

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI  
STUDENTESCHE UNIVERSITARIE E PER IL FINANZIAMENTO ANNUALE DELLE  
ATTIVITA' PROMOSSE DALLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO E ATTIVITA'  
CULTURALI E SOCIALI IN FAVORE DEGLI STUDENTI

**CAPO I  
PRINCIPI GENERALI**

ART.1 SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

ART.2 COMPITI E RESPONSABILITA'

**CAPO II  
ALBO DELLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE**

ART. 3 DEFINIZIONE ALBO

ART. 4 REQUISITI DELLE ASSOCIAZIONI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

ART. 5 MODALITA' DI ISCRIZIONE

ART. 6 AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

**CAPO III  
FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITA'**

ART. 7 BANDO E PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO PER LE  
ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE ISCRITTE ALL'ALBO

ART. 8 BANDO E PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO PER LE  
ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI DEGLI STUDENTI

ART. 9 VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE ED ATTRIBUZIONE FINANZIAMENTI

ART. 10 TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE

ART. 11 ADEMPIMENTI CONTABILI E SANZIONI

**CAPO IV  
DISPOSIZIONI FINALI**

ART. 12 MODULI

ART. 13 ARCHIVIAZIONE

ART. 14 RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE LOGO E/O PATROCINIO

ART. 15 DISPOSIZIONI ABROGATIVE, TRANSITORIE ED ENTRATA IN VIGORE

**CAPO I**  
**PRINCIPI GENERALI**

**ART.1**  
**SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE**

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, coerentemente col principio statutario, riconosce, nell'Associazionismo studentesco, una risorsa fondamentale e un interlocutore privilegiato attraverso la Conferenza degli Studenti. L'Ateneo promuove e finanzia iniziative culturali, sociali, sportive e ricreative proposte dagli studenti e dalle Associazioni studentesche iscritte all'Albo.

**ART. 2**  
**COMPITI E RESPONSABILITA'**

Il Consiglio di Amministrazione – sulla base della disponibilità di bilancio – delibera annualmente, entro il 31 gennaio, l'entità delle risorse e determina i criteri di massima per il finanziamento delle iniziative proposte dagli studenti e dalle Associazioni studentesche nel rispetto dei seguenti principi e criteri:

- a) trasparenza e pubblicità dei procedimenti e criteri di assegnazione;
- b) interesse a valorizzare e favorire l'associazionismo studentesco per lo sviluppo e la tutela della comunità studentesca e dell'ambito accademico;
- c) imparzialità;
- d) verifica e rendicontazione puntuale sull'uso dei contributi concessi.

Il Direttore Generale, sulla base delle indicazioni ricevute dal Consiglio di Amministrazione, emana il Bando per il finanziamento delle iniziative.

Il Consiglio di Amministrazione:

- a) valuta le domande di iscrizione all'Albo delle associazioni studentesche;
- b) valuta e delibera le richieste di finanziamento.

Il Consiglio di Amministrazione potrà costituire commissioni o gruppi di lavoro ai quali affidare lo svolgimento delle attività di cui in premessa.

La Direzione Servizi agli Studenti:

- a) gestisce l'Albo delle associazioni studentesche;
- b) pubblica i bandi per le richieste di finanziamento emanati con decreto;
- c) valuta in prima istanza la congruità delle domande presentate;
- d) pubblica le iniziative approvate dal Consiglio di Amministrazione; si relaziona con le altre Direzioni dell'Ateneo per consentire la realizzazione delle iniziative approvate;
- e) raccoglie la rendicontazione dei finanziamenti accordati;
- f) archivia la documentazione e ne assicura l'accessibilità nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore.

Il Garante dell'iniziativa:

è una figura docente dell'Ateneo che - quando prevista dal bando - adempie ai seguenti compiti:

- a) sottoscrizione della richiesta di finanziamento;

- b) verifica sullo svolgimento dell'attività;
- c) parere su eventuali modifiche;
- d) sottoscrizione della relazione e rendiconto dell'attività.

## **CAPO II**

### **ALBO DELLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE**

#### **ART. 3**

##### **DEFINIZIONE ALBO**

Al fine di riconoscere, valorizzare e favorire le forme associative tra gli studenti, è istituito con Decreto Rettorale l'Albo delle associazioni studentesche dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Possono essere iscritte all'Albo le associazioni studentesche universitarie rispondenti ai requisiti di cui all'art. 4 e con le modalità di cui all'art. 5.

