

ALLEGATO 2 al PIANO INTEGRATO 2017-19 DI UNIMORE: OBIETTIVI OPERATIVI 2017 DELL'AMM.NE CENTRALE (aggiornato novembre 2017)

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	indicatore	target 2017
1	DPV	Competenze trasversali nell'ambito dei percorsi formativi	Attività pianificate per il 2017: 1. Gestione dell'organizzazione dei gruppi campione in sperimentazione e dei gruppi di insegnamenti di controllo; 2. Coordinamento delle attività per il coinvolgimento di relatori esterni (con necessità di definizione dei relativi contratti); 3. Supporto alla definizione dello stato iniziale e analisi degli avanzamenti dei lavori, tramite produzione di elaborazioni di dati (report, bozze di interventi, ecc.) 4. Supporto alla misurazione delle competenze trasversali di tutti i gruppi 5. Affiancamento dei coach per la riprogettazione degli insegnamenti 6. Supporto alla stesura della bozza di relazioni periodiche e della relazione finale	DIPARTIMENTI (docenti)	A.1.1.3	1. Numero di gruppi campione e controllo identificati 2. Numero di relatori esterni; 3. Numero di documenti prodotti rispetto a quelli definiti dal capo-progetto 4. Numero di insegnamenti misurati 5. Numero di insegnamenti riprogettati 6. Numero di documenti prodotti rispetto a quelli definiti dal capo-progetto	1. 10+10 2. Interventi richiesti per il progetto 3. 100% 4. 10 5. 10 6. 100%
2	DAI	Sostegno all'attivazione di nuovi corsi di studio	Costituzione Associazione Automotive	DPV	A.1.1.5	Costituzione associazione entro i termini stabiliti	costituzione associazione
3	DPV	POAnQ 2017: azioni previste	Supporto al PQA per le nuove azioni previste in attuazione del DM 987/16	DIPARTIMENTI FACOLTA'	A.1.2.1	Realizzazione degli aspetti tecnici e gestionali delle azioni programmate dal PQA all'interno del POAnQ 2017 recepito dal Piano Integrato 2017-19	100%
4	DPV	Coerenza SUA-pagine web, come richiesto dalla CEV (ob.vo pluriennale)	Completamento del portale dell'offerta formativa secondo i requisiti richiesti dal MIUR, in accordo con la SUA e il gestionale. Trasferimento del portale su macchine virtuali CINECA.		A.1.2.2	Grado di completezza del portale	pubblicazione del portale, coerente al 100% con la SUA
5	DPV	Insegnamenti Open Access (Moocs): linee guida di Ateneo e attuazione (ob.vo pluriennale)	1. Coordinamento ed elaborazione Linee guida di Ateneo per la sperimentazione di insegnamenti curriculari in modalità Moocs; 2. Coordinamento delle procedure finalizzate alla prima attuazione della Linee guida di Ateneo per l'attivazione di Master universitari e corsi di perfezionamento in modalità MoocS. 3. Gestione contabile e budgetaria dei MoocS [responsabile DEF]	EDUNOVA DEF	A.1.3.1	1. Elaborazione Linee guida (SI/NO) 2. Numero di master avviati con modalità MOOCs	1. SI 2. Almeno 1
6	DPV	Supporto tecnico al progetto "Iscritti al II anno con almeno 40 CFU" (ob.vo pluriennale)	Azioni pianificate per il 2017: supporto al responsabile del progetto di Ateneo nell'attività di coordinamento delle riunioni di lavoro e nell'attività di monitoraggio degli indicatori.	DSS DIPARTIMENTI	A.1.4.1 A.1.4.2	Numero di estrazioni di dati realizzate (su quelle richieste)	100%
7	DSS	Progetto Tutorato: realizzazione e adozione dell'applicativo "Sistema Tutorato"	Realizzazione e adozione applicativo per monitoraggio delle carriere delle matricole già dai primi mesi del percorso formativo	DPV DIPARTIMENTI	A.1.4.4	Numero studenti coinvolti in azioni di tutorato / totale studenti individuati	≥ 3%
8	DSS	Catalogo delle professioni (ob.vo pluriennale)	Implementazione dei profili professionali nell'applicativo (e pubblicazione); Inserimento sezione Alma laurea Professioni; Somministrazione questionari sulle caratteristiche professionali richieste dalle aziende; Definizione ulteriori corsi di laurea da avviare a sperimentazione e compilazione delle schede professionali (e condivisione con delegati all'Orientamento, alla Didattica e con i Presidenti de Cds)	Presidenti CdS; Delegato all'Orientamento; Delegato alla Didattica DPV	A.1.6.1	Pubblicazione dello strumento divulgativo; Rafforzamento / coinvolgimento partecipazione delle imprese; Aumento delle informazioni disponibili all'Ufficio per la consulenza; N. profili configurati	> 0
9	DSS	Orientamento: realizzazione dell'iniziativa "Unimore Orienta" in un nuovo format	realizzazione dell'iniziativa annuale in un nuovo format, presso la sede fieristica di Modena.	STAFF DIPARTIMENTI	A.1.6.2	1. Numero di partecipanti totali; 2. Numero partecipanti provenienti da una provincia diversa da Modena o Reggio Emilia	1. > 2016 2. > 2016

ALLEGATO 2 al PIANO INTEGRATO 2017-19 DI UNIMORE: OBIETTIVI OPERATIVI 2017 DELL'AMM.NE CENTRALE (aggiornato novembre 2017)

