

UFFICIO RELAZIONI SINDACALI

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	ATTIVITA' E TERMINE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA
---------------------	----------------------------	----------------------------	--	--

Lavoro straordinario	Contratto integrativo: http://www.unimore.it/hreg/contratto_trattamento_accessorio_2009.rtf http://www.unimore.it/hreg/contratto_trattamento_acc.25-7-2012.pdf	Comunicazione all'Ufficio Stipendi degli importi da liquidare entro 60 giorni dall'acquisizione della autorizzazione dell'apposita commissione	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unimore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it 059/2056496
Indennità di <i>disagio lavorativo, in ottemperanza al DPR n.146/1975, per utilizzo nei laboratori di agenti fisici, chimici e biologici intrinsecamente pericolosi</i> da parte del personale tecnico-amministrativo	Contratto integrativo: http://www.unimore.it/hreg/ContrattoIntegrativoAccessorio20dic2012.pdf	Comunicazione all'Ufficio Stipendi degli importi da liquidare entro 60 giorni dal ricevimento del numero complessivo delle giornate spettanti una volta acquisiti gli elenchi degli aventi diritto dagli uffici competenti	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unimore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it 059/2056496
Fondo Comune – premi della performance	Contratto integrativo: http://www.unimore.it/hreg/ContrattoIntegrativoFondoComune20dic2012.pdf	Comunicazione all'Ufficio Stipendi degli importi da liquidare entro 60 giorni dall'acquisizione delle valutazioni da parte di tutte le strutture	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unimore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it 059/2056496
Indennità per unità di crisi	Contratto integrativo: https://in.unimore.it/documenti/regfile/ContrattoIntegrativoFondoComune20dic2012.pdf	Comunicazione all'Ufficio Stipendi degli importi da liquidare entro 60 giorni dalla determina del Direttore Generale	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unimore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it 059/2056496
Indennità di turno pomeridiano servizio festivo/notturno al Personale tecnico-amministrativo	Contratto integrativo: http://www.unimore.it/hreg/ContrattoIntegrativoAccessorio20dic2012.pdf	Comunicazione all'Ufficio Stipendi degli importi da liquidare entro 60 giorni dal termine dell'anno di riferimento o dalla data di certificazione del contratto integrativo da parte dei revisori dei conti qualora essa sia avvenuta oltre il 31.12 dell'anno di riferimento.	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unimore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it 059/2056496
Premi incentivanti del Direttore Generale	Contratto integrativo: http://www.unimore.it/hreg/ContrattoTrattAccesso2011.pdf	Comunicazione all'Ufficio Stipendi degli importi da liquidare entro 60 giorni dalla determina del Direttore Generale	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unimore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it 059/2056496

PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	ATTIVITA' E TERMINE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA
Fondo Miglioramento efficienza Servizi	Contratto integrativo: http://www.unimore.it/hreg/ContrattoTrattAccess2011.pdf	Comunicazione all'Ufficio Stipendi degli importi da liquidare entro 60 giorni dall'acquisizione di tutte le valutazioni	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unimore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it 059/2056496
Indennità di responsabilità	Contratti integrativi: http://www.unimore.it/hreg/ConIntCorrelazResp_01.rtf http://www.unimore.it/hreg/Indennita2011.pdf http://www.unimore.it/hreg/ContrattoIntegTrattamentoAccessorio20dic2012.pdf http://www.unimore.it/hreg/contratto_trattamento_accessorio_2009.rtf	Comunicazione all'Ufficio Stipendi degli importi da liquidare entro 90 giorni dal termine dell'anno di riferimento qualora il Consiglio di Amministrazione abbia individuato le posizioni strategiche di responsabilità e sia stato certificato l'accordo della correlazione economica dai revisori dei conti, o dalla data di certificazione del contratto integrativo da parte dei revisori dei conti qualora essa sia avvenuta oltre il 31.12 dell'anno di riferimento.	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unimore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it 059/2056496
Indennità di risultato personale di categoria D	Art.91 del CCNL 16.10.2008	Comunicazione all'Ufficio Stipendi degli importi da liquidare entro 60 giorni dalla delibera del Consiglio di Amministrazione o dalla data di certificazione del contratto integrativo da parte dei revisori dei conti qualora essa sia avvenuta oltre il 31.12 dell'anno di riferimento.	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unimore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it 059/2056496
Retribuzione di risultato - personale di categoria EP	Contratto integrativo: http://www.unimore.it/hreg/ContrattoIntegTrattamentoAccessorio20dic2012.pdf	Comunicazione all'Ufficio Stipendi degli importi da liquidare entro 60 giorni dalla delibera del Consiglio di amministrazione o dalla data di certificazione del contratto	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unimore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it 059/2056496

