelle aree della didattica, ricerca, terza missione, internazionalizzazione, accountability, trasparenza e rendicontazione sociale, fabbisogno del personale)

DIDATTICA (e SERVIZI PER GLI STUDENTI)

Immatricolazioni

Gli immatricolati dell'a.a. 2018/19 sono 8.808, in costante incremento rispetto agli anni precedenti. È il sesto anno consecutivo di trend positivo delle immatricolazioni per Unimore, che ha determinato un altrettanto notevole aumento degli iscritti (incremento del 24% rispetto, ad esempio, all'a.a. 2013/14 e del 2% rispetto all'anno accademico precedente).

Questi numeri hanno permesso a Unimore di essere inserita nel gruppo dei "grandi atenei" (quelli che contano tra 20 e 40mila iscritti) della classifica delle Università del Censis.

Offerta formativa

L'offerta formativa 2018/19 dell'Ateneo è articolata in 83 corsi di studio, 79 con sede amministrativa Unimore, 10 interateneo, 8 corsi internazionali e 4 offerti in modalità blended (mista)¹² e 5 con servizi aggiuntivi di supporto alla didattica.

Le principali novità dell'a.a. 2018/19 riguardano:

- ✓ l'attivazione del corso di laurea a orientamento professionalizzante in "**Ingegneria per l'Industria intelligente**" (istituito d'intesa con gli Ordini professionali dei Periti di Mantova, Modena e Reggio Emilia);
- ✓ l'attivazione del corso di laurea in "**Ingegneria Informatica**" con sede a Mantova (oggetto di convenzione con la FUM – Fondazione Universitaria di Mantova);
- ✓ la riprogettazione del corso di laurea in "**Storia e Culture contemporanee**", a sostituzione del corso di laurea in Scienze della Cultura;
- ✓ introduzione del **numero programmato** di accessi per alcuni corsi di laurea del Dipartimento di Ingegneria Enzo Ferrari (Ingegneria informatica, Ingegneria del Veicolo, Ingegneria Meccanica).

Progetto Competenze Trasversali

Il progetto, avviato nell'a.a. 2017/18, prevede una sperimentazione pluriennale su alcuni insegnamenti dei corsi di studio di tutte le tre macroaree CUN.

È orientato a migliorare le competenze trasversali degli studenti, integrate con le competenze disciplinari. In particolare mira a **riprogettare gli insegnamenti** sulla base della teoria e della pratica del Team Based Learning (TBL), orientata specificamente sul *problem solving* e il *team working* (due competenze trasversali ritenute prioritarie per il mondo del lavoro).

Nell'a.a. 2018/19 i docenti coinvolti nella sperimentazione nell'a.a. 2017/18 hanno ripetuto l'esperienza sugli stessi insegnamenti, con nuove coorti di studenti (soggetti a sperimentazione). Grazie alla disponibilità di altri docenti, sono stati individuati ulteriori 13 insegnamenti, che erogheranno la didattica con metodologia TBL. Nei due anni di sperimentazione sono stati coinvolti 3500 studenti circa, appartenenti a nove Dipartimenti dell'Ateneo (7% degli studenti totali).

I risultati sull'incremento delle competenze sono particolarmente positivi (*Figura 6*).

I livelli delle due competenze trasversali in ingresso (prima della riprogettazione dell'insegnamento) e dopo sono differenti, con uno spostamento delle frequenze verso l'alto.

¹² Il portale dedicato ai corsi erogati in modalità mista è: <https://www.blended.unimore.it/>

**PRIMI RISULTATI
DELLE MISURAZIONI
NELLE PROVE
IN INGRESSO E IN
USCITA
A.A. 17/18**

Risultati su 974 studenti
dei gruppi sperimentali

■ INGRESSO
■ USCITA

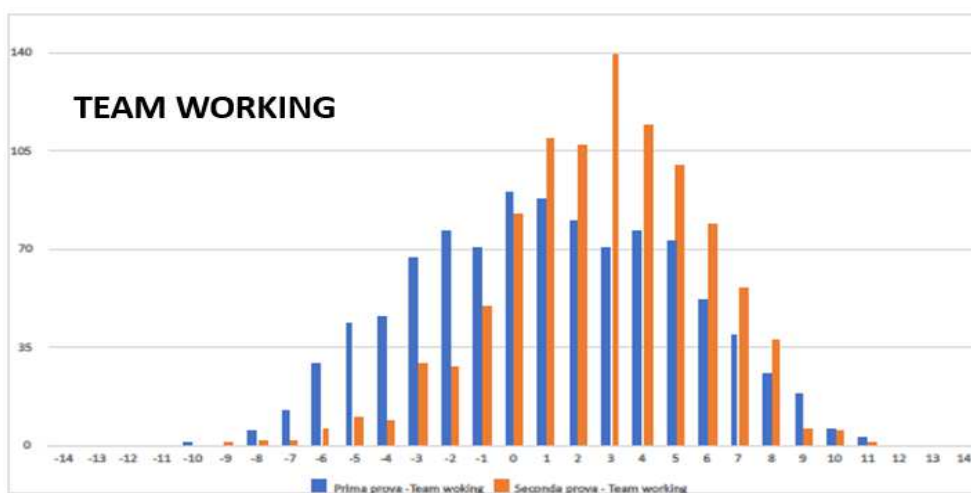
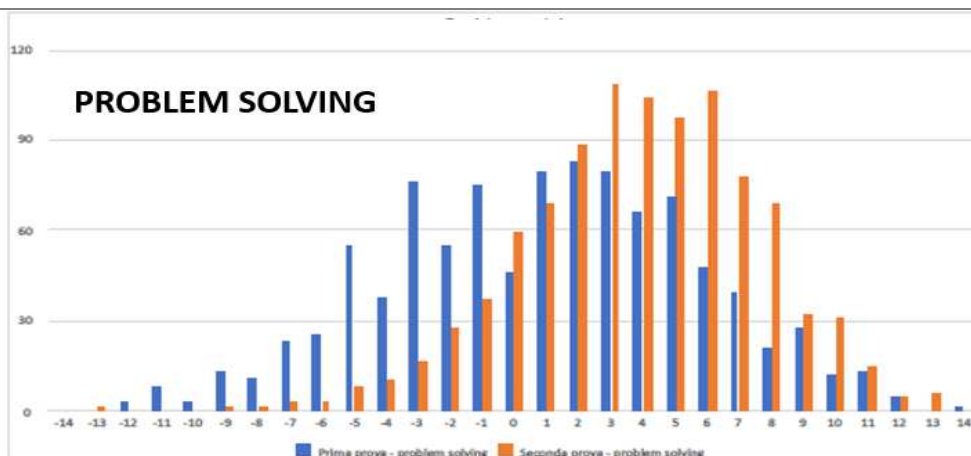


Figura 6: Primi risultati delle misurazioni delle competenze trasversali (Problem solving e Team Working) realizzati nell'ambito del Progetto "Competenze Trasversali".

Progetto 40CFU

Nel 2018 sono proseguite le azioni iniziate nel 2017. In particolare:

✓ Azioni sui Cds più lontani dall'obiettivo

Sono stati individuati ulteriori 13 CdS con situazione critica relativamente alla percentuale di studenti con meno di 40 CFU. Su ciascuno sono stati individuati uno o più insegnamenti "bloccanti" e sono stati selezionati dottorandi, assegnisti o laureati che hanno svolto esercitazioni o tutorato, a ridosso degli esami.

✓ Analisi degli iscritti al I anno

Sono stati individuati gli insegnamenti con livelli di superamento degli esami più bassi dell'a.a. precedente, negli appelli di gennaio e febbraio 2018; ove possibile è stato calendarizzato un appello aggiuntivo riservato agli studenti in corso del II anno (dicembre 2018); è stata valutata l'opportunità di considerare, quale incentivo per gli studenti (da valorizzare nella determinazione del voto di laurea), il conseguimento di almeno 40CFU nel passaggio tra il I e il II anno.

I valori dell'indicatore MIUR segnalano una situazione intermedia in peggioramento rispetto all'a.a. 2017/18. Si rileva qui, oltre all'influenza della calendarizzazione delle iniziative nel secondo semestre dell'a.a. 2017/18, anche la forte determinante del numero totale degli studenti dell'ateneo (che costituisce il denominatore). La continua crescita degli immatricolati, incrementando il denominatore a una velocità più sostenuta del numeratore, causa una contrazione del valore dell'indicatore.

In stretta collaborazione tra Unimore e l'Accademia Militare nel corso dell'ultimo anno si sono sviluppate due iniziative di grande rilievo:

- ✓ **EmTASK, corso di perfezionamento sulle emergenze territoriali ambientali e sanitarie**, che ha coinvolto anche enti locali;
- ✓ la convenzione con il Ministero della Difesa per l'analisi e lo studio della **riqualificazione energetica del Palazzo Ducale di Modena**, sede dell'Accademia Militare.

L'innovazione didattica è uno dei traguardi verso cui Unimore impegna costante attenzione e investimenti: ne sono due esempi il **Centro di Formazione Avanzata e Simulazione Medica (FASiM)**, approvato dagli Organi Accademici nel 2017 e inaugurato a gennaio 2018 con l'obiettivo di rendere più efficace la didattica medica (grazie a mezzi formativi innovativi, inseriti in uno scenario clinico realistico) e il Centro Interateneo **EduNova** per l'Innovazione Didattica, consorzio fondato da Unimore assieme alle Università di Parma e Ferrara.

L'Ateneo è capofila del network **EduOpen**¹³, nato per veicolare corsi di formazione aperta e gratuita nella forma dei MOOCs (Massive Open Online Learning). EduOpen coordina una ventina di Atenei italiani e conta quasi 50.000 iscritti con una distribuzione internazionale diffusa su tutti i continenti e Unimore ne è capofila metodologico, gestionale e tecnologico.

Tra le iniziative legate all'innovazione didattica, per l'a.a. 2018/19 su tutti i primi e i secondi anni dei corsi di laurea e laurea magistrale del Dipartimento di Comunicazione ed Economia è offerto **ONELab**, un laboratorio che offre servizi di supporto alla didattica convenzionale in aula, con la possibilità per gli studenti di accedere alla registrazione delle lezioni dopo la loro erogazione e un orario di ricevimento dei docenti anche online, ad integrazione di quello in presenza.

Tutte le azioni nell'ambito della didattica sono state guidate dalle linee **della Politica di Ateneo per la Formazione** e dai principi per **l'assicurazione della qualità della formazione**; tali documenti, alla cui stesura hanno partecipato diverse componenti accademiche, coinvolgono, in modo costruttivo e collaborativo, diversi Organi come le Commissioni Paritetiche docenti-studenti e il Nucleo di Valutazione, che interagiscono anche in momenti ufficiali di rendicontazione (Audit di Ateneo del 16 gennaio 2018 e del 24 ottobre 2018).

SERVIZI PER GLI STUDENTI

Il ruolo dello studente è centrale per UNIMORE e la valorizzazione della partecipazione e del pieno coinvolgimento nella vita universitaria è uno degli asset principali del Piano integrato dell'Ateneo.

In particolare, come definito dalla **Politica di Ateneo per i servizi agli studenti**, l'impegno è rivolto alla realizzazione di condizioni interne favorevoli alla formazione e alla crescita culturale dello studente.

Nel 2018 l'Ateneo ha proseguito l'impegno verso la garanzia dell'estensione del diritto allo studio anche a giovani meritevoli appartenenti a famiglie non particolarmente abbienti. Gli Organi Accademici, in merito alla tassazione studentesca, hanno mantenuto per l'a.a. 2018/19 l'adozione di criteri di definizione delle tasse universitarie che vanno oltre alla portata ed ai limiti introdotti dalla legge di Stabilità 2017: la fascia di reddito ISEE che dà diritto all'esonero totale è fissata a € 23.000 e quella per cui si potrà avere una riduzione dei contributi universitari a € 45.000 (in un triennio risulta più che raddoppiato il numero di studenti esonerati totalmente o parzialmente dal pagamento delle tasse universitarie).

Grazie all'iniziativa **"Top Student"** l'esonero dalle tasse è esteso anche agli studenti maturi con 100/100 e ai laureati con votazione almeno di 110/100 per chi intende iscriversi a una laurea magistrale (esonero parziale per chi risiede in Emilia-Romagna e totale per chi risiede fuori).

Nel 2018, inoltre, sono stati assegnati **premi di laurea e premi di studio** a studenti che si sono distinti e impegnati nell'a.a. 2016/17, per un ammontare totale di € 249.000 (distribuiti su 120 premi di laurea e 300 premi di studio).

¹³ <https://learn.eduopen.org/>

Importanti sono le misure per garantire il diritto allo studio e pari opportunità di formazione agli **studenti disabili e con DSA – Disturbi specifici dell'apprendimento** (800 circa gli studenti iscritti nell'a.a. 2018/19).

Importanti gli strumenti progettati e realizzati nel 2018 per agevolare l'accesso degli studenti stranieri: adozione di una procedura a distanza (via Skype) per la valutazione della conoscenza della lingua italiana per l'accesso ai corsi di studio; adozione di modalità telematica (via skype) per i colloqui informativo/motivazionali per l'accesso al dottorato di ricerca; prosecuzione dello specifico servizio di Accoglienza e Accompagnamento degli stranieri nel percorso di immatricolazione (Welcome Desk), agevolando gli interessati nelle procedure amministrative.

Due nuovi servizi rivolti agli studenti sono stati avviati nel 2018: **il tutor d'aula** e **il welcome e tutorial desk**. Intesi come strumenti per facilitare i processi di studio, contrastare la dispersione studentesca e facilitare l'inserimento nel contesto universitario degli studenti internazionali, il tutor d'aula e il welcome e tutorial desk sono servizi offerti dagli studenti "senior" per gli studenti.

Nel 2018 l'Associazione **Alumni Unimore** (costituita nel 2017) ha organizzato la prima edizione del **Graduation Day Unimore**, un evento pubblico, aperto alla cittadinanza, per festeggiare i laureati Unimore da luglio 2017 a ottobre 2018.

A metà 2018, inoltre, è stata attivata la **bacheca istituzionale per gli studenti dell'Ateneo in cerca di alloggio**; l'iniziativa rientra tra le azioni dell'Accordo per lo sviluppo del sistema di accoglienza degli studenti fuori sede", sottoscritto da Unimore, Comune di Modena, ER.GO, Fondazione San Filippo Neri, Fondazione San Carlo.

E' importante il successo che il progetto **Unimore Sport Excellence¹⁴** sta riscuotendo tra gli studenti dell'Ateneo che praticano sport ad alto livello: le domande sono più che raddoppiate rispetto al precedente anno (da 19 a 45), coprendo oltre venti discipline sportive praticate.

DATI DA CLASSIFICHE NAZIONALI

Guida Università 2018/19, a cura di Censis

- ✓ **2° posto** nella classifica nazionale per le lauree triennali delle aree disciplinari dell'Ingegneria, del gruppo linguistico e delle professioni sanitarie;
- ✓ **3° secondo posto** per le lauree triennali del gruppo agrario.

XX Rapporto Almalaurea sulla Condizione occupazionale dei laureati italiani (indagine 2018 sui dati 2017)

- ✓ **1° posto** tra atenei generalisti per **tasso di occupazione**, soprattutto per laureati di lauree **magistrali** (86,1% di occupati a un anno dalla laurea, a fronte del 73% nazionale).
- ✓ **1° posto** tra atenei generalisti con più di mille laureati per maggior retribuzione dei laureati magistrali a un anno dalla laurea (€ 1.263) e a cinque anni dalla laurea (€ 1.428)
- ✓ **2° posto** tra atenei generalisti per tasso di occupazione di laureati magistrali a cinque anni dalla laurea (90%)

XX Rapporto Almalaurea sul Profilo dei Laureati (indagine 2018 sui dati 2017)

- ✓ **1° posto** tra gli atenei generalisti per **soddisfazione** del corso di studio;
- ✓ **1° posto** in regione per **laureati in corso** (65,2%, a fronte del 51,1% medio nazionale)

¹⁴ Il progetto è nato da un protocollo di intesa tra CONI e Unimore (tra i primi atenei italiani a sottoscrivere un impegno in tal senso) per supportare l'attività di formazione universitaria dei giovani iscritti all'Ateneo che praticano attività sportiva agonistica di interesse nazionale e internazionale (tramite servizi e benefici sulle tasse e sulla carriera).

PUNTI DI FORZA

- ✓ Generale soddisfazione per le nuove modalità di erogazione della didattica introdotte dal “Progetto Competenze Trasversali”, che appaiono capaci di migliorare sensibilmente anche l’apprendimento disciplinare. Elevato anche il gradimento complessivo degli studenti.
- ✓ Presenza di importante rete relazionale con altri atenei e imprese del territorio;
- ✓ Interesse degli Ordini professionali a costruire collaborazione e sinergie per l’istituzione e attivazione di corsi ad orientamento professionalizzante;
- ✓ Interesse del mondo della scuola a ricercare forme di collaborazione e di preparazione per gli aspiranti insegnanti di scuola di I e II grado
- ✓ Presenza nel territorio di eccellenze con cui sviluppare maggiori sinergie e collaborazioni (tra le altre: l’esperienza reggiana dei nidi e delle scuole d’infanzia, del settore agroalimentare, l’esperienza modenese legata ai motori, alla meccanica, alla ceramica, all’informatica e intelligenza artificiale e al biomedicale).

ASPETTI CRITICI

- ⇒ A rischio la sostenibilità dei corsi di studio, nonostante le attenuazioni determinate dal nuovo DM 6/2019, data la crescita costante degli iscritti e la necessità di garantire la qualità dei percorsi formativi;
- ⇒ Le recenti iniziative di revisioni delle metodologie didattiche (del Progetto Competenze Trasversali), che hanno l’obiettivo di preparare e facilitare l’ingresso degli studenti nel mondo del lavoro, hanno richiesto e richiederanno un notevole impegno da parte del personale docente;
- ⇒ Limitatezza dell’offerta di residenze e mense universitarie (o convenzionate);

RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Gli sforzi profusi nel contesto dei piani triennali 2016-18 e 2017-19 per l'anno 2018 hanno dato buon esito, con risultati significativi.

In particolare si rileva:

- a) consolidamento del sistema di Assicurazione della Qualità per la Ricerca e la Terza Missione (descrivendo il *Sistema di gestione della ricerca* in termini di assicurazione della qualità con relativa mappatura del processo a livello di ateneo, con definizione di responsabilità, fasi, tempi e raccordi con le attività svolte a livello di Dipartimento)¹⁵;
- b) introduzione di modalità definite e criteri di valutazione esterna e premialità per la distribuzione delle risorse di Ateneo per la ricerca;
- c) maturazione di una condivisa sensibilità sul tema dei "giovani ricercatori";
- d) avvio di una strutturata azione di sensibilizzazione e supporto alle attività progettuali, orientata a rendere l'Ateneo non solo utente "a valle" dei programmi di ricerca europei, ma anche protagonista "a monte" nelle varie fasi di definizione delle politiche della ricerca europea.

Nel 2018 è terminato il primo anno di attività dei tre **Dipartimenti di Eccellenza** finanziati dal MIUR (Dipartimento di Scienze Biomediche, metaboliche e Neuroscienze; Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, Materno infantili e dell'adulto; Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali). I progetti presentati dai Dipartimenti (e premiati) definiscono obiettivi di sviluppo quinquennale verso finalità di carattere scientifico e/o didattico di elevata qualificata. Il monitoraggio delle attività realizzate e delle risorse utilizzate nel primo anno (entro il 31/12/2018) relative all'iniziativa dei Dipartimenti di Eccellenza ha avuto un esito ampiamente positivo rispetto al contesto nazionale, con conseguente trasferimento del 100% della quota 2019 riconosciuta all'Ateneo.

Un ulteriore riconoscimento internazionale è quello dedicato ai successi della ricerca applicata del **Centro di ricerca sulle cellule staminali**, diretto dal Prof. De Luca, destinatario, insieme con la Prof.ssa Graziella Pellegrini (coordinatrice del programma di terapia cellulare presso il Centro) del Premio per l'innovazione 2018 conferito dall'International Society for Stem Cell Research (ISSCR)

A ottobre 2018 è stata inaugurata la **Neurobiobanca di Modena (NBBM)** per la ricerca sulle malattie neurologiche, con particolare riferimento alle malattie neurodegenerative. La NBBM, una delle prime in Italia in campo neurologico, è situata presso l'Ospedale Civile di Baggiovara (Modena) e si configura come struttura di riferimento per le attività di ricerca medico-scientifica presente e futura nell'ambito delle Neuroscienze.

L'impatto della ricerca, misurato tramite le pubblicazioni dei ricercatori dell'Ateneo, rileva oltre 9.000 pubblicazioni negli ultimi cinque anni (2014-18), circa 500 delle quali sulle migliori riviste scientifiche a livello mondiale e 4.000 in collaborazione con ricercatori di università e centri di ricerca stranieri.

Ad oggi Unimore gestisce **125 progetti di ricerca internazionali** (64 dei quali all'interno del progetto europeo *Horizon 2020*). Sono circa 800 le collaborazioni avviate con imprese per ricerca e sviluppo industriale. In ambito nazionale sono 225 le unità operative presentate nel bando **PRIN 2017** e l'Ateneo è partner in 6 progetti **Cluster Nazionali**. Sono stati presentati alla Regione Emilia Romagna (in risposta al bando **POR-FESR 2014-2020** – bando 2018) 12 progetti in qualità di Capofila e 32 progetti in qualità di Partner.

A livello di finanziamenti, sono stati accordati **15 milioni circa dall'Unione Europea** e altre istituzioni internazionali, collocando Unimore al secondo posto in regione per l'ammontare dei finanziamenti ricevuti.

È stato finanziato un progetto per il potenziamento di nuovi 4 Cluster Tecnologici nazionali (per € 69.186), 5 progetti di Ricerca industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015-2020 (per € 1.350.899).

¹⁵ A gennaio 2019 gli Organi accademici hanno approvato un documento aggiornato di Politica della Assicurazione della Qualità di Ateneo, che unifica i precedenti due (Politica della Qualità della Formazione e Politica della Qualità della Ricerca e Terza Missione).

Ingenti gli investimenti sulla ricerca scientifica dell'Ateneo: dal 2014 al 2018 sono stati investiti oltre 5 milioni di euro per finanziare progetti di ricerca di ricercatori di Unimore. Parte rilevante di tali risorse è dedicata ai **FAR** – Fondo di Ateneo per la Ricerca, che nel 2018 ha finanziato progetti con 4 diversi bandi: Interdisciplinari, Junior, Attrezzature e Piani di Sviluppo dipartimentali, per un totale di € 1.253.256.

La crescita di nuove generazioni di ricercatori viene sostenuta dall'Ateneo tramite lo stanziamento **per borse di dottorato di ricerca**: il 34° ciclo (2018/19) ha previsto l'attivazione di 14 corsi con 154 iscritti, 48 dei quali usufruiscono di borsa di studio finanziata dall'Ateneo (55 borse ulteriori sono coperte da finanziamenti esterni). Oltre 430 gli **assegni di ricerca** finanziati dall'Ateneo nel 2018.

Attraverso il bando Alte Competenze (finanziato su FSE), la Regione Emilia Romagna, inoltre, ha riconosciuto a Unimore 10 borse di dottorato e 31 assegni di ricerca.

DATI DA CLASSIFICHE NAZIONALI

QS World University Rankings – classifica 2019

✓ **Numero medio di citazioni per docente** (su database bibliometrici): **33,8**

THE – World University Ranking 2019

✓ **Numero medio di citazioni per docente** (su database bibliometrici): **78,4** [UNIBO: 82,7; UNIFE: 74,8; UNIPR: 68,1]

PUNTI DI FORZA

- ✓ Presenza all'interno di una rilevante parte dell'attività di ricerca di denominatori comuni, che consentono di mettere in campo la massa critica di risorse (umane, culturali, strumentali e finanziarie) che oggi costituisce una precondizione essenziale per competere efficacemente;
- ✓ Presenza di rilevanti "punte di eccellenza", che convivono con una ricerca diffusa di buona qualità (condizione necessaria ad un ampliamento e rinnovamento delle eccellenze);
- ✓ Significativo radicamento dell'Ateneo nel contesto socio-economico territoriale, radicamento a cui la ricerca contribuisce in modo significativo.

ASPETTI CRITICI

- ⇒ Spinta verso valorizzazione dei giovani ricercatori, seppur consolidata e ampliata nel FAR2018 rispetto al FAR2017, non ha prodotto risultati quantitativamente significativi (probabilmente a causa del basso numero dei potenziali fruitori – under 40 - nel contesto del corpo docente dell'Ateneo);
- ⇒ prossimo scenario di cessazione di numerosi assegnisti di ricerca, per effetto del raggiungimento della soglia dei 12 anni di durata complessiva del rapporto di lavoro per titolari di assegni di ricerca (ai sensi del c.9, art. 22 della L. 240/2010);
- ⇒ necessità di rivedere diversi indicatori dell'area strategica della Ricerca, da valutare su un periodo di medio termine e non annuale.

TERZA MISSIONE

La Terza Missione (TM) è una *mission* il cui ruolo è **di importanza crescente per UNIMORE**.

Nel corso del 2018 l'Ateneo ha proseguito l'importante impegno verso lo sviluppo di relazioni e collaborazioni con il territorio, che si esprimono in azioni e progetti che favoriscono il trasferimento dei risultati della ricerca, arricchiscono il patrimonio didattico e facilitano ogni processo di diffusione di conoscenza, utile allo sviluppo del territorio e alla generazione di nuove risorse economiche e culturali.

Per quanto riguarda il potenziamento e la valorizzazione del trasferimento tecnologico e dei risultati della ricerca, nel 2018 è aumentato il numero di **spin off e start up active**, mentre il numero di **brevetti** ceduti o concessi in licenza è in linea con il dato 2017.

Le **convenzioni** finalizzate ad attività di Terza Missione sono aumentate nel corso del 2018, grazie alla formalizzazione di partenariati in rapporto a progetti a cui l'Ateneo non aveva partecipato in forma diretta lo scorso anno e grazie al progressivo perfezionamento di molti degli accordi legati ai progetti di imprenditoria giovanile dell'ateneo e rientranti nell'ambito del **Contamination Lab**¹⁶, la cui attività si è dimostrata una delle principali determinanti dell'accelerazione delle azioni di supporto all'imprenditorialità giovanile registrata nel 2018.

Il nuovo **modello di Public Engagement**¹⁷ è stato implementato durante tutto il 2018 e, per sostenere la programmazione e progettazione di iniziative di divulgazione scientifica su temi innovativi e di particolare interesse, l'Ateneo ha messo a disposizione risorse per ciascun Dipartimento (tramite il **Bando Public Engagement Unimore 2018**).

Più in generale, si è accresciuta la capacità dell'Ateneo di monitorare lo stato di avanzamento delle attività di Terza Missione, attraverso un miglioramento della mappatura di tutte quelle attività di non facile parametrizzazione quantitativa e l'utilizzo di un nuovo gestionale (IRIS) per la rilevazione delle attività di Public Engagement.

Passi avanti sono stati compiuti anche nella comunicazione, attraverso un miglioramento della capacità di **sensibilizzare** una platea sempre più ampia di stakeholders esterni nei confronti delle attività di Terza Missione messe in atto.

Rientrano in questo ambito importanti **eventi** promossi da Unimore con il patrocinio di enti locali, come gli **eventi TEDx** (tema dell'edizione di Modena: "gimme Hope! When passion meets reason" e dell'edizione di Reggio Emilia del 2018: "Humanity beyond Humanity"), internazionalmente noti per la loro capacità di divulgare e proporre alla società idee e contenuti scientifici innovativi, l'edizione annuale della "**Notte dei Ricercatori**", consolidata occasione di incontro e dialogo con la città e i cittadini, la rassegna "**Meet the Scientist**", una campagna di eventi dedicata alla diffusione della cultura scientifica, con docenti e ricercatori di Unimore e altri atenei inviati a incontrare adulti e ragazzi su temi scientifici di attualità.

Un altro importante evento che ha visto la partecipazione dell'Ateneo è la manifestazione **European Biotech Week**, giunta alla sesta edizione nel 2018, organizzata in collaborazione con la Federazione italiana malattie rare onlus, per sensibilizzare e aggiornare i giovani studenti e gli specializzandi sul tema delle patologie rare, in particolare sui recenti progressi scientifici e farmacoterapeutici.

Nel 2018, infine, ha preso avvio il progetto **ADAS+** (Advanced Driver Assistance System), per lo sviluppo di un innovativo sistema di **assistenza alla guida sicura**, capace di monitorare in maniera tempestiva e continua il livello psico-fisico del guidatore, il suo stato di ebbrezza e qualità dell'aria dell'abitacolo.

¹⁶ "I Contamination Lab sono spazi di contaminazione tra studentesse e studenti, dottorande e dottorandi di discipline diverse, che puntano alla promozione di **nuovi modelli di apprendimento** e allo sviluppo di **progetti di innovazione** a vocazione imprenditoriale e sociale". Definizione da <https://www.researchitaly.it/news/contamination-lab-finanziati-dal-miur-17-progetti-per-nuovi-modelli-di-apprendimento/>

¹⁷ Per "Public Engagement" si intende l'insieme di attività senza scopo di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società. L'attività e i benefici dell'istruzione superiore e della ricerca possono essere comunicati e condivisi con il pubblico in numerosi modi (ANVUR. Manuale per la valutazione della Terza Missione – 2015).

Nel 2018 il **Polo Museale di Unimore** ha partecipato al **Festival della Filosofia 2018**, organizzando eventi, mostre a tema oltre a visite guidate e ha promosso un nutrito calendario di iniziative, tra cui quelle in occasione delle **Giornate Europee del Patrimonio 2018**.

Si ricorda che il Polo Museale è di giovane istituzione; infatti è nato nel 2017 ed è comprensivo di dieci musei universitari storici di Unimore¹⁸, che documentano lo sviluppo delle ricerche nelle varie discipline a partire dal Settecento. Il Polo Museale svolge attività di ricerca finalizzate allo studio, conoscenza, documentazione, conservazione e valorizzazione delle collezioni, potenziata anche dall'attività di coordinamento della Rete Italiana dei Musei Universitari Italiani.

Inoltre a giugno 2018 l'Ateneo ha ospitato, in veste di istituzione capofila, i delegati degli atenei che costituiscono la **Rete Italiana dei Musei Universitari**, in una tavola rotonda intitolata "Musei Universitari e Terza Missione: quali criteri di valutazione?" per confrontarsi e approfondire gli indirizzi di sviluppo dei Musei all'interno delle attività di Terza Missione rivolte alla società.

Nel 2018, inoltre, sono proseguite le iniziative nell'ambito dello sviluppo sostenibile, promosso dalla **RUS – Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile** cui Unimore aderisce.

Nel 2018 l'Ateneo ha partecipato al **Festival dello Sviluppo Sostenibile 2018** organizzato dall'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile (ASviS), una iniziativa che risponde alla necessità di sensibilizzare e coinvolgere fasce sempre più ampie di popolazione sui temi della sostenibilità economica, sociale e ambientale. Nell'ambito del Festival il 31 maggio 2018 l'Ateneo ha ospitato la conferenza pubblica dal titolo "Tempo clima e aria: l'Osservatorio Geofisico di Modena per la sostenibilità".

Ancora in tema di inquinamento atmosferico, dal 2018 l'Ateneo è capofila del progetto europeo **TRAFair – Understanding Traffic Flows to Improve Air Quality** (Analisi del flusso veicolare per il monitoraggio e miglioramento della qualità dell'aria nei contesti urbani), che mira a monitorare e a predire la qualità dell'aria urbana in sei città europee tra Italia e Spagna.

PUNTI DI FORZA

- ✓ Capacità di sviluppare progetti di ricerca in grado di avere ricadute economiche sul territorio;
- ✓ Capacità di incentivare lo sviluppo di azioni collaborative e di avviare percorsi di co-progettazione e condivisione delle attività di ricerca applicata;
- ✓ Capacità di disseminare conoscenza attraverso un modello di scambio e interazioni continue con le imprese;
- ✓ Capacità di incrementare nel tempo il portafoglio di accordi con i principali partner per la TM, sia nell'ambito del conto terzi, sia del Public Engagement;
- ✓ Capacità di coinvolgere imprese, ricercatori e studenti in numero crescente in progetti di diffusione della cultura dell'imprenditorialità.

ASPETTI CRITICI

- ⇒ Recenti evoluzioni normative equiparano società derivate dalla ricerca a partecipate pubbliche, imponendo alcuni limiti all'operatività delle stesse (in futuro possibile contrazione domande di costituzione di spin off e start up);
- ⇒ Difficoltà, all'interno delle iniziative dell'imprenditorialità giovanile nel reperimento di spazi adeguati per i laboratori didattici, gli incontri con le imprese e i lavori di gruppo con studenti;
- ⇒ Difficoltà di valorizzazione dei brevetti depositati mediante licenza o cessione ad aziende, a causa di scarsità di risorse per finanziare i brevetti e per i limiti imposti dal "professor privilege" che limita le azioni dell'ateneo ai soli brevetti ceduti volontariamente dai docenti;
- ⇒ Necessaria un'operazione di raccolta sistematica – presso i Dipartimenti - di dati sulla formazione continua.

¹⁸ Museo di Zoologia, Galleria dei Rettori, Lapidario Palazzo Universitario, Museo di Paleontologia, Museo di Medicina Tropicale G. Franchini, Museo Etnografico Antropologico, Museo Anatomico, Museo Ostetrico A. Scarpa, Teatro Anatomico, Laboratorio Musei Anatomici.

INTERNAZIONALIZZAZIONE

L'internazionalizzazione è una delle strategie prioritarie dello sviluppo di Unimore, che ne ha ribadito la rilevanza all'interno della Programmazione triennale MIUR 16-18 presentando uno specifico **progetto** ("Corsi Internazionali").

Le azioni realizzate nel 2018 hanno consentito la realizzazione di importanti risultati:

- 1) **Visiting Professor Long Term** – le azioni hanno permesso di inserire nei corsi di LM internazionali docenti stranieri titolari di insegnamento e di avere aperto tale possibilità anche ai corsi a doppio titolo e a titolo congiunto;
- 2) **Procedura per il riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero** – eliminazione, ove possibile, dei riconoscimenti parziali, permettendo così il pieno riconoscimento delle attività formative svolte all'estero. Nel rispetto del regolamento di Ateneo per il riconoscimento dei periodi di studio all'estero, tale riconoscimento avviene entro un mese dal rientro in sede. Il trend di crescita positivo dell'indicatore è stato possibile anche grazie allo "spacchettamento" dei CFU per tesi di laurea (CFU per attività preparatoria e CFU per dissertazione). C'è però ancora un ampio margine di miglioramento, soprattutto in relazione alla regolarità della registrazione.

L'offerta formativa dell'a.a. 2018/19 conta **cinque corsi di laurea magistrale in lingua inglese** e cinque corsi di studio che rilasciano doppio titolo o titolo congiunto.

Nel 2018 è proseguita l'azione di **potenziamento dell'offerta formativa** relativa ai corsi internazionali, mediante:

- erogazione di n. 45 **incentivi** ai docenti che erogano l'insegnamento in lingua inglese;
- organizzazione di **corso di metodologia dell'insegnamento in lingua inglese** (organizzato dal CLA – Centro Linguistico di Ateneo) aperto a tutti i docenti dell'Ateneo. Nel 2018 n.18 docenti hanno superato l'esame finale;
- reclutamento di n. 10 **Visiting Professor** che hanno acquisito la titolarità di insegnamento sui corsi di LM in lingua inglese e sui 5 corsi di studio che rilasciano doppio titolo o titolo congiunto.

Sono in fase di analisi le **manifestazioni di interesse per l'attivazione di accordi di doppio titolo** (Università di Saragozza, Università della Carinzia, Università di Poitiers) e titolo congiunto (Fuzhou University – Cina).

Nelle sedi di Modena e Reggio Emilia nel corso del 2018 sono state **ospitate le delegazioni di università straniere**, nell'ottica di creare e formalizzare in futuro accordi per percorsi di doppio titolo / titolo congiunto (Witwatersrand University – Sudafrica; Mid-Sweden University – Svezia; Can Tho University – Vietnam; University of Adelaide – Australia; HuBei TuLaoHan – Cina; Università delle Isole Far Oer – Danimarca).

Gli **accordi di collaborazione** attivi con atenei stranieri di tutto il mondo sono oltre 200, quelli inter-istituzionali per il programma Erasmus+ quasi 600.

I dati sulla mobilità in entrata e in uscita testimoniano una **costante crescita negli anni, con toni più decisi per la mobilità in uscita**: oltre 900 gli studenti dell'Ateneo che, nell'a.a. 2017/18, si sono recati all'estero tramite la partecipazione a diversi programmi di mobilità (850 nel precedente anno accademico e 600 nell'a.a. 2015/16); gli studenti stranieri in entrata, invece, si attestano attorno ai 400 all'anno.

Nel 2018 l'Ateneo ha organizzato l'iniziativa "**International Welcome Day**" (19 settembre) per accogliere gli studenti stranieri in arrivo nell'ambito dei vari programmi internazionali di mobilità. Per facilitarne l'inserimento dal 2018 Unimore ha avviato l'esperienza di welcome e tutorial desk, per assistenza e informazioni utili per la costruzione di una rete di relazioni.

PUNTI DI FORZA

- ✓ Potenziamento dell'offerta formativa in lingua inglese e della collaborazione con atenei stranieri grazie al reclutamento di Visiting Professor Long Term;

- ✓ Trend positivo dell'indicatore relativo ai CFU acquisiti all'estero, anche grazie all'avvio della procedura per il riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero, con il pieno riconoscimento delle attività formative svolte all'estero, eliminando il più possibile i riconoscimenti parziali.

ASPETTI CRITICI

- ⇒ Difficoltà di reperimento di posti alloggio nelle strutture ricettive cittadine e sul mercato privato ha determinato una diminuzione di studenti stranieri provenienti da determinate aree geografiche (Iran, Mongolia, Vietnam, India) e un potenziale mancato aumento di studenti stranieri iscritti.
- ⇒ Ancora poca fruibilità delle aziende da parte degli studenti per tirocini all'estero (internship internazionali).

ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA, RENDICONTAZIONE SOCIALE

L'Ateneo da sempre crede fortemente nella necessità di un continuo confronto con le esigenze della collettività a cui rendicontare le proprie scelte per consolidare e incrementarne la fiducia e il credito sociale sinora accordati.

In tale ambito rientra il complesso **progetto di comunicazione** avviato nel 2013 e sviluppato nel 2018 con la calendarizzazione di appuntamenti semestrali aperti a tutto l'Ateneo e dedicati a fare il punto sulla situazione sulle principali linee di sviluppo di Unimore. Nel 2018 gli incontri si sono svolti il 25 luglio e il 21 dicembre, con la possibilità di partecipazione via streaming (su tv.unimore.it).

Nel 2018 sono proseguite le uscite della rivista cartacea, "Symbols", rivolta ad amministratori pubblici, imprenditori, liberi professionisti e uomini del pensiero di Modena e Reggio Emilia (numero 2, 3 e 4 di febbraio, maggio, settembre 2018; disponibili online all'indirizzo: <http://www.edicoladigitale.unimore.it/bookcase/haim/>).

In materia di **trasparenza**, a marzo 2018 gli Organi di Ateneo hanno approvato il nuovo **regolamento per l'accesso civico, generalizzato e documentale**, che recepisce le modifiche alla disciplina del D.Lgs 33/2013 in materia di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ampliando il diritto di accesso da parte dei cittadini.

In tema di anticorruzione, nel 2018 si è avviata la **mappatura dei processi a rischio corruttivo**, concludendo la mappatura del processo degli Assegni per la collaborazione di attività di ricerca e buona parte del processo di gestione dei Dottorati di Ricerca.

In attuazione del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (cosiddetto GDPR), nel 2018 è stato nominato il Responsabile Protezione Dati di Unimore (DPO), tra i cui compiti c'è la consulenza e formulazione pareri al titolare del trattamento, la vigilanza del regolamento per il trattamento dati e la valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati

Nel corso del 2018 sono stati elaborati i risultati raccolti tramite l'indagine sul **Benessere Organizzativo del personale dell'Ateneo** (svolta nel 2017). I primi esiti sono stati presentati nel corso dell'Assemblea di Ateneo del 25 luglio 2018 e, accompagnati da alcune misure di miglioramento individuate dalla Commissione Benessere, presentati in forma esaustiva agli OOAA alla fine del 2018.

Nel 2018 l'Ateneo ha proseguito nello sviluppo del **Progetto sui corretti stili di vita** promosso dalle AUSL di Modena e Reggio Emilia, sulla base del Piano Nazionale della Prevenzione 2014-2018, finalizzato alla sensibilizzazione ai temi della corretta alimentazione, della promozione dell'attività fisica e della lotta al fumo.

FABBISOGNO DEL PERSONALE

Nel 2018 è continuato l'investimento sulla **docenza**, viste le cessazioni e l'impegno assunto sia con i nuovi CdS (attivati e in via di attivazione), sia con i Cds interateneo con sede amministrativa presso altri atenei (che necessitano comunque delle risorse anche da parte dell'Ateneo). Questo anche per aumentare il requisito della sostenibilità e la qualità della formazione offerta. In particolare lo sforzo dell'Ateneo è stato orientato a reclutare giovani per dare corso al processo di ringiovanimento del corpo docente che Unimore ha inserito nel Piano Integrato 2018-20 tra gli obiettivi strategici.

In merito alla distribuzione dei **punti organico** conferiti dal MIUR, da alcuni anni Unimore applica un *algoritmo* che definisce i punti organico da assegnare a ciascun Dipartimento tenendo in considerazione i dati relativi a cessazioni, abilitazioni nazionali, attrazione delle risorse economico-finanziarie, sostenibilità della didattica, produttività scientifica della ricerca.

Dal punto di vista del **personale tecnico amministrativo**, il trend prosegue la dinamica decrescente, registrando una contrazione del 2% per il personale a tempo indeterminato rispetto al dato del 2017.

Complessivamente la performance relativa all'assegnazione dei **punti organico** ha visto risultati positivi, con un trend crescente, come risulta dalla *tabella 3*.

ANNO	SPESE DI PERSONALE E ENTRATE TOTALI	INDICATORE DI INDEBITAMENTO	ISEF	CESSAZIONI IN TERMINI DI P.O.	P.O. BASE (50% cessazioni)	P.O. AGGIUNTIVI	RIEQUILIBRIO	P.O. assegnati TOTALI
2012 su dati 2011	72,80%	0%	-	29,05	5,81	2,91	0	8,72
2013 su dati 2012	78,89%	0%	1,03%	14,80	2,96	2,96	- 3,89	2,03
2014 su dati 2013	71,31%	0%	1,14%	25,70	5,14	9,06	0	14,20
2015 su dati 2014	70,81%	0%	1,15%	16,65	5,00	5,01	0,02	10,01
2016 su dati 2015	67,94%	0%	1,19%	20,45	6,14	9,94	0,61	16,68
2017 su dati 2016	68,18%	0%	1,18%	21,35	10,68	8,17	0,74	19,59
2018 su dati 2017	67,84%	0%	1,19%	30,10	15,05	14,02	-	29,07

Tabella 3. Andamento dei Punti Organico assegnati a Unimore, 2012-2018 (Bilancio di Esercizio 2018)

CRITICITA'

- ✓ per quanto concerne il personale docente strutturato: sostenibilità dei CdS; notevole impegno dei ricercatori in attività di didattica e di terza missione, a scapito delle attività della ricerca scientifica; il DM 6/2019 consente l'impiego di personale docente a contratto in misura molto maggiore rispetto a quanto era previsto dalla normativa precedente;
- ✓ per quanto attiene al personale tecnico amministrativo: gli esiti della recente indagine sul Benessere Organizzativo evidenziano una diffusa percezione di sovraccarico di lavoro¹⁹.
- ✓ Rapporto PTA/personale docente inferiore al dato medio nazionale e regionale.

OPPORTUNITA'

- ✓ Le nuove disposizioni in materia di Piani dei fabbisogni di personale potranno orientare l'Ateneo a una migliore programmazione dei fabbisogni e dunque del reclutamento;
- ✓ Utilizzo dei punti organico mirato a sanare situazioni critiche;
- ✓ Potenziamento della formazione e dell'aggiornamento professionale del personale TA

¹⁹ Fonte: Indagine sul Benessere Organizzativo 2017.

3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

Il paragrafo presenta i risultati di *performance* organizzativa conseguiti dall'Ateneo nel corso del 2018.

3.1 Performance organizzativa di Ateneo

Il processo di definizione degli obiettivi strategici dell'Ateneo per il triennio 2018-20 ha coinvolto, in un approccio di tipo *top-down* gli *Organi di Ateneo* chiamati a individuare, tra le aree strategiche, gli obiettivi strategici da pianificare, individuati nel *Piano Integrato 2018-20* (elencati nella *figura 7*).

Pur essendo *top-down* il metodo ha previsto il coinvolgimento delle strutture Dipartimentali che sono intervenute, prima della delibera degli OOAA, a integrare con eventuali obiettivi specifici le indicazioni di Ateneo.

AREA DELLA DIDATTICA

A.1. Assicurare la formazione di laureati con un robusto profilo culturale e dotati di competenze e abilità all'avanguardia raggiunte individuando e sottoponendo a revisione critica contenuti e metodi formativi avanzati e altamente professionalizzanti, inseriti in un percorso degli studi progettato razionalmente, sostenibile in termini di docenza e strutture e condotto al massimo livello di funzionalità.

A.2. Favorire lo sviluppo e il rafforzamento di prospettive occupazionali per i laureati

A.3. Assicurare il consolidamento e l'incremento della dimensione internazionale dei CdS

AREA DELLA RICERCA E DEL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

B.1. Promuovere la ricerca scientifica dell'Ateneo consolidando:

- Il ruolo dei Dipartimenti come attori principali;
- Il ruolo dell'Ateneo nella definizione del quadro strategico di riferimento nella predisposizione di servizi comuni e infrastrutture per la ricerca e nella promozione di interdisciplinarietà, internazionalizzazione e networking

B.2. Promuovere l'attività dei giovani ricercatori nel quadro complessivo del personale di ricerca dell'Ateneo

AREA DELLA TERZA MISSIONE

C.1. Potenziare e valorizzare il trasferimento tecnologico e i risultati della ricerca

C.2. Potenziare e valorizzazione le azioni di supporto allo sviluppo economico e sociale

Figura 7. Aree strategiche e obiettivi strategici – Piano Integrato 2018-20

All'interno del Piano Integrato ciascun **obiettivo strategico** è associato a uno o più **indicatori** (21 in totale) ed è articolato in **azioni di Ateneo** (22), ciascuna dettagliata in una o più **sotto-azioni** (63).

Nelle fasi di definizione del Piano Integrato, a partire dagli obiettivi strategici e dalle relative azioni e sotto-azioni di Ateneo, **i Dipartimenti hanno definito i propri Piani Integrati triennali**, indicando a quali azioni e sotto-azioni di Ateneo aderire attraverso la pianificazione di azioni e iniziative dedicate e completando con ulteriori obiettivi finalizzati a rispondere ad esigenze specifiche della struttura.

Contestualmente il Direttore Generale ha assegnato gli **obiettivi annuali alle Direzioni e strutture dell'Amministrazione centrale**; parte degli obiettivi è derivata da quelli strategici di Ateneo in modo diretto e/o indiretto.

La *Figura 8* e la *Tabella 5* restituiscono la complessa articolazione del Piano Integrato: per ciascuna aree strategica sono riportati i numeri relativi agli obiettivi strategici, agli indicatori strategici associati, alle azioni di Ateneo pianificate e alle relative sotto-azioni.

Il raccordo tra obiettivi strategici di Ateneo e obiettivi di performance di struttura è evidenziato dalle ultime due colonne della tabella 5, che indicano la partecipazione (pianificata) dei Dipartimenti e delle Direzioni e strutture dell'Amministrazione centrale alle azioni strategiche di Ateneo.

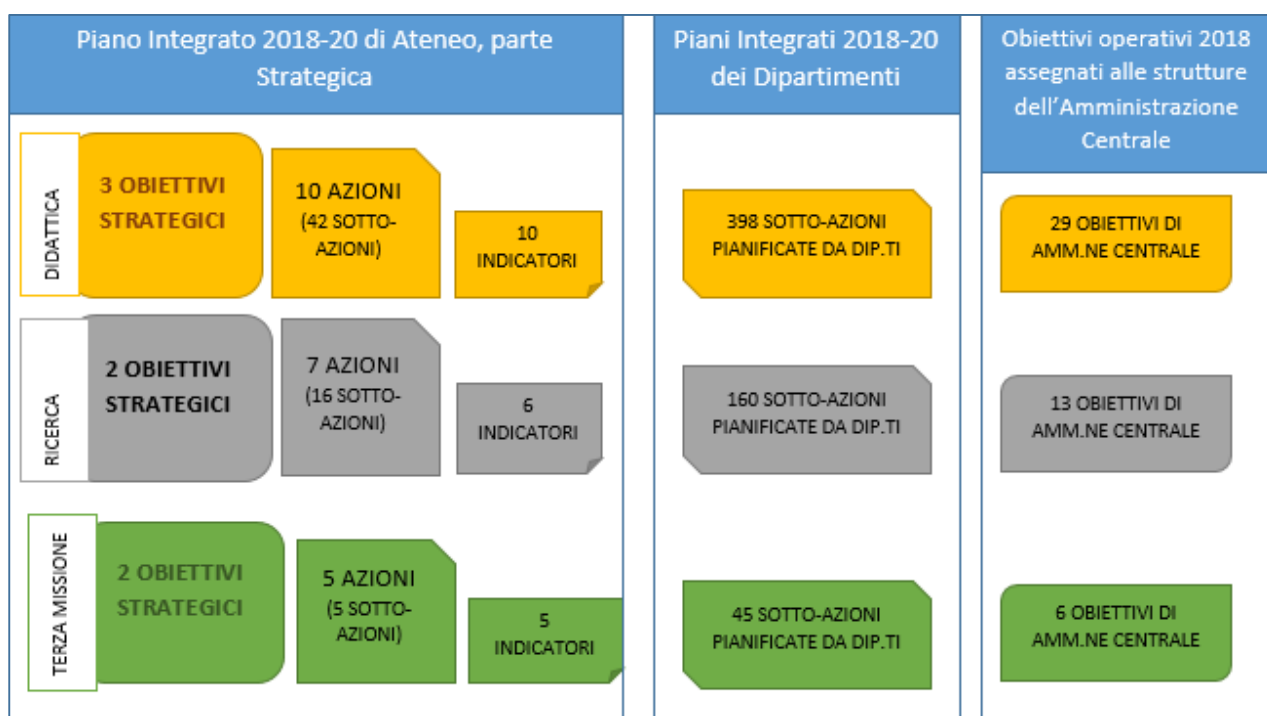


Figura 8. Dalle aree strategiche agli obiettivi operativi 2018 delle Direzioni (collegati a obiettivi strategici): i numeri del Piano Integrato 2018-20

AREE STRATEGICHE	COLONNA 1	COLONNA 2	COLONNA 3	COLONNA 4	COLONNA 5	COLONNA 6
	Obiettivi strategici di Ateneo (SIGLE)	Numero di Indicatori per ciascun obiettivo strategico	Numero di azioni pianificate per ciascun obiettivo strategico	Numero di azioni di dettaglio (o sotto-azioni) per ciascun obiettivo strategico	Numero totale e numero medio di azioni che i Dipartimenti hanno pianificato, per ciascun obiettivo strategico	Numero obiettivi operativi dell'Amm.ne Centrale collegati a ciascun obiettivo strategico di ateneo
A - DIDATTICA	A.1	4	6	25	TOT. 243 MEDIA: 16	18
	A.2	1	1	3	TOT.35 MEDIA: 2	3
	A.3	5	3	14	TOT. 120 MEDIA: 8	8
B- RICERCA	B.1	4	4	10	TOT. 100 MEDIA: 6,7	11
	B.2	2	3	6	TOT. 60 MEDIA: 4	2
C- TERZA MISSIONE	C.1	3	3	3	TOT. 25 MEDIA: 1,6	5
	C.2	2	2	2	TOT. 20 MEDIA: 1,3	1
TOTALE	7	21	22	63	603	48
	Numero totale ob.vi strategici di Ateneo	Numero totale indicatori degli ob.vi strategici di Ateneo	Numero totale delle azioni pianificate sugli ob.vi strategici di Ateneo	Numero totale delle sotto-azioni (dettaglio azioni) pianificate sugli ob.vi strategici di Ateneo	Numero totale di azioni dipartimentali che i 14 Dip.ti hanno pianificato sulle sotto-azioni di Ateneo	Numero totale di ob.vi operativi direttamente collegati a quelli strategici di Ateneo

Tabella 5. Dalle aree strategiche agli obiettivi operativi delle Direzioni: i numeri del Piano Integrato 2018-20

La COLONNA 5 evidenzia, in termini quantitativi, la declinazione degli obiettivi strategici di Ateneo in azioni dei Dipartimenti.

La COLONNA 6 sintetizza a livello quantitativo il collegamento degli obiettivi operativi dell'amministrazione centrale alle strategie di Ateneo.

N.B. La tabella si ferma a un livello di **performance organizzativa di struttura**.

A livello di performance individuale, la declinazione degli obiettivi arriva sino al singolo dipendente tecnico-amministrativo, secondo un processo a cascata, dagli obiettivi di struttura.

N.B.
All'Amm.ne centrale sono assegnati ulteriori **102** obiettivi operativi, non derivanti da quelli strategici.