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	indicatore	target 2017
10	DSS	<b>Analisi tasse e contributi universitari, ai sensi della L.232/2016 (Legge di stabilità 2017)</b>	Produzione di un ventaglio di ipotesi relative al gettito degli studenti, utili per la stesura del Regolamento tasse. Fasi: 1) Analisi comparativa sugli Atenei della regione; 2) analisi risultanze provenienti da studio su contribuzione universitaria del 2011; 3) analisi proposte pervenute dalla componente studentesca agli OAAA; 4) Definizione nuovi parametri derivanti dalla L. 232/2016, 5) Formulazione proiezioni distinte tra gettito della contribuzione universitaria ed effetti della collocazione nel nuovo sistema previsto dalla Legge [DEF]. 6) Ipotesi acquisizione gettito con rateazione basata su 4 rate 7) Presentazione proposte agli OAAA 8) Configurazione e gestione nuova tassazione [DPV]	DEF DPV	A.1.6.4	* Numero di analisi condotte e di simulazioni proposte, anche a sostegno degli studenti meritevoli e in condizioni di disagio economico. * Numero di simulazioni proposte	* Avvio nuova contribuzione * Adozione del regolamento che preveda sostegno agli studenti meritevoli
11	DSS	<b>Tirocini: adozione piattaforma Tirocini di Almalaurea</b>	Collaudo e personalizzazione della piattaforma Placement di Almalaurea integrata con modulo Gestione Tirocini.	DIPARTIMENTI	A.2.1.1	1. Attività di tirocinio registrate sul totale 2. numero di Dip.ti a regime	1. almeno il 10% 2. almeno il 50%
12	DSS	<b>Orientamento: realizzazione dell'iniziativa "MoreJobs Career Day"</b>	Progettazione e realizzazione dell'iniziativa per il job placement	STAFF DIPARTIMENTI	A.2.1.3	1. Numero aziende presenti 2. numero studenti e laureati partecipanti	1. > 70 2.> 650
13	REL.INT.	<b>Analisi, studio e predisposizione delle offerte nell'ambito del Programma MCI – Mobility Confap Italy – finalizzato a favorire la mobilità incoming (PHD sandwich, Maestrado e Post Doc) e outgoing (Post Doc attraverso i fondi del Bando Giovani Ricercatori) e gestione delle eventuali mobilità</b>	Gestione del Programma attraverso i contatti con la Segreteria Tecnica del Network. Diffusione dell'iniziativa tra i Dipartimenti. Attività di orientamento e assistenza ai Dipartimenti per la predisposizione delle offerte di mobilità. Gestione delle eventuali mobilità.	DIPARTIMENTI	A.3.1	Dipartimenti coinvolti; Offerte di mobilità	N. 1 Dipartimento N. 1 offerta
14	REL.INT.	<b>Internazionalizzazione dell'offerta formativa in lingua inglese</b>	Incentivazione ai docenti che erogano didattica in lingua inglese. La priorità spetta ai CdLM in lingua inglese.	DPV DIPARTIMENTI CLA	A.3.1.1	n. insegnamenti incentivati	Almeno 20 nuovi insegnamenti erogati nel triennio 2016-18
15	REL.INT.	<b>Reclutamento Visiting Professor</b>	Consolidamento delle attività mirate al reclutamento di Visiting Professor Long Term (titolari di insegnamenti sui corsi di LM in lingua inglese) e Short Term (3 mesi, per attività didattica sui corsi di LM e LMCO e corsi di dottorato)	DRUS DEF DIPARTIMENTI	A.3.1.4	Numero di Visiting professor selezionati	Almeno 7 nel triennio (e incardinati nei CdS)
16	REL.INT.	<b>Implementazione del Vademecum per la realizzazione dei CdS "Internazionali" per gli aspetti connessi alle procedure amministrative per la fase di realizzazione di CdS "Internazionali"</b>	Attività di relazioni con partner internazionali volta alla definizione degli aspetti gestionali e amministrativi connessi alla selezione degli studenti, gestione delle carriere e rilascio titolo per i Corsi "Internazionali"	DPV DIPARTIMENTI	A.3.2.1	Definizione di una buona pratica	Feedback positivo dei 6 CdS attivati
17	REL.INT.	<b>Attivazione CdS Internazionali, alla luce della nuova normativa (ob.vo pluriennale)</b>	Attività pianificate per il 2017: 1. stesura convenzioni doppi titoli / titoli congiunti / cotutele; 2. Analisi a supporto della valorizzazione e incremento "mobilità strutturata" degli studenti; 3. configurazione gestionale per identificazione CFU conseguiti all'estero; 4. supporto alla stesura di convenzioni interateneo in lingua straniera; 5. creazione bandi di accesso ai nuovi CdS di LM in lingua inglese, con configurazione regole gestionali.	DSS DPV DIPARTIMENTI	A.3.2.1 A.3.3.2 A.3.3.5 A.3.3.6	1. Numero di convenzioni siglate sul totale richieste pervenute 2. Δ del 2017 rispetto al 2016; 3. SI/NO; 4. Numero di convenzioni stipulate sul totale delle richieste pervenute; 5. SI/NO	1. 100% 2. Δ > 0 3. SI 4. 100% 5. SI
18	REL.INT.	<b>Incentivazione della Mobilità studenti (sui CdS con mobilità strutturata) (ob.vo pluriennale)</b>	Definizione e gestione di azioni, anche attraverso incentivi agli studenti, finalizzate al raggiungimento dei parametri previsti da MIUR per la "mobilità strutturata" da parte di alcuni CdS (attraverso Bandi Erasmus+ per studio, Bandi Erasmus+ per traineeship e MORE Overseas)	DIPARTIMENTI DPV	A.3.3.1	Numero di azioni intraprese per stimolare l'incremento della mobilità	Incremento delle candidature degli studenti rispetto all'a.a.precedente
19	DSS	<b>Analisi, studio e predisposizione, insieme con la Commissione nominata, del Regolamento studenti (ob.vo pluriennale)</b>	Collaborazione con Commissione didattica per analisi comparativa dei regolamenti esistenti in materia; predisposizione di un articolato; consultazione della Conferenza degli Studenti; consultazione della Conferenza dei Direttori		A.3.3.6	Adozione disciplina Predisposizione bozza del regolamento Tempi impiegati	Presentazione bozze
20	REL.INT.	<b>Gestione dei processi di mobilità - in entrata ed in uscita - relativi al Progetto Erasmus+ KA107 con il Vietnam approvato e finanziato dalla Agenzia Erasmus Plus (Call 2016) (ob.vo pluriennale)</b>	Gestione dei finanziamenti assegnati attraverso lo sviluppo di percorsi di mobilità in e out (periodo contrattuale 2016 – 2018)	DIPARTIMENTI	A.3.3.6	Partecipanti coinvolti (staff tecnico Amm.vo, docenti, studenti) - incoming e outgoing	n. partecipanti coinvolti nell'azione K107

ALLEGATO 2 al PIANO INTEGRATO 2017-19 DI UNIMORE: OBIETTIVI OPERATIVI 2017 DELL'AMM.NE CENTRALE (aggiornato novembre 2017)

