



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**CONTRATTO INTEGRATIVO RIGUARDANTE L'ISTITUTO DELLE PROGRESSIONI  
ECONOMICHE INTERNE ALLA CATEGORIA, AI SENSI DELL'ART.82 DEL CCNL  
16/10/2008, E L'INTRODUZIONE DI ALCUNE MODIFICHE AI CRITERI DI SELEZIONE  
AI FINI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA INTERNA ALLA CATEGORIA DEL  
PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO ADOTTATI IN DATA 27.2.2014**

Sottoscritto in data 23.12.2016

Il giorno 23 del mese di Dicembre dell'anno 2016, alle ore 9,00, presso una sala del Rettorato, si sono riunite le parti negoziali composte da:

**Delegazione di parte pubblica:**

Prof. Riccardo FERRETTI (*Presidente*)

Dott. Stefano RONCHETTI (*Direttore Generale*)

**R.S.U., nelle persone di:**

GIANCARLO BERGAMINI  
FRANCESCA DE RUENZO  
MARIA CRISTINA NOTARSANTO  
MARTINO ANTONIO  
Monforte  
G. A. S. A. S. P.

**Organizzazioni sindacali territoriali, nelle persone di:**

Dott.ssa Leonarda Troiano FLC-CGIL DE NINIS LUIS  
Sig. Michele Gioeca CISL-Federazione Università  
Dott.ssa Elisa Pignatti ..... UIL-R.U.A.  
Dott. Dario Mazzoli S.N.A.L.S.-Fed. Conf.S.A.L. Università CISAPUNI

sottoscrivono il presente contratto integrativo riguardante l'istituto delle progressioni economiche interne alla categoria, ai sensi dell'art.82 del CCNL 16/10/2008, e l'introduzione di alcune modifiche ai criteri di selezione ai fini della progressione economica interna alla categoria del personale tecnico-amministrativo adottati nel contratto integrativo del 27.2.2014.

dn ZDR TS 1 CAP me B Maf F  
F

Nell'ambito del Capo 2 del presente accordo le parti, in conformità alle disposizioni vigenti, hanno preso atto delle disposizioni contenute nel presente regolamento non oggetto di accordo, in particolare degli artt. 5, 6, ed hanno raggiunto un accordo in merito alla disciplina contenuta negli artt. 7, 8.

### PREMESSE

VISTO l'art.4 – comma 2 – lett. a) del CCNL 2006/9;

VISTO che l'art.4 – comma 2 – lett. c) del CCNL 2006/2009 prevede che: *“La contrattazione collettiva si svolge sulle seguenti materie: (...) c) i criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, secondo quanto previsto dall'art.82, comma 1”;*

VISTO l'art. 79 *“Progressione economica all'interno della categoria”* del CCNL 2006/2009;

VISTO l'art.82 *“Criteri di selezione ai fini della progressione economica all'interno della categoria”* del CCNL 2006/2009;

VISTO l'art.88, comma 2, lett. a) del CCNL 2006/2009;

VISTO l'art.6 del CCNL 2008/9;

VISTO il decreto legislativo n.150 del 27.10.2009;

VISTA l'ipotesi di contratto integrativo del 17.11.2016 per il personale dipendente contrattualizzato dell'Ateneo con il quale le parti negoziali hanno deliberato di rimandare la data di attivazione delle progressioni economiche interne alla categoria all'1.1.2017;

CONSIDERATO CHE nell'ambito del contratto integrativo predetto le parti negoziali hanno concordato di stanziare fondi della parte stabile del trattamento accessorio dell'anno 2017 pari ad **euro 51.072,27** al fine di finanziare progressioni economiche orizzontali per l'anno 2017;

RITENUTO OPPORTUNO introdurre alcune modifiche al *Regolamento per lo svolgimento delle selezioni per le progressioni all'interno della categoria del personale tecnico-amministrativo dell'Università di Modena e Reggio Emilia* in seguito anche alla segnalazione effettuata dai competenti uffici in merito alla metodologia di valutazione adottata per i titoli di studio non conforme ai principi generali dell'ordinamento;

