

RELAZIONE ANNUALE EX ART. 2 COMMA 597 LEGGE 244/2007

Esercizio 2014

Ai fini di dare attuazione a quanto previsto dalla Legge Finanziaria 2008 e dal Piano Triennale 2014-2016 (che si allega) adottato dall'Ateneo sulla base della legge stessa, la Direzione Economico Finanziaria nel corso dell'esercizio 2014 ha adottato diversi provvedimenti, che di seguito si analizzano, divisi per ambiti di intervento come individuati nel Piano Triennale 2014-2016.

Misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, costituenti le postazioni di lavoro degli uffici (incluse le apparecchiature di telefonia mobile)

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali degli uffici, nel corso dell'esercizio 2014 è stato confermato l'indirizzo perseguito negli esercizi precedenti, in particolare ponendo attenzione al principio del massimo riutilizzo dei beni, attraverso ogni possibile ricollocazione all'interno dell'Ateneo dei beni che, benché funzionanti, non risultino più funzionali per le esigenze di un determinato ufficio / struttura. In particolare, per quanto riguarda le dotazioni informatiche, si ribadisce che la dotazione standard di una postazione di lavoro è costituita da:

- n. 1 PC fisso
- n. 1 telefono fisso
- n. 1 stampante per ogni area di lavoro
- n. 1 fax per ogni area di lavoro
- n. 1 fotocopiatrice per ogni area di lavoro

Per quanto riguarda la manutenzione, l'installazione e la gestione dei software utilizzati dagli uffici, nonché la manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche, è attivo un servizio di assistenza tecnica affidato ad una ditta esterna. Come indicato nella precedente relazione, la procedura di gara avviata nel corso dell'esercizio 2011 per il servizio in oggetto (gara S0711/2011), presentava condizioni più favorevoli in termini di prestazione del servizio. La convenzione che ha fatto seguito a tale gara prevede una maggiore flessibilità nelle scelte delle varie strutture, attraverso un sistema di carnet prepagati che consente di decidere su quali macchine attivare il canone di manutenzione e su quali richiedere degli interventi tramite carnet, rendendo così il sistema personalizzato in relazione alle singole esigenze. E' stata attuata la personalizzazione degli interventi da parte della ditta, che vengono divisi in tre fasce di tempo di intervento, a seconda dell'urgenza della richiesta. Inoltre, per le attrezzature informatiche acquistate dall'Ateneo entro otto anni dall'intervento richiesto, il fornitore del servizio ha l'obbligo di effettuare sia l'intervento di manutenzione sia la sostituzione, a sue spese, dei componenti hardware; per le attrezzature acquistate prima degli otto anni dal momento dell'intervento, il fornitore ha l'obbligo di effettuare solo l'intervento di manutenzione, essendo le spese di sostituzione dei componenti hardware a carico dell'Ateneo.

Per quanto concerne l'acquisizione di nuove attrezzature informatiche, si è proseguito nella consolidata prassi di acquistare o sostituire le attrezzature dietro dichiarazione scritta dei tecnici informatici riportante la valutazione della convenienza economica e delle compatibilità tecniche.

Gli acquisti di dotazioni strumentali delle postazioni degli uffici, relativamente all'esercizio 2014, sono stati effettuati tramite adesione alle convenzioni attive su CONSIP.

Le attrezzature informatiche non più funzionali ad un ufficio, in quanto superate tecnologicamente, sono state riutilizzate – ove possibile - da altri uffici o laboratori (es: un PC dell'area contabilità può essere inadeguato a gestire un nuovo programma, ma può essere riutilizzato nei servizi portineria o presso laboratori di ricerca).

Inoltre, il maggiore riutilizzo possibile di beni e attrezzature, è ottenuto anche tramite l'avvenuta informatizzazione del magazzino gestito dalla Direzione Economico Finanziaria - Ufficio Acquisti Economato, di cui si è fatta menzione nella relazione relativa all'esercizio 2013, che consente

un'ottimizzazione delle scorte e la possibilità di acquistare i beni in funzione di una previsione delle reali necessità degli uffici.

Come previsto nel piano triennale 2011-2013 e ribadito nel piano triennale 2014-2016, le apparecchiature fotocopiatrici/scanner sono acquisite in noleggio in virtù di gara esperita nell'esercizio 2011 (gara F3406 - CIG2727232709) e relativo contratto perfezionato nel corso dell'esercizio 2012 (contratto rep. n. 17 del 12/03/2012; F1811 CIG 3387464FB5).

