

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
Programmazione 2010

Area formativa	Obiettivi	Destinatari	Programmazione	Attività Obbligatoria /Facoltativa	Costo Previsto
Gestionale					
<i>L'accoglienza ed il servizio all'utente diversamente abile</i>	Acquisizione di competenze di base per lo svolgimento dell'attività lavorativa	Tutto il personale neoassunto e personale facoltà e direzione servizi agli studenti	autunno 2010	Obbligatorio	€4.000,00
<i>L'organizzazione e l'attività delle strutture amministrative (Direzioni, Centri, Facoltà, Dipartimenti)</i>	Acquisizione di competenze di base. Modulo di introduzione allo svolgimento dell'attività lavorativa a contenuto amministrativo	Tutto il personale amministrativo, compresi i neoassunti	gennaio-aprile 2010	Obbligatorio	€10.000,00
<i>Aggiornamento in materia della normativa sugli appalti e sui relativi ricorsi</i>	Aggiornamento in materia di ricorsi relativi agli appalti, D. lgs. 20/03/2010 n. 53 di attuazione della direttiva 2007/66/CE; modifiche alla normativa antimafia sugli appalti; concessione di lavori pubblici alla luce della determina AVCP n. 2	Direzione Legale e Direzione tecnica	07 giugno 2010	Obbligatorio	€700,00
<i>La riforma Brunetta nelle Universit: nuovo modello del pubblico impiego, la dirigenza, riflessi della meritocrazia sull'organizzazione e sul governo delle risorse umane; valutazione delle performance</i>	acquisizione di elementi utili all'interpretazione e applicazione delle novità normative	Personale area amministrativa e amministrativo-gestionale	autunno 2010	Obbligatorio	€5.000,00
<i>Contabilità economico-patrimoniale: il contesto normativo di riferimento, il bilancio d'esercizio approvato dagli OOAA, il manuale operativo di contabilità generale ed analitica, casi concreti.</i>	acquisizione di elementi utili all'applicazione delle novità normative e di casi concreti	Personale area amministrativa e amministrativo-gestionale dell'amministrazione centrale, dipartimenti e centri	autunno 2010	Obbligatorio	€1.000,00
<i>Progetti di Ricerca finanziati con Risorse Nazionali e Comunitare</i>	aggiornamento e approfondimento della materia relativa alla contrattualizzazione e gestione dei finanziamenti per la ricerca	Personale area amministrativa e amministrativo-gestionale dell'amministrazione centrale - direzione ricerca , dipartimenti e centri	autunno 2010	Obbligatorio	€2.000,00

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
Programmazione 2010

Area formativa	Obiettivi	Destinatari	Programmazione	Attività Obbligatoria /Facoltativa	Costo Previsto
<i>Riforma didattica: nuovi scenari</i>	acquisizione degli elementi utili per la definizione della nuova offerta formativa di ateneo	Personale facoltà, centro e-learning, segreterie studenti e amministrazione centrale - direzione pianificazione, valutazione e formazione	novembre-10	Obbligatorio	€6.000,00
<i>DATA MART: STRUMENTO DI ANALISI DATI SEGRETERIA STUDENTI"</i>	utilizzo di uno strumento che fornisce in tempo reale informazioni sulla carriera studenti, dati validati	Personale abilitato all'utilizzo dello strumento; facoltà, segreterie studenti, ordinamenti didattici, SI-A e supporto al nucleo	22 e 23 marzo 2010	Obbligatorio	€0,00
<i>Formazione CEL</i>	workshop	CEL		Obbligatorio (4 ore)	€700,00
Sicurezza					
<i>Antincendio ed evacuazione: rischio elevato</i>	Acquisizione di competenze di base relative alla lotta antincendio	Personale addetto	autunno 2010	Obbligatorio	€4.750,00
<i>Primo soccorso - 118 -</i>	Acquisizione delle competenze di addetto al primo soccorso	Personale addetto	autunno 2010	Obbligatorio	€2.600,00
<i>Retraining 118</i>	Aggiornamento delle competenze di addetto al primo soccorso	Personale addetto	autunno 2010	Obbligatorio	€5.300,00
<i>Aggiornamento per RLS</i>	Aggiornamento relativo al decreto 81/2008	Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	autunno 2010	Obbligatorio	€500,00
<i>La sicurezza in F.A.D.</i>	Aggiornamento delle competenze relative al decreto 81 - moduli 2 e 3	personale designato	dal 01 marzo al 31 luglio 2010	Obbligatorio	€0,00
Tecnico-scientifica					
<i>L'organizzazione e l'attività dei laboratori</i>	Acquisizione di competenze di base per lo svolgimento dell'attività lavorativa a contenuto tecnico-scientifico	Personale neoassunto e personale interessato	autunno 2010	Obbligatorio	€2.000,00
<i>Tecniche di saldatura</i>	Acquisizione di competenze di base per lo svolgimento dell'attività lavorativa a contenuto tecnico-scientifico	Area Tecnico-scientifica Categorie C e D	autunno 2010	Obbligatorio	€2.000,00

