

Gabriella Brancolini

Direzione Area Istituzionale, Contratti e Gare (DAI)

Area strategica	Obiettivo strategico del Piano di Ateneo 2023-25	Azione del Piano di Ateneo 2023-25	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
ED - Edilizia	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione 1 - Attivare un bando di gara per l'abbattimento dell'edificio ex-Chimica, progettazione esecutiva e avvio del cantiere sulla stessa area di sedime dei nuovi istituti biomedici nel campus scientifico di Via Campi a Modena, da realizzarsi attraverso PPP  Azione 2 - Attivare un bando di gara per la progettazione esecutiva e avvio del cantiere del nuovo padiglione aule e laboratori presso Campus S-Lazzaro di RE	<b>1) Edilizia: garantire la predisposizione e perfezionamento atti per l'affidamento di lavori per interventi di costruzione o ristrutturazione edifici per la didattica/ricerca e servizi agli studenti (studentati)</b>	L'obiettivo si prefigura di attivare le necessarie procedure finalizzate alla realizzazione di edifici nelle aree dell'Ateneo. In particolare: - Nuovo edificio per Istituti Biomedici nell'area del Campus di Via Campi - Nuova Palazzina nel Campus San Lazzaro - Nuovi padiglioni per didattica e ricerca nel campus Ingegneria Realizzazione studentati nella sede di Modena.  <b>Fasi dell'anno 2023 (ultimo anno)</b> - predisposizione atti di avvio delle diverse procedure in relazione agli strumenti scelti attivazione contratti per attività di valutazione e servizi di supporto al RUP, predisposizione delibere per gli organi - gestione gara di affidamento tramite PPP per l'edificio nuovi istituti biomedici e stipula contratto - gestione gare affidamento lavori di costruzione/ristrutturazione edifici in base alle procedure individuate dagli organi (PPP, appalto integrato, procedura aperta)	Pluriennale	1) N. proposte sottoposte all'approvazione degli OOOA 2) nr. procedure di gara pubblicate 3) nr. contratti stipulati	1) almeno 2 2) almeno 2 3) almeno 2	30	
ED - Edilizia	ED.2 - Incrementare il numero di alloggi a disposizione degli studenti e dei ricercatori	Azione 5 - Attivare un bando di gara per la progettazione esecutiva e avviare un cantiere per i nuovi studentati Bonacorsa e San Barnaba a MO							
ED - Edilizia	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	<b>Azione 4</b> - Attrezzare aule e spazi studio nel Nuovo Edificio didattico nel Parco dell'Innovazione a Reggio Emilia	<b>2) Edilizia: garantire la predisposizione e il perfezionamento degli atti necessari all'utilizzo di nuovi spazi da destinare soprattutto alle attività didattiche nelle sedi di Modena e Reggio Emilia</b>	L'obiettivo deriva dalla volontà di ampliare gli spazi da destinare ad attività didattiche nelle due sedi. <u>Sede di Carpi:</u> predisposizione atti per l'acquisizione in uso degli spazi del nuovo edificio e gestione procedure relative agli allestimenti.  <u>Sede di Reggio Emilia:</u> a) Porzione di immobile collocato nel IV Polo Reggiano L'attività consiste nella predisposizione e perfezionamento degli atti necessari per l'acquisizione e utilizzo di detti spazi da parte dell'Ateneo in base ai tempi tecnici richiesti per la loro effettiva disponibilità.  <b>Fasi previste nel 2023:</b> predisposizione e stipula contratto per l'utilizzo dell'immobile del IV Polo e dell'immobile di Carpi gestione procedure relative agli allestimenti in entrambe le sedi.  <b>Fasi successive al 2023:</b> gestione gare e stipula contratti	Pluriennale	1) Nr. atti di acquisizione immobile entro il 31/12/2023 2) Nr procedure pubblicate entro il 31/12/2023	1) Almeno 1 2) Almeno 1	25	DEF

Gabriella Brancolini

Direzione Area Istituzionale, Contratti e Gare (DAI)

Area strategica	Obiettivo strategico del Piano di Ateneo 2023-25	Azione del Piano di Ateneo 2023-25	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<b>3) Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR</b>	Assistenza e supporto tecnico alla progettazione e al corretto andamento delle fasi realizzative e gestionali delle iniziative dell'Ateneo derivanti dal PNRR Predisposizione modulistica per procedure di gara su fondi PNRR in base alle linee guida delle singole linee di finanziamento Gestione affidamenti beni e servizi inerenti le attività previste all'interno dei progetti  <b>Fasi successive al 2023:</b> gestione ulteriori acquisizioni di beni e servizi	Pluriennale	1) Nr. modelli predisposti 2) Nr circolari / linee guida 3) Nr gare pubblicate	1) Almeno 3 2) Almeno 1 3) Almeno 1	25	DRT DEF DIP.TI
ED - Edilizia	ED.3 Aggiornare il Piano Energetico di Ateneo e implementare politiche di risanamento ed efficientamento energetico	<b>Azione 7</b> - Riqualificare dal punto di vista energetico edifici di interesse energetico prioritario	<b>4) Garantire il supporto alla implementazione del Piano di riqualificazione energetica</b>	Affidamento servizi di ingegneria e architettura per la progettazione dei diversi interventi di riqualificazione energetica su alcuni immobili delle sedi di Modena e Reggio Emilia	annuale	1) Nr procedure	1) Almeno 1	5	
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come disegnata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		<b>5) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa</b>	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	2	

**OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Struttura coordinatrice e responsabile dell'obiettivo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<b>SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo</b>  <b>10) Predisposizione progetto per gara d'appalto per la fornitura di libri e periodici alle biblioteche dell'Università di Modena e Reggio Emilia (2024-2026)</b>	Predisposizione di una gara d'Ateneo per l'affidamento della fornitura di monografie e periodici, al fine di ottenere una posizione maggiormente competitiva rispetto agli operatori economici del mercato, assicurando prezzi più concorrenziali oltre ad un ritorno delle spese indirette e di gestione della procedura di gara.	Annuale	Realizzazione progetto (SI/NO)	SI	13	DAI

Peso % obiettivi coordinati	87
Peso % obiettivi partecipati	13

Federica Balugani

Direzione Economico-Finanziaria (DEF)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
ED - Edilizia	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione 1 - Attivare un bando di gara per l'abbattimento dell'edificio ex-Chimica, progettazione esecutiva e avvio del cantiere sulla stessa area di sedime dei nuovi istituti biomedici nel campus scientifico di Via Campi a Modena, da realizzarsi attraverso PPP	<b>1) Gestione trasferimento dei beni dell'edificio ex Chimica (MO16) nel Campus scientifico di via Campi a Modena</b>  <a href="#">Prosegue dal 2022</a>	<b>Fasi previste per il 2023 (ultimo anno):</b> completamento delle operazioni di trasferimento dei beni da conservare in altra sede	Pluriennale	Percentuale di beni trasferiti (rispetto a quelli da conservare)	100%	5	
			<b>2) Digitalizzazione dei documenti e informatizzazione delle procedure</b>  <a href="#">Prosegue dal 2022</a>	<b>Fasi previste per il 2023:</b> 1) Studio e utilizzo della funzione "Ultimo Miglio TFR" nell'applicativo INPS "Nuova Passweb" per la comunicazione telematica dei dati giuridico-economici idonei alla liquidazione del TFR del personale tecnico-amministrativo e RU a tempo determinato. (Circolare INPS n. 185 del 14/12/2021)  2) Riliquidazione in nuovo passweb di pensioni e TFS del personale integrato cessato negli anni 20 e 21 sulla base della ripartizione della voce di trattamento aggiuntivo di incarico nei suoi vari elementi come comunicato dall'azienda ospedaliera Policlinico di Modena.  3) Repertorio informatico e conservazione dei file pdf/a delle variazioni posizioni assicurative INPS effettuate in Passweb;  <b>Fase previste per il 2024:</b> completamento degli inserimenti e riliquidazioni.	Pluriennale	1) Numero di posizioni gestite con nuovo applicativo INPS / totale posizioni  2) Numero di posizioni riliquidate / da riliquidare  3) n. documenti relativi alle variazioni posizioni assicurative INPS repertoriati nell'anno / totale	1) ≥ 90%  2) 100%  3) ≥ 85%	5	
			<b>3) Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su D.M. 351 e 352 finanziamento PNRR borse di dottorato di ricerca</b>	<b>Fasi previste per l'anno 2023:</b> Contabilizzazione del finanziamento nell'esercizio 2023 e relativa disponibilità di budget; contabilizzazione separata dei vari budget di progetto su singolo D.M. e singolo CUP pagamenti delle borse secondo le linee guida dei DM e dei fondi PNRR; predisposizione della documentazione contabile utile al rendiconto.  <b>Fasi previste per gli anni 2024 e 2025:</b> seguirà la fase di gestione contabile dei finanziamenti e relativa rendicontazione.	Pluriennale	Contabilizzazioni, Pagamenti e rendicontazioni finanziarie nei termini richiesti dal ministero (SI/NO)	SI	10	DRT OFFOR DIP.TI DRU
			<b>4) Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR: gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su bandi PNRR</b>  <a href="#">Prosegue dal 2022</a>	<b>Fasi previste per l'anno 2023:</b> gestione contabile dei finanziamenti PNRR, pagamenti al personale coinvolto e relative rendicontazioni contabili.  <b>Fasi previste per gli anni 2024 e 2025:</b> seguirà la fase di gestione contabile dei finanziamenti PNRR e relativa rendicontazione.	Pluriennale	Avvio gestione ordinaria delle attività contabili dei centri e relativa rendicontazione. (SI/NO)	SI	20	DIT DRT

**Federica Balugani**  
**Direzione Economico-Finanziaria (DEF)**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<b>5) Dipartimenti Eccellenti (primo anno 2023 - 2027): gestione centralizzata degli aspetti finanziari e di rendicontazione</b>	<p><b>Fasi previste per il 2023:</b> Gestione e monitoraggio liquidazioni delle spese del personale strutturato e dedicato su fondi "ministeriali dedicati" e relative certificazioni costi del personale ai fini di rendicontazione. Raccolta dati, analisi e inserimento dei rendiconti nella banca dati ministeriale</p> <p><b>Fasi previste per gli anni 2024 - 2027:</b> seguirà la fase di gestione contabile dei finanziamenti Dipartimenti eccellenti e relativa rendicontazione.</p>	Pluriennale	<p>1) Numero di liquidazioni effettuate/totale annuo previsto</p> <p>2) Numero di voci di costo analizzate per rendiconto/totale</p>	<p>1) &gt; 80%</p> <p>2) &gt; 80%</p>	10	DRT DIP.TI
			<b>6) Passaggio al nuovo cassiere dell'Università</b>  <i>Prosegue dal 2022</i>	<p><b>Fasi previste per il 2023 (ultimo anno):</b> completamento dell'avvio di tutti i servizi di tesoreria/cassa compreso il servizio di incasso tramite PagoPa e trasferimento delle attività gestite fuori tesoreria (Conti con legati testamentari) - avvio della gestione di tesoreria con il gestionale cassiere IN BIZ per l'acquisizione telematica dei giornali di cassa documentazioni di pagamento e incasso e disposizioni di pagamento on line extra opi.</p>	Pluriennale	N. di attività gestite sul totale	≥ 70%	10	DIT
			<b>7) Gestione contabile dell'applicazione del modello per Contributo unico al Bilancio di Ateneo</b>	<p><b>Fasi previste per il 2023:</b> Revisione della proposta del modello per il Contributo Unico al Bilancio di Ateneo come richiesto dagli organi.</p> <p><b>Fasi previste per l'anno 2024:</b> avvio della gestione e del monitoraggio dell'applicazione del modello proposto – analisi finanziaria e sostenibilità di bilancio</p>	Pluriennale	Presentazione del nuovo modello agli Organi dell'Ateneo entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	5	DRT DIT
			<b>8) Supporto alla predisposizione del Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) e Bilancio di Genere per la parte finanziaria (secondo anno)</b>  <i>Prosegue dal 2022</i>	<p><b>Fasi previste per il 2023</b> Gestione del bilancio di previsione con estensioni di bilancio di genere e relativo monitoraggio trimestrale.</p> <p><b>Fasi previste per il 2024:</b> Incremento delle voci ricomprese nell'analisi di genere rispetto a quelle previste per il bilancio 2023.</p>	pluriennale	Dati finanziari forniti sul totale dei richiesti	100%	5	UOCD
			<b>9) Revisione dell'accordo per la ripartizione dei costi relativi all'utilizzo delle strutture ospedaliere da parte del personale universitario integrato</b>	Stesura della proposta e revisione delle voci di costo contemplate con particolare riferimento alla gestione degli spazi comuni.	Annuale	Redazione della nuova proposta di accordo da presentare agli organi e all'azienda ospedaliera (SI/NO)	SI	4	

Federica Balugani

Direzione Economico-Finanziaria (DEF)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<b>10) Supporto allo sviluppo del Welfare aziendale e affidamento del nuovo servizio di fornitura di buoni pasto</b>	Verifica fiscale e applicazione di voci di welfare per il personale dipendente	Annuale	Liquidazione al personale dipendente delle voci di Welfare come stabilite dalla contrattazione collettiva decentrata con analisi e corretta applicazione fiscale (SI/NO)	SI	10	
			<b>11) Analisi di bilancio e revisione debiti/crediti anni 2017/2019</b>	Avvio di una attività trimestrale di puntuale revisione dei debiti e crediti di tutte le strutture di ateneo su tutte le voci del bilancio con relativa analisi "anzianità" del debito e credito e eventuale accantonamento a fondo rischi / fondo svalutazioni.	Annuale	Analisi trimestrale con verifica sullo stato di debiti e crediti (4 verifiche/anno)	Almeno 3 (su 4)	10	UOCD DIP.TI LEG
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come disegnata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		<b>12) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa</b>	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	1	

**OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Struttura coordinatrice e responsabile dell'obiettivo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
ED - Edilizia	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	<b>Azione 4</b> - Allestire aule e spazi studio nel nuovo edificio didattico nel Parco dell'Innovazione a RE	<b>DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare</b>	<p>L'obiettivo deriva dalla volontà di ampliare gli spazi da destinare ad attività didattiche nelle due sedi.</p> <p><u>Sede di Carpi:</u> predisposizione atti per l'acquisizione in uso degli spazi del nuovo edificio e gestione procedure relative agli allestimenti.</p> <p><u>Sede di Reggio Emilia:</u> a) Porzione di immobile collocato nel IV Polo Reggiane L'attività consiste nella predisposizione e perfezionamento degli atti necessari per l'acquisizione e utilizzo di detti spazi da parte dell'Ateneo in base ai tempi tecnici richiesti per la loro effettiva disponibilità.</p> <p><b>Fasi previste nel 2023:</b> predisposizione e stipula contratto per l'utilizzo dell'immobile del IV Polo e dell'immobile di Carpi gestione procedure relative agli allestimenti in entrambe le sedi.</p> <p><b>Fasi successive al 2023:</b> gestione gare e stipula contratti</p>	Pluriennale	1) Nr. atti di acquisizione immobile entro il 31/12/2023 2) Nr procedure pubblicate entro il 31/12/2023	1) Almeno 1 2) Almeno 1	5	DEF

**Federica Balugani**

**Direzione Economico-Finanziaria (DEF)**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
-----------------	----------------------------------	--	----------------------------	---------------------------------	------------------	--------------------------------	-------------	--------	---------------------------