3.1.1 I risultati raggiunti sugli obiettivi strategici triennali di Ateneo 2018-20

La definizione delle linee strategiche da parte degli OOAA finalizzata al *Piano Integrato 2018-20* è stata preceduta dal **riesame** delle attività pianificate all'interno del Piano Integrato, con evidenze documentali dei risultati ottenuti e dei mancati raggiungimenti degli obiettivi prefissati.




La fase del **riesame** del Piano Integrato 2018-20 ha comportato un'analisi sul raggiungimento dei target annuali degli obiettivi strategici e la riflessione sull'opportunità di mantenere alcuni indicatori e/o di correggere la metrica inizialmente proposta.

Nel mese di ottobre 2018 nel corso dell'**Audit della qualità e riesame di ateneo** sono stati presentati agli OOAA e discussi i riesami delle attività programmate nel *Piano Integrato 2018-20 (Parte strategica)* in termini di risultati conseguiti nel 2018 (rispetto ai target prefissati), con individuazione di punti di forza e criticità.

La successiva **assemblea di Ateneo** di dicembre 2018 (aperta a tutto il personale dell'Ateneo) è stata l'occasione per condividere i traguardi raggiunti e proporre le linee di intervento per l'anno 2019 (contenute nel *Piano Integrato 2019-21, Parte Strategica*). La registrazione dell'assemblea è disponibile sul sito della tv di Unimore, all'indirizzo <http://tv.unimore.it/registrazioni/ateneo-e-istituzioni/item/1102-assemblea-di-ateneo-2018>

Le tabelle seguenti, articolate sulle stesse aree strategiche del *Piano 2018-20* (didattica, ricerca, terza missione), riportano gli esiti del riesame su tutti gli indicatori strategici di Ateneo.

Tabella 6. Verifica finale sugli indicatori degli obiettivi strategici di Ateneo 2018-20 (area didattica)

DIDATTICA	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE OB. VO STRATEGICO (metrica)	FONTI ANVUR / MIUR	SITUAZIONE INIZIALE	TARGET INDICATORE OB. VO STRATEGICO (target annuale: 2018 o a.a.2018/20)	RISULTATO RAGGIUNTO (fine 2018)	Elementi di rilievo
<p>A.1) Assicurare la formazione di laureati con un robusto profilo culturale e dotati di competenze e abilità all'avanguardia raggiunte individuando, e sottoponendo a revisione ciclica, contenuti e metodi formativi avanzati e altamente professionalizzanti inseriti in un percorso degli studi progettato razionalmente, sostenibile in termini di docenza e strutture e condotto al massimo livello di funzionalità.</p>	<p>DID.1) Numero degli immatricolati al SU <i>(Numero di studenti immatricolati al SU nell'a.a t/t+1)</i></p>	Ateneo	A.A. 2017/18: 5.495	Mantenimento rispetto all'ultimo anno		A.A. 2018/19: 4689 (al 23/10/2018)	Nonostante siano stati attivati 2 cds nuovi, sono stati introdotti numeri programmati a ingegneria (che hanno ridotto immatricolati).
	<p>DID.2) Regolarità negli studi (focus sull'abbandono e sugli attivi): proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di L o LMCU avendo acquisito almeno 40 CFU, in rapporto alla corte di immatricolati nell'a.a. precedente ²⁰ <i>Indicatore del progetto di Ateneo "40CFU"</i> <i>(Iscritti al II anno nell'a.a. t/t+1 nella stessa classe dell'a.a. precedente che – al 31/12/anno t – hanno maturato almeno 40CFU validi / immatricolati nella stessa classe nell'a.a. t-1/t, con esclusione delle rinunce entro il 31/12/anno t)</i></p>	MIUR – programmazione triennale 2016-18 (Obiettivo A)	Iscritti al II anno nell'A.A. 2017/18, con almeno 40CFU al 31/12/2017 / immatricolati A.A.2016/17: 0,448	≥0,50 (target FINALE dell'indicatore dichiarato da Unimore nel Progetto di Ateneo presentato per Programmazione triennale MIUR 2016/18)		A.A. 2018/19: 0,443	I fattori dello scostamento dal target sono riconducibili a: incremento del numero di studenti al I anno (al denominatore); mancata influenza delle azioni di tutorato del progetto 40CFU iniziate nell'autunno del 2017 su insegnamenti critici
	<p>DID.3) Proporzione di laureati (L,LM,LMCU) entro la durata normale dei corsi ²¹ <i>(Proporzione di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale dei corsi di studio nell'anno t sul totale laureati nell'anno t)</i></p>	MIUR – programmazione triennale 2016-18 (Obiettivo D)	Anno 2015: 0,66 Anno 2016: 0,69	Mantenimento rispetto all'ultimo anno		Anno 2017: 0,64	Nonostante il lieve peggioramento, Unimore è primo ateneo in regione per valore dell'indice

²⁰ Indicatore definito da MIUR nella programmazione triennale 2016-18, all'interno delle azioni dell'Obiettivo A (DM 635/16). Lo stesso indicatore è rilevato anche da ANVUR (IA16)

²¹ Indicatore definito da MIUR nella programmazione triennale 2016-18, all'interno degli indicatori dell'Obiettivo D (DM635/16). Lo stesso indicatore è rilevato anche da ANVUR (IA02)

DIDATTICA	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE OB. VO STRATEGICO (metrica)	FONTI ANVUR / MIUR	SITUAZIONE INIZIALE	TARGET	RISULTATO RAGGIUNTO (fine 2018)	Elementi di rilievo
					INDICATORE OB. VO STRATEGICO (target annuale: 2018 o a.a.2018/20)		
		<p>DID.4) Numero corsi di studio attivati secondo le manifestazioni di interesse delle parti interessate, anche attraverso la stipula di specifiche convenzioni</p> <p><i>(Numero di corsi di studio attivati nell'a.a. t-1/t)</i></p>	SUA-Cds	A.A. 2017/18: 77	A.A. 2018/19: +2 rispetto all'A.A. 2017/18, di cui un corso professionalizzante	A.A. 2018/19: 83 (+2 cds)	Attivati due cds con specifiche convenzioni: Ingegneria informatica con sede a Mantova e corso di laurea sperimentale ad orientamento professionale di "Ingegneria per l'Industria Intelligente" del DISMI di RE.
	A.2) Favorire lo sviluppo e il rafforzamento delle prospettive occupazionali per i laureati	<p>DID.5) Occupazione a un anno dalla laurea (LM)</p> <p><i>(Numero di laureati (LM) intervistati a un anno dalla laurea che si dichiarano occupati / numero di laureati (LM) intervistati a un anno dalla laurea nell'indagine Almalaurea sulla Condizione Occupazionale dei laureati)</i></p>	Almalaurea	Laureati anno 2015 (Rapporto AL 2016): 83,3% Laureati Anno 2016 (Rapporto AL 2017): 84,7%	Mantenimento rispetto all'ultimo anno	Laureati 2016 (rapporto al 2018): 86,1%	Unimore è al primo posto tra gli atenei generalisti con più di 1000 laureati all'anno.
	A.3) Assicurare il consolidamento e incremento della dimensione internazionale dei corsi di studio	<p>DID.6a) Numero di corsi di L, LM, LMCU "internazionali"²²</p> <p><i>Indicatore del progetto di Ateneo "Corsi Internazionali"</i></p>	MIUR – programmazione triennale 2016-18 (Obiettivo A)	A.A.2015/16: 5 A.A.2016/17: 5	A.A.2018/19: 12 (target FINALE dell'indicatore dichiarato da Unimore nel Progetto di Ateneo presentato per Programmazione triennale MIUR 2016/18)	A.A. 2017/18: 7	Notevoli difficoltà a stimare andamento indicatore alla luce della complessità di calcolo del requisito della mobilità strutturata

²² Indicatore definito da MIUR nella programmazione triennale 2016-18, all'interno delle azioni dell'Obiettivo A (DM 635/16).

DIDATTICA	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE OB. VO STRATEGICO (metrica)	FONDI ANVUR / MIUR	SITUAZIONE INIZIALE	TARGET INDICATORE OB. VO STRATEGICO (target annuale: 2018 o a.a.2018/20)	RISULTATO RAGGIUNTO (fine 2018)	Elementi di rilievo
		DID. 6b) Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari, sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso ²³ <i>Indicatore scelto da Unimore per 20% quota premiale FFO</i>	MIUR – programmazione triennale 2016-18 (Obiettivo D)	Anno solare 2015: 0,019 Anno solare 2016: 0,024	In aumento rispetto all'ultimo anno	Anno solare 2017: 0,022	L'indicatore, misurato in termini di miglioramento (nel tempo e nel SU), concorre all'assegnazione della quota premiale FFO 2018 destinata all'autonomia responsabile
		DID.7) Proporzione di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM e LMCU) che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero ²⁴	MIUR – programmazione triennale 2016-18 (Obiettivo A)	A.A.2015/16: 0,021 A.A.2016/17: 0,024	In aumento rispetto all'ultimo anno	A.A. 2017/18: 0,031	
		DID. 8) Numero di studenti coinvolti in programmi di mobilità europea ed extraeuropea (in uscita e in entrata)	Ateneo	A.A. 2016/17 n. studenti in uscita: 851 n. studenti in entrata: 372	In aumento rispetto all'ultimo anno	A.A. 2017/18 n. studenti in uscita: 916 n. studenti in entrata: 412	
	DID.9) Numero di convenzioni con imprese italiane delocalizzate all'estero per promuovere internship / stage / tesi industriali	Ateneo	nd	In aumento rispetto all'ultimo anno	ND	Anno 2018: 2 (con aziende italiane in Cina)	

²³ Indicatore definito da MIUR nella programmazione triennale 2016-18, all'interno degli indicatori dell'Obiettivo D (DM 635/16). Lo stesso indicatore è rilevato anche da ANVUR (IA10)

²⁴ Indicatore definito da MIUR nella programmazione triennale 2016-18, all'interno delle azioni dell'Obiettivo A (DM 635/16). Lo stesso indicatore rilevato anche da ANVUR (IA12)

Tabella 7. Verifica finale sugli indicatori degli obiettivi strategici di Ateneo 2018-20 (area ricerca)

RICERCA	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE OB. VO STRATEGICO (metrica)	FONTI ANVUR / MIUR	SITUAZIONE INIZIALE dichiarata nel Piano Integrato 2018-20	TARGET INDICATORE OB. VO STRATEGICO (target annuale: 2018 o a.a.2018/20)		RISULTATO RAGGIUNTO (fine 2018)	Elementi di rilievo
B.1) Promuovere la ricerca scientifica dell'Ateneo, consolidando: - il ruolo dei Dipartimenti come attori principali; - il ruolo dell'Ateneo nella definizione del quadro strategico di riferimento nella predisposizione di servizi comuni e infrastrutture per la ricerca e nella promozione di interdisciplinarietà, internazionalizzazione e networking	RIC.1) Tasso di successo dei progetti competitivi dell'Ateneo <i>(Numero e budget dei progetti finanziati normalizzati al numero dei progetti presentati, riferiti all'anno della valutazione)</i>	Database Direzione ricerca; database ministeriali e comunitari	Anno 2017: 32,81% 38,8%	Delta > 0 rispetto al 2017	ND	Anno 2018: 46,2% Nazionali: 202/437=46,2% Internazionali: 26/57=45,6%	Metrica annuale pare inadeguata per indicatore. Più coerente un periodo di osservazione triennale	
	RIC.2) Livello di mappatura dell'attività di ricerca dell'Ateneo <i>(Percentuale dei soggetti individuali (singoli ricercatori) e collettivi (Dipartimenti) raggiunti dal monitoraggio)</i>	Database Direzione ricerca	Situazione 2017: 44,25 % di docenti e ricercatori di Ateneo mappati	Delta > 0 rispetto al 2017		Mappatura per settori e tematiche	Mappatura articolata per settori e tematiche e quindi non confrontabile in assoluto con situazione 2017	
	RIC.3) Promozione e sostegno delle iniziative di networking <i>(Numero di azioni formalizzate di networking nazionale e internazionale)</i>	Database Direzione ricerca	Situazione 2017: 22 reti formalizzate	Delta > 0 rispetto al 2017	28 reti formalizzate			
	RIC.4) Internazionalizzazione dei corsi di dottorato (a livello di studenti e colleghi). <i>(N. di studenti di dottorato reclutati dall'estero) (N. di docenti dall'estero in assoluto e in % sul totale nei collegi docenti dei dottorati)</i>	Database di Ateneo	XXXIII ciclo: N. studenti di dottorato reclutati all'estero: 11/111 % docenti di enti e università straniere presenti nei Collegi di dottorato sul totale: 67/456 = 14,7%	Delta > 0 rispetto al 2017	XXXIV ciclo: N. studenti dottorato reclutati all'estero: 12/153 % docenti dall'estero presenti nei collegi dei dottorati: 18%			



B.2) Promuovere l'attività dei giovani ricercatori nel quadro complessivo del personale di ricerca dell'Ateneo	RIC.5) Percentuale di ricercatori di età ≤ 40 anni sul totale dei ricercatori. <i>(N. assoluto e % sul totale di docenti e ricercatori strutturati a tempo indet e det di età ≤ 40 anni operanti nelle attività di ricerca dell'Ateneo)</i>	Database di Ateneo Banca data Proper	Situazione al 31/12/2017: 88/766 = 11,5%	Delta > 0 rispetto al 2017		Anno 2018: 84/770 = 11%	
	RIC.6) Percentuale di ricercatori di età ≤ 40 anni a budget di ricerca a gestione autonoma <i>(N. assoluto e % sul totale di ricercatori strutturati a tempo indet e det di età ≤ 40 anni con autonoma gestione di budget di ricerca)</i> <i>(N. di titolari di progetti di ricerca su bandi nazionali o internazionali ospitati da Unimore)</i>	Database di Ateneo Direzione ricerca	Dato non presente nel 2017	Delta > 0 rispetto al 2017		Anno 2018: 24	

Tabella 8. Verifica finale sugli indicatori degli obiettivi strategici di Ateneo 2018-20 (area terza missione)

TERZA MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE OB. VO STRATEGICO (metrica)	FONTI ANVUR / MIUR	SITUAZIONE INIZIALE	TARGET INDICATORE OB. VO STRATEGICO (target annuale: 2018 o a.a.2018/20)	RISULTATO RAGGIUNTO (fine 2018)	Elementi di rilievo
C.1) Potenziare e valorizzare il trasferimento tecnologico e i risultati della ricerca.		TM.1) Numero di spin off e start up <i>(Numero di spin off e start up di particolare rilevanza strategica per UNIMORE attivi nell'anno t)</i>	Banca dati Ufficio ILO di Ateneo	Anno 2017: 10	Stabilizzazione rispetto all'anno precedente	Anno 2018: 14	Recenti evoluzioni normative equiparano società derivate dalla ricerca a partecipate pubbliche, imponendo alcuni limiti all'operatività delle stesse (in futuro possibile contrazione domande di costituzione)
		TM.2) Convenzioni finalizzate ad attività di Terza Missione attivate <i>(Numero di convenzioni finalizzate ad attività di Terza Missione attivate tra i Dipartimenti, imprese e istituzioni e fondi di investimento)</i>	Banca dati Ufficio Terza Missione di Ateneo	Anno 2016: 0 Anno 2017: 7	Δ≥0 triennale rispetto al primo monitoraggio del 2016 (sul dato relativo alle sottoscrizioni del 2015)	Anno 2018: 10	Formalizzazione di partenariati in rapporto a progetti a cui Unimore non aveva partecipato in forma diretta lo scorso anno e grazie al progressivo perfezionamento di accordi legati a progetti di imprenditoria giovanile dell'Ateneo e rientranti nell'ambito del Contamination Lab
		TM.3) Attività brevettuale <i>(Numero di brevetti ceduti o concessi in licenza)</i>	Banca dati Ufficio ILO di Ateneo	Anno 2017: 4	Mantenimento rispetto all'anno precedente	Anno 2018: 4	Totale brevetti depositati: 13. Si segnala rilevante incremento di numero di depositi strettamente correlato all'attività di scouting e formazione sui temi della proprietà industriale effettuata da Ufficio ILO.

TERZA MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE OB. VO STRATEGICO (metrica)	FONTI ANVUR / MIUR	SITUAZIONE INIZIALE	TARGET INDICATORE OB. VO STRATEGICO (target annuale: 2018 o a.a.2018/20)	RISULTATO RAGGIUNTO (fine 2018)	Elementi di rilievo
C.2) Potenziare e valorizzare le azioni di supporto allo sviluppo economico e sociale		TM.4) Azioni di supporto alla imprenditoria giovanile <i>(Numero di imprese e numero di studenti selezionati)</i>	Documenti e relazioni di Ateneo periodiche al MIUR sul progetto Clab	Anno 2017: numero imprese coinvolte: 26 Numero studenti coinvolti a seguito di selezione: 190 Numero progetti imprenditoriali/innovativi sviluppati dagli studenti: 36	Δ ≥ 0 triennale rispetto al dato 2016	N. imprese coinvolte: <i>non disponibile</i> N. studenti partecipanti: 203 N. progetti imprenditoriali innovativi di studenti: 37	L'accelerazione azioni di supporto all'imprenditorialità giovanile è stata sostenuta soprattutto da Contamination Lab. Studenti che hanno fatto domanda e che sono stati selezionati coprono una grande varietà di Dip.ti e corsi di laurea, a testimonianza di natura trasversale di progetto C-Lab.
		TM.5) <i>Public Engagement</i> : sviluppo del modello di Public Engagement (PE) per l'Ateneo <i>(Numero di accordi ed eventi PE svolti sulla base di un nuovo modello di qualificazione formale e di valutazione dell'impatto)</i>	Ateneo e data base CINECA RM	Anno 2017: 11 convenzioni quadro 44 progetti presentati per il bando annuale	Aumento nel numero di eventi PE svolti sulla base di un nuovo modello di qualificazione formale e di valutazione dell'impatto	Anno 2018: 17 convenzioni quadro 54 progetti presentati per il bando annuale	Prosecuzione implementazione di nuovo modello di PE, soprattutto attraverso potenziamento attività connesse al bando annuale PE. Testato e messo in operatività il sistema IRIS TM per rilevazione attività di PE

3.2 Performance organizzativa di struttura

3.2.1 I risultati raggiunti sugli obiettivi strategici triennali di Dipartimento 2018-20

Nell'ottobre del 2018 i Dipartimenti hanno monitorato i risultati ottenuti sugli obiettivi fissati nei rispettivi Piani integrati di struttura per il 2018-20. Gli esiti sono sintetizzati nell'ALLEGATO 1.

3.2.2 Obiettivi operativi annuali 2018 dell'Amministrazione Centrale

Il *Piano Integrato 2018-20* esplicita gli obiettivi strategici, ne definisce gli indicatori di misurazione e i target (valori attesi) e li declina (in parte) in **obiettivi operativi** a breve termine (spesso annuali).

Si tratta di un approccio che intende realizzare l'**integrazione** tra la programmazione strategica, decisa dagli OOA e quella **della performance**.

Complessivamente il *Piano Integrato 2018-20* ha definito **160 obiettivi operativi** per l'anno 2018²⁵, di cui la maggior parte di natura prettamente gestionale (di supporto alla realizzazione del buon funzionamento dell'Ateneo), funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione e dei processi e un terzo collegati agli obiettivi strategici triennali.

La principale **criticità** che ha scontato il processo di definizione e assegnazione degli obiettivi operativi dell'Ateneo nel 2018 è soprattutto riconducibile a tempistiche non adeguate a consentire un efficiente gestione del ciclo della performance:

- a) formalizzazione dell'assegnazione degli **obiettivi 2018 al Direttore Generale** avvenuta nel mese di dicembre 2018 (ratifica del CdA del 21/12/2018);

(A) OBIETTIVI GESTIONALI STRETTAMENTE LEGATI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENE0

Obiettivo 1: Valutazione dell'opportunità di attivare uno o più nuovi CdS, anche con orientamento professionalizzante, con particolare riferimento alle esigenze di formazione espresse dalle Parti Interessate del territorio (ai sensi dell'art.8 del DM 987/2016);

Obiettivo 2: Ridefinizione della politica relativa alla contribuzione degli studenti;

Obiettivo 3: Revisione del Regolamento conto terzi; revisione del "contratto standard".

(B) OBIETTIVI GESTIONALI DI MIGLIORAMENTO E D'INNOVAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE

Obiettivo 1: prima ipotesi di semplificazione amministrativa

Obiettivo 2: prima ipotesi di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro

- b) ritardo nella formalizzazione dell'assegnazione degli obiettivi operativi alle strutture dell'Amministrazione centrale (luglio 2018), pur avendo iniziato il confronto e la negoziazione degli obiettivi stessi con i Dirigenti e i responsabili delle unità organizzative già a novembre 2017. Su tali prime assegnazioni, coerenti con il Piano Integrato, erano stati avviati i lavori e i progetti da sviluppare nell'anno.

In seguito il DG ha presentato agli OOA un'articolazione degli obiettivi secondo il format previsto dal SMVP di Unimore, che evidenzia, il dettaglio delle fasi, indicatore e target.

3.2.3 I risultati raggiunti sugli obiettivi operativi annuali 2018

Unimore si è dimostrata estremamente dinamica sia per quanto riguarda le scelte in merito alla didattica, sia per quelle rivolte alla intensificazione della progettualità della ricerca nonché alle relazioni con le istituzioni del territorio, nazionali e internazionali. Ciò ha comportato la necessità di un supporto estremamente qualificato da parte del personale Unimore teso a realizzare obiettivi di ampio respiro inseriti in cornici amministrativo-gestionali corrette e coerenti coi risultati attesi.

Sono stati supportati gli OOA per la realizzazione degli obiettivi strategici; in particolare, se pensiamo alla didattica, sono state seguite le procedure per l'accreditamento iniziale di 2 nuovi CdS, l'attivazione, l'accreditamento e la gestione di una nuova sede decentrata (MN); sono proseguite le attività di supporto

²⁵ In sede di adozione del Piano Integrato 2018-20 il totale di obiettivi operativi assegnati era pari a 150; i restanti sono stati individuati e assegnati in corso d'anno.

per l'AQ di Ateneo con monitoraggi periodici sulla qualità dei cds e con l'offerta di linee guida per agevolare il lavoro di Presidenti di cds, CPDS e docenti. La programmazione triennale del MIUR ha necessitato un continuo impegno del Rettorato e dei Dipartimenti per il raggiungimento degli obiettivi sfidanti che ci si è posti: maturazione da parte degli studenti di 40 CFU dal primo al secondo anno, l'acquisizione di competenze trasversali e l'implementazione della sfera internazionale di Unimore con Corsi di studio internazionali. È stato attivato un percorso nuovo di specializzazione di Educatore socio-pedagogico, corso con ricadute professionalizzanti. Il Miur ha avviato un dettagliato monitoraggio della carriera degli studenti del post laurea, chiedendo agli atenei di recuperare e bonificare i dati delle carriere dei dottorandi dall'a.a. 2014/15 in poi inserendo anche le mobilità all'estero dei singoli e le ricerche su cui si sono impegnati. Sono stati gestiti accordi di partenariato per l'avvio di borse di dottorato e assegni di ricerca su bando regionale. Sono stati attivati Master e Corsi di perfezionamento con nuove modalità tecnologiche: i MOOCS. Si è avviata la sperimentazione della rilevazione delle presenze degli studenti in aula al fine di monitorare la loro frequenza e l'utilizzo delle aule di Ateneo. È stata supportata la riforma delle scuole di specializzazione d'area medica ed è stata istituita la figura del Tutor mediatore per studenti stranieri e tutor d'aula. Si è garantito il sostegno, l'affiancamento alle strutture per l'attivazione dell'offerta formativa, sia per la compilazione della Sua-CdS sia per l'inserimento nel gestionale dell'attività didattica erogata e programmata; è stato anche necessario, in alcuni casi, sostituirsi al personale della struttura e gestire direttamente l'offerta didattica da parte dell'amministrazione centrale. Si è avviato un monitoraggio periodico degli aspetti contabili relativi alle tasse studenti e si sono fatte diverse simulazioni da sottoporre agli OOAA per l'incremento della contribuzione studentesca. L'offerta è stata monitorata sia per garantire la sostenibilità sia per ribaltare correttamente in Sua gli esiti delle registrazioni fatte dalle strutture: nel 2018 sono stati effettuati circa 300 attività di ribaltamento per consentire le varie modifiche dell'offerta erogata. A tal proposito è stata costruita una piattaforma per consentire un'agevole lettura dell'offerta a ciascun presidente di corso di studio. È stato svolto uno studio approfondito per l'adozione di specifici percorsi formativi attraverso procedure di accesso per l'acquisizione di competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche: questo ha portato alla definizione e attivazione di percorsi formativi specifici per il conseguimento dei 24 CFU utili per il concorso FIT. Il 2018 ha visto la realizzazione del primo evento dell'Associazione Alumni.

Visti gli obiettivi del Piano Integrato 18/20 si è sostenuto e implementato lo sviluppo di azioni per migliorare l'accoglienza degli studenti stranieri e per promuovere la candidatura Unimore all'Azione K107 Erasmus plus "International credit Mobility. È stata avviata una nuova modalità di gestione di Unimore Orienta e More job career day nello spazio ModenFiere e si è puntato su una gestione informatizzata dei tirocini estesa a tutti i dipartimenti.

Il 2018 ha visto una intensa attività di progettazione sulla ricerca che ha portato al riconoscimento dei Dipartimenti di eccellenza; è stato fornito supporto ai docenti per poter ampliare significativamente la partecipazione di tutti i dipartimenti medici a progetti con denominatori comuni. Per agevolare la gestione dei finanziamenti sono stati scritti vademecum per la gestione dei finanziamenti della ricerca nazionale. Sono state seguite le procedure per il bando FAR e avviati il censimento dei progetti e la valutazione tramite un nuovo applicativo definito in concerto con Cineca. Rilevante anche l'esito del monitoraggio della produttività scientifica dei ricercatori e dei dipartimenti, strumento importante di conoscenza preparatorio alle future Valutazioni della Ricerca per gli atenei. Si è avviata la mappatura delle collaborazioni con istituzioni straniere, importante per caratterizzare la ricerca come internazionale.

Per razionalizzare l'utilizzo delle attrezzature di ricerca a disposizione in ateneo e il tempo del loro utilizzo si sono censite e si è predisposto un regolamento sperimentale per disciplinarne l'utilizzo. Per agevolare la gestione dei rendiconti dei progetti di ricerca, è stata realizzata una nuova interfaccia Timesheet per Ugov.

Per quanto riguarda la TM si è fornito supporto ai tavoli multidisciplinari per la definizione del modello di Public Engagement; è stato avviato il progetto Sport con l'emissione di un bando che prevede agevolazioni per studenti che praticano attività sportiva a livello agonistico. CIGS, CLA e Polo Museale hanno aumentato il rapporto con le aziende, università, scuole del territorio ed enti di ricerca per sostenere iniziative della TM. È stata rivista la procedura di sponsorizzazione per rendere più agile il coinvolgimento delle PI nelle attività Unimore.

Grazie all'azione Unimore le posizioni nei Ranking internazionali hanno avuto un netto miglioramento.

Si è supportata la progettualità relativa ai “Corretti stili di vita” all’interno di un Progetto promosso dalle AUSL di Modena e Reggio Emilia sulla base del Piano Nazionale della Prevenzione 2014-2018 a cui Unimore ha aderito.

Il piano gestionale 2018 rendicontato evidenzia l’attenzione avuta alla realizzazione di strumenti per rispondere a tre concetti ritenuti chiave per un’Amministrazione moderna e al passo con le nuove tecnologie e le esigenze della collettività:

- semplificare
- razionalizzare
- digitalizzare

alla luce delle esigenze di miglioramento, di innovazione e di buon funzionamento delle strutture, secondo le necessità di aggiornamento alle novità normative.

Dal punto di vista del buon funzionamento generale, sono stati affrontati problemi di sicurezza sia informatica sia di struttura, in particolare dei laboratori; sono continuate le verifiche presso i dipartimenti per migliorare la gestione in sicurezza dei laboratori stessi.

Si è proceduto ad una revisione della Convenzione col Policlinico, ormai molto datata, per l’utilizzo degli spazi con conseguente necessità di definire criteri per la ripartizione dei costi delle utenze.

In ambito contabile si è aggiornato il regolamento missioni; si è proceduto alla necessaria revisione del piano dei conti a seguito della gestione delle nuove codifiche di Siope; si è introdotto il pagamento tramite PagoPa che ha necessitato nuove attività di configurazione e di controllo pagamenti in particolare degli studenti; si è avviata la gestione della programmazione annuale e pluriennale degli acquisti di beni e servizi compresi quelli delle Biblioteche sulla base della spesa storica; si è creata interoperabilità tra il sistema delle acquisizioni delle risorse bibliotecarie e il gestionale contabile per definire un unico flusso di informazioni. È stato necessario procedere alla revisione del processo di gestione dei fondi vincolati dagli OOAA e sono state reingegnerizzate le modalità operative contabili per migliorare la coerenza col manuale tecnico operativo del Miur.

Per uniformare le procedure contabili dei dipartimenti e dei centri, sono stati organizzati diversi incontri con gli operatori e responsabili amministrativi delle strutture.

E’ stato revisionato il Regolamenti degli affidamenti e razionalizzata la loro gestione con la predisposizione di modulistica utile sia alle strutture dipartimentali sia a quelle centrali; per implementare le procedure digitalizzate degli affidamenti, secondo quanto indicato dal CAD e da Agid, è stato avviato, dopo adeguata formazione degli operatori al loro utilizzo e attività di test, l’uso di un gestionale a supporto della gestione delle gare e costruito un applicativo per favorire il controllo previsto sugli operatori economici rendendo meno dispersivo il lavoro delle segreterie dipartimentali.

Con l’entrata in vigore del nuovo CCNL è stata data la possibilità di applicare l’istituto dello smart working: i bandi emessi hanno avuto un riscontro molto positivo da parte del personale Unimore.

Il ciclo della Performance ha visto l’aggiornamento del SMVP e l’impegno di tutte le strutture alla realizzazione di migliori tempistiche all’interno dell’intero processo; la tempistica del 2018, anche se non ancora del tutto in linea con quanto disposto, sta riducendo i ritardi portando anche ad una maggior completezza dei contenuti.

Nel 2018 Unimore ha fatto un grande sforzo per analizzare e migliorare la gestione di tutto il flusso documentale: dalla produzione del documento secondo le indicazioni e le linee guida del CAD dalla firma digitale, dal protocollo e repertorio alla conservazione. Sono state date indicazioni sull’uso della Pec ed è stata fatta la configurazione delle Pec di ogni struttura in Titulus. Si sono affiancate le strutture sia dell’amministrazione centrale sia decentrate per una corretta registrazione degli atti.

Un gruppo di lavoro con rappresentanti della Conferenza dei Direttori di dipartimento si è confrontata con gli uffici dell’amministrazione centrale per promuovere attività di semplificazione e sollecitare l’avvio di procedure digitalizzate.

In questa ottica si è sperimentato il registro delle lezioni on line; diversi dipartimenti sono già passati all’appello di laurea on line, si è testata la possibilità di gestire le sedute dei Consigli di dipartimento e la relativa verbalizzazione col gestionale documentale Titulus.

A seguito del protocollo d'intesa con il Comune di Modena, la Provincia di Modena Lepida S.p.A. (società in-house della Regione Emilia-Romagna) e Democenter (delibera del CdA del 26/06/2015) e dell' accordo quadro "Modena Città Universitaria" con il Comune di Modena che prevede all'Art. 5 tra i progetti strategici "Data Center e servizi per l'innovazione ICT di Modena (Modena Innovation Hub)" (delibera del CdA del 31/03/2017), Unimore nel 2018 ha proseguito lo studio della realizzazione in costante contatto con i tecnici del Comune di Modena per la definizione delle tecnologie con cui attrezzare il nuovo DataCenter territoriale. È stata potenziata la rete cablata in particolare nelle sedi di Reggio Emilia; è stata potenziata la rete wi-fi con ulteriori 40 antenne; ed è stata quasi completata la distribuzione dei telefoni voip. È stato definito, dopo sperimentazione, il progetto di virtualizzazione da sviluppare nei prossimi tre anni.

Sono state avviate indagini di customer satisfaction da parte dello SBA e dello Stabulario.

È stato predisposto e deliberato dagli OOAA il progetto di transizione al digitale con notevoli impegni in merito all'adeguamento alle misure minime di sicurezza, agli adempimenti previsti nel GDPR, all'implementazione della digitalizzazione delle attività gestionali.

Per rispondere alla necessità di semplificazione sono stati fatti progetti di riorganizzazione delle strutture e/o semplificazione / riorganizzazione del lavoro e avviati i cambiamenti.

È iniziata l'attività di mappatura dei processi sia per indagare su possibili "rischi corruttivi" presenti in ateneo e trovare soluzioni migliorative, sia per facilitare la semplificazione delle attività e/o rappresentare necessità di riorganizzazione.

Col riconoscimento dei punti organico si è proceduto ad avviare diverse procedure di reclutamento di personale universitario.

L'**ALLEGATO 2** riporta il rendiconto dei risultati ottenuti al 31/12/2018 sui singoli obiettivi operativi assegnati alle strutture dell'Amministrazione centrale (ed enunciati nel Piano integrato 2018-20); oltre al rendiconto degli obiettivi assegnati ad inizio anno, l'**ALLEGATO 2** riporta gli esiti relativi anche agli obiettivi oggetto di variazione/individuazione in corso d'anno (elencati nel paragrafo seguente).

3.2.4 Modifiche agli obiettivi operativi 2018 decise in corso d'anno

Nel corso dell'anno sono state apportare le seguenti revisioni di obiettivi operativi, oltre all'individuazione di nuovi obiettivi operativi, in aggiunta a quelli definiti nel Piano Integrato 2018-20 (Allegato 2).

La *tabella 9* riepiloga le modifiche intervenute.

Tabella 9. Modifiche agli obiettivi operativi del Piano Integrato 2018-20 di Unimore (novembre 2018)

COD. obiettivo (da allegato 2)	Direzione / Ufficio coordinatore (sigla)	Obiettivo soggetto a variazione	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Variazioni necessarie sull'obiettivo (su: fasi/attività previste, tempistica programmata, peso assegnato inizialmente, indicatore programmato e/o target fissato)	Eventi e cause che hanno determinato la necessità di variazioni sull'obiettivo
48	DPV	Avvio modulo Organico di CINECA	A	Obiettivo rimandato al 2019	Le evidenze emerse dai primi contatti con CINECA (tenuti nei primi mesi del 2018) e dalla giornata di formazione seguita presso CINECA di Casalecchio (14/03/2018) hanno indicato la necessità di operare alcune scelte metodologiche prima di procedere alla configurazione dell'applicativo U-GOV Organico. Tali scelte richiedono una preventiva riflessione che coinvolge altre strutture dell'Ateneo, in primis l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, competente per la gestione della carriera del personale TA nell'applicativo CSA (fonte dei dati di U-GOV Organico).
32	DPV	Supporto alla partecipazione dell'Ateneo al bando Regione Alte competenze	A/P	Variazione di tempistica: diventato pluriennale Variazione di fasi/attività: aggiunto "corsi di perfezionamento"	Occorre seguire le tempistiche definite dalla Regione E-R su attività, per questi primi bandi, ritenute nuove.
45	DPV	Programmazione dottorati di ricerca, alla luce del DM 40/2018	A/P	Variazione di tempistica: segnalata la pluriannualità in coerenza con alcune fasi aggiunte Variazione di fasi/attività: Aggiunte le fasi dalla 2) alla 4) "2) Partecipazione al Consorzio interateneo per il dottorato di ricerca "Automotive": Verifica della fattibilità, confronto con gli altri Atenei interessati e supporto ai fini della costituzione del Consorzio interateneo per l'attivazione del dottorato di ricerca in "Automotive" con sede amministrativa presso Unibo	Il bando per i Dipartimenti Eccellenti ha coinvolto la Direzione sulla programmazione dei dottorati del XXXIV ciclo

COD. obiettivo (da allegato 2)	Direzione / Ufficio coordinatore (sigla)	Obiettivo soggetto a variazione	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Variazioni necessarie sull'obiettivo (su: fasi/attività previste, tempistica programmata, peso assegnato inizialmente, indicatore programmato e/o target fissato)	Eventi e cause che hanno determinato la necessità di variazioni sull'obiettivo
				3) Borse di dottorato Dipartimenti eccellenti: inserimento delle borse nella programmazione delle risorse finanziarie 4) Partecipazione al bando Intesa S. Paolo: Supporto alla presentazione del progetto di ricerca"	
105	RELINT	Attivazione cds internazionali, alla luce della nuova normativa (ob.vo pluriennale)	P	Variazione di fasi/attività: aggiunta la seguente attività: "Analisi dell'evoluzione del quadro normativo di riferimento, nonché della recente giurisprudenza in materia ai fini dell'internazionalizzazione dell'offerta formativa"	L'obiettivo è collegato strettamente alla programmazione triennale MIUR e alla definizione dell'Offerta formativa, con forte coinvolgimento della Direzione.
24	DEF	Operatività della Carta del docente (ob.vo pluriennale)	P	Obiettivo eliminato da quelli trasversali con coinvolgimento della DPV	Obiettivo eliminato da quelli partecipati dalla DPV, a seguito delle indicazioni del CINECA del 30/10/2018, dalle quali risulta che è necessario attendere prossima legge di bilancio per conferma dell'intervento ministeriale.
151	DPV	Istituzione Corso intensivo di specializzazione per la qualifica di Educatore socio-pedagogico previsto dalla legge n. 205/2017	A/P	Nuovo obiettivo aggiunto Fasi/Attività: Analisi del quadro normativo di riferimento, anche alla luce del confronto con altri Atenei. Supporto alla stesura del progetto di attivazione del corso, nonché del bando di ammissione. Altre strutture coinvolte: DESU, DSS, Edunova Indicatore: Istituzione (SI/NO) Target: SI	Novità intervenuta a livello di decreti ministeriali.
152	DPV	Nuovo sistema Datamart	A	Nuovo obiettivo aggiunto Fasi/Attività: Analisi e realizzazione del sistema di statistiche pubbliche e private per tutto l'Ateneo dovuto alle nuove politiche di gestione licenze Microstrategy Indicatore: Realizzazione sito statistiche pubbliche e fruibilità del sito statistiche private (SI/NO)	La policy di Microstrategy necessita di rivedere completamente la pubblicazione delle statistiche Unimore e l'assegnazione degli accessi all'utilizzo del DataMart.

COD. obiettivo (da allegato 2)	Direzione / Ufficio coordinatore (sigla)	Obiettivo soggetto a variazione	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Variazioni necessarie sull'obiettivo (su: fasi/attività previste, tempistica programmata, peso assegnato inizialmente, indicatore programmato e/o target fissato)	Eventi e cause che hanno determinato la necessità di variazioni sull'obiettivo
				Target: SI	
153	DPV	Realizzazione di piattaforma di InfoESSE3 ad integrazione servizi docenti/PTA relativamente ai dati dell'offerta didattica e ai dati di carriera degli studenti	A	<p>Nuovo obiettivo aggiunto</p> <p>Fasi/Attività: Predisposizione di report per la consultazione di dati dell'offerta, del carico didattico per docente, delle condivisioni logistiche e della carriera degli studenti non disponibili o esaustive su ESSE3.</p> <p>Altre strutture coinvolte: docenti e PTA coinvolto sulla didattica</p> <p>Indicatore: Numero di nuovi report messi in produzione</p> <p>Target: ≥ 3</p>	Realizzazione di un sistema capace di agevolare i Presidenti di CdS e coordinatori didattici nella lettura sintetica dell'articolazione dell'offerta formativa erogata in un anno accademico.
154	DPV	Monitoraggio sistematizzato delle attività di Ricerca	P	<p>Nuovo obiettivo aggiunto</p> <p>Fasi/Attività: All'interno del POANQ 2018 avvio di un sistema di monitoraggio sistematizzato sulla produttività scientifica per dipartimento. Supporto al NdV e PQA per la definizione degli indicatori utili da inserire nel report.</p> <p>Altre strutture coinvolte: SBA</p> <p>Indicatore: 1) Definizione del Report finale e tempestiche di analisi (SI/NO) 2) N. incontri con i Direttori di Dipartimento sulla formazione e informazione degli strumenti di monitoraggio della ricerca</p> <p>Target: 1) SI 2) > 1</p>	Risposta a richiesta del PQA che, insieme allo SBA (Ufficio Bibliometrico), definisce i criteri di monitoraggio della produttività scientifica dando un quadro di insieme delle performance dei Dip.ti bibliometrici e quick report per quelli non bibliometrici.
155	DPV	Revisione domande Ufficio Benefici con procedure informatizzate	P	<p>Nuovo obiettivo aggiunto</p> <p>Fasi/Attività: analisi e realizzazione procedura per la candidatura dentro esse3 e la gestione</p>	Digitalizzazione del processo di domanda dell'Ufficio Benefici.

COD. obiettivo (da allegato 2)	Direzione / Ufficio coordinatore (sigla)	Obiettivo soggetto a variazione	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Variazioni necessarie sull'obiettivo (su: fasi/attività previste, tempistica programmata, peso assegnato inizialmente, indicatore programmato e/o target fissato)	Eventi e cause che hanno determinato la necessità di variazioni sull'obiettivo
				delle domande del concorso per l'assegnazione dei benefici (premi di studio/premi di laurea, azione concorso top student e azione welcome e tutorial desk) Altre strutture coinvolte: DSS Indicatore: N. procedure attivate per le candidature automatiche in Esse3 Target: ≥ 2	
156	DPV	Portale personale.unimore.it	P	Nuovo obiettivo aggiunto Fasi/attività: Riscrittura completa del codice sia per la parte pubblica che privata con miglioramenti nella visualizzazione sui diversi device e nella gestione dei dati Indicatore: messa online (SI/NO) Target: SI	Realizzazione di miglioramenti nella visualizzazione sui diversi device e nella gestione dei dati
157	DPV	TimeSheet: nuova interfaccia per UGOV dedicata al timesheet	A	Nuovo obiettivo aggiunto Fasi/Attività: predisposizione di procedure per la configurazione automatica della profilazione degli utenti che sono coinvolti in un progetto che richiede la compilazione di Timesheet Altre strutture coinvolte: DRT, DIP.TI Indicatore: completamento della procedura (SI/NO) Target: SI	Occorre arrivare a una completa integrazione dei progetti di ricerca con la partecipazione documentata del personale coinvolto.
158	DRT (coordinatore)	Attività di coordinamento (Convegno "La ricerca biomedica")		Nuovo obiettivo aggiunto Fasi/Attività: individuazione ed elaborazione di tematiche proposte da gruppi di ricerca interdisciplinari di Unimore, che possano ampliare significativamente il coinvolgimento di tutti i Dip.ti dell'Ateneo sulle tematiche proprie dell'area medica. Indicatore: numero di linee tematiche presentate Target: > 1	Nomina della Coordinatrice della Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione all'interno del Comitato di coordinamento per la realizzazione del convegno "La ricerca biomedica" (giugno 2018).

COD. obiettivo (da allegato 2)	Direzione / Ufficio coordinatore (sigla)	Obiettivo soggetto a variazione	Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P)	Variazioni necessarie sull'obiettivo (su: fasi/attività previste, tempistica programmata, peso assegnato inizialmente, indicatore programmato e/o target fissato)	Eventi e cause che hanno determinato la necessità di variazioni sull'obiettivo
159	DRT (coordinatore)	Attività di coordinamento (Progetto Competence Center dell'Emilia Romagna)		Nuovo obiettivo aggiunto Fasi/Attività: referente amministrativo di Ateneo per la presentazione del progetto Coompetence Center dell'Emilia Romagna. Raccolta e presentazione dati richiesti, partecipazione a riunioni presso UNIBO (capofila) Indicatore: Presentazione dati richiesti (SI/NO) Target: SI	Nomina della Coordinatrice della Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione in qualità di referente amministrativo per il progetto del Competence Center finanziato dal MISE.
160	DRT (coordinatore)	Progetto Justice ER		Nuovo obiettivo aggiunto Fasi/Attività: referente amministrativo di Ateneo per il progetto Justice ER (borse di studio e ricerca per neolaureati presso uffici giudiziari della regione Emilia Romagna. Partecipazione a riunioni in Regione Emilia Romagna, supporto al Dip.to di Giurisprudenza (destinatario ultimo dell'iniziativa)) Indicatore: Supporto garantito al Dip.to Giurisprudenza (SI/NO) Target: SI	Nomina della Coordinatrice della Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione in qualità di referente amministrativo per il progetto Justice ER finanziato dalla Regione Emilia-Romagna e finalizzato all'erogazione di borse per giovani laureati magistrali presso atenei della regione, con titolo conseguito da non oltre 12 mesi, interessati a svolgere percorso formativo e di ricerca di 12 mesi presso Uffici giudiziari dell'Emilia-Romagna, in stretta collaborazione con le Università presso cui verranno attivate le borse.
108	SBA	Stato della ricerca UNIMORE: analisi della produzione scientifica dei dipartimenti in vista della prossima VQR		Tempistica: da annuale a pluriennale Fasi/Attività: rimodulata la fase 3 dell'obiettivo, prevedendo la prosecuzione dei lavori nel 2019 con la produzione di quick report sintetici in formato standard per tutti i Dip.ti di area bibliometrica.	Ad ottobre 2018 rimodulata la fase 3 dell'obiettivo (che prevede l'analisi dei dati), a seguito di incontro con PQA e NdV.
18	DEF	Dipartimenti eccellenti: gestione aspetti finanziari e di rendicontazione (ob.vo pluriennale)		Peso % dell'obiettivo rimodulato dal 15% al 25%	
21	DEF	Completamento del passaggio alla nuova contabilità economico-patrimoniale, con redazione di nuovo manuale (ob.vo pluriennale).		Obiettivo spostato al 2019	

3.2.5 Mutamenti all'organizzazione del personale

Nel 2018 sono proseguiti i **processi di riorganizzazione** delle strutture amministrative e dell'assetto dei servizi tecnico-amministrativi dell'Ateneo, finalizzati a una migliore razionalizzazione dell'uso delle risorse e alla semplificazione dei processi, superando le criticità e garantendo fungibilità nelle attività.

Rientrano, ad esempio, in questo disegno:

- ✓ la riorganizzazione della Direzione Risorse Umane e Sanità Pubblica, con l'individuazione di due Direzioni: Direzione Risorse Umane, Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale²⁶;
- ✓ il progetto di riorganizzazione della segreteria amministrativa del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"²⁷;
- ✓ il progetto di riorganizzazione della segreteria amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza, perfezionato all'inizio del 2019²⁸;
- ✓ l'attuazione del progetto di segreteria unica del progetto di revisione dell'organizzazione del lavoro delle segreterie amministrative dei Dip.ti medici²⁹;
- ✓ la gestione della disattivazione del Dipartimento di Medicina Diagnostica e Sanità Pubblica (a far tempo dal 31 luglio 2018)³⁰.

3.2.6 Azioni in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione

A febbraio 2018 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo l'Aggiornamento 2018 al *Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-19*, pubblicato nella apposita sezione *Amministrazione trasparente* del sito web di Ateneo.

Nel corso del 2018 si è proceduto alla redazione del **Regolamento in materia di accesso civico semplice, accesso generalizzato e accesso documentale** nel quale, oltre alle previsioni in ordine all'accesso civico e generalizzato di cui agli artt.5 e 5-bis introdotti dal D.Lgs. 97/2016, sono state richiamate, aggiornandole, le previsioni relative all'accesso documentale al fine di dare omogeneità alla materia. Il documento è stato approvato dagli Organi accademici nel mese di aprile 2018³¹.

Sono stati effettuati monitoraggi semestrali relativi alla totalità degli obblighi di pubblicazione. Diversi flussi di dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" sono stati informatizzati, in particolare nel 2018 è stato informatizzato il flusso relativo alle procedure di Bandi e Gare per l'affidamento di lavori, beni e servizi di importo pari o superiore ad €. 40.000.

Nel corso del 2018 è stata realizzata la rotazione di n. 16 unità di personale, di cui 2 vice-dirigenti. Inoltre un dirigente si è spostato ad altro Ente con procedura di mobilità.

La *Relazione annuale* del Responsabile della Prevenzione della Corruzione per l'esercizio 2018 segnala le seguenti criticità:

- mancato rispetto delle scadenze fissate per la raccolta dei dati e la relativa pubblicazione in trasparenza, determinato dal fatto che molti dati non sono ricavabili da flussi informatici automatici, ma devono essere rielaborati per poter essere correttamente pubblicati
- lunghezza dei tempi di mappatura dei processi gestiti dall'Ateneo. Ciò è dovuto sia alla numerosità di detti processi, sia al coinvolgimento di numerosi uffici nella gestione del processo. Nel corso del 2018 è stato nominato un apposito Gruppo di Lavoro cui è stato affidato il compito specifico di mappare i processi dell'Ateneo.

²⁶ Decreto DG rep. n. 224 del 05/04/2018

²⁷ Decreto DG rep. n. 405 del 30/05/2018

²⁸ Decreto DG rep. n. 448 del 03/01/2019

²⁹ Decreto DG rep. n. 325 del 08/05/2019

³⁰ Decreto DG rep. n. 544 del 10/07/2018 e n. 724 del 12/09/2018

³¹ Decreto Rettoriale 147/2018 del 27/03/2018

3.3 Performance individuale

Assegnazione degli obiettivi individuali

Gli obiettivi individuali sono definiti e assegnati dai Dirigenti e dai Responsabili delle strutture al personale tecnico amministrativo assegnato alla struttura. Il processo di definizione degli obiettivi individuali prevede che essi derivino da quelli dirigenziali o di struttura³².

3.3.1 Esiti della valutazione della performance individuale 2018

I criteri della valutazione della performance individuale sono definiti nel *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo (SMVP)* e sono differenti a seconda della categoria contrattuale e della funzione dell'unità di personale da valutare.

Nel 2019 si sono svolte le attività di valutazione della performance individuale per diverse categorie di personale; di seguito alcuni dati relativi agli esiti della valutazione della performance individuale (anche in termini di differenziazione di giudizi e ammontare erogato), per ciascuna funzione e categoria di personale.

3.3.1.1 La valutazione della performance individuale del Direttore Generale

La valutazione dell'attività del Direttore Generale per l'anno 2017 è stata deliberata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25/01/2019. Il giudizio sull'operato del Direttore Generale, ai sensi della normativa vigente³³, ha confermato la proposta di parere redatta dall'OIV: punteggio complessivo pari a 83,1% - "Più che adeguato".

Tale punteggio restituisce in un unico valore il grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi e la valutazione dei comportamenti e, classificato in una scala a 5 classi, è utilizzato per la definizione delle quote di indennità massima di risultato (secondo la tabella 3 dell'Allegato 3 del SMVP 2018, di seguito riportata)

Punteggio complessivo	Classi di valutazione	Quote di indennità di risultato corrispondente (% dell'indennità massima prevista dal contratto)
Oltre 90%	Eccellente	100%
Oltre 80% fino a 90%	Più che adeguato	90%
Oltre 60% fino a 80%	Adeguato	75%
Oltre 40% fino a 60%	Poco adeguato	40%
Fino a 40%	Inadeguato	0%

La valutazione dell'attività del Direttore Generale per l'anno 2018 è in corso.

3.3.1.2 La valutazione della performance individuale del personale dirigente

Nel 2018 (giugno) si è proceduto alla valutazione della performance individuale riferita all'anno 2017.

La *tabella 7* illustra il grado di differenziazione dei giudizi e la *tabella 8* riporta le risorse stanziare e quelle effettivamente distribuite per i premi collegati alla performance 2017.

La valutazione della performance individuale riferita all'anno 2018 è in corso; la *tabella 8bis* riporta le risorse stanziare per i premi collegati alla performance 2018 (da distribuire non appena saranno concluse le valutazioni).

3.3.1.3 La valutazione della performance individuale del personale di categoria EP

Nel 2018 (giugno) si è proceduto alla valutazione della performance individuale riferita all'anno 2017.

La *tabella 7* illustra il grado di differenziazione dei giudizi e la *tabella 8* riporta le risorse stanziare e quelle effettivamente distribuite per i premi collegati alla performance 2017.

La valutazione della performance individuale riferita all'anno 2018 è in corso; la *tabella 8bis* riporta le risorse stanziare per i premi collegati alla performance 2018 (da distribuire non appena saranno concluse le valutazioni).

³² Il processo di definizione e assegnazione degli obiettivi operativi è descritto nel dettaglio nel *SMVP - Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*, pubblicato nella sezione del sito di Unimore: <https://www.unimore.it/trasparenza/sistemamisurazione.html>

³³ Decreto Interministeriale n. 315 del 21.07.2011 che, ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. n) della Legge 240/2010, fissa i "Criteri e parametri per la determinazione del trattamento economico del Direttore Generale" (richiamando quanto già previsto dal Decreto Interministeriale 23.5.2001 recante i criteri per la determinazione della retribuzione dei Direttori Amministrativi degli Atenei italiani).

3.3.1.4 La valutazione della performance individuale del personale di categoria D, C, B

Nel 2018 (giugno) si è proceduto alla valutazione della performance individuale riferita all'anno 2017.

La *tabella 7* illustra il grado di differenziazione dei giudizi, la *tabella 8* riporta le risorse stanziare e quelle effettivamente distribuite per i premi collegati alla performance 2017 e la *tabella 9* indica la ripartizione dei premi di performance individuale 2017.

A marzo 2019 ha preso avvio la valutazione della performance individuale riferita all'anno 2018; la *tabella 8bis* riporta le risorse stanziare per i premi collegati alla performance 2018 (distribuiti per il personale di categoria B C E D nel mese di maggio ad eccezione del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane ed il Dipartimento di Comunicazione ed Economia che hanno concluso in ritardo le loro valutazioni). Le *tabelle 9* e *9bis* indicano la ripartizione dei premi di performance individuale 2017 e 2018 (comprensiva di tutte le valutazioni del personale di categoria B, C e D).

