



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Moodle

## Guida Studenti

*A cura dei Servizi Informatici di Ateneo*

*Settembre 2023*

# Sommario

<b>Introduzione</b>	Pag. 03
<b>Accesso</b>	Pag. 04
<b>Menu “Archivio Dolly”</b>	Pag. 05
<b>Dashboard</b>	Pag. 05
<b>Personalizzazioni utente</b>	Pag. 06
<b>Homepage</b>	Pag. 06
<b>Gli insegnamenti - sezioni o argomenti</b>	Pag. 07
<b>Aula virtuale e forum “Avvisi”</b>	Pag. 07
<b>Forum “Domande e Risposte”</b>	Pag. 08
<b>Aula Virtuale</b>	Pag. 10
<b>App mobile</b>	Pag. 10
<b>Teams</b>	Pag. 10
<b>Contatti</b>	Pag. 11

## Introduzione

Il portale integrato della didattica di UNIMORE è un ambiente digitale di apprendimento gestito dalla [Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi Informativi](#) che contiene tutta l'[offerta formativa](#) in capo a Dipartimenti e Facoltà dell'Ateneo.

## Accesso

Pre-immatricolati e studenti regolarmente iscritti possono accedere al portale integrato della didattica <https://moodle.unimore.it> tramite OpenID con le proprie credenziali<sup>1</sup> di Ateneo, oppure tramite Spid o CIE.



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA



**Nome utente**


  
**Password**


Non ricordare l'accesso

Annulla le autorizzazioni di rilascio attribuiti concesse precedentemente a questo servizio ([Informazioni](#)).

**Accesso**

Oppure

 **Entra con SPID**

 **Entra con CIE**

- [Password dimenticata?](#)
- [Serve aiuto?](#)

fig. 01

<sup>1</sup> [Recupero nome utente e password](#)

## Menu “Archivio Dolly”

I vecchi portali, denominati “Dolly”, e i corsi blended relativi all’anno 2020/21 sono accessibili dal menu “Archivio portali” e dal menu “Corsi Blended”, presenti nel banner principale.

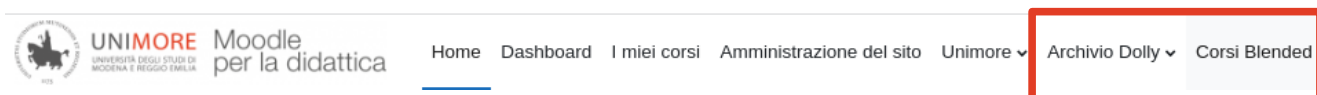


fig. 02

## Dashboard

La prima sezione visualizzata dopo il login è la *Dashboard*.

La pagina contiene un blocco centrale denominato “Corsi visitati recentemente” che include l’elenco degli insegnamenti a cui ci si è iscritti.

Il concetto di “iscrizione” agli insegnamenti è simile a quello di “frequenza” per un insegnamento svolto in presenza.

La prima volta che si accede ad un insegnamento viene richiesta una conferma dell’iscrizione e, se previsto dal docente, una chiave di iscrizione (password).

L’iscrizione agli insegnamenti è volontaria, pertanto è possibile iscriversi o disiscriversi in qualsiasi momento.

È preferibile iscriversi ai corsi che si ha realmente intenzione di frequentare, come accade normalmente per le lezioni in presenza.

### ▼ Iscrizione spontanea (Studente)

Non è necessaria una chiave di iscrizione



Fig. 03

Se si desidera cancellare la propria iscrizione ad un corso, l'opzione "Disiscrivimi da" si trova nel menù laterale in alto a destra nella pagina dell'insegnamento.

Amministrazione

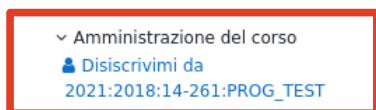


fig. 04

## Personalizzazioni utente

Dall'icona con le iniziali del nome utente è possibile selezionare diverse funzioni, ad esempio, il blocco "Profilo" contiene una serie di informazioni sull'utente, "File Personali" consente di caricare e gestire i propri file sulla piattaforma o "Lingua" consente di modificare la lingua in cui viene visualizzato il portale.

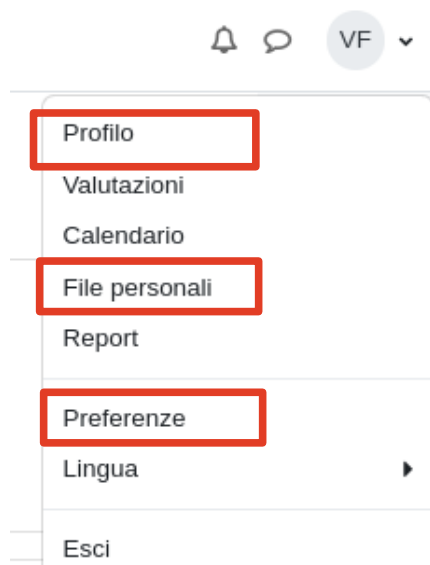


fig. 05

## Homepage

L'elenco dei Dipartimenti/Facoltà e relativi Insegnamenti è disponibile nella *Homepage*. Una volta trovato l'insegnamento di interesse è necessario iscriversi per poterne visualizzare i contenuti.

Per velocizzare la ricerca è presente un campo "Cerca corsi" in fondo alla pagina.