Peso % obiettivi coordinati	95
Peso % obiettivi partecipati	5

Paola Michelini

Direzione Area informatica e Coordinamento Sistemi informativi

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 3 - Attuare la strategia di trasformazione digitale	<b>1) Dotare l'Ateneo dei Piani triennali: a) per la Transizione digitale b) di sicurezza Informatica c) di obiettivi di accessibilità</b>	Stesura bozza dei Piani da sottoporre agli OAAA in ottemperanza a quanto richiesto da Agid e dal Dipartimento per la trasformazione digitale.	Annuale	1) Definizione Piano a) entro il primo trimestre 2023 (SI/NO) 2) Definizione Piano b) entro il primo trimestre 2023 (SI/NO) 3) Definizione di obiettivi di accessibilità 2023 (SI/NO)	1) SI 2) SI 3) SI	5	
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 3 - Attuare la strategia di trasformazione digitale	<b>2) Dotare l'Ateneo di un Piano triennale di adozione del Cloud</b>	Stesura della bozza di Piano (che trae spunto dal Piano triennale per la transizione digitale)	Annuale	Definizione Piano entro giugno 2023 (SI/NO)	SI	3	
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 5 – Creare un sistema di Business Intelligence di Ateneo: ampliamento delle fonti dati sorgente, verifica della qualità delle medesime e incremento del numero di indicatori di performance della dashboard	<b>3) Avviare lo studio della gestione di un Ecosistema di dati</b>	<b>Fasi previste per l'anno 2023:</b> 1) Definire un progetto da sottoporre agli OAAA per la costruzione e gestione di un Ecosistema dei dati per la produzione, la raccolta, la gestione, la conservazione e l'accesso ai gestionali e ai dati di più ent in interoperabilità; 2) Costruzione impianto per la raccolta di dati provenienti da banche dati ministeriali e da gestionali e avvio (cruscotto manageriale comprendente tre tipologie di cruscotto: cruscotto di genere, cruscotto degli indicatori ANVUE, PRO3, etc.)  <b>Fasi successive al 2023:</b> 1) Presentazione progetto 2) utilizzo e implementazione del cruscotto	Pluriennale	1) Presentazione del progetto di fattibilità per il cruscotto manageriale (SI/NO) 2) n. sorgenti integrate nel cruscotto manageriale	1) SI 2) ≥ 2	6	
			<b>4) Monitoraggio attività IT con Sal di progetto</b>	Avvio studio per acquisizione sw per monitoraggio in itinere delle attività IT; training del personale IT sull'utilizzo	Annuale	1) Definizione della proposta entro il 31/12/2023 (SI/NO) 2) N. ore di training del personale sull'utilizzo nel corso del 2023	1) SI 2) ≥ 3	3	
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 3 - Attuare la strategia di trasformazione digitale	<b>5) Attivazione modalità di autenticazione Unimore mediante CIE</b>	In seguito all'ottenimento del finanziamento del progetto si procederà allo studio di fattibilità e alla realizzazione.	Annuale	Avvio della modalità di autenticazione ai servizi Unimore entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	4	
			<b>6) Monitoraggio trend obiettivi Piano Strategico</b>	Supporto agli OAAA per il monitoraggio dei risultati relativi agli obiettivi del Piano strategico	Annuale	% obiettivi del Piano strategico di Ateneo monitorati / totale obiettivi	100%	2	
ST - I servizi e lo sport	ST.1 - Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria	Azione 2 – Migliorare la fruizione dei servizi per gli studenti tramite App	<b>7) Dotare gli studenti e le PI di una App Mobile</b>  <a href="#">Prosegue dal 2022</a>	<b>Fasi previste per il 2023 (ultimo anno):</b> Si completa il progetto della App Unimore per l'accesso degli studenti ai servizi; si integra il badge virtuale alla App e si modificano i lettori installati presso le biblioteche Pubblicazione, messa in produzione e avvio della App. Studio e installazione, ove necessario, di lettori presso strutture decentrate.	Pluriennale	1) Avvio utilizzo entro il 31/03/2023 (SI/NO) 2) Numero strutture con utilizzo di badge	1) SI 2) ≥ 2	4	DSS SBA STAFF

Paola Michelini

Direzione Area informatica e Coordinamento Sistemi informativi

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<b>8) Definire bozze di policy di Ateneo</b>	<p><b>Fasi previste per il 2023:</b> Proposta di policy di ateneo per uso, ad esempio: della posta elettronica, delle piattaforme, conservazione materiale didattico, etc.</p> <p><b>Fasi previste successivamente al 2023:</b> Nel 2024 si definiranno altre policy tra quelle elencate</p>	Pluriennale	Numero di policy definite	Almeno 1	3	
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 4 – Revisionare i processi secondo il principio digital first e completare la digitalizzazione del flusso documentale di Ateneo	<b>9) Dare la possibilità al dipendente di avere documenti di interesse della carriera in un unico punto del portale</b>	<p>Creazione del portale dipendente.</p> <p><b>Fasi previste per il 2023:</b> definizione del progetto per la creazione del Portale dipendente con relativo Gantt</p> <p><b>Fasi successive al 2023:</b> 2024: integrazione con fonti dati 2025: test e messa in produzione</p>	Pluriennale	Presentazione del progetto (SI/NO)	SI	4	
			<b>10) Allineare le piattaforme in uso per il cambio del tesoriere e adozione unico partner tecnologico</b>  <a href="#">Prosegue dal 2022</a>	Assistenza e riconfigurazione applicativi gestionali di contabilità e Pica per garantire tutte le funzionalità preesistenti con il passaggio di tesoreria a Intesa San Paolo e con unico partner tecnologico CINECA	Annuale	Realizzazione completa configurazioni e costruzione ws per l'interoperabilità dei sistemi	100%	3	DEF
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 4 – Revisionare i processi secondo il principio digital first e completare la digitalizzazione del flusso documentale di Ateneo	<b>11) Digitalizzare ulteriori processi nell'ambito della carriera studenti</b>	Individuazione e analisi digitalizzazioni di processi della carriera studenti (es domanda di valutazione preventiva, trasferimento ad anni superiori al I, convalida esami carriere progressse, implementazione PA 110 e lode e contemporanea iscrizione)	Annuale	N. processi digitalizzati (su un totale di 5 da digitalizzare)	≥ 1	2	DIP.TI
SO - Sostenibilità	SO.1 Implementare le politiche di sviluppo sostenibile	Azione 1 - Implementare politiche di sviluppo sostenibile delle attività istituzionali dell'Ateneo e di quelle ad esse connesse, con ricadute positive sull'ambiente e sulla salute dell'uomo	<b>12) Avviare un'indagine sulla mobilità degli studenti</b>	Per rendere l'adesione significativa, costruire un questionario integrato con i dati in gestionale Esse3	Annuale	Avvio dell'erogazione nel 2023 (SI/NO)	SI	1	DSS
			<b>13) Sviluppare e ammodernare la rete di Ateneo</b>  <a href="#">Prosegue dal 2022</a>	<p><b>Fasi previste per il 2023:</b> Progressivo potenziamento della rete di Ateneo mediante l'installazione di nuovi apparati di rete più performanti nelle sedi ancora da ammodernare.</p> <p>Sedi da potenziare (a partire dal 2023): MO04 – Sant' Eufemia MO39 – San Geminiano RE04 – Palazzo Dossetti MO07 – Foro Boario</p>	Pluriennale	Numero sedi allestite	≥ 3	4	



Paola Michelini

Direzione Area informatica e Coordinamento Sistemi informativi

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<b>14) Potenziare la rete WIFI</b>  Prosegue dal 2022	<b>Fasi previste per il 2023:</b> Progressivo potenziamento della rete WiFi proseguendo verso una copertura capillare delle sedi di Ateneo, secondo le priorità individuate e le richieste degli utenti, in particolare nelle aule dedicate alla didattica mista. Gli interventi si sostanziano in collaborazione con la DT che si occupa del cablaggio delle strutture e dell'installazione delle antenne. Il SIRS fornisce le antenne, le planimetrie con i punti nei quali debbono essere installate, la relativa programmazione e gestione operativa.  <b>Fasi successive al 2023:</b> E' prevista la prosecuzione del potenziamento della rete wifi	Pluriennale	Numero di mappe di installazione sottoposte alla Direzione Tecnica	≥ 5	2	DT
			<b>15) Sviluppare i Laboratori Informatici Virtualizzati</b>  Prosegue dal 2022	<b>Fasi previste per il 2023:</b> Creazione sull'infrastruttura server di Ateneo di ambienti operativi ( <b>laboratori informatici virtualizzati</b> ) per la didattica e la ricerca.  <b>Allestimento di laboratori informatici</b> per la didattica con nuove postazioni Thin Client a bassa manutenzione (in alternativa all'uso di Personal Computer tradizionali), utili per accedere ai laboratori virtuali creati sui server di Ateneo di cui sopra).	Annuale	1) Creazione infrastruttura (SI/NO) 2) Numero nuovi laboratori allestiti	1) SI 2) ≥ 2	4	
			<b>16) Inserire tecnologie VDI in Amministrazione Centrale</b>  Prosegue dal 2022	<b>Fasi previste per il 2023:</b> <b>Progetto e Allestimento di Uffici/Settori dell'Amministrazione Centrale</b> con l'utilizzo di nuove postazioni Thin Client a bassa manutenzione in alternativa all'uso di Personal Computer tradizionali. (Es. Segreteria didattiche di Reggio Emilia, Direzione Tecnica).  <b>Fasi successive al 2023:</b> creazione di nuove postazioni per altri settori dell'Ateneo	pluriennale	Numero di uffici attivati in virtualizzazione	≥ 2	4	
			<b>17) Spostare i dischi di rete degli utenti dell'Amministrazione Centrale</b>	Spostamento dei dischi di rete su Nutanix Files per miglior integrazione con le nuove tecnologie	Annuale	Conclusione attività (SI/NO)	SI	3	
			<b>18) Avviare la migrazione al Datacenter Lepida Classe A</b>	Secondo gli indirizzi di Agid, il Dip. Trans. Digitale e le delibere degli OOAA avviare lo studio e i test per la migrazione delle componenti presenti nella attuale sala macchine	Annuale	Definizione del progetto (SI/NO)	SI	6	DT

Paola Michelini

Direzione Area informatica e Coordinamento Sistemi informativi

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<b>19) Ampliare le utility nell'ambito dell'erogazione della didattica a distanza con la piattaforma integrata</b>	<p>Prosegue dall'avvio della piattaforma integrata Teams-Moodle a.a.2020/2021 e 2021/22.</p> <p>Realizzazione configurazioni per nuove funzionalità. <u>Per Moodle:</u> - attivare un nuovo servizio di DataBase basato su una versione di postgres aggiornata su cui spostare moodle.unimore.it (operazione necessaria per poter successivamente aggiornare il software di moodle); - attivare un sistema di caching Redis aggiornato (dato che quello in uso sarà dismesso a giugno), aggiornare l'integrazione a Redis sia su moodle.unimore.it sia su vecchi Dolly.</p> <p><u>Per Teams:</u> - configurazione invio delle email con il turno assegnato agli studenti dopo la chiusura dell'appello d'esame; - analisi impatto e avvio della rimozione dei registered da Azure; - attivare una Dashboard PowerBI per la visualizzazione in tempo reale dei Costi di Azure; - richiedere l'autenticazione MFA per l'accesso a O365 e Teams a tutti, docenti e studenti.</p>	Annuale	Numero di nuove funzionalità implementate	≥ 2	3	
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come designata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		<b>20) Definire, raccogliere e riorganizzare i documenti gestiti dall'Ateneo utili per la visita dell'Accreditamento</b>	<p>Individuare, raccogliere dati e documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3. Affiancare le strutture dell'Ateneo per i monitoraggi utili ai riesami. Caricare sulla piattaforma ad hoc la documentazione oggetto di valutazione da parte della CEV.</p>	annuale	<p>1) Redazione documento complessivo di revisione da discutere con OOAA (SI/NO)</p> <p>2) Caricamento dei documenti utili alla CEV sulla piattaforma ad hoc (SI/NO)</p>	<p>1) SI</p> <p>2) SI</p>	5	
			<b>21) Predisporre il Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) e Bilancio di Genere (coordinato da prof.ssa Addabbo)</b>	<p>Fornire dati ed elaborazioni utili per le analisi alla Commissione nominata ad hoc.</p>	annuale	<p>1) N. elaborazioni fornite / richieste</p> <p>2) Studio per l'avvio del cruscotto (SI/NO)</p>	<p>1) 100%</p> <p>2) SI</p>	1	
ED - Edilizia	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione 4 - Allestire aule e spazi studio nel nuovo edificio didattico nel Parco dell'Innovazione a RE	<b>22) Allestimento delle nuove sedi e aule dell'Ateneo dal punto di vista delle infrastrutture informatiche</b>	<p>Infrastrutturare le nuove sedi con rete, wifi, postazioni di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sede di Carpi</li> <li>- sede Petermar</li> <li>- sede Officine Reggiane.</li> </ul> <p>L'obiettivo è condizionato dall'attuale difficoltà di reperimento dei materiali.</p>	Annuale	Numero sedi allestite	≥ 3	3	DT

Paola Michelini

Direzione Area informatica e Coordinamento Sistemi informativi

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
OR - Organizzazione	O2.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	Azione 6 - Revisionare e ristrutturare il sito web di Ateneo	<b>23) Realizzare nuovo portale Web istituzionale di Ateneo e dei siti dipartimentali</b>	<p>Fasi anno 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studiofattibilità di progetto, aspetti da garantire coerenti con i requisiti AGID;</li> <li>-avvio dell'implementazione della nuova architettura;</li> <li>- implementazione delle pagine di contenuto aggiornato.</li> </ul> <p>Fasi anno 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completamento pagine del sito di Ateneo e delle strutture</li> </ul>	Pluriennale	Sito dell'Ateneo in linea (SI/NO)	SI		4 STAFF

**OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Struttura coordinatrice e responsabile dell'obiettivo	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
RI - Ricerca	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione 1 - Identificare aree che l'Ateneo ritiene strategico supportare per garantire il ruolo di Unimore nel contesto nazionale e internazionale	<b>DRT - Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione</b>	<b>3) Mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo</b> <i>Prosegue dal 2022</i>	<p>Implementazione di strumento informatico utile a mappare la partecipazione mirata dei ricercatori ai bandi di ricerca a seguito di azioni di scouting e informazione da parte della direzione, creare network e interdisciplinarietà delle proposte.</p> <p>Sviluppo del modulo di presentazione candidatura digitalizzata.</p>	Pluriennale	N. Dipartimenti coinvolti	Almeno 3		DIT DIP.TI SBA
			<b>DEF - Direzione Economico-Finanziaria</b>	<b>4) Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR: gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su bandi PNRR</b> <i>Prosegue dal 2022</i>	<b>Fasi previste per l'anno 2023:</b> configurazioni per il servizio di incasso tramite PAGOPA e reportistiche per le relative rendicontazioni.	Pluriennale	Avvio gestione ordinaria delle attività contabili dei centri e relativa rendicontazione (SI/NO)	SI		DIT DRT
			<b>DEF - Direzione Economico-Finanziaria</b>	<b>7) Gestione contabile dell'applicazione del modello per Contributo unico al Bilancio di Ateneo</b>	Predisposizione delle integrazioni di configurazione gestionali per l'avvio del modello per il Contributo Unico al Bilancio di Ateneo, come richiesto dagli OOAA.	Pluriennale	Allineamento delle configurazioni dei gestionali al nuovo (SI/NO)	SI		DRT DIT
FO - Formazione	FO.3 Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso	Azione 4 - Aumentare la numerosità studentesca oggetto delle attività di orientamento in ingresso, anche tramite l'attivazione di corsi di orientamento rivolti a studenti delle scuole superiori previsti dal DM 934/22 (comprendente i "Laboratori di orientamento"	<b>DSS - Direzione Servizi agli Studenti</b>	<b>1) Realizzazione dell' "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" prevista nell'ambito del PNRR (M4.C1-24)</b> <i>Prosegue dal 2022</i>	Gestione informatica dei percorsi di orientamento di 15 ore ciascuno, con almeno 13 scuole, per un target massimo di 2.115 studenti (relativo all'a.a. 2022/23). Coordinamento dei referenti informatici di Dip.to coinvolti, regia delle registrazioni e degli eventi, tracciamento partecipazioni, etc.	Pluriennale	n. di studenti coinvolti	500		DIT DIP.TI

Paola Michelini

Direzione Area informatica e Coordinamento Sistemi informativi

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
FO - Formazione	FO.3 Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso		<b>DSS - Direzione Servizi agli Studenti</b> <b>2) Garantire l'offerta del percorso "UNIMORE ORIENTA"</b>	Nell'ambito del progetto d'orientamento d'Ateneo "POA" si sviluppa il percorso di orientamento alla scelta che comprenderà al suo interno più momenti specifici con attività, target e modalità differenti. Le azioni che si intendono intraprendere sono le seguenti: 1) Unimore Orienta – presentazione delle lauree triennali e magistrali a ciclo unico > iniziativa rivolta alle classi IV e V delle scuole sup.ri (in modalità mista, sia in presenza sia in streaming) 2) Unimore Orienta – presentazione LM > iniziativa rivolta agli studenti del III° anno dei cdL (totalmente in streaming) 3) Unimore verso il lavoro – iniziativa di orientamento in cui vengono approfonditi gli sbocchi occupazionali e in cui è prevista la partecipazione di testimonial significativi del mondo del lavoro > iniziativa rivolta alle classi IV e V delle scuole sup.ri (totalmente in streaming) 4) Unimore Orienta – presentazione corsi di dottorato di ricerca (sia in presenza sia a distanza). La DIT si occupa di: - gestire la regia dello streaming; - costruire un'applicazione per l'iscrizione dei partecipanti; - definire un QR code di controllo; - rilascio degli attestati di partecipazione; - creazione delle classi di ogni evento; - creazione delle registrazioni da pubblicare; - coordinamento dei referenti di aula e informatici per la gestione on site.	Annuale	N. azioni adottate	Almeno 4	4	DIT Staff DIP.TI
IN - Internazionalizzazione	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	Azione 1 - Sostenere la mobilità internazionale degli studenti dei CdS	<b>DSS - Direzione Servizi agli Studenti</b> <b>4) Analisi e adozione di un modello di reclutamento per i CdILM in lingua volto alla anticipazione sia della pubblicazione dei bandi che delle graduatorie</b>	Gestione delle impostazioni in Esse3 dei nuovi requisiti dei bandi e delle graduatorie.	Annuale	N. configurazioni sviluppate / n. configurazioni necessarie, a valle delle analisi di impatto sulle registrazioni attuali	100%	2	DIT DIP.TI
FO - Formazione	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Azione 3 - Creare un "Teaching and Learning Center"	<b>DSS - Direzione Servizi agli Studenti</b> <b>5) Miglioramento dei processi di reclutamento e di formazione degli insegnanti: legge 29 giugno 2022, n. 79, che modifica il decreto legislativo 13 aprile 2017 n.59</b>	Supporto alla DSS e alle Commissioni esaminatrici in merito alla valutazione della carriera pregressa dei candidati, gestione della carriera degli iscritti e rilascio del titolo finale, anche per quanto riguarda il raggiungimento dello step intermedio (30 CFU).	Pluriennale	Numero configurazioni effettuate / n. richieste per il miglioramento atteso	100%	1	DIT DIP.TI OFFOR