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	indicatore	target 2017
21	REL.INT.	Analisi, studio e predisposizione della candidatura alla Azione K107 Erasmus Plus " International Credit Mobilty" e successiva gestione dei processi di mobilità extra UE eventualmente finanziati dalla Agenzia Erasmus Plus in entrata ed in uscita Call 2017 (ob.vo pluriennale)	Analisi partenariati, costruzione percorsi di mobilità, accordo con partner individuati, candidatura per paesi e università straniere, eventuale gestione delle assegnazioni attraverso lo sviluppo di percorsi di mobilità in e out nei due anni successivi ( Paesi in candidatura: Vietnam, Cina, Brasile, Australia, Serbia e Camerun)	DIPARTIMENTI	A.3.3.6	Paesi e istituzioni coinvolte	n.1 paese assegnatario; n.1 istituzione coinvolta
22	CALC	Rinnovo storage e attrezzature per HPC (ob.vo pluriennale)	Analisi commerciale dei sistemi di storage e di calcolo in base alle esigenze degli utenti. Installazione e test del nuovo sistema operativo e dei programmi utilizzati dai gruppi di ricerca		B.1.1.4	Presentazione della proposta agli OOAA (SI/NO)	SI
23	DRT	Censimento e pianificazione dell'utilizzo comune delle attrezzature a disposizione dei ricercatori, al fine di ottimizzare l'uso delle strumentazioni di ricerca a disposizione dei ricercatori (ob.vo pluriennale)	Definizione attrezzature rilevanti presenti nei Dip.ti e nei Centri (solo per attrezzature di valore superiore a € 20.000). Verifica dello stato di funzionamento e di utilizzo. Proposta di ottimizzazione dell'utilizzo del tempo macchina delle attrezzature.	DIPARTIMENTI	B.1.1.4	Numero di Dip.ti sottoposti a rilevazione di attrezzature e gruppi di ricerca potenzialmente interessati all'utilizzo	Almeno 4 Dipartimenti scientifici
24	DPV	Dottorati innovativi: attuazione	1. Coordinamento procedure finalizzate all'attuazione della nuova disciplina ministeriale in materia di dottorati innovativi; 2. accreditamento secondo le nuove linee guida e supporto alla ridefinizione di tutti i corsi di dottorato; 3. ridefinizione di tutti i format di convenzione.	DSS DIPARTIMENTI	B.3.1.1	1. Numero di dottorati rivisti in funzione dei nuovi requisiti 2. requisiti analizzati	1. 100% 2. 100%, per renderli tutti innovativi. Collegio docenti; Coordinatore dottorato; strutture; offerta.
25	DPV	Produzione scientifica dei docenti: monitoraggio	1. Sperimentazione di schede per curriculum docente in termini di produttività con integrazione Login MIUR e SUA-RD (richiesta avanzata dal PQA); 2. Configurazione nuovo modulo sperimentale RM di IRIS 3. supporto ai coordinatori dei corsi di dottorato per la definizione dei requisiti necessari in termini di pubblicazioni scientifiche necessarie per la composizione dei Collegi.	SBA DRT	B.4.4.1	1) Numero di requisiti misurabili con il modulo sperimentale; 2) Numero di docenti in sperimentazione.	1) tutti quelli previsti dalla scheda SUA-RD; 2) almeno 10
26	DPV	VQR	Elaborazione dati del Rapporto ANVUR, supporto al NdV per l'analisi e la valutazione delle performance e della produttività relative all'Ateneo in generale, alle aree, ai Dipartimenti in UNIMORE.		B.4.4.1	Presentazione ufficiale degli esiti dell'analisi agli OOAA (SI/NO)	SI
27	DRT	IRIS Unimore: validazione delle pubblicazioni (ob.vo pluriennale)	Attività di validazione delle pubblicazioni. Servizio di consulenza e assistenza ai docenti e ricercatori per la presentazione della domanda di ASN e adesione ai Collegi di Dottorato. Modulo IR e implementazione e sperimentazione nuovo modulo RM (in IRIS) sincronizzato con LoginMIUR, in collaborazione con CINECA.	DPV SBA	B.4.4.1	Numero di pubblicazioni validate	Aumento rispetto al 2016
28	SBA	Promozione di una ricerca d'impatto	1. Assistenza individuale a docenti e ricercatori per calcolo di indicatori bibliometrici (ai fini dell'ASN, dei concorsi, dei finanziamenti, ecc.); 1.bis Scheda della produzione scientifica del docente ai fini delle scelte relative alle future valutazioni nazionali della ricerca e della qualità del Collegio Dottorati. 2. Collaborazione con PQA e NdV su: a) simulazione indicatori bibliometrici per la composizione di Collegi di dottorato (in vista dell'accreditamento ministeriale); b) redazione di quick report bibliometrici individuali sulla base di modello già elaborato e approvato da PQA. 3. prosecuzione monitoraggio bibliografico, correzione e standardizzazione (tramite identificativi ORCID e ResearcherID) dei profili autore Unimore nelle banche dati ISI web of Science e Scopus; 4. redazione report bibliometrici a livello aggregato secondo modello di reportistica già usato per Dip.to Scienze Chimiche e Geologiche: a) analisi bibliometrica di profili autore di area biomedica; b) analisi bibliometrica dei docenti/ricercatori afferenti al Dip.to Ingegneria Enzo Ferrari.	DPV (azione 2) DRT (azione 1)	B.4.4.1	1. Numero di consulenze fornite; 2. Numero di report prodotti; 3. Numero di profili corretti; 4. Numero di profili di autori biomedici	1. Rispetto della tempistica 2. Rispetto della tempistica; 3. Rispetto della tempistica 4. ≥ 182
29	STAFF	Terza Missione: creazione pagine web per le referenze (ob.vo pluriennale)	creazione format e grafica per pagine web per le referenze	DRT	C.1.3.1	Numero di pagine web create	Almeno 2
30	DEF	Entrate conto terzi	Supporto alla gestione finanziaria delle entrate conto terzi: monitoraggio e gestione budgetaria delle entrate conto terzi con controllo specifico sui crediti non riscossi e revisione periodica degli stessi con evidenza dei Dipartimenti e degli anni di competenza; monitoraggio dei pagamenti conto terzi al personale strutturato soltanto a fronte di incassi registrati.		C.1.4.1	Numero di crediti analizzati e di situazioni contabili trasmesse al Dip.ti	100% dei crediti
31	SIN	Nuovo regolamento di Ateneo per le prestazioni conto terzi	Attività istruttoria di consulenza e supporto al gruppo di lavoro per la revisione del regolamento delle prestazioni in conto terzi	DG	C.1.4.1	Rispetto dei termini fissati dal DG. N. riunioni effettuate N. indagini istruttorie	Predisposizione bozza del regolamento

ALLEGATO 2 al PIANO INTEGRATO 2017-19 DI UNIMORE: OBIETTIVI OPERATIVI 2017 DELL'AMM.NE CENTRALE (aggiornato novembre 2017)

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	indicatore	target 2017
32	STAFF	Accordo di programma con Comune di Reggio Emilia (ob.vo pluriennale)	coordinamento azioni attuative, partecipazione tavoli bilaterali e realizzazione obiettivi di competenza		C.2.1.1	Realizzazione bozza di accordo (SI/NO)	SI
33	STAFF	Accordo di programma con Comune di Modena	coordinamento azioni attuative, partecipazione tavoli bilaterali e realizzazione obiettivi di competenza		C.2.1.1	Realizzazione bozza di accordo (SI/NO)	SI
34	DRT	Attività di Terza Missione (TM): informazione e consulenza ai Dip.ti per l'organizzazione sistematica delle attività legate alla TM (in particolare al Public Engagement) e supporto alla progettazione dipartimentale (ob.vo pluriennale)	Ricognizione attuali procedure in uso presso le strutture per l'implementazione di attività di TM, con particolare riferimento al Public Engagement. Proposta di modelli di convenzioni, di modelli di formulari di rilevazione presenze e interesse per gli eventi organizzati.	DIPARTIMENTI	C.2.2.1	1. Numero di modelli forniti. 2. Numero di Dip.ti interessati dalla ricognizione	1. almeno 3 2. almeno 7
35	STAFF	Terza Missione: progettazione e organizzazione eventi dedicati	Realizzazione di Notte dei Ricercatori, Conferimento titolo Dottore di Ricerca, FameLab, TEDx	DRT DIPARTIMENTI	C.2.2.1	Numero di eventi realizzati	Almeno 4
36	SBA	Azioni per promuovere l'innovazione sociale e sviluppo culturale	Inserimento nel programma "Eventi del mese della Scienza" organizzato dal Comune di Modena, in collaborazione con biblioteche del Polo.		C.2.4.1	Numero di eventi organizzati sul tema Alimentazione e Sport	almeno 3
37	STAFF	Terza Missione: diffusione iniziative culturali organizzate, svolte attraverso i musei universitari	diffusione iniziative culturali organizzate dal Delegato del Rettore, svolte attraverso i musei universitari		C.2.4.1	Numero di eventi di cui si è curata la diffusione	Almeno 2
38	DAI	Terza Missione: costituzione Polo museale	Definizione Regolamento del Polo museale		C.2.4.2	Adozione del regolamento entro i termini stabiliti (SI/NO) [Numero di provvedimenti adottati]	SI
39	DAI	Piano triennale di prevenzione della corruzione: mappatura dei processi ed elenco (ob.vo pluriennale)	Mappatura delle singole fasi e attività che compongono i sotto processi.	STAFF DPV UCD Direzioni	Piano Integrato 2016-18	Numero di sotto-processi mappati / totale processi gestiti	100%
40	DG	Riorganizzazione Direzione Economico-Finanziaria (ob.vo pluriennale)	Analisi delle attività al fine di rilevare criticità da superare. Completamento attività del 2016. Mappatura attività della Direzione, con indicazione personale impiegato sulla singola attività, tempo impiegato, attività svolte per conto dei Dipartimenti, attività decentrabili, attività accentrabili. Proposta soluzione per superare criticità individuate.	DEF UCD	Piano Integrato 2016-18	Numero attività catalogate e valutate.	Almeno 50%
41	DPV	Bando Alte Competenze della Regione E-R (ob.vo pluriennale)	Coordinamento della fase attuativa gestionale e contrattuale del bando "Alte Competenze" della Regione Emilia Romagna (assegni di ricerca e voucher per master)	DIPARTIMENTI	Piano Integrato 2016-18	Numero di accordi formalizzati (rispetto a quelli richiesti)	100%
42	DPV	Indagine Benessere Organizzativo presso UNIMORE	1. Raccolta e analisi dati oggettivi; 2. gestione e coordinamento comunicazioni rivolte all'Ateneo; 3. coordinamento e gestione della Commissione e condivisione delle indagini da pianificare; 4. assistenza al personale sulle problematiche relative all'accesso all'indagine e ai contenuti del questionario (con supporto della Commissione); 5. invio massivo dei dati raccolti dall'indagine (risposte del questionario) al Dip.to Funzione Pubblica, mediante apposito applicativo online 6. elaborazione statistica dei dati del questionario (compresi dati su mobilità sostenibile e premialità personale TA - a cura di SIN) 7. ritorno dell'indagine agli OOAA, con azioni di diffusione e comunicazione degli esiti 8. Supporto agli OOAA per l'individuazione di possibili azioni di miglioramento.	SIN SPP	Piano Integrato 2016-18	1. Tipologie di dati analizzati (rispetto a quelli richiesti dalla Commissione); 2. N.comunicazioni inviate (rispetto a quelle preventivate dalla Commissione) 3. Coordinamento (SI/NO) 4. Tasso di risposta ai ticket pervenuti 5. Invio massivo esiti (SI/NO) 6. Grado di copertura delle elaborazioni statistiche sui dati raccolti (rispetto ai quesiti del questionario) 7. presentazione agli OOAA (SI/NO) con pianificazione di almeno 1 evento organizzato; 8.Numero di azioni proposte (rispetto alle totali previste dalla Commissione)	1. 100% 2. 100% 3. SI 4. 100% 5. SI 6. 100% 7. SI 8. Almeno 1
43	DPV	Attività formative / aggiornamento per docenti (ob.vo pluriennale)	Prosecuzione delle attività avviate nel 2016	DIPARTIMENTI	Piano Integrato 2016-18	Numero di eventi formativi organizzati nel 2017	Almeno 5

