

## CURRICULUM VITAE

Io Sottoscritta Michelini Paola, nata a Modena il 26/03/1960 consapevole che – ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni sotto rispondono a verità. La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018”.

Nome	Paola MICHELINI
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Incarico attuale	Responsabile – Direzione Area Informatica e coordinamento Sistemi Informativi
Numero telefonico dell’ufficio	0592058348
Fax dell’ufficio	
E-mail istituzionale	paola.michelini@unimore.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di maturità scientifica Laurea in Economia e Commercio presso l’Università degli Studi di Modena
Altri titoli di studio e professionali	Master “L’organizzazione e l’attività amministrativa-gestionale delle strutture universitarie”
Esperienze professionali e incarichi ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In servizio presso l’Università degli studi di Modena dal 1/3/1993 in qualità di Segretario Amministrativo di dipartimento (VIII Q.F.)</li> <li>- EP dell’Unità in staff alla Direzione Amministrativa della Pianificazione e Controllo dal 1 marzo 2004 a seguito di procedura concorsuale e del DR n. 60 del 25/02/2004, fino a maggio 2007</li> <li>- Dirigente a tempo determinato da maggio 2007 a maggio 2012: da maggio 2007 a maggio 2009 della Direzione “Pianificazione, controllo e formazione”, struttura che, a seguito di riorganizzazione dell’amministrazione centrale a partire dal 1/1/2009, è diventata “Pianificazione, Valutazione e Formazione”, con settori che si occupano di didattica, valutazione, organizzazione, formazione, statistica, controllo di gestione, pianificazione, contabilità economico-patrimoniale e servizi informatici dell’Ateneo</li> <li>- Al termine del contratto a tempo determinato, EP dell’Area Amministrativo-gestionale con Responsabilità della Direzione Pianificazione, Valutazione e Servizi Informatici Applicativi con all’interno i settori che si occupano di Pianificazione, Valutazione, Qualità, Statistica e Informatica: da maggio 2012 fino a marzo 2020 la Direzione comprendeva anche i settori relativi all’Offerta Formativa e all’Organizzazione; Precedentemente all’ingresso in organico dell’Ateneo sono state fatte le seguenti esperienze professionali:</li> <li>- Insegnamento presso Istituti Tecnico Commerciali durante gli anni scolastici 1990/91, 1991/92, 1992/93 di matematica, tecnica, ragioneria, diritto-economia.</li> <li>- Insegnamento di "Principi di Economia Sanitaria" presso la Scuola per</li> </ul>

Infermieri Professionale" USL n.16 di Modena, dal 1991 al 1993 compresi.

- Consulenza didattica presso il Centro Italiano Studi srl negli anni 1991 e 1992.
- Incarico professionale da parte di ETA3 snc di Progettista per la redazione di un piano di formazione per Segretari Amministrativi dei Dipartimenti dell'Università di Catania (1999).

Presso l'Ateneo sono stati ricoperti i seguenti incarichi/responsabilità:

- Incarichi aggiuntivi di Segretario Amm.vo del Centro Interdipartimentale di Servizi per l'Automazione delle Biblioteche dall'1/5/99 al 31/12/99, del Dipartimento di Scienze del Linguaggio e della Cultura dal 1/3/2002 al 31/12/2002, del Dipartimento di Scienze Giuridiche dal 21/1/2003 al 1/3/2004.
- Responsabile di Banche-dati ministeriali: PRO3, ANVUR, VQR, Dottorati (fino a marzo 2020)
- Partecipazione quale componente e/o presidente di Commissioni giudicatrici di concorsi indetti dall'Università di Modena e Reggio Emilia per diverse qualifiche funzionali.
- Partecipazione come componente esperto, con autorizzazione di Unimore, alla selezione pubblica indetta dal Comune di Modena per il profilo professionale e posizione di lavoro di Istruttore Direttivo Informatico Cat. D1
- Componente della Commissione giudicatrice della selezione pubblica per esami a n. 1 posto di Cat. EP – Area Amministrativo-gestionale dell'Università degli Studi di Parma (DRn. 1033 del 13/11/2012 – Università di Parma)
- Partecipazione quale componente di Commissioni di gara indette dall'Università di Modena e Reggio Emilia per lavori, forniture e servizi.
- RUP di varie procedure di gara, in particolare per forniture di beni e strumentazioni informatiche
- Componente Commissione per l'aggiudicazione del brokeraggio assicurativo (DD 17/05/2021)
- Referente tecnico di Ateneo per RER e per CRUI sul tema della rilevazione dati iscritti alle Università
- Referente statistico di Ateneo (DD del 18/05/2021)
- Partecipazione a diversi gruppi di lavoro con mandato degli OOAA di definizione di regolamenti, costruzione dell'impianto del controllo di gestione e della contabilità economico-patrimoniale, analisi di problematiche connesse all'organizzazione, predisposizione del bilancio sociale di Ateneo, gestione dei fondi europei, internazionalizzazione, mappatura dei processi di Ateneo, transizione al digitale, definizione e costruzione del flusso documentale, revisione dell'impianto di fasciazione tasse e contributi universitari, VQR, Corretti stili di vita
- Componente del Gruppo di Lavoro CODAU su Programmazione, Controllo e performance organizzativa
- Partecipazione al Tavolo tecnico per l'applicazione delle direttive CAD/AGID (delibera del CdA del 25/05/2018, tuttora attivo)
- Referente istituzionale di Ateneo (per ANVUR) per seguire il processo di accreditamento del 2015-2016
- Partecipazione a diverse presentazioni alla stampa in merito all'accREDITamento, all'offerta formativa, agli esiti della programmazione triennale
- Componente del Gruppo di coordinamento del Progetto "Didattica per Competenze" finanziato dal MUR all'interno della Programmazione triennale 2016/18
- Referente di Ateneo per i servizi di IPA dal maggio 2018 al marzo 2020
- Componente Commissione collaudo per il Progetto FE-Fatturazione Elettronica
- Adesione al Laboratorio CAF della Fondazione CRUI
- Attività di docenza nell'ambito di corsi di aggiornamento professionale e di formazione.
- Partecipazione a progetti finalizzati di Ateneo
- Partecipazione a diversi Gruppi di Lavoro con altri Atenei su tematiche

	<p>connesse alla Performance, alla Pianificazione e alla Valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione e collaborazione a varie indagini di Ateneo finalizzate ad azioni di miglioramento; per tematiche quali il Benessere Organizzativo Responsabile tecnico della costruzione dell'impianto del questionario</li> </ul>
<p>Attività formative rilevanti e partecipazioni a convegni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numerosi corsi di aggiornamento professionale in materia amministrativo-gestionale, contabile e giuridica</li> <li>- Partecipazione a diversi Webinar relativi alla transizione al digitale organizzati da CRUI, AGID</li> <li>- Partecipazione a diversi webinar organizzati da Unimore e CRUI sull'adozione di strumenti e piattaforme idonei ad affrontare la situazione d'emergenza COVID19; responsabile di Ateneo per la costruzione di una piattaforma unica integrata di Ateneo MS-Moodle</li> <li>- Partecipazione a convegni su temi di valutazione, qualità, attività di programmazione</li> </ul>
<p>Pubblicazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contributo alla monografia "Lavoro e salute: approcci e strumenti per la prevenzione dello stress e la promozione del benessere al lavoro" -Parte II, pp. da 77 a 107 ISBN: 9788834828632 -G.Giappichelli Editore</li> <li>- Contributo a "Sicurmore per ipoacusici, non vedenti e disabili motori dell'Università di Modena e Reggio Emilia"</li> <li>- Contributo Siel 2011 -VIII Congresso Nazionale della Società Italiana di e-Learning ID Contributo: 274</li> </ul>
<p>Conoscenze linguistiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inglese</li> </ul>