Paola Michelini

Direzione Area informatica e Coordinamento Sistemi informativi

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			DSS - Direzione Servizi agli Studenti <b>6) Definizione di un regime contributivo in misura fissa per gli studenti provenienti dai Paesi extra UE a decorrere dall'a.a.23/24</b>	<p>Simulazioni e analisi statistiche per capire gli eventuali decrementi del gettito contributivo.</p> <p>Definizione di una proposta che, in linea col quadro ordinamentale vigente, consenta l'adozione di una contribuzione stabilita in misura fissa per gli studenti provenienti da paesi extra UE. Le finalità appaiono molteplici:  - facilitare l'accesso alla contribuzione universitaria con domanda on-line;  - abbattere l'onerosità di raccolta della documentazione per gli studenti;  - abbattere la falsificazione documentale;  - ridurre la mole di attività di controllo e verifica da parte degli uffici.</p> <p>Ritocco dell'architettura della tassazione a seguito anche di confronto con ERGO e dell'analisi dell'impatto sulla tassazione degli altri soggetti e scaglioni.</p>	Pluriennale	<p>1) Numero simulazioni effettuate / n. simulazioni per arrivare a situazione sostenibile</p> <p>2) Revisione dell'architettura delle tasse in Esse3 (SI/NO)</p>	<p>1) 100%</p> <p>2) SI</p>	3	DIT
			RELINT - Ufficio Relazioni Internazionali <b>4) Implementazione del modulo Mobilità internazionale in ESSE3 e passaggio a EWP (Erasmus Without Paper)</b>	Affiancamento a RELINT per la gestione in Esse3 degli accordi, bandi, graduatorie, Learning Agreement funzionale alla connessione alla rete EWP che prevede in via prioritaria lo scambio digitale degli accordi Inter istituzionali e dei learning agreement	Annuale	Connessione alla rete EWP (SI/NO)	SI	1	DIT DIP.TI
			SIN - Relazioni sindacali <b>2) Garantire il supporto alla realizzazione di azioni riguardanti la conciliazione vita-lavoro del PTA e le pari opportunità</b>	<p>Attività relative al supporto per la redazione delle sezioni del PIAO sull'obiettivo.</p> <p>Rilevazione dati, elaborazione tabelle e trasmissione dati</p>	Annuale	% dati elaborati e trasmessi / richiesti	> 80%	1	UOCD DIT
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 3 - Attuare una strategia di trasformazione digitale	FLUSSI - Ufficio Gestione Flussi Documentali <b>1) Manuale di gestione dei flussi documentali e conservazione</b> <i>Prosegue dal 2022</i>	<p><b>Fasi previste per il 2023 (ultimo anno):</b></p> <p>Avanzamento lavori e revisione del lavoro già svolto, al fine di recepire le novità introdotte dalle nuove Linee Guida AGID</p>	Pluriennale	Grado di realizzazione del manuale al 31/12/2023	100%	1	DIT STAFF

Paola Michelini

Direzione Area informatica e Coordinamento Sistemi informativi

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 4 - Revisionare i processi secondo il principio digital first e completare la digitalizzazione del flusso documentale di Ateneo	<b>FLUSSI - Ufficio Gestione Flussi Documentali</b> <b>2) Fascicolazione documenti</b> <i>Prosegue dal 2022</i>	<b>Fasi previste per il 2023:</b> 1) elaborazione delle Linee Guida operative per gli utenti Unimore 2) Progettazione e realizzazione di attività formative volte alla fluidificazione delle attività operative e gestionali: progetti di formazione per il personale tecnico amministrativo sulle piattaforme informatiche e sulle modalità di funzionamento dei nuovi processi digitalizzati; 3) Fascicolazione di tutti i tipi di documento che non siano già compresi nei fascicoli studenti o nei fascicoli di persona che si vogliono alimentare dalle integrazioni con PICA, Esse3 e CSA. Studio e avvio della fascicolazione ordini e acquisto  <b>Fasi successive al 2023:</b> terminare il progetto di fascicolazione di tutti i documenti	Pluriennale	1) Grado di elaborazione linee operative 2) Grado di realizzazione dei progetti di formazione per il PTA 3) Numero di fascicoli digitalizzati	1) 100% 2) ≥ 20% 3) ≥ 3		2 DIT STAFF
			<b>FLUSSI - Ufficio Gestione Flussi Documentali</b> <b>3) Revisione del titolare di classificazione</b> <i>Prosegue dal 2022</i>	<b>Fasi previste per il 2023 (ultimo anno):</b> 1) Predisposizione del decreto di recepimento delle modifiche 2) Applicazione delle modifiche nel programma TITULUS 3) Predisposizione della circolare informativa rivolta agli utenti TITULUS con informazioni e istruzioni operative	Pluriennale	1) Predisposizione Decreto direttoriale (SI/NO) 2) Applicazione delle modifiche nel programma Titulus (SI/NO) 3) Predisposizione e diffusione della circolare informativa agli utenti Titulus (SI/NO)	1) SI 2) SI 3) SI		1 DIT
			<b>SBA</b> <b>12) Sviluppo e reingegnerizzazione sistema di pubblicazione tesi di laurea</b>	2023: Avvio della fase progettuale con finalità, step, attori coinvolti, Gantt. La DIT, in particolare, si confronterà con CINECA e con le Direzioni coinvolte per analizzare le implicazioni di configurazione previste nel progetto	Pluriennale	Presentazione progetto di avvio (SI/NO)	SI		1 DSS DIT

Peso % obiettivi coordinati	79
Peso % obiettivi partecipati	21

**Rocco Larocca**  
**Direzione Risorse Umane (DRU)**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<b>1a) Attuazione del Piano sul Fabbisogno di Personale deliberato dagli OOAA: piano assunzioni personale docente e ricercatore</b>	Realizzazione piani ministeriali di reclutamento straordinario FASE A) ex DM 445/2022 – in relazione agli obiettivi strategici dell'ateneo	Annuale	1) N. personale docente e ricercatore TD per cui sono state programmate le procedure di reclutamento rispetto a quelli deliberati nel Piano assunzioni 2023	1) almeno 80%	30	
			<b>1b) Attuazione del Piano sul Fabbisogno di Personale deliberato dagli OOAA: disciplina istituti di reclutamento previsti dalla L. 79/2012</b>	2) Disciplina istituti di reclutamento previsti dalla Legge 79/2012. Attività previste: a) presentazione agli OOAA entro giugno 2023 delle proposte dei regolamenti per nuove figure personale docente e ricercatore ex art 14 legge 79/2021; b) presentazione agli OOAA della proposta di modifica al regolamento per l'accesso ai ruoli personale TA (ex art 2) entro il 31/12/2023, a seguito dell'emanazione del regolamento da parte della Funzione Pubblica; c) adesione al portale <a href="http://www.inpa.gov.it">www.inpa.gov.it</a> entro marzo 2023		2) Numero di attività realizzate al 31/12/2023 (tra quelle ai punti a)-b)-c) della descrizione dell'obiettivo)	2) Almeno 2 (su tre)		
			<b>1c) Attuazione del Piano sul Fabbisogno di Personale deliberato dagli OOAA: Piano triennale 2022/2025 dei fabbisogni del PTA</b>	3) Piano Triennale 2022/2025 dei Fabbisogni del Personale TA: realizzazione finalità strategiche identificate nel Piano sessennale 2019-2025		3) N. procedure di selezione o assunzione attivate per personale TA inserito nel Piano strategico  (* I piani di fabbisogni ai sensi della normativa vigente vanno redatti su un orizzonte temporale di tre anni; tali piani individuano un fabbisogno, tuttavia l'attuazione dipende dalle risorse disponibili in ateneo; il target si riferisce alle risorse di programmazione disponibili fissate anno per anno dagli organi di ateneo	3) almeno 80% (* )		
RI - Ricerca	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione 2 - Fornire un supporto amministrativo-gestionale dei progetti PNRR e delle rendicontazioni periodiche	<b>2) Realizzazione interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR</b>	Gestione Reclutamento Personale nell'ambito degli stanziamenti da PNRR.	Pluriennale	N. procedure di reclutamento espletate / n. procedure di competenza (%)	> 80%	20	
			<b>3) Prevenzione della corruzione e trasparenza: Codice Etico di Ateneo</b>	Aggiornamento del Codice Etico mediante modifica regolamento; attuazione iniziative previste ex art 4 Legge 79/2021	Annuale	Adozione modifiche e loro attuazione entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	15	
OR - Organizzazione	OR.4 Potenziare le attività di formazione rivolte al personale	Azione 7 – Identificare all'inizio di ogni anno gli ambiti per cui è necessario formare il personale e definire il Piano di formazione dell'Ateneo	<b>4) Predisposizione del Piano per la Formazione del PTA</b>	Predisposizione del piano 2023 per la formazione del personale TA anche attraverso azioni di collaborazione attuate in convenzione con la Fondazione "Marco Biagi" alla luce del piano strategico di Ateneo e del Piano Triennale	Annuale	1) Presentazione del piano della formazione del personale TA al DG entro il 31/01/2023 ai fini del PIAO (SI/NO)  2) % iniziative di formazione avviate / programmate	1) SI 2) Almeno 50%	15	

Rocco Larocca

Direzione Risorse Umane (DRU)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<b>5) Garantire la diffusione delle novità contenute nel NUOVO CCNL comparto Università</b>	Aggiornamento del personale mediante circolari relativi agli istituti contrattuali	Annuale	Numero di circolari adottate nel corso del 2023	Almeno 1	10	
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come designata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		<b>6) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa</b>	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	5	



Rocco Larocca

Direzione Risorse Umane (DRU)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA</b>									
Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Struttura coordinatrice e responsabile dell'obiettivo Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<b>SIN - Relazioni Sindacali</b>	Studio ed analisi del nuovo CCNL e applicazione delle novità di tutti gli istituti riguardanti le Relazioni Sindacali (in particolare di quelli del trattamento accessorio) e Welfare aziendale	Pluriennale	1) N. istituti aggiornati rispetto a quelli richiesti dal CCNL e dal DG 2) N. problematiche risolte rispetto alle richieste 3) N. proposte applicative innovative presentate	1) >80% 2) > 80% 3) Almeno una	3	DRU UOCD
FO - Formazione	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Azione formazione 2 - Ottimizzare la didattica dei CdS di Ateneo e ridurre gli squilibri nell'attribuzione dei compiti didattici	<b>OFFOR - Ufficio Offerta Formativa</b> <b>3) Revisione del regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici</b>	Coordinamento delle attività e supporto al Delegato alla Didattica per la revisione del regolamento di ateneo per l'attribuzione dei compiti didattici al fine di limitare alcuni squilibri nell'attribuzione dei carichi didattici dei docenti di ateneo.	Annuale	Proposta di revisione del regolamento (SI/NO)	SI	2	DRU

Peso % obiettivi coordinati	95
Peso % obiettivi partecipati	5

Barbara Rebecchi

Direzione Ricerca, Trasferimento tecnologico, Terza Missione (DRT)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
RI - Ricerca	RI.2 Incentivare e supportare in Ateneo la ricerca di base	Azione 3 - Incrementare il FAR di Ateneo	<b>1) Incentivazione e supporto alla ricerca fondamentale di Ateneo anche con riguardo alle ricadute sul territorio in cui opera l'Ateneo</b>	Definizione linea di finanziamento, stesura e implementazione di nuovi bandi a valere sul Fondo di Ateneo per la ricerca. Definizione delle procedure e dei criteri di valutazione. Supporto e intermediazione in fase di implementazione progettuale. Supporto alla gestione e controllo della rendicontazione	Annuale	n. di procedure riviste alla luce del Piano Triennale 2023-2025 rispetto al numero di procedure da rivedere (3)	Almeno 1	15	DIP.TI Commission e Ricerca di Ateneo
RI - Ricerca	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione 2 - Fornire un supporto amministrativo-gestionale dei progetti PNRR e delle rendicontazioni periodiche	<b>2) Facilitazione alla partecipazione delle strutture di UNIMORE alle iniziative da realizzarsi nell'ambito del PNRR</b>  <a href="#">Prosegue dal 2022</a>	Fasi previste nel 2023 Assistenza e supporto tecnico al corretto andamento delle fasi realizzative e gestionali delle iniziative dell'Ateneo derivanti dal PNRR per rafforzare aree strategiche di ricerca.  Fasi previste per gli anni 2024 e 2025: seguirà la fase di verifica del corretto andamento dei finanziamenti PNRR.	Pluriennale	N. di progetti supportati / finanziati (%)	≥ 70%	25	DIP.TI Gruppo supporto al PNRR
RI - Ricerca	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione 1 - Identificare aree che l'Ateneo ritiene strategico supportare per garantire il ruolo di Unimore nel contesto nazionale e internazionale	<b>3) Mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo</b>  <a href="#">Prosegue dal 2022</a>	Implementazione di strumento informatico utile a mappare la partecipazione mirata dei ricercatori ai bandi di ricerca a seguito di azioni di scouting e informazione da parte della direzione, creare network e interdisciplinarietà delle proposte.  Nel 2023 sarà messo a regime del sistema per iniziative di ricerca dipartimentali. Applicazione dello strumento alle strutture dipartimentali.  Fasi previste per gli anni 2024 e 2025: seguirà la fase di verifica di implementazione della piattaforma	Pluriennale	N. Dipartimenti coinvolti	Almeno 3	10	DIT DIP.TI SBA
TM - Terza Missione	TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio	Azione 1 - Realizzare un "portfolio delle competenze e delle relazioni" per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di ricerca applicata	<b>4) Realizzazione del portfolio delle competenze e delle relazioni</b>  <a href="#">Prosegue dal 2022</a>	Nel 2023 realizzazione, attraverso l'implementazione dello strumento informatico di mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo, del portfolio di competenze e relazioni con le realtà imprenditoriali finalizzate all'incremento delle attività legate alla ricerca commissionata.  Fasi previste per gli anni 2024 e 2025: seguirà la fase di verifica di implementazione della piattaforma	Pluriennale	% contratti di ricerca commissionata inclusi nella nuova repository di Ateneo	≥ 50%	10	DIP.TI SBA

Barbara Rebecchi

Direzione Ricerca, Trasferimento tecnologico, Terza Missione (DRT)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
RI - Ricerca	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione 2 - Fornire un supporto amministrativo-gestionale dei progetti PNRR e delle rendicontazioni periodiche	<b>5) Predisposizione del nuovo Vademecum Horizon Europe relativo al nuovo periodo di Programmazione 2021 -2027</b>	Predisposizione e implementazione del Vademecum Horizon Europe come strumento di supporto per Docenti, ricercatori e PTA, che recepisce le novità introdotte dal nuovo Corporate Grant Agreement  <b>Fasi previste per gli anni 2024 e 2025:</b> Presentazione e approfondimento con le strutture dipartimentali	Pluriennale	Numero di documenti (relativi alle novità normative e amministrative della nuova programmazione europea) pubblicati al 31/12/2023	Almeno 1	15	DIP.TI
TM - Terza Missione	TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio	Azione 2 - Promuovere, supportare e valorizzare junior spin-off tra gli "studenti imprenditori" di Unimore.	<b>6) Collaborare alla diffusione della conoscenza, tra il personale dell'Ateneo, degli strumenti della Terza Missione: processi di tutela della proprietà intellettuale e di valorizzazione dei titoli di proprietà industriale, cultura di impresa e sviluppo nuova imprenditorialità, modello di Public Engagement</b>	Organizzazione di seminari formativi, workshop, riunioni ed incontri sulla tutela della proprietà intellettuale, sulla diffusione della cultura di impresa e sullo sviluppo di un modello di Public Engagement rivolti al personale che a diverso titolo svolge attività di ricerca in Ateneo.	Annuale	Numero di Dipartimenti coinvolti nelle iniziative	Almeno 50%	15	DIP.TI CENTRI
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come disegnata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		<b>7) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa</b>	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	5	

**OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Struttura coordinatrice e responsabile dell'obiettivo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<b>Titolo obiettivo operativo</b>						
			<b>DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare</b>	Assistenza e supporto tecnico alla progettazione e al corretto andamento delle fasi realizzative e gestionali delle iniziative dell'Ateneo derivanti dal PNRR. Predisposizione modulistica per procedure di gara su fondi PNRR in base alle linee guida delle singole linee di finanziamento. Gestione affidamenti beni e servizi all'interno dei progetti.  <b>Fasi successive al 2023:</b> gestione ulteriori acquisizioni di beni e servizi	Pluriennale	1) Nr. modelli predisposti 2) Nr circolari / linee guida 3) Nr gare pubblicate	1) Almeno 3 2) Almeno 1 3) Almeno 1	1	DRT DIP.TI

Barbara Rebecchi

Direzione Ricerca, Trasferimento tecnologico, Terza Missione (DRT)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			DEF - Direzione Economico-Finanziaria <b>3) Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su D.M. 351 e 352 finanziamento PNRR borse di dottorato di ricerca</b>	<b>Fasi previste per l'anno 2023:</b> Contabilizzazione del finanziamento nell'esercizio 2023 e relativa disponibilità di budget; contabilizzazione separata dei vari budget di progetto su singolo D.M. e singolo CUP pagamenti delle borse secondo le linee guida dei DM e dei fondi PNRR; predisposizione della documentazione contabile utile al rendiconto. <b>Fasi previste per gli anni 2024 e 2025:</b> seguirà la fase di gestione contabile dei finanziamenti e relativa rendicontazione.	Pluriennale	Contabilizzazioni, Pagamenti e rendicontazioni finanziarie nei termini richiesti dal ministero (SI/NO)	SI	1	DRT OFFOR DRU DIP.TI
			DEF - Direzione Economico-Finanziaria <b>4) Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR: gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su bandi PNRR</b> <i>Prosegue dal 2022</i>	<b>Fasi previste per l'anno 2023:</b> gestione contabile dei finanziamenti PNRR, pagamenti al personale coinvolto e relative rendicontazioni contabili. <b>Fasi previste per gli anni 2024 e 2025:</b> seguirà la fase di gestione contabile dei finanziamenti PNRR e relativa rendicontazione.	Pluriennale	Avvio gestione ordinaria delle attività contabili dei centri e relativa rendicontazione (SI/NO)	SI	1	DIT UOCD DRT
			DEF - Direzione Economico-Finanziaria <b>5) Dipartimenti Eccellenti (primo anno 2023 - 2027): gestione centralizzata degli aspetti finanziari e di rendicontazione</b>	<b>Fasi previste per il 2023:</b> Gestione e monitoraggio liquidazioni delle spese del personale strutturato e dedicato su fondi "ministeriali dedicati" e relative certificazioni costi del personale ai fini di rendicontazione. Raccolta dati, analisi e inserimento dei rendiconti nella banca dati ministeriale <b>Fasi previste per gli anni 2024 - 2027:</b> seguirà la fase di gestione contabile dei finanziamenti Dipartimenti eccellenti e relativa rendicontazione.	Pluriennale	1) Numero di liquidazioni effettuate/totale annuo previsto 2) Numero di voci di costo analizzate per rendiconto/totale	1) > 80% 2) > 80%	1	DRT DIP.TI
			DEF - Direzione Economico-Finanziaria <b>7) Gestione contabile dell'applicazione del modello per Contributo unico al Bilancio di Ateneo</b>	<b>Fasi previste per il 2023:</b> Revisione della proposta del modello per il Contributo Unico al Bilancio di Ateneo come richiesto dagli organi. <b>Fasi previste per l'anno 2024:</b> avvio della gestione e del monitoraggio dell'applicazione del modello proposto – analisi finanziaria e sostenibilità di bilancio	Pluriennale	Presentazione del nuovo modello agli Organi dell'Ateneo entro il 31/12/2023	SI	1	DRT DIT

Peso % obiettivi coordinati	95
Peso % obiettivi partecipati	5

**Paolo Grasso**  
**Direzione Servizi agli Studenti (DSS)**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
FO - Formazione	FO.3 Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso	Azione 4 - Attivazione dei corsi di orientamento rivolti a studenti delle Scuole Secondarie di secondo grado previsti dal DM 934/22 (comprendente i "Laboratori di orientamento") e volti a contrastare stereotipi di genere nella scelta dei percorsi universitari.	<b>1) Realizzazione dell' "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" prevista nell'ambito del PNRR (M4.C1-24)</b>  <i>Prosegue dal 2022</i>	Studio, pianificazione e conseguente somministrazione di percorsi di orientamento di 15 ore ciascuno con almeno 13 scuole per un target max di 2115 studenti relativo all'a.a. 22/23.  Sarà cura della DSS, a seguito dei risultati quali-quantitativi, rimodulare parzialmente/totalmente la proposta, anche alla luce dei carichi sopportati.	Pluriennale	n. di studenti coinvolti	500	22	DIT DIP.TI
FO - Formazione	FO.3 Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso		<b>2) Garantire l'offerta del percorso "UNIMORE ORIENTA"</b>	Nell'ambito del progetto d'orientamento d'Ateneo "POA" si sviluppa il percorso di orientamento alla scelta che comprenderà al suo interno più momenti specifici con attività, target e modalità differenti.  Le azioni che si intendono intraprendere sono le seguenti: 1) Unimore Orienta – presentazione delle lauree triennali e magistrali a ciclo unico > iniziativa rivolta alle classi IV e V delle scuole superiori (in modalità mista, sia in presenza sia in streaming) 2) Unimore Orienta – presentazione LM > iniziativa rivolta agli studenti del terzo anno delle triennali (totalmente in streaming) 3) Unimore verso il lavoro – iniziativa di orientamento in cui vengono approfonditi gli sbocchi occupazionali e in cui è prevista la partecipazione di testimonial significativi del mondo del lavoro > iniziativa rivolta alle classi IV e V delle scuole superiori (totalmente in streaming) 4) Unimore Orienta – presentazione corsi di dottorato di ricerca (sia in presenza sia a distanza).	Annuale	N. azioni adottate	Almeno 4	13	DIT STAFF DIP.TI

Paolo Grasso  
Direzione Servizi agli Studenti (DSS)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
ST - Servizi e sport	ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e all'accesso all'istruzione universitaria	Azione 2 – Migliorare la fruizione dei servizi per gli studenti tramite APP	<b>3) Garantire l'attivazione di Unimore APP, servizi e informazioni a portata di smartphone</b>	<p>Studio, progettazione e adozione, in collaborazione con il SIA e il CINECA, dell'App ufficiale di Unimore disponibile nelle versioni Android e iOS, nata con lo scopo di favorire l'accesso ai servizi ed alle informazioni dai dispositivi mobili. Si rivolge in particolare agli studenti dell'Ateneo, a cui sono riservati numerosi servizi (profilo, calendario esami, bacheca esiti, libretto, cruscotto, pagamenti, social).</p> <p>UNIMORE APP permette nella versione pubblica quindi senza necessità di inserimento delle credenziali, di essere strumento informativo rivolto a futuri studenti e soggetti coinvolti in iniziative che contribuiscono alla crescita della comunità accademica e delle politiche di UNIMORE destinate a rendere sempre più forti gli obiettivi e target recepiti nei Piani triennali di Ateneo.</p> <p>UNIMORE APP sarà oggetto di continua e progressiva implementazione di nuovi e sempre più aggiornati contenuti destinati alla comunità studentesca.</p>	Annuale	Attivazione dello strumento entro il 31/03/2023 (SI/NO)	SI	17	STAFF DIT
IN - Internazionalizzazione	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	Azione 1 - Sostenere la mobilità internazionale degli studenti dei CdS	<b>4) Analisi e adozione di un modello di reclutamento per i CdLM in lingua volto alla anticipazione sia della pubblicazione dei bandi che delle graduatorie</b>	<p>L'azione, mira ad anticipare nonché ridurre temporalmente il percorso volto alla costruzione delle graduatorie per gli accessi ai CdLM in lingua al fine di essere più competitivi rispetto ad altri atenei nonché poter "fidelizzare" e conseguentemente garantire un posto ai soggetti reclutati più meritevoli ed interessati. Ciò consentirebbe altresì l'avvio, da parte dei vincitori, delle procedure di richiesta visto di soggiorno per motivi di studio con tempi anticipati</p>	Annuale	Predisposizione e pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi entro il mese di gennaio 2023 (SI/NO)	SI	4	DIT DIP.TI

Paolo Grasso  
Direzione Servizi agli Studenti (DSS)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
FO - Formazione	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Azione 3 - Creare un "Teaching and Learning Center"	<b>5) Miglioramento dei processi di reclutamento e di formazione degli insegnanti: legge 29 giugno 2022, n. 79, che modifica il decreto legislativo 13 aprile 2017 n.59</b>	Nell'ambito di una complessiva riforma del reclutamento degli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado si colloca il dettato normativo che ha previsto l' <b>istituzione di un percorso universitario e accademico di formazione iniziale</b> , a frequenza obbligatoria, organizzato e impartito, per le relative classi di concorso, con modalità di erogazione convenzionale, dalle università attraverso un <b>apposito Centro</b> , ovvero dalle istituzioni AFAM, centri individuati dalle istituzioni della form.ne superiore, anche in forma aggregata, nell'ambito della rispettiva autonomia statutaria e regolamentare. La strutturazione dell'offerta form.va corrispondente a 60 CFU/CFA, di cui almeno 10 di area pedagogica, necessari per la form.ne iniziale, comprende att.tà di tirocinio diretto e indiretto non inferiore a 20 CFU/CFA, in modo che vi sia proporzionalità tra le diverse componenti dell'offerta form.va, e, tiene in considerazione gli aspetti connessi all'inclusione scolastica nonché le specificità delle materie scientifiche, tecnologiche e matematiche. Il corso è rivolto a laureati LM e agli iscritti a cLM. Per coloro che sono iscritti a cLMCU, l'accesso è subordinato all'acquisizione di 180 CFU. Fino al 31 dicembre 2024, fermo restando il possesso del titolo di studio necessario con riferimento alla classe di concorso delle scuole, sono comunque ammessi a partecipare al concorso del MUR, per i posti comuni di docente di scuola secondaria di I e II grado, e per i posti di insegnante tecnico-pratico, coloro che abbiano conseguito almeno 30 CFU/CFA del percorso univ.rio e accademico di form.ne iniziale in argomento	Pluriennale	Adozione, in collaborazione con il costituendo Centro, di tutti gli adempimenti finalizzati alle selezioni di utenti interni / esterni (SI/NO)	SI	13	DIT DIP.TI OFFOR
IN - Internazionalizzazione	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	Azione 1 - Sostenere la mobilità internazionale degli studenti dei CdS	<b>6) Definizione di un regime contributivo in misura fissa per gli studenti provenienti dai Paesi extra UE a decorrere dall'a.a.23/24</b>	Studio, analisi e definizione di una proposta che, in linea col quadro ordinamentale vigente, consenta l'adozione di una contribuzione stabilita in misura fissa per gli studenti provenienti da paesi extra UE., determinata su elementi. Le finalità appaiono molteplici: - facilitare l'accesso alla contribuzione universitaria con domanda on-line; - abbattere l'onerosità di raccolta della documentazione per gli studenti; - abbattere la falsificazione documentale; - ridurre la mole di attività di controllo e verifica da parte degli uffici.  Se i dati saranno in linea con le finalità sarà disposto per gli anni accademici futuri.	Pluriennale	Predisposizione entro la data del 31/07/2023 di una proposta da sottoporre agli OAAA	SI	18	DIT
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come designata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		<b>7) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa</b>	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	7	

Paolo Grasso  
Direzione Servizi agli Studenti (DSS)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA</b>									
Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Struttura coordinatrice e responsabile dell'obiettivo Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
SO - Sostenibilità	SO.1 Implementare le politiche di sviluppo sostenibile	Azione 1 - Implementare politiche di sviluppo sostenibile delle attività istituzionali dell'Ateneo e di quelle ad esse connesse, con ricadute positive sull'ambiente e sulla salute dell'uomo	DIT - Direzione Area Informatica 12) Avviare un'indagine sulla mobilità degli studenti	Per rendere l'adesione significativa, costruire un questionario integrato con i dati in gestionale Esse3	Annuale	Avvio dell'erogazione nel 2023 (SI/NO)	SI		2 DSS
			OFFOR - Ufficio Offerta Formativa 9) Coordinamento e supporto alle iniziative promosse e finanziate dal Ministero per il potenziamento dei dottorati di ricerca tramite i fondi derivanti dal PNRR	Coordinamento della gestione e rendicontazione dei fondi destinati a borsa di dottorato di ricerca tramite i DM 351 e 352 del 2021 e altri progetti di Ateneo che prevedono borse finanziate dal PNRR.  Fasi successive al 2023: ...	Pluriennale	Numero di dottorati di interesse nazionale attivati/aderiti	Almeno 1		1 DIP.TI DSS
ST - I servizi e lo sport	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Azione 4 – Attivare un servizio di fornitura di libri in formato accessibile rivolto alle esigenze di studenti Unimore con disabilità o DSA	SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo 9) Servizio Libri accessibili	Attivazione di un servizio di fornitura di libri in formato accessibile rivolto alle esigenze di studenti Unimore con disabilità e con DSA. Il servizio intende offrire a tutti gli studenti universitari che sono soliti studiare tramite l'utilizzo della sintesi vocale, la possibilità di ricevere i testi universitari in formato elettronico, rivolgendosi, tramite una mail dedicata, a uno staff composto da personale del Sistema Bibliotecario di Ateneo e del Servizio Accoglienza Studenti con disabilità e con DSA.	Annuale	1) Inserimento di Unimore nell'elenco degli Enti autorizzati (SI/NO); 2) Attivazione del servizio (SI/NO); 3) Numero di richieste di libri accessibili processate;	1. SI 2. SI 3. >=10		1 DSS
			SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo 12) Sviluppo e reingegnerizzazione sistema di pubblicazione tesi di laurea	Integrazione del portale di pubblicazione delle tesi col processo del conseguimento titolo.  Fasi previste: 2023: definizione del progetto 2024: produzione delle attività	Pluriennale	Definizione del progetto (SI/NO)	SI		2 DSS

Peso % obiettivi coordinati	94
Peso % obiettivi partecipati	6





Massimo Visintin

Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale (DSSN)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<b>2) Supporto amministrativo alla revisione ed attuazione degli Accordi con la Regione e le Aziende Sanitarie in materia del personale universitario e degli specializzandi.</b>	<p><b>Fasi previste per il 2023</b></p> <p>1) supporto amministrativo al processo di revisione dei Protocollo con la Regione Emilia Romagna in fase di rinnovo nel 2023 (scadenza 20/10/2023) riguardante l'integrazione assistenziale del personale docente/ricercatore universitario;</p> <p>2) supporto amministrativo al processo di revisione dei Protocollo con la Regione Emilia Romagna riguardante la formazione specialistica degli specializzandi anche alla luce dell'eventuale modifica normativa riguardante l'accreditamento delle scuole di specializzazione e sulla base delle indicazioni dell'Osservatorio Regionale sulla formazione specialistica;</p> <p>3) garantire alle Aziende del Sistema Sanitario Nazionale (SSN) il supporto necessario per velocizzare la procedura di assunzione di specializzandi dal III° anno di corso (attuando quanto previsto dagli Accordi sottoscritti con le Regioni per l'assunzione degli specializzandi in base al "Decreto Calabria")</p> <p><b>Fasi previste per il 2024</b></p> <p>Per quanto riguarda le prime due azioni è prevista la predisposizione e stipula degli Accordi attuativi dei Protocolli regionali e le loro successiva gestione amministrativa da parte della Direzione; la terza azione è previsto che si esaurisca nel corso del 2023.</p>	Pluriennale	<p>1a) N. giorni lavorativi intercorsi tra la ricezione della documentazione e il riscontro su eventuali criticità emerse (media 2023)</p> <p>1b) predisposizione delibere Facoltà e organi accademici (SI/NO);</p> <p>2) predisposizione delibere Facoltà e organi accademici (SI/NO);</p> <p>3) Numero di richieste delle Aziende del SSN cui è stato dato riscontro nei termini previsti dagli Accordi sottoscritti con le Regioni</p>	<p>1a) &lt; 5 giorni</p> <p>1b) SI</p> <p>2) SI;</p> <p>3) &gt; 90%</p>	20	Facoltà
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 3 - Attuare una strategia di trasformazione digitale	<b>3) Dematerializzazione della documentazione degli uffici della Direzione e razionalizzazione dei servizi amministrativi dell'area medica</b>  <b>Prosegue dal 2022</b>	<p><b>Fasi del 2023</b></p> <p>L'obiettivo si articola in <b>due azioni principali</b>:</p> <p>1) Incrementare ulteriormente l'utilizzo da parte degli specializzandi medici del <b>libretto informatizzato</b> relativo a tutte le scuole di specializzazione medica ex D.I. 68-2015 in sostituzione del libretto cartaceo;</p> <p>2) sviluppo e semplificazione delle procedure connesse alla <b>gestione dei master/corsi di perfezionamento di area medico – sanitaria</b> (in sostituzione dei n. 3 Dipartimenti di area medica), al fine di omogeneizzare le relative procedure con tutti i corsi di studio dell'area medico – sanitaria</p> <p><b>Fasi previste per il 2024</b></p> <p>Si prevede la riproposizione dell'obiettivo indicato sino a garantire a regime una copertura quasi totale (&gt; 90%) dell'utilizzo del libretto informatico da parte degli specializzandi in servizio vista l'esigenza di assicurare la certificazione della qualità della formazione professionalizzante come richiesto dalla normativa ed anche</p>	Pluriennale	<p>1) N. libretti informatizzati compilati al 31-12-2023</p> <p>2) Predisposizione bando di ammissione al Master/corso di perfezionamento entro tempo utile dalla ricezione della nota di progetto del Master/corso di perfezionamento (SI/NO)</p>	<p>1) Delta &gt; 0 rispetto al valore iniziale (riferito al 31/12/22, pari a 498)</p> <p>2) ≤ 20 giorni</p>	15	DIP.TI OFFOR

