



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA

**CONTRATTO INTEGRATIVO RIGUARDANTE I  
CRITERI DI SELEZIONE AI FINI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA INTERNA  
ALLA CATEGORIA DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO AI SENSI  
DELL'ART.82 DEL CCNL 16.10.2008  
Sottoscritto in data\_11.11.2009\_**

Il giorno 11 del mese di novembre dell'anno 2009, alle ore 9:30, presso una sala del Rettorato, si sono riunite le parti negoziali composte da:

Prof. Aldo TOMASI (*Rettore-Presidente*)  
Dott. Stefano RONCHETTI (*Direttore Amministrativo*)

**R.S.U.**, nelle persone di:

Natale De Salvo...  
Ortenzia Pellegrino.  
Viaro Barbara.....  
Gianluca Tosetto...  
Loretta Lodi.....

.....  
.....  
.....  
.....

**Organizzazioni sindacali territoriali**, nelle persone di:

Geom. Bergamini Giancarlo	FLC-CGIL
Sig. Michele Ciocca	CISL-Università
Dott. Fortunato Marco	UIL-P.A.
Sig. Martino Antonio	S.N.A.L.S.-Conf.S.A.L.

## **CONSIDERATE LE SEGUENTI PREMESSE**

VISTO l'art.4 – comma 2 – lett. a) del CCNL 2006/9;

VISTO che l'art.4 – comma 2 – lett. c) del CCNL 2006/2009 prevede che: *“La contrattazione collettiva si svolge sulle seguenti materie: (...) c) i criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, secondo quanto previsto dall'art.82, comma 1”*;

VISTO l'art. 79 *“Progressione economica all'interno della categoria”* del CCNL 2006/2009;

VISTO l'art.82 *“Criteri di selezione ai fini della progressione economica all'interno della categoria”* del CCNL 2006/2009;

VISTO l'art.88, comma 2, lett. a) del CCNL 2006/2009;

VISTO l'art.6 del CCNL 2008/9;

VISTO il contratto integrativo del 27.7.2009 concernente l'applicazione degli istituti del trattamento accessorio previsti dai vigenti CC.CC.NN.L. del Comparto Università;

VISTA l'ipotesi di contratto integrativo del 6.11.2009 riguardante i criteri di selezione ai fini della progressione economica interna alla categoria del personale tecnico-amministrativo ai sensi dell'art.82 del CCNL 16.10.2008;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 10.11.2009, con la quale detto Organo ha approvato la citata ipotesi di accordo ed ha autorizzato la parte pubblica a sottoscrivere il relativo contratto integrativo;

## **LE PARTI CONCORDANO**

di adottare il Regolamento di seguito specificato:

# **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DI MODENA E REGGIO EMILIA**

## **Articolo 1**

### ***(Ambito e principi di applicazione)***

1. Il presente Regolamento disciplina, **a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione nell'albo di Ateneo**, le modalità di conseguimento, da parte del personale tecnico-amministrativo di ruolo dell'Università di Modena e Reggio Emilia, di posizioni economiche superiori all'interno di ciascuna categoria.
2. Le procedure di selezione sono improntate ai principi di imparzialità, trasparenza, tempestività, economicità e celerità di espletamento.

## **Articolo 2**

### ***(Risorse e finalità)***

1. I passaggi alle posizioni economiche superiori sono disposti, **con cadenza annuale**, nel numero consentito dalle risorse a ciò finalizzate dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Contratto Integrativo, opportunamente accertate e vincolate, **con decorrenza fissa dal 1° gennaio dell'anno di riferimento**.
2. Tali risorse sono destinate al finanziamento della progressione economica in stretta correlazione con il raggiungimento di obiettivi qualitativi di miglioramento del servizio, di innovazione e di maggiore efficienza.

## **Articolo 3**

### ***(Requisiti e decorrenza della progressione)***

1. Ai fini della partecipazione ai meccanismi selettivi di cui al presente regolamento gli interessati debbono aver maturato **2 anni** di effettivo servizio all'interno del comparto nella posizione economica immediatamente inferiore della categoria di appartenenza, compreso il servizio prestato a tempo determinato nella medesima posizione e categoria.
2. I due anni di effettivo servizio di cui al comma 1 del presente articolo devono essere posseduti alla data del **1° gennaio di ciascun anno** di applicazione, data dalla quale scaturiranno per il personale in servizio gli effetti giuridici ed economici della progressione economica orizzontale.
3. Sono esclusi dal computo dell'effettivo servizio i periodi di aspettativa, salvo quelli riferiti ad aspettative per le quali specifiche disposizioni normative ne prevedano la valutazione.
4. Negli ultimi due anni il candidato non deve essere incorso in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorso in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

## **Articolo 4**

### ***(Ripartizione del Fondo per le progressioni economiche orizzontali)***

1. Con cadenza **annuale** le parti negoziali concorderanno l'importo da destinare ai nuovi passaggi a posizioni economiche superiori, da realizzarsi mediante l'attivazione dei meccanismi selettivi disciplinati dal presente regolamento.

2. **Detto importo complessivo verrà ripartito dalle parti negoziali, proporzionalmente agli aventi diritto, al fine di costituire singoli fondi da destinare a ciascuna categoria contrattuale; il budget di ciascuna categoria, infine, verrà ulteriormente ripartito in due parti: la prima da destinare al personale di Area amministrativo- contabile/gestionale e di Area dei servizi generali e tecnici e la seconda da destinare al personale delle restanti Aree professionali.**
3. **Tali fondi verranno utilizzati al fine di corrispondere incrementi economici nelle corrispondenti categorie professionali a seguito dell'espletamento dei meccanismi selettivi in argomento, come previsto all'articolo 7 del presente regolamento.**

#### **Articolo 5** **(Strutture)**

1. Ai fini del presente Regolamento si intendono per strutture:
  - a) I Dipartimenti e altri Centri di Servizi;
  - b) Le Facoltà;
  - c) Le Direzioni e gli Uffici dell'Amministrazione Centrale.

#### **Articolo 6** **(Responsabili delle strutture)**

1. Ai fini del presente Regolamento sono considerati responsabili delle strutture, fatto salvo quanto previsto all'art.7 – comma 3 – del presente Regolamento:
  - a) I Direttori dei Dipartimenti e dei Centri di Servizi;
  - b) I Presidi di Facoltà
  - c) I Dirigenti e i Responsabili degli Uffici dell'Amministrazione Centrale.

#### **Articolo 7** **(Criteri di selezione)**

1. I meccanismi selettivi si realizzano mediante la formulazione di graduatorie di merito, suddivise per categoria contrattuale ed ulteriormente ripartite in due parti: la prima destinata al personale di Area amministrativo-contabile/gestionale e di Area dei servizi generali e tecnici e la seconda destinata al personale delle restanti Aree professionali.
2. **Al fine di poter redigere le predette graduatorie finalizzate ai passaggi** all'interno delle categorie sono utilizzati i seguenti indicatori ponderati:
  - a) Formazione **pertinente** ;
  - b) **arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa**, con particolare riguardo:
    - b1)** alla capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico professionali: desumibile dagli incarichi espletati dal dipendente;
    - b2)** alla capacità di pianificare e organizzare le attività del proprio lavoro e quelle, se richiesto , di eventuali collaboratori.
  - c) **qualità delle prestazioni individuali** con particolare riguardo: alla capacità di proporre soluzioni innovative capaci di costituire un miglioramento dell'offerta didattica, dei servizi amministrativi, tecnici e bibliotecari, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi.

- d) **Effettivo servizio** prestato;
- e) titoli culturali e professionali (titoli di studio superiori o ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria; corsi di perfezionamento o **di specializzazione** e dottorati di ricerca, pubblicazioni; docenza in convegni e seminari di studio, idoneità conseguite in concorsi pubblici del comparto per la Categoria superiore).

3. **Le valutazioni dell'indicatore di cui ai punti b2) e c) vengono effettuate dal Responsabile di Struttura che dovrà tenere conto della documentazione eventualmente prodotta dall'interessato (elenco attività svolte): per il personale amministrativo afferente alle strutture Dipartimentali la valutazione viene effettuata dal Segretario di Dipartimento; per il personale amministrativo afferente alle Presidenze la stessa viene effettuata dal Segretario di Presidenza (il Segretario di Presidenza, il tutor ed il coordinatore didattico verranno valutati dal Preside di Facoltà). Il personale afferente alle Direzioni o ai Centri viene valutato dal responsabile che lo coordina.**

**Detta valutazione dovrà, comunque, essere trasmessa, per conoscenza, ai responsabili di struttura di cui all'art.6 del presente Regolamento.**

Le unità di personale che hanno conseguito esito "non positivo" (vedi nota allegato A) nella valutazione espressa dal Responsabile di Struttura (di cui alle lett. b2) e c)) sono ritenute non idonee per l'ammissione alle graduatorie selettive.

Se la valutazione ha esito "non positivo", va accompagnata da un'adeguata e documentata motivazione redatta dal Responsabile della Struttura.

In tali casi, il dipendente può ricorrere alle procedure di cui all'art.8 , punto 8 del presente regolamento, presentando al competente Comitato, in contraddittorio, proprie valutazioni, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persone di sua fiducia.

4. **La valutazione degli indicatori di cui ai punti a), b1), d) ed e) viene effettuata da due Commissioni valutative di cui una per il personale dell'Area amministrativo-contabile/gestionale e dell'Area dei servizi generali e tecnici e l'altra per il personale delle restanti Aree. Dette Commissioni, nominate con Decreto del Direttore Amministrativo, sono composte da tre membri di cui un Presidente e due componenti, uno dei quali con funzioni di segretario.**

5. Rispetto al punteggio complessivo, agli indicatori definiti nel comma 1 vengono riservati i seguenti punteggi massimi:

INDICATORI	CATEGORIA			
	B	C	D	EP
<b>a) FORMAZIONE</b>	Fino a 25	Fino a 20	Fino a 20	Fino a 20
<b>b) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE</b>	Fino a 20	Fino a 25	Fino a 20	Fino a 15
<b>c) QUALITA' DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI</b>	Fino a 20	Fino a 20	Fino a 25	Fino a 25
<b>d) EFFETTIVO SERVIZIO</b>	Fino a 20	Fino a 15	Fino a 15	Fino a 10
<b>e) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	Fino a 15	Fino a 20	Fino a 20	Fino a 30

6. Al termine di tali procedure selettive i passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori saranno disposti nel numero consentito dalla disponibilità di risorse destinate, ai sensi dell'art.4, a ciascuna graduatoria di merito prevista al comma 1 .