In conseguenza di questo contratto, le macchine che si sono noleggiate sono tecnologicamente più avanzate, benché le condizioni di offerta siano economicamente più convenienti rispetto alla precedente gara.

Rispetto all'esercizio 2013, non si sono effettuate nuove acquisizioni e i canoni di noleggio sono rimasti invariati, per cui le spese risultano confermate.

Di seguito i canoni mensili relativi alle varie forniture:

	Canone mensile anteriore a gara 2011	Canone mensile gara 2011 attualmente in vigore
Fornitura 1	25,30	15,90
Fornitura 2	84,20	31,90
Fornitura 3	299,00	226,90

Nell'esercizio 2013 le macchine in noleggio presso l'Ateneo risultano essere n. 29 così suddivise:

Fornitura 1: N. 1

Fornitura 2: N. 21

Fornitura 3: N. 7

Telefonia fissa

Per la telefonia fissa l'Ateneo ha aderito alla gara CONSIP Utilizzando Fastweb come carrier. Le spese sostenute relativamente all'esercizio 2014 risultano dalla tabella seguente:

Riepilogo spese per Telefonia Fissa

Anno	N. apparati	spesa	carrier
2009	2600	89.900	Consip - FASTWEB
2010	2600	103.300	Consip - FASTWEB
2011	2600	104.400	Consip - FASTWEB
2012	2600	95.100	Consip - FASTWEB
2013	2600	70.400	Consip - FASTWEB
2014	2600	81.702	Consip - FASTWEB

Gestione reti

Per quanto concerne la gestione delle reti, l'Ateneo ha in noleggio fibra ottica spenta, che accende e gestisce con propri apparati. Le spese sostenute relativamente all'esercizio 2014 risultano dalla seguente tabella:

Anno	N. sedi	spesa	carrier
2009	40	203.600	Multiutility locale
2010	40	203.600	Multiutility locale
2011	40	175.900	Multiutility locale
2012	40	132.000	Multiutility locale
2013	40	132.000	Multiutility locale
2014	40	132.000	Multiutility locale

Telefonia Mobile

Per quanto concerne la telefonia mobile, la Delibera del CdA 13/03/2008 prevede che possa utilizzare il telefono mobile "solo il personale che debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità". La delibera ha individuato in concreto detto personale: Rettore, Direttore Amministrativo, Direttori di Dipartimento e di Centri, Vicedirettori dei Dipartimenti delle Facoltà di Medicina, Dirigente Direzione Tecnica, Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione nonché i soggetti di volta in volta autorizzati specificamente dal CdA.

I telefoni cellulari sono stati assegnati a detti soggetti e al personale che per ragioni di servizio deve essere reperibile e deve avere la possibilità di comunicare anche al di fuori del proprio ufficio. L'Ateneo ha aderito alla gara CONSIP per la telefonia mobile 4. Le spese sostenute relativamente all'esercizio 2013 evidenziano un aumento di euro 4.300,00 relativamente alle spese per telefonia mobile rispetto all'esercizio 2012, a fronte di una diminuzione di euro 24.700,00 relativamente alle spese per telefonia fissa. L'aumento delle spese di telefonia mobile deriva da uno spostamento del traffico telefonico dalla telefonia fissa a quella mobile, dovuta sia alla crescente mobilità dei dipendenti, sia alla sempre maggiore necessità degli uffici di accedere a servizi dati su smartphone e tablet che utilizzano la rete 3G.

Riepilogo spese per telefonia mobile:

Anno	N. apparati	spesa	carrier
2009	77	21.600	Consip – TIM
2010	77	18.300	Consip – TIM
2011	77	20.000	Consip – TIM
2012	77	21.800	Consip – TIM
2013	77	26.100	Consip – TIM
2014	121	74.861,91	Consip – TIM

Misure finalizzate alla razionalizzazione delle autovetture di servizio

Le autovetture utilizzate complessivamente dall'Ateneo nell'esercizio 2011 e nel primo periodo dell'esercizio 2012 erano 16, di cui 5 utilizzate dall'Amministrazione Centrale (compresa la sede di Reggio Emilia) e 11 utilizzate dalle strutture decentrate e dalla sede di Ateneo di Reggio Emilia, come risulta dal seguente elenco. Si fa presente che si trattava di autoveicoli utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'espletamento di funzioni istituzionali.

Come previsto tra le misure di razionalizzazione indicate nel Piano Triennale 2011-2013:

- nell'esercizio 2011 si era proceduto ad effettuare una procedura di gara ai fini della stipula di un contratto di noleggio a medio e lungo termine (procedura F2711 - CIG. 3710085AFC). Successivamente.