ALLEGATO 2 al PIANO INTEGRATO 2017-19 DI UNIMORE: OBIETTIVI OPERATIVI 2017 DELL'AMM.NE CENTRALE (aggiornato novembre 2017)

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	indicatore	target 2017
44	SIN	Valutazione performance individuale del PTA: nuova piattaforma online (ob.vo pluriennale)	Attivazione del nuovo format della piattaforma online per l'archiviazione degli obiettivi e delle valutazioni del personale TA	DPV	Piano Integrato 2016-18	Dematerializzazione della procedura Attivazione del format di valutazione entro i termini indicati dal DG Riduzione dei tempi della procedura di valutazione rispetto agli anni precedenti. Ampliamento delle aree di personale per le quali viene informatizzata l'assegnazione di obiettivi (indicatore n. di aree inserite nel format)	Entro estate 2017 Dematerializzazione procedure per altre categorie di personale
45	SIN	Collaboratori Esperti Linguistici di Ateneo: contratto integrativo disciplinante il nuovo trattamento accessorio	Predisposizione di un nuovo contratto integrativo disciplinante il trattamento accessorio dei collaboratori esperti linguistici	DRUS	Piano Integrato 2016-18	Presentazione bozza del contratto entro i termini indicati N. di analisi realizzate	entro il 31/12/2017 realizzazione di almeno 1 analisi
46	SIN	Compensi per attività di progettazione della Direzione Tecnica: nuovo Regolamento (ob.vo pluriennale)	Predisposizione di nuovo Regolamento di Ateneo per il riconoscimento dei compensi per attività di progettazione della Direzione Tecnica, in applicazione del Decreto Legge 90/2014 e smi	DT	Piano Integrato 2016-18	Attività di collaborazione per la predisposizione del nuovo Regolamento in applicazione del nuovo codice dei contratti	Realizzazione di almeno n.1 analisi e/o attività
47	SIN	Attività di front office / sportelli studenti: analisi	Elaborazione proposta per modificare la regolamentazione dell'indennità di front office e introduzione di una nuova indennità di sportello per funzioni direttamente a supporto degli studenti	DPV	Piano Integrato 2016-18	N. analisi realizzate Presentazione della proposta entro i termini indicati	Almeno 1 analisi Stesura di almeno una proposta
48	CALC	Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche: interventi per nuovo sistema operativo	Laboratorio didattico Zironi: installazione nuovo sistema operativo e upgrade applicativi. Cluster di calcolo per la didattica: installazione nuovo sistema operativo e upgrade applicativi.	DIP.TO FIM		Presentazione della proposta agli OOAA (SI/NO)	SI
49	CALC	Gestione sistemi di calcolo	installazione e upgrade software, gestione licenze software specialistico, riorganizzazione rack sala macchine			Riorganizzazione realizzata (SI/NO)	SI
50	DAI	Processi di digitalizzazione di documenti e procedure (DAI)	Conservazione dei documenti. Estensione della dematerializzazione degli atti alle strutture decentrate	DPV STAFF Direzioni DIPARTIMENTI		Numero di procedure dematerializzate	almeno 2
51	DAI	Attuazione D.Lgs 50/2016 e attuazione adeguamenti al decreto (nuovo Codice degli Appalti) (ob.vo pluriennale)	Esame e adozione di provvedimenti gestionali. Azioni di facilitazione all'utilizzo di piattaforme elettroniche. Implementazione del sistema gestionale per la parte della procedura di gara. Regolamento incentivi procedure gara.	DT DEF		1. Numero di procedure attivate con le nuove disposizioni; 2. Numero di azioni di facilitazione realizzate (formazione/consulenza/circolari)	1. almeno due 2. almeno due
52	DAI	Flusso documentale	Formazione relativa alla firma digitale e PEC a tutto il personale dell'Ateneo; affiancamento alle Direzioni per casi pratici; definizione brevi manuali d'uso	DPV STAFF		1. Numero di eventi organizzativi organizzati; 2. redazione brevi manuali d'uso (SI/NO)	1. > 1 2. SI
53	DAI	Programmazione degli acquisti (L. 208/2015) (ob.vo pluriennale)	Redazione di un sistema di gestione della programmazione basato su codici CPV identificativi degli acquisti, al fine di adempiere ai nuovi obblighi di programmazione. Realizzazione di una proposta di piano annuale e pluriennale per l'anno 2017 e analisi della gestione a regime (controllo e consuntivazione) anche attraverso l'analisi dei dati esistenti in banca dati UGOV e attraverso il coinvolgimento dei Dip.ti interessati	UCD DEF DAI		1) Redazione di documenti delle nuove proposte di procedure e relativa presentazione al DG. 2) N. CPV analizzati	1) SI 2) almeno il 50% dei CPV analizzati
54	DAI	Società in house di Ateneo: analisi degli obblighi e avvio del controllo (preventivo, in itinere e consuntivo)	Analisi nuovi obblighi imposti da determinazione ANAC n. 235/2017 riguardo ai procedimenti per l'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 192, comma 1, Codice Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi in-house di cui all'art.5 del codice dei contratti. Redazione di una procedura per la gestione del controllo della società in-house nelle tre fasi previste dal documento ANAC (ex ante, contestuale, ex post).	DEF		Presentazione di una proposta di procedura per il controllo della società in house entro i termini stabiliti. N. procedure analizzate	presentazione della proposta