Tabella 7. Grado di differenziazione della premialità (valutazioni riferite all'anno 2017, effettuate nel 2018)

	Personale collocato nel gruppo con giudizio ECCELLENTE	Personale collocato nel gruppo con giudizio PIU' CHE ADEGUATO / ADEGUATO	Personale collocato nel gruppo con giudizio PARZIALMENTE ADEGUATO
Personale dirigente	17%	83%	0%
Personale di categoria EP	67%	33%	0%
Personale di categoria B, C, D	61%	34%	5%

Tabella 8. Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance (valutazioni riferite all'anno 2017, effettuate nel 2018)

	Trattamento accessorio		Fondo comune di Ateneo	
	Risorse stanziare	Risorse distribuite	Risorse stanziare	Risorse distribuite
Personale dirigente	€ 106.201,35	€ 57.231,77	/	/
Personale di categoria EP	€ 118.221,87	€ 70.773,43	/	Mancano i premi del fondo comune
Personale di categoria B, C, D	€ 180.598,98	€ 165.551,51	€ 338.182,37	€ 287.580,42 Mancano premi del fondo comune

Tabella 8bis. Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance (stanziamenti anno 2018, per valutazioni che si completeranno nel 2019)

	Trattamento accessorio		Fondo comune di Ateneo	
	Risorse stanziare	Risorse distribuite	Risorse stanziare	Risorse distribuite
Personale dirigente	€ 106.201,35	/	/	/
Personale di categoria EP	€ 111.142,88	/	/	/
Personale di categoria B, C, D	€ 136.136,46	/	€ 343.282,37	€ 274.452,29 Mancano premi per performance organizzativa

Tabella 9. Ripartizione dei premi di performance individuale

Personale di categoria B, C, D - ANNO 2017 (valutazione effettuata nel 2018)						
	Giudizio "ECCELLENTE"		Giudizio "PIU' CHE ADEGUATO / ADEGUATO"		Giudizio "PARZIALMENTE ADEGUATO"	
	Numero di unità di personale collocato nel gruppo	Ammontare di risorse attribuito al gruppo	Numero di unità di personale collocato nel gruppo	Ammontare di risorse attribuito al gruppo	Numero di unità di personale collocato nel gruppo	Ammontare di risorse attribuito al gruppo
AMMINISTRAZIONE CENTRALE	144	€ 63.000,00	81	€ 29.532,60	12	€ 2.974,80
CENTRI INTERDIPARTIMENTALI	53	€ 23.187,50	30	€ 10.938,00	3	€ 743,70
STRUTTURE DECENTRATE	186	€ 81.375,00	116	€ 38.647,60	15	€ 3.718,50
Totale	383	€ 167.562,50	217	€ 79.118,20	30	€ 7.437,00
Importo della quota per ciascuna unità di personale		€ 437,50		€ 364,60		€ 247,90

Tabella 9bis. Ripartizione dei premi di performance individuale Anno 2018

Personale di categoria B, C, D - ANNO 2018 (valutazione effettuata nel 2019)						
	Giudizio "ECCELLENTE"		Giudizio "PIU' CHE ADEGUATO / ADEGUATO"		Giudizio "PARZIALMENTE ADEGUATO"	
	Numero di unità di personale collocato nel gruppo	Ammontare di risorse attribuito al gruppo	Numero di unità di personale collocato nel gruppo	Ammontare di risorse attribuito al gruppo	Numero di unità di personale collocato nel gruppo	Ammontare di risorse attribuito al gruppo
AMMINISTRAZIONE CENTRALE	147	€ 71.217,09	86	€ 30.554,08	7	€ 1.921,50
CENTRI INTERDIPARTIMENTALI	55	€ 26.645,85	33	€ 11.724,24	1	€ 274,50
STRUTTURE DECENTRATE	187	€ 90.595,89	113	€ 40.146,64	5	€ 1.372,50
Totale	389	€ 188.458,83	232	€ 82.424,96	13	€ 3.568,50
Importo della quota per ciascuna unità di personale		€ 484,50		€ 355,30		€ 274,50

3.3.1.5 La valutazione dell'attività del personale dirigente e del personale di categoria EP ai fini della retribuzione di risultato

Annualmente viene effettuata una valutazione dell'attività svolta dal **personale dirigente e dal personale di categoria EP** ai fini della retribuzione di risultato (rispettivamente ai sensi dell'art. 26 del CCNL 28.07.2010 dell'Area VII dei Dirigenti e dell'art.76 del CCNL 16.10.2008). I giudizi formulati determinano la corrispondente retribuzione di risultato.

Nel 2018 si è proceduto alla valutazione dell'attività relativa all'anno 2017; le *Tablelle 10 e 11* illustrano gli esiti di tale valutazione, riportando anche i risultati delle precedenti valutazioni (a partire dall'anno 2010 per i dirigenti e dall'anno 2015 per il personale di categoria EP). La valutazione della performance individuale riferita all'anno 2018 è in corso.

Tabella 10. Distribuzione della **retribuzione di risultato** al personale dirigente (valutazioni riferite agli anni 2010-2017). **Ultimo anno: 2017, valutato nel 2018**

Anno	N. tot. di dirigenti	Ammontare della retribuzione di risultato (€)			Esiti della valutazione					
		Se risultato = massimo → retribuzione = 30% della retribuzione di posizione	Se risultato = medio → retribuzione = 26% della retribuzione di posizione	Se risultato = basso → retribuzione = 23% della retribuzione di posizione	Numero di dirigenti con retribuzione di risultato = massimo	% sul totale	Numero di dirigenti con retribuzione di risultato = medio	% sul totale	Numero di dirigenti con retribuzione di risultato = basso	% sul totale
2010	6	€ 11.167	€ 9.678	€ 8.561	1	17%	4	67%	1	17%
2011	6	€ 11.167	€ 9.678	€ 8.561	2	33%	4	67%	0	0%
2012	6	€ 11.167	€ 9.678	€ 8.561	2	33%	4	67%	0	0%
2013	5	€ 11.167	€ 9.678	€ 8.561	1	20%	4	80%	0	0%
2014	5	€ 11.167	€ 9.678	€ 8.561	1	20%	4	80%	0	0%
2015	5	€ 11.167	€ 9.678	€ 8.561	1	20%	4	80%	0	0%
2016	5	€ 11.167	€ 9.678	€ 8.561	1	20%	4	80%	0	0%
2017	6	€ 11.167	€ 9.678	€ 8.561	1	17%	4	66%	1	17%

Tabella 11 - Valutazione sull'attività svolta dal personale di categoria EP (valutazioni riferite all'anno 2015, 2016 e 2017, realizzate rispettivamente nel 2016, nel 2017 e nel 2018)

Anno	Numero di unità di personale di cat.EP		Esiti della valutazione					
			Numero unità con risultato massimo (retribuzione di risultato = 30% di retribuzione di posizione)	% sul totale	Numero unità con risultato medio (retribuzione di risultato = 26,9% di retribuzione di posizione)	% sul totale	Numero unità con risultato minimo	% sul totale
2015	FASCIA I	5	4	80%	1	20%	0	0%
	FASCIA II	9	7	78%	2	22%	0	0%
	FASCIA III	15	9	60%	6	40%	0	0%
	Totale	29	20	69%	9	31,0%	0	0%
2016	FASCIA I	4	4	100%	0	0%	0	0%
	FASCIA II	9	7	78%	1	11%	1	11%
	FASCIA III	16	9	56%	7	44%	0	0%
	Totale	29	20	69%	8	28,0%	1	3%
2017	FASCIA I	4	4	100%	0	0%	0	0%
	FASCIA II	8	6	75%	2	25%	0	0%
	FASCIA III	15	8	53%	7	47%	0	0%
	Totale	27	18	67%	9	33%	0	0%

3.3.1.6 La valutazione dell'attività del personale di categoria D con funzioni di responsabilità ai fini della retribuzione di risultato

Annualmente viene effettuata una valutazione dell'attività svolta dal **personale di categoria D con incarico di responsabilità apicale** (valutazione aggiuntiva rispetto a quella di cui al punto 3.3.1.4)³⁴. La normativa prevede che tali unità di personale, alle quali sono state riconosciute maggiori responsabilità, abbiano diritto all'attribuzione di una indennità accessoria, annua, lorda e revocabile. Un terzo dell'importo di tale indennità viene corrisposto a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti dal dipendente. Nel 2018 si è proceduto alla verifica dei risultati relativi all'anno 2017 e la *tabella 12* riporta gli esiti.

La valutazione della performance individuale riferita all'anno 2018 è terminata nel mese di giugno 2019 e la *tabella 12 bis* riporta gli esiti.

Tabella 12 – Attribuzione dell'indennità di risultato a seguito della verifica dei risultati del personale di cat. D con incarico di responsabilità apicale (verifica dei risultati **dell'anno 2017**, realizzata nel 2018)

	Numero unità con retribuzione di risultato pari al massimo	%	Numero unità con retribuzione di risultato compresa tra il 60% e il 90% del massimo	%	Numero unità con retribuzione di risultato inferiore al 60% del massimo	%	TOT
Personale di cat. D con indennità di responsabilità di fascia A	17	63%	10	37%	0	0%	27
Personale di cat. D con indennità di responsabilità di fascia B	29	72%	11	27%	0	0%	40

Tabella 12bis – Attribuzione dell'indennità di risultato a seguito della verifica dei risultati del personale di cat. D con incarico di responsabilità apicale (verifica dei risultati **dell'anno 2018**, realizzata nel giugno 2019)

	Numero unità con retribuzione di risultato pari al massimo	%	Numero unità con retribuzione di risultato compresa tra il 60% e il 90% del massimo	%	Numero unità con retribuzione di risultato inferiore al 60% del massimo	%	TOT
Personale di cat. D con indennità di responsabilità di fascia A	19	79%	5	21%	0	0%	24
Personale di cat. D con indennità di responsabilità di fascia B	27	64%	15	36%	0	0%	42

³⁴ Ai sensi di quanto disposto dall'art.91, comma 3 del CCNL 16.10.2008 e ribadito nel Sistema di Misurazione e Valutazione di Unimore (paragrafo 6.5).

3.3.2 Riepilogo delle criticità riscontrate nel 2018 nel processo di misurazione e valutazione della performance individuale (relativa all'anno 2017)

- Mancato rispetto dei tempi dettati per la gestione del ciclo della performance, con ritardi sull'assegnazione degli obiettivi al DG, ai Dirigenti e al personale TA, in parte condizionato dalla struttura del piano, in particolare dalla necessità di definire prima gli obiettivi strategici;
- Inadeguatezza di alcuni indicatori scelti a misurare il reale raggiungimento dell'obiettivo;
- In caso di obiettivi pluriennali, necessità di supportare la rendicontazione sui risultati raggiunti con lo stato di avanzamento dell'obiettivo rispetto a quanto assegnato, cioè con un piano temporale di avanzamento;
- In caso di obiettivi trasversali, difficoltà di misurare la propria quota di partecipazione alle attività pianificate dalle strutture partecipanti (e non coordinatori di progetto);
- Difficoltà nel calare nell'attività quotidiana quanto viene richiesto dagli obiettivi strategici, per portare un effettivo miglioramento, con particolare riferimento alle strutture decentrate;
- Necessità di perseguire un maggiore sforzo di chiarezza e di uniformità nella relazione finale (che riprende lo schema degli obiettivi assegnati) e nella misurazione dei risultati raggiunti da parte dei Dirigenti/Responsabili di uffici.

3.3.3 Le procedure di conciliazione

Già nel documento *Sistema di misurazione e valutazione della performance* di ottobre 2011 era stata introdotta una procedura di conciliazione per i contraddittori in merito alle valutazioni individuali (valida fino al 2017 compreso).

In particolare: *“Per la gestione dei conflitti, a valutazioni avvenute è prevista una procedura di conciliazione mirata all'acquisizione in contraddittorio delle valutazioni del dipendente interessato, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persone di sua fiducia. La procedura prevede che il dipendente valutato di categoria B, C, D o EP, potrà formulare le necessarie osservazioni, entro 20 giorni dal ricevimento dell'informazione, a un apposito Organo designato dall'Amministrazione. Tale Organo, presieduto dal Presidente della Commissione Consiliare del Personale, è composto dal Direttore Generale o suo delegato, da componenti del Consiglio di Amministrazione e da un pari numero di componenti nominati dalle rappresentanze sindacali in contrattazione integrativa. Tale Organo è chiamato a deliberare entro 20 giorni dal ricevimento delle osservazioni del dipendente e, in caso di parità di voto, dovrà prevalere quello del Presidente”.*

Il quadro delle procedure conciliative relative ai risultati della valutazione individuale gestite fino al 2018 è riassunto nella *Tabella 13*.

Tabella 13 – Procedure conciliative relative ai risultati della valutazione individuale relativa agli anni 2011-2018

Anno di riferimento della valutazione	Tot. PTA valutato	N. ricorsi	Categoria ricorrenti	Motivazione ricorso	Esito
2011	715	2	C	Mancata assegnazione degli obiettivi a inizio anno	Ricorso accolto
			D	Mancata assegnazione degli obiettivi a inizio anno	Ricorso accolto solo dal punto di vista formale
2012	651	0			
2013	651	1	C	Mancanza assegnazione di obiettivi scritti, quindi mancanza di formalità per l'anno 2013	Ricorso non accolto
2014	724	1	D	Giudizio assegnato in merito al comportamento organizzativo	Ricorso non accolto
2015	693	0			
2016	685	1	D	Incongruenza della valutazione del comportamento organizzativo rispetto alla valutazione del medesimo fattore nell'ambito dello svolgimento dell'incarico di responsabilità	Ricorso non accolto
2017	706	1	D	Presenza di elementi di contraddizione nel giudizio formulato: emerge il raggiungimento di tutti gli obiettivi ma si rileva la mancanza di comportamenti virtuosi che possano giustificare un giudizio di eccellenza. A supporto della valutazione formulata, è seguita richiesta di dati oggettivi, non emersi.	Ricorso accolto in parte. Modifica del giudizio assegnato da "Adeguito" a "Più che adeguato" (senza modifica del premio di performance assegnato)
2018	702	0			

4 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

FINANZIAMENTI MINISTERIALI

Alle Università statali il MIUR attribuisce annualmente il **Fondo di finanziamento ordinario (FFO)** destinato alla copertura delle spese istituzionali, tra cui le spese per il personale e di funzionamento. L'attribuzione annuale di tale Fondo è deliberata da decreto ministeriale e prevede una quota automaticamente distribuita sulla base dello storico stanziato (quota base) e una quota assegnata sulla base di criteri qualitativi (quota premiale).

Nel FFO gradualmente si riduce il peso dei finanziamenti su base storica (quota base) a favore di parametri quali:

- il costo standard per studente;
- la quota premiale in relazione ai risultati della didattica e della ricerca;
- gli interventi perequativi a salvaguardia di situazioni di particolare criticità.

Sempre nell'ambito dei finanziamenti annuali attribuiti al sistema universitario sono presenti altresì una serie di interventi specifici che, pur facendo parte del FFO, hanno delle destinazioni vincolate. I principali sono:

- Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti (articolo 1, comma 1, Decreto Legge 105 del 2003 convertito nella legge 170 del 2003);
- Fondo per le borse post – lauream per dottorato di ricerca;
- risorse per i Piani straordinari di reclutamento dei Professori e dei Ricercatori.

Nel 2018 la **quota consolidabile del FFO 2018** per Unimore è pari a euro 87.741.613³⁵.

Nella *tabella 13* è rappresentato l'ammontare del FFO degli ultimi anni. Per un'analisi più approfondita si rimanda ai documenti di bilancio pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito di Unimore.

Tabella 13. FFO dal 2015 al 2018 (Budget economico e degli investimenti, anno 2019)

Anni	Ammontare FFO base+premiabile+perequativo	variazione %
2015	€ 88 633 923	
2016	€ 87.019.830	- 1,82%
2017	€ 85.385.665	- 1,87%
2018	€87.741.613	+2,75%

La **quota premiale 2018** (totale nazionale: 1.693 milioni di euro a livello nazionale) è stata ripartita:

- per il 60% (1.004 milioni di euro) sulla base della qualità della ricerca (risultati della VQR);
- per il 20% (335 milioni di euro) sulla base degli indicatori di qualità della produzione scientifica dei soggetti reclutati da ciascun ateneo nel periodo 2015-2017;
- per il 20% (335 milioni di euro) sulla base degli indicatori relativi alla valorizzazione dell'autonomia responsabile degli Atenei.

Il totale ottenuto da UNIMORE ammonta a **euro 24.588.195**. La *tabella 14* mette a confronto la composizione della quota premiale del 2017 e 2018.

Tabella 14. Quota premiale 2016, 2017 e 2018

³⁵ Decreto Ministeriale n. 587 del 8 agosto 2018

	DIDATTICA		RICERCA			TOT. QUOTA PREMIALE
	CORREZIONE QUOTA PREM. PER ACCORDI DI PROGRAMMA (2017)	VALORIZZAZIONE AUTONOMIA RESPONSABILE (20%)	RICERCA RECLUTAM. B (20%)	RICERCA VQR A (60%)	TOTALE RICERCA (80%)	TOTALE QUOTA PREMIALE
UNIMORE 2016	-	-	€ 3.037.626	€ 14.423.828	€ 17.461.454	€ 21.139.573
UNIMORE 2017	- € 43.242	€ 3.441.783	€ 4.083.541	€ 14.873.210	€ 18.956.751	€ 22.355.292
UNIMORE 2018	- € 46.352	€ 4.771.739	€ 4.126.677	€ 15.736.131	€ 19.862.808	€ 24.588.195
DIFFERENZA 2018 - 2017 (VALORE ASSOLUTO)	-€ 3.110	€ 1.329.956	€ 43.136	€ 862.921	€ 906.057	€ 2.232.903
DIFFERENZA 2018 - 2017 (%)	-7,19%	+38,64%	+1,05%	+5,8%	4,77%	9,98%

L'andamento della quota premiale sul totale nazionale degli ultimi anni è riportato nella *tabella 15*.

Tabella 15. Quota premiale sul totale nazionale, 2009-2018

	DOMANDA e RISULTATI DIDATTICA	RICERCA	TOTALE QUOTA PREMIALE
2009	1,45%	1,33%	1,37%
2010	1,45%	1,48%	1,47%
2011	1,43%	1,59%	1,53%
2012	1,35%	1,58%	1,50%
2013	1,40%	1,65%	1,56%
2014	1,78%	1,62%	1,64%
2015	1,72%	1,62%	1,63%
2016	1,73%	1,43%	1,48%
2017	1,13%	1,51%	1,43%
2018	1,43%	1,48%	1,45%

Rispetto agli anni precedenti si evidenzia che la *performance* sulla *attività didattica* pari al **1.43%** del totale nazionale registra un aumento rispetto agli anni precedenti.

I risultati sull'*attività di ricerca*, invece, sono in lieve decrescita rispetto al **2017**: l'Ateneo è passato da un'assegnazione del 1,51% del 2016 a 1,57% nel 2018. La flessione è dovuta soprattutto all'indicatore sulla ricerca/reclutamento che passa dal 1.35% del nazionale al 1,23%.

INDICATORI DI SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA E PUNTI ORGANICO ASSEGNATI

I principali indicatori di sostenibilità economico finanziaria delle Università utilizzati dal MIUR ai fini della programmazione di fabbisogno di personale ³⁶ (e dunque della capacità assunzionale in termini di punti organico) segnalano una situazione positiva per Unimore.

L'ISEF – Indicatore di Sostenibilità Economico-Finanziaria per il 2017 risulta pari a **1,19**³⁷, in linea con la media nazionale (1,20) e in crescita rispetto all'anno precedente (1,18). In regione il dato è allo stesso livello dell'Università di Parma e preceduto sia dall'Università di Bologna (1,22) sia dall'Università di Ferrara (1,20). Il valore dell'indicatore ISEF superiore all'unità, derivante anche dal contenimento delle spese di personale entro la soglia del 80%, consente a Unimore, secondo i dettami normativi, di aver attribuito un contingente assunzionale aggiuntivo (dunque punti organico addizionali) a quello derivante dalle cessazioni di personale registrate nell'anno precedente.

³⁶ D.Lgs 49/2012

³⁷ DM 873/2018 "Assegnazione quota Punti Organico 2018"

Nella *tabella 16* sono riportati i valori degli indicatori previsti dal MIUR per la programmazione del fabbisogno di personale. Nella *tabella 17* si riportano alcuni dati tratti dal **Bilancio di Esercizio 2018**.

Tabella 16 – indicatori di sostenibilità economico finanziaria e punti organico assegnati (UNIMORE)

Anno	Valore dell'indicatore di spese di personale ³⁸ di UNIMORE	Inferiore alla soglia prevista dalla normativa (80%)	Valore dell'indicatore di spese di indebitamento ³⁹ di UNIMORE	Inferiore alla soglia prevista dalla normativa (10%)	Valore indicatore di sostenibilità economico-finanziaria ⁴⁰ di UNIMORE	ISEF > 1	Punti Organico assegnati
2013 (su dati 2012)	78,89	SI	0%	SI	1,03	SI	2,03
2014 (su dati 2013)	71,31	SI	0%	SI	1,14	SI	14,20
2015 (su dati 2014)	70,81	SI	0%	SI	1,15	SI	10,01
2016 (su dati 2015)	67,94	SI	0%	SI	1,19	SI	16,68
2017 (su dati 2016)	68,18	SI	0%	SI	1,18	SI	19,59
2018 (su dati 2017)	67,84	SI	0%	SI	1,19	SI	29,07

Tabella 17. Conto Economico Scalare (Bilancio di esercizio 2018)

CONTO ECONOMICO SCALARE			
	AL 31/12/2018	AL 31/12/2017	AL 31/12/2016
STATO PATRIMONIALE			
Totale passivo e patrimonio netto	319.372.061	296.839.975	€ 257.332.843
CONTO ECONOMICO			
Proventi propri	€ 50.669.647	€54.864.972	€ 52.544.213
Contributi	€ 125.402.750	€122.826.000	€ 121.982.949
Proventi per attività assistenziale	€0	€8.755.445	€ 8.614.797
Proventi e ricavi diversi	€ 18.596.970	24.590.707	€ 40.554.967
Costi del personale, di cui:	€ 97.099.938	€104.981.353	€111.579.348
Costi del personale dedicato alla ricerca e didattica	€68.426.060	€76.320.705	€ 80.523.673
Costo del personale dirigente e TA	€28.673.878	€28.660.648	€ 31.055.675
Costi della gestione corrente	€ 61.010.261	€58.585.047	€ 60.880.041
Risultato d'esercizio, di cui:	€ 20.123.479	€31.026.166	€ 4.878.146
Risultato vincolato da decisioni degli organi istituzionali	€ 16.106.710	€24.426.450	€0
Risultato non ancora vincolato da decisioni degli organi istituzionali	€ 4.016.769	€6.599.716	€ 4.878.146

In merito al trattamento accessorio, a dicembre 2018 è stata sottoscritta l'ipotesi di contratto integrativo per il personale dipendente contrattualizzato di Unimore e il contratto integrato sui criteri di ripartizione tra il personale tecnico amministrativo delle risorse destinate al fondo comune di ateneo, anno 2018 e 2019⁴¹.

³⁸ Indicatore spese di personale = $\frac{\text{spese fisse e accessorie per personale a T.IND} + \text{a T.DET} + \text{docenze a contratto}}{\text{FFO} + \text{programmazione triennale} + (\text{Tasse e contributi} - \text{restituzioni})}$

³⁹ Indicatore spese di indebitamento = $\frac{(\text{oneri di ammortamento}) - \text{contributi statali per investimenti ed edilizie}}{[\text{FFO} + \text{programmazione triennale} + (\text{Tasse e contributi} - \text{restituzioni})] - [\text{Spese fisse e accessorie di personale a T.IND} + \text{a T.DET} + \text{docenze a contratto}] - [\text{fitti passivi a carico dell'Ateneo}]}$

⁴⁰ ISEF = $\frac{0,82 \times (\text{FFO} + \text{Fondo programmazione triennale} + \text{Contribuzione netta studenti} - \text{Fitti passivi})}{\text{Spese di Personale} + \text{Oneri di Ammortamento}}$

⁴¹ I contratti sono stati stipulati in data 14/01/2019

Per quel che concerne il **fondo per il trattamento accessorio** (Fondo risorse decentrate di cui all'art. 63 del CCNL 16.04.2018) le risorse destinate nell'anno 2018 per il personale di categoria B, C, D, vengono destinate le seguenti quote massime (importo complessivo: € 840.036,46):

- ⇒ 4,76% per lavoro straordinario (importo massimo: € 40.000)
- ⇒ 2,38% per trattamento integrativo per gli Esperti e Collaboratori Linguistici di Ateneo (importo massimo: € 20.000)
- ⇒ 11,31% per compensi del disagio e del rischio (importo massimo: € 95.000)
- ⇒ 40,21% per indennità di responsabilità del personale di cat. D (ex art. 91, comma 3 del CCNL 16.10.2008)
- ⇒ 16,80% per indennità di responsabilità del personale (ex art. 91 del CCNL del 16.10.2008)
- ⇒ 8,33% per indennità accessoria mensile (importo massimo: € 70.000)
- ⇒ 13,51% per premi individuali per la performance del personale che ha conseguito una valutazione positiva nel corso dell'anno 2018 (importo massimo: € 113.524,31)
- ⇒ 2,69% per integrare le somme corrisposte a titolo di performance organizzativa, da ripartire al personale che ha conseguito un premio di performance organizzativa nel corso dell'anno 2018

Per quel che concerne il **fondo comune di Ateneo** (art. 63 del CCNL del 19.04.2018), le risorse destinate nell'anno 2018 vengono ripartite per le seguenti finalità (importo complessivo: € 338.182,37):

- ⇒ 80% per premi della performance individuale per il personale di categoria B, C e D (importo massimo: € 270.545,89)
- ⇒ 20% per premi incentivanti di performance organizzativa al personale tecnico-amministrativo che ha conseguito una valutazione positiva nell'anno 2018, come riconoscimento per incentivare le attività istituzionali a supporto delle dimensioni strategiche di Ateneo (importo massimo: € 67.636,47)

Di seguito i dati sull'ammontare dei premi individuali legati alla valutazione della performance:

Giudizio	Importi 2018	Importi 2017	Importi 2016	Importi 2015	Importi 2014
Eccellente	€ 484	€ 438	€ 419	€ 462	€ 401
Più che adeguato/Adeguato	€ 355	€ 365	€ 349	€ 385	€ 334
Parzialmente Adeguato	€ 274	€ 248	€ 237	€ 261	€ 227

5 PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

La salvaguardia e il monitoraggio delle pari opportunità sono obiettivi da sempre presenti nell'Ateneo.

Il **CODICE ETICO DI ATENE**⁴² risulta l'espressione più diretta della volontà di applicare i principi di uguaglianza tra i lavoratori.

A livello di Organi, il Rettore ha nominato un proprio **Delegato per le problematiche connesse alle Pari Opportunità**.

Il **Comitato Unico di Garanzia (CUG)**, attualmente in carica per il quadriennio 2017-2021, è un organo che ha unificato le competenze del Comitato per le pari opportunità (CPO) e del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing. Opera su tre aree principali: 1) contrasto alle discriminazioni sul lavoro; contrasto alla violenza di genere sul lavoro e in ambito universitario; promozione del linguaggio di genere e buone pratiche; 2) promozione di azioni positive sul lavoro, in ambito universitario e nella ricerca scientifica in particolare; 3) iniziative promozionale e formative in materia di conciliazione vita-lavoro e per il benessere organizzativo del personale dell'Ateneo. Partecipa a diversi tavoli e gruppi di lavoro interistituzionali⁴³, oltre che alla **Commissione Benessere di Ateneo** (gruppo di lavoro nominato dal Direttore Generale di Unimore al fine di sviluppare l'indagine sul benessere organizzativo dei lavoratori di Unimore).

Su iniziativa del CUG e in collaborazione con numerosi enti e istituzioni, sono stati organizzati i seguenti eventi:

- ✓ Convegno "Donne, Tecnologie e Lavoro: il Digital Gender Gap (6 marzo 2018)
- ✓ Convegno "Donne e Ricerca – Politiche, Strumenti, Esperienze" (29 marzo 2018)
- ✓ Seminario "Lavoro agile e telelavoro in Unimore" (13 giugno 2018)

Nei primi mesi del 2017 si è realizzata l'indagine sul **benessere organizzativo** del personale che lavora presso Unimore. Nel corso dell'Assemblea di Ateneo di luglio 2018 sono stati presentati gli esiti dell'indagine e sono state pianificate le ulteriori azioni di miglioramento.

In tema di benessere prosegue l'attività di ascolto dello "**Sportello di accoglienza e ascolto per le problematiche relative al benessere organizzativo, stress lavoro correlato e mobbing**", uno degli strumenti di supporto al personale su cui l'Ateneo aveva deciso di investire già nel 2011, a seguito degli esiti della prima indagine sul benessere organizzativo.

Nel 2018, inoltre, l'Ateneo ha avviato la riflessione sull'applicazione dell'art.18, c.3, L. 81/2017 (Job Act del lavoro autonomo e agile). In particolare, in coerenza con il ruolo assegnato ai CUG dalla direttiva della Funzione Pubblica n.3/2017 nell'attuazione del **lavoro agile**, è stato organizzato un seminario dedicato al lavoro agile e al telelavoro in Unimore (13 giugno 2018), aperto a tutto il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo. L'evento formativo è stata inoltre l'occasione per presentare pubblicamente i contenuti dell'accordo sindacale decentrato in materia di lavoro agile, sottoscritto in data 23/4/2018. In totale a fine 2018 risultano attivati n.15 progetti di telelavoro/lavoro agile.

Sono proseguite le iniziative avviate da Unimore nel 2017 nell'ambito del progetto **Corretti stili di vita**⁴⁴ promosso dalle AUSL di Modena e Reggio Emilia, sulla base del Piano Nazionale della Prevenzione 2014-2018. Il progetto è un vero programma di promozione della salute che riguarda azioni di carattere generale, contrasto all'abuso di alcol, contrasto all'abitudine al fumo di tabacco, sana alimentazione, promozione dell'attività fisica e della corretta postura, prevenzione oncologica, promozione delle vaccinazioni raccomandate per i lavoratori in condizioni di rischio per specifiche patologie.

Nel 2018 il Gruppo di Lavoro per l'indirizzo ai corretti stili di vita ha avviato la realizzazione di diverse azioni, tra cui la progettazione di video informativi e di un percorso formativo/informativo dedicati ai corretti stili di vita (promozione di attività fisica, di corretta alimentazione, lotta al fumo), oltre all'adesione a iniziative di promozione dell'uso della bicicletta per recarsi al lavoro.

⁴² Approvato dal Senato Accademico il 31/3/2009

⁴³ Tra gli altri nel 2017 sono stati designati rappresentanti del CUG di Unimore nel "Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBT" (presso Comune di Reggio Emilia), nella Commissione Pari Opportunità (presso il Comitato Unitario delle Professioni di Modena) e nel "Tavolo femminile" (presso il Comune di Modena).

⁴⁴ Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 31/03/2017

Evoluzione del personale

Per quel che concerne le dinamiche della composizione delle risorse umane dell'Ateneo, la fotografia al 31/12/2018 conferma la permanenza di due caratteri dicotomici tipici dell'Ateneo: una concentrazione del personale femminile tra il personale tecnico amministrativo (70% del totale) e, invece, la maggioranza di uomini tra il personale docente e ricercatore (60% del totale).

Le tabelle 18 e 19 riepilogano alcuni dati utili.

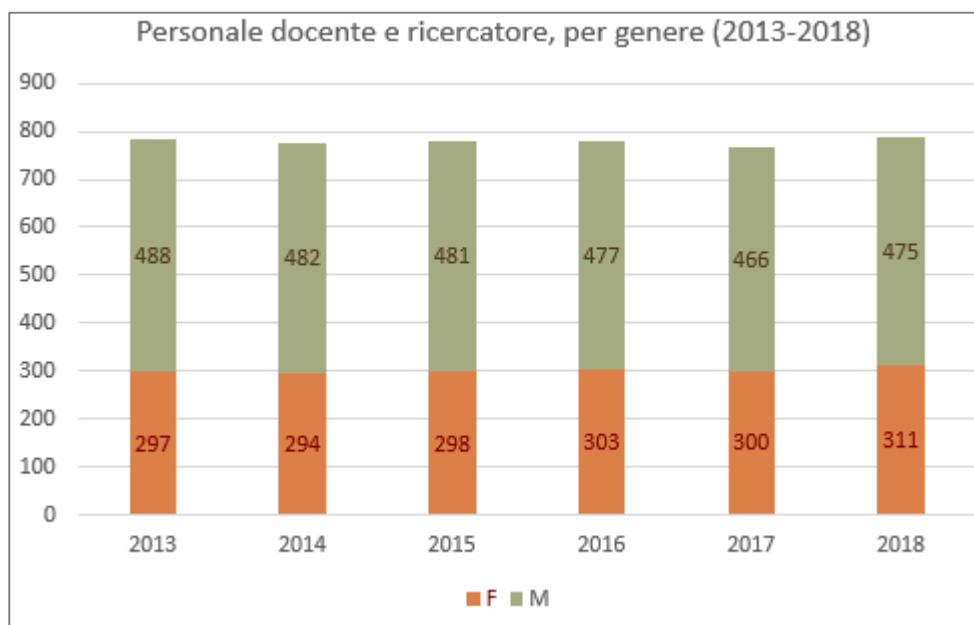
Tabella 18 – Personale docente e ricercatore, al 31/12/2018 e al 31/12/2017

Ruolo Giuridico	2018				2017			
	N. Docenti				N. Docenti			
	F	M	Totale	% F sul totale	F	M	Totale	% F sul totale
PO – professore ordinario	60	149	209	29%	53	146	199	27%
PA – professore associato	131	199	330	40%	123	193	316	39%
RU – ricercatore universitario	84	78	162	52%	95	91	186	51%
RD - Ricercatori Legge 240/10 - t.det.	36	49	85	42%	29	36	65	45%
TOTALE	311	475	786	40%	300	466	766	39%

Tabella 19 – Personale tecnico amministrativo, al 31/12/2018 e al 31/12/2017

Ruolo Giuridico	2018				2017			
	F	M	totale	% F sul totale	F	M	totale	% F sul totale
Tempo indeterminato	437	190	627	70%	442	200	642	69%
Tempo determinato	21	10	31	68%	19	10	29	65%
TOTALE	458	200	658	70%	461	210	671	69%

La figura 8 mostra la composizione per genere all'interno del personale docente e ricercatore e di quello tecnico amministrativo (a tempo indeterminato). I trend temporali segnalano la costante prevalenza della componente maschile per i primi e di quella femminile per i secondi.



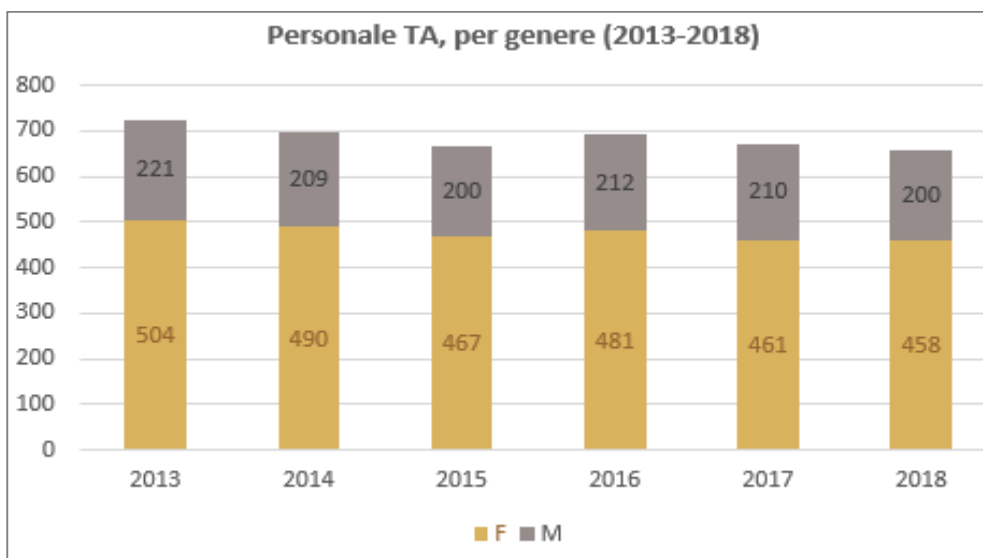


Figura 8: composizione per genere del personale docente e ricercatore e del PTA (2013-2018)

All'interno dei ruoli del personale docente e ricercatore (professori ordinari, associati, ricercatori universitari) si rilevano differenti quote del personale femminile, dalle più elevate (tra i professori associati e i ricercatori universitari) a quelle meno consistenti (professori ordinari), con trend crescente all'interno dei professori associati e dei ricercatori a tempo determinato (figura 9).

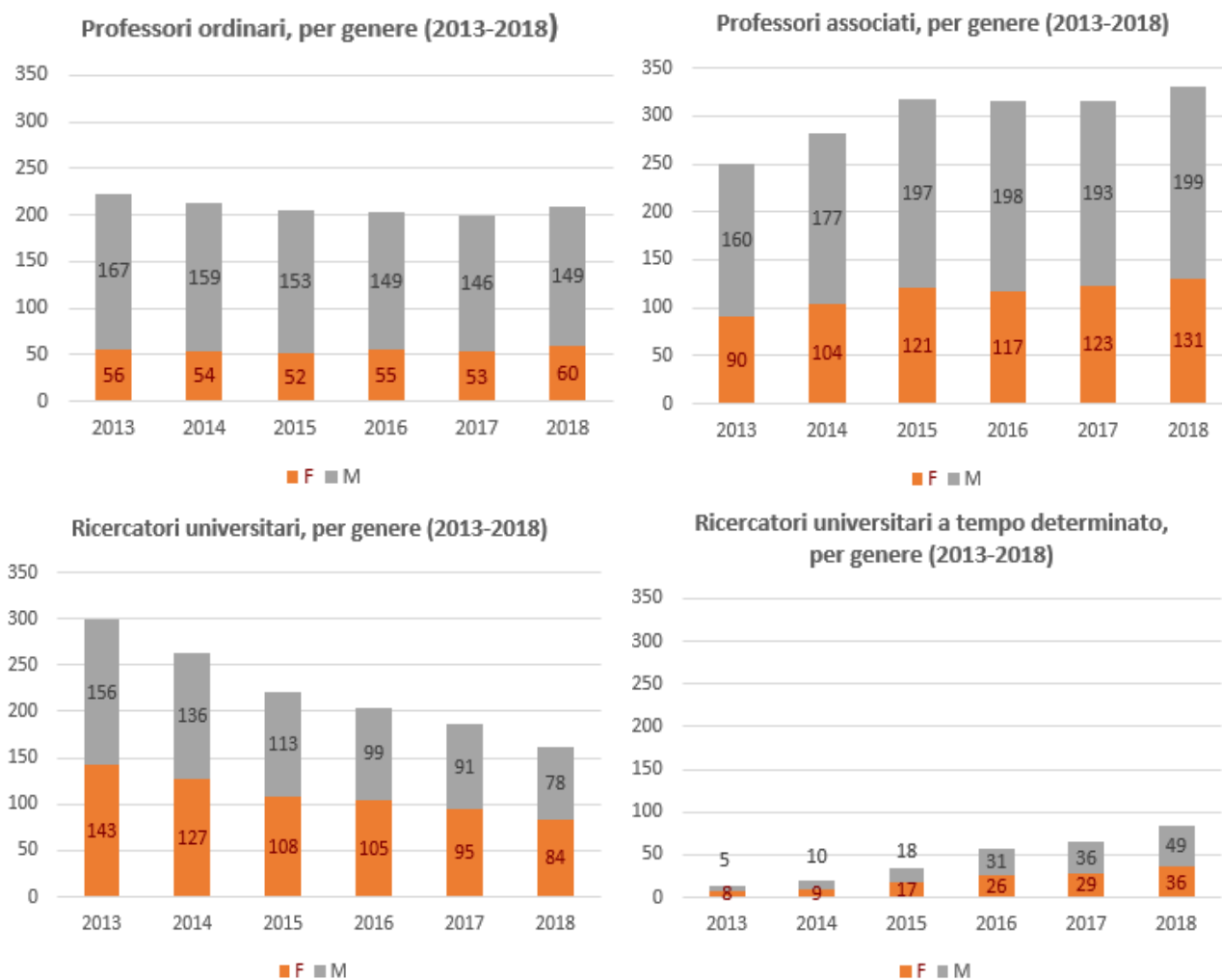


Figura 9: composizione per genere dei ruoli del personale docente (2013-2017)

La fotografia della composizione degli Organi Accademici e delle cariche direttive dell'Ateneo al 30/04/2019 segnala ancora una prevalenza diffusa della componente maschile (*figura 10*).

Figura 10. Composizione organi accademici e cariche direttive (aprile 2019)

Rettore 1 uomo	Pro Rettore 2 uomini
CDA 7 uomini, 3 donne	
SENATO ACCADEMICO 18 uomini, 7 donne	
Direttori di Dipartimento e Presidente Facoltà di Medicina e Chirurgia 13 uomini, 2 donne	
Direttore Generale 1 uomo	Dirigenti 3 uomini, 2 donne

Servizio di accoglienza studenti disabili e con DSA

L'Ateneo è costantemente impegnato, attraverso il **Delegato del Rettore alla Disabilità e ai DSA** e tramite il **Servizio di accoglienza**, a consolidare e migliorare i propri interventi con l'obiettivo di erogare servizi di qualità, garantire pari opportunità di formazione, pari dignità e accrescere negli studenti disabili e con DSA l'autonomia e l'autostima.

Nel 2018 l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia contava 346 studenti con disabilità e 481 studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), con un trend di iscrizioni in aumento: i dati sottolineano la necessità di proseguire nell'attenzione ai bisogni di questi studenti e, nel contempo, il riconoscimento in ambito sociale della qualità dei servizi offerti da Unimore a tali studenti.

A questi studenti l'Ateneo offre supporti ormai consolidati nel tempo⁴⁵:

- ⇒ accoglienza e aiuto nelle procedure burocratiche e supporto durante i test di ingresso ai corsi di laurea e agli OFA;
- ⇒ servizi di orientamento mirato in ingresso, tramite il progetto "No MORE Limits", con lo scopo di favorire il passaggio dalla scuola secondaria di secondo grado all'università permettendo una adeguata informazione sui servizi e i benefici erogati in ambito accademico;
- ⇒ servizi alla persona (interpretariato per i non udenti, tutorato alla pari e didattico; trascrizione testi universitari su formato elettronico, fornitura di ausili informatici a studenti richiedenti);
- ⇒ servizio di orientamento in uscita, per favorire l'inserimento lavorativo degli studenti con disabilità grazie all'uso di un database universitario appositamente integrato⁴⁶ al fine di conoscere in tempo reale il numero di studenti disabili laureati che possano usufruire delle agevolazioni promosse dall'entrata in vigore della L. 68/99;
- ⇒ benefici economici (esonero parziale dalle tasse universitarie, maggiorazione della borsa di studio, ecc.)

Le risorse finanziarie stanziare nel Budget di Ateneo 2019 per le azioni a sostegno della disabilità ammontano a € 80.000.

⁴⁵ Il sito del Servizio accoglienza studenti disabili e con DSA (<http://www.asd.unimore.it>) – revisionato nel 2016 - fornisce informazioni sui benefici economici e sulle misure compensative erogate dall'Ateneo.

⁴⁶ Il database di Ateneo, ulteriormente implementato nel 2017, raccoglie i dati sulla carriera degli studenti disabili e individua i bisogni educativi specifici. Presentato pubblicamente in diversi seminari, ha ricevuto manifestazioni di interesse da parte di diversi Atenei

6 ALLEGATI TECNICI

ALLEGATO 1: Riesame dei Dipartimenti sui risultati raggiunti nel 2018 (rispetto agli obiettivi dei Piani Integrati 2018-20)

ALLEGATO 2: Riesame dell'Amministrazione centrale sui risultati raggiunti nel 2018 (rispetto agli obiettivi operativi assegnati)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

ALLEGATO 1 - INDICE: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

INDICE DEI CONTENUTI

AREA STRATEGICA DELLA DIDATTICA	PAG. 2
Azione strategica A.1) Assicurare formazione di laureati	PAG.2-15
Dipartimento BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	PAG. 2
Dipartimento CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	PAG. 3
Dipartimento CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	PAG. 4
Dipartimento DCE - Comunicazione ed Economia	PAG. 5
Dipartimento DEMB - Economia "Marco Biagi"	PAG. 6
Dipartimento DESU - Educazione e Scienze Umane	PAG. 7-8
Dipartimento DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	PAG. 9
Dipartimento DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	PAG. 10
Dipartimento DSLC - Studi Linguistici e Culturali	PAG. 11
Dipartimento FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	PAG. 12
Dipartimento GIU - Giurisprudenza	PAG. 13
Dipartimento VITA - Scienze della Vita	PAG. 14
Dipartimento SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	PAG. 15
Azione strategica A.2) Prospettive occupazionali laureati	PAG.16-17
Dipartimento BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	PAG. 16
Dipartimento CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	-
Dipartimento CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	PAG. 16
Dipartimento DCE - Comunicazione ed Economia	PAG. 16
Dipartimento DEMB - Economia "Marco Biagi"	-
Dipartimento DESU - Educazione e Scienze Umane	PAG. 16
Dipartimento DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	PAG. 17
Dipartimento DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	PAG. 17
Dipartimento DSLC - Studi Linguistici e Culturali	PAG. 17
Dipartimento FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	PAG. 17
Dipartimento GIU - Giurisprudenza	PAG. 17
Dipartimento SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	PAG. 17
Dipartimento VITA - Scienze della Vita	PAG. 17
Azione strategica A.3) Dimensione internazionale Cds	PAG.18-24
Dipartimento BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	PAG. 18
Dipartimento CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	-
Dipartimento CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	PAG. 18
Dipartimento DCE - Comunicazione ed Economia	PAG. 19-20
Dipartimento DEMB - Economia "Marco Biagi"	-
Dipartimento DESU - Educazione e Scienze Umane	PAG. 20
Dipartimento DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	PAG. 21
Dipartimento DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	PAG. 21
Dipartimento DSLC - Studi Linguistici e Culturali	PAG. 22
Dipartimento FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	PAG. 22
Dipartimento GIU - Giurisprudenza	PAG. 23
Dipartimento SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	PAG. 24
Dipartimento VITA - Scienze della Vita	PAG. 24
Ulteriori obiettivi strategici nell'area della DIDATTICA	PAG. 25

AREA STRATEGICA DELLA RICERCA	PAG. 26
Azione strategica B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	PAG.26-31
Dipartimento BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	PAG. 26
Dipartimento CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	PAG. 26
Dipartimento CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	PAG. 27
Dipartimento DCE - Comunicazione ed Economia	PAG. 27
Dipartimento DEMB - Economia "Marco Biagi"	PAG. 27
Dipartimento DESU - Educazione e Scienze Umane	PAG. 28
Dipartimento DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	-
Dipartimento DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	PAG. 28
Dipartimento DSLC - Studi Linguistici e Culturali	PAG. 29
Dipartimento FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	PAG. 29
Dipartimento GIU - Giurisprudenza	PAG. 30
Dipartimento VITA - Scienze della Vita	PAG. 30
Dipartimento SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	PAG. 31
Azione strategica B.2) Promozione giovani ricercatori	PAG.32-34
Dipartimento BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	PAG. 32
Dipartimento CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	PAG. 32
Dipartimento CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	PAG. 32
Dipartimento DCE - Comunicazione ed Economia	PAG. 32
Dipartimento DEMB - Economia "Marco Biagi"	PAG. 32
Dipartimento DESU - Educazione e Scienze Umane	PAG. 33
Dipartimento DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	-
Dipartimento DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	-
Dipartimento DSLC - Studi Linguistici e Culturali	PAG. 33
Dipartimento FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	PAG. 33
Dipartimento GIU - Giurisprudenza	PAG. 33
Dipartimento VITA - Scienze della Vita	PAG. 34
Dipartimento SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	PAG. 34
Ulteriori obiettivi strategici nell'area della RICERCA	PAG. 35


AREA STRATEGICA DELLA TERZA MISSIONE	PAG. 36
Azione strategica C.1) Potenziare trasf.to tecnologico	PAG.36-37
Dipartimento BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	PAG. 36
Dipartimento CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	PAG. 36
Dipartimento CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	-
Dipartimento DCE - Comunicazione ed Economia	PAG. 36
Dipartimento DEMB - Economia "Marco Biagi"	PAG. 36
Dipartimento DESU - Educazione e Scienze Umane	PAG. 36
Dipartimento DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	-
Dipartimento DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	PAG. 36
Dipartimento DSLC - Studi Linguistici e Culturali	PAG. 36
Dipartimento FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	PAG. 36
Dipartimento GIU - Giurisprudenza	-
Dipartimento VITA - Scienze della Vita	PAG. 37
Dipartimento SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	PAG. 37
Azione strategica C.2) potenziare azioni sviluppo economico	PAG.38-39
Dipartimento BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	PAG. 38
Dipartimento CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	PAG. 38
Dipartimento CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	PAG. 38
Dipartimento DCE - Comunicazione ed Economia	PAG. 38
Dipartimento DEMB - Economia "Marco Biagi"	PAG. 38
Dipartimento DESU - Educazione e Scienze Umane	PAG. 39
Dipartimento DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	-
Dipartimento DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	PAG. 39
Dipartimento DSLC - Studi Linguistici e Culturali	PAG. 39
Dipartimento FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	PAG. 39
Dipartimento GIU - Giurisprudenza	-
Dipartimento VITA - Scienze della Vita	PAG. 39
Dipartimento SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	PAG. 39
Ulteriori obiettivi strategici nell'area della TERZA MISSIONE	PAG. 40

AREA dell'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	PAG. 41
---	---------