		integrativo da parte dei revisori dei conti qualora essa sia avvenuta oltre il 31.12 dell'anno di riferimento.	059/2056496	059/2056496
Indennità di disagio per il personale tecnico-amministrativo componente dei seggi elettorali e della Commissione Elettorale Centrale, in occasione delle elezioni degli Organi di Ateneo di cui Titolo II dello Statuto (Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Consulta del Personale Tecnico-amministrativo, Conferenza degli Studenti di Ateneo), del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari e del Consiglio Universitario Nazionale	Contratto integrativo: http://www.unimore.it/hreg/ContrattoIntegTrattamentoAccessorio20dic2012.pdf	Comunicazione all'Ufficio Stipendi degli importi da liquidare entro 90 giorni dal termine dell'anno di riferimento o dalla data di certificazione del contratto integrativo da parte dei revisori dei conti qualora essa sia avvenuta oltre il 31.12 dell'anno di riferimento.	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unimore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it 059/2056496
Indennità di cura e governo degli animali	Contratto integrativo: http://www.unimore.it/hreg/ContrattoIntegTrattamentoAccessorio20dic2012.pdf	Comunicazione all'Ufficio Stipendi degli importi da liquidare entro 90 giorni dal termine dell'anno di riferimento o dalla data di certificazione del contratto integrativo da parte dei revisori dei conti qualora essa sia avvenuta oltre il 31.12 dell'anno di riferimento.	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unimore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it 059/2056496
Indennità di front office	Contratto integrativo: http://www.unimore.it/hreg/ContrattoIntegTrattamentoAccessorio20dic2012.pdf	Comunicazione all'Ufficio Stipendi degli importi da liquidare entro 60 giorni dal ricevimento del numero complessivo delle giornate spettanti da parte dei responsabili di struttura	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unimore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it 059/2056496
Indennità per chiamate di emergenza	Contratto integrativo: http://www.unimore.it/hreg/ContrattoIntegTrattamentoAccessorio20dic2012.pdf	Comunicazione all'Ufficio Stipendi degli importi da liquidare entro 90 giorni dal termine dell'anno di riferimento o dalla data di	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unimore.it	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it

		certificazione del contratto integrativo da parte dei revisori dei conti qualora essa sia avvenuta oltre il 31.12 dell'anno di riferimento.	ore.it 059/2056496	it 059/2056496
Indennità per il personale tecnico-amministrativo che svolge attività di sorveglianza in occasione dello svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea dell'area medica.	Contratto integrativo: http://www.unimore.it/hreg/ContrattoIntegTrattamentoAccessorio20dic2012.pdf	Comunicazione all'Ufficio Stipendi degli importi da liquidare entro 90 giorni dal termine dell'anno di riferimento o dalla data di certificazione del contratto integrativo da parte dei revisori dei conti qualora essa sia avvenuta oltre il 31.12 dell'anno di riferimento.	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unimore.it ore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it it 059/2056496
Indennità da corrispondere agli addetti locali per la prevenzione e ai Referenti locali per le attività di pertinenza del Servizio Tecnico.	Contratto integrativo: http://www.unimore.it/hreg/ContrattoIntegTrattamentoAccessorio20dic2012.pdf	Comunicazione all'Ufficio Stipendi degli importi da liquidare entro 60 giorni dal ricevimento di tutte le relazioni sulle attività svolte da parte dei responsabili di struttura.	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unimore.it ore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it it 059/2056496
SUSSIDIO ECONOMICO, ai sensi dell'art.60 "Mense e servizi sociali"- comma 5 - del CCNL 16.10.2008, A SOSTEGNO DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO CHE USUFRUISCE DEI SERVIZI RELATIVI A NIDI O SCUOLE D'INFANZIA	Contratto integrativo: http://www.unimore.it/hreg/contratto_trattam_acc.25-7-2012.pdf	Comunicazione all'Ufficio Stipendi degli importi da liquidare entro 90 giorni dal termine dell'anno di riferimento o dalla data di certificazione del contratto integrativo da parte dei revisori dei conti qualora essa sia avvenuta oltre il 31.12 dell'anno di riferimento.	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unimore.it ore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it it 059/2056496
Rilascio Autorizzazione ai dipendenti richiedenti i benefici in MATERIA DI TRASPORTI PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO	Contratto integrativo: http://www.unimore.it/hreg/ESTRATTO25luglio2012trasporti.pdf	- Entro 30 giorni dalla domanda	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unimore.it ore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it it 059/2056496