- nell'esercizio 2012 è stato stipulato il contratto con la ditta "Auto in" srl (contratto del 22 maggio 2012, n. prot. 8973), per l'acquisizione in noleggio per la durata del contratto (anni tre) di tre autovetture modello FIAT Panda, con rispettive targhe: EK567AX; EK568AX; EK569AX, di piccola cilindrata e con alimentazione a metano. A fronte di tale noleggio, si era provveduto alla dismissione di tutto il parco auto dell'Amministrazione Centrale. Di seguito l'elenco della auto dismesse nel 2012:

MATIZ	CL674BH	26/05/2004	Ufficio Tecnico	benzina	proprietà
FIAT PUNTO	BX381JY	22/01/2002	Servizio posta	diesel	proprietà
FIAT PUNTO	BX382JY	21/01/2002	Amministrazione centrale sede MO	diesel	proprietà
AUDI A4	BA090VG	22/12/1998	Rettore-Direnti	benzina	proprietà
ALFA 166	BZ758XS	28/02/2002	Rettore-Direnti	benzina	proprietà
FIAT PUNTO	DB968TB	31/07/2006	Amministrazione centrale sede RE	metano	noleggio

- nell'esercizio 2013 la legge ha previsto un limite di spesa (legge 7 agosto 2012 n. 135): "a decorrere dall'anno 2013, le amministrazioni pubbliche [...] non possono effettuare spese di ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta per l'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi". Nell'esercizio 2013 pertanto, detto limite per l'Amministrazione Centrale era pari ad euro 19.901,00 e i costi di gestione delle tre autovetture sono stati complessivamente pari a euro 14.472,00.

Nel mese di marzo 2014 l'Amministrazione Centrale ha dismesso n. 3 autovetture. possedute a titolo di noleggio:

Fiat Panda tg EK567AX

Fiat Panda tg EK568AX

Fiat Panda tg EK569AX

ed ha acquisito, sempre a titolo di noleggio, n. 2 autocarri: Fiat Doblo tg DY302ES a metano e Piaggio Porter elettrico tg DD115TR.

Tale decisione si è dovuta adottare perché il limite di spesa previsto dalla legge: l'art. 15 D.L. 66/2014 conv. In L. 89/2014, ha ulteriormente ridotto il limite di spesa per autovetture precedentemente previsto dall'art. 5 comma 2 del D.L. 95/2012, stabilendo il limite in un "ammontare non superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011", consentendo una deroga a tale limite, "per il solo anno 2014, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere". Tale ulteriore riduzione riduceva ulteriormente il limite di spesa per autovetture per l'Amministrazione Centrale ad euro 4.766,67, somma nemmeno sufficiente a coprire le spese di noleggio delle autovetture. L'acquisizione di due autocarri consente di far fronte quantomeno alle esigenze tecniche degli uffici (sopralluoghi Direzione Tecnica, consegna posta, trasporto di beni tra uffici, ecc...).

Il costo di noleggio delle autovetture dismesse era di euro 1.079, 70 IVA esclusa al mese. Il costo delle due autovetture acquisite è di euro 908,90, così ripartite:

Fiat Doblo tg DY302ES: euro 549,00 al mese IVA esclusa

Piaggio Porter elettrico tg DD115TR euro 359,90 al mese IVA esclusa.

Nel mese di aprile 2014 il Centro E-Learning di Ateneo ha dismesso l'auto Porter Piaggio DD 115 TR, posseduta a titolo di noleggio.

Gli autoveicoli (autovetture, autocarri, ecc...) utilizzati dall'Ateneo nell'esercizio 2014 sono stati:

Auto	Targa	Data immatricolaz	Servizio utilizzatore	Carburante	Titolo possesso
FIAT PANDA	EK567AX	26/05/2004	Ufficio Tecnico	METANO/GPL	noleggio
FIAT PANDA	EK568AX	22/01/2002	Servizio posta	METANO/GPL	noleggio
FIAT PANDA	EK569AX	21/01/2002	Amministrazione centrale sede MO	METANO/GPL	noleggio
FIAT DUCATO	DG967AW	29/08/2007	Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche	diesel	proprietà
LAND ROVER*	ZA102BC	03/06/1996	Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche	diesel	proprietà
MITSUBISHI PKL200**	ER791AS	01/03/2013	Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche		
SKODA FABIA	DX591BX	28/09/2009	Dipartimento Scienze della Terra – Oggi Dip. Sc. Chimiche	benzina	proprietà
FIAT DOBLO	CX115GK	06/09/2005	Centro E-Learning	diesel	proprietà
PORTER PIAGGIO	DD115TR	10/11/2006	Centro E-Learning	elettrico	noleggio
PORTER PIAGGIO	DD112TR	10/11/2006	Centro E-Learning	elettrico	noleggio