ALLEGATO 2 al PIANO INTEGRATO 2017-19 DI UNIMORE: OBIETTIVI OPERATIVI 2017 DELL'AMM.NE CENTRALE (aggiornato novembre 2017)

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	indicatore	target 2017
55	DEF	Servizio PAGO PA (ob.vo pluriennale)	Attività previste per il 2017: avvio delle attività di PAGO Online per Unimore. Adesione al nodo dei pagamenti e definizione flussi informativi necessari per consentire i pagamenti dei contributi studenteschi attraverso il nuovo flusso elettronico. Realizzazione fase di test. Avvio in produzione su alcuni Cds.	DPV UCD		1) Realizzazione fase tecnico progettuale (SI/NO) 2) Realizzazioni fase di test (SI/NO) 3) Produzione su alcuni corsi dell'Ateneo (SI/NO); numero di corsi interessati dalla produzione	1) SI 2) SI 3) SI; almeno 10 corsi interessati
56	DEF	Revisione degli spazi a disposizione della didattica e della ricerca presso il Policlinico di Modena	Ridefinizione dei costi di gestione e dei rimborsi da inserire in convenzione. Revisione generale della convenzione che regola la definizione degli spazi che l'Azienda Policlinico deve mettere a disposizione dell'Università; ricognizione congiunta degli spazi messi a disposizione; ridefinizione concordata del sistema di calcolo degli addebiti delle utenze e delle spese ordinarie di funzionamento anticipate dall'azienda sugli spazi dati in gestione all'Università.	DRUS		Presentazione di una proposta condivisa con Azienda Policlinico da sottoporre agli Organi di entrambi gli enti (SI/NO)	SI
57	DEF	Sostegno a forme innovative di erogazione della didattica: progettazione sistema gestione incassi	Progettazione sistema di gestione degli incassi, anche tramite il sistema misto carta del docente e PAGO PA e distribuzione risorse ai Dip.ti: analisi e progettazione di procedura di gestione degli incassi tramite piattaforma MIUR "Carta del docente".	DSS DPV EDUNOVA		N. utenti destinatari della Carta del docente che ne fanno uso per pagamenti relativi a corsi Unimore	Almeno il 50% dei docenti che si dichiarano interessati
58	DEF	Sostegno a forme innovative di erogazione della didattica: progettazione configurazioni contabili per gestione MOOCs	Progettazione delle configurazioni contabili per la gestione dei MOOCs - Incassi tramite PAGO PA, gestione budgetaria e trasferimenti ad altri Atenei ed enti coinvolti	DPV EDUNOVA		Concertare con gli altri enti e presentare al Direttore Generale una proposta organizzativa contabile da potere sviluppare nel corso del 2018 in test e produzione (SI/NO).	SI
59	DPV	Nuovi regolamenti didattici dei Cds (ob.vo pluriennale)	Coordinamento delle procedure finalizzate al completamento dell'approvazione dei nuovi Regolamenti didattici dei Cds da parte di tutti i Dip.ti dell'Ateneo	DIPARTIMENTI FACOLTA'		N. Regolamenti licenziati (rispetto al numero di cds attivati)	100%
60	DPV	Master universitari e corsi di perfezionamento: procedure di approvazione	Semplificazione delle procedure relative all'approvazione dei master universitari e dei corsi di perfezionamento			Proposta di nuove procedure (SI/NO)	SI
61	DPV	Analisi dei processi (ob.vo pluriennale)	1. Analisi e scelta degli strumenti da utilizzare; 2. Individuazione dei processi di una Direzione dell'Amm.ne centrale (DRUS)	DRUS		1. Individuazione strumento (SI/NO); 2. Numero processi analizzati sul totale processi individuati	1. SI 2. 100%
62	DPV	Piano Integrato di Ateneo 2017-19	1. Revisione struttura del Piano in un'ottica di semplificazione e aderenza alle indicazioni di ANVUR (nei feedback) 2. Introduzione del Riesame di Ateneo tramite lo studio del trend di ateneo, integrato con il Riesame di Dip.ti	Tutte le direzioni e uffici di staff DIP.TI FACOLTA'		1. Revisione struttura Piano (SI/NO) 2. Numero di indicatori monitorati (raccolti e analizzati) ai fini del Riesame (rispetto a quelli presenti nel Piano Integrato 2016-18)	1. SI 2. 100%
63	DPV	Progetto Stili di Vita	Collaborazione con gruppo di lavoro individuato per le attività delle seguenti fasi: 1. Proposta agli OO.AA degli ambiti di azione relativi al progetto derivante dall'applicazione del Piano nazionale della prevenzione 2014-2018; 2. Coordinamento delle attività; 3. Organizzazione giornate di formazione rivolte al gruppo di lavoro individuato dal progetto; 4. supporto alla definizione della proposta di misure attuative per la sensibilizzazione del personale UNIMORE.	SIN SPP		1. Definizione di proposta agli OAAA (SI/NO); 2. Coordinamento (SI/NO) 3. Numero di eventi formativi organizzati e gestiti (rispetto a quelli richiesti dal progetto); 4. Numero di misure attuative rispetto a quelle proposte dalla Commissione.	1. SI 2. SI 3. 100% 4. 100%
64	DPV	Performance di Ateneo	1. Proposta agli OO.AA di aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo [e del relativo Regolamento di Ateneo, a cura del SIN] 2. Pianificazione di percorso formativo rivolto al personale TA di UNIMORE, in materia di performance [organizzazione e realizzazione a cura del DRUS].	SIN DRUS		1. Aggiornamento documento e proposta agli OO.AA (SI/NO) 2. Numero di percorsi formativi pianificati	1. SI 2. Almeno 1
65	DPV	Bilancio Sociale di Ateneo	Studio delle possibili modalità di rappresentazione; raccolta informazioni ed elementi utili alla stesura; presentazione proposta agli OAAA; studio revisione comunicativa appropriata.	STAFF		Stesura documento e presentazione agli OAAA entro il 2017 (SI/NO)	SI
66	DPV	Personale docente: Scatti stipendiali dei docenti	1. Supporto alla "Commissione Scatti" di Ateneo nella costruzione di un file integrato con tutti gli elementi utili alla misurazione e valutazione delle attività dei docenti ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali. 2. Raccolta e inserimento in un database delle presenze nei Consigli di Dip.to del personale docente e ricercatore negli ultimi 4 anni	DRUS		1. Numero dei requisiti "costruiti" per l'analisi rispetto ai criteri previsti dalla Commissione; 2. Completamento archivio entro i termini stabiliti dalla Commissione (SI/NO)	1. 100% 2. SI

ALLEGATO 2 al PIANO INTEGRATO 2017-19 DI UNIMORE: OBIETTIVI OPERATIVI 2017 DELL'AMM.NE CENTRALE (aggiornato novembre 2017)