Retribuzione di risultato del personale dirigente	Contratto integrativo: http://www.unimore.it/trasparenza/dettaglioci.html?IDR=694	Comunicazione all'Ufficio Stipendi degli importi da liquidare entro 60 giorni dalla determina del Direttore Generale	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unimore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it 059/2056496
Redazione atto di conferimento degli Incarichi al personale di categoria EP	Contratto integrativo: http://www.unimore.it/hreg/RegEP12.pdf	entro il termine di 90 giorni dalla delibera del CDA di conferimento degli stessi.	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unimore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it 059/2056496
Trasmissione alle rappresentanze sindacali dell'atto ricognitivo dei rapporti di lavoro dipendente, delle collaborazioni, delle forme contrattuali flessibili	Art.4 CCNL 16.10.2008	Entro 90 giorni dal termine dell'anno di riferimento	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unimore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it 059/2056496
Trasmissione alle rappresentanze sindacali dell'atto ricognitivo dei rapporti di lavoro di somministrazione	art. 24, comma 4 lett. b) D. Lgs. n. 276/2003	Entro il 31.1 dell'anno successivo a quello di riferimento	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unimore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it 059/2056496
Adempimenti connessi all'esame dei ricorsi avverso la ripartizione dei fondi per la produttività collettiva e miglioramento dei servizi	Contratto integrativo: https://in.unimore.it/documenti/regfile/ContrattoTrattAccess2011.pdf	Entro 20 giorni dal ricevimento delle osservazioni a cura del dipendente	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unimore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it 059/2056496
Calcolo ed assegnazione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti spettanti annualmente alla RSU ed alle organizzazioni sindacali rappresentative per l'espletamento del mandato	CCNQ 7/8/1998 e s.m. i. e 17/10/2013 e s.m.i.	Entro 90 giorni dall'inizio dell'anno di riferimento o dall'eventuale nuovo CCNQ.	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unimore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it 059/2056496

Provvedimenti di autorizzazione delle richieste di utilizzo di permessi sindacali (pervenute entro cinque giornate lavorative dalla data di utilizzo)	CCNQ 7/8/1998 e s.m. i.	Rilascio entro la data di utilizzo	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unim.ore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it 059/2056496
Trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, delle comunicazioni riguardanti la fruizione dei distacchi, aspettative e permessi sindacali da parte dei propri dipendenti (secondo le modalità del sistema applicativo PERLA PA)	CCNQ 9/10/2009	Non oltre due giornate lavorative successive all’adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unim.ore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it 059/2056496
Comunicazione trimestrale alle associazioni sindacali del numero di ore di permesso utilizzate sia per l’espletamento del mandato che per direttivi statutari.	CCNQ 9/10/2009	Entro 60 giorni dalla scadenza trimestrale.	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unim.ore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it 059/2056496
Trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, delle comunicazioni riguardanti le richieste di distacco sindacale da parte delle confederazioni ed organizzazioni sindacali rappresentative	CCNQ 9/10/2009	Entro il termine massimo di trenta giorni dalla richiesta di distacco.	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unim.ore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it 059/2056496
Trasmissione triennale all’ARAN dei dati riguardanti i voti e le deleghe sindacali (del personale tecnico-amministrativo)	Art.43 del Dec. Leg.vo 165/2001	Entro termini indicati da circolare della Funzione pubblica	Monica Adani Ufficio Relazioni Sindacali Monica.adani@unim.ore.it 059/2056496	Direttore Generale Referente Amministrativo Monica.adani@unimore.it 059/2056496