## **Articolo 8 (Procedimento)**

1. L'Ufficio Risorse Umane provvede ad individuare, in conformità al vigente CCNL e al presente Regolamento, gli aventi diritto a partecipare, inserendoli in un apposito elenco e l'Ufficio Selezione a predisporre il bando di selezione che viene emanato con Decreto del Direttore Amministrativo.
2. Le domande devono essere presentate **entro trenta giorni dalla pubblicazione del bando** all'Ufficio Selezione ed Assunzione del Personale. L'ufficio Selezione provvede ad inoltrare (per i fini di quanto previsto all'art.7 – comma 3) la domanda ai Responsabili delle strutture di appartenenza del candidato, che, sulla base dei criteri indicati nell'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente Regolamento, procederanno all'attribuzione del punteggio di cui alle lettere **b2) e c)** dell'art. 7, n. **2**
3. I Responsabili delle Strutture **entro e non oltre quindici giorni dalla scadenza del ricevimento delle domande** trasmettono all'Ufficio Selezione ed Assunzione del Personale, le domande pervenute, complete del punteggio attribuito in relazione all'Allegato A lettere **b2) e C)** .
4. **L'Ufficio Selezione ed Assunzione del Personale è tenuto ad inviare alle due Commissioni valutative, di cui all'art.7 del presente Regolamento, tutto il materiale utile alla valutazione di cui alle lettere a), b1), d) ed E), nonché l'elenco degli aventi diritto a partecipare alla selezione.**
5. Le Commissioni predette, **entro novanta giorni dalla ricezione della documentazione, provvedono all'attribuzione dei punteggi** di cui alle lettere a), b1), d) **ed e)** , attenendosi ai criteri di valutazione individuati negli Allegati A e B, che costituiscono parte integrante del presente Regolamento, e sono tenute a trasmettere la documentazione completa all'Ufficio Selezione ed Assunzione del Personale per la pubblicazione delle graduatorie finali.
6. Nella predisposizione delle graduatorie, in caso di parità di punteggio, la precedenza è da attribuire al dipendente con il livello economico inferiore; in caso di parità di posizione economica, avrà la precedenza il candidato con maggiore anzianità nella stessa, in caso di ulteriore parità avrà precedenza il più anziano di età.
7. La graduatoria definitiva viene pubblicata nell'Albo ufficiale d'Ateneo e per estratto sul sito web d'Ateneo.
8. **Entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria**, il dipendente, in relazione ai punteggi di cui alle lettere a), b1), d) **ed e) dell'art.7** attribuiti dalle Commissioni predette, nonché la valutazione effettuata dal Responsabile della propria struttura relativamente alle lettere **b2) e c) dell'Allegato A** può presentare le proprie osservazioni **ad un Comitato**, nominato dal Rettore. Detto Comitato, sulla base delle osservazioni pervenute, ha il potere di **riesaminare ed, eventualmente**, modificare i punteggi assegnati **nei trenta giorni successivi**. Il dipendente può impugnare di fronte all'autorità giudiziaria competente le decisioni del Comitato.

## **Articolo 9 (Decorrenza)**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nell'Albo dell'Università.

**ALLEGATO A**

**Categoria EP**

**Area amministrativa-/gestionale - Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati – Area medico-odontoiatrica e socio-sanitaria – Area delle biblioteche**

**VALUTAZIONE DI CUI ALL'ART. 7, comma 2**

**LETT. B)**

**FATTORE DI VALUTAZIONE (Arricchimento Professionale) Fino a 15 punti**

**B1) VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI SVOLTI DAL DIPENDENTE**

**Parametri :**

<b>capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico professionali: INCARICHI SVOLTI DAL DIPENDENTE</b>	<b>Punteggio Assegnato Totale Fino a Punti 9</b>
<b>1. incarichi speciali universitari:</b>	- 0,1 (per ogni mese di durata dell'incarico) incarichi di addetto antincendio/ pronto soccorso e per l'incarico di addetto Locale alla Prevenzione e Referente Locale per le attività di pertinenza del Servizio Tecnico, - 0,15 (per ogni mese di durata dell'incarico) incarichi speciali conferiti dal Consiglio di Amministrazione e/o da atto del Direttore Amministrativo o Decreto Rettoriale
<b>2. partecipazione a commissioni di concorso o di gara, o di collaudo, o per attività di vigilanza/assistenza prestata in occasione di procedure concorsuali, dell'espletamento delle prove di ammissione per l'accesso ai corsi di laurea, o di varie procedure selettive</b>	0,2 in qualità di esperto; 0,1 in qualità di segretario o assistente  <b>Per chi ha svolto l'incarico di segretario nelle commissioni di concorso o di gara potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 0,5 in ragione d'anno</b>
<b>3. Incarichi di collaborazione e di addetto alla contestazione e verbalizzazione delle sanzioni relative al divieto di fumo (Legge 584 del 1975)</b>	0,05 punti per ogni mese di durata dell'incarico

- 1) In sede di prima applicazione del presente regolamento, nell'anno 2010, vengono valutati gli incarichi conseguiti, a decorrere dalla data dell'1.1.2005, fino al giorno di pubblicazione del bando.**
- 2) A decorrere dall'anno 2011 gli incarichi vengono valutati nel modo seguente:**
  - a) Per chi, a decorrere dall'anno 2010, non ha usufruito di una progressione orizzontale **vengono valutati gli incarichi conseguiti, a decorrere dalla data dell'1.1.2005, fino al giorno di pubblicazione del bando;**
  - b) Per chi, a decorrere dall'anno 2010, ha già usufruito di una progressione orizzontale vengono valutati gli incarichi **conseguiti, dalla data di inquadramento nella posizione economica, fino al giorno di pubblicazione del bando.**
- 3) Incarichi speciali universitari:**
  - a. saranno considerati tali quelli conferiti con atto ufficiale dell'amministrazione (delibera del Consiglio di Amministrazione o atto del Direttore Amministrativo o Decreto Rettoriale) e comportanti un'attività diversa ed ulteriore rispetto ai normali doveri d'ufficio, nonché dotati di un significativo grado di complessità e comportanti una certa autonomia. Potranno essere valutati anche gli incarichi speciali conferiti con atto ufficiale dai Consigli delle Strutture, purché adeguati alla categoria ed area di inquadramento. Non saranno valutati invece i cd. "progetti finalizzati".

- b. non daranno titolo ad alcun punteggio:
- l'incarico svolto dal dipendente in conseguenza di carica elettiva (es. componente sindacale, RLS , componente del Comitato Pari Opportunità, componente del Consiglio del Personale Tecnico-amm.vo ecc.)
  - l'attività di vigilanza/assistenza prestata in occasione di cerimonie promosse dall'Ateneo;
- c. Gli incarichi di addetto antincendio/ pronto soccorso, addetto alla contestazione e verbalizzazione delle sanzioni relative al divieto di fumo (Legge 584 del 1975), addetti Locali alla Prevenzione e Referenti Locali per le attività di pertinenza del Servizio Tecnico comporteranno l'attribuzione di un **punteggio minimo pari a 1,5**, superiore a quello da attribuire ai dipendenti che hanno partecipato ai relativi corsi di formazione.
- 4) Incarichi di collaborazione:**  
 si intenderanno tali le collaborazioni coordinate e continuative conferite da enti del comparto precedenti l'assunzione in ruolo.

**EP**  
**VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DI STRUTTURA**

**Let. B2)**

**Parametri :**

capacità di pianificare e organizzare le attività del proprio lavoro e quello, se richiesto , di eventuali collaboratori.	<b>Punteggio Assegnato</b> Totale fino a 6 punti (1)
La capacità decisionale non è adeguata alla posizione ricoperta.	Negativo <input type="checkbox"/> 0 punti
Esprime un livello minimo accettabile di capacità decisionale. Limitato è l'impiego di metodi e supporti.	Minimo <input type="checkbox"/> 1 punto
Esprime un buon livello decisionale anche in contesti complessi.	Adeguato <input type="checkbox"/> 3 punti
Esprime grande capacità decisionale anche in contesti complessi.	Elevato <input type="checkbox"/> 6 punti



**LETT. C)**  
**VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DI STRUTTURA**  
**FATTORE DI VALUTAZIONE (Qualità delle Prestazioni Individuali)**  
 Max Punti 25

**Parametri:**

capacità di proporre soluzioni innovative capaci di costituire un miglioramento dell'offerta didattica, o dei servizi amministrativi, o dei servizi tecnici , o dei servizi bibliotecari	<b>Punteggio Assegnato</b>
--	--------------------------------

Lavora con spirito critico al fine di migliorare i risultati finali e propone frequentemente miglioramenti anche di piccola entità, ma immediatamente realizzabili per conseguire risultati migliori in minor tempo e con maggiore efficacia. Propone soluzioni nell'ottica dell'efficienza e dell'ottimizzazione costi-benefici	Negativo <input type="checkbox"/> 0 punti
	Sufficiente <input type="checkbox"/> 3 punti
	Buono <input type="checkbox"/> 6 punti
	Ottimo <input type="checkbox"/> 9 punti

grado di coinvolgimento nei processi lavorativi.	<b>Punteggio Assegnato</b>
--	--------------------------------

Dimostra capacità di motivare le persone facendo un uso equilibrato delle funzioni di direzione e della facoltà di delega, gestendo con padronanza e determinazione anche le situazioni di lavoro impreviste. Dimostra senso di appartenenza all'organizzazione e capacità di identificarsi con le finalità della struttura	Negativo <input type="checkbox"/> 0 punti
	Sufficiente <input type="checkbox"/> 2 punti
	Buono <input type="checkbox"/> 5 punti
	Ottimo <input type="checkbox"/> 8 punti

attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi	<b>Punteggio Assegnato</b>
--	--------------------------------

E' attento alle esigenze degli utenti; è in grado di rilevare i loro bisogni ed il livello del servizio richiesto; orienta il proprio comportamento organizzativo in relazione alle esigenze rilevate. Dimostra capacità di relazione con gli utenti, sia esterni che interni, mantenendo un atteggiamento cortese ed improntato alla disponibilità; utilizza appropriate forme di comunicazione.	Negativo <input type="checkbox"/> 0 punti
	Sufficiente <input type="checkbox"/> 2 punti
	Buono <input type="checkbox"/> 5 punti
	Ottimo <input type="checkbox"/> 8 punti

**TOTALE PUNTI B2+C (1)** \_\_\_\_\_

**IL Responsabile della Struttura**  
\_\_\_\_\_

1 Qualora il punteggio totale dei fattori di cui alle lett. b2) e c), risulti inferiore a **otto** l'esito della valutazione si intende "non positiva" ai sensi dell'art.7 – punto 3 del presente regolamento;