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	indicatore	target 2017
67	DPV	Analisi statistiche: gestione dell'incremento delle richieste	Gestione del notevole aumento di estrazioni dati dai gestionali e di indagini statistiche richieste dagli uffici (da 91 del 2015 a 241 del 2016)			Tasso di risposta alle richieste ufficiali (nel rispetto di una tempistica adeguata)	100%
68	DPV	Dematerializzazione Appello di laurea	Estensione ad altri Dip.ti di Unimore della procedura di appello di laurea online sperimentata nel 2016	DSS DIPARTIMENTI		Numero di Dip.ti che la sperimentazione copre nel 2017	alcuni dipartimenti
69	DPV	Processi di digitalizzazione (DPV)	1. Firma digitale nel Registro Lezioni del docente: studio per l'avvio del progetto; 2. Configurazione e gestione della somministrazione di vari questionari: sportivo, ricerca, ecc. 3. Implementazione dei questionari 2 e 4 previsti da ANVUR in merito al percorso degli studenti; 4. Integrazione e rivisitazione delle procedure di invio dati in ANS secondo le modalità ridefinite da MIUR, in particolare per internazionalizzazione e post-laurea; 5. Creazione del sito di iscrizione utenti per evento Intelligence Live Road Show, con self access.	DSS DIPARTIMENTI		1. Realizzazione dello studio propedeutico all'avvio del progetto (SI/NO) 2. Numero di questionari implementati / richiesti; 3. Numero di questionari ANVUR realizzati / previsti; 4. Rivisitazione delle procedure di invio dati ANS secondo le modalità MIUR (SI/NO); 5. Creazione sito (SI/NO)	1. SI 2. 100% 3. due su due 4. SI 5. SI
70	DPV	Progetti per inserimento nel percorso formativo di insegnamenti fortemente legati al contesto imprenditoriale (soprattutto nelle LM)	1. Progetto ICARO; 2. Progetto CAMPUS PARTY ITALIA; 3. Progetto AVL. Configurazione e supporto nella gestione delle selezioni e dei bandi rivolti agli studenti. Predisposizione materiale di comunicazione e sito web.	DSS STAFF DIPARTIMENTI		1) Numero insegnamenti attivati; 2) Numero Dipartimenti che aderiscono ai progetti	1) almeno tre; 2) almeno 2
71	DPV	SPID - Sistema Pubblico per la gestione dell'identità digitale	Realizzazione integrazioni di sistemi di autenticazione SPID con i sistemi già presenti in Ateneo (Shibboleth)			Realizzazione integrazione sistemi (SI/NO)	SI
72	DRT	Sito web Direzione Ricerca e Trasferimento Tecnologico: revisione contenuti	Revisione di contenuti e stilistica del sito. Adeguamento e ammodernamento in linea con la concezione generale del sito di Ateneo	STAFF		Tempistica di realizzazione del sito	entro il 31/12/2017
73	DRT	Rappresentanti UNIMORE nei tavoli di lavoro nazionali e internazionali nell'ambito della ricerca: attività di sensibilizzazione e promozione (ob.vo pluriennale)	Partecipazione alle riunioni e ai gruppi di lavoro previsti in sede regionale, nazionale ed europea relativi ai cluster, ai partenariati pubblico-privati e alle JTI. Intensificazione attività di networking e creazione di nuove collaborazioni.			Numero di rappresentanti presenti	Aumento della presenza rispetto al 2016
74	DRUS	Riorganizzazione strutture amministrative: Segreteria unica di Medicina	Analisi procedure e soluzioni finalizzate all'attivazione della segreteria unica di Medicina per i quattro Dipartimenti di area medica	UCD DPV		n. procedure analizzate n. personale a tempo indeterminato coinvolto nella sperimentazione riduzione del n. personale a tempo determinato	attivazione entro il 30/06/2017
75	DRUS	Gestione della Segreteria unica di Medicina	Gestione della Segreteria unica di Medicina	UCD		Numero problemi rilevati. Numero problemi risolti. Tempi di risposta a problemi rilevati	Funzionamento segreteria. ≤ 7 gg
76	DRUS	Scuole di specializzazione: Log Book	Implementazione del Log Book specializzandi	DPV		1. Numero di unità a tempo indeterminato formate; 2. numero di scuole di specializzazione coinvolte e avviate	1. almeno 2 unità a tempo indeterminato formate 2. almeno il 60% delle scuole
77	DRUS	Scuole di specializzazione: accreditamento	Attuazione del decreto sui nuovi standard e requisiti per l'accreditamento delle scuole di specializzazione: - Esame e studio del Decreto - Definizione delle azioni da compiere; - Spiegazione contenuti del decreto ai direttori delle scuole. - Gestione diretta delle azioni da compiere e supporto ai direttori per lo svolgimento delle azioni di loro competenza			Adempimento delle procedure indicate nel decreto	Realizzazione attività
78	DRUS	Dematerializzazione procedure per TA: estensione a tutto il personale TA della procedura per l'inserimento online delle marcature mancate (ob.vo pluriennale)	Estensione al personale TA di tutte le strutture dell'Ateneo della procedura che consente al dipendente di inserire in autonomia le marcature mancate, da validare a cura del responsabile. Resta esclusa dalla procedura la gestione dei giorni di ferie e di malattia.	DPV		Unità di personale TA abilitate alla procedura, al 31/12/2017 (sul totale previsto)	100%
79	DRUS	Formazione del personale TA in materia di acquisti di beni e servizi	Proposta e coordinamento per la realizzazione o frequenza dei seguenti corsi di formazione: - Acquisti di beni e servizi: lo schema integrale di determinazione per l'affidamento diretto ed esercitazione pratica per gli acquisti in MEPA	DEF		Partecipazione alla realizzazione dei corsi (SI/NO)	SI
80	DRUS	Formazione del personale TA in materia di performance	Organizzazione e realizzazione di un corso di formazione in tema di performance	DPV		Numero di percorsi formativi pianificati	Almeno 1

ALLEGATO 2 al PIANO INTEGRATO 2017-19 DI UNIMORE: OBIETTIVI OPERATIVI 2017 DELL'AMM.NE CENTRALE (aggiornato novembre 2017)