#### **ART. 4**

##### **REQUISITI DELLE ASSOCIAZIONI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

Possono presentare richiesta di iscrizione all'albo le associazioni studentesche universitarie costituite solo ed esclusivamente da un numero non inferiore a 50 (cinquanta) soci studenti universitari regolarmente iscritti non oltre il secondo anno fuori corso consecutivo e che abbiano superato almeno due esami nel corso dell'anno accademico precedente. Nell'elenco dei soci da presentare ai fini dell'iscrizione all'albo possono essere inclusi fino ad un massimo di dieci studenti iscritti al primo anno e non più di cinque ex-alunni (per ex-alunni si intende la categoria di laureati che da studenti erano stati iscritti all'Associazione e che comunque non potranno ricoprire incarichi nel Consiglio direttivo dell'Associazione). Tra le finalità dell'associazione, indicate nel relativo Statuto, deve essere compresa la promozione di attività rivolte agli studenti dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia od anche attività rivolte a potenziali studenti. Tali attività non devono avere scopo di lucro.

Il Presidente, in qualità di responsabile legale dell'associazione, e i membri dell'organo direttivo sono soci studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. La sostituzione del Presidente o dei membri dell'organo direttivo deve essere resa pubblica anche tramite comunicazione alla Direzione Servizi agli Studenti.

#### **ART. 5**

##### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

Per ottenere l'iscrizione all'Albo, il responsabile legale dell'associazione studentesca universitaria deve presentare alla Direzione servizi studenti:

- a) la domanda indirizzata al Magnifico Rettore, secondo il modulo predisposto per le associazioni studentesche costituite presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia di cui all'art. 12 - allegato 1) del presente Regolamento;
- b) l'atto costitutivo dell'associazione, da redigersi in carta libera;
- c) lo statuto dell'associazione; (a tale scopo, solo a titolo esemplificativo è stato predisposto un format allegato di cui all'art. 12 - allegato 2) del presente Regolamento;
- d) l'elenco dei soci studenti (con indicazione del cognome, nome e matricola) datato e sottoscritto su ogni pagina dal responsabile legale dell'associazione;
- e) l'indicazione dell'organo direttivo;
- f) descrizione dell'attività eventualmente svolta nell'anno accademico precedente.

Le domande di iscrizione sono valutate dal Consiglio di Amministrazione che delibera l'iscrizione all'Albo. L'Albo delle associazioni studentesche è disponibile presso la Direzione servizi studenti e pubblicato sul sito internet di Ateneo. Ne è data inoltre comunicazione agli organi Accademici.

## ART. 6 AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

L'iscrizione all'Albo avrà la validità di due anni solari, con il solo obbligo, per il secondo anno, di presentare una dichiarazione sostitutiva di notorietà, sottoscritta dal rappresentante legale dell'associazione – di cui all'art. 12 - allegato 3), nella quale si attesti che permangono i requisiti previsti per l'ammissione.

In caso di mancata permanenza dei requisiti previsti per l'ammissione, l'associazione viene cancellata dall'albo. La cancellazione dall'Albo potrà essere disposta anche nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto delle finalità istitutive dell'associazione o delle finalità previste dal presente Regolamento;
- b) atti e comportamenti lesivi dell'immagine o degli interessi dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;
- c) venir meno dei requisiti previsti dal presente regolamento e/o mancato rispetto degli altri obblighi previsti dal presente Regolamento;
- d) su richiesta da parte dell'Associazione;
- e) altri gravi motivi.

## *CAPO III* *FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITA'*

### ART. 7 BANDO E PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO PER LE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE ISCRITTE ALL'ALBO

Il Direttore Generale emana un bando per l'attribuzione del finanziamento alle attività delle associazioni studentesche regolarmente iscritte all'Albo delle associazioni.

Le iniziative finanziabili riguardano:

- a) attività di orientamento pre-post universitario;
- b) attività di tutorato;
- c) attività di supporto a studenti diversamente abili;
- d) attività che promuovano l'internazionalizzazione dell'Ateneo;
- e) attività che promuovano l'accoglienza e l'integrazione degli studenti;
- f) attività rivolte ai soci dell'Associazione;
- g) iniziative di supporto alla didattica;
- h) iniziative di solidarietà, di impegno civile e di tutela e promozione dei diritti umani.