ALLEGATO A

Categoria D

Area amministrativa-/gestionale - Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati – Area socio-sanitaria – Area delle biblioteche

VALUTAZIONE DI CUI ALL'ART. 7, N. 2,

Let. B)

FATTORE DI VALUTAZIONE (Arricchimento Professionale) Fino a 20 punti  
B1) VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI SVOLTI DAL DIPENDENTE

Parametri :

capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico professionali: INCARICHI SVOLTI DAL DIPENDENTE	Punteggio Assegnato Totale Fino a Punt 12
1. incarichi speciali universitari:	- 0,1 (per ogni mese di durata dell'incarico) incarichi di addetto antincendio/ pronto soccorso e per l'incarico di addetto Locale alla Prevenzione e Referente Locale per le attività di pertinenza del Servizio Tecnico, - 0,15 (per ogni mese di durata dell'incarico) incarichi speciali conferiti dal Consiglio di Amministrazione e/o da atto del Direttore Amministrativo o Decreto Rettoriale
2. partecipazione a commissioni di concorso o di gara, o di collaudo, o per attività di vigilanza/assistenza prestata in occasione di procedure concorsuali, dell'espletamento delle prove di ammissione per l'accesso ai corsi di laurea, o di varie procedure selettive	0,2 in qualità di esperto; 0,1 in qualità di segretario o assistente  <b>Per chi ha svolto l'incarico di segretario nelle commissioni di concorso o di gara potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 0,5 in ragione d'anno</b>
3. Incarichi di collaborazione e di addetto alla contestazione e verbalizzazione delle sanzioni relative al divieto di fumo (Legge 584 del 1975)	0,05 punti per ogni mese di durata dell'incarico

- 1) **In sede di prima applicazione del presente regolamento, nell'anno 2010, vengono valutati gli incarichi conseguiti, a decorrere dalla data dell'1.1.2005, fino al giorno di pubblicazione del bando.**
- 2) A decorrere dall'anno 2011 gli incarichi vengono valutati nel modo seguente:
  - a) Per chi, a decorrere dall'anno 2010, non ha usufruito di una progressione orizzontale **vengono valutati gli incarichi conseguiti, a decorrere dalla data dell'1.1.2005, fino al giorno di pubblicazione del bando;**
  - b) Per chi, a decorrere dall'anno 2010, ha già usufruito di una progressione orizzontale vengono valutati gli incarichi **conseguiti, dalla data di inquadramento nella posizione economica, fino** al giorno di pubblicazione del bando.
- 3) **Incarichi speciali universitari:**
  - a. saranno considerati tali quelli conferiti con atto ufficiale dell'amministrazione (delibera del Consiglio di Amministrazione o atto del Direttore Amministrativo o Decreto Rettoriale) e comportanti un'attività diversa ed ulteriore rispetto ai normali doveri d'ufficio, nonché dotati di un significativo grado di complessità e comportanti una certa autonomia. Potranno essere valutati anche gli incarichi speciali conferiti con atto ufficiale dai Consigli delle Strutture, purché adeguati alla categoria ed area di inquadramento. Non saranno valutati invece i cd. "progetti finalizzati".
  - b. Sarà valutato lo svolgimento di funzioni strategiche di responsabilità che hanno dato luogo all'attribuzione della relativa indennità, nonché l'attribuzione di mansioni superiori;

- c. non daranno titolo ad alcun punteggio:
- l'incarico svolto dal dipendente in conseguenza di carica elettiva (es. componente sindacale, RLS, componente del Comitato Pari Opportunità, componente del Consiglio del Personale Tecnico-amm.vo ecc.)
  - l'attività di vigilanza/assistenza prestata in occasione di cerimonie promosse dall'Ateneo;
- d. Gli incarichi di addetto antincendio/ pronto soccorso, addetto alla contestazione e verbalizzazione delle sanzioni relative al divieto di fumo (Legge 584 del 1975), addetti Locali alla Prevenzione e Referenti Locali per le attività di pertinenza del Servizio Tecnico comporteranno l'attribuzione di un punteggio minimo pari a 1,5, superiore a quello da attribuire ai dipendenti che hanno partecipato ai relativi corsi di formazione.

**4) Incarichi di collaborazione:**

si intenderanno tali le collaborazioni coordinate e continuative conferite da enti del comparto precedenti l'assunzione in ruolo.

**CATEGORIA D**  
**VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DI STRUTTURA**

**Lett. B2)**

**Parametri :**

capacità di pianificare e organizzare le attività del proprio lavoro e quello, se richiesto, di eventuali collaboratori.	<b>Punteggio Assegnato</b> Totale Fino a 8 punti (2)
--	--

La capacità decisionale non è adeguata alla posizione ricoperta.	Negativo punti	□ 0
Esprime un livello minimo accettabile di capacità decisionale. <u>Limitato è l'impiego di metodi e supporti.</u>	Minimo punto	□ 2
Esprime un buon livello decisionale anche in contesti complessi.	Adeguato punti	□ 5
Esprime grande capacità decisionale anche in contesti complessi.	Elevato punti	□ 8

**LETT. C)**  
**VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DI STRUTTURA**  
**FATTORE DI VALUTAZIONE (Qualità delle Prestazioni Individuali)**  
 Max Punti 25

**Parametri:**

capacità di proporre soluzioni innovative capaci di costituire un miglioramento dell'offerta didattica, o dei servizi amministrativi, o dei servizi tecnici , o dei servizi bibliotecari	<b>Punteggio Assegnato</b>
--	----------------------------

Lavora con spirito critico al fine di migliorare i risultati finali e propone frequentemente miglioramenti anche di piccola entità, ma immediatamente realizzabili per conseguire risultati migliori in minor tempo e con maggiore efficacia. Propone soluzioni nell'ottica dell'efficienza e dell'ottimizzazione costi-benefici	Negativo <input type="checkbox"/> 0 punti
	Sufficiente <input type="checkbox"/> 3 punti
	Buono <input type="checkbox"/> 6 punti
	Ottimo <input type="checkbox"/> 9 punti

grado di coinvolgimento nei processi lavorativi.	<b>Punteggio Assegnato</b>
--	----------------------------

Dimostra capacità di motivare le persone facendo un uso equilibrato delle funzioni di direzione e della facoltà di delega, gestendo con padronanza e determinazione anche le situazioni di lavoro impreviste. Dimostra senso di appartenenza all'organizzazione e capacità di identificarsi con le finalità della struttura	Negativo <input type="checkbox"/> 0 punti
	Sufficiente <input type="checkbox"/> 2 punti
	Buono <input type="checkbox"/> 5 punti
	Ottimo <input type="checkbox"/> 8 punti

attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi	<b>Punteggio Assegnato</b>
--	----------------------------

E' attento alle esigenze degli utenti; è in grado di rilevare i loro bisogni ed il livello del servizio richiesto; orienta il proprio comportamento organizzativo in relazione alle esigenze rilevate. Dimostra capacità di relazione con gli utenti, sia esterni che interni, mantenendo un atteggiamento cortese ed improntato alla disponibilità; utilizza appropriate forme di comunicazione.	Negativo <input type="checkbox"/> 0 punti
	Sufficiente <input type="checkbox"/> 2 punti
	Buono <input type="checkbox"/> 5 punti
	Ottimo <input type="checkbox"/> 8 punti

**TOTALE PUNTI B2+C (2)** \_\_\_\_\_

**IL Responsabile della Struttura**  
\_\_\_\_\_

2 Qualora il punteggio totale dei fattori di cui alle lett. b2) e c), risulti inferiore a **nove** l'esito della valutazione si intende "non positiva" ai sensi dell'art.7 – punto 3 del presente regolamento;

## ALLEGATO A

### Categoria C

Area amministrativa - Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati – Area medico-odontoiatrica e socio-sanitaria – Area delle biblioteche

### VALUTAZIONE DI CUI ALL'ART. 7, N. 2

#### Let. B)

### FATTORE DI VALUTAZIONE (Arricchimento Professionale) Fino a 25 punti

### B1) VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI SVOLTI DAL DIPENDENTE

Parametri :

capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico professionali: INCARICHI SVOLTI DAL DIPENDENTE	Punteggio Assegnato Totale Fino a Punti 15
1. incarichi speciali universitari:	- 0,1 (per ogni mese di durata dell'incarico) incarichi di addetto antincendio/ pronto soccorso e per l'incarico di addetto Locale alla Prevenzione e Referente Locale per le attività di pertinenza del Servizio Tecnico, - 0,15 (per ogni mese di durata dell'incarico) incarichi speciali conferiti dal Consiglio di Amministrazione e/o da atto del Direttore Amministrativo o Decreto Rettorale
2. partecipazione a commissioni di concorso o di gara, o di collaudo, o per attività di vigilanza/assistenza prestata in occasione di procedure concorsuali, dell'espletamento delle prove di ammissione per l'accesso ai corsi di laurea, o di varie procedure selettive	0,2 in qualità di esperto; 0,1 in qualità di segretario o assistente  <b>Per chi ha svolto l'incarico di segretario nelle commissioni di concorso o di gara potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 0,5 in ragione d'anno</b>
3. Incarichi di collaborazione e di addetto alla contestazione e verbalizzazione delle sanzioni relative al divieto di fumo (Legge 584 del 1975)	0,05 punti per ogni mese di durata dell'incarico

1) In sede di prima applicazione del presente regolamento, nell'anno 2010, vengono valutati gli incarichi conseguiti, a decorrere dalla data dell'1.1.2005, fino al giorno di pubblicazione del bando.

2) A decorrere dall'anno 2011 gli incarichi vengono valutati nel modo seguente:

- Per chi, a decorrere dall'anno 2010, non ha usufruito di una progressione orizzontale vengono valutati gli incarichi conseguiti, a decorrere dalla data dell'1.1.2005, fino al giorno di pubblicazione del bando;
- Per chi, a decorrere dall'anno 2010, ha già usufruito di una progressione orizzontale vengono valutati gli incarichi **conseguiti, dalla data di inquadramento nella posizione economica, fino** al giorno di pubblicazione del bando.

3) Incarichi speciali universitari:

a. saranno considerati tali quelli conferiti con atto ufficiale dell'amministrazione (delibera del Consiglio di Amministrazione o atto del Direttore Amministrativo o Decreto Rettorale) e comportanti un'attività diversa ed ulteriore rispetto ai normali doveri d'ufficio, nonché dotati di un significativo grado di complessità e comportanti una certa autonomia. Potranno essere valutati anche gli incarichi speciali conferiti con atto ufficiale dai Consigli delle Strutture, purché adeguati alla categoria ed area di inquadramento. Non saranno valutati invece i cd. "progetti finalizzati".