VISTA la nota direttoriale del \_\_\_\_\_, Prot.n. \_\_\_\_\_, con la quale detta ipotesi di contratto integrativo unitamente alla relazione illustrativa ed a quella tecnico-finanziaria è stata trasmessa al Collegio dei Revisori dei conti di Ateneo al fine di acquisirne apposita certificazione, ai sensi dell'art.5 – comma 3 del CCNL 16.10.2008, del comma 196 – art.1 – della Legge 23.12.2005, n.266 e dell'art.55 del Dec. Leg.vo n.150/2009;

VISTO il verbale del collegio dei revisori dei conti del 15.12.2016 n. \_\_\_\_\_ con il quale detta ipotesi di contratto integrativo è stata certificata positivamente;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.12.2016 con la quale è stata approvata detta ipotesi di contratto integrativo e si è autorizzata la parte pubblica a sottoscrivere il contratto integrativo predetto.



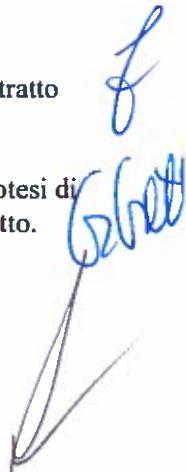






B





**CAPO I**  
**MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI PER LE  
PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA DEL PERSONALE  
TECNICO-AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DI MODENA E REGGIO EMILIA**

**SEZIONE A)** Le parti concordano di apportare le seguenti modifiche/errata corrige al *Regolamento per lo svolgimento delle selezioni per le progressioni all'interno della categoria del personale tecnico-amministrativo dell'Università di Modena e Reggio Emilia* adottato con contratto integrativo del 27.2.2014 :

**Articolo 5**  
**(Strutture)**

1. Ai fini del presente Regolamento si intendono per strutture:
- a) I Dipartimenti ed altri Centri di Servizio;
  - b) La Scuola Facoltà di Medicina
  - c) Le Direzioni e gli Uffici dell'Amministrazione Centrale.

**Articolo 6**  
**(Responsabili delle strutture)**

1. Ai fini del presente Regolamento sono considerati responsabili delle strutture, fatto salvo quanto previsto all'art.7 – comma 3 – del presente Regolamento:
- a) I Direttori dei Dipartimenti e dei Centri di Servizi;
  - b) il Presidente della Scuola Facoltà di Medicina
  - c) I Dirigenti e i Responsabili degli Uffici dell'Amministrazione Centrale.

**Articolo 7**  
**(Criteri di selezione)**

(Modifiche al punto 3.):

3. Le valutazioni dell'indicatore di cui ai punti b2) e c) vengono effettuate dal Responsabile di Struttura, sentiti i responsabili delle unità organizzative, tenuto conto, anche dell'esito delle valutazioni della performance effettuate e concluse nel quadriennio precedente. Per le procedure riguardanti l'anno 2017 per quadriennio precedente si intende il periodo 2012-15.

Se la valutazione ha esito "non positivo", va accompagnata da un'adeguata e documentata motivazione redatta dal Responsabile della Struttura.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