## Gli insegnamenti - sezioni o argomenti

La pagina di ogni insegnamento è suddivisa in aree chiamate “sezioni” o “argomenti”, utilizzate per strutturare i materiali e le attività in moduli o macro-argomenti. Ogni sezione/argomento può contenere varie risorse o attività (video, file, cartelle, link, pagine, quiz...).

La prima sezione rappresenta un contenitore di informazioni generali, una sorta di introduzione del corso.

### Aula virtuale e forum “Avvisi”

All'interno di questa sezione viene automaticamente generato il collegamento all'aula virtuale su Teams e un Forum in formato “Annunci”.

Si tratta di un forum unidirezionale (docente -> studenti) utile per comunicare avvisi importanti a tutti gli iscritti. La sua sottoscrizione è obbligatoria e non modificabile da parte dello studente.

#### ▼ Introduzione

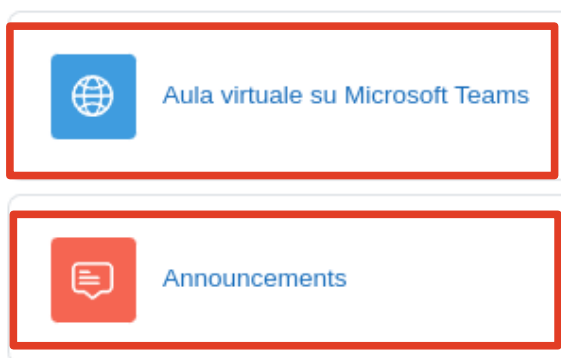


fig. 06

## Forum “Domande e Risposte”

All'interno dell'insegnamento il docente può inserire anche uno o più forum del tipo “domande e risposte”, utili per creare canali di interazione tra docenti-studenti e/o studenti-studenti.

Una volta cliccato su “Aggiungi un argomento di discussione” nel forum è possibile attivare le funzionalità avanzate.

Forum di interazione ⚙️

Spunta come completato

**Aggiungi un argomento di discussione**

Oggetto !

Messaggio !

! = campi a compilazione obbligatoria  
(Al momento in questo forum non sono presenti argomenti di discussione)

fig. 07

Tramite l'attivazione delle funzionalità avanzate compaiono le ulteriori opzioni:

### 1. Sottoscrizione

E' possibile scegliere se sottoscrivere l'intero forum o una specifica discussione.

La sottoscrizione di un forum consente di ricevere copia via email di tutti i messaggi in esso postati, mentre la sottoscrizione della discussione tiene traccia delle repliche al singolo messaggio.

### 2. Allegato

Ad ogni intervento nel forum possono essere allegati file. Se si allega un'immagine, questa verrà visualizzata in fondo al testo del messaggio.



## ✓ Il tuo nuovo argomento di discussione

Oggetto



Messaggio



Richiedi aiuto

↕ A B I

☺ 🖼️ 📎 🎤 🎥 📄 🔗 🔄 📧

Area di testo per il messaggio

Sottoscrizione della discussione ?

Allegato



Dimensione massima dei file: 1 MB, numero massimo di file: 9

📄

🗂️ File

⬇️

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Invia al forum

Annulla

! campi a compilazione obbligatoria

fig. 08

## Aula Virtuale

Nella pagina di ogni insegnamento è presente un link all'aula virtuale presente nel corrispettivo Team.

I Team vengono creati a partire dall'offerta formativa e automaticamente popolati con gli studenti che hanno l'insegnamento a libretto. I team sono inizialmente disattivati, sarà cura del docente attivarli all'inizio delle lezioni e autorizzare le eventuali richieste di studenti che vogliono seguire l'insegnamento come libera scelta o per curiosità personale.

In caso di richieste pendenti è quindi necessario fare sempre riferimento ai docenti titolari degli insegnamenti o, in alternativa, ai [referenti informatici](#).

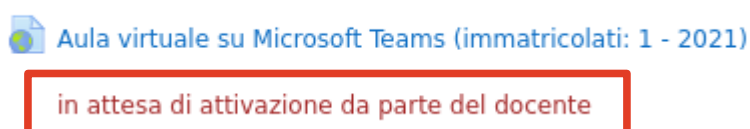


fig. 09

## App mobile

In fondo alla pagina del portale, nel menu che si apre tramite il punto interrogativo, è presente il link diretto: "[Ottieni l'app mobile](#)".

Accedendo alla pagina del profilo personale è inoltre possibile visualizzare il Codice QR da inquadrare direttamente dal dispositivo sul quale si intende installare l'applicazione.

### App mobile

#### QR code per accesso mobile

Scansionare il codice QR con la app mobile per essere automaticamente autenticato. Il codice QR scadrà tra 10 min..



Visualizza codice QR

Il sito ha l'accesso all'app mobile abilitato.

[Scarica l'app per dispositivi mobili.](#)

fig. 10

**Teams:** a [questo indirizzo](#) è possibile scaricare l'app Teams per desktop e per dispositivi mobili.

## Contatti

Di seguito alcuni recapiti utili in merito agli argomenti principali.

Argomento	Risorsa
Strumenti in uso in Ateneo	<a href="#">Unimore Online</a>
Informazioni didattiche generali	<a href="#">Segreterie Didattiche</a>
Informazioni didattiche specifici insegnamenti	<a href="#">Insegnamenti e docenti titolari</a>
Carriera, iscrizioni e tasse	<a href="#">Esse3</a>