Massimo Visintin

Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale (DSSN)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
FO - Formazione	FO.5 Riorganizzare e potenziare l'offerta post-laurea ottimizzandone la pianificazione e la gestione	Azione 7 - Attivare, da parte di una struttura organizzativa centrale, una rete di contatti con le parti interessate e in particolare con le realtà produttive per meglio rispondere ai profili professionali richiesti		ai fini dell'inserimento del mondo del lavoro.					
FO - Formazione	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Azione 2 - Ottimizzare la didattica dei CdS di Ateneo e ridurre gli squilibri nell'attribuzione dei compiti didattici	<b>4) Sviluppo e razionalizzazione delle procedure regolanti i rapporti con le strutture del SSN per l'attività assistenziale del personale universitario e l'affidamento delle attività didattiche a personale del SSN nell'ambito delle Scuole di specializzazione di area medica</b>	L'obiettivo si articola in <b>due azioni principali</b> : 1) Predisposizione (e gestione relativa procedura) stipula <b>Accordi con le Aziende SSN per l'attività integrata del personale universitario</b> e predisposizione provvedimenti di competenza universitaria relativi all'attività assistenziale del personale universitario (intesa su apicalità SSN e su direzioni Dipartimenti integrati); 2) Predisposizione (e gestione relativa procedura) <b>affidamento incarichi didattici a personale SSN</b> per le scuole di specializzazione ed inserimento in Esse3 di detti incarichi.	Annuale	1) N. giorni lavorativi intercorsi tra la chiamata del Dip.to e predisposizione di accordi con Aziende SSN (media 2023); 2a) N. giorni lavorativi dalla richiesta del Direttore della Scuola alla predisposizione del bando (media 2023); 2b) Predisposizione delibera approvazione atti Facoltà nella prima seduta utile dalla ricezione verbali corretti della Commissione; (SI/NO); 2c) N. giorni lavorativi intercorsi tra approvazione atti e predisposizione incarico (media 2023).	1) ≤ 20 2a) ≤ 30 2b) SI 2c) ≤ 10	20	Facoltà DIP.TI
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come designata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		<b>5) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa</b>	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	15	
Peso % obiettivi coordinati								100	

**Stefano Savoia**  
**Direzione Tecnica (DT)**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
ED - Edilizia	ED.3 Aggiornare il Piano energetico di Ateneo e implementare politiche di risanamento ed efficientamento energetico	Azione 6 – Aggiornare il Piano energetico di Ateneo secondo le indicazioni del MUR Azione 7 - Riqualificare dal punto di vista energetico edifici di interesse energetico prioritario	<b>1) Supporto al Delegato di Ateneo per la predisposizione del Piano Energetico di Ateneo- progetti di efficientamento energetico</b>	L'obiettivo si prefigura di dare attuazione ad uno degli obiettivi inseriti nel Piano Energetico di Ateneo finalizzati a ridurre i consumi di Energia Elettrica. In particolare verranno elaborati appositi progetti finalizzati a sostituire in almeno due edifici dell'Ateneo tutti i corpi illuminanti con dispositivi a led.  Fasi 2022-2023 1° anno: elaborazione n° 2 progetti di fattibilità tecnica ed economica e approvazione previa raccolta pareri (2022); 2° anno: approvazione n° 2 progetti esecutivo e attivazione gare di appalto (2023)	Pluriennale	Numero di progetti approvati	2	20	
ED - Edilizia	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione 4 - Allestire aule e spazi studio nel nuovo edificio didattico nel Parco dell'Innovazione a RE	<b>2) IV POLO ex Officine Reggiane – realizzazione del nuovo edificio 15 BC</b>  <a href="#">Prosegue dal 2022</a>	L'obiettivo si prefigura di sviluppare le attività di supporto, programmazione e progettazione necessarie a permettere l'attuazione dei contenuti dell'accordo Comune di Reggio Emilia e Ateneo per la realizzazione e l'attivazione del nuovo edificio costituente il IV polo Unimore a Reggio Emilia presso le Ex Officine Reggiane.  Fasi 2022-2024 1° anno (2022): supporto ai tecnici del Comune di Reggio Emilia a perfezionare la progettazione esecutiva dell'edificio 15BC e predisposizione del progetto di allestimento. 2° anno (2023): approvazione progetto di allestimento e attivazione procedure di affido delle forniture. 3° anno (2024): stipula contratto di fornitura arredi e inizio allestimenti.	Pluriennale	1) Predisposizione dei documenti relativi al progetto esecutivo e presentazione agli OOAA entro il 31/12/2023 2) N. contratti forniture allestimenti attivati al 31/12/2024	1) SI 2) > 3	25	
ED - Edilizia	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione 2 - Attivare un bando di gara per la progettazione esecutiva e avvio del cantiere del nuovo padiglione aule e laboratori presso Campus S-Lazzaro di RE	<b>3) Nuovo Edificio laboratori al Campus San Lazzaro a Reggio Emilia - progettazione esecutiva</b>	L'obiettivo prevede di sviluppare le necessarie attività di progettazione, affidamento lavori per realizzare il nuovo edificio a laboratori per DISMI e DSV al campus San Lazzaro a Reggio Emilia.  Fasi 2023 e 2024: 1° anno (2023) – approvazione progetto definitivo ed Esecutivo 2° anno (2024) attivazione gara di appalto e inizio lavori	Pluriennale	1) Approvazione progetti Definitivo ed Esecutivo entro il 31/12/2023 (SI/NO) 2) Stipula Contratto di appalto entro 31/12/2024 (SI/NO)	1) SI 2) SI	25	
ED - Edilizia	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione 1 - Attivare un bando di gara per l'abbattimento dell'edificio ex-Chimica, progettazione esecutiva e avvio del cantiere sulla stessa area di sedime dei nuovi istituti biomedici nel campus scientifico di Via Campi a Modena, da realizzarsi attraverso PPP	<b>4) Attivazione Bando per PPP finalizzato alla realizzazione del Nuovo Edificio Istituti Biomedici in via Campi a Modena</b>	L'obiettivo prevede lo svolgimento delle necessarie attività di supporto alla Direzione Generale per la pubblicazione del bando finalizzato a selezionare l'operatore economico che realizzerà e gestirà il nuovo edificio Istituti Biomedici in via Campi a Modena	Annuale	Pubblicazione Bando di gara (SI/NO)	SI	5	

**Stefano Savoia**  
**Direzione Tecnica (DT)**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
ED - Edilizia	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione 3 - Riorganizzare gli spazi al Piano terra ala ovest dell'Ex Foro Boario a Modena (edificio MO07)	<b>5) Riorganizzazione spazi al Piano terra dell'edificio MO07 EX Foro Boario a Modena</b>	L'obiettivo si prefigura di sviluppare le attività di supporto, programmazione e progettazione necessarie a permettere la progettazione e la realizzazione dell'intervento volto ad aumentare gli spazi per didattica e studenti al Foro Boario a Modena.  <b>Fasi 2023-2024</b> 1° anno (2023): approvazione progetto definitivo 2° anno (2024): stipula contratto di fornitura arredi e inizio allestimenti	Pluriennale	1) Progetto definitivo approvato entro il 31/12/2023 (SI/NO)  2) Stipula Contratto di appalto entro 31/12/2024 (SI/NO)	1) SI 2) SI	12	
			<b>6) Progettazione e realizzazione della ricognizione di tutti gli edifici dell'Ateneo ai fini della sicurezza</b>	L'obiettivo si prefigge di garantire la messa in sicurezza di tutti gli edifici delle sedi dell'Ateneo, dal punto di vista dei requisiti normativi (antincendio, statica, uscite di sicurezza, piani di evacuazione, etc.)  Fasi previste nel 2023: avvio progettazione della ricognizione  Fasi successive al 2023: Realizzazione della ricognizione su tutti gli edifici dell'Ateneo	Pluriennale	Avvio progettazione (SI/NO)	SI	5	
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come disegnata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		<b>7) Raccolgere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa</b>	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	5	

**OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Struttura coordinatrice e responsabile dell'obiettivo	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<b>DIT - Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi Informativi</b>	<b>14) Potenziare la rete WIFI</b>  <a href="#">Prosegue dal 2022</a>	<b>Fasi previste per il 2023:</b> Progressivo potenziamento della rete WiFi proseguendo verso una copertura capillare delle sedi di Ateneo, secondo le priorità individuate e le richieste degli utenti, in particolare nelle aule dedicate alla didattica mista. Gli interventi si sostanziano in collaborazione con la DT che si occupa del cablaggio delle strutture e dell'installazione delle antenne. Il SIRS fornisce le antenne, le planimetrie con i punti nei quali debbono essere installate, la relativa programmazione e gestione operativa.	Pluriennale	Numero di mappe di installazione sottoposte alla Direzione Tecnica	≥ 5	1	DT

**Stefano Savoia**  
**Direzione Tecnica (DT)**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<b>DIT - Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi Informativi</b> <b>18) Avviare la migrazione al Datacenter Lepida Classe A</b>	Secondo gli indirizzi di Agid, il Dip. Trans. Digitale e le delibere degli OAAA avviare lo studio e i test per la migrazione delle componenti presenti nella attuale sala macchine	Annuale	Definizione del progetto (SI/NO)	si	1	DT
			<b>SPP - Servizio Prevenzione e Protezione</b> <b>1) Aggiornamento documenti in linea con le novità normative, con l'inserimento di nuovo personale in servizio da affiancare</b>	Affiancamento del nuovo personale nelle attività di ufficio, in particolare nella redazione/aggiornamento dei documenti argomenti riguardanti prevenzione e protezione. Revisione/produzione di: - Documento Valutazione del Rischio (DVR) - Piani di Emergenza - Servizio Verifiche Ispettive Interne (SVI)  Gestione della formazione (FAD, Addetti primo soccorso, Antincendio, ALP, RDT, ALR, SVI)	annuale	1) n. documenti realizzati rispetto ai previsti 2) N. corsi progettati / n. corsi previsti	1) 100% 2) 100%	1	DT

Peso % obiettivi coordinati	97
Peso % obiettivi partecipati	3

**Barbara Villani**  
**Ufficio Relazioni Internazionali (RELINT)**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
IN - Internazionalizzazione	IN.2 Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito del European University Network (EUN) Unigreen	Azione 4 - Organizzare un sistema di gestione dell'Alleanza EUN	<b>1) Supportare la partecipazione dell'Ateneo all'European University Network "UNIGREEN"</b>	Partecipazione al Comitato di Gestione Unimore e inizio pianificazione delle azioni da implementare relativamente alla mobilità degli studenti e dello staff	Annuale	1) Partecipazione al comitato (SI/NO) 2) n. attività pianificate (su un totale di 2)	1) SI 2) Almeno 1	25	
IN - Internazionalizzazione	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	Azione 2 - Organizzare Intensive courses, Summer Schools, BIP - Erasmus 21-27 azione chiave 1 (IaH)	<b>2) Gestione di Blended Intensive Programme proposti dai Dipartimenti Programma Erasmus+ 21/27 Azione chiave 1</b>	Gestione di programmi intensivi (sia coordinati da Unimore che quelli a cui Unimore partecipa come partner): definizione di accordi interistituzionali, predisposizione dei bandi, gestione della mobilità degli studenti, rilascio dei transcript of records	Annuale	N. BIP realizzati	almeno 1	20	DIP.TI
			<b>3) Supporto alla partecipazione di Unimore a eventi di networking e fiere internazionali</b>	Partecipazioni ad eventi di networking (EAIE e NAFSA) e fiere internazionali finalizzate ad attività di promozione e reclutamento studenti stranieri	Annuale	N. eventi che vedono la partecipazione di Unimore nel 2023	almeno 2	15	
			<b>4) Implementazione del modulo Mobilità internazionale in ESSE3 e passaggio a EWP (Erasmus Without Paper)</b>	Gestione accordi, bandi, graduatorie, Learning Agreement in esse3 funzionale alla connessione alla rete EWP che prevede in via prioritaria lo scambio digitale degli accordi Inter istituzionali e dei learning agreement	Annuale	Connessione alla rete EWP (SI/NO)	SI	25	DIT DIP.TI
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come designata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		<b>5) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa</b>	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	10	

**OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Struttura coordinatrice e responsabile dell'obiettivo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
IN - Internazionalizzazione	IN.2 Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito del European University Network (EAN) Unigreen	Azione 4 Organizzare un sistema di gestione dell'Alleanza EUN	<b>Titolo obiettivo operativo</b> OFFOR - Ufficio Offerta Formativa	<b>10) Attivazione di un joint PHD Program tra i membri dell'Alleanza UNIGREEN entro l'a.a. 2024/25</b>	Supporto alla definizione dell'accordo	Supporto ai docenti referenti per la predisposizione del progetto formativo in collaborazione con i membri dell'ALLEANZA (SI/NO)	SI	5	RELINT

Peso % obiettivi coordinati	95
Peso % obiettivi partecipati	5

**Monica Adani**  
**Ufficio Relazioni Sindacali (SIN)**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<b>1) Nuovo CCNL: garantire l'applicazione in Ateneo delle novità riguardanti i vari istituti (tra cui il trattamento accessorio e il welfare aziendale)</b>	Studio ed analisi del nuovo CCNL e applicazione delle novità di tutti gli istituti riguardanti le Relazioni Sindacali (in particolare di quelli del trattamento accessorio) e Welfare aziendale	Annuale	1) N. istituti aggiornati rispetto a quelli richiesti dal CCNL e dal DG 2) N. problematiche risolte rispetto alle richieste 3) N. proposte applicative innovative presentate	1) >80% 2) > 80% 3) Almeno una	20	DRU UOCD
			<b>2) Garantire il supporto alla realizzazione di azioni riguardanti la conciliazione vita-lavoro del PTA e le pari opportunità</b>	1) Attività di collaborazione e supporto alle iniziative promosse dal CUG e previste dalla normativa in merito alle pari opportunità: - supporto e collaborazione al CUG nelle varie attività portate avanti nel GEP di competenza dell'Ufficio; - supporto al CUG nella predisposizione di una proposta riguardante l'aggiornamento per il triennio 2023-25 del monitoraggio e definizione degli obiettivi del Piano di Azioni positive nell'ambito del PIAO.  2) Supporto al CUG nella predisposizione di una proposta riguardante l'aggiornamento per il triennio 2023-25 del monitoraggio e definizione degli obiettivi del Piano di Azioni positive nell'ambito del PIAO.	Annuale	1a) N. attività di supporto espletate rispetto a quelle richieste dal CUG  1b) Elaborazione della proposta di obiettivi del Piano di Azioni Positive entro mese di gennaio 2023 (SI/NO)  2a) Elaborazione delle tabelle e rilevazione e trasmissione dei dati all'Ufficio Organizzazione nei tempi indicati dallo stesso e dalla normativa (SI/NO)  2b) Numero di proposte di un modello di contratti di lavoro agile da inserire on line entro il 31/12/2023  2c) N. contratti e problematiche gestite rispetto alle richieste ed alle novità introdotte dal nuovo CCNL  2d) Emanazione del nuovo bando di telelavoro entro il mese di ottobre 2023 (SI/NO)	1a) >80%  1b) SI  2a) SI  2b) almeno 1  2c) > 80%  2d) SI	40	UOCD DIT
SO - Sostenibilità	SO.1 Implementare le politiche di sviluppo sostenibile	Azione 1 - Implementare politiche di sviluppo sostenibile delle attività istituzionali dell'Ateneo e di quelle ad esse connesse, con ricadute positive sull'ambiente e sulla salute dell'uomo	<b>3) Sostenibilità: garantire la collaborazione e il supporto al Delegato del RUS per la realizzazione di nuove iniziative di mobilità sostenibile</b>	Supporto al RUS alla disamina dei dati raccolti dal questionario sulla mobilità della popolazione universitaria somministrato nel mese di novembre 2022  Supporto al fine di individuare ulteriori interventi ed iniziative da realizzare per ridurre gli spostamenti inquinanti  Monitoraggio delle azioni del PSCL 2021/23 realizzate	Annuale	1) N. di tabelle e dati elaborati rispetto a quelli richiesti dal Delegato RUS  2) N. interventi e iniziative innovative supportate  3) Attività di monitoraggio del PSCL da realizzare entro dic 2023 (SI/NO)	1) 100%  2) Almeno una  3) SI	15	