- b. Sarà valutato lo svolgimento di funzioni strategiche di responsabilità che hanno dato luogo all'attribuzione della relativa indennità, nonché l'attribuzione di mansioni superiori;
- c. non daranno titolo ad alcun punteggio:
- l'incarico svolto dal dipendente in conseguenza di carica elettiva (es. componente sindacale, RLS, componente del Comitato Pari Opportunità, componente del Consiglio del Personale Tecnico-amm.vo ecc.)
  - l'attività di vigilanza/assistenza prestata in occasione di cerimonie promosse dall'Ateneo;
- e. Gli incarichi di addetto antincendio/ pronto soccorso, addetto alla contestazione e verbalizzazione delle sanzioni relative al divieto di fumo (Legge 584 del 1975), addetti Locali alla Prevenzione e Referenti Locali per le attività di pertinenza del Servizio Tecnico comporteranno l'attribuzione di un punteggio minimo pari a 1,5, superiore a quello da attribuire ai dipendenti che hanno partecipato ai relativi corsi di formazione.

**4) Incarichi di collaborazione:**

si intenderanno tali le collaborazioni coordinate e continuative conferite da enti del comparto precedenti l'assunzione in ruolo.

**CATEGORIA C**  
**VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DI STRUTTURA**

**Let. B2)**

**Parametri :**

capacità di pianificare e organizzare le attività del proprio lavoro e quello, se richiesto, di eventuali collaboratori.	<b>Punteggio Assegnato</b> Totale fino a 10 punti (3)
--	---

La capacità decisionale non è adeguata alla posizione ricoperta.	Negativo	□ 0
	punti	
Esprime un livello minimo accettabile di capacità decisionale. Limitato è l'impiego di metodi e supporti.	Minimo	□ 4
	punto	
Esprime un buon livello decisionale anche in contesti complessi.	Adeguato	□ 8
	punti	
Esprime grande capacità decisionale anche in contesti complessi.	Elevato	□ 10
	punti	

**LETT. C)**  
**VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DI STRUTTURA**  
**FATTORE DI VALUTAZIONE (Qualità delle Prestazioni Individuali)**  
 Max Punti 20

**Parametri:**

capacità di proporre soluzioni innovative capaci di costituire un miglioramento dell'offerta didattica, o dei servizi amministrativi, o dei servizi tecnici , o dei servizi bibliotecari	<b>Punteggio Assegnato</b>
--	--------------------------------

Lavora con spirito critico al fine di migliorare i risultati finali e propone frequentemente miglioramenti anche di piccola entità, ma immediatamente realizzabili per conseguire risultati migliori in minor tempo e con maggiore efficacia. Propone soluzioni nell'ottica dell'efficienza e dell'ottimizzazione costi-benefici	Negativo <input type="checkbox"/> 0 punti
	Sufficiente <input type="checkbox"/> 2 punti
	Buono <input type="checkbox"/> 5 punti
	Ottimo <input type="checkbox"/> 7 punti

grado di coinvolgimento nei processi lavorativi.	<b>Punteggio Assegnato</b>
--	--------------------------------

Dimostra, ove richiesto, capacità di motivare le persone,gestendo con padronanza e determinazione anche le situazioni di lavoro impreviste. Dimostra senso di appartenenza all'organizzazione e capacità di identificarsi con le finalità della struttura	Negativo <input type="checkbox"/> 0 punti
	Sufficiente <input type="checkbox"/> 2 punti
	Buono <input type="checkbox"/> 5 punti
	Ottimo <input type="checkbox"/> 7 punti

attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi	<b>Punteggio Assegnato</b>
--	--------------------------------

E' attento alle esigenze degli utenti; è in grado di rilevare i loro bisogni ed il livello del servizio richiesto; orienta il proprio comportamento organizzativo in relazione alle esigenze rilevate. Dimostra capacità di relazione con gli utenti, sia esterni che interni, mantenendo un atteggiamento cortese ed improntato alla disponibilità; utilizza appropriate forme di comunicazione.	Negativo <input type="checkbox"/> 0 punti
	Sufficiente <input type="checkbox"/> 2 punti
	Buono <input type="checkbox"/> 4 punti
	Ottimo <input type="checkbox"/> 6 punti

**TOTALE PUNTI B2+C (3)** \_\_\_\_\_

**IL Responsabile della Struttura**  
\_\_\_\_\_

3 Qualora il punteggio totale dei fattori di cui alle lett. b2) e c), risulti inferiore a **dieci** l'esito della valutazione si intende "non positiva" ai sensi dell'art.7 – punto 3 del presente regolamento;

**ALLEGATO A**

**Categoria B**

**Area amministrativa - Area servizi generali e tecnici – Area socio-sanitaria**

**VALUTAZIONE DI CUI ALL'ART. 7, N. 2**

**Let. B)**

**FATTORE DI VALUTAZIONE (Arricchimento Professionale) Fino a 20 punti**

**B1) VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI SVOLTI DAL DIPENDENTE**

Parametri :

<b>capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico professionali: INCARICHI SVOLTI DAL DIPENDENTE</b>	<b>Punteggio Assegnato Totale Fino a Punti 12</b>
1. incarichi speciali universitari:	- 0,1 (per ogni mese di durata dell'incarico) incarichi di addetto antincendio/ pronto soccorso e per l'incarico di addetto Locale alla Prevenzione e Referente Locale per le attività di pertinenza del Servizio Tecnico, - 0,15 (per ogni mese di durata dell'incarico) incarichi speciali conferiti dal Consiglio di Amministrazione e/o da atto del Direttore Amministrativo o Decreto Rettorale
2. partecipazione a commissioni di concorso o di gara, o di collaudo, o per attività di vigilanza/assistenza prestata in occasione di procedure concorsuali, dell'espletamento delle prove di ammissione per l'accesso ai corsi di laurea, o di varie procedure selettive	0,2 in qualità di esperto; 0,1 in qualità di segretario o assistente  <b>Per chi ha svolto l'incarico di segretario nelle commissioni di concorso o di gara potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 0,5 in ragione d'anno</b>
3. Incarichi di collaborazione e di addetto alla contestazione e verbalizzazione delle sanzioni relative al divieto di fumo (Legge 584 del 1975)	0,05 punti per ogni mese di durata dell'incarico

**1) In sede di prima applicazione del presente regolamento, nell'anno 2010, vengono valutati gli incarichi conseguiti, a decorrere dalla data dell'1.1.2005, fino al giorno di pubblicazione del bando.**

**2) A decorrere dall'anno 2011 gli incarichi vengono valutati nel modo seguente:**

a) Per chi, a decorrere dall'anno 2010, non ha usufruito di una progressione orizzontale **vengono valutati gli incarichi conseguiti, a decorrere dalla data dell'1.1.2005, fino al giorno di pubblicazione del bando;**

b) Per chi, a decorrere dall'anno 2010, ha già usufruito di una progressione orizzontale vengono valutati gli incarichi **conseguiti, dalla data di inquadramento nella posizione economica, fino al giorno di pubblicazione del bando.**

**3) Incarichi speciali universitari:**

a. saranno considerati tali quelli conferiti con atto ufficiale dell'amministrazione (delibera del Consiglio di Amministrazione o atto del Direttore Amministrativo o Decreto Rettorale) e comportanti un'attività diversa ed ulteriore rispetto ai normali doveri d'ufficio, nonché dotati di un significativo grado di complessità e comportanti una certa autonomia. Potranno essere valutati anche gli incarichi speciali conferiti con atto ufficiale dai Consigli delle Strutture, purché adeguati alla categoria ed area di inquadramento. Non saranno valutati invece i cd. "progetti finalizzati".



- b. Sarà valutato lo svolgimento di funzioni strategiche di responsabilità che hanno dato luogo all'attribuzione della relativa indennità, nonché l'attribuzione di mansioni superiori;
- c. non daranno titolo ad alcun punteggio:
- l'incarico svolto dal dipendente in conseguenza di carica elettiva (es. componente sindacale, RLS, componente del Comitato Pari Opportunità, componente del Consiglio del Personale Tecnico-amm.vo ecc.)
  - l'attività di vigilanza/assistenza prestata in occasione di cerimonie promosse dall'Ateneo;
- d. Gli incarichi di addetto antincendio/ pronto soccorso, addetto alla contestazione e verbalizzazione delle sanzioni relative al divieto di fumo (Legge 584 del 1975), addetti Locali alla Prevenzione e Referenti Locali per le attività di pertinenza del Servizio Tecnico comporteranno l'attribuzione di un punteggio minimo pari a 1,5, superiore a quello da attribuire ai dipendenti che hanno partecipato ai relativi corsi di formazione.

**4) Incarichi di collaborazione:**

si intenderanno tali le collaborazioni coordinate e continuative conferite da enti del comparto precedenti l'assunzione in ruolo.

**CATEGORIA B**  
**VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DI STRUTTURA**

**Lett. B2)**

**Parametri :**

capacità di pianificare e organizzare le attività del proprio lavoro e quello, se richiesto, di eventuali collaboratori.	<b>Punteggio Assegnato</b> Totale fino a 8 punti (4)
--	--

La capacità decisionale non è adeguata alla posizione ricoperta.	Negativo punti	<input type="checkbox"/> 0
Esprime un livello minimo accettabile di capacità decisionale. Limitato è l'impiego di metodi e supporti.	Minimo punto	<input type="checkbox"/> 2
Esprime un buon livello decisionale anche in contesti complessi.	Adeguato punti	<input type="checkbox"/> 5
Esprime grande capacità decisionale anche in contesti complessi.	Elevato punti	<input type="checkbox"/> 8

**LETT. C)**  
**VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DI STRUTTURA**  
**FATTORE DI VALUTAZIONE (Qualità delle Prestazioni Individuali)**  
 Max Punti 20

**Parametri:**

capacità di proporre soluzioni innovative capaci di costituire un miglioramento dell'offerta didattica, o dei servizi amministrativi, o dei servizi tecnici , o dei servizi bibliotecari	<b>Punteggio Assegnato</b>
--	--------------------------------

Lavora con spirito critico al fine di migliorare i risultati finali e propone frequentemente miglioramenti anche di piccola entità, ma immediatamente realizzabili per conseguire risultati migliori in minor tempo e con maggiore efficacia. Propone soluzioni nell'ottica dell'efficienza e dell'ottimizzazione costi-benefici	Negativo <input type="checkbox"/> 0 punti
	Sufficiente <input type="checkbox"/> 2 punti
	Buono <input type="checkbox"/> 5 punti
	Ottimo <input type="checkbox"/> 7 punti

grado di coinvolgimento nei processi lavorativi.	<b>Punteggio Assegnato</b>
--	--------------------------------