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - DIDATTICA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA DIDATTICA						
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	⇒	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.2		Realizzate iniziative pedagogiche di formazione continua per docenti e supervisori. Per corso di L Fisioterapia: corso annuale per guide di tirocinio, corso avanzato sulle Medical Humanities per docenti, debriefing formali di tirocinio per guide in ambito neurologico, corso di aggiornamento per guida di tirocinio, corso per tutor di area infantile. Per corso di LMCU Medicina: giornate di formazione su uso del FASIM, inserimento giornate al FASIM nei tirocini curriculari di tre insegnamenti.		
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.5		Per corso di L Fisioterapia: realizzato corso avanzato rivolto a docenti, coordinatori e tutor sulla facilitazione dell'apprendimento di competenze trasversali.		
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.6		Per corso di L Fisioterapia: in programma ripetizione incontro con PP.II a dicembre 2018. Azioni evidenziate dal verbale dell'ultima consultazione delle PP.II sono state avviate e, in alcuni casi, concluse. Per corso di LMCU Medicina: in programma ripetizione incontro con PP.II a dicembre 2018. La programmazione del Corso ha tenuto conto dei suggerimenti emersi dai precedenti tavoli tecnici.		
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.7				Non si rileva opportunità di attivare nuovi CdS con orientamento professionalizzante in area medica
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.8			In fase di realizzazione la verifica della conformità dei Regolamenti delle Scuole di Specializzazione con il Regolamento quadro di Ateneo.	
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.1		Per corso di L Fisioterapia: superate le due criticità rilevate. Gestione di ulteriori 3 lievi criticità emerse. Per corso di LMCU Medicina: incremento % di studenti iscritti al I anno che ha superato i 40 CFU (79% a fronte del 62% dell'anno precedente).		
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.2		Per corso di L Fisioterapia: attivati gli OFA per gli studenti identificati a rischio carriera (spesso per insufficiente conoscenza lingua italiana). Per corso di LMCU Medicina: aumento numero di ore di apertura dello sportello di tutoraggio (da 540 a 740 ore, su Fondo Sostegno Giovani)		
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.4		Per corso di L Fisioterapia: effettuate attività di orientamento in itinere, tutorato e ri-orientamento operatore da Coordinatore AFP e dai coordinatori didattici. Per corso di LMCU Medicina: rafforzate attività di tutorato operate dai Coordinatori didattici, coadiuvati da studenti/neolaureati di Fondo Sostegno Giovani, usando database Tutorato di Ateneo.		
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.5		Attivato dall'a.a. 2018/19 il Corso in presenza per il superamento degli OFA in lingua inglese.		
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.6		Su corso di L Fisioterapia: regolamento prevede che non sia possibile passaggio al II anno se non almeno 45 CFU. Per corso di LMCU Medicina: incremento % di studenti iscritti al I anno che ha superato i 40 CFU (79% a fronte del 62% dell'anno precedente).		
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.1			Per il corso di LMCU Medicina: attuato monitoraggio dei carichi didattici dei singoli docenti in tutti i Cds di area medica. In programma discussione critica dei risultati.	
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.2			In via di realizzazione la programmazione di Dip.to, con attenzione alle esigenze su SSD di base e caratterizzanti carenti per i CdS afferenti	
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.3				Non realizzata ricognizione numero di ore dedicate a esami e tesi da parte dei docenti del Dip.to, per ciascun SSD
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.4				Non realizzata opera di sensibilizzazione degli Organi competenti di Ateneo su riqualificazione degli spazi a disposizione per la didattica
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.5.2		Partecipazione di docenti del Corso di LMCU Medicina a Unimore Orienta. Partecipazione a orientamento presso liceo Tassoni di Modena.		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - DIDATTICA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA DIDATTICA						
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica		Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.1		Utilizzo di Moocs nel I anno del corso di L in Chimica per insegnamento interattivo "introduzione al laboratorio", che ha consentito di liberare della docenza per altri insegnamenti		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.2		Partecipazione di un docente del corso di L in Scienze Naturali al progetto "Competenze Trasversali"		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.3		Adeguamento dei cds non accreditati alle indicazioni del NdV		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.4			Non completata su tutti i cds la verifica della coerenza tra domanda, obiettivi formativi e risultati di apprendimento, sulla base di linee guida di Ateneo	
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.5		Utilizzo di metodologie di Team Based Learning sull'insegnamento di Chimica Organica per Scienze Naturali (che negli anni accademici precedenti risultava critico). Soddisfazione per l'insegnamento è salita all'83% (indicatore d14).		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.6		Tavoli tecnici allargati ad altre figure professionali		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.7		Proposta di attivazione di nuovo corso di LM in "Science of Education" non approvata dal SA per l'a.a. 2018/19.		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.1		Analisi pubblica di risultati di valutazione della didattica effettuata anche per il corso di L in Scienze Geologiche (11/10/18). Programmata per dicembre 2018 la presentazione degli esiti del corso di L in Scienze Naturali.		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.2		Svolte diverse attività di tutorato nell'ambito del progetto 40CFU (in attesa dei risultati relativi)		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.3		Realizzazione di attività di alternanza scuola-lavoro (299 studenti di tredici scuole secondarie di Modena e Reggio Emilia). Tali attività hanno portato a un aumento delle immatricolazioni ai CdS in Chimica (75 vs 67 dell'a.a. 2017/18) e a un contestuale calo degli immatricolati con OFA (3 vs 7 dell'a.a. 17/18 per Chimica, 20 vs 33 dell'a.a. 17/18 per Scienze Geologiche, 78 vs 82 dell'a.a. 17/18 per Scienze Naturali)		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.4		A seguito di analisi dati di tutorato in itinere: nessuna necessità di modifica dei contenuti del corso in Chimica; avviato invece processo di revisione dell'intero corso per Scienze Geologiche.		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.5		Partecipazione di un docente al progetto "Competenze Trasversali", con miglioramento della metodologia didattica		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.6		Adesione a tutte le iniziative di Ateneo (in attesa di risultati relativi ai singoli cds)		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.7		Adesione a tutte le iniziative di Ateneo (in attesa di risultati relativi ai singoli cds)		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.8		Attività di "studente mediatore" svolta dagli studenti dedicati al tutorato.		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.1		Ridistribuzione dei carichi didattici avvenuta tenendo conto dei pensionamenti e delle prossime assunzioni di ricercatori		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.2			Parzialmente raggiunto: banditi 2 ruoli di RTD-b, restano ancora carenze di docenza in SSD di base e caratterizzanti.	
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.3			In attesa di richiesta di censimento di attività didattiche non frontali	
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.4			Non completamente raggiunto: permangono diverse criticità relative ad aule e spazi per studenti.	
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.5.1		Sito web Dip.to costantemente aggiornato in merito a tutte le attività di orientamento.		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.6.1				Nessuna richiesta pervenuta da Ateneo.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - DIDATTICA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA DIDATTICA						
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	⇒	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.1.1		Nominata Commissione per Qualità Didattica (sui CdS del Dip.to).	In fase di discussione modalità per migliorare e rendere più omogenei i format della SUA, vista l'afferenza di altri CdS (a seguito di disattivazione Dip.to Diagnostica)	
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.2		Partecipazione del corso di L in Infermieristica (RE) al progetto di Ateneo "Competenze Trasversali"		
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.1		Predisposizione documento destinato a studenti Corso di L in Infermieristica di RE per migliorare preparazione in entrata		
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.1		Il Dip.to ha avvallato la scelta dei CdS nell'assegnazione di didattica integrativa e tutoriale, incluso assegnazione di didattica frontale ai ricercatori a tempo det.		
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.3		Avvio di ricognizione dell'impegno didattico effettivo dei docenti afferenti al Dip.to		
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.4		Utilizzo del Centro FASIM per migliorare qualità delle proprie attività di esercitazioni agli studenti		
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.5.1		Il Dip.to ha sostenuto le iniziative dei singoli CdS verso la scelta coerente del percorso formativo		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - DIDATTICA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA DIDATTICA					
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
DCE - Comunicazione ed Economia	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.1	Avvio Progetto sperimentale ONELab, con attrezzatura di tutte le aule e registrazione lezioni dei primi anni. Totale accessi alla piattaforma delle registrazioni delle lezioni: oltre 10mila al mese. Analisi preliminari mostrano elevata soddisfazione per il servizio.		<p style="color: red;">Non risultano iniziative di Ateneo</p> <p style="color: red;">Linee guida di Ateneo non risultano completate</p>
DCE - Comunicazione ed Economia	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.2			
DCE - Comunicazione ed Economia	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.3	Attuata revisione del corso di L Scienze della Comunicazione. Aumento immatricolazioni 2018.	Corso di L Scienze della Comunicazione sottoposto ad Audit a giugno 2018. In attesa di feedback	
DCE - Comunicazione ed Economia	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.4			
DCE - Comunicazione ed Economia	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.5	Partecipazione di un insegnamento del corso di L in Economia Aziendale al Progetto di Ateneo "Competenze Trasversali"		
DCE - Comunicazione ed Economia	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.6	Da a.a. 2018/19 nel corso di LM Management e Comunicazione d'Impresa erogazione dell'insegnamento opzionale "Marketing & Management Camp" realizzato con collaborazione e presenza attiva di gruppo di aziende del territorio. Alcuni partecipanti al Comitato di Indirizzo sono stati coinvolti nella progettazione dell'insegnamento, con altri è stato organizzato un tavolo sulle tematiche del marketing digitale. Aggiornamento periodico di Comitato di Indirizzo sulla base di relazioni formali e informali del Dip.to.	Condotta prima ricognizione su disponibilità di studi di settore in occasione di audit di Scienze della Comunicazione: emerse difficoltà di trovare studi di settore realmente adeguati alle prospettive occupazionali dei laureati dei corsi erogati dal Dip.to	
DCE - Comunicazione ed Economia	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.1	Realizzate periodiche analisi ad hoc dei dati dipartimentali.		
DCE - Comunicazione ed Economia	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.2		Prima attuazione delle azioni previste per individuazione precoce di studenti studenti i difficoltà di carriera (questionario motivazione sulle ragioni della scelta del cds ai neo-immatricolati e analisi irispote incrociate con esiti studi al termine del I anno, monitoraggio carriere studenti I anno). Per l'analisi tasso di abbandono occorre attendere i dati 2017.	
DCE - Comunicazione ed Economia	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.3	Realizzate attività di orientamento con scuole secondarie, con effetto di aumento attrattività dei corsi di L del Dip.to		
DCE - Comunicazione ed Economia	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.4		Prima attuazione delle azioni previste per orientamento in itinere e tutorato (consulenza orientativa personalizzata, servizio SOS Tutor, tutorato attivo, questionario motivazionale ai neo-immatricolati e analisi risposte incrociate con esiti studi al termine del I anno). Per l'analisi tasso di abbandono occorre attendere i dati 2017.	
DCE - Comunicazione ed Economia	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.5	Avvio Progetto sperimentale ONELab, con attrezzatura di tutte le aule e registrazione lezioni dei primi anni. Totale accessi alla piattaforma delle registrazioni delle lezioni: oltre 10mila al mese. Analisi preliminari mostrano elevata soddisfazione per il servizio.		
DCE - Comunicazione ed Economia	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.6	Riconoscimento di un punteggio extra sul voto di laurea triennale per studenti che si laureano in corso. Organizzate esercitazioni ad hoc per insegnamenti che sono risultati più critici (da sito tutorato.unimore.it)		
DCE - Comunicazione ed Economia	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.7		Adesione all'iniziativa di Ateneo "Tutor Mediatore" approvata in Consiglio di Dip.to e in fase di avvio.	
DCE - Comunicazione ed Economia	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.8		Adesione all'iniziativa di Ateneo "Studente Mediatore" approvata in Consiglio di Dip.to e in fase di avvio.	
DCE - Comunicazione ed Economia	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.1	Monitoraggio costante dei carichi didattici e segnalazioni tempestive di situazioni di criticità.		
DCE - Comunicazione ed Economia	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.3		Raccolta dati su carico didattico non frontale in corso. Si prevede primo report entro fine 2018	
DCE - Comunicazione ed Economia	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.4	Realizzata riqualificazione di tutte le aule del Dip.to con attrezzature per registrazione video e audio.		
DCE - Comunicazione ed Economia	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.5.1	Partecipazione alla stesura delle Linee guida dello Studente e all'aggiornamento del sito web.		
DCE - Comunicazione ed Economia	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.5.2	Realizzazione attività di orientamento in ingresso, con effetto di aumento di attrattività dei corsi di L del Dip.to. Previsto inoltre servizio di consulenza individuale.		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - DIDATTICA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA DIDATTICA					
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Assicurare formazione di laureati	A.1.1.1	Aggiornamento del documento "Processi di gestione, assicurazione qualità e responsabilità interne al corso di studi", a cura di Commissione Qualità del dip.to (Ottobre 2018). Controllate tutte schede degli insegnamenti e tutti i CV dei docenti. Creato spazio web ad accesso controllato per verbali Organi e Commissioni di Dip.to	In via di definizione carta dei servizi.	
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Assicurare formazione di laureati	A.1.2.1	Approvati n.2 corsi Moocs per l'a.a. 2018/19, in fase di realizzazione: LM Relazioni di Lavoro e corso di perfezionamento in Esperto nella gestione della tesoreria di impresa (II edizione nell'a.a. 2018/19). Su LM Relazioni di Lavoro registrato aumento iscritti per l'a.a. 2017/18 e una valutazione soddisfacente della qualità della didattica da parte degli studenti partecipanti		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Assicurare formazione di laureati	A.1.2.2	Partecipazione a momenti formativi rivolti ai docenti sui temi della qualità della didattica		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Assicurare formazione di laureati	A.1.2.3	Alcuni CdS hanno in programma ridefinizione e aggiornamento contenuti dei singoli insegnamenti, per adeguarsi alle richieste del mercato del lavoro emerse dai comitati di indirizzo.		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Assicurare formazione di laureati	A.1.2.4	Realizzata dai CdS la matrice di corenza tra attività didattiche e risultati di apprendimento. In corso ultima revisione prima della pubblicazione		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Assicurare formazione di laureati	A.1.2.5	Partecipazione di tre insegnamenti dei CdS del Dip.to al progetto di Ateneo "Competenze Trasversali"		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Assicurare formazione di laureati	A.1.2.6	Rafforzamento Comitati di Indirizzo con ampliamento a membri esterni. Creazione di piattaforma dolly per CLEF dedicata al confronto tra membri del comitato. Ricontattati gli alumni del Dip.to per informarli e coinvolgerli nelle iniziative del 50ennale del Dip.to		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Assicurare formazione di laureati	A.1.3.1		In fase di implementazione realizzazione di banca dati (con informazioni su esiti prove di ammissione ai corsi di L, OFA, CFU conseguiti dagli immatricolati nel 1° semestre, etc.)	
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Assicurare formazione di laureati	A.1.3.2	Effettuata rilevazione del numero di CFU conseguiti dagli studenti del 1° anno di triennale (al termine di sessione di esame).	In fase di implementazione l'azione relativa al contatto degli studenti interessati.	
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Assicurare formazione di laureati	A.1.3.3	Realizzati incontri con alcune scuole superiori per valutazione opportunità di attivare percorsi in continuità scuola secondaria - università.	In fase di avvio il progetto (analisi dei risultati dei test di accesso in collaborazione con CISIA).	
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Assicurare formazione di laureati	A.1.3.4	Verifica dell'inserimento di fac-simile delle prove di esame nella piattaforma Dolly didattica. Sperimentazione di un questionario sulla valutazione delle prove di esame su 6 insegnamenti del CLEMI.		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Assicurare formazione di laureati	A.1.3.5	Potenziamento delle attività dei tutor del Fondo Giovani e di esercitatori di aula.		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Assicurare formazione di laureati	A.1.3.7	Attività extracurricolari (per studenti italiani e internazionali) messe regolarmente a calendario all'interno dei CdS internazionali.		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Assicurare formazione di laureati	A.1.4.1	Monitoraggio annuale del carico didattico dei docenti (anche in vista dell'offerta formativa 2018/19)		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Assicurare formazione di laureati	A.1.4.3	Insediata Commissione che si occupa di nomina delle Commissioni di laurea e di monitorare il carico didattico dei docenti. In sede di definizione dell'offerta formativa dell'anno successivo viene tenuto conto del numero di esami svolti per ciascun insegnamento.		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Assicurare formazione di laureati	A.1.4.4	Avviati i lavori di riconversione dell'area museale del Foro Boario, in accordo con Ufficio Tecnico di Ateneo per la predisposizione di progetto. Partecipazione al progetto "Laboratori virtuali" su due aule. Ampliamento laboratorio informatico ricompreso nel progetto relativo alla ala museale del foro Boario.		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Assicurare formazione di laureati	A.1.5.1		In fase di realizzazione le registrazioni (per l'orientamento trasversale)	
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Assicurare formazione di laureati	A.1.5.2	In corso attività di orientamento presso scuole secondarie interessate. Realizzata photogallery di Dip.to (utilizzata sul sito)	Ampliamento attività di orientamento presso scuole secondarie.	
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Assicurare formazione di laureati	A.1.6.1			In fase di realizzazione la partecipazione all'eventuale istituzione Teaching Learning Center.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - DIDATTICA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA DIDATTICA						
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica		Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.1.1		<p>Corso di LMCU Scienze Formazione Primaria: accurata revisione scheda SUA, con partecipazione studenti alle problematiche del cds.</p> <p>Corso di LM Scienze Pedagogiche: partecipazione Presidente CdS a tutti incontri di formazione previsti. Nomina rappresentanza studentesca nella CP-DS e nel Gruppo di Riesame.</p> <p>Corso di L Scienze Educazione: elevato grado di partecipazione di studenti a problematiche relative al CdS.</p> <p>Corso di L Scienze e Tecniche Psicologiche: partecipazione studenti a tutti incontri di formazione previsti. Partecipazione rappresentanze studentesche molto attiva.</p>		
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.1		<p>Per quanto riguarda il MOOC: risultato raggiunto. Piattaforma "Studiare Efficace" realizzata e messa a disposizione degli studenti nel corso del 2018.</p> <p>Corso di LMCU Scienze Formazione Primaria: sperimentazione in alcuni insegnamenti di videolezioni come materiale di supporto. Limiti di capienza di server non consentono estensione dell'offerta.</p> <p>Corso di LM Scienze Pedagogiche: in corso di attivazione, anche se la maggioranza dei docenti usa portale della didattica "Dolly"</p> <p>Corso di L Scienze Educazione e Scienze e Tecniche Psicologiche: erogati in modalità blended.</p>		
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.2		Corso di L Scienze Pedagogiche: effettuate azioni per favorire uso piattaforma Dolly da parte di tutti i docenti.	Corso di LMCU Scienze Formazione Primaria: necessità di ricalendarizzare incontri di corso tra docenti, rappresentanti studenti e tutori di tirocinio	Corso di L Scienze Educazione: non realizzato monitoraggio della frequenza ai vari anni di corso per difficoltà nella raccolta dei dati.
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.3			Analisi in corso sui programmi dei corsi di studio del Dip.to	
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.4		<p>Corso di LMCU Scienze Formazione Primaria: dati ANVUR su soddisfazione laureati all'ingresso nel mondo del lavoro sono molto alti e in crescita.</p> <p>Corso di LM Scienze Pedagogiche e Corso di L Scienze Educazione: azioni di monitoraggio realizzate attraverso la partecipazione del Presidente CdS e/o suoi delegati alle riunioni nazionali del Coordinamento nazionale per professioni pedagogiche, organizzazione seminari con realtà del settore.</p>		
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.5		Partecipazione di un insegnamento del corso di L Scienze Tecniche Psicologiche al progetto di Ateneo "Competenze Trasversali".		
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.6		Corso di LMCU Scienze Formazione Primaria: iniziata redazione periodica di un registro di riunioni con PP.II	Corso di L Scienze Pedagogiche: in corso di attuazione realizzazione strumento per monitoraggio tirocini. Corso di L Scienze Tecniche Psicologiche: emersa necessità di posticipare incontro con PP.II e riattivazione Comitato di Indirizzo rappresentativo. Corso di L Scienze Educazione: tasso abbandono ancora elevato, nonostante puntuale verifica degli OFA.	Corso di L Scienze Educazione: non avviata a causa della numerosità elevatissima e sempre crescente del CdS
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.1		Corso di LMCU: forte selettività test di accesso ha escluso presenza di studenti con OFA tra immatricolati.	Corso di L Scienze Tecniche Psicologiche: nel corso del Riesame ciclico si valuteranno eventuali correttivi.	
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.2		<p>Opinioni di studenti migliorate. In alcuni casi mancato rinnovo contratto a docenti con opinioni gravemente insufficienti.</p> <p>Monitoraggio costante andamento frequenza degli studenti del corso di LMCU Formazione Primaria.</p> <p>Applicazione delle Linee Guida di Ateneo.</p>		
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.3		Maggiore sistematicità dei percorsi di alternanza scuola-lavoro.		
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.4		Riduzione tasso di abbandono su corso di L Scienze Educazione. Ottimi risultati su corso di LMCU Scienze Formazione Primaria.	Parziale messa a regime delle procedure: contattati telefonicamente studenti a rischio abbandono del primo anno 2016/17, con messa a disposizione dei dati al Consiglio del Dip.to. Piattaforma "Studiare Efficace" ha visto la frequenza di 73 studenti della coorte 2017/18, anche se studenti non hanno risposto positivamente a richieste di coinvolgimento in incontri di tutorato. Per il 2018/19 prevista implementazione di miglioramento a piattaforma, come da suggerimenti di studenti del 3° anno.	
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.5		<p>Corso di L Scienze Pedagogiche: distribuzione carico didattico sia nei due anni di corso sia nei due semestri. Nessun coach didattico reclutato. Docenti titolari di insegnamenti "bloccanti" hanno applicato misure per risolvere il problema.</p> <p>Corso di L Scienze Educazione: programmazione orario delle lezioni coerente con fruibilità del calendario didattico e con capienza aule.</p> <p>Corso di L Scienze Tecniche Psicologiche: ottimizzazione lezioni in presenza.</p>		

AREA DELLA DIDATTICA						
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione	
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.6	<p>Per corso di LMCU Scienze Formazione Primaria: rappresentanti studenti svolgono efficacemente funzione di "studenti mediatori".</p> <p>Per corso di L Scienze Pedagogiche: selezionata una studentessa mediatrice.</p> <p>Miglioramenti registrati sul carico didattico (soprattutto sui SSD nei quali si è avuto incremento di personale).</p> <p>Monitoraggio sulla sostenibilità della didattica del Dip.to costantemente svolto.</p>	Premialità non necessaria per corso di LMCU Scienze Formazione Primaria (media CFU conseguiti al II anno = 47, dati ANVUR). Per corso di L Scienze Educazione, il traguardo è molto lontano per sperare in un miglioramento a breve termine.		
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.8				
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.1				
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.2				
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.3		Recente avvio del processo di somministrazione di scheda di rilevamento del carico didattico non frontale dei docenti. Avviata rilevazione dei compiti organizzativi funzionali anche alla didattica erogata.		
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.4		Laddove possibile effettuate azioni di manutenzione ordinaria.		Gli spazi continuano a rappresentare un grave limite per quanto riguarda il corso di LMCU Scienze Formazione Primaria, corso di L Scienze Pedagogiche e corso di L in Scienze dell'Educazione.
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.5.1		Corso di LMCU Scienze Formazione Primaria: realizzati due incontri annuali per studenti del 4° e 5° anno delle scuole secondarie. Incontri inseriti stabilmente nella prassi.		Corso di L Scienze Pedagogiche e corso di L in Scienze Educazione: in corso di attuazione
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.5.2		Predisposizione di appositi materiali per l'orientamento in ingresso, sia in presenza sia online; organizzazione della giornata di Benvenuto alle Matricole.		
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.5.2	Per corso di LMCU Scienze Formazione Primaria: estensione del Welcome Day al pomeriggio, dopo la mattinata per discutere altri problemi del CdS.			

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - DIDATTICA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA DIDATTICA					
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.1	Approvato corso Moocs "Scienza dei materiali per ingegneria". Dati su immatricolazioni segnalano aumento attrattività di studenti fuori regione.		
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.2	Totale partecipazione alle iniziative coordinate dall'Ateneo		
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.3	Applicazione delle indicazioni emerse in sede di accreditamento rispetto all'a.a. 2015/16 (tramite Commissione Qualità e i gruppi AQ del corso di LM Ingegneria dei Materiali). Predisposizione documento per gestione Sistema AQ di Dip.to.		
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.4		Realizzazione parziale: applicazione delle indicazioni della CP-DS da parte dei CdS dopo discussione in Consiglio di Dipartimento	
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.5	Totale partecipazione alle iniziative coordinate dall'Ateneo		
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.6	Pubblicazione dei verbali degli incontri con PPII sulla rete intranet del Dipartimento, partecipazione e condivisione dei percorsi formativi con le PPII individuate.		
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.7		Realizzazione parziale: istituzione corso di L Ingegneria Informatica con sede a Mantova e attivazione dei curricula corso di LM Meccanica, Civile, Ingegneria per la Sostenibilità ambientale. Rimandata all'a.a. 2018/19 l'attivazione di una laurea professionalizzante per geometri in Gestione e Costruzione del territorio (L7)	
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.1		Realizzazione parziale: aumento indicatori DID.2 e DID.3. Non verificata la diminuzione del tasso di abbandono (attesa di dati definitivi)	
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.2		Realizzazione parziale: aumento indicatori DID.2 e DID.3. Non verificata la diminuzione del tasso di abbandono (attesa di dati definitivi)	
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.3		Realizzazione parziale: aumento indicatori DID.2 e DID.3. Non verificata la diminuzione del tasso di abbandono (attesa di dati definitivi)	
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.4		Realizzazione parziale: aumento indicatori DID.2 e DID.3. Non verificata la diminuzione del tasso di abbandono (attesa di dati definitivi)	
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.5		Realizzazione parziale: aumento indicatori DID.2 e DID.3. Non verificata la diminuzione del tasso di abbandono (attesa di dati definitivi)	
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.6		Realizzazione parziale: aumento indicatori DID.2 e DID.3. Non verificata la diminuzione del tasso di abbandono (attesa di dati definitivi)	
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.7		Realizzazione parziale: aumento indicatori DID.2 e DID.3. Non verificata la diminuzione del tasso di abbandono (attesa di dati definitivi)	
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.8		Realizzazione parziale: aumento indicatori DID.2 e DID.3. Non verificata la diminuzione del tasso di abbandono (attesa di dati definitivi)	
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.1	Diminuzione di supplenze e contratti, razionalizzazione dei carichi didattici (anche grazie ad entrata in servizio di nuovi docenti e ricercatori).		
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.2	Razionalizzazione dei carichi didattici (anche grazie ad entrata in servizio di nuovi docenti e ricercatori).		
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.3	Recepimento azioni pianificate dall'Ateneo e pianificazione a cura della Commissione Didattica, con effetto di diminuzione di supplenze e contratti, razionalizzazione dei carichi didattici (anche grazie ad entrata in servizio di nuovi docenti e ricercatori).		
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.4	Realizzazione di 2 nuove aule cablate e con prese elettriche distribuite, ampliamento dell'aula P2.5 mediante parete mobile, progetto esecutivo della riconversione dell'aula di disegno		
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.5.1	Totale partecipazione alle iniziative coordinate dall'Ateneo		
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.5.2	Totale partecipazione alle iniziative coordinate dall'Ateneo		
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.5.3	Totale partecipazione alle iniziative coordinate dall'Ateneo		
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.6.1	Totale partecipazione alle iniziative coordinate dall'Ateneo		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - DIDATTICA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA DIDATTICA					
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.1	Organizzazione in modalità BLECS di corso di perfezionamento in Ingegneria del suono	In corso di sviluppo processo di revisione del manifesto dei corsi di L e LM in Ingegneria Meccatronica (a partire da analisi delle dinamiche degli scenari locali e globali nelle materie caratterizzanti dei 2 curricula) e Ingegneria Gestionale (previsti 4 curricula)	
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.4	Realizzazione indagine (con contributo studenti) su coerenza obiettivi formativi e risultati attesi per i corsi di Ingegneria Meccatronica (risultato: buona aderenza). Analoga indagine su corso di L e LM in Ingegneria Gestionale, tramite questionari sottoposti a studenti e ass. Alumni (risultato: soddisfazione per percorsi implementati e potenzialità per sviluppi futuri).		
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.5	Conclusioni della fase sperimentale per i 3 insegnamenti (progetto di Ateneo "Competenze Trasversali". Nella seconda fase, oltre ai 3, coinvolgimento di oltre 3 insegnamenti.		
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.6	Organizzazione di riunione Comitato di Indirizzo di Ingegneria di Reggio (in data 5/3/18)		
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.7	Attivazione cds con orientamento professionalizzante Ingegneria per l'industria intelligente, a cui sono immatricolati 13 studenti (9/10/2018)		
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.1	Implementazione progetto Tutorato		
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.2	Utilizzo applicativo di Ateneo per monitoraggio carriera studenti (375 carriere di studenti esaminate, 93 studenti contattati per e-mail (30% tasso di risposta).	In corso l'analisi dello stato di acquisizione di CFU da parte degli immatricolati 2017/18	
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.3		In fase di svolgimento analisi dei dati del test di pre-immatricolazione, ecc.	
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.5	Attivati 9 corsi di tutorato per materie di base del I anno. Assegnate ulteriori ore a 5 corsi del I anno. Realizzato nuovo corso MOOC (su soluzione disequazioni)		
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.7	Istituto "tutor mediatore" a sostegno di studenti stranieri (scarsa risposta da parte di studenti potenzialmente interessati)		
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.8	Istituto "tutor mediatore" per cds del Dip.to (scarsa risposta da parte di studenti potenzialmente interessati)		
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.3			Non realizzato studio per carico didattico (dati non disponibili)
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.4	Utilizzo di intero stanziamento (€ 90.000) per aggiornamento software didattico e acquisto proiettori, lavagne multimediali (per aule Padiglione Buccola).		
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.5.1		In fase di svolgimento miglioramento del servizio di orientamento studenti delle scuole superiori tramite quadro delle professioni accessibili ai laureati.	
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.5.2	Realizzati 6 eventi di orientamento presso scuole delle province di RE e MO, con coinvolgimento di studenti delle LM come testimoni. Individuazione di testimoni del mondo del lavoro. Organizzato evento di orientamento alle LM per studenti delle L (adesione: 40 studenti, in crescita rispetto al passato).		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - DIDATTICA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA DIDATTICA					
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
DSL - Studi Linguistici e Culturali	Assicurare formazione di laureati	A.1.2.1			Insegnamento MOOC (Introduzione alla Public History nel Master in Public History) non è stato progettato, in attesa di sviluppi di processo di costruzione di rete europea su Digital Public History a cui il master partecipa.
DSL - Studi Linguistici e Culturali	Assicurare formazione di laureati	A.1.2.3	Completata riprogettazione di corso in SdC che ha portato a un nuovo cds in Storia e Culture Contemporanee. Completata anche riprogettazione della LM in LCC.		
DSL - Studi Linguistici e Culturali	Assicurare formazione di laureati	A.1.2.4		In corso verifica della coerenza tra domanda, obiettivi e risultati di apprendimento attesi e insegnamenti erogati	
DSL - Studi Linguistici e Culturali	Assicurare formazione di laureati	A.1.2.5			Azione pianificata su insegnamento Lingua Tedesca. Azione non realizzata: vincitore selezione per coach ha rinunciato.
DSL - Studi Linguistici e Culturali	Assicurare formazione di laureati	A.1.2.6	Consolidati i rapporti con PP.II		
DSL - Studi Linguistici e Culturali	Assicurare formazione di laureati	A.1.3.1	Regolare analisi esiti di OFA e dei test di ammissione		
DSL - Studi Linguistici e Culturali	Assicurare formazione di laureati	A.1.3.2		Parzialmente realizzato il consolidamento delle attività di tutorato. Necessario il monitoraggio delle nuove attività di tutorato.	
DSL - Studi Linguistici e Culturali	Assicurare formazione di laureati	A.1.3.3	mantenimento di regolari rapporti con le scuole del territorio.		
DSL - Studi Linguistici e Culturali	Assicurare formazione di laureati	A.1.3.4		Parzialmente realizzato il consolidamento delle attività di tutorato. Necessario il monitoraggio delle nuove attività di tutorato.	
DSL - Studi Linguistici e Culturali	Assicurare formazione di laureati	A.1.3.5		In corso di attuazione ottimizzazione degli orari delle lezioni, con particolare attenzione al rapporto lezioni-lettorati di lingue. La consegna di nuove aule e laboratori linguistici potrebbe consentire il superamento delle criticità emerse.	
DSL - Studi Linguistici e Culturali	Assicurare formazione di laureati	A.1.3.7		In corso di attuazione la nomina di un tutor mediatore per LACOM.	
DSL - Studi Linguistici e Culturali	Assicurare formazione di laureati	A.1.3.8		In corso di attuazione la nomina di un tutor mediatore per LACOM.	
DSL - Studi Linguistici e Culturali	Assicurare formazione di laureati	A.1.4.1	Rilevazione e verifica della distribuzione dei carichi didattici, in occasione della definizione dell'offerta formativa.		
DSL - Studi Linguistici e Culturali	Assicurare formazione di laureati	A.1.4.2	Aggiornato calcolo del fabbisogno didattico, rispetto al quale sono stati inseriti in programmazione nuove posizioni di ricercatore a tempo det. lett. B		
DSL - Studi Linguistici e Culturali	Assicurare formazione di laureati	A.1.4.3		Parzialmente realizzato. In programma verifica del calcolo per tesi ed esami su tutti i cds del Dip.to	
DSL - Studi Linguistici e Culturali	Assicurare formazione di laureati	A.1.4.4			Azione non realizzata: nuovi spazi non ancora consegnati.
DSL - Studi Linguistici e Culturali	Assicurare formazione di laureati	A.1.5.1		Parzialmente realizzata. Completato elenco delle professioni, in fase di attuazione la sua divulgazione.	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - DIDATTICA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA DIDATTICA					
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.1.1		Organizzata riunione Comitato di Indirizzo (primavera 2018), con modalità di discussione per sottogruppi di lavoro divisi per area (fisica - informatica - matematica). Alcune azioni, individuate dai Comitati di indirizzo e dai CdS, pur necessarie per apportare cambiamenti positivi (allargamento offerta, revisione mutazioni, introduzione nuovi contenuti) sono impossibili da realizzare da parte dei singoli Cds.	
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.1		In fase di realizzazione due nuove iniziative in tema di insegnamenti MOOCS. I carichi dei docenti non consentono un maggior coinvolgimento di docenti e ricercatori. Intraprese azioni di miglioramento delle performance di studenti di I anno dei corsi di L (sportello di matematica, partecipazione a progetti di Ateneo 40CFU e Competenze Trasversali, potenziamento tutorato su canali tradizionali)	
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.4	Effettuate spese per accedere a banca dati AlmaLaurea (per pubblicizzare le LM), con aumento significativo di iscritti.		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.5	Partecipazione di alcuni docenti al progetto Competenze Trasversali (dall'a.a. 2017/18, con nuovi docenti nell'a.a. 2018/19). I primi risultati sono positivi (aumento % studenti che supera esami più critici dei primi anni)		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.6	Ampliamento composizione del Comitato di Indirizzo del Dip.to (1 rappresentante settore istruzione, 1 settore ricerca, 1 settore istituzioni, 1 settore industria e trasferimento tecnologico)		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.7			Mancato coinvolgimento del Dip.to nella progettazione di corsi di L professionalizzanti e nei progetti di formazione di insegnanti di materie scientifiche.
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.2	Miglioramento della performance media delle carriere degli studenti del corso di L del Dip.to, anche grazie al percorso di matematica, rivolto a rafforzare la preparazione degli studenti in ingresso e, nel tempo, ha coinvolto sempre più dottorandi.		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.4		In attesa di dati numerici del progetto 40CFU.	
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.5	Intraprese tutte le iniziative volte a migliorare la performance degli studenti del I anno dei corsi di L	Iniziata la realizzazione di nuovi moduli MOOCS. Prossimamente gli esiti.	
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.6		Parziale realizzazione di introduzione di percorsi "Honours" (incentivi alla carriera) per studenti particolarmente meritevoli, con attenzione specifica alle LM	
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.8		Recente emanazione bandi per studenti mediatori. Analisi ricadute non ancora possibili.	
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.1	Elaborato documento su carico didattico docenti del Dip.to per a.a. 2018/19. Dati evidenziano carico decisamente alto.		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.2		Tutti i professori e ricercatori del Dip.to sono garanti in qualche CdS Unimore. Ulteriori necessità passano necessariamente per aumenti dell'organico	
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.3			Nuova Commissione didattica del Dip.to valuterà opportunità di avviare indagine puntuale sui carichi didattici non frontali dei docenti del Dip.to
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.4		Allocazione risorse nel bilancio di Dip.to per azioni in materia di aule e laboratori. Tempi di realizzazione sono lunghi.	
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.5.2	Potenziato percorso di Matematica e realizzate tutte attività di tutorato. Intensificata a tutti i livelli partecipazione a iniziative di orientamento di Unimore (Unimore Orienta, Mi Piace Unimore). Giornate delle matricola istituzionalizzate. Realizzazione con cadenza regolare di incontri con studenti frequentanti.		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.6.1			Nessuna notizia su iniziativa di Ateneo riguardante il Teaching Learning Center.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - DIDATTICA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA DIDATTICA					
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
GIU - Giurisprudenza	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.1.1	Rinnovata Commissione Didattica di Dipartimento. Elaborazione nuovo documento di gestione del sistema di AQ del dipartimento (che sarà presentato al Consiglio di Dip.to nel mese di novembre 18)	Da sviluppare una verifica periodica delle azioni correttive sui CdS	
GIU - Giurisprudenza	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.1	Corso di L Scienze Giuridiche dell'Impresa e della PA erogato in modalità mista a partire dall'a.a. 2018/19. Registrato incremento significativo del numero di iscritti (166+26 preimmatricolati)		
GIU - Giurisprudenza	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.2	Realizzate numerose iniziative per docenti e tutor didattici con EDUNOVA per adeguare offerta formativa a esigenze del corso di L in Scienze Giuridiche dell'impresa e della PA (erogato in modalità mista dall'a.a. 2018/19)		
GIU - Giurisprudenza	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.3		Analizzati esiti OPIS, con evidenza di criticità emerse. Da implementare un internal audit costante e programmato	
GIU - Giurisprudenza	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.4		Programmata a dicembre 2018 la revisione dei CdS	
GIU - Giurisprudenza	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.6		In programma a dicembre incontro semestrale con PP.II	
GIU - Giurisprudenza	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.8			Non attivato primo anno della Scuola di specializzazione in Professioni Legali per l'a.a. 2018/19
GIU - Giurisprudenza	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.2			Mancato utilizzo applicativo Tutorato.unimore.it. In previsione per il Consiglio di Dip.to di novembre 2018 approfondita discussione
GIU - Giurisprudenza	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.3	Realizzati percorsi di dialogo e orientamento con coinvolgimento di numerosi studenti di scuole superiori. Percorsi di orientamento scuola-lavoro svolti a partire da convenzioni ad hoc con ciascuna classe richiedente, con coinvolgimento di ampio numero di studenti e docenti del Dip.to, oltre a esperti del mondo associativo, PA e professioni legali		
GIU - Giurisprudenza	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.4	Realizzata attività di tutorato e orientamento, anche grazie a supporto di esperti esterni al Dip.to. Registrata elevata partecipazione e valutazioni positive.		
GIU - Giurisprudenza	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.5	Reclutati tutor d'aula e organizzata formazione ad opera del Responsabile tutorato.		
GIU - Giurisprudenza	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.6			Non realizzata azione relativa alla definizione di un bonus in sede di punteggio finale di laurea per studenti che si iscrivono al II anno con almeno 40 CFU
GIU - Giurisprudenza	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.8			Non avviata azione su "studente mediatore".
GIU - Giurisprudenza	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.1		Commissione didattica, competente per l'analisi dei carichi didattici e del carico non frontale, dovrà produrre il report entro il 2019	
GIU - Giurisprudenza	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.2	Programmazione dei ruoli effettuata (sarà implementata al raggiungimento dei punti organico attribuiti dall'Ateneo)	In corso di studio da parte di Commissione Didattica la questione delle materie libere	
GIU - Giurisprudenza	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.3		Commissione didattica, competente per l'analisi dei carichi didattici e del carico non frontale, dovrà produrre il report entro il 2019	
GIU - Giurisprudenza	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.4	Armonizzata la gestione del programma di utilizzo delle aule del Dip.to.	Definito Regolamento per utilizzo aule, che sarà presentato al Consiglio di Dipartimento a dicembre 2018	
GIU - Giurisprudenza	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.5.1		Realizzazione di video informativo e promozionale su eventi organizzati presso il Dip.to a gennaio 2019. Si affiancherà produzione di brochure diretta a presentare l'URS - Ufficio Relazioni con gli Studenti.	
GIU - Giurisprudenza	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.5.2	Sviluppo di percorsi di orientamento in ingresso mediante diverse attività di formazione in entrata e numerosi percorsi di alternanza scuola-lavoro dedicati a studenti delle scuole secondarie.		
GIU - Giurisprudenza	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.6.1			Non attuata individuazione docenti interessati a collaborare con eventuale Centro Teaching Learning


RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - DIDATTICA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA DIDATTICA					
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
VITA - Scienze della Vita	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.1	Registrazione e pubblicazione online dell'insegnamento "Meccanismi epigenetici della regolazione del genoma"		
VITA - Scienze della Vita	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.2		In corso di realizzazione. Il confronto tra n.studenti che ha superato l'esame di Istituzioni di Matematiche nel periodo gennaio-ottobre 2018 e 2017 mette però in luce una diminuzione (-15%).	
VITA - Scienze della Vita	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.3		Modificata offerta dei corsi di laurea e laurea magistrale, con avvio nell'a.a. 2018/19. In corso di valutazione l'efficacia.	
VITA - Scienze della Vita	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.4	Verifica della corenza tra risutati attesi e insegnamenti erogati tramite la compilazione di tabelle di tuning o schede Sua-CdS.		
VITA - Scienze della Vita	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.5	Partecipazione al progetto di Ateneo "Competenze Trasversali" con un insegnamento. L'analisi dei questionari OPIS a.a. 2017/18 (e il confronto con gli esiti dell'a.a. 2016/17) segnala miglioramento della qualità della didattica sull'insegnamento.		
VITA - Scienze della Vita	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.6		Già convocati i Comitati di Indirizzo di tre corsi di studio. In programmazione riunioni di altri CdS. A fine 2018 si potrà avere il dato definitivo.	
VITA - Scienze della Vita	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.8	Stesura del Regolamento delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria.		
VITA - Scienze della Vita	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.1	Miglioramento valore medio risposta a domanda D14 (Opis)	Invariato numero medio CFU acquisiti nei corsi di L e LMCU. Valutazione limitata a confronto dei dati relativi al periodo gennaio-ottobre (in attesa di dati relativi all'a.a. 2017/18). Analisi su tasso di abbandono tra primo e secondo anno non è completa dei dati relativi all'a.a. 2017/18 (per a.a. 2016/17: corsi di L: 31%, corsi di LMCU: 30% e corsi di LM: 1%)	
VITA - Scienze della Vita	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.2		Lieve diminuzione CFU medi acquisiti da studenti dei corsi di L. Inviato il dato su corsi di LMCU. Il dato è parziale in quanto non sono ancora disponibili i dati relativi all'intero a.a. 2017/18. Analisi sui laureati in corso non è completa dei dati relativi all'a.a. 2017/18 (per a.a. 2016/17: corsi di L: 59%, corsi di LMCU: 66%; corsi di LM: 81%)	
VITA - Scienze della Vita	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.3		Analisi su tasso di abbandono tra primo e secondo anno non è completa dei dati relativi all'a.a. 2017/18 (per a.a. 2016/17: corsi di L: 31%, corsi di LMCU: 30% e corsi di LM: 1%)	
VITA - Scienze della Vita	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.4	Miglioramento valore medio risposta a domanda D14	Invariato numero medio CFU acquisiti nei corsi di L e LMCU. Valutazione limitata a confronto dei dati relativi al periodo gennaio-ottobre (in attesa di dati relativi all'a.a. 2017/18).	
VITA - Scienze della Vita	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.5	Miglioramento valore medio risposta a domanda D14 (Opis)	Invariato numero medio CFU acquisiti nei corsi di L e LMCU. Valutazione limitata a confronto dei dati relativi al periodo gennaio-ottobre (in attesa di dati relativi all'a.a. 2017/18).	
VITA - Scienze della Vita	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.6		Dati disponibili sono a termine 2018.	
VITA - Scienze della Vita	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.7		Efficacia dell'azione non valutabile (effettiva adesione del Dip.to all'azione di Ateneo dipenderà dal numero di studenti stranieri iscritti)	
VITA - Scienze della Vita	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.1	Limitazione a 4 del numero di docenti con carico didattico superiore ai limiti massimi previsti (grazie ad accurata distribuzione del carico tra docenti di ogni SSD)		
VITA - Scienze della Vita	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.2		Richiesta di contratti limitata ai casi in cui sono necessarie specifiche competenze o a settori con sofferenza nel rapporto docenti/didattica da erogare e per i quali sono in programmazione delle posizioni in attesa di risorse adeguate.	
VITA - Scienze della Vita	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.3		Migliore distribuzione dell'impegno dei docenti per le tesi di laurea, in tutti i CdS. I dati dell'a.a. 2017/18 non sono ancora disponibili (dato dell'a.a. 2016/17 relativo al numero di docenti che non è stato relatore/correlatore di tesi è = 24/102)	
VITA - Scienze della Vita	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.4	Miglioramento e potenziamento strumentazione destinata ai laboratori didattici. Sul progetto Didattica del Dip.to sono stati stanziati € 30.000 per acquisto/manutenzione strumentazione per i laboratori didattici.		
VITA - Scienze della Vita	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.5.1	Aggiornamento della Guida del Dip.to sia in italiano sia in inglese; completamento video di presentazione del Dip.to		
VITA - Scienze della Vita	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.5.2		Analisi su tasso di abbandono tra primo e secondo anno non è completa dei dati relativi all'a.a. 2017/18 (per a.a. 2016/17: corsi di L: 31%, corsi di LMCU: 30% e corsi di LM: 1%)	


RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - DIDATTICA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA DIDATTICA					
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.1.1	Obiettivi raggiunti dai corsi di L del Dip.to, con stesura della Relazione annuale di monitoraggio AQ - Sezione 2 e Sezione 3 (inoltrata a PQA). I corsi di L hanno seguito le Linee Guida di Ateneo, annualmente indicano una riunione con le PP.II. Verbale dell'incontro è reperibile sulla SUA-CdS e sul sito dei corsi di L.		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.1	Aumento di studenti fuori regione nell'ambito dei Master. Nessuna variazione rispetto l'anno precedente sui corsi di L.		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.2	Si utilizzano nuove strumentazioni presenti presso FASIM e strumentazioni diagnostiche presso i servizi radiologici per migliorare le competenze pratiche degli studenti.		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.3		Nessun audit sui CdS del Dip.to per l'anno 2018	
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.4	Per l'anno 2018 i corsi di L si sono attenuti a descrittori di Dublino come da schede di insegnamento (ESSE3)		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.2.6	i corsi di L hanno discusso e condiviso i percorsi formativi con le PP.II come da verbale del 15/12/2017. Verbali reperibili sui siti dei corsi di L.		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.1	Indicatori DID.2 e DID.3 si mantengono positivi. Si rilevano abbandoni per ripescaggio in altri corsi di L (Fisioterapia e Medicina).		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.2	Costante miglioramento della % di laureati in corso, fino a raggiungimento del 100% nel 2018		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.3	Trattandosi di corsi di L a numero chiuso, vengono esauriti i numeri dei posti assegnati dal MIUR.		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.4	Nessun abbandono per il 2018		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.5	Per le lauree professionalizzanti non è possibile riduzione dei tempi di conseguimento del titolo per la tempistica dei tirocini.		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.6	Nessun abbandono per il 2018		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.3.7	Leggero aumento di studenti stranieri nell'anno 2018 (2 su 15 per il corso di L in Radiologia, 2 su 22 per corso di L in Ostetricia)		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.1	Assicurata sostenibilità dei CdS dei docenti interni di Ateneo e delle strutture		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.2	Razionalizzazione rispettata garantendo la sostituzione di docenti posti in collocamento a riposo.		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.3			Nessun dato su questo punto
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.4.4		Istituito il FASIM. Necessari però ulteriori laboratori e aule per una maggiore qualità della didattica	
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.5.1	Annualmente si programmano incontri con studenti per orientamento e per ogni corso di L si organizzano sessioni tutoriali per approfondire tematiche e dubbi sui CdS.		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.1) Assicurare formazione di laureati	A.1.5.2	Su richiesta, vengono ricevuti gli studenti anche individualmente.		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - DIDATTICA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA DIDATTICA						
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica		Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.1		Per corso di L Fisioterapia: effettuati briefing e debriefing del tirocinio effettuato con studenti e operatori coinvolti, analizzati questionari di soddisfazione studenti e rilevazioni attuate con sedi ospitanti. Per corso di LMCU Medicina: ripetuta raccolta opinioni studenti sui tirocini su piattaforma Dolly. Analisi risultati e riportati a docenti e tutor.		
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.2		Per corso di L Fisioterapia: in programma ripetizione incontro con PP.II a dicembre 2018. Azioni evidenziate dal verbale dell'ultima consultazione delle PP.II sono state avviate e, in alcuni casi, concluse. Per corso di LMCU Medicina: in gruppo AQ e in CCdS revisionato elenco delle PP.II da consultare. Prosecuzione prassi di invio questionario e sollecito PP.II alla partecipazione.		
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.3		Per corso di L Fisioterapia: effettuata formazione con Associazione Italiana Fisioterapisti per informare laureandi sulle aree di sviluppo della professione. Per corso di LMCU Medicina: nuove modalità di accesso da graduatoria unica delle Scuole specializzazione invalidano gli sforzi compiuti negli anni scorsi dal CdS mirati all'orientamento verso le scuole di specializzazione.		
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.1			Avviata ricognizione delle attività di tirocinio e di stage, tenendo conto di quanto stabilito dai diversi Cds.	
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.2		Il Dip.to ha supportato le attività coordinate dai CdS con le PP.II		
DCE - Comunicazione ed Economia	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.1		Da a.a. 2018/19 nel corso di LM Management e Comunicazione d'Impresa erogazione dell'insegnamento opzionale "Marketing & Management Camp" realizzato con collaborazione e presenza attiva di gruppo di aziende del territorio.	Questionari di valutazione tirocinio da parte di studenti e aziende predisposti ad hoc ma non utilizzabili all'interno della piattaforma tirocini di Ateneo.	
DCE - Comunicazione ed Economia	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.2		Da a.a. 2018/19 nel corso di LM Management e Comunicazione d'Impresa erogazione dell'insegnamento opzionale "Marketing & Management Camp" realizzato con collaborazione e presenza attiva di gruppo di aziende del territorio. Alcuni partecipanti al Comitato di Indirizzo sono stati coinvolti nella progettazione dell'insegnamento, con altri è stato organizzato un tavolo sulle tematiche del marketing digitale. Aggiornamento periodico di Comitato di Indirizzo sulla base di relazioni formali e informali del Dip.to.		
DCE - Comunicazione ed Economia	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.3		Ideazione e predisposizione di buona parte dei materiali per il percorso sperimentale di orientamento specifico per laureandi/neolaureati del Dip.to .	Non ancora attivato percorso di orientamento specifico sperimentale (ob.vo pluriennale)	
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.1		Corso di L Scienze Educazione: entrati in uso i questionari su tirocini effettuati (su modello di Ateneo). Corso di LMCU Scienze Formazione Primaria: aggiornamento costante brochure e del report degli incontri dei dirigenti scolastici in tavoli tecnici. Progetti tirocinio risultano aumentati (24).	Per corso di L Scienze Pedagogiche e Scienze e Tecniche Psicologiche: questionario ai componenti del Comitato di Indirizzo su esiti tirocinio in via di elaborazione.	
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.2		corso di LMCU Scienze Formazione Primaria: aumento numero di tavoli tecnici, con relativo registro verbali. Corso di L Scienze Pedagogiche e Scienze dell'Educazione: azione di orientamento svolta anche grazie alla giornata di orientamento al tirocinio e al lavoro, svolta con invito di esponenti del Comitato di indirizzo. Il numero di tirocini formativi facoltativi in Corso di Scienze Pedagogiche è in costante aumento.		
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.3		Corso di LMCU Scienze Formazione Primaria: non è in placement, ma le scuole sono accreditate con USR e convenzionate con Unimore. Convenzioni per tirocini sono in aumento: +56 nel 2018 rispetto al 2017, per un totale di 200 convenzioni che offrono 750 tirocini ad altrettanti studenti, ogni anno.		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - DIDATTICA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA DIDATTICA						
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica		Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.1		Proseguimento solido rapporto tra il Dip.to e il territorio, facilitato anche dall'applicazione della nuova piattaforma dei tirocini		
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.2		Elevata partecipazione delle PP.II alle iniziative del Dip.to		
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.3		Aumento del numero di aziende / enti / associazioni che collaborano con il Dip.to, come dimostrato dall'aumento dei contratti di ricerca, delle convenzioni per tirocini con aziende, del numero di tirocini extracurricolari.		
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.1		Creazione nuovo questionario che si affianca a quello di Ateneo, con domande più specifiche indirizzate sia a studenti sia a tutor		
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.2		Partecipazione al Career Day (+20% rispetto l'anno precedente); promosse specifiche iniziative dipartimentali per favorire l'interazione tra studenti pre laurea e le aziende del territorio.		
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.3		Utilizzo di piattaforma del placement, con aumento di tirocini attivati		
DSLCL - Studi Linguistici e Culturali	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.1		Gestiti nuovi contatti con imprese e istituzioni presso cui realizzare tirocini		
DSLCL - Studi Linguistici e Culturali	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.2		Realizzati incontri annuali con le PP.II		
DSLCL - Studi Linguistici e Culturali	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.3		Attivati nuovi contatti con imprese e istituzioni nell'ambito delle iniziative di More Jobs		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.1		Raccolta e conservazione documentazione su tirocini e stage presso Ufficio Stage del Dip.to.		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.2		Ampliamento del Comitato di indirizzo con inserimento di 8 rappresentanti dei vari ambiti lavorativi di riferimento dei CdS del Dip.to		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.3		Incremento del numero di enti/imprese/associazioni accreditate sulla piattaforma rispetto l'anno precedente (21 convenzioni rispetto alle 18 del 2017). Aumento del numero di tirocini (50 nell'a.a. 2017/18 rispetto ai 44 del 2016/17), con particolare crescita dei tirocini esterni (27 a fronte dei 23 dell'a.a. 2016/17).		
GIU - Giurisprudenza	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.1		Rilevazione soddisfazione studenti per attività di tirocinio e stage (analisi questionari presentata al Consiglio di Dip.to)	Non realizzato coordinamento con Commissione Paritetica DS. Entro la fine del 2019 prevista verifica su obiettivo di aumento delle convenzioni per tirocini e stage.	
GIU - Giurisprudenza	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.2			In corso di elaborazione nuova mappa delle PP.II e un regolamento per disciplinare i rapporti con CdS, al fine di assicurare una maggiore partecipazione.	
GIU - Giurisprudenza	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.3		Consolidato rapporto con Ordine dei Consulenti del Lavoro di RE, che partecipa alla convenzione sul tirocinio anticipato		Mancato incremento di rapporti con imprese di RE né con imprese o professioni del territorio di MN.
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.1		Stipulate convenzioni per tirocini e stage destinati agli studenti che vengono accompagnate da progetti formativi		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.2		Invito di ampio numero di soggetti interessati alle attività dei corsi di L.		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.3		Aumento del numero di convenzioni di tirocinio formativo con aziende / enti / associazioni.		
VITA - Scienze della Vita	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.1		Aumento della percentuale di studenti con tirocinio attivato (+1%). N. nuove convenzioni attivate per tirocinio: 85		
VITA - Scienze della Vita	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.2			Già convocati i Comitati di Indirizzo di tre corsi di studio. In programmazione riunioni di altri CdS. A fine 2018 si potrà avere il dato definitivo.	
VITA - Scienze della Vita	A.2) Prospettive occupazionali laureati	A.2.1.3		Aumento della percentuale di studenti con tirocinio attivato (+1%). N. nuove convenzioni attivate per tirocinio: 85	in corso l'aggiornamento delle pagine web del Dip.to	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - DIDATTICA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA DIDATTICA						
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica		Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.1		Per corso di L Fisioterapia: partecipazione di un docente al corso di lingua straniera per docenti		
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.4		Realizzati protocolli di collaborazione con Università straniere.		Non realizzata attivazione di un contratto per Visiting Professor
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.2				Non realizzata partecipazione a iniziative di Unimore, per mancanza diffusione e pubblicazione delle iniziative cui aderire.
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.4		Per Corso di L Fisioterapia: effettuata mobilità di un docente tramite programma Erasmus Teaching Staff Mobility		
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.1		Per corso di L Fisioterapia: raggiungimento del 20% del rapporto tra studenti che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nell'a.a. su iscritti al 3° anno. Per corso di LMCU Medicina: miglioramento sostanziale dell'indicatore ANVUR iC11. Avviate azioni migliorative riguardo all'internazionalizzazione (soprattutto mirate a nuovi accordi con partner internazionali)		
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.2		Per corso di L Fisioterapia: riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero entro l'anno accademico per tutti i casi di mobilità di studio. Per corso di LMCU Medicina: attivata Commissione Internazionalizzazione per interazioni con Segreteria Studenti al fine di ottenere il riconoscimento dei CFU anche per moduli separati.		
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.5		Per corso di L Fisioterapia: riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero entro l'anno accademico per tutti i casi di mobilità di studio. Per corso di LMCU Medicina: attivata Commissione Internazionalizzazione per interazioni con Segreteria Studenti al fine di ottenere il riconoscimento dei CFU anche per moduli separati.		
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.6		Per corso di L Fisioterapia: attivato nuovo agreement con Università di Granada. Per corso di LMCU Medicina: presi contatti per stipula di nuovi accordi con vari Atenei.		
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.1		Proposto lo svolgimento di alcune lezioni (su specifici argomenti) in lingua inglese da parte dei CdS.		
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.2			Ricognizione in atto, da parte di Commissione Qualità della Didattica, delle possibili aree e dei possibili candidati per il ruolo di Visiting Professor	
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.2		Partecipazione di alcuni docenti del Dip.to come parte attiva nella realizzazione del Programma Erasmus.		
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.6		Realizzati i seguenti risultati di mobilità di studenti sul corso di L in Infermieristica di RE: incoming: 14 studenti; outgoing: 12 studenti		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - DIDATTICA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA DIDATTICA					
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
DCE - Comunicazione ed Economia	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.1			Per il 2018 non saranno attivati nuovi insegnamenti in lingua inglese.
DCE - Comunicazione ed Economia	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.2			Non risultano programmati i corsi organizzati dall'Ateneo
DCE - Comunicazione ed Economia	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.4		Nessun Visiting Professor reclutati con permanenza long term (ob.vo pluriennale)	
DCE - Comunicazione ed Economia	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.1		Non prodotto report di valutazione delle opportunità e delle criticità derivanti dalla istituzione di corso a doppio titolo	
DCE - Comunicazione ed Economia	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.2	Partecipazione alle iniziative di Ateneo (promosse presso il Dip.to)		
DCE - Comunicazione ed Economia	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.3		Non prodotto report di valutazione delle opportunità e delle criticità derivanti dalla istituzione di corso a doppio titolo	
DCE - Comunicazione ed Economia	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.4			Non risultano organizzati incontri di Ateneo
DCE - Comunicazione ed Economia	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.1	Riconoscimento di punteggio extra in fase di definizione del voto di laurea triennale per gli studenti che hanno acquisito CFU all'estero. Promozione di opportunità di mobilità sul sito. Numero studenti in uscita per studio, dopo incremento dell'a.a. 2016/17, ha registrato una riduzione nel 2017/18		
DCE - Comunicazione ed Economia	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.2	Mantenimento di procedura già in atto per riconoscimento (centralizzato e semplificato) dei CFU acquisiti all'estero		
DCE - Comunicazione ed Economia	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.3	Numero studenti in uscita per internship/stage, dopo incremento dell'a.a. 2016/17, ha registrato una lieve riduzione nel 2017/18		
DCE - Comunicazione ed Economia	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.4	Numero studenti in uscita per internship/stage, dopo incremento dell'a.a. 2016/17, ha registrato una lieve riduzione nel 2017/18		
DCE - Comunicazione ed Economia	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.6	Numero studenti in ingresso per studio in aumento nell'a.a. 2017/18 rispetto l'anno precedente. Non sono presenti studenti in ingresso per tirocinio.		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.1		In corso processo di trasformazione del corso di LM in Economia e Politiche Pubbliche in corso erogato in lingua inglese	
DEMB - Economia "Marco Biagi"	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.2	Partecipazione a corsi di lingua inglese per docenti		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.4	Inseriti nell'offerta didattica dell'a.a. 2018/19 di n.3 insegnamenti in lingua tenuti da tre visiting professor		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.1		In fase di definizione nuovi accordi di doppio titolo sia sul corso di L in Economia e Marketing Internazionale, sia sul corso di LM in International Management	
DEMB - Economia "Marco Biagi"	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.2		In fase di attivazione la partecipazione a futuri eventi di Ateneo	
DEMB - Economia "Marco Biagi"	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.3		Per l'a.a. 2018/19: 3 bandi per visiting professor hanno consentito l'inserimento di tre insegnamenti nell'offerta dei corsi di L del Dipartimento con doppi titoli.	
DEMB - Economia "Marco Biagi"	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.4	Partecipazione della Commissione Rapporti Internazionali del Dip.to a incontri conoscitivi con delegazioni estere ospitate da Unimore		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.1	In vigore il riconoscimento di CFU acquisiti all'estero nell'ambito di programmi promossi dal dip.to, a valere almeno sui crediti a libera scelta.		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.2	Procedure di riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero dettagliate sul sito del Dip.to. Saranno riportate anche nel documento sulla gestione dei processi relativi alla qualità.		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - DIDATTICA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA DIDATTICA					
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
DEMB - Economia "Marco Biagi"	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.3	A primavera 2018 avviato Progetto "Internship e thesis abroad" (finalizzato alla realizzazione di tesi di laurea presso aziende all'estero).	In via di definizione la creazione di banca dati di aziende internazionalizzate o estere con cui il Dip.to ha attivato dei contatti.	
DEMB - Economia "Marco Biagi"	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.4	A primavera 2018 avviato Progetto "Internship e thesis abroad" (finalizzato alla realizzazione di tesi di laurea presso aziende all'estero). Predisposto bando per la selezione degli studenti candidati al progetto.		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.5	Procedura di riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero pubblicata sul sito del dip.to (sezione Relazioni Internazionali)		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.6	Realizzate attività promozionali dei CdS del Dip.to, tramite mail alle sedi partner e in occasione dell'annuale ICP meeting per incentivare la mobilità in entrata. Partecipazione del Dip.to al Programma KA 107, con disponibilità ad ospitare studenti per la frequenza ai corsi e supporto alla definizione di stage in azienda		
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.1		Corso di L Scienze Pedagogiche: in corso di attuazione un insegnamento in lingua inglese. Corso di Scienze e Tecniche Psicologiche: in discussione possibilità di realizzare il 30% di insegnamenti in modalità bilingue.	Nessun insegnamento in lingua inglese attivato nel 2018.
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.2			Dato sul livello di inglese degli iscritti ancora da monitorare
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.4	Reclutati due Visiting Professor		
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.1		Nel 2018: test della mobilità (Progetto Erasmus+) con Università di Portsmouth. Prevista per il 2019 la progettazione di un percorso equiparato tra i due sistemi (italiano e britannico) per attivare un Master con dual degree.	
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.2	Realizzazione di Erasmus Day con studenti, personale docente e testimonianze (per corso di LMCU Scienze Formazione Primaria)		
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.3	Realizzate oltre tre mobilità di docenti in uscita.		
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.1	Corso di LMCU Scienze Formazione Primaria: realizzato primo incontro a febbraio 2018 sulla mobilità studentesca.	Corso di L Scienze Pedagogiche: azione in corso di attuazione, in programma a novembre 2018 in concomitanza con uscite del bando Overseas e Traineeship	
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.2		Corso di L in Scienze Tecniche Psicologiche: in approvazione la procedura per riconoscere esperienze laboratoriali all'estero come CFU opzionali.	
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.5	Corso di L Scienze Educazione e Scienze Pedagogiche: già previsto nel Regolamento didattico riconoscimento di CFU conseguiti all'estero per la preparazione della tesi. In corso di attuazione per i dettagli operativi. Corso di L Scienze Tecniche Psicologiche: approvata assegnazione di un punto ulteriore a quello finale per ogni studenti in Erasmus. In discussione prossimamente assegnazione di due punti in caso di tesi di laurea preparata all'estero.		
DESU - Educazione e Scienze Umane	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.6	Approvazione di un progetto Ka107 con Università in Sudafrica. In fase di istruzione le domande per le mobilità Overseas.		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - DIDATTICA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA DIDATTICA					
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.1	Aumento del numero di insegnamenti erogati in lingua inglese nell'ambito del corso AAE e degli altri corsi di LM interateneo con partecipazione di Unimore e all'interno dei corsi di LM Ingegneria Meccanica, LM Ingegneria Civile, LM Ingegneria per la Sostenibilità Ambientale.	Realizzato accordo di doppio titolo con Università di Paraná e accordo in essere con DD con università cinesi e vietnamite.	
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.2	Partecipazione ai corsi di lingua straniera per docenti (11 docenti del Dip.to)		
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.3	Attivati corso internazionale AAE e altri corsi di LM interateneo con partecipazione di Unimore (AAEE con sede amministrativa presso UNIBO e Innovation Design con sede amministrativa presso UNIFE)		
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.4	Selezione di n. 2 visiting professor nell'a.a. 2017/18, 4 nell'a.a. 2018/19 e 2 Visiting professor short term per corsi di dottorato di ricerca		
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.1			
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.2	Recepimento azioni pianificate di Ateneo e pianificazione a cura di gruppo di lavoro del Dip.to		
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.3	Totale partecipazione alle iniziative coordinate dall'Ateneo: 1 corso di LM con DD		
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.4	Totale recepimento delle azioni pianificate dall'Ateneo: realizzata visita University of the Faroe Islands (luglio 2018), incontro con Midsweedeen University (marzo 2018) presso DIEF, incontro con NTNU (giugno 2018, visita dei delegati dell'Università di Angers (settembre 2018), scambi con Erasmus+ verso il Vietnam (2 docenti IN e 2 docenti OUT).		
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.2	Totale partecipazione alle iniziative coordinate di Ateneo		
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.3	Totale partecipazione alle iniziative coordinate di Ateneo		
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.4	Totale partecipazione alle iniziative coordinate di Ateneo		
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.5	Totale partecipazione alle iniziative coordinate di Ateneo		
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.6	Totale partecipazione alle iniziative coordinate di Ateneo (Erasmus KA107 con Vietnam: 5 studenti)		
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.1	Incremento n.insegnamenti erogati in lingua inglese (9)		
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.4	Reclutato 1 visiting professor dalla Francia (3 mesi)		
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.1	Definita short list di possibili Università partner candidate a doppi titoli		
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.2	Organizzati vari incontri formativi sulle opportunità di mobilità; assegnazione di due tutor a studenti vincitori di borse; manimento database di corsi svolti all'estero e riconosciuti dal Dip.to; ottenimento di un progetto KA1 con università del Brasile		
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.4	Organizzato incontro presso università in Giappone (accordo in fase di firma) e univesità in Brasile (accordo in fase di completamento)		
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.2	Mantenimento attuale procedura di riconoscimento CFU acquisiti all'estero		
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.3			Nessuna tesi industriale all'estero, nonostante alcuni contatti con aziende del territorio (alcuni tirocini e tesi sono stati ottenuti attraverso scambi con laboratori di ricerca esteri)
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.5	Definizione in dettaglio di una procedura per pieno riconoscimento dei 12 CFU di preparazione della tesi magistrale all'estero.		
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.6	Utilizzo di fondi per supporto alloggio a 7 studenti internazionali in visita al DISMI		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - DIDATTICA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA DIDATTICA						
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica		Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
DSL - Studi Linguistici e Culturali	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.1		Corso di LM LACOM in lingua inglese consolidato con nuovi insegnamenti nell'ambito delle Digital Humanities. Nuovo insegnamento in lingua francese inserito in LCE.		
DSL - Studi Linguistici e Culturali	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.4		Partecipazione a bandi Visiting Professor		
DSL - Studi Linguistici e Culturali	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.1			Accordo di doppio titolo con Università di Poitiers non raggiunto a causa di modifica dell'offerta formativa da parte dell'università straniera. In programma incontro con Università Savoie Mont Blanc	
DSL - Studi Linguistici e Culturali	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.2				Non realizzata.
DSL - Studi Linguistici e Culturali	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.3			Accordo di doppio titolo con Università di Poitiers non raggiunto a causa di modifica dell'offerta formativa da parte dell'università straniera. In programma incontro con Università Savoie Mont Blanc	
DSL - Studi Linguistici e Culturali	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.4		Realizzati almeno 8 incontri per la stipula di nuovi accordi di mobilità extraeuropei ed Erasmus		
DSL - Studi Linguistici e Culturali	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.1		Superamento del 20% del numero di studenti con almeno 12 CFU all'estero sui corsi LCE e LACOM		
DSL - Studi Linguistici e Culturali	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.2		raggiungimento del valore dell'indicatore relativo ai CFU acquisiti all'estero e riconosciuti entro due mesi (> 12)		
DSL - Studi Linguistici e Culturali	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.4		Su 344 tirocini, 67 sono svolti all'estero		
DSL - Studi Linguistici e Culturali	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.5		Mantenimento del risultato già raggiunto in passato (riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero entro 2 mesi)		
DSL - Studi Linguistici e Culturali	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.6		Stipula di accordi di mobilità extra europea attraverso l'International Credit Mobility - KA107 con Vietnam e Sydney.		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.4		Intensificazione dei programmi Visiting e di iniziative simili specificamente dirette ai corsi di LM e ai dottorati.		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.1			Carriere del corso di LM in Informatica non ancora chiuse. Stesura convenzioni per titoli congiunti è processo molto lungo, attualmente non ci sono risultati concreti	
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.3			Carriere del corso di LM in Informatica non ancora chiuse. Stesura convenzioni per titoli congiunti è processo molto lungo, attualmente non ci sono risultati concreti	
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.1		Stipulate nuove convenzioni Erasmus. In aumento numero studenti del Dip.to che partecipano al programma Erasmus. Negli ultimi due anni si rilevano dati significativi anche nell'area della matematica.		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.2			Corso di LM in Informatica non ha ancora chiuso le carriere.	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - DIDATTICA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA DIDATTICA						
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica		Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
GIU - Giurisprudenza	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.1				Non realizzato obiettivo di aumento di consapevolezza e partecipazione ai corsi di lingua inglese organizzati dall'Ateneo
GIU - Giurisprudenza	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.2				Nessun docente del Dip.to ha partecipato ai corsi di lingua straniera per docenti
GIU - Giurisprudenza	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.1.4				Nessun Visiting Professor reclutato
GIU - Giurisprudenza	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.1				Non implementate azioni per creazione di doppio titolo di dottore magistrale in Giurisprudenza
GIU - Giurisprudenza	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.2			Programmazione di riunione preliminare (su diffusione opportunità internazionalizzazione) per dicembre 2018	
GIU - Giurisprudenza	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.3		Istituzione tavolo di lavoro con delegati all'internazionalizzazione del Dip.to Giurisprudenza, Studi Linguistici e Culturali, Economia "Marco Biagi", Educazione e Scienze Umane per studiare eventuali percorsi comuni. Tavolo si riunisce con regolarità da settembre 2018		
GIU - Giurisprudenza	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.4		Realizzati incontri conoscitivi con Università irlandese e maltese, con un Erasmus Agreement)		
GIU - Giurisprudenza	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.1		Realizzata attività di pubblicità degli eventi di promozione del Progetto Erasmus. Indicatore iC11 riferiti all'anno 2016 mostra aumento della % di laureati in corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero.	Da sviluppare una promozione strutturata di incontri con studenti che hanno già sperimentato il periodo di studio all'estero e con componenti del Comitato di Indirizzo.	
GIU - Giurisprudenza	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.2			Struttura di riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero migliorata nelle tempistiche, ma non ancora allineata all'obiettivo di Ateneo. Responsabilità dell'azione: Commissione Didattica	
GIU - Giurisprudenza	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.3			In corso di studio da parte di Commissione Didattica il monitoraggio di industrie e aziende italiane delocalizzate all'estero interessate a stage/internship/tesi industriali	
GIU - Giurisprudenza	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.4			In corso di studio da parte di Commissione Didattica il monitoraggio di industrie e aziende italiane delocalizzate all'estero interessate a stage/internship/tesi industriali	
GIU - Giurisprudenza	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.5			In corso di studio da parte di Commissione Didattica il monitoraggio di industrie e aziende italiane delocalizzate all'estero interessate a stage/internship/tesi industriali	
GIU - Giurisprudenza	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.6		Ottenuti miglioramenti nella gestione dei rapporti con Università vietnamita (Dip.to ospita studenti nell'ambito del programma di scambio).	Riprogettazione del sito di Dip.to (sezione dedicata a studenti incoming) da realizzare. In attesa di convenzione con CE@. In progettazione un dottorato internazionale.	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - DIDATTICA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA DIDATTICA						
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica		Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
VITA - Scienze della Vita	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.1				Al momento non si sono realizzate le condizioni per identificare un obiettivo di Dip.to
VITA - Scienze della Vita	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.2			Adesione di docenti e PTA a bandi di mobilità si esplica attraverso Progetti Erasmus, all'interno dei Progetti FAR interdisciplinari e nell'ambito di una azione sul bando FAR Dipartimentale 2018. I dati completi relativi al 2018 non sono ancora disponibili	
VITA - Scienze della Vita	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.3			Attivazione di numerose iniziative di sensibilizzazione e incentivazione mobilità strutturata per i due cds del Dip.to coinvolti nel progetto (LM8 e LM9). Aumentato il numero di studenti che effettuano soggiorni all'estero con conseguente acquisizione di CFU. Dati definitivi disponibili solo a fine 2018.	
VITA - Scienze della Vita	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.2.4			Attivati 12 nuovi accordi di collaborazione con Atenei stranieri. Altre proposte in corso di valutazione. Dato definitivo disponibile solo a fine 2018	
VITA - Scienze della Vita	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.1			In corso una serie di azioni di mobilità attivate dall'Ateneo nel luglio 2018. Dato definitivo disponibile solo a fine 2018	
VITA - Scienze della Vita	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.2		Garanzia di riconoscimento CFU acquisiti all'estero senza ritardi, anche grazie a Consigli di CdS telematici		
VITA - Scienze della Vita	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.3			In fase di attuazione accordi con aziende che hanno laboratori all'estero.	
VITA - Scienze della Vita	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.4			In fase di attuazione accordi con aziende che hanno laboratori all'estero.	
VITA - Scienze della Vita	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.5		Garanzia di riconoscimento CFU acquisiti all'estero senza ritardi, anche grazie a Consigli di CdS telematici		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.2		Aumento numero studenti in mobilità all'estero mediante Erasmus e Traineeship. Predisposto libretto AFP in lingua italiana e inglese utilizzabile anche per gli studenti che si recano all'estero.		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.5		Definita procedura per riconoscimento totale dei CFU acquisiti all'estero per periodi di traineeship o Erasmus con l'inserimento da parte della segreteria studenti nel Diploma Supplement		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	A.3) Dimensione internazionale CdS	A.3.3.6		Aumento del numero di accordi Erasmus sottoscritti dai CdS, anche oltre i confini europei (es. accordo con Università di Johannesburg e Università di Tbilisi-Georgia)		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

ALLEGATO 1 - DIDATTICA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA DIDATTICA					
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
Ulteriori obiettivi individuati dai singoli Dipartimenti nell'area della DIDATTICA					
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	Promozione di metodi formativi avanzati per una positiva relazione medico-paziente			Per il corso di LMCU Medicina: monitoraggio è poco significativo perché non si è concluso nemmeno un anno accademico. Ad oggi: introdotto 1 paziente formatore nell'insegnamento di Metodologia Clinica e 2 pazienti formatori nell'insegnamento di Medicina Generale. In corso contatti per l'inserimento di pazienti formatori in altri insegnamenti.	
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	Organizzazione di eventi innovativi per diffusione attività di ricerca		Garantito supporto finanziario e organizzativo a edizione 2018 di Moremed, con ulteriore diffusione della cultura della ricerca negli studenti del CdS di Medicina e Chirurgia e lauree sanitarie		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Graduation Day e sperimentazione verbalizzazione online			Progetto in corso di realizzazione, con collaborazione di Direzione Servizi agli Studenti (separazione della discussione e della proclamazione, stampa pergamena di laurea in tempi brevi, istituzione del "giorno di laurea").	
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Bando per selezione accesso ai corsi di L (nuova procedura)			In fase di avvio i lavori per la predisposizione della nuova procedura di accesso ai corsi di L a numero chiuso del Dip.to per l'a.a. 2019/2020 (bando a due step, uno in primavera e uno a settembre, per fidelizzare gli studenti che effettuano a Modena la prova TOLC-E dal mese di febbraio)	
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Bando per corso di LM in International Management (per studenti internazionali)		Avviata la nuova procedura (che gestisce la riserva dei posti come un numero programmato) a partire dall'a.a. 2018/19		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Questionario di valutazione dei servizi alla didattica			Progetto in fase di realizzazione	
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Questionario di valutazione sulle modalità di esame (coerenza tra percezioni studenti e reale svolgimento)			Da sviluppare l'analisi dei risultati e valutazione su opportunità di estensione a tutti insegnamenti	
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Cinquantennale del Dip.to		Terminata prima fase di sperimentazione (su 6 insegnamenti) Numerose iniziative svolte sinora: lezione inaugurale tenuta dal Prof. Romano Prodi (4 ottobre 2018), Corrieconomia (13 ottobre 2018). Iniziative si svolgeranno fino all'estate 2019	Iniziate in programma fino all'estate 2019	
DSL - Studi Linguistici e Culturali	Creazione di nuovi percorsi didattici e di ricerca nell'ambito delle Digital Humanities (moduli in LM)		Offerta formativa 2018/19: attivati nuovi insegnamenti nell'ambito delle Digital Humanities e/o inserimento di nuovi contenuti in insegnamenti esistenti nelle LM LACOM, LCC, ASMC.		
DSL - Studi Linguistici e Culturali	Creazione di nuovi percorsi didattici e di ricerca nell'ambito delle Digital Humanities (nuovo indirizzo in dottorato Scienze Umanistiche)		Creato nuovo indirizzo Comunicazione digitale e Digital Humanities nella Scuola di dottorato in Scienze Umanistiche. Assegnate n.3 borse di dottorato su un indirizzo di Digital Humanities che sarà attivato dal 1° novembre.		
DSL - Studi Linguistici e Culturali	Creazione di nuovi percorsi didattici e di ricerca nell'ambito delle Digital Humanities (ciclo di seminari metodologici internazionali)		Ideazione ciclo di seminari metodologici sul tema delle Digital Humanities, grazie a contatti con alcuni membri internazionali del Collegio Docenti del Dottorato		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	Miglioramento dei servizi amministrativi e organizzativi di supporto alla didattica.				Non realizzata formazione di una unità di PTA per graduale sostituzione di Coordinatore didattico.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - RICERCA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA RICERCA					
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.1			Obiettivo di monitoraggio presenza di valutatori nei database nazionali e internazionali non realizzato
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.2		In via di realizzazione l'ottimizzazione della gestione dei progetti	
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.3	Realizzata redazione di Report bibliometrici certificati per tutti i docenti e ricercatori del Dip.to		
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.3.1		In via di realizzazione censimento e pianificazione di utilizzo condiviso di strumentazione scientifica del Dip.to	
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.3.2	Deliberato acquisto di strumentazione LEICA (su budget del progetto Dipartimenti Eccellenti)		
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.1		In via di realizzazione il monitoraggio attività di ricerca individuali e di gruppo del Dip.to.	
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.2	Incremento del numero di progetti interdisciplinari vincitori del bando FAR interdisciplinare 2018 di Ateneo. Accreditamento del XXXIV ciclo del corso di dottorato in Neuroscienze con presenza docenti di università straniere in misura > 25%.		
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.4	Per corso di dottorato CEM, aumento dei docenti di università straniere dal 27% al 30% e reclutamento di 3 studenti con titolo di studio conseguito all'estero (sia per XXXIII sia per XXXIV ciclo)		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.1	Presenza di 12 docenti del Dip.to iscritti come valutatori nelle banche dati nazionali e internazionali		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.2	Aumento del numero di progetti presentati (43 nel 2018, a fronte di 21 nel 2017). In attesa dei risultati relativi al PRIN.		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.3		Valutazione dell'attività di ricerca ancora in corso	
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.3.1	Trasmissione dei dati relativi agli strumenti del Dip.to alla Commissione Ricerca di Ateneo		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.3.2	Acquisto di 3 strumenti (analizzatore di chemisorbimento dinamico, produttore di acqua ultrapura, liofilizzatore)		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.1	Aumento del numero di progetti PRIN interdisciplinari presentati (totale: 24, +7 rispetto al 2015)		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.2	Aumento del numero di progetti FAR interdisciplinari presentati (totale: 9, +6 rispetto al 2017)		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.3		Obiettivo relativo all'incremento della rappresentanza istituzionale (in tavoli regionali e nazionali sulle problematiche dei rischi naturali e altre tematiche di interesse applicativo per il territorio) non ancora raggiunto	
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.4	Presenza di 2 dottorandi stranieri nel XXXIV ciclo del dottorato M3ES		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - RICERCA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA RICERCA					
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.2	Avanzata richiesta di figura di tecnologo da parte della Commissione Ricerca del Dip.to.		
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.3	Nomina di Commissione di Ricerca del Dip.to. Creazione di database sui parametri dei prodotti della ricerca dei docenti del Dip.to.		
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.3.1		In fase di revisione il censimento delle strumentazioni a disposizione (vista la recente afferenza di nuovo personale docente, a seguito di disattivazione di Dip.to di Medicina Diagnostica)	
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.3.2		In fase di razionalizzazione la gestione delle tecnologie disponibili (vista la recente afferenza di nuovo personale docente, a seguito di disattivazione di Dip.to di Medicina Diagnostica)	
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.1		In opera la Commissione Ricerca del Dip.to per incentivare le collaborazioni intradipartimentali e sostenere gruppi di ricerca più deboli.	
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.2	Presentato un Progetto di Eccellenza Interdisciplinare. Il documento è la base di partenza per interazioni in prospettiva, anche includendo i docenti recentemente afferiti.		
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.3	Nomina di Prof. G.Cavallini a senatore (nel SA di Unimore).		
DCE - Comunicazione ed Economia	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.1	Presenza di valutatori all'interno del Dip.to		
DCE - Comunicazione ed Economia	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.2		Recente reclutamento di tecnologo di area SH.	
DCE - Comunicazione ed Economia	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.1	Il Dip.to è capofila di 2 progetti FAR interdisciplinari attualmente attivi		
DCE - Comunicazione ed Economia	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.2	Il Dip.to è capofila di 2 progetti FAR interdisciplinari attualmente attivi		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.1.1	Aggiornamento del documento sui processi di gestione della Qualità della Ricerca a cura della Commissione Qualità di dip.to.		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.1	Realizzate azioni di sensibilizzazione per aumentare numero di valutatori nei database nazionali e internazionali (mediante invio di mail ai colleghi e interventi nel Consiglio di Dip.to)		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.2	Aumento del n. domande presentate in bandi competitivi (da 12 a 18 nel 2018). In attesa di risultati del PRIN.		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.3.1	Compiuta istruttoria sulle banche dati attualmente a disposizione del Dip.to e sulla necessità di acquisirne di nuove. Ricerca di forme di collaborazione più strette con SBA per ottimizzare processi di finanziamento.		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.3.2	Presentata domanda da parte del Dip.to al bando attrezzature di Ateneo. Domanda finanziata, anche se finanziamento copre piccola parte della spesa per acquisto banca dati Bloomberg.		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.1			Nessun incremento del numero di progetti interdisciplinari (da 7 del 2017 a 4 del 2018)
DEMB - Economia "Marco Biagi"	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.2	Confronto tra numero progetti interdisciplinari presentati negli anni non fattibile per cambio modalità di presentazione domande a progetti FAR dipartimentali: nel 2017 5 progetti dipartimentali finanziati su 7, nel 2018 un solo progetto dipartimentale presentato e finanziato. In lieve diminuzione numero inattivi per periodo 15-18 su periodo 15-17 (da 8 a 6 il numero di docenti con zero prodotti della ricerca)		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.4	Nel triennio 2016-18: 25% di domande da studenti stranieri sul totale candidati dottorati di ricerca del Dip.to (rispetto al 22% del periodo 2015-17). Numero iscritti stranieri: 1 nel XXIV ciclo, 0 nel XXIII ciclo.		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - RICERCA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA RICERCA					
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
DESU - Educazione e Scienze Umane	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.1.1		In fase di avvio aggiornamento documenti di politica di qualità del Dip.to per la Ricerca	
DESU - Educazione e Scienze Umane	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.1	Aumento del n.docenti che aderiscono ai database.	Parziale individuazione dei docenti valutatori nei database nazionali e internazionali.	Non conseguito aumento della quota premiale del Dip.to per la presenza di docenti valutatori attivi, per criticità di ordine gestionale-amministrativo.
DESU - Educazione e Scienze Umane	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.2	Ottenuto miglioramento del rapporto tra progetti finanziati e presentati. Aumento numero progetti presentati. Aumento numero di docenti coinvolti nei progetti presentati.		
DESU - Educazione e Scienze Umane	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.3		In fase di avvio redazione di report dipartimentale su ricerca nei settori bibliometrici e non bibliometrici.	
DESU - Educazione e Scienze Umane	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.3.1	Acquisizione di attrezzature informatiche		
DESU - Educazione e Scienze Umane	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.3.2	Acquisizione di attrezzature informatiche. Persistono criticità sul piano gestionale-amministrativo.		
DESU - Educazione e Scienze Umane	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.1	Incremento numero progetti interdisciplinari presentati (FAR Interdisciplinare 2018 e bandi europei). Incremento iniziative culturali-scientifiche interdisciplinari e multiprofessionali congiunte tra diverse aree CUN e diversi macrosettori ERC (tra cui le iniziative sul tema "La didattica delle scienze in una prospettiva interdisciplinare").	In fase di realizzazione il consolidamento e sviluppo del Centro Interdipartimentale di ricerca sulla Storia delle Idee (il cui direttore ha modificato afferenza) e il Centro Interdisciplinare Metaphor and Narrative in Science.	Da avviare monitoraggio della tipologia e degli esiti della ricerca, tenendo conto dei vari ambiti disciplinari.
DESU - Educazione e Scienze Umane	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.2	Incremento numero progetti interdisciplinari presentati (FAR Interdisciplinare 2018 e bandi europei). Incremento iniziative culturali-scientifiche interdisciplinari e multiprofessionali congiunte tra diverse aree CUN e diversi macrosettori ERC.		
DESU - Educazione e Scienze Umane	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.3	Incremento rappresentanza istituzionale nei tavoli di lavoro a livello regionale, nazionale e internazionale.		
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.2	Aumento numero di progetti presentati e numero di docenti coinvolti rispetto al 2017		
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.3.1		Implementate procedure di riferimento per la mappatura di n. 2 laboratori principali del Padiglione Tamburini. Attività proseguirà con applicazione procedure a un ulteriore laboratorio entro la fine del 2018	
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.1		Obiettivo parzialmente realizzato: aumentato numero docenti coinvolti nei progetti e lieve aumento del numero di gruppi di ricerca.	
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.3	Completata adesione di Intermech ad associazione "Clust-er Meccatronica e Motoristica dell'Emilia Romagna". Partecipazione a piattaforma europea "European Factory of the Future Research Association", con promozione di collaborazioni internazionali		
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.4	Incremento del Collegio docenti del Dottorato, con significativa percentuale di docenti stranieri. Dottorato accreditato dal MIUR come dottorato internazionale.		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - RICERCA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA RICERCA					
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
DSL - Studi Linguistici e Culturali	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.1	Realizzate azioni di sensibilizzazione verso i docenti. Redazione lista di esperti nelle aree di ricerca specifiche del Dip.to		
DSL - Studi Linguistici e Culturali	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.2	Partecipazione alle iniziative di Ateneo (es convegno su Potenzialità e Innovazione nella ricerca biomedica). Ottenuto finanziamento per Progetto Dipartimenti di Eccellenza e un bando Horizon		
DSL - Studi Linguistici e Culturali	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.3.1		Strumentazioni individuate ma non ancora acquisite (in attesa di disponibilità di nuovi spazi per collocarle)	
DSL - Studi Linguistici e Culturali	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.3.2	Adesione all'acquisto, condiviso con altri Dip.ti, di importante banca dati bibliografica.		
DSL - Studi Linguistici e Culturali	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.1	Presentati due progetti interdisciplinari sulla linea "giovani" (di cui 1 finanziato)		
DSL - Studi Linguistici e Culturali	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.2	Adesione alle iniziative di Ateneo		
DSL - Studi Linguistici e Culturali	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.3			Ad oggi non sono stati nominati membri del Dpt.to tra i rappresentanti istituzionali ai tavoli di Ateneo.
DSL - Studi Linguistici e Culturali	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.4	Promozione di n.3 nuove borse di dottorato (attraverso i finanziamenti derivanti dal Progetto di Eccellenza)		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.1.1			Non pervenuta alcuna richiesta di compilazione della scheda SUA-RD per il 2018
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.1	Aumento di 10 unità del numero di valutatori del Dip.to nella banca dati REPRIS, a seguito di iniziativa di sensibilizzazione rivolta a tutto il personale docente.		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.2	Presentati un totale di 36 progetti nel 2018 (a fronte dei 27 del 2017)		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.3	Richiesto e ottenuto report bibliometrico per il Dip.to, a cura di Ufficio Bibliometrico di SBA.		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.3.1	Aggiornamento del database delle strumentazioni di ricerca a disposizione del Dip.to		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.3.2	Database delle strumentazioni di ricerca contiene anche informazioni sulle % di utilizzo degli strumenti del Dip.to in un'ottica di condivisione.		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.1	Presentati un totale di 36 progetti nel 2018 (a fronte dei 27 del 2017)		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.2	N.5 progetti FAR interdisciplinari presentati con PI del Dip.to (a fronte dei 2 del 2017)		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.3	Ingresso di 5 docenti del Dip.to in nuovi panel/tavoli di progettazione e lavoro regionali, nazionali e internazionali		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.4	Nell'ultimo triennio del dottorato in Physics and Nanoscience sono iscritti 4 dottorandi di università estere (rispetto ai 3 del precedente triennio)		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - RICERCA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA RICERCA					
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
GIU - Giurisprudenza	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.1		Corso di informazione su REPRIS posticipato a febbraio 2019	
GIU - Giurisprudenza	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.2			Non realizzato obiettivo di promozione della progettazione (con figure individuate)
GIU - Giurisprudenza	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.3.1	Sviluppato importante confronto e accordo con Direttori della Macroarea 3 per partecipazione congiunta al bando FAR Attrezzature, con proposta progettuale relativa all'abbonamento alla ricchissima collezione di riviste di scienze umane e sociali online della Casa Editrice Il Mulino (Bologna)		
GIU - Giurisprudenza	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.1			Non ottenuta manifestazione di interesse da parte dei docenti in merito alle banche dati di utilità
GIU - Giurisprudenza	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.4		In fase di studio la verifica di fattibilità della costruzione di un curriculum di Dottorato in lingua inglese.	
VITA - Scienze della Vita	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.1		Aumento n. docenti attivi come valutatori di progetto (29 del 2017 rispetto a 20 del 2016). Attività di valutazione svolte: 60 rispetto a 37. Dati relativi a 2018 non sono ancora completi.	
VITA - Scienze della Vita	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.2		Diminuzione numero progetti presentati da docenti del Dip.to nel 2017 rispetto a 2016 (-24). Dati relativi al 2018 sono parziali. Progetti finanziati su quelli presentati costante tra 2016 e 2017. Dati del 2018 sono ancora incompleti.	
VITA - Scienze della Vita	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.3.1	Forniti i dati per il censimento dell'Ateneo		
VITA - Scienze della Vita	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.3.2	Acquisto/manutenzione strumenti destinati all'uso condiviso di laboratori di ricerca assicurato da risorse assegnate a valere sul Progetto di ricerca del Dip.to (importo complessivo periodo 2017-18: € 80.000)		
VITA - Scienze della Vita	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.1		Diminuzione numero progetti presentati da docenti del Dip.to nel 2017 rispetto a 2016 (-24). Dati relativi al 2018 sono parziali. Progetti finanziati su quelli presentati costante tra 2016 e 2017. Dati del 2018 sono ancora incompleti.	
VITA - Scienze della Vita	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.2	N. progetti presentati da over 40 nel 2018 rispetto al 2017 nell'ambito del FAR Interdisciplinare: 12 rispetto a 10. Di questi, finanziati 4 (rispetto a 1 del 2017)		
VITA - Scienze della Vita	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.3	Presenza di docenti del Dip.to nel Clust-ER della Rete Alta Tecnologia, nel tavolo tecnico Regionale sull'agroalimentare, nella piattaforma internazionale Nanomedicine.		
VITA - Scienze della Vita	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.4	Incremento numero studenti stranieri immatricolati a corsi di dottorato del Dip.to (3 rispetto ai 2 del 2017)		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - RICERCA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA RICERCA					
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.1.1	Adeguamento alle Linee Guida di Ateneo da parte del Responsabile della Qualità della Ricerca del Dip.to		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.1			Non risultano docenti del Dip.to inseriti nella banca dati dei valutatori per il 2018
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.2.2	Aumento del numero di progetti di ricerca sia nazionali sia internazionali (di cui il 50% circa è stato finanziato)		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.3.1	Adesione del Dip.to all'utilizzo condiviso delle strumentazioni di ricerca.		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.3.2	In corso procedure per l'acquisto di nuove strumentazioni di laboratorio, nell'ambito dei Dipartimenti Eccellenti. Per il 2018 il Dip.to ha censito le attrezzature scientifiche e stanziato € 30.000 per la loro manutenzione.		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.1	Presentato 1 progetto interdisciplinare		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.2	Presentato 1 progetto interdisciplinare su bando interno		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.3	Direttore Dipartimento nominato Senatore in SA e un docente consigliere in CdA.		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	B.1) Promozione ricerca scientifica di Ateneo	B.1.4.4			Nessun aumento per il 2018

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - RICERCA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA RICERCA						
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	→	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.1		Reclutamento di n.1 ricercatore a tempo det. tipo A (BIO/09) finanziato su fondi del Progetto Dipartimenti di Eccellenza.		
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.2			In via di realizzazione (concorso espletato) reclutamento di un ricercatore a tempo det. tipo B	
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.3			In via di realizzazione database del personale di ricerca non strutturato afferente al Dip.to	
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.2.2				Non realizzato obiettivo relativo all'accoglienza di almeno un vincitore di progetto "Rita Levi Montalcini" o European Research Council
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.3.1		Avviata collaborazione con IRCCS Arcispedale Santa Maria Nuova di RE per cercare risorse per finanziare borse di dottorato. Ottenuto finanziamento di 5 borse di studio sia per XXXIII sia per XXXIV ciclo sul corso di dottorato CEM		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.2.1			In fase di espletamento n.2 concorsi da ricercatore di tipo B. Tutti i partecipanti alla selezione sono in possesso di abilitazione scientifica a professore associato.	
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.2.1		Nuova distribuzione del FAR dipartimentale ha consentito di acquisire strumentazioni scientifiche utilizzabili da tutti i ricercatori del Dip.to		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.3.1				Nessun aumento delle borse di dottorato rispetto lo scorso anno
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.1		Pianificata attivazione di n.1 ricercatore di tipo A. Finanziati n.4 assegni di ricerca		
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.3		Definizione, a cura di Commissione Ricerca, di database relativo a personale di ricerca non strutturato		
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.2.1		Finanziati n.4 progetti di Ricerca FAR2018, inserendo come criterio aggiuntivo di selezione l'età (< 40 anni)		
DCE - Comunicazione ed Economia	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.1		Nel 2018 il Dip.to ha bandito n.3 assegni di ricerca. Altri 3 assegni di ricerca saranno banditi nei prossimi mesi (uno su fondi FAR junior, due su fondi dipartimentali)		
DCE - Comunicazione ed Economia	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.3		Aggiornamento sito web del Dip.to con le informazioni su assegnisti di ricerca attivi.		
DCE - Comunicazione ed Economia	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.2.1		Presentazione di 2 progetti per bando FAR under 40 (di cui uno è risultato vincitore). Un progetto presentato dal Dip.to, inoltre, ha vinto finanziamento FAR 2018 junior.		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.3		Crescita numero assegni di ricerca rispetto al 2017. Nel 2018: 7 assegni di ricerca ancora da bandire.		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.2.1		Nel 2018: 2 domande presentate a FAR assegnisti. Nessuna domanda a FAR interdipartimentale presentata da PI junior.		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.2.2		Ospitati 4 Young Investigators nell'ambito del bando ACRI		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.3.1		Nel 2018 aumento dei posti complessivamente banditi rispetto al ciclo precedente (da 8 del 2017 a 12 del 2018, di cui 1 borsa di dottorato industriale)		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - RICERCA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)


AREA DELLA RICERCA						
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	→	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione	
DESU - Educazione e Scienze Umane	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.1			Non ottenuta attivazione posizione di ricercatore TD tipo A	
DESU - Educazione e Scienze Umane	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.2	Incremento posizioni di ricercatore TD tipo B.			
DESU - Educazione e Scienze Umane	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.3	Incremento numero di assegni di ricerca per giovani di alto profilo scientifico			
DESU - Educazione e Scienze Umane	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.2.1	Collaborazione attiva al perseguimento risultato Ateneo.			
DESU - Educazione e Scienze Umane	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.2.2				Non attivata collaborazione al perseguimento del risultato di Ateneo
DESU - Educazione e Scienze Umane	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.3.1			Non attivata collaborazione al perseguimento del risultato di Ateneo	
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.1			Nessuna attivazione di posizione da ricercatore TD tipo A	
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.2	Aggiornamento e approvazione del Consiglio di Dipartimento delle tabelle di valutazione dei docenti/ricercatori e dei gruppi di ricerca.			
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.3				Risultato non realizzato: dati non ancora resi disponibili
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.2.1				Risultato non valutabile: dati non ancora resi disponibili
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.3.1	Acquisita una borsa triennale da Unindustria			
DSLCL - Studi Linguistici e Culturali	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.1		In atto reclutamento di un ricercatore a tempo det. tipo A		
DSLCL - Studi Linguistici e Culturali	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.2		In atto reclutamento di ricercatori a tempo det. tipo B (come pianificato nel progetto Dipartimenti di Eccellenza).		
DSLCL - Studi Linguistici e Culturali	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.3	Dati relativi a assegnisti di ricerca in possesso del dip.to. Non risulta una iniziativa di Ateneo in merito			
DSLCL - Studi Linguistici e Culturali	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.2.1	Azioni di reclutamento di personale giovane, come da Progetto di Eccellenza. L'azione è preparatoria anche rispetto all'obiettivo FAR ≤ 40 anni			
DSLCL - Studi Linguistici e Culturali	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.2.2	Coinvolgimento di unico ricercatore con età ≤ 40 anni coinvolto in una domanda di progetto PRIN			
DSLCL - Studi Linguistici e Culturali	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.3.1	Presentate domande per fondi di borse di dottorato dai membri del Collegio di Dottorato.			
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.1	Un ricercatore di tipo A in forza al Dip.to nel 2018			
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.2	Un ricercatore di tipo B in forza al Dip.to auspicabilmente nel 2018			
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.3		In fase di svolgimento monitoraggio dell'attività di ricerca del personale non strutturato.		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.2.1	Tre progetti FAR presentati all'interno della Linea Junior nel 2018			
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.2.2	Tre iniziative di hosting di giovani ricercatori provenienti dall'estero con progetti finanziari			
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.3.1	Nel 2018 finanziate: - 1 borsa di dottorato in Matematica da Regione E-R; - 2 borse di dottorato in Physics and Nanoscience da Regione E-R			
GIU - Giurisprudenza	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.1			Non realizzata organizzazione di corsi di fund raising per attrarre risorse finalizzate al reclutamento di ricercatori di tipo A	
GIU - Giurisprudenza	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.2	Chiamata di un ricercatore a tempo determinato tipo B per il SSD IUS/13			
GIU - Giurisprudenza	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.3		Procedure in corso per due assegni di ricerca (SSD IUS/15 e IUS/20)		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - RICERCA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)

AREA DELLA RICERCA						
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	➔	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.1		Proroga di 1 ricercatore a tempo det. tipo A e una attivazione di un ricercatore a tempo det. tipo A		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.2		Per il 2018 si attiveranno le procedure per attivazione di n.2 ricercatori a tempo determinato tipo B (progetto Dipartimenti Eccellenti) e si è reclutato un RTD tipo B (SSD MED/06)		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.3		Diponibilità di un elenco aggiornato di personale di ricerca non strutturato.		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.2.1				Nessun incremento del numero di progetti interdisciplinari sui bandi interni e regionali con PI di età inferiore o uguale a 40 anni
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.2.2				Nessuna iniziativa realizzata nel 2018 per incrementare la vocazione dell'Ateneo e del territorio per favorire l'ospitalità di ricercatori provenienti dall'estero.
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.3.1		Attivate n.4 borse di dottorato di ricerca		
VITA - Scienze della Vita	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.1		Attivata 1 posizione di ricercatore a tempo det. tipo A (BIO/10)		
VITA - Scienze della Vita	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.2		Attivata 1 posizione di ricercatore a tempo det. tipo B (BIO/13)		
VITA - Scienze della Vita	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.1.3			Numero assegnisti di ricerca attivi nel Dip.to: 93 del 2017 a fronte dei 90 del 2016. I dati relativi al 2018 non ancora disponibili. Numero lavori con assegnisti come coautori: 60 del 2017 a fronte dei 48 del 2016. I dati relativi al 2018 non ancora disponibili.	
VITA - Scienze della Vita	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.2.1			Invariato il numero di proposte progettuali presentate da ricercatori di età < 40 anni (9 sia nel 2017 sia nel 2016). I dati relativi al 2018 non ancora disponibili.	
VITA - Scienze della Vita	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.2.2			Numero progetti in cui il Dip.to svolge ruolo di Host Institution incrementato nel 2017 (11 rispetto ai 6 del 2016). I dati relativi al 2018 non ancora disponibili.	
VITA - Scienze della Vita	B.2) Promozione giovani ricercatori	B.2.3.1		Incremento del numero di borse di dottorato su risorse aggiuntive (esterne): 7 dell'a.a. 2018/19 rispetto alle 6 dell'a.a. 2017/18		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 1 - RICERCA: RIESAME DEI DIPARTIMENTI SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEI PIANI INTEGRATI 2018-20)


AREA DELLA RICERCA						
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	➔	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
Ulteriori obiettivi individuati dai singoli Dipartimenti nell'area della RICERCA						
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	Istituzione Scuola Dottorato in Tecnologie Mediche Avanzate				Proposta presentata al Coordinamento dei Corsi di Dottorato. Ad oggi in fase di elaborazione	
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	Diffusione dei risultati della ricerca in ambito nazionale e internazionale			Organizzazione di workshop, scuole e convegni per la diffusione dei risultati sulla ricerca: organizzati la Scuola patrocinata dal gruppo divisionale di chemiometria della divisione di chimica analitica della SCI, laboratori, eventi aperti al pubblico, giornate di studio, corsi di formazione e aggiornamento, seminari tematici di relatori nazionali e internazionali e mostre.		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Consolidamento e miglioramento produzione e qualità scientifica			Numero articoli su rivista: da 75 (2017) a 45 (2018). Numero monografie di ricerca: da 9 (2017) a 10 (2018) Numero di riviste di fascia elevata (A o B): da 17 (2017) a 15 (2018). Collane di working papers attive e indicizzate in REPEC. Numero prodotti con coautori stranieri in aumento rispetto al 2017. Articoli su rivista: da 25% a 41% Contributi in volume: da 31% a 47% Numero di assegni di ricerca cofinanziati: 5 (nel 2017). Nel 2018: 7 assegni di ricerca finanziati ancora da bandire.		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Miglioramento del sistema di valutazione degli addetti alla ricerca				In attesa di perfezionamento n.2 prese di servizio	
DSL - Studi Linguistici e Culturali	Progettazione e avvio di rete di laboratori nell'ambito del "progetto di eccellenza"			Progettazione e avvio di tre nuovi laboratori: "Digital Humanities", "Ontologia applicata", "Materiali audiovisivi". I laboratori hanno avviato le attività. Promosse diverse giornate di studio e già in calendario altre per il 2018/19.		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	Aumento di produttività scientifica, garanzia sostenibilità, miglioramento efficienza nella ricerca				Aumento produttività scientifica: 36 progetti presentati nel 2018 (contro 27 presentati nel 2017)	
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	Attivazione di dottorati innovativi, che rispettino il maggior numero di requisiti previsti dalla normativa				Attivazione dottorati innovativi: dottorato in matematica è internazionale, intersettoriale e interdisciplinare. Dottorato in Physics and Nanoscience è internazionale e intersettoriale.	
VITA - Scienze della Vita	Rafforzare sistema AQ di Dip.to				In corso la revisione del sistema di gestione AQ della Ricerca, disgiunto da quello della TM. In merito al monitoraggio produzione scientifica dei docenti del Dip.to: confronto tra triennio 2015-17 e 2014-2016 segnala un decremento (-24 pubblicazioni). Dati del 2018 non ancora disponibili. Sugli stessi trienni, il confronto relativo al numero di pubblicazioni in riviste Q1 dei docenti del Dip.to segnala un incremento (+7 pubblicazioni). Dati del 2018 non ancora disponibili. In corso revisione delle linee di ricerca del Dip.to.	
VITA - Scienze della Vita	Supporto alla ricerca del Dip.to				Numero di proposte di progetto internazionali del 2017 in leggero decremento rispetto al 2016 (25 a fronte di 31). Dati del 2018 non ancora disponibili	


AREA DELLA TERZA MISSIONE						
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica		 Sigla azione strategica	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	C.1) Potenziare trasf.to tecnologico	C.1.2.1			In via di realizzazione organizzazione di seminari inerenti potenziali sviluppi di attività attinenti ai temi del trasferimento tecnologico e della proprietà intellettuale	
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	C.1) Potenziare trasf.to tecnologico	C.1.2.2			In via di realizzazione implementazione pagina web del sito del Dip.to con referenze attive con cui Dip.to collabora.	
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	C.1) Potenziare trasf.to tecnologico	C.1.2.1		Organizzato incontro con la ditta Torrecid sui temi del trasferimento tecnologico		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	C.1) Potenziare trasf.to tecnologico	C.1.2.2		Realizzata pagina web della Terza Missione del Dip.to, con inserimento di referenze attive e conteggio con google analytics		
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	C.1) Potenziare trasf.to tecnologico	C.1.2.1		Nominata Commissione Terza Missione del Dip.to. Nel 2018 attivati n.8 contratti		
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	C.1) Potenziare trasf.to tecnologico	C.1.2.2		Individuati 2 tecnici (del PTA) a cui è stato assegnato incarico di aggiornamento della pagina web del Dip.to dedicata alla terza missione		
DCE - Comunicazione ed Economia	C.1) Potenziare trasf.to tecnologico	C.1.2.1		Partecipazione di docenti del Dip.to al progetto europeo Compete-IN ha consentito di condividere le esperienze di ricerca.		
DCE - Comunicazione ed Economia	C.1) Potenziare trasf.to tecnologico	C.1.2.2		Aggiornamento periodico del sito del dip.to con informazioni relative alla ricerca per conto terzi e alle attività di TM del Dip.to		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	C.1) Potenziare trasf.to tecnologico	C.1.2.1		Popolata piattaforma IRIS TM. Iniziata analisi dei dati disponibili. Attività di TM del Dip.to sono pubblicate sul sito del Dip.to. A dicembre prevista presentazione in Consiglio di Dip.to.		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	C.1) Potenziare trasf.to tecnologico	C.1.2.2			Avviata attività di ricognizione necessaria alla pubblicazione di sezione del sito web di Ateneo	
DESU - Educazione e Scienze Umane	C.1) Potenziare trasf.to tecnologico	C.1.1.1		Partecipazione dei docenti alla raccolta dati sulle iniziative di PE (su IRIS)		
DESU - Educazione e Scienze Umane	C.1) Potenziare trasf.to tecnologico	C.1.2.2			Messa a punto di pagina web con referenze attive di Dip.to non completamente realizzata, a causa di difficoltà di ordine gestionale.	
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	C.1) Potenziare trasf.to tecnologico	C.1.2.2			Azione in corso di svolgimento. Organizzati incontri in cui gruppi di ricerca hanno presentato alla Commissione Ricerca e trasferimento tecnologico del Dipartimento le attività in corso e le previsioni degli sviluppi futuri. Prossimamente pubblicazione online del materiale disponibile.	
DSLCL - Studi Linguistici e Culturali	C.1) Potenziare trasf.to tecnologico	C.1.2.1		Maggiore sensibilizzazione di ricercatore e PTA ai temi della valorizzazione del trasferimento tecnologico e della proprietà intellettuale, anche attraverso la regolare presenza dell'argoemnto nei Consigli di Dip.to		
DSLCL - Studi Linguistici e Culturali	C.1) Potenziare trasf.to tecnologico	C.1.2.2			Azione di riorganizzazione pagina web del sito del Dip.to dedicata alle referenze attive in attesa di definizione delle nuove schede di PE	
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	C.1) Potenziare trasf.to tecnologico	C.1.1.1			Partecipazione attiva del Dip.to alla messa a punto di banca dati IRIS per il PE, nella prima fase di compilazione. Monitoraggio interno dell'attività di TM nel suo complesso è ancora in fase iniziale.	
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	C.1) Potenziare trasf.to tecnologico	C.1.2.1			Partecipazione alle iniziative di Ateneo, nonostante l'affinità tra tematiche proposte e quelle di interesse del Dip.to sia solo parziale. Prevista organizzazione di iniziativa specifica del Dip.to nel corso del 2019	
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	C.1) Potenziare trasf.to tecnologico	C.1.2.2			In corso di completamento monitoraggio delle attività (prevista conclusione nel corso del biennio 2019-20). Importante l'evento "Ci vuole un fisico!" rivolta anche a rappresentanti del mondo industriale locale.	