Monica Adani

Ufficio Relazioni Sindacali (SIN)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<b>4) Indennità di responsabilità al PTA: garantire il monitoraggio e l'eventuale revisione delle posizioni di responsabilità per il triennio 2023/25</b>	Attività di supporto finalizzata al monitoraggio periodico delle posizioni strategiche individuate dagli organi accademici per procedere all'adeguamento delle stesse al contesto organizzativo odierno ed alle nuove professionalità emerse: -elaborazione della proposta di circolare direttoriale per il monitoraggio; -analisi della sostenibilità finanziaria rispetto alle richieste presentate ed ai budget assegnati per dipartimento e per struttura complessa; -informativa alle varie strutture in merito alle decisioni assunte dagli organi accademici.	Annuale	1) N. attività di supporto realizzate/richieste  2) Elaborazione circolare, analisi sostenibilità finanziaria, informative alle strutture entro 30 giorni dall'approvazione da parte degli OAAA del progetto riorganizzativo di Ateneo (SI/NO)	1) >80%  2) SI	10	
			<b>5) Personale dirigente: proposta di graduazione degli incarichi dirigenziali e garantire il supporto per la stesura del contratto integrativo del comparto dirigenziale 2022/23</b>	Elaborazione di una proposta di graduazione degli incarichi del personale dirigente oggetto di confronto con i rappresentanti sindacali Elaborazione di una proposta di contratto integrativo con i dirigenti	Annuale	1) Proposta di graduazione degli incarichi dirigenziali per l'anno 2023 (SI/NO) 2) Elaborazione proposta di contratto integrativo con i dirigenti entro i termini stabiliti dal CCNL (SI/NO)	1) SI 2) SI	5	
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come designata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		<b>6) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa</b>	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	5	

**OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Struttura coordinatrice e responsabile dell'obiettivo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<b>Titolo obiettivo operativo</b>						

Monica Adani

Ufficio Relazioni Sindacali (SIN)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<p>UOCD - Ufficio Organizzazione, Pianificazione, Coordinamento Direzionale</p> <p><b>3) Migliorare l'integrazione della pianificazione amministrativa con la pianificazione strategica e collaborare all'analisi degli strumenti di valorizzazione dell'impegno del personale coinvolto nella gestione del processo di accreditamento dei Corsi e della sede.</b></p>	<p>[Ufficio Pianificazione]</p> <p>a) garantire il supporto al Direttore Generale per garantire la maggiore coerenza possibile degli obiettivi 2023 delle strutture con i contenuti del Piano strategico 2023-25;</p> <p>b) garantire la collaborazione con Ufficio Relazioni Sindacali al fine di valutare opportune modifiche dei criteri di valutazione della performance individuale e della performance organizzativa alla luce del coinvolgimento delle Strutture di Ateneo nel processo di accreditamento dei Corsi e della sede.</p>	<p>Annuale</p>	<p>1) Numero di schede obiettivi analizzate / ricevute</p> <p>2) Analisi e valutazione modifiche criteri valutazione performance (SI/NO)</p>	<p>1) 100%</p> <p>2) SI</p>	<p>5</p>	<p>SIN</p>

Peso % obiettivi coordinati	95
Peso % obiettivi partecipati	5

Lorenzo Canullo  
Ufficio Legale (LEG)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<b>1) Garantire l'assistenza giuridica a Organi e Strutture</b>	Formulazione di pareri su richiesta degli Organi e delle strutture dell'Ateneo per garantire un servizio efficace in tempi rapidi	Annuale	Tempo medio di risposta (in gg)	≤ 10 giorni	10	
			<b>2) Verifica convenzioni e recupero, prioritariamente stragiudiziale, degli importi dovuti</b>	Su richiesta dei Dipartimenti, analisi legale di tipologie particolari di contratti. Verifica dei testi di contratto e negoziazione delle clausole con controparte. Risoluzione stragiudiziale derivante dall'interpretazione ed esecuzione dei contratti. Recupero stragiudiziale delle somme, per garantire un servizio efficace in tempi rapidi.	Annuale	1) Numero di pareri formulati / pareri richiesti 2) Ammontare dei crediti recuperati	1) 100% 2) ≥ 20.000€	10	
			<b>3) Garantire i servizi legali per l'utenza interna ed esterna</b>	Mantenimento dell'attuale livello e quantitativo dei servizi erogati all'utenza. Gestione contenzioso	Annuale	Gestione in proprio dell'intero contenzioso di Ateneo, a prescindere dall'entità degli atti o ricorsi notificati e a parità di avvocati pubblici incardinati	100%	60	
			<b>4) Garantire il supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, intercorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie.</b>	Supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, intercorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie, con particolare attenzione alle problematiche fiscali relative ai contratti per conto terzi, stipulati dall'area ingegneristica, in termini d'innovatività della ricerca e credito d'imposta.	Annuale	Tempi di risposta (al netto di riscontri interni o esterni)	≤ 3 mesi (a parità di numero di contenzioso gestito o in proporzione al numero di cause gestite)	10	
			<b>5) Realizzazione di due protocolli d'intesa tra l'Ateneo, la GdF e la Prefettura per la gestione dei flussi d'informazioni nell'ambito della contrattualistica di Ateneo e nella gestione dei fondi del PNRR</b>	Supporto agli organi accademici di vertice nel perfezionamento dei protocolli e nei rapporti con le altre amministrazioni. Organizzazione di eventi formativi che prevedano il coinvolgimento anche delle amministrazioni del territorio.	annuale	a) Perfezionamento dei protocolli b) perfezionamento degli atti attuativi ed esecutivi	Realizzazione dell'intera attività protocollare e convenzionale entro il 31/12/2023	10	
Peso % obiettivi coordinati								100	

Serena Benedetti  
Staff di Direzione (STAFF)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<b>1) Supporto alla realizzazione dell'accordo di programma con Reggio Emilia</b>	Stesura di un testo condiviso con Reggio Emilia da sottoporre per l'approvazione agli organi accademici	Annuale	Trasmissione degli atti (testo delibera) per l'approvazione in tempi utili da parte degli organi di governo (SI/NO)	SI	20	
			<b>2) Realizzazione video promozionali dei corsi di laurea triennali secondo il format stabilito dalle linee di comunicazione</b>	Incontri coi referenti dei Corsi, registrazione dei video, montaggio	Annuale	N. dipartimenti per cui si sono realizzati video entro il 31/12/2023 / N. dipartimenti	100%	30	DIP.TI
			<b>3) Progettazione e organizzazione delle celebrazioni dei 25 anni dell'Ateneo a rete di sedi</b>	Incontri di progettazione con Direttori di Dipartimento e Rettore, organizzazione degli eventi	Annuale	N. eventi realizzati nell'anno 2023	Almeno 2	30	DIP.TI (RE)
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come disegnata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		<b>4) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa</b>	inserirne in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	4	
SO - Sostenibilità	SO.2 - Migliorare l'educazione alla sostenibilità con azioni che integrino Formazione, Ricerca e Terza Missione	Azione 3 - Realizzare iniziative di sensibilizzazione e informazione sulla sostenibilità nei suoi molteplici aspetti, aperte alla popolazione universitaria e alla cittadinanza	<b>5) Progettazione ed organizzazione della prima "Notte della sostenibilità"</b>	Progettare la realizzazione dell'evento, coinvolgere e coordinare i gruppi di ricerca, organizzare le attività di allestimento della sede, gestione della serata e promozione dell'evento	Annuale	1) Progettare il format dell'evento, coinvolgere gruppi di Ricerca, organizzare allestimenti, promuovere l'evento tra studenti e popolazione (SI/NO) 2) N. visitatori dell'evento	1) SI 2) ≥ 300	10	

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Serena Benedetti  
Staff di Direzione (STAFF)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Struttura coordinatrice e responsabile dell'obiettivo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<b>Titolo obiettivo operativo</b>						
ST - I servizi e lo sport	ST.1 - Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria	Azione 2 – Migliorare la fruizione dei servizi per gli studenti tramite App	DIT - Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi Informativi  7) Dotare gli studenti e le PI di una App Mobile  <a href="#">Prosegue dal 2022</a>	<b>Fasi previste per il 2023 (ultimo anno):</b> Si completa il progetto della App Unimore per l'accesso degli studenti ai servizi; si integra il badge virtuale alla App e si modificano i lettori installati presso le biblioteche Pubblicazione, messa in produzione e avvio della App	Pluriennale	Avvio utilizzo entro il 31/03/2023 (SI/NO)	SI	1	DSS SBA STAFF
			DSS - Direzione Servizi agli Studenti	Nell'ambito del progetto d'orientamento d'Ateneo "POA" si sviluppa il percorso di orientamento alla scelta che comprenderà al suo interno più momenti specifici con attività, target e modalità differenti.  Le azioni che si intendono intraprendere sono le seguenti: 1) Unimore Orienta – presentazione delle lauree triennali e magistrali a ciclo unico > iniziativa rivolta alle classi IV e V delle scuole superiori (in modalità mista, sia in presenza sia in streaming) 2) Unimore Orienta – presentazione LM > iniziativa rivolta agli studenti del terzo anno delle triennali (totalmente in streaming) 3) Unimore verso il lavoro – iniziativa di orientamento in cui vengono approfonditi gli sbocchi occupazionali e in cui è prevista la partecipazione di testimonial significativi del mondo del lavoro > iniziativa rivolta alle classi IV e V delle scuole superiori (totalmente in streaming) 4) Unimore Orienta – presentazione corsi di dottorato di ricerca (sia in presenza sia a distanza).	Annuale	N. azioni adottate	Almeno 4	2	DIT Staff DIP.TI

Serena Benedetti  
Staff di Direzione (STAFF)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			DSS - Direzione Servizi agli Studenti <b>3) Garantire l'attivazione di Unimore APP, servizi e informazioni a portata di smartphone</b>	Studio, progettazione e adozione, in collaborazione con il SIA e il CINECA, dell'App ufficiale di Unimore disponibile nelle versioni Android e iOS, nata con lo scopo di favorire l'accesso ai servizi ed alle informazioni dai dispositivi mobili. Si rivolge in particolare agli studenti dell'Ateneo, a cui sono riservati numerosi servizi (profilo, calendario esami, bacheca esiti, libretto, cruscotto, pagamenti, social). UNIMORE APP permette nella versione pubblica quindi senza necessità di inserimento delle credenziali, di essere strumento informativo rivolto a futuri studenti e soggetti coinvolti in iniziative che contribuiscono alla crescita della comunità accademica e delle politiche di UNIMORE destinate a rendere sempre più forti gli obiettivi e target recepiti nei Piani triennali di Ateneo. UNIMORE APP sarà oggetto di continua e progressiva implementazione di nuovi e sempre più aggiornati contenuti destinati alla comunità studentesca.	Annuale	Attivazione dello strumento entro il 31/03/2023 (SI/NO)	SI		1 STAFF DIT
OR - Organizzazione	OR..2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 3 - Attuare una strategia di trasformazione digitale	<b>1) Manuale di gestione dei flussi documentali e conservazione</b> <i>Prosegue dal 2022</i>	<b>Fasi previste per il 2023 (ultimo anno):</b> Avanzamento lavori e revisione del lavoro già svolto, al fine di recepire le novità introdotte dalle nuove Linee Guida AGID	Pluriennale	Grado di realizzazione del manuale al 31/12/2023	100%		1 DIT STAFF
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 4 - Revisionare i processi secondo il principio digital first e completare la digitalizzazione del flusso documentale di Ateneo	<b>FLUSSI - Ufficio Gestione Flussi Documentali</b> <b>2) Fascicolazione documenti</b> <i>Prosegue dal 2022</i>	<b>Fasi previste per il 2023:</b> 1) elaborazione delle Linee Guida operative per gli utenti Unimore 2) Progettazione e realizzazione di attività formative volte alla fluidificazione delle attività operative e gestionali: progetti di formazione per il personale tecnico amministrativo sulle piattaforme informatiche e sulle modalità di funzionamento dei nuovi processi digitalizzati	Pluriennale	1) Grado di elaborazione linee operative 2) Grado di realizzazione dei progetti di formazione per il PTA	1) 100% 2) ≥ 20%		1 DIT STAFF

Peso % obiettivi coordinati	94
Peso % obiettivi partecipati	6

Giuseppina Toselli

Ufficio Organizzazione, Pianificazione, Coordinamento direzionale

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 4 - Revisionare i processi secondo il principio digital first e completare la digitalizzazione del flusso documentale di Ateneo	<b>1) Coordinamento del Gruppo di Lavoro di Ateneo "Mappatura dei processi"</b>	[Ufficio Organizzazione] Realizzazione della mappatura analitica del processo di gestione degli appalti di beni e servizi, alla luce delle modifiche apportate con l'adozione del Decreto Legislativo di riforma del Codice dei Contratti Pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78.	Annuale	N. processi mappati al 31/12/2023	Almeno 1	15	
			<b>2) Gestione corretta e trasparente dei fondi erogati per finanziare i progetti PNRR</b>	<b>Fasi previste per il 2023:</b> [Ufficio di Coordinamento Direzionale] a) realizzare monitoraggio costante per quanto riguarda l'utilizzo del budget assegnato ai c.d. "Dipartimenti capofila" di progetto PNRR e per quanto riguarda la completezza della documentazione amministrativa e contabile inerente le procedure di acquisto di beni e servizi di competenza; b) garantire consulenza alle strutture Dipartimentali per gli aspetti relativi alla gestione contabile dei progetti PNRR.  <b>Fasi successive al 2023:</b> si prevedono le medesime fasi e attività, fino al 31/12/2025	pluriennale	a) Monitoraggio e controllo scostamenti regole rendicontazione finanziaria, in occasione di ciascuna rendicontazione periodica (si/no)  b) Numero consulenze fornite / consulenze richieste	a) SI  b) 100%	15	DIP.TI
			<b>3) Migliorare l'integrazione della pianificazione amministrativa con la pianificazione strategica e collaborare all'analisi degli strumenti di valorizzazione dell'impegno del personale coinvolto nella gestione del processo di accreditamento dei Corsi e della sede.</b>	[Ufficio Pianificazione] a) garantire il supporto al Direttore Generale per garantire la maggiore coerenza possibile degli obiettivi 2023 delle strutture con i contenuti del Piano strategico 2023-25; b) garantire la collaborazione con Ufficio Relazioni Sindacali al fine di valutare opportune modifiche dei criteri di valutazione della performance individuale e della performance organizzativa alla luce del coinvolgimento delle Strutture di Ateneo nel processo di accreditamento dei Corsi e della sede.	Annuale	1) Numero di schede obiettivi analizzate / ricevute 2) Analisi e valutazione modifiche criteri valutazione performance entro 31/10/2023 (SI/NO)	1) 100% 2) SI	15	SIN
			<b>4) Supportare la prevenzione della Corruzione e gestione della Trasparenza Amministrativa</b>	[Ufficio di Supporto al RPCT di Ateneo]  a) Rafforzare l'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alle procedure coinvolte nella gestione dei fondi PNRR (ad es. selezione del personale, appalti di beni, servizi, lavori) b) Incrementare i livelli di trasparenza delle informazioni rese agli stakeholder sia interni che esterni mediante monitoraggi periodici sulla completezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente (monitoraggi ulteriori rispetto a quelli richiesti annualmente per l'attestazione del NdV).	Annuale	a) Analisi e valutazione dei rischi (SI/NO) b) Numero di monitoraggi realizzati sulla completezza e l'aggiornamento del 100% delle informazioni pubblicato nella sezione	1) SI 2) Almeno 2	12	