Sottoposto a ritmi di lavoro che richiedono tempi di esecuzione molto ridotti, sa affrontare la situazione in modo positivo, mostrando spirito di iniziativa, anche in assenza di direttive e informazioni dettagliate. Dimostra senso di appartenenza all'organizzazione e capacità di identificarsi con le finalità della struttura	Negativo <input type="checkbox"/> 0 punti
	Sufficiente <input type="checkbox"/> 2 punti
	Buono <input type="checkbox"/> 5 punti
	Ottimo <input type="checkbox"/> 7 punti

attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi	<b>Punteggio Assegnato</b>
--	--------------------------------

E' attento alle esigenze degli utenti; è in grado di rilevare i loro bisogni ed il livello del servizio richiesto; orienta il proprio comportamento organizzativo in relazione alle esigenze rilevate. Dimostra capacità di relazione con gli utenti, sia esterni che interni, mantenendo un atteggiamento cortese ed improntato alla disponibilità; utilizza appropriate forme di comunicazione.	Negativo <input type="checkbox"/> 0 punti
	Sufficiente <input type="checkbox"/> 2 punti
	Buono <input type="checkbox"/> 4 punti
	Ottimo <input type="checkbox"/> 6 punti

**TOTALE PUNTI B2+C (4) \_\_\_\_\_**

**IL Responsabile della Struttura**  
 \_\_\_\_\_

4 Qualora il punteggio totale dei fattori di cui alle lett. b2) e c), risulti inferiore a **otto** l'esito della valutazione si intende "non positiva" ai sensi dell'art.7 – punto 3 del presente regolamento;

## ALLEGATO B Cat. EP

**Area amministrativa-/gestionale - Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati –  
Area medico-odontoiatrica e socio-sanitaria – Area delle biblioteche  
VALUTAZIONE DI CUI ALL'ART. 7, N. 2 Lett. A), D) ed E)**

### LETT. A) FORMAZIONE

**(Fino a 20 punti)**

<b>Corsi , seminari convegni e congressi.</b>	Con esame finale e/o crediti formativi	per i corsi interni con punteggio da 21 a 24 o con voto sufficiente o discreto ovvero senza specificazione del voto; <b>oppure</b> numero crediti fino a 10 annui Per i corsi interni con punti da 25 a 27 o con votazione buono; <b>oppure</b> numero crediti da 11 a 20 annui Per i corsi interni con punti da 28 a 30 o votazione ottimo; <b>oppure</b> numero crediti da 21 a 30 annui	Punti <b>6</b> (vedi il sotto indicato punto 5.)  Punti <b>7</b> (vedi il sotto indicato punto 5.)  Punti <b>8</b> (vedi il sotto indicato punto 5.)
	Senza esame finale	<b>Fino a 5</b> punti per ogni corso (vedi il sotto indicato punto 5.)	
	Seminari Convegni e Congressi	Punti <b>2</b> per la partecipazione ad ogni seminario o convegno	
	<b>Corsi definiti quali "Master" / corsi organizzati a moduli</b>	<b>Partecipazione a tutti i moduli del corso/"master"</b>	Punti <b>9</b>  Punti- <b>3</b> per modulo per un massimo di <b>8</b> Punti
	<b>Partecipazione solo ad alcuni moduli</b>		

1. – In sede di prima applicazione del presente regolamento, nell'anno 2010, vengono valutati i titoli formativi conseguiti, a decorrere dalla data dell'1.1.2005, fino al giorno di pubblicazione del bando.
2. A decorrere dall'anno 2011 i titoli formativi vengono valutati nel modo seguente:
  - a. Per chi, a decorrere dall'anno 2010, non ha usufruito di una progressione orizzontale vengono valutati i titoli formativi conseguiti, a decorrere dalla data dell'1.1.2005, fino al giorno di pubblicazione del bando;
  - b. Per chi, a decorrere dall'anno 2010, ha già usufruito di una progressione orizzontale vengono valutati i titoli formativi **conseguiti, dalla data di inquadramento nella posizione economica, fino** al giorno di pubblicazione del bando.
3. Anche in caso di partecipazione ad un numero di corsi superiore non può essere superato, per l'intera lettera A), il limite massimo di 20 punti.
4. Sono pertinenti e quindi valutabili i corsi formativi oggetto di programmazione da parte dell'Ateneo, in quanto ritenuti obbligatori da parte dei competenti Organi Accademici. La partecipazione a corsi di tipo specialistico è valutabile solo se l'oggetto del corso risulta attinente all'Area contrattuale di inquadramento ed alle funzioni connesse alla categoria ed Area ricoperta.
5. La partecipazione a corsi esterni di contenuto analogo rispetto a quelli interni darà titolo ad un punteggio pari ad un terzo rispetto a quelli indicati.

6. La partecipazione ai corsi antincendio/pronto soccorso, di addestramento a favore degli incaricati alla contestazione e verbalizzazione delle sanzioni relative al divieto di fumo (Legge 584 del 1975), di addetti Locali alla Prevenzione e Referenti Locali per le attività di pertinenza del Servizio Tecnico, in quanto finalizzata esclusivamente all'attribuzione di uno specifico incarico e non strettamente attinente ai normali doveri d'ufficio, comporterà il riconoscimento di un punteggio per attività formativa esclusivamente qualora non sia poi stato effettivamente assegnato il relativo incarico. In tal caso verrà assegnato un punteggio pari a uno.
7. La partecipazione al corso per gli RLS comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a due.
8. Non è valutabile la partecipazione ai programmi formativi previsti nell'ambito di corsi-concorso in quanto finalizzata al conseguimento di passaggi di qualifica.
9. Non sono valutabili singoli esami sostenuti per corsi di studio universitario.
10. I corsi di formazione definiti come "Master" ed i corsi organizzati su più moduli ma rientranti in un'unica iniziativa formativa devono essere valutati come attività unitaria.

**LETT. D)**  
**EFFETTIVO SERVIZIO**  
**( Fino a 10 punti )**

**PUNTI 0.089 PER OGNI MESE DI SERVIZIO**

Le frazioni di servizio superiori a 15 giorni sono arrotondate al mese intero.

- 1) – In sede di prima applicazione del presente regolamento, nell'anno 2010, viene valutato l'effettivo servizio maturato nella categoria di appartenenza sommando anche l'eventuale periodo di servizio prestato nell'ambito del comparto con contratto a tempo indeterminato o determinato nella medesima categoria, fino al giorno di pubblicazione del bando. Non viene pertanto conteggiato il servizio svolto in categorie diverse da quella di ultimo inquadramento.
- 2) A decorrere dall'anno 2011 l'effettivo servizio viene valutato nel modo seguente:
  - a. Per chi, a decorrere dall'anno 2010, non ha usufruito di una progressione orizzontale viene valutato l'effettivo servizio maturato nella categoria di appartenenza sommando anche l'eventuale periodo di servizio prestato nell'ambito del comparto con contratto a tempo indeterminato o determinato nella medesima categoria, fino al giorno di pubblicazione del bando. Non viene pertanto conteggiato il servizio svolto in categorie diverse da quella di ultimo inquadramento.
  - b. Per chi, a decorrere dall'anno 2010, ha già usufruito di una progressione orizzontale viene valutato l'effettivo servizio nella categoria e posizione economica conteggiando il periodo dalla data di ultimo inquadramento nella categoria e posizione economica, fino al giorno di pubblicazione del bando.
- 3) Ai fini della valutazione dell'effettivo servizio, non si procederà ad alcuna ricostruzione del servizio precedentemente prestato in categorie inferiori, in altri comparti di amministrazione diversi dal comparto università, nelle ex qualifiche funzionali antecedenti al contratto Collettivo Nazionale del 9.8.2000.

**LETT. E )**  
**TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI**  
*(Fino a 30 punti)*

<b>Seconda Laurea</b>	5 punti
<b>Diploma Universitario e Laurea di primo livello</b>	3 punti
Scuola di Specializzazione	5 punti
Dottorato di Ricerca	5 punti
Master o Corsi di Perfezionamento post – universitari	<b>Fino a 5 punti per ognuno</b>
Iscrizione all'albo, abilitazioni professionali attinenti all'Area e funzioni ricoperte	0,20 punti
Pubblicazioni	0,20 a pubblicazione
idoneità conseguite in concorsi pubblici del comparto per la Categoria superiore	Sarà attribuito 1 punto per ogni idoneità per concorsi e selezioni, per esami, per titoli o per titoli ed esami
Docenza	1 punto per ogni incarico
Relazioni ufficiali tenute in occasione di convegni o conferenze	0,5 punti per ognuna
Altri titoli	Fino ad un massimo di 1,5 punti

**1) Titoli di studio:** Vengono valutati i titoli di studio conseguiti fino alla data di pubblicazione del bando solo qualora superiori o ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla categoria.

**2) Altri titoli culturali e professionali:**

- in sede di prima applicazione del presente regolamento, nell'anno 2010, vengono valutati i titoli culturali e professionali conseguiti, a decorrere dalla data dell'1.1.2005, fino al giorno di pubblicazione del bando.

- A decorrere dall'anno 2011 i titoli culturali e professionali vengono valutati nel modo seguente:

- a. Per chi, a decorrere dall'anno 2010, non ha usufruito di una progressione orizzontale **vengono valutati i titoli culturali e professionali** conseguiti, a decorrere dalla data dell'1.1.2005, fino al giorno di pubblicazione del bando;
- b. Per chi, a decorrere dall'anno 2010, ha già usufruito di una progressione orizzontale vengono valutati i titoli i titoli culturali e professionali conseguiti, dalla data di inquadramento nella **posizione economica**, fino al giorno di pubblicazione del bando.

**3) I titoli culturali e professionali saranno valutati solo se attinenti all'Area contrattuale di inquadramento ed alle funzioni connesse alla categoria ed Area ricoperta.**

**4) I titoli culturali e professionali** sono tutti cumulabili, entro il limite massimo dei 30 punti assegnati a tale categoria.

**5) Docenza:** Gli incarichi di docenza (o le relazioni) possono essere inoltre valutate solo se tenute nell'ambito dell'attività dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia o di altri Atenei o di altre amministrazioni pubbliche e **in occasione di corsi di aggiornamento e formazione per il personale tecnico-amministrativo, nonché quelli riconosciuti ai sensi della delibera del Senato Accademico dell'8.7.1996.** Non possono essere prese in considerazione relazioni tenute presso altri tipi di enti o di altre organizzazioni private.