FIAT PANDA	AF939SX	13/07/1995	Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita	benzina	proprietà
RENAULT KANGOO	CL513BH	20/02/2004	Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita	diesel	proprietà
RENAULT KANGOO	CD512CY	10/12/2002	Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita	benzina	proprietà
FIAT DUCATO	BB729TK	02/02/1999	Facoltà di Biologia – Oggi Dip. Scienze Vita	diesel	proprietà
VW TRANSPORTER	MO944702	10/06/1992	Dipartimento di Fisica – Oggi Dip. Sc. Fisiche	diesel	proprietà
Fiat DOBLO	DY302ES	2009	Staff di Direzione	Metano/benzina	noleggio
Piaggio PORTER	DD115TR	2006	Staff di Direzione	Elettrica	noleggio

* ceduto dal Dip. Sc. Chimiche nel marzo 2013 al concessionario

** acquistato dal Dip. Sc. Chimiche nel marzo 2013

Di seguito viene riportato il totale delle spese sostenute per la gestione degli autoveicoli relativamente all'esercizio 2014, raffrontato con il rispettivo totale degli esercizi precedenti.

	Costi complessivi autoveicoli arrotondati	
Esercizio 2009	53.844,00	Di cui euro 13.140,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2010	42.422,00	Di cui euro 11.376,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2011	43.272,00	Di cui euro 13.120,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2012	46.822,00	Di cui euro 17.204,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2013	40.827,00	Di cui euro 18.324,00 a titolo di canoni di noleggio
Esercizio 2014	35.598,00	Di cui euro 14.340,00 a titolo di canoni di noleggio

In dettaglio i costi sono così rappresentati:

spese auto Amm. Centr.	€	11.590,64
spese auto Centro E-learning	€	4.264,38
spese auto Dip. Scienze Vita	€	4.426,45
spese auto Dip Scienze Chimiche	€	14.205,34
spese auto Dip. Scienze Fisiche	€	1.111,43
TOTALE	€	35.598,24

Di cui i seguenti costi per noleggio:

noleggio gen-dic 2014 porter piaggio DD112TR	€	2.200,00
noleggio gen-dic 2014 porter piaggio DD115TR	€	550,00
noleggio gen-apr 2014 n. 3 PANDA AMM CENTR	€	4.318,80
noleggio mag-dic 2014 n. 2 auto acquisite 2014	€	7.271,84
TOTALE NOLEGGI 2014	€	14.340,64

Nell'esercizio 2014 la spese totale per noleggi ammontava ad euro 18.324,00.

I costi complessivi comprendono le spese di gestione, quali manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni, bolli, carburante, revisioni obbligatorie, spese di noleggio, di utilizzo taxi.

Come già rilevato nelle precedenti relazioni, l'esiguo numero delle autovetture (l'amministrazione ne possiede solo tre, in noleggio, di piccola cilindrata e con combustibile a metano) e la loro concreta necessità di utilizzo da parte degli uffici, non consentono di effettuare ulteriori misure di risparmio senza compromettere l'attività istituzionale.

Misure finalizzate alla razionalizzazione degli immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Come indicato nella relazione relativa all'esercizio 2012, nel corso di tale esercizio si è attuata la riorganizzazione dell'Ateneo ai sensi della legge 240/2010, con conseguente cessazione di tutte le facoltà (n. 12) e di tutti i dipartimenti (n. 31) esistenti e l'apertura di nuovi dipartimenti (n. 14). In conseguenza di ciò, nell'esercizio 2012 si è dato avvio alla nuova ricognizione degli immobili, al termine della quale si provvederà ad analizzare gli spazi in funzione delle esigenze delle nuove strutture e ad individuare i criteri di razionalizzazione degli spazi medesimi.