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	indicatore	target 2017
81	DSS	Definizione di funzioni ed esigenze di nuovi applicativi	Nuovi applicativi: 1. candidatura associazioni ai bandi, assegnazioni finanziamenti e rendicontazioni; 2. iscrizione delle scuole superiori a tirocini in ingresso offerti dai Dip.ti - integrazione con Dolly per corso di sicurezza sui luoghi di lavoro; 3. pubblicazione graduatorie in gestione agli uffici.	DPV		Numero di nuovi applicativi avviati nel 2017	3
82	obiettivo eliminato	obiettivo eliminato	obiettivo eliminato	obiettivo eliminato	obiettivo eliminato	obiettivo eliminato	obiettivo eliminato
83	obiettivo eliminato	obiettivo eliminato	obiettivo eliminato	obiettivo eliminato	obiettivo eliminato	obiettivo eliminato	obiettivo eliminato
84	DT	Riorganizzazione uffici della Direzione Tecnica (ob.vo pluriennale)	Sviluppo di una proposta riorganizzativa dell'attuale struttura degli uffici atta a superare le difficoltà gestionali emerse nel corso degli ultimi anni. La proposta, strutturata su più annualità, sarà in funzione dell'adeguamento degli attuali contratti di Lavori e Servizi e della necessità di implementare l'organico di personale TA.			1° anno: formulazione proposta al DG (SI/NO); 2° anno: attivazione primi contratti di lavori e servizi (SI/NO); 3° anno: assegnazione risorse (SI/NO)	SI SI SI
85	DT	Miglioramento servizio gestionale per le manutenzioni	Implementazione di un sistema informatico gestionale (già in uso alla DT) per consentire una migliore comunicazione/rendicontazione con i referenti tecnici delle strutture di ateneo e con eventuali docenti circa gli interventi manutentivi sul patrimonio edilizio attivati.			Numero di contratti gestiti con il nuovo applicativo	almeno il 50% dei contratti
86	LEG	Pareri in materia di: trasferimento tecnologico; accesso allo studio e situazioni di DSA; regolamento e bandi (richiesti da Organi e strutture)	Formulazione pareri su richiesta di uffici, Organi, strutture	Direzioni / Uffici coinvolti DIPARTIMENTI FACOLTA'		Numero di pareri formulati (su quelli richiesti)	≥ 80%
87	LEG	Verifica convenzioni e contratti; recupero (prioritariamente stragiudiziale) degli importi dovuti	Analisi legale di tipologie particolari di contratti. Verifica dei testi di contratto e negoziazione delle clausole con controparte. Risoluzione stragiudiziale derivante dall'interpretazione ed esecuzione dei contratti. Recupero stragiudiziale delle somme	DIREZIONI DIPARTIMENTI		a) Numero di pareri formulati in base alle richieste delle strutture. B) ammontare crediti recuperati	a) almeno 5 b) ≥ € 20.000
88	LEG	Servizi legali per l'utenza interna ed esterna	Mantenimento dell'attuale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati all'utenza. Gestione del contenzioso			a) Numero di cause con esiti positivi; b) numero di udienze partecipate	Δ > 0 rispetto l'anno passato, a parità di numero di contenzioso gestito o in proporzione al numero di cause gestite
89	LEG	Supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, interscorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie.	Supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, interscorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie.			a) Numero di soluzioni transattive proposte; b) tempi di risposta al netto di riscontri interni o esterni	a) Δ > 0 rispetto l'anno passato; b) Δ ≤ 2 mesi, a parità di numero di contenzioso gestito o in proporzione al numero di cause gestite
90	SBA	Policy di revisione	Policy di revisione delle collezioni, del materiale bibliografico, risorse elettroniche in tutte le biblioteche di Ateneo			Approvazione della policy degli Organi di indirizzo dello SBA	entro il 31/12/2017
91	SBA	Risorse bibliografiche digitali: sviluppo dell'accesso	Potenziamento dell'uso delle collezioni della biblioteca digitale attraverso uso di strumento di interfaccia (Discovery) che consenta il posizionamento della ricerca bibliografica e integrazione delle risorse eterogenee, cartacee e digitali			Implementazione del nuovo discovery Tool (SI/NO)	SI
92	SBA	Gestione della biblioteche: aggiornamento e passaggio alla nuova release software	installazione e migrazione per tutte le biblioteche universitarie del polo modenese all'ultima release di SOL: Sebina NEXT, con interfaccia nuova			Quota di biblioteche del polo migrate all'ultima release di SOL	almeno il 50%
93	SBA	Cooperazione bibliotecaria: potenziamento dello SBA come nodo centrale	Sperimentazione del colloquio Sebina UGOV			Realizzazione della sperimentazione (SI/NO)	SI
94	SIN	Indennità di responsabilità del PTA	Attività istruttoria riguardante l'analisi delle indennità di responsabilità del personale TA	DPV		Rispetto dei termini fissati dal DG	Realizzazione dell'attività istruttoria
95	SIN	Fondo Comune e premi trattamento accessorio	Elaborazione proposte per distribuzione dei premi del trattamento accessorio e Fondo comune per le attività svolte nel 2016	DPV		Numero di proposte presentate entro i termini indicati	scadenze fissate dal DG
96	SIN	Promozione uguaglianza di genere e politiche di sostegno alla conciliazione attività lavorativa e vita personale e familiare (ob.vo pluriennale)	Sostegno al CGU per la realizzazione di attività finalizzate alla promozione dell'uguaglianza di genere e delle politiche di conciliazione dell'attività lavorativa e vita personale e familiare	DRUS DPV SPP		Rispetto della tempistica fissata dal DG	SI
97	SIN	Regolamento definizione obiettivi operativi e valutazione performance 2017	Studio e analisi delle possibili rettifiche agli aspetti applicativi del regolamento della valutazione della performance individuale, al fine di integrarlo con le nuove disposizioni e orientamenti fissati dai decreti applicativi della riforma della PA (Madia)	DPV		Numero analisi realizzate; rispetto delle tempistiche fissate dal DG	Realizzazione di almeno 1 analisi; Entro i termini fissati dal DG

ALLEGATO 2 al PIANO INTEGRATO 2017-19 DI UNIMORE: OBIETTIVI OPERATIVI 2017 DELL'AMM.NE CENTRALE (aggiornato novembre 2017)

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	indicatore	target 2017
98	SIRS	Potenziamento rete di Ateneo (ob.vo pluriennale)	Aggiornamento apparati per portare la dorsale di rete a 10 Gb/s	DT		Numero di apparati installati e messi in opera	Almeno 4
99	SIRS	Potenziamento sistema WiFi (ob.vo pluriennale)	Ampliamento della copertura WiFi nelle varie sedi di Ateneo	DT		Numero di sedi di Ateneo coperte dal servizio	Almeno 3
100	SIRS	Potenziamento collegamenti studentati	Allacciamento in fibra ottica degli studentati Unimore.			Numero di studentati Unimore con allacciamento in fibra ottica	Almeno 3
101	SIRS	Ridondanza raffrescamento Sala Macchine	Inserimento di nuove unità di raffrescamento nella sala macchine dedicata ai servizi di Ateneo. Il risultato atteso è il miglioramento della temperatura di sala e maggior tolleranza ai guasti del sistema principale di raffreddamento.	DT		Numero di nuove unità di raffrescamento in fibra ottica	Almeno 2
102	SIRS	Consolidamento servizi di posta su GMAIL e formazione referenti informatici di Ateneo (ob.vo pluriennale)	Servizi di posta su GMAIL: attività di migrazione liste, attivazione APP, consolidamento ambiente operativo e consulenza ai referenti informatici. Formazione referenti informatici di Ateneo: cicli di incontri con referenti informatici di Ateneo sulle tecnologie in uso e possibili sviluppi al fine di sviluppare il coinvolgimento, condividere le conoscenze e le capacità di risoluzione dei problemi in modo autonomo.			Tasso di partecipazione dei referenti informatici agli incontri formativi/informativi realizzati	Almeno 70%
103	SIRS	Sviluppo VoIP sulle sedi di Modena (ob.vo pluriennale)	Passaggio alla tecnologia VoIP sulle sedi di Modena			Numero di numeri telefonici di uffici diversi passati alla nuova tecnologia.	Almeno 100
104	SIRS	Telelavoro (ob.vo pluriennale)	Interventi di miglioramento delle tecnologie in uso per il telelavoro. L'effettiva realizzazione comporterà una riduzione dei costi di attivazione e di utilizzo e un miglioramento della gestione, grazie all'integrazione con le tecnologie VOIP.			Numero di nuove tecnologie adottate	Almeno 7
105	SIRS	Assistenza Postazioni di lavoro	Rinnovo convenzione per l'assistenza alle Postazioni di lavoro.	DAI		Stipula dell'accordo e attivazione del servizio (SI/NO)	SI
106	SPP	Servizio di Verifiche Ispettive (SVI)	Aggiornamento documenti per attività del Servizio Verifiche Ispettive interno: - composizione gruppi di verifica; - esempio piano di verifica interno; - elenco verificatori interni; - piano annuale verifiche; - elenco direttori; - check list strutture umanistiche; - check liste strutture scientifiche; - assistenza al gruppo di verifica nell'audit interno di alcune strutture universitarie.			a) Predisposizione attività e documentazione aggiornata entro luglio 2017 (SI/NO); b) Numero di locali visitati durante i sopralluoghi / totale locali per i Dipartimenti visitati	a) SI b) ≥ 20%
107	SPP	Gestione rifiuti speciali in condivisione con Atenei italiani aderenti alla RUS (Rete Università per la Sostenibilità) (ob.vo pluriennale)	Predisposizione delle procedure operative di gestione dei rifiuti speciali prodotti dalle attività didattiche e di ricerca.			Predisposizione procedure operative (prima parte) entro il 31/12/2017 (SI/NO)	SI
108	SPP	Censimento Rischi per il DVR per i locali a rischio biologico (ob.vo pluriennale)	Raccolta ed elaborazione dati raccolti attraverso la scheda censimento informatizzata. Completamento analisi con sopralluoghi nelle sedi; predisposizione DVR	DIPARTIMENTI		Prima parte dell'analisi dei dati raccolti (SI/NO); Numero di sopralluoghi realizzati	SI
109	SPP	Database mansioni dei dipendenti	Implementazione nuovo database con mansioni dipendenti in termini di sicurezza			N.dipendenti inseriti	100%
110	STAFF	Titulus Organi (ob.vo pluriennale)	Estensione dell'utilizzo di Titulus Organi a tutti i dip.ti, con integrazione dell'applicativo di consultazione dei verbali pubblicati; Migliorie su Titulus Organi dell'Amministrazione centrale	DPV		Implementazione di migliori su Titulus Organi Amministrazione centrale (SI/NO)	SI
111	STAFF	Internazionalizzazione: creazione sito Academy Unimore	Realizzazione sito	DIPARTIMENTO DIEF		Creazione del sito nel rispetto dei tempi	entro giugno 2017
112	STAFF	Partecipazione alla progettazione e definizione attività di comunicazione dell'Associazione Muner e rapporti con Agenzia Mirandola Comunicazione	Partecipazione agli incontri, condivisione obiettivi e strumenti di comunicazione	DIPARTIMENTO DIEF		Numero incontri	almeno 5
113	STAFF	Azioni di comunicazione: realizzazione video dei Dipartimenti	Incontri con Direttori di Dipartimento, condivisione format video, realizzazione riprese			Rispetto della tempistica	Entro il 10 luglio 2017
114	STAFF	Sport: piano di comunicazione per il progetto Sport Excellence	Predisposizione di Piano di comunicazione			Numero incontri	almeno 3
115	STAFF	Sport: protocollo CONI e piano di comunicazione	Sottoscrizione del protocollo CONI, organizzazione conferenza stampa e piano di comunicazione			Rispetto della tempistica	entro giugno 2017
116	STAFF	Associazione Alumni: avvio attività	Sottoscrizione atto costitutivo; realizzazione sito			Numero iscritti all'associazione	Almeno 50