**6) Relazioni ufficiali tenute in occasione di convegni o conferenze:**

oltre ai requisiti indicati al punto 7., per poter attribuire un punteggio alle relazioni occorre che le stesse siano state tenute personalmente dal dipendente e pubblicate nel programma del convegno. Non è valutabile la semplice partecipazione alle attività preparatorie, la collaborazione nell'organizzazione, la

predisposizione del materiale **o di poster**, l'indicazione di ringraziamenti personali da parte del relatore ufficiale , ecc.

**7) Pubblicazioni:** le pubblicazioni sia a stampa che a supporto multimediale, possono essere valutate solo se pertinenti e regolarmente depositate secondo le leggi vigenti in materia di diritto d'autore. Le stesse devono riportare il nome del dipendente fra gli autori ufficiali.

**8) Altri titoli:** in questo ambito viene valutata l'anzianità di servizio maturata a decorrere dall'ingresso in ruolo nell'Ateneo fino alla data dell'8.8.2000 attribuendo un punteggio pari a 0,15 punti ogni quattro anni di anzianità (Fino ad un massimo di 1,5 punti).

Ai fini della valutazione dell'anzianità, non si procederà ad alcun riconoscimento del servizio prestato in altri atenei o in altri comparti.

Tale punteggio non verrà più attribuito ai dipendenti che hanno usufruito di una progressione economica orizzontale a decorrere dalla data dell'1.1.2010.

**ALLEGATO B Cat. D**

**Area amministrativa-/gestionale - Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati –  
Area socio-sanitaria – Area delle biblioteche  
VALUTAZIONE DI CUI ALL'ART. 7, N. 2, Lett. A), D) ed E)**

**LETT. A)  
FORMAZIONE  
(Fino a 20 punti)**

<b>Corsi , seminari convegni e congressi.</b>	Con esame finale e/o crediti formativi	per i corsi con punteggio da 21 a 24 o con voto sufficiente o discreto ovvero senza specificazione del voto; <b>oppure</b> numero crediti fino a 10 annui Per i corsi con punti da 25 a 27 o con votazione buono; <b>oppure</b> numero crediti da 11 a 20 annui Per i corsi con punti da 28 a 30 o votazione ottimo; <b>oppure</b> numero crediti da 21 a 30 annui	Punti <b>6</b> (vedi il sotto indicato punto 5.)  Punti <b>7</b> (vedi il sotto indicato punto 5.)  Punti <b>8</b> (vedi il sotto indicato punto 5.)
	Senza esame finale	<b>Fino a 5</b> punti per ogni corso (vedi il sotto indicato punto 5.)	
	Seminari Convegni e Congressi	Punti <b>2</b> per la partecipazione ad ogni seminario o convegno	
	<b>Corsi definiti quali “Master” / corsi organizzati a moduli</b>	<b>Partecipazione a tutti i moduli del corso/”master”</b>  <b>Partecipazione solo ad alcuni moduli</b>	<b>Punti 9</b>  <b>Punti-3 per modulo per un massimo di 8 Punti</b>

1. – In sede di prima applicazione del presente regolamento, nell'anno 2010, vengono valutati i titoli formativi conseguiti, a decorrere dalla data dell'1.1.2005, fino al giorno di pubblicazione del bando.
2. A decorrere dall'anno 2011 i titoli formativi vengono valutati nel modo seguente:
  - a. Per chi, a decorrere dall'anno 2010, non ha usufruito di una progressione orizzontale vengono valutati i titoli formativi conseguiti, a decorrere dalla data dell'1.1.2005, fino al giorno di pubblicazione del bando;
  - b. Per chi, a decorrere dall'anno 2010, ha già usufruito di una progressione orizzontale vengono valutati i titoli formativi **conseguiti, dalla data di inquadramento nella posizione economica, fino al giorno di pubblicazione del bando.**
3. Anche in caso di partecipazione ad un numero di corsi superiore non può essere superato, per l'intera lettera A), il limite massimo di 20 punti.
4. Sono pertinenti e quindi valutabili i corsi formativi oggetto di programmazione da parte dell'Ateneo, in quanto ritenuti obbligatori da parte dei competenti Organi Accademici. La partecipazione a corsi di tipo specialistico è valutabile solo se l'oggetto del corso risulta attinente all'Area contrattuale di inquadramento ed alle funzioni connesse alla categoria ed Area ricoperta.
5. La partecipazione a corsi esterni di contenuto analogo rispetto a quelli interni darà titolo ad un punteggio pari ad un terzo rispetto a quelli indicati.

6. La partecipazione ai corsi antincendio/pronto soccorso, di addestramento a favore degli incaricati alla contestazione e verbalizzazione delle sanzioni relative al divieto di fumo (Legge 584 del 1975), di addetti Locali alla Prevenzione e Referenti Locali per le attività di pertinenza del Servizio Tecnico, in quanto finalizzata esclusivamente all'attribuzione di uno specifico incarico e non strettamente attinente ai normali doveri d'ufficio, comporterà il riconoscimento di un punteggio per attività formativa esclusivamente qualora non sia poi stato effettivamente assegnato il relativo incarico. In tal caso verrà assegnato un punteggio pari a uno.
7. La partecipazione al corso per gli RLS comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a due.
8. Non è valutabile la partecipazione ai programmi formativi previsti nell'ambito di corsi-concorso in quanto finalizzata al conseguimento di passaggi di qualifica.
9. Non sono valutabili singoli esami sostenuti per corsi di studio universitario.
10. I corsi di formazione definiti come "Master" ed i corsi organizzati su più moduli ma rientranti in un'unica iniziativa formativa devono essere valutati come attività unitaria.

**LETT. D)**  
**EFFETTIVO SERVIZIO**  
**( Fino a 15 punti )**

**PUNTI 0.14 PER OGNI MESE DI SERVIZIO**

Le frazioni di servizio superiori a 15 giorni sono arrotondate al mese intero.

- 1) – In sede di prima applicazione del presente regolamento, nell'anno 2010, viene valutato l'effettivo servizio maturato nella categoria di appartenenza sommando anche l'eventuale periodo di servizio prestato nell'ambito del comparto con contratto a tempo indeterminato o determinato nella medesima categoria, fino al giorno di pubblicazione del bando. Non viene pertanto conteggiato il servizio svolto in categorie diverse da quella di ultimo inquadramento.
- 2) A decorrere dall'anno 2011 l'effettivo servizio viene valutato nel modo seguente:
  - a. Per chi, a decorrere dall'anno 2010, non ha usufruito di una progressione orizzontale viene valutato l'effettivo servizio maturato nella categoria di appartenenza sommando anche l'eventuale periodo di servizio prestato nell'ambito del comparto con contratto a tempo indeterminato o determinato nella medesima categoria, fino al giorno di pubblicazione del bando. Non viene pertanto conteggiato il servizio svolto in categorie diverse da quella di ultimo inquadramento.
  - b. Per chi, a decorrere dall'anno 2010, ha già usufruito di una progressione orizzontale viene valutato l'effettivo servizio nella categoria e posizione economica conteggiando il periodo dalla data di ultimo inquadramento nella categoria e posizione economica, fino al giorno di pubblicazione del bando.
- 3) Ai fini della valutazione dell'effettivo servizio, non si procederà ad alcuna ricostruzione del servizio precedentemente prestato in categorie inferiori, in altri comparti di amministrazione diversi dal comparto università, nelle ex qualifiche funzionali antecedenti al contratto Collettivo Nazionale del 9.8.2000.



**LETT. E)**  
**TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI**  
*(Fino a 20 punti)*

<b>Seconda Laurea</b>	5 punti
<b>Diploma Universitario e Laurea di primo livello</b>	3 punti
Scuola di Specializzazione	5 punti
Dottorato di Ricerca	5 punti
Master o Corsi di Perfezionamento post – universitari	<b>Fino a 5</b> punti per ognuno
Iscrizione all'albo, abilitazioni professionali attinenti all'Area e funzioni ricoperte	0,20 punti
Pubblicazioni	0,20 a pubblicazione
idoneità conseguite in concorsi pubblici del comparto per la Categoria superiore	Sarà attribuito 1 punto per ogni idoneità per concorsi e selezioni, per esami, per titoli o per titoli ed esami
Docenza	1 punto per ogni incarico
Relazioni ufficiali tenute in occasione di convegni o conferenze	0,5 punti per ognuna
Altri titoli	Fino ad un massimo di 1,5 punti

**1) Titoli di studio:** Vengono valutati i titoli di studio conseguiti fino alla data di pubblicazione del bando solo qualora superiori o ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla categoria.

**2) Altri titoli culturali e professionali:**

- in sede di prima applicazione del presente regolamento, nell'anno 2010, vengono valutati i titoli culturali e professionali conseguiti, a decorrere dalla data dell'1.1.2005, fino al giorno di pubblicazione del bando.

- A decorrere dall'anno 2011 i titoli culturali e professionali vengono valutati nel modo seguente:

- a. Per chi, a decorrere dall'anno 2010, non ha usufruito di una progressione orizzontale **vengono valutati i titoli culturali e professionali** conseguiti, a decorrere dalla data dell'1.1.2005, fino al giorno di pubblicazione del bando;
- b. Per chi, a decorrere dall'anno 2010, ha già usufruito di una progressione orizzontale vengono valutati i titoli **i titoli culturali e professionali** conseguiti, dalla data di inquadramento nella **posizione economica**, fino al giorno di pubblicazione del bando.

**3) titoli culturali e professionali saranno valutati solo se attinenti all'Area contrattuale di inquadramento ed alle funzioni connesse alla categoria ed Area ricoperta.**

**4) I titoli culturali e professionali sono tutti cumulabili, entro il limite massimo dei 20 punti assegnati a tale categoria.**

**5) Docenza:** Gli incarichi di docenza (o le relazioni) possono essere inoltre valutate solo se tenute nell'ambito dell'attività dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia o di altri Atenei o di altre amministrazioni pubbliche e **in occasione di corsi di aggiornamento e formazione per il personale tecnico-amministrativo, nonché quelli riconosciuti ai sensi della delibera del Senato Accademico dell'8.7.1996.** Non possono essere prese in considerazione relazioni tenute presso altri tipi di enti o di altre organizzazioni private.

**6) Relazioni ufficiali tenute in occasione di convegni o conferenze:**

oltre ai requisiti indicati al punto 7., per poter attribuire un punteggio alle relazioni occorre che le stesse siano state tenute personalmente dal dipendente e pubblicate nel programma del convegno. Non è valutabile la semplice partecipazione alle attività preparatorie, la collaborazione nell'organizzazione, la predisposizione del materiale **o di poster**, l'indicazione di ringraziamenti personali da parte del relatore ufficiale, ecc.