AREA DELLA TERZA MISSIONE					
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	C.1) Potenziare trasf.to tecnologico	C.1.1.1	Mantenimento di rapporti commerciali con aziende internazionali e nazionali per finanziamento di progetti di ricerca clinica e non clinica		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	C.1) potenziare trasf.to tecnologico	C.1.2.1	Organizzazione annuale di eventi / convegni nell'ambito della ricerca e didattica		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	C.1) Potenziare trasf.to tecnologico	C.1.2.2	Partecipazione dei docenti del Dip.to a Società nazionali e internazionali, sia come membri attivi che in qualità di Presidenti, dando visibilità all'attività svolta dal Dip.to		Non effettuata implementazione di sezione web del sito del Dip.to dedicata alla terza missione
VITA - Scienze della Vita	C.1) Potenziare trasf.to tecnologico	C.1.2.1	Depositato un brevetto nel 2018	Dato su acquisizione risorse da parte dei Centri Interdipartimentali afferenti al Dip.to nel corso del 2018 è parziale. Nel triennio 2017-19: attivati 2 nuovi spin off di Dip.to. Dato relativo al numero di contratti di ricerca con aziende stipulati nel 2018 è parziale.	
VITA - Scienze della Vita	C.1) Potenziare trasf.to tecnologico	C.1.2.2		In corso di aggiornamento le pagine web del sito di Dip.to "Enti e Imprese".	

AREA DELLA TERZA MISSIONE					
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica		Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	C.2) potenziare azioni sviluppo economico	C.2.1.1		In via di realizzazione l'adesione alle iniziative di Ateneo mirate a sensibilizzare sulla possibilità di creazione di imprese	
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	C.2) potenziare azioni sviluppo economico	C.2.2.1			Non realizzata pianificazione e diffusione su sito web del Dipt.to di eventi realizzati secondo modello PE
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	C.2) potenziare azioni sviluppo economico	C.2.1.1	Partecipazione del personale del Dip.to all'evento "Patrimonio culturale ed economia della cultura: la riqualificazione dei beni culturali tra legalità ed efficienza della spesa" del 3/10/18.		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	C.2) potenziare azioni sviluppo economico	C.2.2.1	Organizzazione di diverse iniziative secondo il modello PE (giornata internazionale dei musei, festival della filosofia, notte dei ricercatori, settimana Pianeta Terra, giornate europee del patrimonio, Unijunior 8a edizione).		
CHIMOMO - Chirurgico, Medico, Odontoiatrico	C.2) potenziare azioni sviluppo economico	C.2.1.1	Organizzati seminari e congressi presso Centro Servizi del Policlinico di Modena, su tematiche che vedono i docenti del Dip.to come figure di riferimento sia in campo nazionale sia in campo internazionale. Avanzata richiesta di attivazione di nuovo spin-off. Rinnovato per il prossimo triennio un altro spin-off (ARCS)		
DCE - Comunicazione ed Economia	C.2) potenziare azioni sviluppo economico	C.2.1.1	Conferma del progetto Bellacoopia (promosso dal Dip.to e Legacoop) anche per il 2018/19; numero di CFU riconosciuti è stato portato a 4. Adesione del Dip.to ai progetti ICARO e C-Lab, promuovendo la partecipazione degli studenti alle iniziative. Prevista dall'a.a. 2018/19 nel corso di LM Management e Comunicazione d'Impresa, l'erogazione di insegnamento a libera scelta MaMaCamp (Marketing & Management Camp), realizzato con collaborazione e la presenza attiva di un gruppo di aziende del territorio		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	C.2) potenziare azioni sviluppo economico	C.2.1.1	Avviata II edizione del Progetto ICARO. Totale domande: 128, totale studenti selezionati e partecipanti: 40. Rispetto alla prima edizione: 8 internship attivate (4 neolaureati lavorano presso 4 aziende partecipanti). Avviata II edizione del Progetto TACC, con 26 studenti coinvolti da diversi Dipartimenti dell'Ateneo. Partecipazione dei docenti del Dip.to a diversi altri progetti sull'imprenditorialità (CBI, Sugar, Startup Jam)		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	C.2) potenziare azioni sviluppo economico	C.2.2.1	Partecipazione del Dip.to al bando Public Engagement 2018, con 5 progetti presentati. Stipulate 5 nuove convenzioni su attività specifiche di TM. Prosecuzioen attività di collaborazione con Fondazione Marco Biagi su iniziative di PE.		

AREA DELLA TERZA MISSIONE					
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica		Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
DESU - Educazione e Scienze Umane	C.2) potenziare azioni sviluppo economico	C.2.1.1	Valorizzato e rafforzato trasferimento scientifico e risultati della ricerca	Non pienamento raggiunto aumento di studenti, docenti e PTA partecipanti a eventi su imprenditorialità e cultura d'impresa. Si segnala comunque la partecipazione di studenti a iniziativa BellaCoopia.	
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	C.2) potenziare azioni sviluppo economico	C.2.2.1	Utilizzo firma digitale per verbali Consiglio di Dipartimento e utilizzo sistema Interoperabilità per trasmissione. Partecipazione al gruppo di lavoro per la predisposizione del manuale informatico per la gestione documentale.	In attesa di configurazione specifica per i Dipartimenti di Titulus Organi	
DSL - Studi Linguistici e Culturali	C.2) potenziare azioni sviluppo economico	C.2.1.1	Organizzati due seminari singoli e un incontro generale per studenti delle LM		
DSL - Studi Linguistici e Culturali	C.2) potenziare azioni sviluppo economico	C.2.2.1	Organizzati incontri pubblici sul tema delle Digital Humanities, con adeguamento ai criteri definiti dal gruppo di lavoro (attenzione alla comunicazione, alla valutazione e alla definizione del contributo del Dip.to), in attesa delle linee guida ANVUR		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	C.2) potenziare azioni sviluppo economico	C.2.1.1	Messe in atto iniziative per favorire partecipazione studenti agli eventi legati all'imprenditorialità (in particolare corso di LM in Physics ha 12 CFU per corsi professionalizzanti nell'ambito dei quali è stato introdotto il corso "Science based innovation" da 6 CFU che riconosce crediti a studenti che hanno partecipato ad attività organizzate dall'Ateneo sui temi del trasferimento tecnologico. Partecipazione di n.2 studenti magistrali a SUGAR-CBI. Organizzazione iniziativa "Ci vuole un fisico!" (ottobre 2018) rivolta a studenti, insegnanti e mondo imprenditoriale per mettere in luce il ruolo dei laureati in fisica nell'ambito delle attività produttive e industriali del territorio.	In corso d'opera la messa a punto di protocollo di monitoraggio. Prossimamente esteso alle iniziative dei singoli docenti il coordinamento delle singole attività (efficacemente svolto all'interno della Commissione outreach su tutte le iniziative dipartimentali). Aggiornamento per insegnanti svolto nell'ambito del PE e presentato sulla piattaforma SOFIA del MIUR. Prossimamente è previsto contatto con uffici competenti del MIUR per verificare la possibilità di stipula di opportune convenzioni, necessarie per inserire tali attività nell'ambito della formazione permanente.	
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	C.2) potenziare azioni sviluppo economico	C.2.2.1	Revisione della pagina del sito web dedicata all'outreach del Dip.to		
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	C.2) potenziare azioni sviluppo economico	C.2.1.1			Non si rilevano eventi che abbiano coinvolto studenti, personale TA e docenti sul tema della imprenditorialità e cultura di impresa.
SMECHIMAI - Sc. Mediche Chirurgiche Materno-Infantili	C.2) potenziare azioni sviluppo economico	C.2.2.1	Presentati n.3 progetti di Public Engagement per il 2018		
VITA - Scienze della Vita	C.2) potenziare azioni sviluppo economico	C.2.1.1	Partecipazione ad iniziative di Ateneo (More Jobs). Presentazione di iniziative di diffusione cultura d'impresa in occasione di Consigli Dipartimento. Organizzazione, con DIF e Ufficio ILO, di workshop dedicato al trasferimento tecnologico e proprietà intellettuale.		
VITA - Scienze della Vita	C.2) potenziare azioni sviluppo economico	C.2.2.1	Nel 2018 sono presenti attività di PE con valutazione (questionario o focus group). Si auspica di incrementare ulteriormente il parametro.	Per le attività di PE realizzate è disponibile il dato del 2017 (629), che segna un netto incremento rispetto al 2016 (244). Il dato relativo al 2018 è ancora parziale.	

AREA DELLA TERZA MISSIONE					
SIGLA DEL DIP.TO	Azione strategica	Sigla azione strategica 	Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
Ulteriori obiettivi individuati dai singoli Dipartimenti nell'area della TERZA MISSIONE					
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	Neurobiobanca (Biobanca per pazienti affetti da patologie neurologiche)		Ottenuta autorizzazione da Comitato Etico. Completati lavori di ristrutturazione locali della biobanca dell'OCSAE di Baggiovara. Acquisite varie attrezzature. Inaugurazione Biobanca il 22/10/2018.		
BMN - Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze	Sensibilizzazione della cittadinanza alla cultura delle pari opportunità e del benessere			In via di realizzazione l'organizzazione di momenti di formazione e di eventi aperti anche a studenti per incrementare il benessere con corretto stile di vita	
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	Organizzazione di iniziative originali secondo il modello PE		Organizzata mostra Minerali e conflitti. Si è provveduto a conteggio pubblico (1000 visitatori), questionari per il pubblico, aumento delle partnership con le scuole, diffusione tramite video di TV Qui.		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	Organizzazione attività di formazione continua		Riedizione 2018 del corso di perfezionamento in Emergenze Territoriali, Ambientali e Sanitarie (EmTask). Rafforzamento/ampliamento collaborazioni con agenzie interne ed esterne al territorio locale: Chiama l'Africa, Bambini nel Deserto, Caleidos.		
CHIMGEO - Scienze Chimiche e Geologiche	Valorizzazione patrimonio museale, per aumento visibilità con iniziative mirate		Incremento contatti FB Museo Gemma (307 contatti) e FB Cristalli ai Raggi X e Creo (200 contatti ciascuno). Ampliamento delle collaborazioni con le scuole della provincia di Reggio Emilia (Guastalla)		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Consolidamento rapporti con imprese e enti del territorio			Mantenimento numero di borse di dottorato finanziate da enti esterni	
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Consolidamento rapporti con istituti superiori del territorio		Proposta del progetto di Educazione Finanziaria presso Liceo Muratori-San Carlo (MO) finalizzato a verificare se format di lezioni destinate a studenti delle scuole superiori incentrate su temi non affrontanti all'interno dei programmi delle scuole sia effettivamente replicabile. Realizzate altre attività (es. laboratori di robotica) presso altre scuole e condotte iniziative su altri temi specifici (es. Industria 4.0)		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Sviluppo Progetto "Contamination Lab", approvato dal MIUR		Gestione della sede amministrativa del Progetto presso il Dipartimento		
DEMB - Economia "Marco Biagi"	Organizzare attività di Public Engagement		Predisposto calendario di iniziative in occasione del Cinquantesimo del Dip.to, con coinvolgimento di strutture e ricercatori della Fondazione Marco Biagi. Previsti incontri specifici sul tema della calendarizzazione congiunta delle iniziative.		
DSL - Studi Linguistici e Culturali	Aumentare visibilità attività di TM del Dip.to, con particolare attenzione al campo delle Digital Humanities		Realizzazione di incontri con PP.II sulle nuove opportunità offerte dalla comunicazione digitale, con presentazione e discussione delle azioni del Progetto di Eccellenza.		
FIM - Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche	Incentivare attività di formazione continua			Censimento delle aree di interesse: implementato nel corso del biennio 2019-20; Attivazione di opportune convenzioni: previste nel 2019 convenzioni per iniziative rivolte ad insegnanti. Attività di formazione permanente: previste per prossimo biennio.	
VITA - Scienze della Vita	Rafforzare sistema AQ TM del Dip.to			In corso la revisione del sistema di gestione AQ della Terza Missione, disgiunto da quello della Ricerca	
VITA - Scienze della Vita	Consolidare ruolo del Dip.to nelle attività di PE		Aumento numero di attività di PE realizzate (tra cui le numerose iniziative culturali organizzate presso Orto Botanico nel 2017).	Aumento numero di attività di PE realizzate nel 2017 (tra cui le numerose iniziative culturali organizzate presso Orto Botanico, anche grazie a supporto PTA). Dati del 2018 non ancora disponibili. In fase di completamento la realizzazione di nuovo sito web dell'Orto Botanico. Approvato progetto di ristrutturazione post-terremoto degli spazi dell'Orto Botanico (inizio lavori: gennaio 2019). In fase di monitoraggio ad opera della Commissione Terza Missione l'inserimento delle attività di PE in Iris ad opera dei docenti	

ANTICORRUZIONE, PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELL'ACCOUNTABILITY					
SIGLA DEL DIP.TO	Ob.vo specifico del Dip.to		Principali attività concluse	Attività ancora in corso (da concludere) o da avviare (in ritardo rispetto ai tempi programmati)	Attività sospese / eliminate dalla programmazione
DIEF - Ingegneria Enzo Ferrari	Implementazione procedure informatizzate e pubblicazione su intranet di Dip.to		Creato e formalizzato gruppo di lavoro acquisti; realizzazione di collaborazioni trasversali per il completamento dei verbali Consigli e Giunte; coordinamento dell'attività del gruppo web con uffici dipartimentali e docenti.		
DISMI - Scienze e Metodi Ingegneria	Dematerializzazione processi amministrativi		Firma digitale su convocazioni Consigli Dip.to e sui verbali; Partecipazione a commissioni di Ateneo per semplificazione e digitalizzazione (responsabile amministrativa del Dip.to)	Non avviata sperimentazione per uso Titulus per stesura verbali (in attesa di configurazione specifica da parte del CINECA).	
DSL - Studi Linguistici e Culturali	Garantire trasparenza procedura di reclutamento		Definizione ex ante dei criteri di programmazione dei ruoli per il personale docente e ricercatore. IN fase di programmazione ruoli sui fondi per il reclutamento del Progetto di Eccellenza il Dip.to ha seguito quanto deliberato in merito ai criteri ex ante. Entro fine 2018 previsto aggiornamento/revisione della programmazione dei ruoli.		
GIU - Giurisprudenza	Promozione di cultura e prassi di anticorruzione e trasparenza tra tutte le componenti del Dip.to		Partecipazione del Dip.to al "Tavolo per la Legalità" presso il Comune di Modena. Costituito Centro di documentazione e studi sulla Legalità, che opererà in sinergia con Tavolo per la Legalità per la diffusione e sensibilizzazione alla legalità e all'anticorruzione. adeguamento alle prescrizioni e indicazioni del Piano anticorruzione di Ateneo, con particolare riferimento all'area della didattica (Decreto Direttore Dip.to prot.n. 817 del 8/11/2018)		
VITA - Scienze della Vita	Promozione di anticorruzione, trasparenza e accountability		Puntuale pubblicazione dei verbali approvati nelle riunioni della Giunta. Effettuato controllo da parte della Giunta su coerente utilizzo delle risorse assegnate per manutenzione/implementazione laboratori didattici e di ricerca del Dip.to. Puntuale pubblicazione delle procedure di conferimento incarichi e contratti sull'Albo informatico e/o registro web di Ateneo.	Nessun rilievo da parte dei Revisori dei Conti sulle procedure di acquisto effettuate dal Dip.to. Dato relativo al 2018 è ancora parziale. Nessun rilievo significativo sulle procedure amministrative di rendicontazione dei progetti sottoposti ad Audit. Dato relativo al 2018 è ancora parziale.	
VITA - Scienze della Vita	Migliorare sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro		Nel 2018 introdotta la richiesta di frequenza al Corso FAD Lavoro in solitudine 115-118 nell'ambito delle nuove procedure di accesso alle strutture dipartimentali. Dato definitivo relativo al 2018 sarà disponibile a fine anno. Aggiornamento contenuti pagina sulla sicurezza sul sito web del Dip.to, con specifico riferimento alle procedure di accesso alle strutture dipartimentali. Presentazione in Consiglio di Dip.to delle problematiche legate alla gestione in sicurezza dei luoghi di lavoro. Effettuati sopralluoghi, in collaborazione con SPP e DT, anche al fine di una revisione della destinazione d'uso delle strutture dipartimentali.	Dati definitivi dell'Audit interno (compiuto nel 2018) non ancora disponibili. In corso controllo da parte della Giunta sul coerente impiego delle risorse destinate al miglioramento della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro.	
VITA - Scienze della Vita	Migliorare monitoraggio dell'attività didattica svolta dai docenti		Miglioramento valutazioni riportate nei questionari OPIS (d05) (95% per l'a.a. 2017/18 a fronte dell'87% dell'a.a. 2016/17). Puntuale verifica dell'assenza di conflitto di interesse da parte componenti Commissioni coinvolte nelle procedure concorsuali selettive e valutative.	Consegna dei registri dell'a.a. 2016/17: in corso di completamento raccolta dei registri dell'a.a. 2017/18. In corso di organizzazione incontri tra CdS e studenti per la condivisione dei dati relativi alla valutazione della didattica, con particolare riferimento alle azioni di miglioramento.	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018
1	CALC	Rinnovo storage e attrezzature per HPC	installazione e test nuovo sistema di storage acquistato a fine 2017, integrazione con sistemi preesistenti. Installazione e test dei programmi utilizzati dai gruppi di ricerca sui nuovi sistemi.	DIP.TI		Installazione e test nuovo sistema di storage (SI/NO)	SI
2	CALC	Gestione dei sistemi per il calcolo per la ricerca.	Installazione nuovi sistemi operativi. Installazione/upgrade applicativi software di pubblico dominio.	DIP.TI		% nuovi sistemi operativi installati (su quelli previsti)	100%
3	CALC	Attivazione di servizi software di interesse generale per la didattica e la ricerca per studenti e docenti	Analisi delle esigenze degli utenti e analisi commerciale dei software individuati. Installazione/upgrade del software, gestione del server, gestione delle licenze			Presentazione agli OAAA di progetti di attivazione di licenze software per pacchetti ad uso di studenti/docenti (SI/NO)	SI
4	CIGS	Miglioramento della gestione del CIGS (ob.vo pluriennale)	Organizzazione di sessioni di affiancamento (training) sul funzionamento degli strumenti e sulle procedure da adottare; migliorare la formazione dei tecnici per la manutenzione e la gestione ottimale della strumentazione.		B.1.3.1	Numero di utenti coinvolti nei training	Δ positivo rispetto l'anno precedente
5	CIGS	Realizzazione del Piano di sviluppo pluriennale del CIGS (ob.vo pluriennale)	Acquisizione di un nuovo microscopio laser confocale e uno spettrometro di masa e garantire la formazione dei tecnici del CIGS nell'utilizzo della nuova strumentazione. Curare la diffusione delle informazioni tecniche agli utenti interessati		B.1.3.2	Messa in funzione del nuovo microscopio laser confocale e di uno spettrometro di massa (SI/NO)	SI
6	CIGS	Aumento dei rapporti commerciali con aziende, università, enti di ricerca, per sostenere la Terza missione dell'Ateneo (ob.vo pluriennale)	Supporto tecnico e scientifico nella preparazione di progetti di ricerca (utenti interni ed esterni); gestione amministrativa e contabile dei rapporti commerciali con aziende, altre università o enti di ricerca.			Numero di utenti esterni con i quali si hanno rapporti di collaborazione	Δ positivo rispetto l'anno precedente
7	CIGS	Migliorare la struttura informatica del CIGS (ob.vo pluriennale)	Migliorare la struttura informatica per aumentarne la resilienza e la sicurezza dei dati (backup); incrementare le funzionalità del sito web messe a disposizione degli utenti.			Numero nuove funzionalità implementate	Δ positivo rispetto l'anno precedente
8	CIGS	Miglioramento della sicurezza, prevenzione e protezione della strumentazione del CIGS (ob.vo pluriennale)	Monitorare la situazione esistente ed attuare interventi di miglioramento: aggiornare le informazioni che riguardano la sicurezza dei laboratori e curarne la comunicazione ad utenti e staff; preparare annualmente piani di miglioramento della sicurezza; curare la formazione interna relativa alle tematiche connesse agli aspetti di prevenzione e protezione e smaltimento dei rifiuti.	SPP		1) Redazione del piano di miglioramento (SI/NO) 2) Adeguamento alle risultanze della visita ispettiva (SI/NO)	1) SI 2) SI
9	CIGS	Cura dell'installazione di impianti connessi ai servizi tecnici per il CIGS	Seguire l'installazione e la messa in opera di un nuovo sistema di raffreddamento che servirà dieci strumenti installati al CIGS; controllare gli impianti esistenti per garantirne l'efficienza e valutare eventuali interventi di miglioramento.			1) Collaudo del nuovo sistema (SI/NO) 2) Numero interventi di manutenzione sugli impianti esistenti	1) SI 2) > 0



Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
SI	100%	Nuovo sistema di storage per il calcolo scientifico ad alte prestazioni è stato installato e integrato con sistemi esistenti
100%	100%	Aggiornato e configurato sistema operativo e software applicativo di 40 nodi di calcolo
SI	100%	Attivata licenza Campus di Matlab che è stata utilizzata da 1750 studenti e 250 dipendenti
43	100%	Il risultato indicato corrisponde al numero di autorizzazioni concesse nel 2018 a utenti per l'accesso autonomo agli strumenti (le autorizzazioni sono rilasciate solo dopo adeguato periodo di training). Il numero è in linea con gli scorsi anni
SI	100%	Nuovo microscopio laser confocale definitivamente collaudato il 12/02/2018, lo spettrometro di massa il 6/6/2018
28 (22 nel 2017)	100%	Collaborazioni con 28 utenti esterni; fatturate 233 ore per prestazioni a pagamento, con 7 convenzioni attive. Imponibile pari a € 81.170 euro (incremento del 19% rispetto al 2017)
SI	100%	Per adeguare la struttura informatica del CIGS alle indicazioni MMS si è mappata la situazione attuale e si sono predisposti i primi documenti su come ottemperare alle esigenze di sicurezza informatica. Nel sito web del CIGS sono state implementate nuove funzioni per gestire le richieste di inserimento di nuovi utenti. Migliorato il sistema di backup dei dati strumentali.
1) SI 2) SI	100%	1) Relazione sulla sicurezza del CIGS - riguardante anche il Piano di miglioramento - inviata al Rettore in data 21/6/18; 2) documento redatto in data 14/3/19 dagli organismi di vigilanza dell'Ateneo in merito alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ha giudicato "idonea" l'attività gestionale del CIGS.
1) SI 2) 10	100%	1) Sistema collaudato il 4/4/2018 2) eseguiti 10 interventi significativi di manutenzione e miglioria degli impianti esistenti.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018	Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
10	CLA	Sviluppo di azioni per migliorare accoglienza degli studenti stranieri presso Unimore	<p>1) Servizi e corsi ad hoc per migliorare competenze linguistiche degli studenti in entrata e uscita. Potenziare corsi di lingua per personale docente e tecnico amministrativo (anche corsi a distanza).</p> <p>2) Mappare le esigenze dell'Ateneo in relazione agli studenti stranieri in Unimore;</p> <p>3) Individuazione di priorità per informazioni da erogare in fase di accoglienza e individuazione di figure di riferimento iniziali per affiancamento di studenti nell'iter universitario.</p>	DSS RELINT	A.3.1.2 A.1.3.7	Numero di attività / corsi attivati in un anno	almeno 3	10	100%	<p>Nel corso del 2018: svolti i test di conoscenza lingua italiana degli studenti stranieri iscritti ai cds, successiva suddivisione nei corsi di lingua in base al livello iniziale. I corsi di lingua italiana si sono svolti nell'arco dell'anno e hanno portato gli studenti al raggiungimento dei livelli (A2, B1, B2, C1) in base al livello di partenza. A tutti gli studenti principianti sono stati offerti corsi di alfabetizzazione e familiarizzazione con la lingua italiana per facilitare l'accoglienza nei Cds internazionali. Per intercettare gli studenti stranieri iscritti ai corsi UNIMORE si è lavorato in sinergia coi manager didattici dei dipartimenti che hanno aiutato nell'individuazione dei soggetti interessati e nella definizione di un calendario di lezioni compatibili con le esigenze degli studenti in arrivo. Si è reso necessario variare questi moduli di lezioni più volte nell'arco dell'anno per assecondare esigenze anche molto diverse di questo target di studenti. Nell'anno 2018 si sono svolti n. 4 lettorati di lingua italiana per i livelli principianti e n. 6 lettorati per i livelli ulteriori (A2-C1).</p>
11	CLA	Certificazioni linguistiche: garantire corsi di lingua italiana e di lingua inglese in funzione dell'ottenimento di attestazioni di certificazioni linguistiche congiuntamente a enti internazionali	<p>Programmare le tempistiche della somministrazione degli esami internazionali con l'ente certificatore esterno e verificare le disponibilità delle strutture ad ospitare tali esami; progettare i corsi di lingua per la preparazione all'esame e definire i criteri di accesso a questi corsi per tutti gli studenti/dipendenti UNIMORE. Predisporre l'apparato amministrativo per l'iscrizione e la registrazione degli studenti/tesse all'esame e i rispettivi controlli all'accesso</p>	DIP.TI		Numero di studenti certificati all'anno	almeno 30	97	100%	<p>Nel 2018 sono stati effettuati i sopralluoghi con l'ente certificatore esterno in convenzione, per permettere di erogare presso UNIMORE la certificazione di lingua inglese ed è stato pianificato il calendario delle date a disposizione per i suddetti test. Sono stati definiti i criteri d'accesso del personale docente, tecnico-amministrativo e CEL, che è regolamentato dal testo della stessa convenzione con l'ente. È stata definita la procedura di iscrizione con un servizio dedicato di posta elettronica e un'unità di personale destinata specificamente a questo progetto riguardante le certificazioni di lingua inglese. Sono infine stati progettati n. 12 corsi di lingua inglese in preparazione a questo esame internazionale della durata di 30 ore frontali, svolte dal personale madrelingua inglese, dove sono state esercitate tutte e quattro le competenze linguistiche di ascolto, lettura, parlato e scritto, che sono state oggetto dell'esame attraverso simulazioni dei test. Numero di studenti presenti ai test internazionali: APRILE 14, MAGGIO 41, GIUGNO 13, LUGLIO 29. TOTALE: 97 studenti</p>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018
12	CLA	Consolidare e rafforzare la collaborazione con enti e istituzioni del territorio per la diffusione di buone pratiche nell'insegnamento delle lingue straniere e la valutazione delle competenze linguistiche (ob.vo pluriennale)	Consolidare e rafforzare i legami col territorio, in particolare le scuole reggiane e modenesi, all'interno di una serie di azioni volte a migliorare le competenze linguistiche degli studenti italiani e stranieri e degli stessi insegnanti sia dal punto di vista del rafforzamento linguistico sia dal punto di vista delle metodologie. L'attività si consolida attraverso la formalizzazione delle esperienze con stipula di convezioni e partecipazione a progetti congiunti legati anche alla richiesta di finanziamenti regionali e EU			Numero di accordi o azioni congiunte all'anno	almeno 2
13	CLA	Formazione in lingua inglese dei docenti Unimore attraverso i corsi Lecturing in English (ob.vo pluriennale)	Stipulare accordi con altri atenei per il perfezionamento degli strumenti di supporto alla didattica in lingua inglese. Identificare i contenuti e le metodologie adeguate per l'insegnamento a docenti che devono insegnare in lingua inglese; creare percorsi per la formazione del personale CEL in modo che acquisiscano le competenze specifiche utili a gestire l'insegnamento di classi formate da docenti che insegneranno la propria disciplina in inglese LS (lingua straniera). Istituire oltre ai corsi regolari e intensivi, anche summer school e seminari per i docenti coinvolti nell'insegnamento in inglese LS. Creare dei percorsi di consulenza individuale (sportello per i docenti) per chi insegna in lingua inglese disponibile con giorni e orari e su appuntamento	RELINT DPV	A.3.1.2	Numero di azioni svolte	almeno 3



Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
50	100%	Nell'anno 2018 in corso di realizzazione un progetto di collaborazione con le scuole del territorio: la convenzione con l'Istituto Nobili di Reggio Emilia (capofila del progetto dei corsi di lingua italiana nell'ambito dei fondi FAMI) che prevede l'erogazione di certificazione di lingua italiana per stranieri a tutti gli studenti stranieri degli istituti secondari superiori in territorio reggiano. Sono in corso contatti con il Centro di servizio per il volontariato di Modena per l'erogazione dei corsi di lingua italiana ai volontari internazionali in arrivo a Modena.
2	66%	Nel corso dell'anno 2018 sono stati erogati i corsi di lingua inglese rivolti ai docenti UNIMORE coinvolti nell'insegnamento in lingua inglese; si sono tenuti due corsi: "Lecturing in English 1" per i docenti destinatari del Bando di incentivazione e il Corso di lingua inglese "English Grammar and Pronunciation C1" per il rinforzo e consolidamento linguistico della lingua inglese. E' stata creata la pagina Dolly per la gestione del corso e del materiale online, dispense e comunicazioni. Sono in fase di sviluppo le attività di supporto ai docenti dei corsi internazionali attraverso un servizio di sportello che garantirà il supporto in itinere dei docenti coinvolti nell'insegnamento in lingua inglese.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018
14	DAI	Nuovo Codice degli Appalti (attuazione D.Lgs 50/16): adeguamento al decreto (ob.vo pluriennale)	<p>1) Adeguamento dei vari atti alle nuove linee guida aggiornate a seguito del correttivo al Codice degli Appalti.</p> <p>2) Adeguamento del Regolamento degli Affidamenti.</p> <p>3) Implementazione del sistema gestionale a supporto delle procedure di gara.</p> <p>4) Adozione di schemi-tipo predisposti in collaborazione con DT.</p> <p>5) Attuazione Regolamento Incentivi.</p> <p>6) Analisi dei sistemi di supporto alla digitalizzazione gare e acquisizione</p> <p>7) Controllo sugli operatori economici: analisi per costruzione nuova banca dati comune all'ateneo.</p>	DT DEF DPV		<p>1) N. procedure attivate secondo le nuove disposizioni</p> <p>2) Adeguamento del Regolamento Affidamenti entro 31/12/2018 (SI/NO)</p> <p>3) Implementazione sistema gestionale procedure di gara entro 31/12/2018 (SI/NO)</p> <p>4) Numero di schemi tipo predisposti e provvedimenti adottati</p> <p>5) Regolamento incentivi attuato entro il 31/12/2018 (SI/NO)</p> <p>6) Presentazione documento di analisi per digitalizzazione gare entro il 31/12/2018 (SI/NO)</p> <p>7) Studio per la realizzazione di una banca dati comune (SI/NO)</p>	<p>1) Almeno 2</p> <p>2) SI</p> <p>3) SI</p> <p>4) ≥ 2</p> <p>5) SI</p> <p>6) SI</p> <p>7) SI</p>
15	DAI	Realizzazione di procedure innovative del Codice Appalti	Studio e attuazione procedure innovative previste dal Codice Appalti: procedura sponsorizzazione; procedura di concorso di progettazione elaborazione documenti. Presentazione agli OOAA, predisposizione atti e gestione procedure.	DT		<p>1) Numero di procedure realizzate (rispetto a quelle previste)</p> <p>2) Procedure presentate agli OOAA entro il 31/12/2018 (SI/NO)</p>	<p>1) 100%</p> <p>2) SI</p>
16	DAI	Gestione informatizzata dei dati delle società in house	Implementazione della banca dati delle società in-house e coordinamento della gestione delle procedure per il controllo analogo e affidamenti.	DEF		<p>1) Tasso di aggiornamento della banca dati.</p> <p>2) Numero di procedure attuate</p>	<p>1) 100%</p> <p>2) almeno 2</p>



Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
<p>1) 38</p> <p>2) SI</p> <p>3) SI</p> <p>4) 8</p> <p>5) NO</p> <p>6) SI</p> <p>7) SI</p>	86%	<p>1) Adeguamento documenti in uso; revisione documenti sia per strutture dipartimentali sia per la Direzione, con riferimento alle procedure negoziate e a quelle aperte. Predisposta circolare attuativa delle modifiche introdotte, in attesa di perfezionamento del nuovo regolamento per affidamenti inferiori a € 40.000.</p> <p>2) predisposto nuovo regolamento per gli affidamenti, con limite a quelli inferiori a € 40.000. La proposta di regolamento è stata presentata agli OOA.</p> <p>3) Implementato il sistema PBM per archiviazione procedure di gara avviate e gestite nell'anno. L'utilizzo del gestionale, tuttavia, si è rivelato oneroso in termini di tempo e con scarso ritorno in termini di efficienza ed economicità della gestione delle procedure di stretta competenza della Direzione.</p> <p>4) Predisposto, in accordo con DT, schema tipo di documenti tecnici di gara (capitolato e moduli offerta economica).</p> <p>5) Elaborata bozza regolamento incentivi. In attesa di risposta da parte di Avvocatura distrettuale in merito a quesito sostanziale (inserimento o meno di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria tra le categorie oggetto di incentivazione).</p> <p>6) Adottato provvedimento di acquisizione piattaforma U-Buy (CINECA), effettuata formazione incaricati e attivato il gestionale.</p> <p>7) Completato lo studio e predisposto ambiente di prova per il sistema gestionale</p>
<p>1) 90%</p> <p>2) SI</p>	95%	<p>1) Procedura di sponsorizzazione realizzata all'80%. Concorso di progettazione realizzato al 100%.</p>
<p>1) 100%</p> <p>2) 2</p>	100%	<p>1) Implementata la banca dati ministeriale (con dati per iscrizione della società in house direttamente gestita dall'Ateneo). Ottenuta iscrizione a fine 2018.</p> <p>2) Gestite diverse della procedura di monitoraggio e costituito gruppo di audit per realizzazione del controllo analogo. Gestita fase istruttoria di affidamento servizi alla società.</p>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018	Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
17	DEF	Revisione degli spazi a disposizione per la didattica e la ricerca presso il Policlinico di Modena (ob.vo pluriennale)	Ridefinizione costi di gestione e rimborsi da inserire in convenzione. Revisione generale della convenzione che regola la definizione degli spazi che l'Azienda Policlinico deve mettere a disposizione dell'Università. Ricognizione congiunta degli spazi messi a disposizione. Ridefinizione concordata del sistema di calcolo degli addebiti delle utenze e delle spese ordinarie di funzionamento anticipate dall'Azienda sugli spazi dati in gestione ad Unimore	DSSN	A.1.4.4	Definizione della proposta e accordo con Azienda Policlinico (SI/NO)	SI	SI	100%	Ridefiniti costi di gestione e rimborsi da inserire in convenzione. Revisione generale della convenzione. Ricognizione congiunta degli spazi messi a disposizione. Ridefinizione concordata del sistema di calcolo degli addebiti delle utenze e delle spese ordinarie di funzionamento anticipate dall'azienda sugli spazi dati in gestione all'Università. Fasi: novembre 2018 ricezione di proposta da parte di Azienda di imputazione dei costi (con aumento medio annuo del 30% rispetto a quello applicato). Dicembre 2018: concordata proposta congrua per entrambi gli enti, tale da non modificare significativamente gli importi dei costi addebitati rispetto a quelli effettivamente applicati.
18	DEF	Dipartimenti eccellenti: gestione aspetti finanziari e di rendicontazione (ob.vo pluriennale) RIMODULATO PESO % DELL'OBIETTIVO PER LA DEF, da 15% A 25%	Predisposizione del quadro economico e gestione fondi sul bando "Dipartimenti Eccellenti". Gestione e monitoraggio delle liquidazioni delle spese del personale strutturato e dedicato su fondi "ministeriali dedicati" e relative certificazioni dei costi di personale ai fini della rendicontazione	DRU DRT		1) Numero di voci economiche analizzate; 2) Numero di liquidazioni effettuate	1) almeno 80% sul totale; 2) almeno 80% sul totale annuo previsto.	1) 100% (19 voci su 19) 2) 100% (N. liquidazioni effettuate: 228 personale strutturato + 54 per assegni di ricerca + 11 per borse di dottorato)	100%	Monitoraggio spese personale afferente ai Dipartimenti Eccellenti, in particolare: costo ricercatori di tipo B, costo PTA e costo ricercatori tipo A, costo assegnisti di ricerca, dottorati di ricerca del XXXIV ciclo, supplenze e docenti, seminari e mobilità docenti. Verificato costo personale per ciascun Dipartimento Eccellente, con elaborazione di "certificazioni costi del personale" (n.2 per ciascun Dip.to Eccellente). Elaborati schemi di sintesi per ciascuna struttura (per l'upload della documentazione utile sul sito MIUR). Effettuati scarichi nella banca dati ministeriale DALIA. Predisposto prospetto riepilogativo delle risorse da impiegare annualmente per ciascun Dip.to destinatario di finanziamento. Costruzione di quadro ipotetico di spese sostenibili per ogni anno. Monitoraggio in corso d'anno del piano di spesa. Effettuati 17 trasferimenti ai Dip.ti coinvolti, certificati tutti i costi del personale assunto e impegnato nel progetto per il 2018
19	DEF	Razionalizzazione delle risorse: revisione dei fondi vincolati dagli Organi Istituzionali (ob.vo pluriennale)	Revisione del processo di gestione dei fondi vincolati dagli Organi Istituzionali, sia dal punto di vista procedurale e autorizzatorio, sia dal punto di vista contabile.	UCD		1) Numero di progetti verificati; 2) Numero di progetti modificati.	1) almeno 80% sul totale; 2) almeno 80% sul totale.	1) 100% (256 /256) 2) 100% (256 /256)	100%	Attuata revisione delle voci che compongono Patrimonio vincolato per decisione degli organi istituzionali, in particolare per ciò che riguarda la costituzione e utilizzo fondi che saranno alimentati in incremento solo attraverso la destinazione di risultato di esercizio o altre risorse libere di Patrimonio. Realizzate modifiche nelle configurazioni contabili analizzate negli anni precedenti e riguardanti i tipi di progetti presenti e configurati nel sistema UGOV. Attuata distinzione per anni in tre blocchi e analizzati puntualmente tutti i progetti con natura fondi vincolati da organi istituzionali. Realizzati incontri per analisi e definizione gestione operativa dei fondi vincolati da organi istituzionali

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018
20	DEF	Semplificazione del processo relativo alle missioni per personale (con informatizzazione delle procedure)	Revisione del Regolamento missioni e dei processi di autorizzazione a compiere la missione, con la relativa modulistica e con l'informatizzazione delle procedure	DRU		1) Revisione del Regolamento (SI/NO); 2) Revisione della modulistica (SI/NO); 3) Informatizzazione del processo autorizzativo (SI/NO)	1) SI; 2) SI; 3) SI
21	DEF	Completamento del passaggio alla nuova contabilità economico-patrimoniale, con redazione di nuovo manuale (ob.vo pluriennale). OBIETTIVO ELIMINATO	Redazione del manuale operativo derivante dal nuovo Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità. Collaborazione alla revisione del vigente Regolamento per la gestione inventariale dei beni.	UCD DIP.TI		Numero di procedure contabili analizzate e dettagliate (tra quelle previste dal manuale nazionale)	Almeno 2
22	DEF	Contabilità economico patrimoniale e nuovi rendiconti MEF	Configurazione, gestione e monitoraggio NUOVO SIOPE 2018: revisione completa delle configurazioni del piano dei conti alla luce del nuovo SIOPE introdotto dalla RGS.	DRT DPV		Numero di voci riclassificate sul totale	100%
23	DEF	Semplificazione delle procedure per pagamento delle rate della contribuzione studentesca (PAGO PA) (ob.vo pluriennale)	Semplificazione delle procedure e miglioramento servizi per studenti: messa a regime delle attività di PAGO PA per l'Ateneo e su alcuni cds di Unimore.	DPV UCD		1) Numero di CdS interessati dalla messa in produzione delle attività di pago online	≥ 1
24	DEF	Progettazione del sistema di gestione incassi: Carta del docente (ob.vo pluriennale)	Progettazione sistema di fatturazione al MIUR nell'ambito del progetto carta del docente e PAGO PA e distribuzione delle risorse ai dipartimenti: Analisi e progettazione della fase di fatturazione della procedura di gestione degli incassi tramite piattaforma MIUR "CARTA DEL DOCENTE". La procedura dovrà tenere conto delle diverse possibilità di incasso anche misto per i vari corsi di studi dell'ateneo e per tutti i corsi MOOCs tale da riuscire a individuare e contabilizzare periodicamente i crediti verso MIUR con relativa gestione budgetaria delle risorse divise per attori coinvolti, corsi di studi e destinatari dei finanziamenti	DPV DSS EDUNOVA		Messa a regime del sistema di fatturazione al MIUR (SI/NO)	SI



Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
1) SI 2) SI 3) SI	100%	Avanzata proposta di modifica del Regolamento Missioni e trasferite per personale dipendente e non dipendente e proposta modifica della modulistica. Realizzati incontri per esaminare richieste della Conferenza Direttori Dipartimento in merito alla bozza (27 chiarimenti in totale). A seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento Missioni e trasferite, revisionata tutta modulistica di Ateneo, con pubblicazione nuovi moduli sul sito della DEF. A maggio 2018 presentato da CINECA il software UGOV Missioni, con successiva analisi delle criticità e predisposizione documento di configurazione necessario per avviare, in fase di test, l'utilizzo dell'applicativo.
OBIETTIVO ELIMINATO PER IL 2018	OBIETTIVO ELIMINATO PER IL 2018	OBIETTIVO ELIMINATO PER IL 2018
100% (350/350)	100%	Verificati tutti i nuovi codici SIOPE sia per spese personale strutturato (liquidate sul gestionale CSA) sia per spese personale non strutturato (liquidato sul gestionale UGOV). A seguito di richiesta di CINECA, elaborata tabella con associazione, per ciascun codice SIOPE, di attività SIOPE (codice COFOG). Controllate e associate, a tale scopo, oltre 150 voci. Verifica dei nuovi SIOPE anche su tutti gli ordinativi derivanti dal ciclo VERSAMENTI UGOV.
100%	100%	Attivato modulo PAGO PA per tutti i corsi di studio. A completo regime il modulo consentirà registrazione automatica di tutte le fatture emesse su ESSE3 direttamente in contabilità UGOV, con registrazione contabile coerente con il nuovo Manuale di contabilità emanato dal MIUR e MEF nel luglio 2017. Ricontrate e segnalate a CINECA alcune anomalie nelle configurazioni dei conti di allocazione. Ancora non automatizzato il processo di chiusura dei sospesi di banca generati dal sistema PAGO PA.
SI	100%	Analizzati gli incassi tramite sistema "Carta del docente". Controlata ogni singola posizione registrata nel gestionale Esse3. Gestite anomalie tramite contatti con assistenza del portale. Creato progetto su gestionale UGOV e registrate contabilmente fatture attive. Analizzate n. 254 posizioni che hanno utilizzato come modalità di pagamento per iscrizioni a tasse e contributi la carta del docente.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018	Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
25	DIRIGENTE (DAI)	Informatizzazione del flusso documentale (con uso Titulus Protocollo) (ob.vo pluriennale)	Analisi dello stato dell'arte. Costituzione di gruppo di lavoro. Formazione specifica al personale amministrativo dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti. Redazione di manuale operativo	DPV STAFF Dirigente SBA		1) Presentazione documento di analisi dello stato dell'arte (SI/NO) 2) Numero PTA amministrativo formato / destinatari individuati 3) Grado di realizzazione del manuale operativo, al 31/12/2018	1) SI 2) ≥ 80% 3) ≥ 50%	1) SI 2) 100% 3) 50% (redatto Progetto)	100%	1) Costituito gruppo di lavoro e svolta analisi sui flussi documentali (aspetti giuridici e aspetti organizzativi e gestionali). 2) Organizzato corso di formazione in materia, rivolto a responsabili uffici e strutture e a parte degli operatori e un corso di approfondimento per il gruppo di lavoro. 3) redazione del manuale operativo è stata interrotta per la necessità di definizione della struttura organizzativa, emersa durante la fase di redazione iniziale del manuale stesso.
26	DIRIGENTE (DAI)	Avvio della gestione della programmazione degli acquisti di beni e servizi (ai sensi della L. 208/2015) (ob.vo pluriennale)	1) Redazione di un sistema di gestione della programmazione basato su codici cpv identificativi degli acquisti, al fine di adempiere ai nuovi obblighi di programmazione. 2) Realizzazione di una proposta di piano annuale e pluriennale per l'anno 2018 e analisi della gestione a regime (controllo e consuntivazione), anche attraverso l'analisi dei dati esistenti in banca dati UGOV e attraverso il coinvolgimento dei Dip.ti interessati.	UCD DEF		1) Realizzazione sistema di gestione di programmazione su codici CPV (SI/NO) 2) Presentazione proposta di piano annuale e pluriennale per gli acquisti di beni e servizi entro il 31/12/2018 (SI/NO)	1) SI 2) SI	1) SI 2) SI	100%	1) Analizzato il gestionale U-GOV. Costituiti tre gruppi di lavoro per la centralizzazione degli acquisti di beni di interesse comune a più strutture. I gruppi di lavoro, riuniti a 2 (considerata l'esautività del contratto in essere per la fornitura di gas). 2) Elaborato schema sulla spesa storica. La complessità delle forniture ha comportato uno slittamento dei tempi di elaborazione dei documenti tecnici necessari per le relative gare, avviate agli inizi 2019
27	DIRIGENTE (DAI)	Coordinamento del gruppo di lavoro Dipartimenti / amministrazione semplificazione/ ottimizzazione procedure (ob.vo pluriennale)	Coordinamento del gruppo di lavoro dedicato all'analisi criticità procedure trasversali tra Dipartimenti e Amministrazione. Coordinamento delle attività finalizzate alla: -Dematerializzazione procedure dipartimentali in materia di didattica; -Dematerializzazione verbalizzazione organi collegiali (STAFF)			1) Numero procedure analizzate / previste 2) Numero procedure dematerializzate	1) 100% 2) almeno 2	1) 100% 2) 3	100%	1) Tutte le procedure oggetto di criticità sono state esaminate (da gruppo di lavoro costituito da docenti e PTA). 2) Avviati in via sperimentale, su un numero limitato di strutture, le applicazioni di: Registro lezioni online, verbali organi dipartimentali, verbali organi accademici collegiali.
28	DPV	Dematerializzazione dell'appello di laurea (ob.vo pluriennale)	Dematerializzazione della procedura di produzione dei verbali di laurea, con registrazione voto e chiusura immediata della carriera sui corsi di L dei Dip.ti FIM, DCE, CHIMGEO.	DSS Dip.ti (PTA)		% dei corsi di L dei Dip.ti interessati coinvolti	> 50%	100%	100%	la nuova modalità di verbalizzazione degli esami di laurea è stata estesa a tutti i corsi di L offerti dai tre Dip.ti coinvolti (CHIMGEO, FIM, DCE)
29	DPV	Ottimizzazione dell'uso di gestionali per finalità istituzionali: gestione della PEC tramite Titulus (ob.vo pluriennale)	Estensione alle strutture decentrate dell'utilizzo di Titulus per la corretta conservazione delle PEC di invio di documenti firmati digitalmente; formazione al personale, affiancamento e scrittura linee guida.	DAI DIP.TI		1) N. Dipartimenti coinvolti nella formazione 2) Realizzazione linee guida (SI/NO)	1) Almeno 2 2) SI	1) 3 2) SI	100%	1) Realizzati incontri formativi con PTA di tutti i Dip.ti e i Centri in tema di documento nativo digitale, firma digitale e utilizzo PEC integrata in Titulus, utilizzo interoperabilità. 2) Definizione di brevi manuali d'uso e loro diffusione.
30	DPV	Ampliamento e riprogettazione offerta formativa: attivazione nuovi cds e modifiche ai cds esistenti proposte al CUN	Esame delle proposte di nuovi cds e modifiche ai corsi esistenti inviate al CUN. Predisposizione analisi per definizione sostenibilità. Supporto ai Presidenti dei Cds nelle attività progettuali. Verifica della possibilità di apertura nuova sede didattica.	DAI DIP.TI (docenti)	A.1.2.3 A.1.2.4 A.1.2.7	1) Numero di nuove proposte esaminate in base alle decisioni politiche 2) N. cds riprogettati	1) Δ > 0 (rispetto all'anno precedente) 2) Δ > 0 (rispetto all'anno precedente)	1) 2 2) 3	100%	8 Ingegneria Informatica presso DIFE, con sede a Mantova e L-9 Ingegneria per l'Industria Intelligente presso DISMI); 2) esaminate 18 proposte di modifica agli ordinamenti didattici dei Cds già accreditati (rispetto alle 15 del 2017)
31	DPV	Trasparenza/dematerializzazione: dematerializzazione del registro delle lezioni (ob.vo pluriennale)	Registro delle lezioni on line: avvio sperimentazione su 3 dipartimenti.	DIP.TI (docenti e PTA)		1) Numero Dipartimenti che gestiscono Registro delle lezioni online. 2) Numero docenti con registro on line/totale	1) ≥ 3 2) 50%	1) 3 2) 93%	100%	1) Dip.to DISMI, FIM, DEMB 2) Nel 2018 gestiti con firma digitale: DEMB: 91 registri su 92 DISMI: 76 registri su 83 FIM: 64 registri su 72

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018
32	DPV	Supporto alla partecipazione dell'Ateneo al bando Regione Alte competenze	Affiancamento strutture per attivazione assegni e master, definizione della procedura da seguire, rendicontazione delle borse di dottorato fase 1 e attivazione fase 2 bando borse di dottorato	DIP.TI (docenti) DSS	B.1.4.2	Esito della presentazione dei progetti (SI/NO)	SI
33	DPV	Adeguamento dell'Ateneo alle misure minime di sicurezza e GPDR	a) Studio delle esigenze emerse dall'applicazione della normativa b) Censimento dei software in uso c) Definizione e configurazione del registro con i dati in entrata e in uscita che trattiamo; d) Predisposizione documenti informativi per tutte le componenti dell'Ateneo; e) Configurazione dell'organigramma della gestione del CAD, art.17	SIRS STAFF		1) Redazione documento di censimento del software in uso (SI/NO). 2) Configurazione del registro (SI/NO) 3) Indicazioni relative alle misure minime di sicurezza (SI/NO) 4) Definizione dell'organigramma del servizio (SI/NO)	1) SI 2) SI 3) SI 4) SI
34	DPV	Monitoraggio sistematizzato delle attività di Terza Missione	Avvio monitoraggio sistematizzato (terminata la fase di inserimento dei dati, a cura di DRT) e diffusione delle informazioni agli attori dell'Ateneo. Costruzione questionario Customer Satisfaction dei servizi bibliotecari.	SBA DRT	C.1.1.1	1) Censimento dati disponibili con produzione di elenco (SI/NO) 2) N. incontri formativi/informativi organizzati con delegati TM di ateneo e di dipartimento e RQD per l'avvio della raccolta di ulteriori dati e loro analisi	1) SI 2) almeno 3
35	DPV	Assicurazione della qualità: supporto alla realizzazione delle attività del POANQ 2018	Costruzione linee guida e, elaborazione dati e analisi utili alla realizzazione dei nuovi obiettivi		A.1.1.1 B.1.1.1 C.1.1.1	N. Attività supportate / attività previste	100%
36	DPV	Realizzazione di attività per il miglioramento del ciclo di gestione della performance di Ateneo	Aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) in coerenza con le previsioni normative introdotte dalla riforma Madia ed entro le scadenze definite dall'Ateneo	SIN		Predisposizione del documento e acquisizione del parere da presentare agli OAAA prima dell'adozione del Piano Integrato 2018-20	Realizzazione completa



Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
SI	100%	In particolare: 10 borse rendicontate (su 10); 31 procedure per assegni di ricerca concluse (su 31); 2 master/corsi di perfezionamento conclusi (su 2); 24 borse candidate su 24
1) SI 2) SI 3) SI 4) SI	100%	1) Creato documento di censimento software per Amm.ne centrale; 2) Creato registro del titolare del trattamento; 3) Iniziati i lavori con Dip.ti; diffuso documento al CdA del 25/5/18; creato su Google Drive un ambiente di lavoro comune ai tecnici, con documentazione AgID e fasi di avanzamento lavori interni; organizzati momenti di informazione con la Conferenza Direttori Dipartimento, con distribuzione slide e materiale; 4) Creato organigramma del servizio e approvato dal CdA del 21/12/18.
1) SI 2) 3	100%	1) Censimento delle iniziative dei Dip.ti in tema di PE; 2) realizzati incontri con RQD per illustrare modalità di censimento (28/06/2018 presso Dip.to DCE, 02/07/2018 a Modena, 03/07/2018 a Reggio Emilia)
100%	100%	<i>Aggiornamento documenti di Politica di Ateneo:</i> attività sospesa in attesa di nuovo mandato rettorale; <i>Riesame ciclico:</i> lettura critica dei Rapporti riferiti al 2017; redazione linea guida per omogeneizzazione scrittura dei rapporti e restituzione esiti ai Presidenti dei CdS e ai RQD anche in sede di incontro a RE il 13/09/2018 e a Modena il 17/09/2018. <i>Sistema di gestione AQ di Ateneo per la Formazione di terzo livello:</i> ricognizione sui siti web dei corsi di dottorato Unimore. Definita linea guida per costruzione siti sulla base dei requisiti: Organizzazione e docenti, Lingua, Didattica, Qualificazione ricerca, Accessibilità e organizzazione. <i>Linee guida per consultazione Parti Interessate dei CdS:</i> predisposta bozza di documento. Versione definitiva approvata il 17/12/2018.
SI	100%	Presentazione documento al CdA il 22/05/18. Supporto all'OIV per la formulazione del parere vincolante sul nuovo SMVP (parere formalizzato nella seduta del 20/06/2018). Il Piano Integrato di Ateneo 2018-20 è stato approvato il 28/09/2018, dunque successivamente l'adozione del SMVP 2018