ALLEGATO 2 al PIANO INTEGRATO 2017-19 DI UNIMORE: OBIETTIVI OPERATIVI 2017 DELL'AMM.NE CENTRALE (aggiornato novembre 2017)

COD. ob.vo	Direzione / Ufficio coordinatore	Titolo obiettivo	descrizione attività	Direzioni / Uffici coinvolti	Azione del Piano strategico	indicatore	target 2017
117	STAFF	Archivio: scarto archivio del personale e buone prassi di archiviazione di documenti cartacei e informatici (ob.vo pluriennale)	Scarto archivio del personale e buone prassi di archiviazione di documenti cartacei ed informatici	Direzioni / Uffici coinvolti		Numero di documenti scartati	> 500
118	UCD	Diffusione della promozione trasparenza e lotta alla corruzione	1. Redazione proposta di Regolamento di Ateneo in materia di "accesso civico semplice", "accesso civico generalizzato" e accesso documentale; 2. Revisione di adempimenti in tema di trasparenza (alla luce del D.Lgs 97/2016)	Direzioni / Uffici coinvolti		Tempi di realizzazione	a) Presentazione del Regolamento agli OO.AA b) Contenuti sezione Amministrazione Trasparente: verifica 100% delle informazioni richieste da parte di OIV c) Rispetto dei tempi previsti dalla normativa
119	UCD	Programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 40.000	Analisi del contesto interno ed esterno (contatti con altri Atenei della regione ER); analisi del sistema CPV; analisi U-GOV per implementazione dell'operatività legata alla programmazione; elaborazione dati 2014/15 relativa agli acquisti dei Dipartimenti e dei Centri Interdipartimentali con autonomia di budget.	DIPARTIMENTI RIC (Centri ricerca) DAI DEF		Redazione documenti di sintesi su esame contesto interno ed esterno biennio 2014/15 (SI/NO)	SI
120	UCD	Progetti di ricerca: linee guida per la gestione della rendicontazione (ob.vo pluriennale)	Analisi delle problematiche di natura contabile (es. ammortamento) e/o fiscale (es. eventuale tassazione rimborso spese) che incidono sulla corretta gestione dei finanziamenti alla ricerca. Collaborazione alla redazione delle Linee Guida di Ateneo per la rendicontazione dei progetti di ricerca (nell'ambito del Gruppo Audit di Ateneo)	DPV DEF		Redazione Linee Guida (SI/NO)	SI
121	UCD	Gestione operativa di aspetti contabili introdotti a seguito di innovazioni normative	Realizzazione di incontri operativi con i responsabili amministrativi delle strutture decentrate per illustrare: - Imposta di bollo (in generale), bollo virtuale: gestione contabile e fiscale in U-GOV, gestione bollo negli acquisti MEPA; - Programmazione acquisti di importo superiore a€ 40.000; programmazione per CPV.	DEF DAI DIPARTIMENTI RIC (Centri ricerca)		Numero di incontri operativi realizzati nell'anno 2017	≥ 1
122	UCD	Redazione manuali operativi MIF e PCC	Predisposizione manuale operativo per la gestione del Mandato Informativo e del manuale operativo per la gestione della Piattaforma Certificazione Crediti			Predisposizione dei Manuali nei termini stabiliti	SI
123	UCD	Incremento dell'attività di coordinamento amministrativo-contabile dei Dip.ti e dei Centri	Consulenze fornite ai Dipartimenti su aspetti di natura fiscale, contabile e amministrativa (per efficace ed efficiente gestione del bilancio unico di Ateneo e della contabilità economico-patrimoniale)	DIPARTIMENTI RIC (Centri ricerca)		Numero di consulenze fornite / richieste Numero di consulenze fornite rispetto l'anno precedente	≥ 90% Δ > 0
124	DPV	Formazione insegnanti: percorsi formativi per l'acquisizione di 24 CFU per l'accesso ai FIT	Studio della normativa e confronto con gli altri atenei per l'attivazione dei percorsi.	DSS Dip.ti		Definizione di procedure condivise con gli atenei della regione (SI/NO)	SI
125	DPV	Scuole di specializzazione	Adempimenti a seguito del nuovo DM			Numero di scuole di specializzazione accreditate / totale	100%
126	DPV	Scienze Strategiche: definizione dell'applicazione dell'accordo Unimore-Unito-Forze Armate	Definizione della scheda SUA-CdS	Dip.to Giurisprudenza		Offerta condivisa (SI/NO)	SI
127	DRT	Progetto Dipartimenti Eccellenti	Adempimenti legati al supporto in fase di progettazione, scrittura e presentazione dei progetti Dipartimentali eccellenti	Dip.ti		Aggiornamento, predisposizione e informazione ai Dip.ti sulle linee guida risultanti dal confronto con MIUR (SI/NO)	SI