Le iniziative proposte non possono in ogni caso essere sostitutive o sovrapponibili a quelle svolte dall'Ateneo ma integrative e complementari. Tutte le attività proposte non devono essere organizzate con mero fine di lucro.

L'utilizzo di strutture, attrezzature di proprietà dell'Università, può essere concesso per lo svolgimento delle attività. L'uso di tali beni deve essere richiesto attraverso la modulistica allo scopo predisposta.

Le richieste di finanziamento possono essere presentate dalle associazioni iscritte all'Albo dell'ateneo utilizzando esclusivamente la modulistica allo scopo predisposta dalla Direzione servizi studenti.

#### ART. 8

### BANDO E PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO PER LE ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI DEGLI STUDENTI

Il Direttore Generale emana un bando per l'attribuzione del finanziamento per la realizzazione ed il sostegno di attività promosse da ed indirizzate agli studenti universitari per attività culturali, ricreative e sociali.

Le iniziative finanziabili possono essere dei seguenti tipi:

- a) attività culturali e sociali (conferenze, arte, musica, sport, tornei di giochi eccetera);
- b) attività di supporto a studenti diversamente abili;
- c) attività che promuovano l'internazionalizzazione dell'Ateneo;
- d) attività che promuovano l'accoglienza e l'integrazione degli studenti;
- e) attività che promuovano il rispetto ambientale;
- f) attività di supporto alla didattica (escursioni didattiche, eccetera).

Le iniziative proposte non possono in ogni caso essere sostitutive o sovrapponibili a quelle svolte dall'Ateneo ma integrative e complementari. Tutte le attività proposte non devono essere organizzate con mero fine di lucro.

L'utilizzo di strutture, attrezzature di proprietà dell'Università, può essere concesso per lo svolgimento delle attività. L'uso di tali beni deve essere richiesto attraverso la modulistica allo scopo predisposta.

Le richieste di finanziamento possono essere presentate da:

- gruppi composti di almeno 50 studenti iscritti che possono candidarsi a richiedere il finanziamento per un massimo di 1 iniziativa e che risultano in possesso dei requisiti previsti dal Bando;
- le Associazioni Studentesche iscritte all'Albo che possono candidarsi a richiedere il finanziamento per un massimo di 2 iniziative e che risultano in possesso dei requisiti previsti dal Bando;
- le Liste studentesche che possono candidarsi a richiedere il finanziamento per un massimo di 2 iniziative e che risultano in possesso dei requisiti previsti dal Bando.

Il limite di 2 richieste che possono essere presentate dalle Liste studentesche che fanno riferimento ad Associazioni iscritte all'Albo, esclude dal finanziamento le richieste presentate dalle Associazioni sul medesimo Bando.

Le richieste di finanziamento per le iniziative devono essere presentate utilizzando esclusivamente la modulistica allo scopo predisposta dalla Direzione servizi studenti.

#### ART.9

### VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE ED ATTRIBUZIONE FINANZIAMENTI

Il Consiglio di Amministrazione valuta le proposte nel rispetto dei principi fissati nel bando annuale di finanziamento delle attività, che dovranno comunque tenere conto dei seguenti criteri generali:

- a) rilevanza culturale e sociale;

- b) innovazione e creatività della proposta;
- c) coinvolgimento del maggior numero di studenti dell'Ateneo, meglio se appartenenti a Dipartimenti e Corsi di Studio diversi;
- d) attinenza alla realtà universitaria;
- e) realizzabilità delle attività proposte;
- f) valutazione delle iniziative svolte nell'anno precedente per quanto riguarda le associazioni studentesche iscritte all'Albo, con particolare riferimento alla corretta rendicontazione dei finanziamenti ricevuti nell'esercizio/negli esercizi precedente/i e all'adozione di adeguate strategie di comunicazione per la pubblicità delle iniziative;

Il Consiglio di Amministrazione delibera in merito alle richieste da finanziare nonché all'entità dei finanziamenti da attribuire. I finanziamenti approvati saranno comunicati ai richiedenti nonché pubblicati sul sito internet dell'Ateneo. L'elenco delle iniziative approvate e finanziate è disciplinato, riguardo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33.