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018
37	DPV	Riorganizzazione delle strutture dipartimentali e possibili aggregazioni per processi	Analisi delle possibili riorganizzazioni delle strutture amministrative dei dipartimenti del centro storico di Modena e predisposizione documento di supporto da presentare agli OAAA. Affiancamento per riorganizzazione interna delle strutture dipartimentali	UCD		1) Numero analisi organizzative prodotte 2) Numero di Dipartimenti supportati nella riorganizzazione interna 3) Predisposizione di progetto di riorganizzazione per gli OAAA	1) ≥1 2) > 0 3) Realizzazione completa
38	DPV	Riorganizzazione del lavoro delle strutture dipartimentali	Analisi delle possibili riorganizzazioni del lavoro interno alle strutture dipartimentali, da condividere con i Direttori delle strutture e i responsabili amministrativi.	UCD DIP.TI (PTA)		1) Numero analisi organizzative prodotte 2) Numero proposte di riorganizzazione interna del lavoro	1) ≥1 2) ≥1
39	DPV	Supporto tecnico al Progetto di Ateneo "Iscritti al II anno con almeno 40 CFU" (ob.vo pluriennale)	Supporto al responsabile del progetto di Ateneo nell'attività di coordinamento delle riunioni di lavoro e nell'attività di monitoraggio degli indicatori	DIP.TI (docenti)	A.1.3	Attività di monitoraggio prodotte / attività richieste	100%



Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
1) 6 2) 1 3) SI	100%	1) Realizzate diverse ipotesi di riorganizzazione e aggregazione delle segreterie dei Dipartimenti del Centro Storico di Modena (6+2 bozze progettuali). 2) Supportato Dip.to Giurisprudenza nella riorganizzazione interna. 3) E' stata sottoposta al Direttore Generale la bozza di progetto di aggregazione delle segreterie dei Dip.ti del Centro Storico (comprehensive di analisi complessità, possibili ipotesi di aggregazione, valutazione delle singole attività, ipotesi di ripartizione di singole unità di PTA e relative attribuzioni di indennità di responsabilità
1) 6 2) 4	100%	1) Analisi organizzativa di: segreteria Dip.to Ingegneria Enzo Ferrari; segreteria Dip.to Giurisprudenza; segreterie Dip.ti di area medica; disattivazione Dip.to Medicina Diagnostica; Complessità Dip.ti; avvio riorganizzazione attività Dip.to FIM e Dip.to CHIMGEO. 2) avanzate proposte di riorganizzazione per segreteria Dip.to Ingegneria Enzo Ferrari (decreto DG n. 405/2018), segreteria Dip.to Giurisprudenza; segreterie area medica (decreto DG n.325/2018); disattivazione Dip.to Medicina Diagnostica (nota DG prot. 78634 del 31/5/18)
100%	100%	Individuazione Cds con insegnamenti a rischio; programmazione di esercitazioni o supporto di altro tipo prima degli appelli di esame del periodo estivo (stanziati € 7.937,50 dal CdA del 23/2/2018); ulteriore monitoraggio ad aprile 2018 e messa a punto di ulteriori azioni (incontro Delegato alla Didattica e Presidenti Cds del 7/5/2018), tra cui ulteriori ore di tutorato da concentrare a ridosso degli esami per gli insegnamenti; effettuata verifica sui dati inviati ad ANS relativa a CFU conseguiti dagli studenti e relativa bonifica; definiti periodicamente insegnamenti critici, per identificazione di soluzioni più appropriate; forniti report sullo stato di avanzamento al Delegato alla Didattica; curati i rapporti con MIUR

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018
40	DPV	Supporto tecnico al Progetto di Ateneo "Competenze trasversali" (ob.vo pluriennale)	Supporto alla definizione dello stato iniziale e analisi degli avanzamenti dei lavori, tramite produzione di elaborazioni di dati (report, bozze di interventi, ecc.). Supporto alla misurazione delle competenze trasversali di tutti i gruppi. Affiancamento dei coach per la riprogettazione degli insegnamenti. Supporto alla stesura della bozza di relazioni periodiche e della relazione finale. Organizzazione e partecipazione agli incontri di lavoro. Gestione dei test. Contatti con la ditta a supporto delle attività di indagine e con la referente di UNIGE. Aggiornamento dell'indicatore in PRO3 (con validazione del NdV)	DIP.TI	A.1.2.5	Attività supportate / attività richieste	100%
41	DPV	Didattica: affiancamento temporaneo alle strutture dipartimentali per garantire gestione dell'offerta formativa, parte ordinamentale e gestione Esse3	Affiancamento e/o sostituzione alle strutture dipartimentali per l'offerta formativa. Organizzazione di giornate di addestramento per personale neoassunto o con nuovo inquadramento.	DIP.TI (PTA)		Numero Dipartimenti con criticità elevate supportati	Δ > 0
42	DPV	Mappatura dei processi individuati come prioritari per l'anticorruzione (ob.vo pluriennale)	Ai fini dell'anticorruzione e della semplificazione organizzativa, progettazione e realizzazione condivisa della mappatura di alcuni dei processi ritenuti prioritari, con individuazione delle fasi a rischio corruzione: assegni di ricerca; dottorati di ricerca; selezione del personale docente; concorsi personale docente e ricercatore. Coinvolgimento nell'attività dei referenti dipartimentali; redazione del flusso; diffusione della documentazione prodotta all'Ateneo.	Dirigente del DAI UCD STAFF DRU DIP.TI (PTA)		Numero di processi mappati allineati con flusso documentale / numero processi mappati	4
43	DPV	Sviluppo del progetto "Corretti Stili di Vita" (ob.vo pluriennale)	Coordinamento organizzativo delle attività e dei contatti con le AUSL di Modena e Reggio Emilia	SPP SIN		Rispetto delle tempistiche di adesione e rendicontazione delle attività (SI/NO)	SI



Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
100%	100%	Organizzati 4 incontri sia a MO sia RE, con organizzazione e tenuta carte di lavoro e verbali. Collaborazione gruppo di coordinamento e gestione convenzione con esperta di UNIGE. Gestione comunicazione tra gruppo di coordinamento e docenti partecipanti alla sperimentazione e con i gruppi di controllo. Organizzate le sessioni di test per misurazione competenze trasversali nelle diverse sedi dell'Ateneo; organizzati focus group sia con docenti sia con studenti, per riscontri su validità percepita delle nuove metodologie adottate. Supporto alla riprogettazione didattica e erogazione insegnamenti oggetto di sperimentazione. Gestione, monitoraggio e analisi prove di misurazione delle competenze di team-working e problem solving rivolte agli studenti.
1	100%	Per parte ordinamentale: Dip.to Giurisprudenza, Scienze della Vita, Educazione e Scienze Umane, Scienze Chimiche e Geologiche + Facoltà Medicina (rispetto a 4 Dip.ti + Facoltà nel 2017). Per parte ESSE3: Dip.to Giurisprudenza, Dip.to Scienze Chimiche e Geologiche, Scienze della Vita, Comunicazione ed Economia + Facoltà Medicina (rispetto a 3 Dip.ti + Facoltà nel 2017)
2	50%	Curata organizzazione e gestione tavoli di lavoro per mappature degli assegni di ricerca e dottorati di ricerca (con tenuta carte di lavoro e verbali). Mappatura assegni di ricerca conclusa e pubblicata nella pagina intranet relativa ai processi (scheda processo, mappatura processo e flow chart). Completata elaborazione documenti mappatura dottorati di ricerca.
SI	100%	Invio relazione attività svolte nel 2017 alle AUSL del progetto, predisposta scheda attività previste per il 2018. Gestione n. 3 incontri gruppi di lavoro e tenuta carte di lavoro e verbali. Gestione rapporti con medico competente di Unimore per esiti indagini sui lavoratori (da inviare ad AUSL del progetto)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018
44	DPV	Variazioni delle strutture di Ateneo	1) Gestione della procedura di disattivazione del Dip.to di Medicina Diagnostica, Clinica e di Sanità Pubblica, con modifica del Regolamento Didattico di Ateneo, gestione dell'afferenza personale docente, assegnazione personale TA, assegnazione assegnisti di ricerca e altro personale. Nuovo incardinamento dei CdS in altro Dip.to. 2) Procedura di costituzione di Scuola di Ingegneria di Ateneo, con modifica del Regolamento Didattico di Ateneo	DAI DRU UCD		1) Realizzazione della disattivazione entro il 31/10/2018 (SI/NO) 2) Costituzione di Scuola di Ingegneria entro il 2018 (SI/NO)	1) SI 2) SI
45	DPV	Programmazione dottorati di ricerca, alla luce del DM 40/2018 - Obiettivo sottoposto a modifica in corso d'anno	1) Analisi degli aspetti economici del processo di programmazione del XXXIV ciclo di dottorato, anche alla luce del DM 40/2018 (aumento dell'importo annuo della borsa di dottorato di ricerca) per l'aggiornamento dei formati di convenzioni. 2) Partecipazione al Consorzio interateneo per il dottorato di ricerca "Automotive": Verifica della fattibilità, confronto con gli altri Atenei interessati e supporto ai fini della costituzione del Consorzio interateneo per l'attivazione del dottorato di ricerca in "Automotive" con sede amministrativa presso Unibo 3) Borse di dottorato Dipartimenti eccellenti: inserimento delle borse nella programmazione delle risorse finanziarie 4) Partecipazione al bando Intesa S. Paolo: Supporto alla presentazione del progetto di ricerca"	1) DEF DRT 2) DIP.TI (Dief) 3) DEF, DIP.TI 4) DIP.TI (Dslc)		1) Numero di corsi di dottorato adeguati al DM 40/2018 / totale numero corsi di dottorato 2) Costituzione del Consorzio (SI/NO) 3) Numero di borse di Dip.ti Eccellenti; 4) Presentazione candidatura (SI/NO)	1) 100% 2) SI 3) tutte quelle dei progetti 4) SI
46	DPV	Gestione delle novità per la trasmissione dei dati ANS (anno 2017 e 2018)	1. Mobilità internazionale: controllo dati trasmessi dall'Agenzia Erasmus+ confrontati con ANS e monitoraggio Fondo Giovani per gli a.a. 2014/15, 2015/16, 2016/17; 2. Invio carriere iscritti ai "Percorsi formativi 24CFU"; 3. Internazionalizzazione: invio carriere in titolo congiunto e doppio titolo obbligatorio a partire dall'a.a. 2017/18; 4. Rilevazioni MIUR mobilità internazionale: eventuale controllo dati inviati ad ANS (post laurea e laureati)			Percentuale di realizzazione dei nuovi controlli e degli invii previsti nell'anno 2018 da ANS	100%



Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
1) SI 2) SI	100%	1) Cura dei decreti direttoriali di assegnazione del PTA. Aggiornamento progetto di riorganizzazione delle segreterie dipartimentali mediche. Modifica Regolamento didattico di Ateneo per approvazione ministeriale, gestione invio a MIUR per acquisizione parere favorevole del CUN. Effettuate compilazioni banca dati relativa alle strutture, gestione rapporti con MIUR e CINECA ai fini della modifica dell'incardinamento dei CdS, gestione modifiche in U-GOV struttura, IPA, organigramma, Titulus, Gestimex, dotazione organica. 2) Decreto rettorale di modifica Regolamento Didattico di Ateneo ai fini della costituzione della Scuola di Ingegneria, con decorrenza dal 01/10/2018; compilazione banca dati strutture e gestione rapporti con MIUR e CINECA.
1) 100% 2) SI 3) tutte quelle dei progetti 4) SI	100%	1) Fornito supporto a coordinatori per definizione Collegio Dottorati internazionali, predisposte schede con requisiti dottorati secondo il DM e secondo criteri di innovatività. Tenuti incontri con coordinatori dei corsi per valutazione risultati in termini di performance dei dottorati secondo quanto emerso da FFO. 2) Progettazione nuovo corso di dottorato interateneo sul tema di automotive con UNIBO. Perfezionamento convenzione e accreditamento e avvio nuovo corso di dottorato. 3) indicazione di tipologia di borse di dottorato finanziate dal MIUR per i "Dipartimenti eccellenti" come voce distinta tra le diverse fonti di finanziamento dei corsi di dottorato nelle delibere per l'approvazione della programmazione dei corsi di dottorato per il XXXIV ciclo. 4) Supporto alla partecipazione all'iniziativa "Dottorati e progetti di ricerca in materie umanistiche" finanziato da Fondazione Intesa San Paolo Onlus (candidatura del corso di dottorato in Scienze Umanistiche).
100%	100%	1) Assistenza a Ufficio Mobilità Internazionale per inserimento interventi di supporto/finanziamento in ESSE3; controlli incrociati su CFU conseguiti da studenti Erasmus outgoing; 2) Analisi dati necessari per invio ad ANS di dati iscritti ai "percorsi formativi 24 CFU" e verifica correttezza spedizioni; 3) identificazione carriere con titolo congiunto o doppio titolo e loro modifica in ESSE3 (ai fini del riconoscimento in ANS); 4) Inserimento e controllo periodi di mobilità dei dottorati; 5) Completamento e verifica dei dati inseriti in ESSE3 sulle carriere di dottorati per l'invio ad ANS

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018
47	DPV	Monitoraggio mobilità strutturata per i Cds "internazionali" (programmazione ministeriale 2016-18)	Monitoraggio dei dati necessari alla costruzione dell'indicatore della programmazione ministeriale 2016-18; gestione contatti con MIUR. Analisi eventuali necessità di aggiornamento dati.	RELINT	A.3.3	Raccolta dati e trasmissione ai responsabili di progetto (SI/NO)	SI
48	DPV	Avvio modulo "Organico" di CINECA - Obiettivo spostato al 2019 a seguito di variazione obiettivi ufficiale	Configurazione delle specifiche di Unimore e integrazione con i gestionali di Ateneo.			Realizzazione delle configurazioni necessarie (SI/NO)	SI
49	DRT	Censimento e pianificazione dell'utilizzo comune delle attrezzature e strumentazioni di ricerca a disposizione dei ricercatori, al fine di ottimizzarne l'impiego (ob.vo pluriennale)	Definizione delle attrezzature rilevanti presenti nei Dip.ti e nei Centri (solo quelle di valore > € 20.000); Verifica dello stato di funzionamento e di utilizzo. Proposta di ottimizzazione dell'utilizzo del tempo macchina delle attrezzature.	DIP.TI	B.1.3.1 B.1.3.2	1) Predisposizione proposta per l'utilizzo del "tempo macchina" (SI/NO) 2) Completamento della rilevazione entro il 31/12/2018 (SI/NO)	1) SI 2) SI
50	DRT	Realizzazione di vademecum ricerca nazionale	Elaborazione di linee guida dedicate alla gestione dei finanziamenti a livello nazionale		B.1.4.1	Numero di linee guida per i programmi di ricerca più frequenti	almeno 3
51	DRT	Realizzazione di incontri informativi sulla Terza Missione	Promozione presso i Dip.ti di incontri finalizzati a informare le strutture sulle nuove linee guida per la Valutazione della Terza Missione	DIP.TI DPV	C.1.2.1	1) Numero di incontri organizzati 2) Numero Dip.ti coinvolti negli incontri informativi	1) almeno 1 2) 100%
52	DRT	Promozione della ricerca scientifica a livello territoriale e internazionale tramite consolidamento della partecipazione ai gruppi di lavoro (ob.vo pluriennale)	Razionalizzazione e consolidamento della partecipazione alle riunioni e ai gruppi di lavoro previsti in sede regionale, nazionale ed europea relativi ai cluster, ai partenariati pubblico-privati e alle JTI a cui UNIMORE ha aderito		B.1.4.3	Numero di rappresentanti di personale docente e/o personale TA della Direzione presenti nei gruppi di lavoro	Aumento rispetto al 2017
53	DRT	Promozione della ricerca scientifica a livello territoriale e internazionale tramite definizione tavoli multidisciplinari	Supporto alla definizione di tavoli multidisciplinari di condivisione del sapere finalizzati alla preparazione della partecipazione al nuovo programma quadro		B.1.4.2	Numero di tavoli multidisciplinari istituiti	Almeno 3



Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
SI	100%	Identificati Cds più vicini al raggiungimento al parametro della mobilità strutturata, organizzate riunioni (9, 27 e 28 febbraio 2018) con Direttori di Dip.to, Presidenti Cds, Delegati alle relazioni Internazionali, referenti Erasmus e coordinatori didattici. Verifica puntuale CFU riconosciuti agli studenti Erasmus outgoing, a partire dai dati inseriti dalle segreterie in ESSE3 e loro integrazione e rettifica. Predisposti report di monitoraggio per Delegato rettorale all'internazionalizzazione.
OBIETTIVO SPOSTATO AL 2019	OBIETTIVO SPOSTATO AL 2019	OBIETTIVO SPOSTATO AL 2019
1) SI 2) SI	100%	1) Predisposto Regolamento sperimentale per disciplinare utilizzo delle dotazioni di Ateneo oggetto di interventi ammessi a finanziamento tramite bando per finanziamento di attrezzature FAR di Ateneo. 2) censimento delle attrezzature ultimato
	3	Realizzati i seguenti vademecum (con indicazioni operative per la gestione e rendicontazione dei progetti): - Vademecum PRIN 2017 - Vademecum dei Progetti - Vademecum AIRC
1) 1 2) 100%	100%	Realizzato un incontro con i referenti dei 13 Dip.ti. La riunione con tutti i delegati di Dip.to alla TM (e non riunioni dedicate nei singoli dip.ti) è stata la soluzione valutata più efficace dati i tempi molto stretti, determinati dalla pubblicazione delle Linee Guida per la valutazione della TM nel mese di novembre 2018
	100%	<u>In ambito internazionale:</u> consolidata partecipazione a reti in ambito energia, materiali, robotica e meccatronica e fabbriche del futuro, nanomedicine e automotive. <u>In ambito regionale:</u> consolidata partecipazione ad associazioni Clust-ER Agroalimentare, Edilizia e Costruzioni, Meccatronica e Motoristica, Industria della Salute e del Benessere, Industrie Culturali e Creative, Energia e Sviluppo Sostenibile, Innovazione nei servizi. Implementata presenza a Associazione BIG DATA (neo costituita). <u>In ambito nazionale:</u> consolidata partecipazione ad associazioni CLAN, SPRING, Fabbrica Intelligente, Trasporti Italia. Implementata presenza attraverso adesione a Fondazione TICHE.
	5	Tavolo di discussione su Clima e Resilienza; Tavolo di discussione su Gende Equality; Tavolo di discussione su Salute e malattie mentali.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018
54	DRT	Migliorare la capacità brevettuale di Unimore e la conoscenza dei processi di tutela della proprietà intellettuale	Organizzazione di seminari formativi sui Diritti di proprietà industriale presso i Dip.ti e scouting di idee potenzialmente brevettabili per il deposito di domande nei settori di riferimento del progetto (agroalimentare e biomedicale in senso lato)	DIP.TI	C.1.2.1	Numero di seminari organizzati	almeno 5
55	DRT	Definizione del modello di Public Engagement: modulo RM	Implementazione di una fase sperimentale per la gestione del modulo RM - sezione PE di IRIS	DPV	C.2.2.1	Numero di Dipartimenti coinvolti nella sperimentazione	almeno 4
56	DRT	Monitoraggio del contributo del CIGS nei progetti di ricerca	Analisi del ruolo del CIGS nei progetti di ricerca dell'Ateneo a seguito della condivisione della strumentazione e delle competenze acquisite dal personale con ricercatori dell'Ateneo, che possono utilizzare questa "facility" anche per presentare progetti di ricerca di carattere nazionale o internazionale.	CIGS	B.1.3.2	Realizzazione del monitoraggio sui progetti internazionali e nazionali finanziati negli ultimi 3 anni (SI/NO)	SI
57	DRT	Coordinamento della raccolta delle attività di ricerca interdisciplinari sulle tecnologie innovative in medicina	Individuazione, proposta e realizzazione di attività di ricerca che possano ampliare significativamente il coinvolgimento di tutti i Dipartimenti dell'Ateneo sulle tematiche proprie dell'area medica		B.1.4.1	Organizzazione di convegno per la presentazione delle iniziative (SI/NO)	SI
58	DRT	Implementazione del sistema di valutazione dei progetti tramite strumento CINECA per il FAR di Ateneo 2018	Definizione e personalizzazione del software CINECA che permette di effettuare abbinamenti puntuali tra i progetti da valutare e i referee presenti in banca dati REPRIZE			Valutazione dei 72 progetti sul FAR entro settembre 2018 (SI/NO)	SI
59	DRT + SBA	Promuovere la ricerca scientifica a livello territoriale e internazionale, tramite mappatura collaborazioni con istituzioni straniere	Mappatura delle istituzioni straniere con cui Unimore ha collaborato stabilmente dal 2012 al 2017 in termini di pubblicazioni scientifiche indicizzate nelle principali banche dati bibliometriche (ISI Web of Science, Scopus). La finalità è identificare le aree geografiche nelle quali la presenza di Unimore è più capillare (e altre aree in cui la presenza è da rafforzare), per promuovere progetti congiunti.	DRT SBA	B.1.4.1	Realizzazione della mappatura (SI/NO)	SI
60	DRU	Prevenzione della corruzione e trasparenza: intensificazione delle verifiche sulle dichiarazioni	Nell'ambito del Piano triennale di prevenzione della corruzione, aumento dei controlli sulle dichiarazioni.			1) Tempi di espletamento delle attività; 2) Numero dichiarazioni verificate sul totale	1) miglioramento rispetto alle tempistiche dell'anno precedente; 2) aumento rispetto l'anno precedente



Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
5	100%	Realizzati seminari presso DISMI (2 seminari), DSV (1 seminario), FIM (1 seminario), DIFE (1 seminario). Realizzato workshop su tutela della proprietà industriale nelle scienze della vita. Realizzato workshop rivolto a Dip.ti di Medicina e Scienze della Vita "investire nel settore delle biotecnologie: il fondo AurorA-TT"
14	100%	Coinvolti tutti di Dip.ti. Presentazione modulo Iris-RM per il Public Engagement a tutti i delegati dei Dip.ti per la Tme e al NdV (fine 2017). Fase sperimentale del modulo (gennaio-marzo 2018). Avvio implementazione dati a cura dei docenti di tutti i Dip.ti (da marzo 2018)
SI	100%	Monitoraggio relativo alla presenza della strumentazione CIGS nei progetti regionali, nazionali e internazionali accompagnati dalla analisi delle principali problematiche relative alla valorizzazione contabile delle strumentazioni secondo le regole dei programmi di ricerca cui Unimore partecipa.
SI	100%	Realizzata Conferenza di Ateneo il 26 giugno 2018 per individuare, proporre e concretizzare attività di ricerca proprie dell'area medica. Si sono registrati 400 partecipanti circa. Dalla conferenza sono scaturite 6 linee di ricerca interdisciplinare con il coinvolgimento di 150 ricercatori.
SI	100%	Definizione, personalizzazione e implementazione del software CINECA per l'abbinamento tra progetti da valutare e i referee presenti in banca dati REPRIZE. Tutti i progetti sono stati valutati nei tempi corretti. Coinvolti 126 referee.
SI	100%	Applicata definizione convenzionale di collaborazione e internazionalità. Identificazione nel database Web of Science (WoS), importazione nella piattaforma InCities e analisi online e offline mediante indicatori bibliometrici di base e avanzati di tutti i record bibliografici delle pubblicazioni Unimore di tipo article, review, proceedings paper con data compresa nell'intervallo 2012-17 e in cui compare un coautore con affiliazione non italiana.
1) SI (verifiche sui titoli sincrone alle procedure) 2) 146 rispetto a 95 verifiche del 2017	100%	1) con riferimento ai tempi delle verifiche, nel 2018 sono state effettuate verifiche sui titoli/dichiarazioni rese dai candidati in maniera sincrona allo svolgimento delle procedure; 2) con riferimento alla quantità di dichiarazioni verificate: 36 procedure di reclutamento ricercatori a TD (rispetto alle 7 del 2017); 41 assegnati di ricerca (rispetto ai 24 del 2017); 27 selezioni del personale TA (rispetto alle 54 del 2017); 16 docenti a contratto (rispetto ai 10 del 2017); 26 selezioni personale atipico.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018
61	DRU	Revisione delle procedure di pubblicazione degli incarichi al personale	Revisione delle procedure di pubblicazione dei dati sugli incarichi al personale, per migliorare efficacia ed efficienza della trasmissione dei dati all'Anagrafe delle prestazioni e della trasparenza (piattaforma PerLA PA)			Gestione delle attività (SI/NO)	SI
62	DRU	Realizzazione del Piano ministeriale di reclutamento straordinario di ricercatori	Realizzazione piano ministeriale di reclutamento straordinario ricercatori (in attesa di approvazione da parte del ministero)		B.2.1	Espletamento attività entro le scadenze fissate (SI/NO)	SI
63	DRU	Gestione del Piano di reclutamento ricercatori, bando FFABR.	Attuazione del piano assunzioni 2018 deliberato dagli OOAA.	DIP.TI	B.2.1	Gestione del piano reclutamento (SI/NO)	SI
64	DRU	Realizzazione del Piano programmatico di reclutamento per l'anno 2018	Raccolta, elaborazione e controllo dati su piattaforma ministeriale per il conseguimento di obiettivi di corrette politiche di reclutamento dell'Ateneo.		A.1.4.2	Gestione dati (SI/NO)	SI
65	DRU	Valorizzazione della carriera dei docenti: analisi delle problematiche connesse all'approvazione del Regolamento "Scatti stipendiali" alla luce delle recenti modifiche normative e applicazione dell'istituto.	Studio e approfondimento delle problematiche connesse all'approvazione del "Regolamento sulla valutazione triennale del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale del personale docente e ricercatore finalizzato all'attribuzione delle classi stipendiali" alla luce delle recenti modifiche normative. Redazione testo. Supporto alla Commissione. Gestione adempimenti operativi	DPV		Predisposizione bozza di regolamento, da sottoporre a OOAA (SI/NO)	SI
66	DRU	Valorizzazione merito docenti: attivazione procedure premiali "una tantum" per i docenti (ob.vo pluriennale)	Attivazione procedure premiali una tantum in attuazione di specifici provvedimenti normativi. Consulenza interna. Aggiornamenti fascicolo personale.			Proposta agli OOAA della procedure premiale (SI/NO)	SI
67	DRU	Nuovo CCNL: applicazione delle novità su istituti contrattuali (ob.vo pluriennale)	Studio e approfondimento del nuovo CCNL di comparto e definizione circolari esplicative			Numero di circolari esplicative emesse	Almeno 1



Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
SI	100%	Sono state diffuse circolari esplicative (prot. n. 58954 del 23/3/18 con titolo "novità introdotte dal D.Lgs 97/2016 in materia di adempimenti sulla trasparenza e anagrafe delle prestazioni per gli incarichi conferiti agli esterni e a dipendenti Unimore; circolare prot. 63010 del 06/04/2018 con titolo "adempimenti in materia di trasparenza e anagrafe delle prestazioni - note operative a seguito della circolare prot. 58954; nota trasmessa via email il 18/07/2018 con oggetto: "chiarimento su note operative per inserimento incarichi").
SI	100%	Costante monitoraggio e intervento in caso di criticità in ogni fase della procedura (avvio, selezione, chiamate, contrattualizzazione vincitori entro il 31/12/18)
SI	100%	Avviate tutte le procedure per convenzionamento da parte dei cofinanziati esterni all'ateneo. Procedure di reclutamento avviate per tutte le procedure perfezionate.
SI	100%	Meccanismo di attribuzione punti organico ai Dipartimenti approvato dal CdA del 05/4/18, 24/4/18 e 18/5/18. Prevede logica di premialità proporzionale secondo cui le frazioni di punti organico relative ad ogni criterio sono assegnate in funzione dei risultati ottenuti, indipendentemente dai valori medi di Ateneo. Sono stati rispettati tutti i vincoli di assegnazione delle risorse e mantenimento di indici di virtuosità premiale per l'Ateneo e il rispetto delle tempistiche di chiamata definite dal CdA per assicurare il rispetto dei vincoli di bilancio e l'ordinato svolgimento delle attività didattiche
SI	100%	Regolamento approvato dagli OOAA nelle sedute del 25 e 28 settembre 2018: "Regolamento procedure di valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale del personale docente e ricercatore a tempo indeterminato". D.R. 113/2018
SI	100%	Avvio procedura premiale avvenuto con delibere OOAA del 25 e 28 settembre 2019 "Liquidazione dell'incentivo in un'unica rata; Attribuzione d'ufficio (senza domanda degli interessati) sulla base dei criteri fissati per la valutazione degli scatti aventi diritto nel 2017".
2	100%	Predisposte e diffuse: - circolare prot. n. 181232 del 09/11/2018 sui "principali istituti attinenti il rapporto di lavoro dei dipendenti universitari" - circolare prot. n. 81234 del 07/6/18 relativa all'istituto del part-time

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018
68	DRU	Revisione delle modalità di gestione delle presenze del PTA, tramite la gestione autonoma di anomalie (ob.vo pluriennale)	Analisi e studio di fattibilità per la gestione autonoma, nel programma Gest Time, delle correzioni di anomalie negli orari di servizio, da parte del personale TA. Avvio della sperimentazione in strutture selezionate.	DPV		Numero di strutture dell'Ateneo che utilizzano gestione autonoma / totale	≥ 30%
69	DRU	Revisione dell'organizzazione delle unità organizzative della Direzione (ob.vo pluriennale)	Analisi delle funzioni e possibili riassegnazioni			Predisposizione documento di revisione dell'assetto organizzativo (SI/NO)	SI
70	DSS	Progetto tutorato: estensione dell'applicativo "Sistema tutorato" (ob.vo pluriennale)	Ampliamento di prodotti all'interno dell'applicativo "Sistema tutorato" con specifici moduli: percorso sul metodo di studio in e-learning; moduli di formazione di base del portale EduOpen utili per i corsi di azzeramento	EDUNOVA DIP.TI	A.1.3.5	Numero di studenti coinvolti nelle azioni di tutorato.	≥ 5% rispetto al 2017
71	DSS	Progettazione e realizzazione dell'evento "Unimore Orienta" presso uno spazio capace di accogliere in modo più efficace ed efficiente gli studenti	Organizzazione dell'evento presso ModenaFiere, articolando l'esposizione in tre aree: area espositiva (dove saranno presenti Dipartimenti e Facoltà, servizi agli studenti, docenti, PTA); area presentazioni in aule allestite (docenti, ricercatori, coordinatori didattici presenteranno i cds); area ricerca e cultura presso corner allestiti (per presentazione dei progetti di ricerca e attività culturali e ricreative a disposizione degli studenti).	DIP.TI STAFF	A.1.5.2	1) N.Partecipanti totali; 2) N. partecipanti extra provincia di MO e RE	1) ≥ 6000 2) ≥ 700.
72	DSS	Progettazione e realizzazione evento "MoreJobs Career Day Unimore" presso uno spazio capace di accogliere in modo più efficace ed efficiente i laureati	Organizzazione dell'evento presso ModenaFiere, allestendo un'area per gli stand delle aziende, aule per le presentazioni aziendali e aule per seminari tematici. Organizzazione di attività preparatorie per studenti e laureati Unimore.	DIP.TI STAFF	A.2.1.3	n. stand di aziende rispetto al 2017	in aumento rispetto al 2017
73	DSS	Gestione informatizzata dei tirocini da parte di tutti di Dip.ti (ob.vo pluriennale)	Integrazione della piattaforma Placement di AlmaLaurea con il modulo Gestione Tirocini, che consente la gestione informatizzata di tutte le fasi dell'attivazione di un tirocinio (curriculare ed extracurriculare).	DPV DIP.TI	A.2.1.1	Numero di attività di tirocinio registrate / numero totale delle attività di tirocinio.	percentuale in aumento rispetto al 2017
74	DSS	Orientamento ai corsi di laurea magistrali	Progetto di orientamento rivolto agli studenti dei corsi di laurea verso la laurea magistrali, attraverso una campagna informativo/comunicativa personalizzata, tramite l'uso di una piattaforma che veicola contenuti complessi in modo chiaro ed efficace.	STAFF DPV	A.1.5.2	n. visualizzazioni da parte degli studenti	≥ 0
75	DSS	Catalogo delle professioni: integrazione e revisione dei profili con i dati delle PPII (ob.vo pluriennale)	Revisione dell'applicativo e pubblicazione dello strumento, corredato della sezione AlmaLaurea Professioni. Revisione dei profili configurati, alla luce degli esiti dei questionari somministrati alle aziende; Completamento del censimento dei profili professionali per i Dip.ti avviati a sperimentazione. Avvio della rilevazione per le figure dei Dipartimenti di Educazione e Scienze Umane, Studi Linguistici e Culturali, Scienze Chimiche e Geologiche e Scienze della Vita. Inserimento di tutte le schede nell'applicativo.	DPV	A.2.1.2	1) Realizzazione e pubblicazione strumento divulgativo; 2) Numero di aziende coinvolte; 3) Numero di profili professionali configurati.	1) Realizzazione completa; 2) aumento rispetto al 2017; 3) aumento rispetto al 2017.
76	DSS	Definizione specifici percorsi formativi per il conseguimento di 24 CFU (per l'accesso al concorso FIT) (ob.vo pluriennale)	Analisi, studio e adozione di specifici percorsi formativi attraverso procedure di accesso per l'acquisizione di competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie previste dal DM 616/2017	DIP.TI DPV	A.1.2.7	Numero di studenti e laureati immatricolati	> 500



Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
50%	100%	Diffusa circolare esplicativa (prot. 68006 del 24/4/2018). Coinvolte n. 330 unità di PTA. Risultano utilizzare la gestione autonoma tutte le strutture dell'Amministrazione Centrale e il CSBA. Sul totale delle strutture (36) dell'Ateneo, risultato: 18/36 = 50%
SI	100%	Realizzata prima ripartizione dei compiti e delle attività degli uffici della Direzione e riassegnazione revisione delle posizioni di responsabilità.
3839 studenti coinvolti	100%	Il totale del 2017 è misurabile solo parzialmente (colloqui svolti dal consigliere di orientamento: 20)
1) 6284 2) 1321	100%	
121 a fronte delle 107 del 2017	100%	Si sono registrate 1190 presenze all'evento (822 studenti e 368 laureati). Realizzate 30 presentazioni aziendali.
100%	100%	Nel 2018: tutti i tirocini sono stati attivati sulla piattaforma (totale: 2987 tirocini). Nel 2017 dei 2942 tirocini attivati, 595 erano presenti sulla piattaforma.
nd	100%	Il video è stato prodotto a cura di software house identificata in MEPA. Non è stato possibile inviarlo al target individuato per problemi legati al contratto con la software house. I destinatari sono stati comunque raggiunti tramite mail, sms e campagna di comunicazione basata sui sociale e spot radiofonici (5300 studenti in totale)
1) realizzazione completa 2) 121 rispetto alle 107 del 2017 3) 265 figure professionali (completato censimento)	100%	Definizione completa dello strumento divulgativo, con inclusione delle parti professioni messa a punto da AlmaLaurea. Predisposta la parte pubblica, con modalità di navigazione da pc e mobile. Da perfezionare la parte grafica e le immagini. In corso la revisione profili configurati alla luce degli esiti dei questionari somministrati alle aziende presenti a iniziativa MoreJobs Career Day. Completato censimento dei profili professionali per Dip.ti avviati a sperimentazione.
812	100%	Pervenute circa 1.000 domande, di cui 390 con richiesta di riconoscimento dei crediti già conseguiti. Immatricolati: 812, di cui 208 studenti e 604 laureati. Hanno concluso il percorso 477 candidati.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018
77	DSS	Indirizzare in modo più preciso gli iscritti ai corsi interateneo	Definizione e disciplina di alcuni aspetti legati sia alla fruizione dei servizi sia al diritto allo studio e la gestione delle carriere attraverso un documento condiviso con le sedi partner.	DPV DIP.TI RELINT	A.1.5.1	Realizzazione del vademecum (SI/NO)	SI
78	DSS	Nuovi servizi agli studenti: istituzione Tutor mediatore per studenti stranieri e Tutor d'aula	Analisi, sviluppo e adozione progetto mirato alla assegnazione di nuovi servizi agli studenti (tramite bando di concorso su piattaforma Esse3).	DIP.TI CLA; DPV	A.1.3.7 A.1.3.8	1) Presentazione agli OAAA; 2) n. corsi di L con numerosità superiore a 40 studenti sui quali sono stati attribuiti incarichi di tutor d'aula; 3) n. Dipartimenti in cui sono stati attribuiti incarichi di tutor mediatori per studenti stranieri.	1) SI 2) 100% 3) ≥ 1
79	DSS	Realizzazione di nuovi layout delle pergamene per i cds interateneo	Studio e sviluppo di nuovi layout per la produzione e stampa delle pergamene nell'ambito di corsi di laurea interateneo	DPV		Numero di nuovi layout adottati	≥ 1
80	DSS	Realizzazione di un nuovo evento per l'accoglienza delle matricole	Progettazione e organizzazione di un evento di benvenuto rivolto alle matricole 2018-19 da realizzarsi a MO e a RE con il coinvolgimento delle amministrazioni comunali, delle associazioni studentesche Ergo, San Filippo Neri e le principali associazioni di categoria.	DIP.TI STAFF	A.1.5.2	1) Progettazione dell'evento (SI/NO) 2) Numero di amministrazioni coinvolte	1) SI 2) ≥ 2
81	DSS	Progetto Student card 2.0 personalizzata con funzione multiservizi (ob.vo pluriennale)	Analisi, studio e progettazione per l'a.a. 2019/20 di un nuovo strumento per gli studenti, in convenzione di sponsorizzazione con idoneo istituto di credito. Lo strumento si configura come carta di debito prepagata e badge multifunzione per servizi universitari e non solo.	DPV SBA DAI DEF		Presentazione piano di rilascio di student card per gli studenti matricola 2019/20	Presentazione completa



Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
SI	100%	Fine 2018: condivisione di massima tra atenei della regione e con ERGO. Formalizzazione dell'accordo sperimentale tra gli atenei della regione E-R per la gestione integrata dei benefici/servizi rivolti agli studenti presentata al CdA del 24 maggio 2019.
1) SI 2) 100% 3) 4	100%	1) Proposta di attivazione dei nuovi servizi per gli studenti approvata da SA del 13/02/2018 e dal CDA del 26/01/2018. 2) 22 corsi di L soddisfatti (non erano presenti idonei sufficienti a coprire il 100% dei corsi) 3) Assegnazione a favore di 4 Dip.ti. Per ragioni di economicità ed equità si è data precedenza agli studenti 150 ore iscritti ai corsi di laurea in lingua.
43	100%	seguenti layout: 1 layout per laurea triennale; 3 layout per laurea magistrale 3 layout per corso di dottorato 6 layout per master 30 layout per scuole di specializzazione mediche 1 layout per laurea honoris causa 1 layout per duplicato pergamena
1) SI 2) > 2	100% (evento non realizzato)	nel corso del 2018 realizzati diversi incontri con amministrazioni comunali e istituzioni del territorio per l'analisi del documento di progetto proposto dalla Direzione. La concomitanza delle elezioni amministrative della primavera 2019 ha impedito l'adozione delle decisioni in merito.
SI	100% (progetto non avviato)	Il progetto ha subito una rivalutazione a seguito dell'adozione della nuova normativa in materia di privacy (regolamento europeo sulla protezione dei dati, giugno 2018). L'Istituto bancario coinvolto per la sponsorizzazione del progetto ha manifestato riserva, con particolare riguardo alla obbligatorietà dell'identificazione digitale di tutti gli studenti, anche quelli non interessati alla carta multiservizi.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018	Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti	
82	DSSN	Attuazione processo di riforma delle scuole di specializzazione dell'area medico sanitaria (ob.vo pluriennale)	Gestione nuove procedure derivanti dall'emanazione D.I. 68-2015, D.I. 402-2017 e dal Decreto di accreditamento strutture della rete formativa delle scuole di specializzazione di Unimore (D.M. 2489-2017): 1) Implementazione del libretto informatizzato (nell'applicativo Esse3) relativo alle scuole di specializzazione ex D.I. 402-2017; 2) revisione annuale reti formative scuole di specializzazione, al fine dell'accREDITamento scuole e definizione accordi regolamentazione frequenza degli specializzandi; 3) coordinamento, con la Facoltà di Medicina e Chirurgia ed i Dipartimenti in essa raccordati, delle procedure di revisione organizzativa delle scuole di specializzazione (costituzione dei nuovi organi: direttore, Consiglio e Giunta in luogo degli attuali Comitati Ordinatori e Coordinatori); 4) Supporto attività CO.RE.CO. per la gestione delle scuole di specializzazione in vista del convenzionamento tra Atenei.	FAC DIP.TI (area medica)		1a) N. scuole con libretto attivato 1b) N. libretti firmati relativi all'anno 2018 /n. specializzandi cui è stato attivato il libretto nel 2018 2) N. strutture delle reti formative inserite in banca dati Cineca che soddisfano gli standard l'accREDITamento/n. strutture inserite in banca dati CINECA; 3) Numero Scuole che al 31/12/2018 hanno costituito il Consiglio/N. Scuole attivate in autonomia negli aa 2016-17 e 2017-18	1a) > 75% 1b) >15% 2) > 60% 3) >70%	1a) 95% 1b) 26% 2) 97% 3) 41% (16/39)	75%	1a) inserimento in software delle strutture delle reti formative delle scuole di specializzazione attivate nell'a. a 2017/18 e inserimento d'ufficio delle attività formative professionalizzanti obbligatorie (popolato applicativo per 36 delle 38 scuole di specializzazione attivate); 1b) Compilati n. 206 libretti di medici in formazione specialistica sul totale di 781 specializzandi attivi al 31/12/2018; 2) Pienamente accreditate 75 strutture su 77; 1 struttura accreditata provvisoriamente e 1 non accreditata. 3) Costituiti 16 Consigli delle Scuole di specializzazione e nominati 18 Direttori delle scuole di specializzazione in precedenza accorpate in aggregazioni o non attivate.	
83	DSSN	Razionalizzazione dei servizi amministrativi area medica e informatizzazione uffici della Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale	1) coordinamento dei rapporti convenzionali con le Aziende SSR riguardanti l'inserimento in assistenza del personale universitario sia dipendente (docenti/ricercatori) sia non di ruolo (assegnisti/dottorandi, professori contratto); 2) informatizzazione della gestione degli specializzandi; 3) semplificazione delle procedure connesse alla gestione dei master/corsi di perfezionamento di area medico – sanitaria	DIP.TI (area medica)		1) n. giorni in cui vengono predisposte istanze alle Aziende Sanitarie dalla ricezione delle richieste integrazione assistenziale. 2) n piani formativi individuali annuali specializzandi archiviati elettronicamente / N. special. al 31-12-2018. 3) N. carriere chiuse relative al 2018 di studenti iscritti master/corsi di perfezionamento area medico-sanitaria / N. studenti che hanno regolarmente terminato gli studi nel 2018	1) < 6 gg. Lavorativi 2) > 70% 3) > 70%	1) 3,18 giorni lavorativi; 2) 83% 3) 82%	100%	1) ulteriormente sviluppati i rapporti con Aziende Sanitarie territoriali, a seguito di stipula protocolli per integrazione assistenziale di assegnisti e dottorandi con Azienda UsI di RE. Istanze di integrazione assistenziale sono notevolmente aumentate rispetto allo scorso anno (35 nuove istanze nel 2018). Tempo medio di inoltro di tali istanze: 3,18 giorni lavorativi dalla presentazione della richiesta da parte del Dip.to o del personale coinvolto. 2) Risultano inseriti nell'archivio informatico 648 piani formativi individuali sui 781 specializzandi immatricolati. 3) Curata la gestione di 8 master e 4 corsi di perfezionamento attivati nel 2018; gestita fase di immatricolazione, popolato Esse3 con le attività didattiche dei corsi di studio, creazione carriera per ciascun iscritto, chiusura della carriera di 176 studenti che hanno terminato master/corsi di perfezionamento a fronte di 214 studenti che hanno regolarmente terminato gli studi	
84	DT	Riorganizzazione degli uffici per migliorare la gestione dei contratti dei lavori e servizi (ob.vo pluriennale)	Sviluppare una proposta riorganizzativa dell'attuale struttura degli uffici, atta a superare le criticità gestionali emerse nel corso degli ultimi anni. La proposta dovrà essere strutturata in più annualità in funzione dell'adeguamento degli attuali contratti di Lavori e Servizi e dalla necessità di implementare l'organico di personale TA			Numero di contratti di lavori e servizi attivati	Almeno 1		2	100%	Attivato contratto per le manutenzioni edili per gli edifici di Ateneo e contratto per le manutenzioni degli impianti dell'Ateneo
85	DT	Perfezionamento di un sistema informatico gestionale per le manutenzioni e il miglioramento del servizio	Perfezionamento del sistema informatico gestionale attualmente in uso per rendere più efficiente la rendicontazione con i referenti tecnici delle strutture di Ateneo, degli interventi manutentivi sul patrimonio edilizio attivati.			Perfezionamento del software alla luce delle verifiche condotte nel 2017 (SI/NO)	SI	SI	100%	Implementazione del sistema informatico gestionale Nettare con le necessarie funzionalità progettate per rispondere in modo puntuale alle esigenze degli utenti, in particolare si è adeguato il sistema di risposta e di rendicontazione finale alla chiusura degli interventi	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018
86	EDUNOVA	Aumentare l'offerta di corsi di laurea erogati in modalità mista - blended (ob.vo pluriennale)	Conclusione del primo ciclo triennale del corso di laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche e del primo ciclo biennale della laurea magistrale in Relazioni di Lavoro erogato in modalità mista blended; attivazione del III anno del corso di laurea in Scienze dell'Educazione in modalità mista blended. L'obiettivo prefissato è quello di offrire agli studenti più attività formative erogate in modalità blended, tra cui seminari specifici di cds e insegnamenti da erogare nell'ambito della libera scelta.	DIP.TI	A.1.2.1	N. attività formative erogate in modalità blended	Δ > 0 rispetto l'a.a. precedente
87	EDUNOVA	Attivazione di corsi in modalità Open Access (MOOCs) (ob.vo pluriennale)	Attivazione di n.2 corsi Master di I livello in modalità MOOCs da erogare sulla piattaforma EDUOPEN. Attivazione di n.4 corsi di perfezionamento in modalità MOOCs.	DIP.TI	A.1.2.1	1) n. corsi Master attivati in modalità MOOCs 2) n. corsi perfezionamento attivati in modalità MOOCs	1) 2 2) 4
88	EDUNOVA	Rilevazione delle presenze in aula tramite sistema sperimentale (APP – UNIMORE CALENDAR (ob.vo pluriennale)	Avvio della seconda sperimentazione massiva sul secondo semestre a.a. 2017/18.	DIP.TI		1) Realizzazione video tutorial (SI/NO) 2) Numero di cds coinvolti	1) SI 2) ≥ 50%
89	GRAF	Riduzione dei tempi di esecuzione delle note d'addebito	Applicazione di nuovo metodo che prevede: - analisi delle copie prodotte nell'ultimo anno per singolo lavoro; - ripartizione copie totali per numero lavori; - calcolo del costo copia medio; - utilizzo costo copia medio come base per calcolo di tutti i lavori	DEF		Revisione del listino prezzi entro novembre 2018 (SI/NO)	SI
90	GRAF	Miglioramento del rapporto convenienza economica/qualità del risultato	Adeguamento delle dimensioni degli stampati in uso (sistema di stampa tradizionale) alle misure delle stampanti in dotazione (stampanti digitali)			n. nuovi formati implementati tra quelli richiesti	Almeno 3



Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
	100%	Concluso il primo ciclo del corso di L in Scienze e Tecniche Psicologiche e della LM in Relazioni di Lavoro, il III anno del corso di L in Scienze Giuridiche dell'Impresa e della PA in modalità blended, nell'ambito del quale sono stati erogati seminari disciplinari registrati per la fruizione in differita. Avviate basi per avvio di nuovo corso di L di prossima attivazione.
1) 1 2) 0	33%	Attivato il primo master universitario di I livello in modalità MOOCs sulla piattaforma EDUOPEN. Sono emerse criticità applicative del gestionale ESSE3 che, con l'aiuto del CINECA, sono state risolte nel corso dell'anno. L'attivazione formale del Master (iscrizione al master e iscrizione ai certificati verificati) è stata compromessa da tali criticità. L'attivazione del secondo master e dei quattro corsi di perfezionamento sono state, di conseguenza, rimandate all'anno successivo.
1) SI 2) 25%	60%	Nel corso dell'anno sono emerse e risolte alcune criticità, a seguito delle quali, in collaborazione con l'azienda produttrice, sono stati sviluppati alcuni automatismi con il sistema ESSE3 per rendere funzionale e trasparente il sistema, sia lato docente sia lato studente. Effettuati test e prodotto il video tutorial (attualmente in fase di montaggio) per l'utilizzo, prevalentemente lato docente. Prima sperimentazione prevista nel 2019, sui corsi di Farmacia, CTF e Scienze Infermieristiche - sede di RE
SI	100%	L'attività è stata completamente realizzata in quanto si è provveduto ad adeguare il calcolo del costo copia medio che ha determinato il nuovo listino prezzi nei tempi richiesti.
3	100%	1. Libretti delle attività elettive dell'area medica: si è provveduto ad adeguare la dimensione al sistema di rilegatura in dotazione con una ottimizzazione dei tempi di realizzazione e dei costi sostenuti (con un risparmio del 30%) 2. Elezioni RSU: elaborazione delle schede elettorali, delle tabelle di scrutinio e del manifesto elettorale secondo le nuove disposizioni contrattuali. 3. Predisposizione di materiale divulgativo per l'ufficio disabilità

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018
91	GRAF	Tempestività nell'esecuzione del lavoro	Mantenimento dei tempi di esecuzione dei lavori a fronte di riduzione di risorse, attraverso la prosecuzione del metodo di lavoro attualmente in uso consistente in: - ricevimento dell'ordine - immissione dei dati amministrativi e Contabili nella "Procedura Richiesta Stampati" - immissione dei dati tecnici nella "Procedura Richiesta Stampati" - eventuale progettazione grafica - stampa			Tempistica di realizzazione di lavori richiesti	≤ 15 giorni dalla data dell'ordine
92	LEG	Verifica convenzioni e recupero, prioritariamente stragiudiziale, degli importi dovuti	Su richiesta dei Dipartimenti, analisi legale di tipologie particolari di contratti. Verifica dei testi di contratto e negoziazione delle clausole con controparte. Risoluzione stragiudiziale derivante dall'interpretazione ed esecuzione dei contratti. Recupero stragiudiziale delle somme.			a) Numero di pareri formulati in base alle richieste delle strutture; b) ammontare dei crediti recuperati	a) almeno 5; b) ≥ € 20.000
93	LEG	Garantire l'assistenza giuridica a Organi e Strutture	Formulazione pareri su richiesta degli Organi e delle strutture dell'Ateneo			Numero di pareri formulati / richiesti	≥ 80%
94	LEG	Garantire servizi legali per l'utenza interna ed esterna	Mantenimento dell'attuale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati all'utenza. Gestione contenzioso			a) Numero di cause con esiti positivi	confronto con l'anno passato
95	LEG	Garantire supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, intersorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie	Garantire supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, intersorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie			a) numero soluzioni transattive proposte b) tempi di risposta, al netto di riscontri interni o esterni	a) Δ > 0 rispetto l'anno passato b) Δ ≤ 2 mesi, a parità di numero di contenzioso gestito o in proporzione al numero di cause gestite



Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
≤ 10 giorni	100%	1. More job: la tempistica di esecuzione degli ordini si è attestata sui 3 giorni lavorativi a ridosso dell'evento con soddisfazione delle tempistiche richieste. 2. La notte del Ricercatori: per questo evento il tempo medio di evasione si è attestato su 3 giorni lavorativi secondo le richieste pervenute 3. Unimore Orienta: tempo medio 3 giorni lavorativi
a) 6 b) € 376.847	100%	
100%	100%	66 pareri formulati su 66 richiesti
a) 52 rispetto alle 32 del 2017	100%	Nel 2018 si è verificata riduzione del contenzioso seriale
a) 7 b) 30 giorni di media	100%	a) 7 soluzioni transattive proposte (7 anche quelle del 2017)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018
96	POLOMUSEO	Cura dell'inventariazione contabile e della catalogazione dei beni	Cura in via permanente dell'inventariazione contabile e dell'inventariazione e catalogazione dei beni, secondo i criteri individuati dall'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione del MIBACT. Gestione delle acquisizioni, depositi, lasciti testamentari, donazioni di beni. Assicurazione dell'inalienabilità delle collezioni. Conservazione dell'integrità dei beni in consegna. Promozione e coordinamento delle attività di manutenzione, conservazione, restauro, ripristino conservativo, documentazione. Realizzazione di analisi e indagini per reperimento nuovi spazi; Realizzazione di nuovi allestimenti. Cura dell'iter del trasferimento di opere. Definizione criteri di esposizione delle raccolte. Progettazione, coordinamento e monitoraggio attività relative alle esposizioni temporanee dei Musei. Cura dei cataloghi e pubblicazioni. Cura della libera accessibilità alle collezioni. Cura del prestito delle opere	DEF		Numero nuovi allestimenti realizzati	Δ positivo rispetto l'anno precedente



Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
<p>n. 12 eventi in più rispetto all'anno precedente (2017/n. 4 eventi)</p> <p>n. 1 ricognizione inventariale straordinaria tot. n. 8.000 beni (rif. a precedente, Progetto Culturale DEF anno 2014)</p> <p>n. 1 manutenzione straordinaria per ripristino di n. 3 sale Museo Zoologia aperte al pubblico (rif. laboratori didattici - Convenzione Comune Modena)</p>	100%	<p>1) Progettazione tecnica e coordinamento, con monitoraggio, di eventi ed esposizioni proposte nell'ambito delle aperture museali straordinarie e ordinarie. In occasione di tali iniziative sono stati anche realizzati nuovi allestimenti e nuovi percorsi di visita. Si precisa che nel 2018 i visitatori alle strutture del centro servizi Polo Museale "Museo di Zoologia e Anatomia Comparata" e "Teatro Anatomico". Il numero complessivo dei visitatori nel 2018 è stato di circa 6.500 unità (in crescita rispetto all'anno precedente).</p> <p>2) L'attività di aggiornamento dell'inventario è stata ufficialmente avviata nel mese di Giugno. E' ancora in corso. Segue la precedente, ad opera del DEF, conclusasi nel 2014. Lo svolgimento di tale attività, finalizzata all'ulteriore miglioramento della conservazione del patrimonio culturale universitario, riunendo in un unico inventario i circa 8.000 beni in carico al neo costituito Polo Museale, ha permesso di mettere in campo nuovi allestimenti e percorsi di visita nonché iniziative tematiche ed esposizioni, integrando le peculiarità dei singoli musei.</p> <p>3) A seguito dell'analisi dei bisogni conservativi del Museo di Zoologia e Anatomia Comparata, definita la priorità agli interventi di sicurezza, anche per motivi di igiene, è stata compiuta un'opera di manutenzione conservativa delle pareti delle sale adibite prevalentemente a laboratorio didattico oltre che ad ingresso e rappresentanza.</p>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018
97	POLOMUSEO	Ampliamento di iniziative di educazione e di didattica, con attenzione all'inclusione sociale e alle prospettive interculturali	Attivazione di percorsi educativi, corsi formativi e laboratori didattici per utenti diversi, con particolare attenzione agli studenti universitari e assimilati e a quelli delle scuole dei diversi ordini e gradi e alla formazione permanente, con particolare attenzione all'inclusione sociale e alle prospettive interculturali. Attivazione di percorsi di specializzazione, professionalizzazione e aggiornamento nei campi attinenti l'ambito museale e culturale in generale. Cura della realizzazione di materiali didattici. Realizzazione di strumenti per documentare, monitorare e valutare attività realizzate. Attivazione di iniziative di alternanza scuola-lavoro, in connessione con Direzioni scolastiche e le scuole interessate, incentrate su ambiti museali e culturali in generale	DIP.TI DSS	A.1.5.2	Numero totale percorsi educativi (genericamente intesi) realizzati	Δ positivo rispetto l'anno precedente
98	POLOMUSEO	Promozione di strumenti e iniziative di valorizzazione del patrimonio museale	Cura della realizzazione di esposizioni e dei documenti (anche divulgativi) su diversi tipi di supporto. Promozione dell'utilizzo dell'ICT per la valorizzazione, promozione e divulgazione. Costituzione e attivazione di reti coordinate di organismi pubblici e privati, per la valorizzazione in rete del patrimonio museale. Promozione di eventi scientifici e culturali, anche in collaborazione con altre istituzioni e associazioni. Individuazione, progettazione e promozione di iniziative di turismo culturale funzionali alla valorizzazione integrata delle collezioni museali e del patrimonio culturale e ambientale del territorio	DIP.TI	C.1.2.2	Numero di eventi e iniziative realizzate	Δ positivo rispetto l'anno precedente



Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
n. 244 percorsi didattici realizzati per circa 6.500 studenti delle scuole di ogni ordine e grado (da infanzia a superiore Il grado).	100%	1) Nel neo costituito Polo Museale è confluita la maggior parte dei Musei universitari, rendendo così più funzionale anche l'offerta educativa e didattica proposta annualmente. I percorsi didattici, comprensivi di attività laboratoriali, vengono realizzati a favore degli studenti delle Scuole di ogni ordine e grado con l'obiettivo di integrare l'offerta formativa scolastica. Si precisa quindi che rispetto agli anni precedenti, nel 2018 i percorsi educativo-didattici seguiti dai musei del Polo, sono stati ampliati in termini sia di interculturalità sia di inclusione. I percorsi sono organizzati - per a.a./a.s. - sia in Convenzione con il Comune di Modena sia direttamente con gli Istituti scolastici, ma in un unico progetto formativo in capo al Polo Museale. Il numero complessivo degli studenti che hanno partecipato ad attività educativo-didattiche è stato di circa 6.500 unità. 2) Sono stati progettati n. 3 percorsi di Alternanza Scuola lavoro organizzati in un unico progetto, finalizzato anche ai contributi della Camera di Commercio di Modena. Il Progetto è stato pubblicato sul Registro Nazionale Alternanza Scuola Lavoro (http://scuolalavoro.registroimprese.it). I percorsi proposti dal Polo Museale, pertanto, sono certificati.
n. 1 Progetto di Alternanza Scuola Lavoro proponente n. 3 proposte formative, una per ogni museo (zoologia, anatomia, paleontologia), dalle classi terze alle quinte, per 30 studenti/anno, di cui 10 per ogni percorso formativo, fino a 90/anno, di cui 30 per percorso.	100%	
n. 12 eventi ovvero iniziative tematiche in più rispetto all'anno precedente (2017/n. 4 eventi)	100%	Le iniziative tematiche realizzate nel 2018 sono da intendersi sia di nuova progettazione sia di ampliamento, seppure in continuità con parte di quelle realizzate dai singoli musei negli anni precedenti. Data la migliore capacità gestionale e operativa dovuta all'accorpamento dei musei universitari nel Polo, con tutte le risorse a disposizione e in collaborazione con le altre strutture universitarie interessate, è stato possibile migliorare le proposte al pubblico rispetto agli anni precedenti. Allo sviluppo delle attività ha certamente contribuito la regolare apertura del Museo di Zoologia e quella del ristorante Teatro Anatomico che hanno ospitato eventi straordinari progettati in autonomia ma sempre in coordinamento e sinergia con le istituzioni del territorio (iniziative tematiche, esposizioni, laboratori e presentazioni di divulgazione scientifica).