Pertanto, nel corso dell'esercizio 2014, la Direzione Economico Finanziaria - Ufficio Patrimonio ha effettuato le ricognizioni degli spazi e dei locali degli edifici di seguito elencati, al fine di consentire agli organi preposti di procedere ad assegnare gli spazi (studi, uffici, aule e laboratori) in maniera razionale e su una base di dati che raffigura l'esatta e aggiornata situazione reale:

Nell'esercizio 2014 si è proceduto alla fase di ricognizione del Complesso Policlinico; si tratta di ricognizione di rilevante entità e complessità, tenuto conto del numero di locali interessati, della loro dislocazione e del loro utilizzo (sono presenti attività di ricerca e attività assistenziali), della peculiarità della struttura (si tratta un Complesso in cui operano tre soggetti: Azienda Policlinico, Università e AUSL di Modena). Gli esiti della ricognizione sono stati inviati ai rispettivi Direttori delle Strutture presenti nel Complesso Policlinico, affinché diano il loro parere positivo o forniscano le loro indicazioni relativamente all'utilizzo degli spazi. La fase successiva è quella di sottoporre l'assegnazione degli spazi al Consiglio di Amministrazione, al fine dell'analisi e dell'approvazione.

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato le assegnazioni degli spazi degli edifici oggetto di ricognizione nell'esercizio precedente, di seguito elencati:

- **MO-01** - "Rettorato" - sito in Modena, Via Università, 4 . In dettaglio l'edificio costituisce principalmente la sede degli uffici dell'Amministrazione Centrale.

- **MO-04** - "Comparto Sant'Eufemia" - sito in Modena, Largo Sant'Eufemia, 19. In dettaglio l'edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali, della Biblioteca Universitaria Area Umanistica e della Biblioteca Universitaria Area Scientifico-Naturalistica

- **MO-07** "Foro Boario", sito in Modena, Via Berengario, 51

L'edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Economia Marco Biagi e della Biblioteca Universitaria Area Economica.

- **MO-08** "Polo Didattico di Via Fontanelli", sito in Modena, Via Achille Fontanelli, 11

L'edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Economia Marco Biagi.

- **MO-13** "Orto Botanico", sito in Modena, Viale Caduti in Guerra, 127/1

L'edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze della Vita e della Biblioteca Universitaria di Area Scientifico-Naturalistica.

- **MO-14** "Biologia", sito in Modena, Via Giuseppe Campi, 213/d

L'edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze della Vita.

- **MO-16** - "Chimica e Farmacia" - sito in Modena, Via Giuseppe Campi, 183. In dettaglio l'edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze Chimiche e geologiche e del Dipartimento di Scienze della Vita

- **MO-17** "Fisica", sito in Modena, Via Giuseppe Campi, 213/a

L'edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche e del Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti CIGS.

- **MO-18** “Matematica”, sito in Modena, Via Giuseppe Campi, 213/b
L’edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche, della Segreteria Studenti, della Direzione Pianificazione, Valutazione e Formazione e dell’Amministrazione Centrale.
- **MO-23** “Polo Didattico Biotecnologie”, sito in Modena, Via Araldi, 272
L’edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze della Vita.
- **MO-25** “Ingegneria (ex Facoltà)”, sito in Modena, Strada Vignolese, 905
L’edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari”, e della Biblioteca Universitaria Area Scientifico-Tecnologica.
- **MO-26** “Ingegneria (ex dipartimenti)”, sito in Modena, Strada Vignolese, 905/a
L’edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari”.
- **MO-27** “Ingegneria (ex dipartimenti)”, sito in Modena, Strada Vignolese, 905/b
L’edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari”.
- **MO-28** “Ingegneria (ex dipartimenti)”, sito in Modena, Strada Vignolese, 905/b
L’edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari” e della Fondazione Democenter-Sipe.
- **MO-29** “Centrale Tecnologica”, sito in Modena, Strada Vignolese, 905/b
L’edificio costituisce principalmente la sede dei vani tecnici del Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari”.
- **MO-39** “San Geminiano”, sito in Modena, Via San Geminiano, 3
L’edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Giurisprudenza e della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.
- **MO-48** “Centro di Medicina Rigenerativa”, sito in Modena, Via Glauco Gottardi, 100
L’edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze della Vita.
- **RE-02** “Kennedy”, sito in Reggio Emilia, Via John Fitzgerald Kennedy, 17
L’edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze della Vita.
- **RE-03** “E-Learning Segreterie Studenti”, sito in Reggio Emilia, Viale Antonio Allegri, 13, 15
L’edificio costituisce principalmente la sede del Centro E-Learning d’Ateneo e delle Segreterie Studenti di Reggio Emilia.
- **RE-07** “Padiglione Buccola” sito in Reggio Emilia, Via Giovanni Amendola, 2
L’edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze e Metodi dell’Ingegneria.
- **RE-08** “Padiglione Tamburini”, sito in Reggio Emilia, Via Giovanni Amendola, 2
L’edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze e Metodi dell’Ingegneria.
- **RE-09** “Padiglione Morselli”, sito in Reggio Emilia, Via Giovanni Amendola, 2
L’edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze e Metodi dell’Ingegneria.
- **RE-10** “Padiglione Besta”, sito in Reggio Emilia, Via Giovanni Amendola, 2
L’edificio costituisce principalmente la sede del Dipartimento di Scienze della Vita.