## Articolo 8

### (Procedimento)

1. L'Ufficio personale Dipendente provvede ad individuare, in conformità al vigente CCNL e al presente Regolamento, gli aventi diritto a partecipare, inserendoli in un apposito elenco e l'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane a predisporre il bando di selezione che viene emanato con Decreto del Direttore Generale.
2. Le domande devono essere presentate entro il termine stabilito dal bando all'Ufficio Selezione. L'ufficio Selezione provvede ad inoltrare (per i fini di quanto previsto all'art.7 – comma 3 la scheda di valutazione ai Responsabili delle strutture di appartenenza del candidato, che, sulla base dei criteri indicati nell'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente Regolamento, procederanno all'attribuzione del punteggio di cui alle lettere b2) e c) dell'art. 7, n. 2.
3. I Responsabili delle Strutture entro dieci giorni dalla scadenza del ricevimento delle domande trasmettono all'Ufficio Selezione, le schede di valutazione del personale, complete del punteggio attribuito in relazione all'Allegato A lettere b2) e C) .
4. Le Commissioni predette, procedono celermente alla chiusura del procedimento e comunque entro novanta giorni dalla ricezione della documentazione, provvedono all'attribuzione dei punteggi di cui alle lettere a), b1), d) ed e) , attenendosi ai criteri di valutazione individuati negli Allegati A e B, che costituiscono parte integrante del presente Regolamento, e sono tenute a trasmettere la documentazione completa all'Ufficio Selezione ed Assunzione del Personale per la pubblicazione delle graduatorie provvisorie e finali.
5. Nella predisposizione delle graduatorie, in caso di parità di punteggio, la precedenza è da attribuire al dipendente con il livello economico inferiore; in caso di parità di posizione economica, avrà la precedenza il candidato più giovane di età, in caso di ulteriore parità avrà precedenza il dipendente con maggiore anzianità nella stessa,.
6. Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente, in relazione ai punteggi di cui alle lettere a), b1), d) ed e) dell'art.7 attribuiti dalle Commissioni predette, può presentare le proprie osservazioni all'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane che, sulla base delle osservazioni pervenute, può in autotutela riconvocare le predette Commissioni le quali riesamineranno ed eventualmente modificheranno i punteggi assegnati nei trenta giorni successivi.
7. Il dipendente può impugnare di fronte all'autorità giudiziaria competente le decisioni delle Commissioni Valutative.

mf

duo

da

me

B

EP

GBell

S

M

**ALLEGATO A)**

(errata corrige alla seguente tabella)

**DESCRIZIONE INDICATORE B1):**

**Parametri :**

**capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico professionali: INCARICHI SVOLTI DAL DIPENDENTE**

CATEGORIA CONTRATTUALE	CATEG EP	CATEG. B C D
1. incarichi speciali universitari:	a) 1 punto per ogni incarico riguardante la partecipazione a gruppi di lavoro o per incarichi speciali conferiti dal Consiglio di Amministrazione e/o da atto del Direttore Amministrativo/Generale, Decreto Rettorale, atto ufficiale dei Consigli delle strutture decentrate e dei Dirigenti; b) 0,15 (per ogni mese di durata dell'incarico) per incarichi comportanti l'attribuzione di una posizione altamente strategica (ex artt.75 e 76 del CCNL 16.10.2008).	a) 1 punto per ogni incarico riguardante la partecipazione a gruppi di lavoro o per incarichi speciali conferiti dal Consiglio di Amministrazione e/o da atto del Direttore Amministrativo/Generale, Decreto Rettorale, atto ufficiale dei Consigli delle strutture decentrate e dei Dirigenti; b) 0,05 (per ogni mese di durata dell'incarico) per incarichi comportanti l'attribuzione di una posizione strategica di responsabilità (art.91 CCNL 16.10.2008) per un max di 1,2 punti totali
2. partecipazione a commissioni di selezione del personale o di gara, o di collaudo.	0,2 in qualità di esperto; 0,1 in qualità di segretario  Per chi ha svolto l'incarico di segretario nelle commissioni di concorso potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 0,5 in ragione d'anno (fino ad un massimo di 2 punti totali)	0,2 in qualità di esperto; 0,1 in qualità di segretario  Per chi ha svolto l'incarico di segretario nelle commissioni di concorso potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 0,5 in ragione d'anno (fino ad un massimo di 2 punti)
3. Partecipazione e collaborazione alle indagini di ateneo finalizzate ad azioni di miglioramento (a decorrere dall'anno 2012)	0,05 punti per ogni indagine a cui si è partecipato	0,05 punti per ogni indagine a cui si è partecipato

**ALLEGATO B)**

(modifiche al punto "Titoli di Studio")

1) **Titoli di studio:** Vengono valutati i titoli di studio conseguiti fino al 31.12 dell'anno precedente a quello di riferimento solo qualora superiori o ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla categoria attribuendo 2 punti per titolo fino al punteggio massimo pari a 6;

*Handwritten signatures and initials:* dw, EP, AD2, B, me, Gell, h

**SEZIONE B)** Le parti infine intendono poi confermare l'interpretazione autentica di quanto previsto nei contenuti del regolamento per lo svolgimento delle progressioni economiche interne alla categoria adottato con contratto integrativo del 27.2.2014: nelle parti in cui si riporta la valutazione dei vari titoli "dalla data di inquadramento nella posizione economica" si intende a decorrere dalla **data giuridica** di inquadramento nella posizione economica anche se in tale periodo non sia stato riconosciuto un incremento economico per effetto dei blocchi normativi agli incrementi stipendiali.