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018
99	POLOMUSEO	Promozione di attività di ricerca nei campi delle attività museali	Promozione e realizzazione di attività di ricerca, studio e sperimentazione nei vari campi che attengono alle attività museali e culturali, anche in collaborazione con istituzioni scientifiche e museali italiane e straniere, associazioni culturali, enti pubblici e organismi privati	DIP.TI		Numero attività di ricerca realizzate/supportate	Δ positivo rispetto l'anno precedente
100	RELINT	Adozione strumenti per incentivare la mobilità degli studenti sui CdS con "mobilità strutturata" (ob.vo pluriennale)	Supporto alla definizione e gestione di azioni - anche attraverso incentivi agli studenti, finalizzate al raggiungimento dei parametri previsti dall'istituto della "mobilità strutturata" da parte di alcuni cdS: bandi Erasmus+ per studio, Erasmus+ per Traineeship e More Overseas.	Dip.ti DPV	A.3.3	Numero di candidature degli studenti	Δ > 0 rispetto l'a.a. precedente
101	RELINT	Gestione della candidatura di Unimore alla Azione K107 Erasmus Plus "International Credit Mobility" - Call 2017 e gestione processi di mobilità extraUE eventualmente finanziati da Agenzia Erasmus Plus (ob.vo pluriennale)	Gestione dei finanziamenti assegnati attraverso lo sviluppo di percorsi di mobilità in e out (periodo contrattuale 2017-2019). Progetti: Brasile, Australia, Camerun, Serbia e Vietnam.	Dip.ti	A.3.3.6	Numero di partecipanti (docenti, studenti, PTA) incoming e outgoing	Almeno 10
102	RELINT	Analisi, studio e predisposizione della candidatura di Unimore alla Azione AK107 Erasmus Plus "International Credit Mobility" - Call 2018 (ob.vo pluriennale).	analisi dei partenariati, costruzione percorsi di mobilità, accordo con partner individuati, candidatura per paesi e università straniere, eventuale gestione delle assegnazioni tramite lo sviluppo di percorsi di mobilità in e out nei due anni successivi (Paesi: Hong Kong, Cile, Vietnam, Thailandia, Sud Africa, Cina).	Dip.ti	A.3.3.6	Numero di Paesi e numero di istituzioni coinvolte	Almeno 1 Paese assegnatario e almeno 1 istituzione coinvolta
103	RELINT	Internazionalizzazione dello staff tecnico amministrativo di Ateneo, attraverso strumento Erasmus+	Adozione di strumenti volti a fornire lo scambio di buone prassi con atenei stranieri europei ed extra europei.		A.3.2.1 A.3.2.2	Numero di unità di PTA coinvolte	≥ 1



Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
n. 6 conferenze di divulgazione scientifica n. 1 seminario in tema di terza missione e orientamento al metodo e alla cultura scientifica n. 2 pubblicazioni scientifiche	100%	E' stato possibile arricchire l'attività dei musei universitari afferenti al Polo Museale mediante la collaborazione instaurata con istituzioni ed enti scientifici territoriali e nazionali: Rete dei Musei Universitari Italiani, ANMS - Associazione Nazionale Musei Scientifici, Società dei Naturalisti e Matematici di Modena, Associazione Cultura e Vita Modena, ICOM e M UMAC.
166 rispetto a 62 dell'a.a. precedente	100%	Prosecuzione delle azioni previste dalla politica di raggiungimento del 20% degli iscritti con almeno 12 CFU acquisiti all'estero. A luglio 2018 oltre ai bandi di mobilità pubblicati nel corso dell'anno è stato predisposto un ulteriore bando per traineeship all'estero. Il numero delle candidature sui bandi di mobilità è aumentato.
60	100%	Progetto approvato con Brasile, Australia, Camerun e Vietnam. Coinvolti 9 atenei stranieri e mobilità di staff accademico e PTA: 9 docenti per attività di teaching (6 incoming + 3 outgoing), 19 unità di staff docenti e PTA per attività di training (13 incoming + 6 outgoing), 26 studenti incoming e 6 studenti outgoing.
5 Paesi assegnatari e 7 Atenei coinvolti	100%	Partecipazione alla Call 2018 del Programma Erasmus+ - KA107 International Credit Mobility. Presentati 6 progetti con i seguenti paesi: Hong Kong, Cile, Vietnam, Thailandia, Sud Africa, Cina. Approvati tutti tranne il progetto con Cile. Coinvolti in totale 7 atenei stranieri. Finanziamento aggiudicato: € 306.530,00
4	100%	Published apposito bando per il PTA, che prevedeva finanziamento di soggiorni all'estero della durata massima di 7 giorni, interamente coperti dai fondi del Programma Erasmus+. Hanno partecipato 4 unità di PTA (rispetto a una sola unità dell'anno precedente). Lo strumento è stato utilizzato anche per favorire la fase preparatoria di accordi di doppio titolo e per dialogare sugli strumenti di internazionalizzazione (es. Visiting Professor).

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018	Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
104	RELINT	Ranking internazionali: revisione del processo di invio annuale dei dati tramite condivisione a livello nazionale.	Sviluppo di una metodologia condivisa, a livello nazionale, di analisi ed elaborazione dati per la sottomissione annuale a QS e Times Higher Education per la pubblicazione dei rispettivi ranking internazionali.	DPV		Applicazione della metodologia condivisa (SI/NO)	SI	SI	100%	Studio dei documenti prodotti dal gruppo di lavoro CRUI sui ranking internazionali (aventi ad oggetto la omogeneizzazione delle metodologie usate dagli Atenei per l'invio dei dati sui due ranking: THE - Times Higher Education e QS - Quacquerelli Symonds). Utilizzo dei documenti di indirizzo della CRUI per elaborazione dati forniti a Times e a QS, a partire dall'edizione 2018 dei rispettivi ranking mondiali, adattando alcuni aspetti opzionali contenuti nei documenti al contesto Unimore (che vede nell'indicatore delle pubblicazioni scientifiche dei docenti e delle relative citazioni all'interno di altre pubblicazioni il punto di forza).
105	RELINT	Attivazione cds internazionali, alla luce della nuova normativa (ob.vo pluriennale)	Analisi a supporto della valorizzazione e incremento della "mobilità strutturata" degli studenti; Incentivazione ai docenti che erogano didattica in lingua inglese.	DIP.TI DPV	A.3.1 A.3.2 A.3.3	1) N. studenti con almeno 12 CFU acquisiti all'estero; 2) N. insegnamenti erogati in lingua inglese	1) incremento rispetto all'anno precedente; 2) incremento rispetto all'anno precedente	1) 138 (rispetto a 69 dell'a.a. precedente) 2) 27 nuovi insegnamenti (rispetto ai 25 dell'a.a. precedente)	100%	1) Nell'a.a. 2017/18 il numero di studenti con almeno 12 CFU acquisiti all'estero è pari a 138 (DM 18/6/2019) rispetto ai 69 dell'a.a. precedente (DM 29/6/2018). 2) Nell'a.a 2017/18 incentivati 27 nuovi insegnamenti (rispetto ai 25 dell'a.a. precedente)
106	SBA	Interoperabilità del software SEBINA -UGOV per migliorare la capacità di programmazione degli acquisti e di utilizzo del budget nelle biblioteche	Utilizzo integrato dei sistemi operativi U-GOV e SABINNext presso le strutture bibliotecarie di Ateneo. Costruzione di un flusso di informazioni che eviti duplicazioni di attività di registrazione a carico degli operatori e costituisca supporto operativo 1) alla razionalizzazione dei processi contabili e amministrativi svolti all'interno dell'Ateneo, 2) per la semplificazione, governo e controllo del ciclo degli acquisti, 3) per l'ottimizzazione della gestione delle informazioni (evitando doppia registrazione nei diversi sistemi operativi)	UCD DPV		Rispetto delle tempistiche di progetto, con avvio dell'iter di ambiente di prova entro maggio 2018 ed entrata in produzione a gennaio 2019 (SI/NO)	SI	SI	100%	Nel 2018 realizzata sperimentazione di processo di integrazione delle piattaforme UGOV, Titulus e SebinaNEXT, per costruire flusso di informazione unico che eviti duplicazione attività bibliotecarie e amministrativo-contabili. Gestione contatti con CINECA per risoluzione problematiche connesse a implementazione. Formazione del personale bibliotecario e corsi di formazione rivolti a presonale di altri Atenei interessati all'acquisizione dell'integrazione.
107	SBA	Azioni trasversali per l'orientamento: supporto ad iniziative di formazione dell'Ateneo legate a soft skill e competenze di tipo scientifico (ob.vo pluriennale)	Implementazione di nuove metodologie didattiche (corsi blended) e modifica orari di apertura delle biblioteche. Supporto a iniziative di Ateneo per la formazione all'uso delle risorse bibliografiche, potenziamento corsi e seminari sul processo di ricerca documentale e stesura tesi. Attivazione corso introduttivo sulla ricerca bibliografica del corso di L Scienze Strategiche (Accademia Militare)	DIP.TI EDUNOVA	A.1.5.1	1) numero di ore di formazione erogate agli utenti 2) Numero di corsi passati in modalità blended 3) attivazione corso introduttivo sulla ricerca bibliografica del corso Accademia Militare (SI/NO) 4) prosecuzione corso informatica e ricerca bibliografica nel corso di L Scienze e Tecniche psicologiche (SI/NO)	1) Aumento di almeno il 10% rispetto l'anno precedente 2) almeno 1 3) SI 4) SI	1) +15% 2) 2 3) SI 4) SI	100%	1) Anno 2017: 195 ore. Anno 2018; 224 ore 2) Erogati 2 corsi in modalità blended, per la BSI e per la sede di RE 3) corso realizzato entro il 30/6/18 4) corso richiesto ed effettuato

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018
108	SBA	Stato della ricerca Unimore: analisi della produzione scientifica dei Dip.ti, in vista della prossima VQR (OBIETTIVO MODIFICATO IN CORSO D'ANNO. Diventato pluriennale, con azioni pianificate anche per il 2019)	Analisi e recupero dati su pubblicazioni degli autori di Dip.ti bibliometrici. Caricamento dati su piattaforma analitica SviVal, verifica casi limite, trasmissione report riassuntivi di Dip.to e raccolta feedback	DIP.TI	B.1.2.3	Numero di docenti di area bibliometrica di cui sono stati analizzati i dati della produzione scientifica (sul totale docenti di area bibliometrica)	≥ 75%
109	SBA	Potenziare la promozione per l'accessibilità alla comunità esterna dei servizi bibliotecari (ob.vo pluriennale)	immagine Customer Satisfaction secondo il modello Good Practice. Fasi: entro dicembre 2018: analisi propedeutiche alla progettazione dell'indagine; gennaio 2019: predisposizione indagine e avvio giugno 2019: raccolta dati e analisi risultati	DPV		Realizzazione analisi propedeutiche alla progettazione dell'indagine (SI/NO)	SI
110	SBA	Migliorare la capacità di programmazione degli acquisti e di utilizzo del budget nelle biblioteche, attraverso la mappatura delle pratiche di acquisizione	1) uso di EDI, Electronic Data Interchange, per velocizzare l'invio degli ordini e la gestione della fattura; 2) Uso di notification plan (il fornitore invia alla biblioteca notifiche con descrizioni bibliografiche relative alle pubblicazioni pertinenti al profilo della biblioteca)			1) N.ordini inviati via EDI (%) 2a) N. liste di notification inviate 2b) N. ordini effettuati sulla base delle liste di notification	
111	SIN	Applicazione del nuovo regolamento di ateneo delle prestazioni in conto terzi (attività istruttoria)	Attività di consulenza e supporto al DG per l'applicazione del Regolamento	DG		Predisposizione bozza del nuovo regolamento (SI/NO)	SI
112	SIN	Performance individuale - nuovo applicativo online: estensione della valutazione all'Area dirigenziale e interventi migliorativi dell'applicativo	Attivazione del nuovo format nella parte relativa alla valutazione dell'area dirigenziale e individuazione interventi migliorativi.	DPV		1) Attivazione del format di valutazione entro i termini indicati dal DG (SI/NO) 2) Miglioramento della fruibilità dell'applicativo rispetto al passato (SI/NO) 3) Estensione del format all'area dirigenziale della valutazione degli obiettivi on line (SI/NO)	1) SI 2) SI 3) SI
113	SIN	Trattamento accessorio dei collaboratori ed esperti linguistici: attività istruttoria per l'applicazione del Contratto integrativo	Collaborazione con Direzione Risorse Umane e DG per l'applicazione del contratto integrativo disciplinante il nuovo trattamento accessorio dei collaboratori ed esperti linguistici di Ateneo	DRU DG		1) Applicazione del contratto integrativo entro il 31/12/2018 (SI/NO) 2) soluzione di problematiche e formulazione di indicazioni utili per l'applicazione del contratto (SI/NO)	1) SI 2) SI



Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
570/570= 100%	100%	Controllati, corretti e disambiguati in Scopus i profili di 570 docenti/ricercatori Unimore di area bibliometrica. Per ciascun profilo sono stati elaborati e consegnati ai Direttori Dip.to altrettanti report bibliometrici che sintetizzano produttività scientifica individuale sulla base di indicatori normalizzati e simulazioni ANS. Elaborati e consegnati report aggregati relativi a: collaborazioni internazionali in Unimore dal 2012 al 2017; aree CUN 01/02 e Dip.to FIM; Dip.to SMECHIMAI (Quick Report a supporto di Progetto Dip. Eccellenza); Dip.to BMN (Quick Report a supporto di Progetto Dip. Eccellenza).
SI	100%	Condotta prima analisi di fattibilità per sondare disponibilità a collaborare all'indagine. Individuate aree dei servizi da monitorare. Realizzato primo sondaggio pilota sul Discovery Tool OneClick, che ha consentito di testare strumenti, tempistiche e modalità, in vista di una indagine a più ampio respiro
1) 73% (4221/5798) 2) 20 3) 200 (10 titoli per profilo attivato)	100%	Realizzata mappatura automatica degli interessi e dei profili dei docenti afferenti alle biblioteche dello SBA attraverso piattaforma GOBI di EBSCO. Implementazione in Sebina NEXT della funzione EDI in colloquio con database delle ditte fornitrici di materiale monografico. Tale funzione consente interscambio di dati tra sistemi informativi per ridurre al minimo il rischio di errore e velocizzare procedure, sia in fase di invio di ordini sia in fase di ricezione fatture.
SI	100%	Presentata bozza di nuovo regolamento al CdA del 21/12/2018 (parere favorevole) e al SA del 22/01/2019 (parere rimandato in attesa di approfondimenti)
1) SI 2) SI 3) SI	100%	2) modifica della visualizzazione delle schede di valutazione in una unica schermata; perfezionamento contatore per il controllo del numero di unità di TA collocate in fascia alta, media o bassa. Apportate modifiche connesse alla rettifica del SMVP; 3) forniti diversi format alla DPV per la procedura di valutazione del personale dirigente.
1) SI 2) SI	100%	1) Trasmissione del nuovo contratto alla Direzione Risorse Umane e al CLA in data 09/01/2018. Modifica all'accordo su richiesta delle parti sindacali, con rettifica siglata in data 15/11/2018 (portata all'attenzione del CdA il 23/11/2018) 2) trasmissione di indicazioni e chiarimenti sull'applicazione del contratto al CLA in data 06/07/2018

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018
114	SIN	Analisi possibili innovazioni derivanti dal D.Lgs 75/2017 (Riforma Madia) in materia di valutazione individuale	Studio e analisi rettifiche a: - Sistema di misurazione e valutazione della performance (in relazione all'ambito della performance individuale); - ai criteri di valutazione nell'ambito dei contratti integrativi riguardanti il personale di categoria B C D ed EP ed alle circolari applicative per il personale dirigente.	DPV		1) Numero di analisi realizzate 2) proposte di modifica entro i termini stabiliti dal DG (SI/NO)	1) Almeno 1 2) SI
115	SIN	Applicazione del nuovo CCNL nell'ambito degli istituti delle relazioni sindacali (ob.vo pluriennale)	Studio ed analisi del nuovo CCNL e applicazione delle novità di tutti gli istituti riguardanti le Relazioni Sindacali e Welfare aziendale	DPV		1) N. istituti aggiornati 2) N. problematiche risolte 3) N. proposte applicative presentate	1) almeno 1 2) almeno 1 3) almeno 1
116	SIN	Smart working: analisi possibili applicazioni in Ateneo	Studio e analisi della nuova disciplina riguardante lo Smart Working e possibili applicazioni in ateneo	DRU SPP SIRS		1) Redazione della nuova convenzione con Bologna entro i termini richiesti dall'ateneo di Bologna (SI/NO) 2) Attivazione delle postazioni nei termini concordati con Bologna (SI/NO) 3) Redazione nuova proposta cont.int. nei termini indicati dal DG e Presidente del CUG (SI/NO) 4) Predisposiz. Slide e attuazione attività formativa per la data del 13.6.2018 (SI/NO) 5) Attivazione almeno del 50% delle postazioni entro il 2018 (SI/NO) 6) Consulenza nella redazione del progetto di smart working per i cel nei termini richiesti dalle OO.SS. e dal DG (SI/NO)	1) SI 2) SI 3) SI 4) SI 5) SI 6) SI
117	SIRS	Nuovo Datacenter Comune di Modena (ob.vo pluriennale)	Analisi dei tempi e modalità di trasferimento dei sistemi HPC nel nascente datacenter del Comune di Modena. Analisi di possibili collaborazioni con il Comune di Modena per futuri acquisti condivisi.	CALC		Predisposizione documento del progetto di allestimento data Center (SI/NO)	SI



Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
1) 2 2) SI	100%	1) Effettuate diverse simulazioni di ripartizione di fondi sia per l'anno 2018 sia per il 2019; redazione indicatori performance organizzativa delle strutture. 2) presentata proposta di modifica del SMVP - parte della performance individuale (presentata all'OIV, approvata da CdA del 25/5/2018, con parere favorevole di OIV del 20/06/2018). Formulata proposta di accordo sulla ripartizione del fondo comune di Ateneo riassunta in un contratto integrativo portato all'attenzione del CdA il 21/12/2018
1) 4 2) 3 3) 4	100%	1) Aggiornati i fondi del personale B, C, D ed EP; aggiornate le modalità di relazioni sindacali secondo quanto previsto dagli articoli contrattuali; analisi novità in materia di welfare aziendale; analisi delle modalità applicative del principio di differenziazione e presentate proposte di modifica della collocazione del personale in fascia bassa nella valutazione della performance individuale. 3) Stima e proposta soluzioni per rispettare nuovi vincoli di distribuzione di risorse tra performance individuale e organizzativa.
1) SI 2) SI 3) SI 4) SI 5) SI 6) SI	100%	1) Convenzione con UNIBO redatta per attivazione centri satellite; 2) postazioni allestite ma non attivate per esigenze organizzative di UNIBO; 3) Firmato accordo integrativo riguardante telelavoro/smart working (23/04/2018) e pubblicato bando (17/05/2018). 4) realizzazione attività formativa rivolta al PTA (13/06/2018). 5) 100% di postazioni richieste attivate (15 in totale) 6) prevista modalità di attivazione anche per personale CEL e realizzato progetto di riorganizzazione nella struttura di EDUNOVA
SI	100%	Realizzati incontri tematici con tecnici informatici del Comune di Modena, per delineare percorso condiviso sulle tecnologie da acquistare per attrezzare il nuovo Datacenter territoriale. Gestione contatti costanti con dirigente informatico del Comune di Modena per verificare lo stato di avanzamento del progetto.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018
118	SIRS	Potenziamento rete cablata (ob.vo pluriennale)	Potenziamento della dorsale di rete e della distribuzione orizzontale sugli edifici di Rettorato e Biologia Animale	DT		Quota di attrezzature effettivamente distribuite	≥ 50% delle previste
119	SIRS	Potenziamento della Rete WiFi (ob.vo pluriennale)	Progressivo potenziamento della rete WiFi, proseguendo verso una copertura capillare delle sedi di Ateneo, secondo priorità individuate.	DT		N. antenne installate	almeno 15
120	SIRS	Potenziamento distribuzione telefoni VoIP	Distribuzione telefoni VoIP sulla sede di Modena (Rettorato, Campus e altre sedi minori)			N. telefoni distribuiti / previsti	100%
121	SIRS	Sistemi / Virtualizzazione	Sperimentazione di soluzioni VDI			Realizzazione di un impianto pilota (SI/NO)	SI
122	SIRS	Consolidamento sistema di posta elettronica	Consolidamento sistema di posta elettronica e incontri tematici con i referenti informatici di struttura			Funzionamento della posta e relativi servizi accessori (SI/NO)	SI
123	SPP	Miglioramento del servizio di Verifiche ispettive (SVI) (ob.vo pluriennale)	Introduzione di n.2 nuove unità locali oggetto di verifica ispettiva e predisposizione atti necessari; revisione ed eventuale integrazione dei punti nelle check list umanistiche / scientifiche.	DIP.TI		1) N.unità locali introdotte 2) N. di punti check list	1) Almeno1 2) Almeno 1
124	SPP	Aggiornamento del DVR	Estrapolazione dell'indagine Benessere Organizzativo della parte relative allo stress lavoro-correlato e inserimento nel documento di valutazione dei rischi di Unimore			Redazione del documento (SI/NO)	SI
125	SPP	Gestione dello smaltimento dei rifiuti	Predisposizione del capitolato di gara			Predisposizione del capitolato (SI/NO)	SI
126	STAB	Potenziare le collaborazioni con altri stabulari-enti attraverso convenzioni, accordi o contratti	Rispondere alle collaborazioni esterne allo scopo di condividere informazioni scientifiche, gestionali, di dotazione tecnologica.	DAI		Numero di nuove collaborazioni	Almeno 1
127	STAB	Sostenere l'audit esterno per il rinnovo della certificazione ISO 9001 con adeguamento alla versione 2015	Adeguamento del sistema e dei documenti ai requisiti della norma ISO 9001:2015 per verifica esterna sul processo "Erogazione di servizi per assistenza a progetti di ricerca per la sperimentazione animale e per l'allevamento e il mantenimento degli animali da esperimento".			Esito della verifica interna (entro 15/09/2018)	Superamento della verifica



Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
100%	100%	Terminata la migrazione a 10Gb/s della dorsale di Ateneo. Realizzati interventi concordati di potenziamento delle sedi del Rettorato e di Biologia Animale; realizzati, inoltre, altri interventi di svecchiamento e potenziamento, in particolare nelle sedi del Padiglione De Santis, Padiglione Buccola, Palazzo Dossetti, Centro Edunova, Dip.to FIM
40	100%	Prosecuzione della distribuzione delle antenne a servizio del WiFi di Ateneo, con installazione di 40 antenne, intervenendo a macchia di leopardo sulle sedi di sofferenza, per migliorare il segnale erogato con una distribuzione più capillare delle antenne.
100%	100%	Completata la totale migrazione dell'Ateneo, ad eccezione di Dip.to Scienze Fisiche, informatiche e Matematiche e Dip.to Scienze Biomediche (si attende l'installazione di nuovi apparati di rete dotati di PoE (erogazione della corrente di alimentazione direttamente attraverso la rete), in programma nel primo semestre del 2019.
SI	100%	Condotta sperimentazione sulla possibilità di utilizzare i servizi remoti forniti da Microsoft attraverso la piattaforma Azure e un impianto pilota presso Dip.to Ingegneria di Modena. Nel contempo sono state analizzate nuove possibilità offerte dal mercato. Elaborato progetto di virtualizzazione interno da sviluppare negli anni 2019/20
SI	100%	Consolidamento, informazione e condivisione con referenti informatici
1) 9 2) 3	100%	1) Introdotto: Centro didattico di via Tito Speri, CSBA, 7 biblioteche; 2) modificate il 10% delle domande check list dell'anno precedente (3 punti)
SI	100%	La parte relativa allo stress lavoro-correlato è stata pubblicata il 21/12/18 nella sezione del documento di valutazione dei rischi.
SI	100%	Predisposto capitolato e trasmesso a Direzione competente
2	100%	1) Istituto Galeazzi Milano 2) Democenter
SI	100%	13/09/2018: Audit KIWA CERMET. Esito: superato positivamente con adeguamento ISO 9001 versione 2015.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018
128	STAB	Predisporre attività di formazione e aggiornamento del personale che si occupa di sperimentazione animale	Promuovere eventi di formazione per il mantenimento delle competenze del personale tecnico. Organizzazione di incontri informativi ai nuovi utenti per l'accesso e il corretto utilizzo della struttura. Promozione di eventi di informazione e seminari di aggiornamento in merito ad adeguamenti normativi, salute e benessere degli animali	DRU		N. attività proposte	Almeno 3
129	STAB	Gestire le Azioni di Miglioramento	Pianificare e valutare lo stato di avanzamento e l'efficacia delle azioni aperte allo scopo di migliorare i processi intese anche come azioni volte al miglioramento in materia di sicurezza sul lavoro.			N. azioni chiuse positivamente./ n. azioni aperte x 100	Almeno 80% azioni
130	STAB	Misurare il grado di soddisfazione del cliente/utente	Attivare indagini di customer tra gli utilizzatori del Centro come strumento per monitorare la qualità del servizio e individuare azioni di miglioramento			N. indagini promosse	almeno 1
131	STAB	Pianificare gli audit interni	Predisporre il calendario degli audit interni e sostenere le verifiche per la tenuta sotto controllo del processo e del SQ			N. audit effettuati / n. audit previsti (*100)	2
132	STAB	Garantire le condizioni di stabulazione degli animali secondo i requisiti previsti dal D.Lgs 26/2014 (Allegato III) per l'allevamento e l'utilizzo degli animali per la sperimentazione (ob.vo pluriennale)	Verificare l'adeguatezza delle condizioni di stabulazione nel rispetto dei requisiti del D.Lgs 26/2014 (es. sistema di ventilazione, temperatura e umidità, controlli impianti) e pianificare le azioni necessarie al loro mantenimento.	DT		Corrispondenza tra le caratteristiche strutturali e i requisiti indicati nella norma	Superamento delle verifiche degli organi di vigilanza.
133	STAB	Definire una strategia che garantisca il mantenimento dello stato di salute degli animali e salvaguardi il loro benessere rispondendo ai requisiti scientifici (D.Lgs 26/2014 Allegato III) nelle due sezioni di stabulazione e nel rispetto della differente qualità microbiologica (ob.vo pluriennale)	Garantire un numero sufficiente di unità di PTA per la gestione ordinaria del Centro. Avviare procedura di gara per l'attivazione di un contratto di gestione out sourcing degli stabulari per le attività ordinarie e per i controlli nei prefestivi e festivi. Pianificare le presenze del personale interno per assicurare la maggiore copertura possibile del servizio prefestivo e festivo.	DAI		% copertura del servizio (inteso come servizio giornaliero)	100%
134	STAB	Promozione delle 3R's (Replecement, Reduction, Refinement)	1) Mantenere e promuovere la qualità della stabulazione SPF, anche sostenendo azioni di ridedicazione embrionale e crioconservazione delle linee. 2) Consultazione dell'esperto statistico per la definizione del corretto numero di animali in tutti i progetti. 3) Programmazione delle attività del veterinario designato.			1) Numero controlli effettuati 2) numero azioni chiuse positivamente/azioni gestite x100 3) Numero di visite settimanali effettuate / n. visite previste	1) almeno 2 anno 2) 80% 3) 100%
135	STAFF	Organizzazione eventi Terza Missione	Organizzazione eventi: Notte dei Ricercatori, Fame Lab, Tedx, Cerimonia dottori di ricerca	DRT	C.1.2.1 C.2.1	N.eventi organizzati	≥ 4



Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
8	100%	5 incontri di aggiornamento nel corso "Sperimentazione animale nell'ottica delle 3 R" (20 partecipanti circa ad incontro), tenuti da esperti Unimore o esterni; 3 incontri informativi per l'accesso al centro (totale: 33 discenti).
100%	100%	5 Progetti di miglioramento aperti nel 2018 e completati positivamente (registro carico/scarico; sicurezza; incontri aggiornamento SA; gestione rifiuti e adeguamento ISO 2015)
3	100%	3 interviste (riscontri positivi con suggerimenti recepiti)
100%	100%	6 audit realizzati / 6 audit pianificati. Audit direzionale e audit ISO 9001 (valutatori esterni); 2 audit sicurezza (valutatori Unimore) e 2 audit in autovalutazione.
nd	nd	Prossime verifiche ASL (biennali) previste nel 2019. Verifiche Ministeriali per stabilimenti autorizzati (come Unimore) sono in corso ma non vengono comunicate anticipatamente.
100%	100%	Fino a novembre 2018: 6 unità di personale tecnico Unimore per gestione ordinaria. Lo stesso personale ha assicurato la totale copertura nei giorni festivi e prefestivi. Da novembre 2018: 3 unità di personale tecnico e supporto di ditta esterna (2 unità) per gestione ordinaria Biostat e per gestione festivi/prefestivi in entrambe le sezioni (Biostat e Polistab).
1) 5 controlli completi 2) 100% 3) 100%	100%	1) 5 controlli completi (Biostat: 2 controlli HM (health monitoring) su animali e 2 pannelli PRIA su campioni biologici; Polistab: 1 controllo HM annuale e 2 test aggiuntivi per verificare positività riscontrate. 2) Progetto miglioramento 11/16 (consulenza statistica per corretta valutazione numerosità campionaria attiva per tutto l'anno); Progetto miglioramento 03/18 (incontri di aggiornamento per utenti su aspetti inerenti le 3R's); Azione miglioramento 08/18 (procedure di identificazione affinate con acquisto di due ear-punch per utenti). 3) visite settimanali del veterinario si sono svolte regolarmente
6	100%	Nel 2018 organizzati: Notte dei Ricercatori, Fame Lab, Ted X, Cerimonia Dottori di ricerca, Cerimonia di premiazione degli sportivi, Cerimonia di premiazione dei ricercatori che si sono distinti per aver conseguito riconoscimenti nazionali/internazionali grazie alle proprie attività di ricerca.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018
136	STAFF	Progetto Sport	Realizzazione di un sito dedicato allo sport			Numero di visitatori del nuovo sito	≥ 100
137	STAFF	Associazione Alumni	Realizzazione primo evento dell'associazione			Numero di presenti	≥ 100
138	STAFF	Adeguamento dell'Ateneo al GDPR (ob.vo pluriennale)	Condivisione delle linee di applicazione con il tavolo tecnico e con il DPO. Supporto alla realizzazione di incontri con Direttori di Dipartimento, Dirigenti, Responsabili in tema di trattamento dei dati. Definizione Registro Trattamento Dati, in coerenza con nuova normativa. Verifica e aggiornamento informative presenti in Unimore.	DPV SIRS		1) Numero comunicazioni diffuse; 2) Presenza Registro Trattamento del Titolare e del Responsabile; 3) Numero di informative aggiornate e pubblicate	1) Almeno 1 2) Almeno 2 3) Almeno 5
139	STAFF	Coordinamento attività necessarie per avviare nuovo corso di L in Ingegneria Informatica (sede Mantova)		DIP.TI	A.1.2.7	Numero incontri organizzati	Almeno 10
140	UCD	Monitoraggio e miglior allineamento dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente" con previsioni normative	Monitoraggio degli adempimenti previsti in tema di "trasparenza": verifica dei contenuti della Sezione WEB "Amministrazione Trasparente" in coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.			Numero di pagine dell'indice della sezione "Amministrazione Trasparente" monitorate	Almeno 15
141	UCD	Monitoraggio ed effettiva realizzazione adempimenti previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC). (ob.vo pluriennale)	1) Monitoraggio adempimenti previsti nel PTPC, con particolare attenzione a quelli di prevenzione/contenimento del rischio nelle aree critiche segnalate per le Università nell'aggiornamento 2017 al PNA. 2) Revisione regolamento per la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti, alla luce della nuova normativa nazionale in materia (L. 179/2017)			1) Numero di adempimenti previsti nel Piano, di competenza di UCD, portati a termine a fine anno. 2) Revisione del regolamento per la tutela del whistleblower (SI/NO)	1) 100% 2) SI
142	UCD	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza: Piano triennale e Relazione annuale	Redazione della Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, anno 2018 e alla redazione dell'Aggiornamento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017-2019, alla luce della mappatura dei processi e della valutazione delle aree di rischio			1) Relazione annuale del Responsabile anticorruzione entro il 15/12/2018 (SI/NO) 2) Piano triennale anticorruzione e promozione trasparenza entro il 31/01/2019 (SI/NO)	1) SI 2) SI



Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
237	100%	Realizzato sito dedicato allo sport, con iniziative organizzate, bando Sport Excellence e agevolazioni riservate agli studenti che praticano attività sportiva a livello agonistico.
421	100%	Organizzato un evento a Modena di proclamazione ufficiale di laureati da giugno 2017 a luglio 2018. Pubblico complessivo: 1012 persone. Laureati che hanno aderito: 421
1) 3 2) 2 3) 22	100%	Attività coordinata da DPO, su tre linee d'azione: 1) Assistenza alle procedure centralizzate di Ateneo; 2) Assistenza a Centri, Dip.ti e facoltà; 3) Regolamentazione rapporti con enti terzi. Revisionata modulistica inerente contratti e convenzioni con enti esterni, sia pubblici sia privati (per la maggior parte riguardanti la ricerca scientifica in ambito medico/sanitario). Alcuni rapporti sono stati formalizzati attraverso la nomina di fornitori strategici in qualità di Responsabile esterno del trattamento (CINECA). Condivisione delle linee di intervento con tavolo tecnico. Realizzato Registro del trattamento dati.
12	100%	Organizzati 12 incontri presso la sede di Mantova (uno dedicato alle problematiche connesse ai servizi di Ergo). Organizzati inoltre 3 incontri presso sede di Modena (di cui uno dedicato alla formazione del personale della Fondazione Universitaria di Mantova per la gestione delle carriere degli studenti) e altri 3 incontri condotti con delegato alla comunicazione, per coordinare attività di promozione del nuovo corso di studio.
> 15	100%	Realizzati due monitoraggi a distanza di sei mesi (aprile e ottobre) che hanno riguardato tutte le pagine dell'indice della sezione Amministrazione trasparente
1) 100% 2) SI	100%	1) Realizzato confronto puntuale tra adempimenti richiesti dal PNA 2017 per le Università e i comportamenti/adempimenti adottati dalle Direzioni/Uffici di Ateneo per verificarne la coerenza e la rispondenza a quanto previsto nel PNA; 2) revisione coerente con i contenuti della L. 179/2017 (ch ha modificato art.54bis del D.Lgs 165/2001)
1) SI 2) SI	100%	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018
143	UCD	Partecipate: aggiornamento della banca dati MEF	aggiornamento dei dati presenti nella banca dati Patrimonio della PA a valori di mercato - Modulo partecipazioni. Rilevazione annuale partecipazioni e rappresentanti.			Grado di aggiornamento della banca dati alla scadenza fissata dal MEF	100%
144	UCD	Gestione corretta del bilancio e relativa applicazione della contabilità economico-patrimoniale, anche a seguito di modifiche e novità normative	Consulenza ai Dipartimenti e Centri su aspetti di natura fiscale, contabile e amministrativa			1) Numero di consulenze fornite / numero di consulenze richieste 2) Tempi di risposta	1) ≥ 90% 2) entro una settimana lavorativa
145	UCD	Corretta gestione del bilancio e miglioramento della qualità informativa delle registrazioni contabili, tramite adozione manuale di controllo di gestione	Predisposizione Bozza Manuale di Controllo di Gestione, previsto dall'art. 3 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	DEF		Redazione bozza di manuale (SI/NO)	SI
146	UCD	Miglioramento della gestione contabile delle strutture decentrate	Realizzazione di incontri con strutture decentrate dedicati alle logiche di funzionamento di UGOV contabilità.	DEF DRT		Numero di ticket provenienti da strutture decentrate su tematiche contabili-gestionali	Riduzione rispetto all'anno precedente
147	UCD	Miglioramento della gestione contabile tramite gruppo di lavoro UGOV (ob.vo pluriennale)	Coordinamento delle attività del gruppo di lavoro UGOV	DEF DPV DRT		Numero tematiche affrontate corredate da linee guida / documenti di lavoro (sul totale delle tematiche affrontate)	Almeno il 90% delle tematiche affrontate
148	UCD	Miglioramento controlli interni tramite sistema di controllo dedicato	Progettazione di un sistema di controllo interno da applicare alla realtà dell'Ateneo, da sottoporre al Collegio dei Revisori dei Conti	DG		Predisposizione del progetto entro il termine fissato dal DG (ottobre 2018) (SI/NO)	SI
149	UCD	Reingegnerizzazione delle modalità operative contabili per migliorare la coerenza con Manuale Tecnico Operativo del MIUR (ob.vo pluriennale)	Analisi, studio ed elaborazione proposte di modalità operative coerenti con quanto disposto dal Manuale Tecnico Operativo del MIUR in materia di contabilità economico-patrimoniale (in particolare studio e gestione dei Progetti vincolati per decisione degli Organi Istituzionali)	DEF		Predisposizione di proposte operative (SI/NO)	SI
150	UCD	Trasparenza e privacy: riprogettazione del registro web degli incarichi	Verifica della coerenza della banca dati Anagrafe delle prestazioni con il Registro web.	DPV		Numero voci implementate rispetto alle indicazioni della normativa	100%



Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
100%	100%	Acquisizione e aggiornamento di tutti i dati richiesti dall'applicativo del MEF relativamente alle partecipazioni detenute dall'Ateneo alla data del 31/12/2016
1) 100% 2) SI (2 giorni)	100%	Nel 2018 fornito riscontro integrale a tutte le richieste di supporto/chiarimento/consulenza provenienti dai Dip.ti e dai Centri sugli aspetti di competenza dell'UCD. Tempi medi di risposta: 2 giorni lavorativi
SI	100%	Realizzata bozza di manuale. Nel 2019 sarà oggetto di revisione e condivisione con uffici e Direzioni coinvolte nella gestione degli aspetti disciplinati nel Manuale stesso
SI	100%	Nel periodo ottobre-novembre 2018 realizzati incontri operativi su tematiche: - contabilità economico-patrimoniale e logiche di funzionamento di U-GOV; - motori contabili di U-GOV; - ciclo attivo; - ciclo passivo; - compensi e incarichi; - fondo economale e ordinativo informatico; - gestione dei fondi vincolati per decisione degli Organi istituzionali. A ciascun incontro è seguita la trasmissione di apposito documento rleativo alle tematiche discusse.
100%	100%	Nel 2018 sono stati organizzati tre incontri cui è seguita la trasmissione della relativa documentazione, con oggetto le seguenti tematiche: - gestione dei fondi vincolati per decisione degli Organi istituzionali; - definizione del "tipo progetto" da utilizzare nella gestione dei trasferimenti interni; - eventuale cancellazione dei "tipi progetto" non più funzionali alle esigenze contabili.
SI	100%	Realizzata bozza di modello di struttura di controllo interno, attualmente al vaglio di DG
SI	100%	Analisi e formulazione di proposte operative di gestione relative ai Fondi vincolati per decisione degli Organi istituzionali, ai "tipi progetto" configurati nel gestionale U-GOV da disattivare in quanto non più utilizzabili e le conseguenze della loro disattivazione
SI	100%	Di concerto con DRU, proposta delle opportune modifiche per rendere coerenti le informazioni presenti nella banca dati Anagrafe delle Prestazioni con il Registro Web Atipici e la pagina Amministrazione Trasparente

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018	Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
151 - nuovo	DPV	Istituzione corso intensivo di specializzazione per la qualifica di Educatore socio-pedagogico previsto dalla Legge n. 205/2017 (ob.vo pluriennale) - OBIETTIVO INSERITO EX NOVO A NOVEMBRE 2018	Analisi del quadro normativo di riferimento, anche alla luce del confronto con altri Atenei. Supporto alla stesura del progetto di attivazione del corso, nonché del bando di ammissione.	DSS DIP.TI (Desu) EDUNOVA		Istituzione (SI/NO) Realizzazione sito statistiche pubbliche e fruibilità del sito statistiche private (SI/NO)	SI	SI	100%	Analisi normativa di riferimento. Partecipazione a incontri con docenti e strutture interessate per garantire opportuna consulenza per attivazione corso e nella stesura del progetto formativo. Il corso è stato istituito per l'a.a. 2018/19 con DR rep. n. 562/2018. Supporto per stesura bando di ammissione alla procedura selettiva. Affiancamento di EDUNOVA per inserimento offerta formativa in ESSE3 e regole di scelta per la compilazione dei piani online. Configurato concorso di ammissione, curata apertura immatricolazione e attivazione carriera.
152 - nuovo	DPV	Nuovo Sistema Datamart - OBIETTIVO INSERITO EX NOVO A NOVEMBRE 2018	Analisi e realizzazione del sistema di statistiche pubbliche e private per tutto l'Ateneo dovuto alle nuove politiche di gestione licenze Microstrategy				SI	SI	100%	Istituzione supporto statistiche@unimore.it per rispondere a richieste di dati.
153 - nuovo	DPV	Realizzazione di piattaforma di InfoESSE3 ad integrazione servizi docenti/PTA relativamente ai dati dell'offerta didattica e ai dati di carriera degli studenti OBIETTIVO INSERITO EX NOVO A NOVEMBRE 2018	Predisposizione di report per la consultazione di dati dell'offerta, del carico didattico per docente, delle condivisioni logistiche e della carriera degli studenti non disponibili o esaustive su ESSE3.			Numero di nuovi report messi in produzione	≥ 3	> 3	100%	Realizzata integrazione su ESSE3 dei report relativi all'offerta formativa e al carico didattico docente. Possibilità di visualizzare "Elenco dei corsi di laurea raggruppati per Dip.to" e "Carico didattico per corso di laurea".
154 - nuovo	DPV	Monitoraggio sistematizzato delle attività di Ricerca (ob.vo pluriennale) - OBIETTIVO INSERITO EX NOVO A NOVEMBRE 2018	All'interno del POANQ 2018 avvio di un sistema di monitoraggio sistematizzato sulla produttività scientifica per dipartimento. Supporto al NdV e PQA per la definizione degli indicatori utili da inserire nel report.	SBA		1) Definizione del Report finale e tempistiche di analisi (SI/NO) 2) N. incontri con i Direttori di Dipartimento sulla formazione e informazione degli strumenti di monitoraggio della ricerca	1) SI 2) ≥ 1	1) SI 2) 1	100%	1) Gestiti contatti con SBA per definizione requisiti per analisi produttività docenti; supporto PQA per programmazione attività; predisposizione documentazione e slide per partecipazione del PQA alla Conferenza Direttori di Dip.to 2) Presentazione alla Conferenza Direttori Dip.to
155 - nuovo	DPV	Revisione domande Ufficio Benefici con procedure informatizzate (ob.vo pluriennale) - OBIETTIVO INSERITO EX NOVO A NOVEMBRE 2018	analisi e realizzazione procedura per la candidatura dentro esse3 e la gestione delle domande del concorso per l'assegnazione dei benefici (premi di studio/premi di laurea, azione concorso top student e azione welcome e tutorial desk)	DSS		N. procedure attivate per le candidature automatiche in Esse3	≥ 2	4	100%	Creazione regole di candidatura a concorsi, query per rendicontazione e modifiche a layout domande ufficio benefici. Informatizzazione completa per iscrizione a bando concorso "premi di studio" e "premi di laurea". Configurazione due concorsi distinti.
156 - nuovo	DPV	Portale personale.unimore.it (ob.vo pluriennale) - OBIETTIVO INSERITO EX NOVO A NOVEMBRE 2018	Riscrittura completa del codice sia per la parte pubblica che privata con miglioramenti nella visualizzazione sui diversi device e nella gestione dei dati			Messa online (SI/NO)	SI	SI	100%	Realizzazione portale. Riscrittura rubrica e creazione mail ad hoc per eventuali segnalazioni di utenti (pagnedelpersonale@unimore.it)
157 - nuovo	DPV	TimeSheet: nuova interfaccia per UGOV dedicata al timesheet - OBIETTIVO INSERITO EX NOVO A NOVEMBRE 2018	predisposizione di procedure per la configurazione automatica della profilazione degli utenti che sono coinvolti in un progetto che richiede la compilazione di Timesheet	DRT DIP.TI		Completamento della procedura (SI/NO)	SI	SI	100%	Sviluppo script di profilazione, avvio fase di test e messa in produzione di interfaccia.
158 - nuovo	DRT - Obiettivo Coordinatore	Attività di coordinamento (Convegno "La ricerca biomedica", giugno 2018) - OBIETTIVO INSERITO EX NOVO	Individuazione ed elaborazione di tematiche proposte da gruppi di ricerca interdisciplinari di Unimore, che possano ampliare significativamente il coinvolgimento di tutti i Dip.ti dell'Ateneo sulle tematiche proprie dell'area medica.			Numero di linee tematiche presentate	> 1	6	100%	Presentate 6 linee tematiche contenenti numerosi progetti e circa 50 poster
159 - nuovo	DRT - Obiettivo Coordinatore	Attività di coordinamento (Progetto Competence Center dell'Emilia Romagna) - OBIETTIVO INSERITO EX NOVO	Referente amministrativo di Ateneo per la presentazione del progetto Coompetence Center dell'Emilia Romagna. Raccolta e presentazione dati richiesti, partecipazione a riunioni presso UNIBO (capofila)			Presentazione dati richiesti (SI/NO)	SI	SI	100%	
160 - nuovo	DRT - Obiettivo Coordinatore	Attività di referente amministrativo di Ateneo per il Progetto Justice ER - OBIETTIVO INSERITO EX NOVO	Referente amministrativo di Ateneo per il progetto Justice ER (borse di studio e ricerca per neolaureati presso uffici giudiziari della regione Emilia Romagna). Partecipazione a riunioni in Regione Emilia Romagna, supporto al Dip.to di Giurisprudenza (destinatario ultimo dell'iniziativa)			Supporto garantito al Dip.to Giurisprudenza (SI/NO)	SI	SI	100%	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
ALLEGATO 2: RIESAME DELL'AMM.NE CENTRALE SUI RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2018 (RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI)

ALLEGATO 2 alla RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018: Risultati raggiunti sugli obiettivi operativi 2018 dell'Amm.ne centrale

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	Indicatore di misurazione	target 2018	➔	Risultato indicatore 2018	grado di realizzazione (%)	Dettaglio risultati raggiunti
------------	----------------------------------	------------------	----------------------	------------------------------	-----------------------------	---------------------------	-------------	---	---------------------------	----------------------------	-------------------------------

***Legenda sigle delle strutture**

Direzioni operative		Unità di Staff		Centri di servizio	
DAI	Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare	CALC	Calcolo Scientifico	CIGS	Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti
DEF	Direzione Economico-Finanziaria	GRAF	Ufficio Attività Grafiche	EDUNOVA	Comunicazione, nella Ricerca EDUNOVA
DPV	Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi	LEG	Ufficio Legale	CLA	Centro Linguistico di Ateneo
DRT	Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione	RELINT	Ufficio Relazioni Internazionali	STAB	Centro di servizi stabulario interdipartimentale
DRU	Direzione Risorse Umane	SIN	Relazioni Sindacali	POLOMUSEAI	Polo Museale MUS.RE.MO
DSS	Direzione Servizi agli Studenti	SIRS	Servizi Informatici (Reti e Sistemi)	SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo
DSSN	Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale	SPP	Servizio Prevenzione e Protezione	Dipartimenti	
DT	Direzione Tecnica	STAFF	Staff di Direzione	DIP.TI/FAC.	Dipartimenti / Facoltà di Medicina e Chirurgia
		UCD	Ufficio Coordinamento Direzionale		