Giuseppina Toselli

Ufficio Organizzazione, Pianificazione, Coordinamento direzionale

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	Azione 1 - Ottimizzare la struttura organizzativa con ridefinizione delle necessità di risorse di personale amministrativo nelle strutture centrali e dipartimentali	<b>5) Supportare la riorganizzazione della struttura organizzativa centrale</b>	[Ufficio Organizzazione] a) Analisi delle possibili riorganizzazioni e aggregazioni delle strutture amministrative dei dipartimenti. b) Predisposizione documenti di progetto a supporto da presentare agli OOAA. c) Analisi delle complessità di tutte le strutture dipartimentali. d) Affiancamento per riorganizzazione interna di strutture dipartimentali. e) Definizione di variazioni nell'organigramma dell'Ateneo (soppressione strutture e/o attivazione nuove strutture, dell'Amministrazione centrale, dei Dipartimenti, dei Centri) con impatto sui gestionali e sulle diverse banche dati	Annuale	1) Numero analisi organizzative prodotte / richieste 2) Numero Dipartimenti supportati nella riorganizzazione interna / richieste pervenute 3) Grado di aggiornamento dei gestionali legati all'organigramma di Ateneo 4) N. analisi prodotte	1) 100% 2) 100% 3) 100% 4) ≥ 1	15	
RI - Ricerca	RI.4 Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica	Azione 7 - Rafforzare la presenza di docenti esterni di elevata qualificazione che possano inserirsi proficuamente nelle attività formative e di ricerca dell'Ateneo	<b>6) Supportare l'attività di Programmazione Strategica e Operativa di Ateneo</b>	Analisi della normativa e raccolta dei dati utili ai fini della predisposizione dei documenti necessari per la banca dati PRO3 del MIUR e per supportare le delibere degli OOAA sul punto	Annuale	Numero analisi prodotte / richieste	100%	15	
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come designata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		<b>7) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa utili</b>	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	5	

**OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Struttura coordinatrice e responsabile dell'obiettivo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<b>Titolo obiettivo operativo</b>						
			<b>8) Supporto alla predisposizione del Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) e Bilancio di Genere per la parte finanziaria (secondo anno)</b>  <a href="#">Prosegue dal 2022</a>	<b>Fasi previste per il 2023</b> Gestione del bilancio di previsione con estensioni di bilancio di genere e relativo monitoraggio trimestrale.  <b>Fasi previste per il 2024:</b> Incremento delle voci ricomprese nell'analisi di genere rispetto a quelle previste per il bilancio 2023.	pluriennale	Dati finanziari forniti sul totale dei richiesti	100%	2	UOCD
			DEF - Direzione Economco-Finanziaria  <b>11) Analisi di bilancio e revisione debiti/crediti anni 2017/2019</b>	Avvio di una attività trimestrale di puntuale revisione dei debiti e crediti di tutte le strutture di ateneo su tutte le voci del bilancio con relativa analisi "anzianità" del debito e credito e eventuale accantonamento a fondo rischi / fondo svalutazioni.	Annuale	Numero di verifiche sullo stato di debiti e crediti realizzate nell'anno	≥ 3	2	UOCD DIP.TI LEG



Giuseppina Toselli

Ufficio Organizzazione, Pianificazione, Coordinamento direzionale

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			SIN - Relazioni Sindacali 1) Nuovo CCNL: garantire l'applicazione in Ateneo delle novità riguardanti i vari istituti (tra cui il trattamento accessorio e il welfare aziendale)	Collaborazione con l'Ufficio Relazioni Sindacali in merito alla predisposizione di analisi e documenti utili per l'applicazione degli istituti previsti dal nuovo CCNL, sui temi dell'organizzazione	Annuale	n. analisi prodotte / richieste	100%	2	DRU UOCD
			SIN - Relazioni Sindacali 2) Garantire il supporto alla realizzazione di azioni riguardanti la conciliazione vita-lavoro del PTA e le pari opportunità	Collaborazione con l'Ufficio Relazioni Sindacali nella redazione della sezione 2.3 del PIAO relativa alle Azioni Positive e della sezione 3.2 dedicata all'organizzazione del Lavoro Agile	Annuale	Livello di completezza dei contenuti delle sezioni 2.3 e 3.2 del PIAO rispetto alle informazioni ricevute dal SIN	100%	2	UOCD DIT

Peso % obiettivi coordinati	92
Peso % obiettivi partecipati	8

Paola Michellini

Supporto al Nucleo e al PQA (SNPQ)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
AQ - Assicurazione Qualità	AQ.1 - Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il PTA	Azione 1 Progettare cicli di formazione estesa per il PTA, sia a distanza sia in presenza		Supportare il PQA nella progettazione dei percorsi formativi al PTA su AVA3.  Formare le nuove figure assegnate di supporto per le attività degli attori AQ.					
AQ - Assicurazione Qualità	AQ.2 - Rafforzare l'AQ in Unimore e ridurre il peso delle attività di AQ per i docenti	Azione 2 - Supportare le attività degli attori AQ a livello Dipartimentale	<b>1) Supportare la preparazione all'Accreditamento periodico delle sedi e dei cds</b>	Predisposizione bozze linee guida, format per gli attori AQ (linee guida per Piani triennali dipartimento, format per compilazione omogenea, sistemi di gestione, linee guida orientamento, , monitoraggio riesami, etc.).  Supportare tutte le strutture dell'Ateneo nella predisposizione delle documentazioni utili alle analisi delle CEV  In linea con il modello di AVA3, identificare uno schema in cui, per ogni punto di attenzione, si evidenzia quanto è disponibile e quanto è da predisporre	Annuale	1) N. strutture dell'Ateneo coinvolte nel processo formativo / n. strutture ateneo  2) n. linee guida, format, sistemi definiti per gli ambiti in valutazione dalle CEV	1) 100%  2) ≥ 3	40	
			<b>2) Analizzare esiti dell'indagine sulla CS</b>	Elaborare e analizzare gli esiti delle indagini effettuate in merito alla soddisfazione, rispetto ai servizi, da parte degli utenti (personale docente, PTA, Dottorandi, assegnisti, studenti I anno e studenti anni successivi); predisposizione di relazione di sintesi per gli OOAA	Annuale	1) N. tipologie di utenti di cui si sono analizzati i questionari / n. tipologie totali  2) Presentazione agli OOAA dei risultati (evidenza CdA)(SI/NO)	1) 4/4  2) SI	20	
			<b>3) Audire cds e dipartimenti in vista dell'Accreditamento</b>	Calendarizzare, organizzare e gestire le audizioni di NdV e PQA, stilare i quaderni di visita, predisporre bozze di autovalutazione dei diversi ambiti e simulare le audizioni delle CEV	Annuale	1) N. cds auditi  2) N. Dipartimenti auditi  3) N. Dottorati auditi	1) ≥3  2) ≥3  3) ≥3	15	
			<b>4) Definire Linee guida AQ per i Dottorati</b>	In seguito al Decreto Ministeriale n. 226 del 14 dicembre 2021 e alle indicazioni fornite da ANVUR per quanto verrà valutato dalle CEV in sede di accreditamento, verranno definite <b>Linee Guida di AQ per i Dottorati di Ricerca</b> ; si affiancheranno RQD e Coordinatori di Dottorato per definire sistemi di gestione idonei per supportare l'intero processo	Annuale	Linee Guida prodotte (SI/NO)	SI	10	
			<b>5) Supportare NdV e PQA per l'individuazione di indicatori di misurazione performance cds, dottorati, ricerca e TM</b>	Costruzione di indicatori utili alle Relazioni di PQA e NdV in coerenza con quelli definiti da ANVUR, MUR e da AVA3 per tutti gli ambiti di valutazione. Compresi indicatori trasversali: Formazione, Ricerca, TM	Annuale	N. di ambiti considerati (ai fini dell'individuazione del set minimo di indicatori)	≥3	10	

Paola Michelini  
 Supporto al Nucleo e al PQA (SNPQ)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			6) Supporto al NdV/OIV nelle nuove attività di validazione sia sui risultati raggiunti su PRO3, sia sul ciclo della performance innovato rispetto al SMVP	Affiancamento alle strutture nella definizione corretta delle schede obiettivi; elaborazioni dati utili per le validazioni.	Annuale	1) Tempistica di trasmissione a OIV delle revisioni delle schede obiettivi delle strutture dell'Amministrazione centrale 2) Tempo medio di trasmissione del 100% delle elaborazioni utili alle validazioni e controlli di OIV (rispetto alle riunioni del NdV/OIV)	1) entro 05/03/2023 2) entro 10 giorni	5	
Peso % obiettivi coordinati								100	

**Raffaella Di Toma**  
**Ufficio Offerta Formativa**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
FO - Formazione	FO.1 Rendere l'offerta formativa più attrattiva, inclusiva e competitiva in contesti nazionali e internazionali	Azione formazione 1 - Verifica dell'offerta didattica complessiva dell'Ateneo, e sua conseguente razionalizzazione e innovazione, in primo luogo con un'opera di revisione, ove necessario, dei Corsi di Studio (CdS) esistenti e secondariamente proponendo la eventuale attivazione di nuovi CdS nei seguenti ambiti strategici e interdisciplinari: innovazione digitale; sostenibilità; salute.	<b>1) Ampliamento dell'offerta formativa di UNIMORE in ambiti strategici attraverso l'accREDITAMENTO iniziale di nuovi CdS e sedi decentrate</b>	Coordinamento e gestione delle attività finalizzate all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi Corsi di Studio proposti dalle competenti strutture didattiche, nonché della nuova sede decentrata di Carpi, in conformità alla normativa vigente in materia e alle Linee Guida ANVUR per la progettazione in qualità di nuovi CdS, per l'accREDITAMENTO iniziale di nuovi CdS e per l'accREDITAMENTO iniziale di nuove sedi decentrate.	Annuale	Numero richieste di accREDITAMENTO iniziale nuovi CdS-sedi decentrate inviate al Ministero CdS/Numero nuovi CdS-sedi decentrate proposte da UNIMORE	100%	10	DIP.TI
FO - Formazione	FO.1 Rendere l'offerta formativa più attrattiva, inclusiva e competitiva in contesti nazionali e internazionali	Azione formazione 1 - Verifica dell'offerta didattica complessiva dell'Ateneo, e sua conseguente razionalizzazione e innovazione, in primo luogo con un'opera di revisione, ove necessario, dei Corsi di Studio (CdS) esistenti e secondariamente proponendo la eventuale attivazione di nuovi CdS nei seguenti ambiti strategici e interdisciplinari: innovazione digitale; sostenibilità; salute.	<b>2) Revisione dell'offerta formativa di UNIMORE e attivazione in conformità ai requisiti previsti dal DM 1154 del 14.10.2021 e del DD 2711/2021</b>	Coordinamento e gestione delle attività finalizzate alla revisione degli ordinamenti didattici dei CdS presentati dalle competenti strutture didattiche, nonché delle attività finalizzate alla programmazione dell'offerta formativa dell'ateneo nel rispetto di tutti i requisiti previsti dal D.M. 1154/2021 ai fini del miglioramento della sostenibilità dal punto di vista della quantità e qualità dei docenti. Analisi della docenza necessaria ex ante in vista della scadenza ministeriale del 15 giugno per la chiusura della Banca-dati SUA-CdS e gestione della conseguente verifica ex post entro il 29 novembre.	Annuale	Numero richieste di revisione degli ordinamenti didattici dei CdS già accREDITATI inviate al Ministero CdS/Numero richieste di revisione ordinamenti didattici dei CdS-già accREDITATI proposte dalle strutture didattiche	100%	15	DIP.TI
FO - Formazione	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Azione formazione 2 - Ottimizzare la didattica dei CdS di Ateneo e ridurre gli squilibri nell'attribuzione dei compiti didattici	<b>3) Revisione del regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici</b>	Coordinamento delle attività e supporto al Delegato alla Didattica per la revisione del regolamento di ateneo per l'attribuzione dei compiti didattici al fine di limitare alcuni squilibri nell'attribuzione dei carichi didattici dei docenti di ateneo.	Annuale	Proposta di revisione del regolamento (SI/NO)	SI	10	DRU
FO - Formazione	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Azione formazione 2 - Ottimizzare la didattica dei CdS di Ateneo e ridurre gli squilibri nell'attribuzione dei compiti didattici	<b>4) Analisi dei Corsi di Studio che erogano il 50% in più dei CFU necessari per conseguire il titolo di studio</b>	Coordinamento e gestione delle attività necessarie finalizzate all'analisi dell'offerta didattica dei singoli CdS e predisposizione di apposita reportistica.	Annuale	Predisposizione reportistica (SI/NO)	SI	5	
IN - Internazionalizzazioni e	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	Azione 3 Incrementare l'offerta formativa in inglese in termini di Corsi di studio e di singoli insegnamenti in inglese (IaH)	<b>5) Incremento dei Corsi di Studio in inglese</b>	Supporto delle attività finalizzate alla progettazione di nuovi Corsi di Studio erogati in lingua inglese e conseguente coordinamento e gestione della richiesta di approvazione degli ordinamenti degli stessi; coordinamento e gestione degli adempimenti successivi finalizzati all'attivazione degli stessi, con particolare riferimento alla gestione dell'offerta formativa e al supporto per la compilazione della Banca-dati ministeriale.	Annuale	Numero di nuovi corsi di studio in lingua inglese nel corso del 2023	Almeno 1	5	DIP.TI

**Raffaella Di Toma**  
**Ufficio Offerta Formativa**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
FO - Formazione	FO.5 Potenziare e riorganizzare l'offerta post-laurea ottimizzandone la pianificazione e la gestione	Azione 7 Attivare una rete di contatti con le parti interessate e in particolare con le realtà produttive e implementare un censimento centralizzato dei contatti per meglio rispondere ai profili professionali richiesti e garantire un'adeguata offerta di stage.	<b>6) Ottimizzazione della pianificazione e gestione dell'offerta formativa post laurea</b>	Coordinamento e gestione delle attività necessarie finalizzate all'attivazione, nei tempi definiti dal Piano Strategico di Ateneo, di una rete di contatti con le parti interessate e in particolare con le realtà produttive per meglio rispondere ai profili professionali richiesti.	Pluriennale	Predisposizione attività necessarie all'attivazione della rete entro i tempi stabiliti dai competenti Organi di Ateneo (SI/NO)	SI	10	
FO - Formazione	FO.5 Potenziare e riorganizzare l'offerta post-laurea ottimizzandone la pianificazione e la gestione	Azione 7 Attivare una rete di contatti con le parti interessate e in particolare con le realtà produttive e implementare un censimento centralizzato dei contatti per meglio rispondere ai profili professionali richiesti e garantire un'adeguata offerta di stage.	<b>7) Valorizzare i dottorati di ricerca attraverso la creazione di una unità di coordinamento e di censimento delle attività dei dottorandi anche in rapporto con i partner industriali</b>	Coordinamento e gestione delle attività finalizzate alla creazione di una unità di coordinamento e di censimento delle attività dei dottorandi anche in rapporto con i partner industriali	Annuale	Creazione dell'unità di coordinamento sulla base delle decisioni dei competenti Organi di Ateneo (SI/NO)	SI	15	
RI - Ricerca	RI.3 Valorizzare i dottorati di ricerca e favorire la qualificazione dei dottorandi –	Azione 5 Incentivare l'attività di ricerca e la mobilità dei dottorandi anche attraverso l'inserimento dei dottorati in reti nazionali e/o internazionali	<b>8) Valorizzare i dottorati di ricerca e favorire la qualificazione dei dottorandi attraverso la partecipazione a reti di collaborazione nazionali e internazionali</b>	Coordinamento e supporto nell'attivazione e nella partecipazione alle iniziative di Dottorato di interesse nazionale, nonché nella partecipazione a reti di collaborazione internazionali.	Annuale	Numero di dottorati di interesse nazionale attivati/aderiti nel 2023	Almeno 1	7	DIP.TI
RI - Ricerca	RI.3 Valorizzare i dottorati di ricerca e favorire la qualificazione dei dottorandi –	Azione 4 Rafforzare la qualificazione e il monitoraggio delle attività dei dottorandi	<b>9) Coordinamento e supporto alle iniziative promosse e finanziate dal Ministero per il potenziamento dei dottorati di ricerca tramite i fondi derivanti dal PNRR</b>	Coordinamento della gestione e rendicontazione dei fondi destinati a borsa di dottorato di ricerca tramite i DM 351 e 352 del 2022 e altri progetti di Ateneo che prevedono borse finanziate dal PNRR.	Annuale	Numero di borse di dottorato rendicontate/numero di borse attivate	≥ 50%	13	DIP.TI DSS
IN - Internazionalizzazione	IN.2 Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito del European University Network (EAN) Unigreen	Azione 4 Organizzare un sistema di gestione dell'Alleanza EUN	<b>10) Attivazione di un joint PHD Program tra i membri dell'Alleanza UNIGREEN entro l'a.a. 2024/25</b>	Coordinamento e gestione delle attività finalizzate all'attivazione di un joint PHD Program tra i membri dell'Alleanza UNIGREEN per l'a.a. 2024/25. Supporto ai docenti referenti per la predisposizione del progetto formativo in collaborazione con i membri dell'ALLEANZA	Annuale	Definizione e consulenza sugli aspetti normativi da rispettare alla competente delegata di Ateneo (SI/NO)	SI	2	RELINT
IN - Internazionalizzazione	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	Azione 2 Organizzare Intensive Courses, Summer Schools, BIP (Blended Intensive Programme) – Erasmus 21–27 azione chiave 1 (IaH)	<b>11) Analisi del quadro normativo di riferimento e supporto alla predisposizione di linee guida per l'organizzazione di Intensive Courses</b>	Analisi della normativa di riferimento e della regolamentazione interna di Unimore e predisposizione di una bozza di linee guida per l'organizzazione di Intensive Courses in base alle indicazioni del Delegato alla Didattica, del Delegato all'Internazionalizzazione e del Delegato alla Ricerca	Annuale	Predisposizione bozza di regolamento (SI/NO)	SI	3	