## CAPO II

**Ripartizione del Fondo per le Progressioni Economiche Orizzontali ai sensi dell'art.4 – comma 2 – del "Regolamento per lo svolgimento delle selezioni per le progressioni economiche all'interno della categoria del personale tecnico-amministrativo dell'Università di Modena e Reggio Emilia"**

1. Le parti negoziali preliminarmente concordano di confermare i seguenti principi di ripartizione dei fondi già concordati con contratto del 29.9.2016:
  - A) Tenuto conto dell'esiguità dei fondi che non consente di attivare un numero consistente di progressioni a favore di tutto il personale, si ribadisce l'orientamento di voler favorire, nella distribuzione delle risorse, le categorie B e C più basse assegnando pertanto ad esse circa il 61-65% delle risorse complessive tenuto conto del costo medio ponderato degli incrementi economici della stima degli aventi diritto;
  - B) resta inteso che, non potendo avvalersi di tutti gli istituti premianti date le reiterate limitazioni imposte dalla normativa vigente sui fondi complessivi del trattamento accessorio, il riconoscimento di una progressione economica interna alla categoria non sarà cumulabile con l'indennità accessoria mensile, di cui all'art.88- comma 2 –lett. f) del CCNL 16.10.2008;
  - C) ai beneficiari della progressione economica interna alla categoria l'indennità accessoria mensile verrà riassorbita, a partire dalla data del nuovo inquadramento, dall'aumento economico stipendiale dovuto al passaggio nella nuova posizione economica;
2. Detto importo complessivo (pari ad euro 51.072,27) viene ripartito tra singoli fondi destinati a ciascuna categoria contrattuale e, all'interno della stessa, ulteriormente ripartito in due parti: la prima da assegnare al personale di Area amministrativo- contabile/gestionale e di Area dei servizi generali e tecnici e la seconda da assegnare al personale delle restanti Aree professionali, nel modo seguente:

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'up', 'dm', 'AE', 'AG', 'me', 'S', 'GR', 'B', 'Abel', and 'W']*

IMPORTO TOTALE DA RIPARTIRE €51.072,27

**FONDO PROGRESSIONE CATEGORIA B: AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI GENERALI E TECNICI**

€ 1.735,48

**FONDO PROGRESSIONE CATEGORIA C:**

AREA AMMINISTRATIVA

AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, BIBLIOTECHE, SOCIO SANITARIA

€17.729,40

€11.524,11

**FONDO PROGRESSIONE CATEGORIA D:**

AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE

AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, BIBLIOTECHE, SOCIO SANITARIA

€ 4.547,48

€ 10.231,83

**FONDO PROGRESSIONE CATEGORIA EP:**

AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE

AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, BIBLIOTECHE, MEDICO-ODONTOIATRICA E SOCIO SANITARIA

€ 2.466,54

€ 2.466,54

**IMPORTO TOTALE DISTRIBUITO**

**€ 50.701,38**

L'importo rimanente pari ad euro 370,89 più le economie che residueranno da ciascuna graduatoria verranno riassegnate ed utilizzate per scorrere la graduatoria dei vincitori, qualora sia possibile attivare, in base ai costi da sostenere, una ulteriore progressione, andando a soddisfare tra il primo escluso delle varie graduatorie quella progressione economica che costa meno. A parità di costo si applicheranno i criteri già previsti nel *Regolamento per lo svolgimento delle selezioni per le progressioni all'interno della categoria del personale tecnico-amministrativo dell'Università di Modena e Reggio Emilia* (a parità avrà la precedenza il candidato più giovane di età).

**DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA**

Prof. Riccardo FERRETTI

Dott. Stefano RONCHETTI

*R. Ferretti*  
*Stefano Ronchetti*

*Gr Bell*

*def*  
*dw*

*PR*

*A* *B*

*SP* *me*

*S*