**7) Pubblicazioni:** le pubblicazioni sia a stampa che a supporto multimediale, possono essere valutate solo se pertinenti e regolarmente depositate secondo le leggi vigenti in materia di diritto d'autore. Le stesse devono riportare il nome del dipendente fra gli autori ufficiali.

**8) Altri titoli:** in questo ambito viene valutata l'anzianità di servizio maturata a decorrere dall'ingresso in ruolo nell'Ateneo fino alla data dell'8.8.2000 attribuendo un punteggio pari a 0,15 punti ogni quattro anni di anzianità (Fino ad un massimo di 1,5 punti).

Ai fini della valutazione dell'anzianità, non si procederà ad alcun riconoscimento del servizio prestato in altri atenei o in altri comparti.

Tale punteggio non verrà più attribuito ai dipendenti che hanno usufruito di una progressione economica orizzontale a decorrere dalla data dell'1.1.2010.

**ALLEGATO B Cat. C**

**Area amministrativa - Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati – Area medico-odontoiatrica e socio-sanitaria – Area delle biblioteche**

**VALUTAZIONE DI CUI ALL'ART. 7, N. 2, Lett. A), C) D)**

**LETT. A)  
FORMAZIONE  
(Fino a 20 punti)**

<b>Corsi , seminari convegni e congressi.</b>	Con esame finale e/o crediti formativi	per i corsi con punteggio da 21 a 24 o con voto sufficiente o discreto ovvero senza specificazione del voto; <b>oppure</b> numero crediti fino a 10 annui Per i corsi con punti da 25 a 27 o con votazione buono; <b>oppure</b> numero crediti da 11 a 20 annui Per i corsi con punti da 28 a 30 o votazione ottimo; <b>oppure</b> numero crediti da 21 a 30 annui	Punti <b>6</b> (vedi il sotto indicato punto 5.)  Punti <b>7</b> (vedi il sotto indicato punto 5.)  Punti <b>8</b> (vedi il sotto indicato punto 5.)
	Senza esame finale	<b>Fino a 5</b> punti per ogni corso (vedi il sotto indicato punto 5.)	
	Seminari Convegni e Congressi	Punti <b>2</b> per la partecipazione ad ogni seminario o convegno	
	<b>Corsi definiti quali "Master" / corsi organizzati a moduli</b>	<b>Partecipazione a tutti i moduli del corso/"master"</b>  <b>Partecipazione solo ad alcuni moduli</b>	Punti <b>9</b>  <b>Punti- 3 per modulo per un massimo di 8 Punti</b>

1. – In sede di prima applicazione del presente regolamento, nell'anno 2010, vengono **valutati i titoli formativi conseguiti, a decorrere dalla data dell'1.1.2005, fino** al giorno di pubblicazione del bando.
2. A decorrere dall'anno 2011 i titoli formativi vengono valutati nel modo seguente:
  - a. Per chi, a decorrere dall'anno 2010, non ha usufruito di una progressione orizzontale **vengono valutati i titoli formativi conseguiti, a decorrere dalla data dell'1.1.2005, fino** al giorno di pubblicazione del bando;
  - b. Per chi, a decorrere dall'anno 2010, ha già usufruito di una progressione orizzontale vengono valutati i titoli formativi **conseguiti, dalla data di inquadramento nella posizione economica, fino** al giorno di pubblicazione del bando.
3. Anche in caso di partecipazione ad un numero di corsi superiore non può essere superato, per l'intera lettera A), il limite massimo di 20 punti.
4. **Sono pertinenti e quindi valutabili i corsi formativi oggetto di programmazione da parte dell'Ateneo, in quanto ritenuti obbligatori da parte dei competenti Organi Accademici. La partecipazione a corsi di tipo specialistico è valutabile solo se l'oggetto del corso risulta attinente all'Area contrattuale di inquadramento ed alle funzioni connesse alla categoria ed Area ricoperta.**

5. La partecipazione a corsi esterni di contenuto analogo rispetto a quelli interni darà titolo ad un punteggio pari ad un terzo rispetto a quelli indicati.
6. La partecipazione ai corsi antincendio/pronto soccorso, di addestramento a favore degli incaricati alla contestazione e verbalizzazione delle sanzioni relative al divieto di fumo (Legge 584 del 1975), di addetti Locali alla Prevenzione e Referenti Locali per le attività di pertinenza del Servizio Tecnico, in quanto finalizzata esclusivamente all'attribuzione di uno specifico incarico e non strettamente attinente ai normali doveri d'ufficio, comporterà il riconoscimento di un punteggio per attività formativa esclusivamente qualora non sia poi stato effettivamente assegnato il relativo incarico. In tal caso verrà assegnato un punteggio pari a uno.
7. La partecipazione al corso per gli RLS comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a due.
8. Non è valutabile la partecipazione ai programmi formativi previsti nell'ambito di corsi-concorso in quanto finalizzata al conseguimento di passaggi di qualifica.
9. Non sono valutabili singoli esami sostenuti per corsi di studio universitario.
10. I corsi di formazione definiti come "Master" ed i corsi organizzati su più moduli ma rientranti in un'unica iniziativa formativa devono essere valutati come attività unitaria.

LETT. C)

**EFFETTIVO SERVIZIO ( Fino a 15 punti )**

**PUNTI 0.14 PER OGNI MESE DI SERVIZIO**

Le frazioni di servizio superiori a 15 giorni sono arrotondate al mese intero.

- 1) – In sede di prima applicazione del presente regolamento, nell'anno 2010, viene valutato l'effettivo servizio maturato nella categoria di appartenenza sommando anche l'eventuale periodo di servizio prestato nell'ambito del comparto con contratto a tempo indeterminato o determinato nella medesima categoria, fino al giorno di pubblicazione del bando. Non viene pertanto conteggiato il servizio svolto in categorie diverse da quella di ultimo inquadramento.
- 2) A decorrere dall'anno 2011 l'effettivo servizio viene valutato nel modo seguente:
  - a. Per chi, a decorrere dall'anno 2010, non ha usufruito di una progressione orizzontale viene valutato l'effettivo servizio maturato nella categoria di appartenenza sommando anche l'eventuale periodo di servizio prestato nell'ambito del comparto con contratto a tempo indeterminato o determinato nella medesima categoria, fino al giorno di pubblicazione del bando. Non viene pertanto conteggiato il servizio svolto in categorie diverse da quella di ultimo inquadramento.
  - b. Per chi, a decorrere dall'anno 2010, ha già usufruito di una progressione orizzontale viene valutato l'effettivo servizio nella categoria e posizione economica conteggiando il periodo dalla data di ultimo inquadramento nella categoria e posizione economica, fino al giorno di pubblicazione del bando.
- 3) Ai fini della valutazione dell'effettivo servizio, non si procederà ad alcuna ricostruzione del servizio precedentemente prestato in categorie inferiori, in altri comparti di amministrazione diversi dal comparto università, nelle ex qualifiche funzionali antecedenti al contratto Collettivo Nazionale del 9.8.2000.

**LETT. D )**  
**TITOLI Di Studio CULTURALI E PROFESSIONALI**  
**(Fino a 20 punti)**

Diploma Di Laurea (vecchio ordinamento e Laurea specialistica)	5 punti
<b>Diploma Universitario e laurea di primo livello</b>	3 punti
Scuola di Specializzazione	3 punti
Dottorato Di Ricerca	3 punti
Master o Corsi di Perfezionamento post – universitari	<b>Fino a 5</b> punti per ognuno
Iscrizione all'albo, abilitazioni professionali attinenti all'Area e funzioni ricoperte	0,20 punti
Pubblicazioni	0,20 a pubblicazione
idoneità conseguite in concorsi pubblici del comparto per la Categoria superiore	Sarà attribuito 1 punto per ogni idoneità per concorsi e selezioni, per esami, per titoli o per titoli ed esami
Docenza	1 punto per ogni incarico
Relazioni ufficiali tenute in occasione di convegni o conferenze	0,5 punti per ognuna
Altri titoli	Fino ad un massimo di 1,5 punti

**1) Titoli di studio:** Vengono valutati i titoli di studio conseguiti fino alla data di pubblicazione del bando solo qualora superiori o ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla categoria.

**2) Altri titoli culturali e professionali:**

- in sede di prima applicazione del presente regolamento, nell'anno 2010, vengono valutati i titoli culturali e professionali conseguiti, a decorrere dalla data dell'1.1.2005, fino al giorno di pubblicazione del bando.

- A decorrere dall'anno 2011 i titoli culturali e professionali vengono valutati nel modo seguente:

- a. Per chi, a decorrere dall'anno 2010, non ha usufruito di una progressione orizzontale **vengono valutati i titoli culturali e professionali** conseguiti, a decorrere dalla data dell'1.1.2005, fino al giorno di pubblicazione del bando;
- b. Per chi, a decorrere dall'anno 2010, ha già usufruito di una progressione orizzontale vengono valutati i titoli i titoli culturali e professionali conseguiti, dalla data di inquadramento nella **posizione economica**, fino al giorno di pubblicazione del bando.

**3) I titoli culturali e professionali saranno valutati solo se attinenti all'Area contrattuale di inquadramento ed alle funzioni connesse alla categoria ed Area ricoperta.**

**4) I titoli culturali e professionali** sono tutti cumulabili, entro il limite massimo dei 20 punti assegnati a tale categoria.

**5) Docenza:** Gli incarichi di docenza (o le relazioni) possono essere inoltre valutate solo se tenute nell'ambito dell'attività dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia o di altri Atenei o di altre amministrazioni pubbliche e **in occasione di corsi di aggiornamento e formazione per il personale tecnico-amministrativo, nonché quelli riconosciuti ai sensi della delibera del Senato Accademico dell'8.7.1996.** Non possono essere prese in considerazione relazioni tenute presso altri tipi di enti o di altre organizzazioni private.

**6) Relazioni ufficiali tenute in occasione di convegni o conferenze:**

oltre ai requisiti indicati al punto 7., per poter attribuire un punteggio alle relazioni occorre che le stesse siano state tenute personalmente dal dipendente e pubblicate nel programma del convegno. Non è valutabile la semplice partecipazione alle attività preparatorie, la collaborazione nell'organizzazione, la predisposizione del materiale **o di poster**, l'indicazione di ringraziamenti personali da parte del relatore ufficiale, ecc.

7) **Pubblicazioni:** le pubblicazioni sia a stampa che a supporto multimediale, possono essere valutate solo se pertinenti e regolarmente depositate secondo le leggi vigenti in materia di diritto d'autore. Le stesse devono riportare il nome del dipendente fra gli autori ufficiali.