**Raffaella Di Toma**  
**Ufficio Offerta Formativa**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come designata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		<b>12) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa</b>	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	5	
Peso % obiettivi coordinati								100	

**Claudia Zucchi**  
**Servizio Prevenzione e Protezione**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<b>1) Aggiornamento documenti in linea con le novità normative, con l'inserimento di nuovo personale in servizio da affiancare</b>	<p>Affiancamento del nuovo personale nelle attività di ufficio, in particolare nella redazione/aggiornamento dei documenti argomenti riguardanti prevenzione e protezione.</p> <p>Revisione/produzione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento Valutazione del Rischio (DVR)</li> <li>- Piani di Emergenza</li> <li>- Servizio Verifiche Ispettive Interne (SVI)</li> </ul> <p>Gestione della formazione (FAD, Addetti primo soccorso, Antincendio, ALP, RDT, ALR, SVI)</p>	annuale	<p>1) n. documenti realizzati rispetto ai previsti</p> <p>2) N. corsi progettati / n. corsi previsti</p>	<p>1) 100%</p> <p>2) 100%</p>	95	DT
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come designata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		<b>2) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa</b>	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	5	
<b>Peso % obiettivi coordinati</b>								<b>100</b>	

**Maria Raffaella Ingresso**  
**Sistema Bibliotecario di Ateneo**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
ST - I servizi e lo sport	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Azione 3 – implementare un servizio bibliotecario di consulenza e supporto ai ricercatori neoassunti	<b>1) Servizio permanente di CONSULENZA e supporto individuale ai ricercatori neoassunti, relativamente alla valutazione, strategie di pubblicazione e utilizzo di Iris</b> <i>Prosegue dal 2022</i>	<p><b>Fasi previste per il 2023:</b> Raccogliere i nominativi dei ricercatori neoassunti in Unimore, predisporre un quick report individuale e offrire loro un servizio di consulenza in cui illustrare: 1) utilizzo del repository istituzionale di Ateneo (Iris) 2) controllo e disambiguazione dei profili autori nelle banche dati 3) Abilitazione Scientifica Nazionale 4) strategie di pubblicazione</p> <p><b>Fasi successive al 2023:</b> consolidamento del progetto</p>	Pluriennale	1. Avvio progetto (SI/NO) 2. Numero consulenze annuali	1. SI 2. Almeno 20	10	
RI - Ricerca	RI.3 Valorizzare i dottorati e favorire la qualificazione dei dottorandi	Azione 4 - Rafforzare la qualificazione e il monitoraggio delle attività dei Dottorandi	<b>2) Monitoraggio Article Processing Charges (APCs) per pubblicazioni scientifiche open access di autori Unimore</b> <i>Prosegue dal 2022</i>	<p><b>Fasi previste per il 2023:</b> 1) elaborazione delle Linee Guida operative per gli utenti Unimore 2) Progettazione e realizzazione di attività formative volte alla fluidificazione delle attività operative e gestionali: progetti di formazione per il personale tecnico amministrativo sulle piattaforme informatiche e sulle modalità di funzionamento dei nuovi processi digitalizzati</p> <p><b>Fasi successive al 2023:</b> dare piena attuazione alla policy di Open Science</p>	Pluriennale	1) Numero di contratti trasformativi analizzati 2) Numero di pubblicazioni analizzate	1) almeno 1 2) almeno 3.000	10	
			<b>3) Adesione del Sistema Bibliotecario di Ateneo a LIBER (Association of European Research Libraries)</b>	<p><b>Fasi previste per il 2023:</b> Gennaio 2023: Ingresso del Sistema Bibliotecario di Ateneo nell'Associazione delle Biblioteche Europee di Ricerca LIBER Febbraio-Luglio 2023: individuazione dei gruppi di lavoro LIBER ritenuti maggiormente strategici per lo SBA e per l'Ateneo, studio dello stato dell'arte delle loro attività e preparazione all'evento annuale LIBER di luglio 2023 e agli incontri propedeutici dei suddetti gruppi Agosto-Dicembre 2023: inizio della fase di partecipazione attiva dello SBA ai gruppi di lavoro LIBER individuati, al fine di accrescere l'internazionalizzazione delle attività svolte dalla struttura, con particolare attenzione a quelle messe in campo dall'Ufficio Bibliometrico. Valutazione delle opportunità di networking e di progettazione congiunta con i partner LIBER, anche tramite la partecipazione al Winter Event di LIBER nel quale vengono presentati i progetti di maggior successo sui quali si sta concentrando l'associazione.</p> <p><b>Fasi successive al 2023:</b> Implementazione di azioni di sistema per l'attuazione della policy di Open Science, in collaborazione con APRE e Commissione Europea</p>	Pluriennale	Numero di gruppi di lavoro LIBER a cui il Sistema Bibliotecario di Ateneo partecipa attivamente e fornisce contributi	Almeno 1	5	



**Maria Raffaella Ingresso**  
**Sistema Bibliotecario di Ateneo**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
TM - Terza Missione	TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre istituzioni cittadine		<b>4) Potenziamento delle iniziative di terza missione delle biblioteche Unimore</b> <i>Prosegue dal 2022</i>	<p><b>Fasi previste per il 2023:</b> Strutturazione progetti specifici: 1. Digitalizzazione di collezioni librarie di pregio conservate presso le Biblioteche Unimore e pubblicazione sulla digital library LODOVICO 2. Progettazione di percorsi formativi (es. PCTO) rivolto a studenti delle scuole secondarie di II grado del territorio 3. Organizzazione di incontri con autori/docenti su temi del fondo Tecnostoria della Biblioteca di Ingegneria rivolti agli studenti delle scuole secondarie di II grado</p> <p><b>Fasi successive al 2023:</b> Consolidamento del progetto con ulteriori iniziative e partner</p>	Pluriennale	1) Numero di esemplari digitalizzati 2) Numero di percorsi attivati 3) Numero di incontri organizzati	1) Almeno 1 2) Almeno 1 3) Almeno 1	5	
			<b>5) BiblioMore: Creazione di un unico punto di accesso per risorse Unimore</b> <i>Prosegue dal 2022</i>	Implementazione, comunicazione e promozione del nuovo catalogo delle biblioteche Unimore: BiblioMore e della relativa app.	Annuale	Realizzazione progetto e attivazione del catalogo BiblioMore e app BiblioMore (SI/NO)	SI	5	
			<b>6) Progetto e-book</b> <i>Prosegue dal 2022</i>	<p>Progressivo passaggio alla versione elettronica, se esistente/disponibile, dei libri di testo e dei libri di approfondimento. Ricognizione di nuove piattaforme di ebook in lingua italiana (Pearson, Zanichelli, Giappichelli...) e conseguente valutazione delle modalità di accesso e delle politiche di fruizione da parte degli editori con/senza DRM</p> <p><b>Soggetto a finanziamento ad HOC, intervento da finanziare integralmente. In caso di finanziamento, si attiveranno nuove piattaforme.</b></p>	Annuale	1) Numero di nuove acquisizioni di titoli singoli 2) Attivazione di nuove piattaforme (si/no)	1) Almeno 10 2) SI	5	
ST - I servizi e lo sport	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Azione 3 – implementare un servizio bibliotecario di consulenza e supporto ai ricercatori neoassunti	<b>7) Promozione Risorse e servizi bibliotecari</b>	Servizio di informazione agli studenti laureandi e dottorandi (tramite email) riguardo ai servizi bibliotecari e alle risorse bibliografiche disponibili in UNIMORE per il loro settore disciplinare	Annuale	Numero email inviate	≥ 6	2	
ST - I servizi e lo sport	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Azione 4 – Attivare un servizio di fornitura di libri in formato accessibile rivolto alle esigenze di studenti Unimore con disabilità o DSA	<b>8) Servizio Libri accessibili</b>	Attivazione di un servizio di fornitura di libri in formato accessibile rivolto alle esigenze di studenti Unimore con disabilità e con DSA. Il servizio intende offrire a tutti gli studenti universitari che sono soliti studiare tramite l'utilizzo della sintesi vocale, la possibilità di ricevere i testi universitari in formato elettronico, rivolgendosi, tramite una mail dedicata, a uno staff composto da personale del Sistema Bibliotecario di Ateneo e del Servizio Accoglienza Studenti con disabilità e con DSA.	Annuale	1) Inserimento di Unimore nell'elenco degli Enti autorizzati (SI/NO); 2) Attivazione del servizio (SI/NO); 3) Numero di richieste di libri accessibili processate;	1. SI 2. SI 3. ≥10	7	DSS

**Maria Raffaella Ingresso**  
**Sistema Bibliotecario di Ateneo**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<b>9) Redazione e approvazione accordo e capitolato gara d'appalto per la fornitura di libri e periodici alle biblioteche dell'Università di Modena e Reggio Emilia (2024-2026)</b>	Predisposizione di una gara d'Ateneo per l'affidamento della fornitura di monografie e periodici, al fine di ottenere una posizione maggiormente competitiva rispetto agli operatori economici del mercato, assicurando prezzi più concorrenziali oltre ad un ritorno delle spese indirette e di gestione della procedura di gara.	Annuale	Realizzazione progetto (SI/NO)	SI	5	DAI
			<b>10) Snellimento procedure di inserimento ordini e catalogazione monografie</b>	Per supplire alla mancanza di personale dedicato alle operazioni di acquisizione e catalogazione, si verificherà la fattibilità di import dei metadati dalla piattaforma del/dei fornitore/i, vincitore/i della gara d'appalto 2024/2026, nel gestionale SebinaNext e si attiveranno le procedure di import metadati dal catalogo della Library of Congress in SebinaNext.	Annuale	Realizzazione import (SI/NO)	SI	5	
			<b>11) Sviluppo e reingegnerizzazione sistema di pubblicazione tesi di laurea</b>	Integrazione del portale di pubblicazione delle tesi col processo del conseguimento titolo.  <b>Fasi previste:</b> 2023: definizione del progetto 2024: produzione delle attività	Pluriennale	Definizione del progetto (SI/NO)	SI	5	DSS DIT
RI - Ricerca	RI.3 Valorizzare i dottorati e favorire la qualificazione dei dottorandi	Azione 4 – Rafforzare la qualificazione e il monitoraggio delle attività dei Dottorandi	<b>12) Aggiornamento della reportistica bibliometrica, sia a livello aggregato e individuale, come strumento di supporto alle strategie di pubblicazione di docenti e ricercatori</b>	<b>Fasi previste per il 2023:</b> Identificazione (previa disambiguazione), estrazione, analisi e report sintetico, a livello di ateneo, dipartimento, area, SSD e singolo autore, dei principali indicatori bibliometrici di produttività e impatto relativi alle pubblicazioni scientifiche UNIMORE indicizzate nelle banche da Scopus (SciVal) e Web of Science (WoS).  Fasi successive al 2023: mantenimento	Pluriennale	1) Numero di dipartimenti analizzati; 2) Numero di quick report individuali per autori di area bibliometrica	1) 13 2) >571	15	
			<b>13) Garantire il collegamento pubblicazione-progetto in IRIS A</b>	Identificazione pubblicazioni con obbligo di open access scaturite da progetti H2020 conclusi entro il 2022, verifica open access, caricamento in IRIS di metadati relativi al progetto e full-text	Annuale	Numero di progetti considerati / numero di progetti con Unimore capofila	9/9	10	
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come disegnata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		<b>14) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa</b>	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	5	

**OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Struttura coordinatrice e responsabile dell'obiettivo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			Titolo obiettivo operativo						

**Maria Raffaella Ingresso**  
**Sistema Bibliotecario di Ateneo**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
RI - Ricerca	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione 1 - Identificare aree che l'Ateneo ritiene strategico supportare per garantire il ruolo di Unimore nel contesto nazionale e internazionale	<b>DRT - Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione</b> <b>3) Mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo</b> <a href="#">Prosegue dal 2022</a>	Implementazione di strumento informatico utile a mappare la partecipazione mirata dei ricercatori ai bandi di ricerca a seguito di azioni di scouting e informazione da parte della direzione, creare network e interdisciplinarietà delle proposte.  Nel 2023 sarà messo a regime del sistema per iniziative di ricerca dipartimentali. Applicazione dello strumento alle strutture dipartimentali.  <b>Fasi successive al 2023:</b> seguirà la fase di verifica di implementazione della piattaforma	Pluriennale	N. Dipartimenti coinvolti	Almeno 3		DIT 2 DIP.TI SBA
TM - Terza Missione	TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio	Azione 1 - Realizzare un "portfolio delle competenze e delle relazioni" per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di ricerca applicata	<b>DRT - Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione</b> <b>4) Realizzazione del portfolio delle competenze e delle relazioni</b> <a href="#">Prosegue dal 2022</a>	Nel 2023 realizzazione, attraverso l'implementazione dello strumento informatico di mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo, del portfolio di competenze e relazioni con le realtà imprenditoriali finalizzate all'incremento delle attività legate alla ricerca commissionata.  <b>Fasi successive al 2023:</b> seguirà la fase di verifica di implementazione della piattaforma	Pluriennale	% contratti di ricerca commissionata inclusi nella nuova repository di Ateneo	≥ 50%		2 DIP.TI SBA
ST - I servizi e lo sport	ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria	Azione 2 – Migliorare la fruizione dei servizi per gli studenti tramite App	<b>DIT - Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi Informativi</b> <b>7) Dotare gli studenti e le PI di una App Mobile</b> <a href="#">Prosegue dal 2022</a>	<b>Fasi previste per il 2023 (ultimo anno):</b> Si completa il progetto della App Unimore per l'accesso degli studenti ai servizi; si integra il badge virtuale alla App e si modificano i lettori installati presso le biblioteche Pubblicazione, messa in produzione e avvio della App	Pluriennale	Avvio utilizzo entro il 31/03/2023 (SI/NO)	SI		2 DSS SBA STAFF

Peso % obiettivi coordinati	94
Peso % obiettivi partecipati	6

**Maria Raffaella Ingresso**  
**Ufficio Gestione Flussi Documentali**

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 3 - Attuare una strategia di trasformazione digitale	<b>1) Manuale di gestione dei flussi documentali e conservazione</b> <i>Prosegue dal 2022</i>	<b>Fasi previste per il 2023 (ultimo anno):</b> Avanzamento lavori e revisione del lavoro già svolto, al fine di recepire le novità introdotte dalle nuove Linee Guida AGID	Pluriennale	Grado di realizzazione del manuale al 31/12/2023	100%	30	DIT STAFF	
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 4 - Revisionare i processi secondo il principio digital first e completare la digitalizzazione del flusso documentale di Ateneo	<b>2) Fascicolazione documenti</b> <i>Prosegue dal 2022</i>	<b>Fasi previste per il 2023:</b> 1) elaborazione delle Linee Guida operative per gli utenti Unimore 2) Progettazione e realizzazione di attività formative volte alla fluidificazione delle attività operative e gestionali: progetti di formazione per il personale tecnico amministrativo sulle piattaforme informatiche e sulle modalità di funzionamento dei nuovi processi digitalizzati	Pluriennale	1) Grado di elaborazione linee operative 2) Grado di realizzazione dei progetti di formazione per il PTA	1) 100% 2) ≥ 20%	40	DIT STAFF	
			<b>3) Revisione del titolare di classificazione</b> <i>Prosegue dal 2022</i>	<b>Fasi previste per il 2023 (ultimo anno):</b> 1) Predisposizione del decreto di recepimento delle modifiche 2) Applicazione delle modifiche nel programma TITULUS 3) Predisposizione della circolare informativa rivolta agli utenti TITULUS con informazioni e istruzioni operative	Pluriennale	1) Predisposizione Decreto direttoriale (SI/NO) 2) Applicazione delle modifiche nel programma Titulus (SI/NO) 3) Predisposizione e diffusione della circolare informativa agli utenti Titulus (SI/NO)	1) SI 2) SI 3) SI	20	DIT	
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come designata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		<b>4) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa</b>	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	10		
<b>Peso % obiettivi coordinati</b>								<b>100</b>		