Interventi straordinari: il Consiglio di Amministrazione può – in casi particolari ed eccezionali – attribuire, con carattere straordinario, nel rispetto dei principi di trasparenza e rendicontazione, dei contributi economici per sostenere specifiche iniziative.

#### ART.10 TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE

Eventuali modifiche in corso d'opera dei progetti finanziati dovranno essere tempestivamente comunicati alla Direzione servizi agli studenti, che ne valuterà la congruenza e, se necessario, si riserverà di sottoporre al Consiglio di Amministrazione l'eventuale approvazione formale. La mancata esecuzione dell'iniziativa comporta la revoca del finanziamento, salvo proroga autorizzata.

#### ART. 11 ADEMPIMENTI CONTABILI E SANZIONI

Il finanziamento assegnato deve essere di norma utilizzato entro il 31 dicembre di ogni anno. I fondi non utilizzati entro tale data sono revocati. Dovrà essere predisposto - a cura del referente - un rendiconto delle spese sostenute da consegnare alla Direzione servizi studenti entro il termine previsto dal Bando. La rendicontazione dovrà essere effettuata con riferimento alla scheda di attività, allegando la relativa idonea documentazione in originale. Non si provvederà ad assegnare finanziamenti nel caso in cui non risultino rendicontati i finanziamenti eventualmente ottenuti nell'esercizio precedente.

Il referente può ottenere un anticipo sul fondo assegnato, previa autorizzazione scritta della Direzione servizi agli studenti ed a seguito di motivata richiesta tenendo presente che, in caso di mancata realizzazione dell'iniziativa stessa, la suddetta cifra deve essere interamente restituita all'Ateneo. L'anticipo sul fondo assegnato non potrà in nessuno caso essere superiore al 40%.

Non rientrano in alcun caso tra i costi ammissibili al finanziamento le seguenti voci di spesa:

- a) acquisto di materiale inventariabile;
- b) compensi a personale assunto a tempo determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
- c) beni o servizi che potevano essere utilizzati in quanto presenti all'interno dell'Ateneo.
- d) contributi per spese di locazione di immobili destinati a sedi delle Associazioni.

I contributi sono liquidati su richiesta scritta, in base ad idonea, regolare ed originale documentazione fiscale delle spese e nei limiti del finanziamento approvato. Per le piccole spese che singolarmente non eccedono 30 (trenta) euro e nel limite massimo di 200 (duecento) euro per l'attuazione di ciascuna iniziativa, il Referente è esentato, sotto la sua personale responsabilità e dietro dichiarazione scritta, dall'obbligo di documentazione.

In tutti i casi di mancato rispetto delle disposizioni del bando e delle disposizioni del presente Regolamento, il Consiglio di Amministrazione potrà deliberare l'esclusione dai finanziamenti per gli anni successivi.

#### **CAPO IV DISPOSIZIONI FINALI**

##### **ART. 12 MODULI**

Costituiscono parte integrante del presente regolamento i seguenti moduli:

- 1) richiesta di iscrizione all'albo delle Associazioni costituito presso l'Ateneo;
- 2) format statuto Associazione;
- 3) dichiarazione sostitutiva;
- 4) elenco soci studenti.

##### **ART. 13 ARCHIVIAZIONE**

Tutta la documentazione relativa all'iscrizione ed alla gestione dell'Albo delle Associazioni, nonché la documentazione relativa all'attribuzione dei fondi per le iniziative delle Associazioni iscritte all'Albo e per le iniziative culturali e sociali è archiviata presso la Direzione servizi studenti e presso la Direzione Economico Finanziaria.

Il Dirigente ne assicura l'accessibilità e la reperibilità nel rispetto della normativa vigente in materia.

##### **ART. 14 RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE LOGO E/O PATROCINIO**

Per le attività per le quali le Associazioni o i Referenti delle Attività culturali intendano richiedere il logo e/o il patrocinio dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, è necessario che gli stessi ne facciano apposita richiesta che verrà valutata nelle sedi opportune per l'eventuale concessione. In caso di concessione, le modalità d'uso del logo e/o dell'indicazione di patrocinio dovranno essere concordate con la Direzione competente.

##### **ART.15 DISPOSIZIONI ABROGATIVE, TRANSITORIE ED ENTRATA IN VIGORE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa generale vigente. L'entrata in vigore del presente regolamento determina l'abrogazione dei regolamenti inerenti la medesima materia. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di emanazione del Decreto Rettorale.