8) **Altri titoli:** in questo ambito viene valutata l'anzianità di servizio maturata a decorrere dall'ingresso in ruolo nell'Ateneo fino alla data dell'8.8.2000 attribuendo un punteggio pari a 0,15 punti ogni quattro anni di anzianità (Fino ad un massimo di 1,5 punti).

Ai fini della valutazione dell'anzianità, non si procederà ad alcun riconoscimento del servizio prestato in altri atenei o in altri comparti.

Tale punteggio non verrà più attribuito ai dipendenti che hanno usufruito di una progressione economica orizzontale a decorrere dalla data dell'1.1.2010.

**ALLEGATO B Cat. B**  
**Area amministrativa - Area servizi generali e tecnici – Area socio-sanitaria**  
**VALUTAZIONE DI CUI ALL'ART. 7, N. 1, Lett. A), C) D)**

**LETT. A)**  
**FORMAZIONE**  
**(Fino a 25 punti)**

<b>Corsi , seminari convegni e congressi.</b>	Con esame finale e/o crediti formativi	per i corsi con punteggio da 21 a 24 o con voto sufficiente o discreto ovvero senza specificazione del voto, <b>oppure</b> numero crediti fino a 10 annui Per i corsi con punti da 25 a 27 o con votazione buono, <b>oppure</b> numero crediti da 11 a 20 annui Per i corsi con punti da 28 a 30 o votazione ottimo, <b>oppure</b> numero crediti da 21 a 30 annui	Punti <b>8</b> (vedi il sotto indicato punto 5.)  Punti <b>9</b> (vedi il sotto indicato punto 5.)  Punti <b>10</b> (vedi il sotto indicato punto 5.)
	Senza esame finale	<b>Fino a 7 punti</b> per ogni corso (vedi il sotto indicato punto 5.)	
	Seminari Convegni e Congressi	Punti <b>2</b> per la partecipazione ad ogni seminario o convegno	
	<b>Corsi definiti quali "Master" / corsi organizzati a moduli</b>	<b>Partecipazione a tutti i moduli del corso/"master"</b>  <b>Partecipazione solo ad alcuni moduli</b>	<b>Punti 11</b>  <b>Punti 4 per modulo per un massimo di 10 Punti</b>

1. – In sede di prima applicazione del presente regolamento, nell'anno 2010, vengono **valutati i titoli formativi conseguiti, a decorrere dalla data dell'1.1.2005, fino al giorno di pubblicazione del bando.**
2. A decorrere dall'anno 2011 i titoli formativi vengono valutati nel modo seguente:
  - a. Per chi, a decorrere dall'anno 2010, non ha usufruito di una progressione orizzontale **vengono valutati i titoli formativi conseguiti, negli ultimi cinque anni, fino al giorno di pubblicazione del bando;**
  - b. Per chi, a decorrere dall'anno 2010, ha già usufruito di una progressione orizzontale vengono valutati i titoli formativi **conseguiti, dalla data di inquadramento nella posizione economica, fino al giorno di pubblicazione del bando.**
3. Anche in caso di partecipazione ad un numero di corsi superiore non può essere superato, per l'intera lettera A), il limite massimo di 25 punti.
4. **Sono pertinenti e quindi valutabili i corsi formativi oggetto di programmazione da parte dell'Ateneo, in quanto ritenuti obbligatori da parte dei competenti Organi Accademici. La partecipazione a corsi di tipo specialistico è valutabile solo se l'oggetto del corso risulta attinente all'Area contrattuale di inquadramento ed alle funzioni connesse alla categoria ed Area ricoperta.**

5. La partecipazione a corsi esterni di contenuto analogo rispetto a quelli interni darà titolo ad un punteggio pari ad un terzo rispetto a quelli indicati.
6. La partecipazione ai corsi antincendio/pronto soccorso, di addestramento a favore degli incaricati alla contestazione e verbalizzazione delle sanzioni relative al divieto di fumo (Legge 584 del 1975), di addetti Locali alla Prevenzione e Referenti Locali per le attività di pertinenza del Servizio Tecnico, in quanto finalizzata esclusivamente all'attribuzione di uno specifico incarico e non strettamente attinente ai normali doveri d'ufficio, comporterà il riconoscimento di un punteggio per attività formativa esclusivamente qualora non sia poi stato effettivamente assegnato il relativo incarico. In tal caso verrà assegnato un punteggio pari a uno.
7. La partecipazione al corso per gli RLS comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a due.
8. Non è valutabile la partecipazione ai programmi formativi previsti nell'ambito di corsi-concorso in quanto finalizzata al conseguimento di passaggi di qualifica.
9. Non sono valutabili singoli esami sostenuti per corsi di studio universitario.
10. I corsi di formazione definiti come "Master" ed i corsi organizzati su più moduli ma rientranti in un'unica iniziativa formativa devono essere valutati come attività unitaria.

**LETT. C)**  
**EFFETTIVO SERVIZIO**  
*( Fino a 20 punti )*

**PUNTI 0.18 PER OGNI MESE DI SERVIZIO**

Le frazioni di servizio superiori a 15 giorni sono arrotondate al mese intero.

- 1) In sede di prima applicazione del presente regolamento, nell'anno 2010, viene valutato l'effettivo servizio maturato nella categoria di appartenenza sommando anche l'eventuale periodo di servizio prestato nell'ambito del comparto con contratto a tempo indeterminato o determinato nella medesima categoria, fino al giorno di pubblicazione del bando. Non viene pertanto conteggiato il servizio svolto in categorie diverse da quella di ultimo inquadramento.
- 2) A decorrere dall'anno 2011 l'effettivo servizio viene valutato nel modo seguente:
  - a. Per chi, a decorrere dall'anno 2010, non ha usufruito di una progressione orizzontale **viene valutato l'effettivo servizio maturato nella categoria di appartenenza sommando anche l'eventuale periodo di servizio prestato nell'ambito del comparto con contratto a tempo indeterminato o determinato nella medesima categoria**, fino al giorno di pubblicazione del bando. Non viene pertanto conteggiato il servizio svolto in categorie diverse da quella di ultimo inquadramento.
  - b. Per chi, a decorrere dall'anno 2010, ha già usufruito di una progressione orizzontale viene valutato l'effettivo servizio nella categoria e posizione economica conteggiando il periodo dalla data di ultimo inquadramento nella categoria e posizione economica, **fino** al giorno di pubblicazione del bando.
- 3) **Ai fini della valutazione dell'effettivo servizio, non si procederà ad alcuna ricostruzione del servizio precedentemente prestato in categorie inferiori, in altri comparti di amministrazione diversi dal comparto università, nelle ex qualifiche funzionali antecedenti al contratto Collettivo Nazionale del 9.8.2000.**



**LETT. D )**  
**TITOLI Di Studio CULTURALI E PROFESSIONALI**  
**(Fino a. 15 punti)**

Diploma di scuola secondaria superiore	5 punti
Diploma di istruzione secondaria (triennale)	3 punti
Diploma Di Laurea ( <b>vecchio ordinamento e Laurea Specialistica</b> )	5 punti
<b>Diploma Universitario e Laurea di primo livello</b>	3 punti
Scuola di Specializzazione	3 punti
Dottorato Di Ricerca	3 punti
Master o Corsi di Perfezionamento post – universitari	<b>Fino a 5 punti per ognuno</b>
Iscrizione all'albo, abilitazioni professionali attinenti all'Area e funzioni ricoperte	0,20 punti
Idoneità conseguite in concorsi pubblici del comparto per la-Categoria superiore	Sarà attribuito 1 punto per ogni idoneità per concorsi e selezioni, per esami, per titoli o per titoli ed esami
Altri titoli	Fino ad un massimo di 1,5 punti

**1) Titoli di studio:** Vengono valutati i titoli di studio conseguiti fino alla data di pubblicazione del bando solo qualora superiori o ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla categoria.

**2) Altri titoli culturali e professionali:**

- in sede di prima applicazione del presente regolamento, nell'anno 2010, vengono valutati i titoli culturali e professionali conseguiti, a decorrere dalla data dell'1.1.2005, fino al giorno di pubblicazione del bando.

- A decorrere dall'anno 2011 i titoli culturali e professionali vengono valutati nel modo seguente:

- a. Per chi, a decorrere dall'anno 2010, non ha usufruito di una progressione orizzontale **vengono valutati i titoli culturali e professionali** conseguiti, a decorrere dalla data dell'1.1.2005, fino al giorno di pubblicazione del bando;
- b. Per chi, a decorrere dall'anno 2010, ha già usufruito di una progressione orizzontale vengono valutati i titoli i titoli culturali e professionali conseguiti, dalla data di inquadramento nella **posizione economica**, fino al giorno di pubblicazione del bando.

**3) I titoli culturali e professionali saranno valutati solo se attinenti all'Area contrattuale di inquadramento ed alle funzioni connesse alla categoria ed Area ricoperta.**

**4) I titoli culturali e professionali** sono tutti cumulabili, entro il limite massimo dei 15 punti assegnati a tale categoria, fatta eccezione per il diploma triennale di istruzione superiore, che è cumulabile con il diploma di maturità solo qualora questo non sia stato conseguito come naturale prosecuzione del corso triennale.

**5) Altri titoli:** in questo ambito viene valutata l'anzianità di servizio maturata a decorrere dall'ingresso in ruolo nell'Ateneo fino alla data dell'8.8.2000 attribuendo un punteggio pari a 0,15 punti ogni quattro anni di anzianità (Fino ad un massimo di 1,5 punti).

Ai fini della valutazione dell'anzianità, non si procederà ad alcun riconoscimento del servizio prestato in altri atenei o in altri comparti.

Tale punteggio non verrà più attribuito ai dipendenti che hanno usufruito di una progressione economica orizzontale a decorrere dalla data dell'1.1.2010.

**DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA**

Prof. Aldo TOMASI\_\_\_f.to Aldo Tomasi\_\_

Dott. Stefano RONCHETTI\_\_f.to Stefano Ronchetti\_\_

**DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE**

R.S.U.\_\_f.to Natale De Salvo\_\_\_\_\_

\_\_\_f.to Ortenzia Pellegrino\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_f.to Viaro Barbara\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_f.to Gianluca Tosetto\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_f.to Loretta Lodi.....\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

F.L.C.-C.G.I.L.\_\_f.to Giancarlo Bergamini\_\_\_\_\_

C.I.S.L. \_\_\_\_\_f.to Michele Ciocca\_\_\_\_\_

U.I.L. - P.A. \_\_\_\_\_f.to Marco Fortunato\_\_\_\_\_

S.N.A.L.S. - Conf.S.A.L\_\_f.to Antonio Martino\_\_\_\_\_

C.S.A.di C.I.S.A.L.-Università\_\_\_\_\_