Per quanto riguarda le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili, è stato rispettato il disposto dell’art. 2, c. 618 e segg. della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria per il 2008), che prevede che *“le spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati dalle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato non possono superare [...] a decorrere dal 2009, la misura del 3% del valore dell’immobile utilizzato. Detto limite di spesa è ridotto all’1% nel caso di esecuzione di interventi di sola manutenzione ordinaria. Per gli immobili in locazione passiva è ammessa la sola manutenzione ordinaria nella misura massima dell’1% del valore dell’immobile utilizzato [...]”* come integrato dall’art. 8 comma 1 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 che prevede che *“il limite previsto dall’art. 2 comma 618 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, per le spese annue di*

manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati dalle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato a decorrere dal 2011 è determinato nella misura del 2% del valore dell'immobile utilizzato”.

Si segnalano di seguito le variazioni del patrimonio immobiliare avvenute nel corso del 2014:

Dalla data 1 ottobre 2014 è stato formalmente riconsegnato al proprietario-locatore il fabbricato industriale posseduto in locazione dall'Ateneo che ospitava i locali del centro "Officina Emilia". Le strumentazioni sono state collocate in vari fabbricati di proprietà dell'Ateneo. La riconsegna del fabbricato ha determinato la cessazione del contratto di locazione e il conseguente versamento del canone relativo di euro 96.168,93 annuali IVA esclusa.

Nell'esercizio 2014 si è continuato l'allestimento dell'edificio MO-40 denominato "Complesso San Paolo", che sarà sede della biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza; il trasferimento della biblioteca dall'attuale sede del Rettorato consentirà di utilizzare i locali che si liberano al fine di collocare uffici e archivi dell'Amministrazione Centrale; si tratta di locali posseduti dall'Ateneo in virtù di concessione demaniale gratuita e perpetua.

Come previsto in fase di redazione della relazione triennale 2014-2014, nell'esercizio 2014 l'Ateneo ha adeguato immediatamente i canoni dei fabbricati posseduti a titolo di locazione, applicando la normativa di legge che prevedeva la riduzione del 15% dei canoni di locazione dei contratti stipulati tra privati e Pubblica Amministrazione (D.L. 66/2014 conv. in L. 89/2014 che, modificando il D.L. 95/2012, ha anticipato il termine di decorrenza della riduzione al 1° luglio 2014). A seguito di tale applicazione di legge da parte dell'Ateneo nessun proprietario-locatore ha esercitato il diritto di recesso previsto dalla legge. Le riduzioni hanno comportato i seguenti nuovi canoni:

Proprietario	Canone annuale antecedente al 1/7/2014 (IVA esclusa)	Canone ridotto ex lege
Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L83909 parte A	72.701,44	61.796,22
Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L83909 parte B	17.526,81	14.897,79
Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L45011 parte A	40.000,00	34.000,00
Fondazione Collegio San Carlo: contratto Rep L83909 parte B	4.132,23	3.512,40
New Life srl: contratto Rep 3195/2005	25.731,26	21.871,57
New Life srl: contratto Rep. 3195/2005	25.870,24	21.989,70
Bonacci Immobiliare srl: contratto Rep 7910/2006	52.748,94	44.836,60
Bonacci Andrea e Gianmarco: contratto Rep 7912/2006	5.494,68	4.670,48
Bellentani Autoveicoli spa: contratto Rep 12050/2005	96.168,93	81.769,09
AG Immobiliare Mussini: contratto Rep 9445/2000	61.721,76	52.463,50
Kennedy sas: contratto Rep 15901	149.829,78	127.355,31
ACER Reggio Emilia	38.134,20 (non soggetto IVA)	32.414,07 (non soggetto IVA)

Inoltre, anche per l'esercizio 2014, nessun contratto di locazione ha subito l'aumento dell'ISTAT che, pur essendo previsto dai singoli contratti, non è stato applicato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (art. 3 DL 95/2012, valido per gli anni 2012, 2013 e 2014).