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
Programmazione 2010

Area formativa	Obiettivi	Destinatari	Programmazione	Attività Obbligatoria /Facoltativa	Costo Previsto
<i>Lo smaltimento dei rifiuti</i>	Acquisizione di competenze di base ed avanzate	Area Tecnico-scientifica Categorie C e D	autunno 2010	Obbligatorio	€2.000,00
Biblioteche					
<i>L'organizzazione e l'attività del S.B.A.(esigenze da concordare col dirigente dello SBA</i>				Obbligatorio	
Informatica					
<i>L'organizzazione dei servizi informatici</i>	Acquisizione di competenze di base per lo svolgimento dell'attività lavorativa a contenuto informatico	Personale neoassunto	II semestre 2010	Obbligatorio	€250,00
<i>ECDL (F.A.D.) base</i>	Acquisizione di competenze informatiche per il conseguimento della patente europea	Tutto il Personale	II semestre 2010	Obbligatorio	€3.000,00
<i>Modulo Word (F.A.D.)</i>	Acquisizione di competenze informatiche per lo svolgimento dell'attività lavorativa e per il conseguimento della patente europea	Personale neoassunto	II semestre 2010	Obbligatorio	€265,00
<i>Modulo Excel (F.A.D.)</i>	Acquisizione di competenze informatiche per lo svolgimento dell'attività lavorativa e per il conseguimento della patente europea	Personale neoassunto	II semestre 2010	Obbligatorio	€265,00
<i>Modulo Internet (F.A.D.)</i>	Acquisizione di competenze informatiche per lo svolgimento dell'attività lavorativa e per il conseguimento della patente europea	Personale neoassunto	II semestre 2010	Obbligatorio	€265,00
<i>Modulo Outlook Express (F.A.D.)</i>	Acquisizione di competenze informatiche per lo svolgimento dell'attività lavorativa e per il conseguimento della patente europea	Personale neoassunto	II semestre 2010	Obbligatorio	€265,00
<i>Modulo Titulus</i>	Acquisizione di competenze informatiche per lo svolgimento dell'attività lavorativa	Personale neoassunto	II semestre 2010	Obbligatorio	€250,00
<i>Modulo Gestime</i>	Acquisizione di competenze informatiche per lo svolgimento dell'attività lavorativa	Personale neoassunto interessato per competenza	II semestre 2010	Obbligatorio	€250,00
<i>Modulo CSA / CIA</i>	Acquisizione di competenze informatiche per lo svolgimento dell'attività lavorativa	Personale neoassunto interessato per competenza	II semestre 2010	Obbligatorio	€250,00

**PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
Programmazione 2010**

Area formativa	Obiettivi	Destinatari	Programmazione	Attività Obbligatoria /Facoltativa	Costo Previsto
<i>Modulo ESSE3</i>	Acquisizione di competenze informatiche per lo svolgimento dell'attività lavorativa	Personale neoassunto e personale interessato per competenza	II semestre 2010	Obbligatorio	€1.050,00
<i>Tirocini e Stage</i>	Acquisizione di competenze informatiche per lo svolgimento dell'attività lavorativa	Tutor, personale delle Facoltà, dell'Uff. Orientamento e del Sia	II semestre 2010	Obbligatorio	€1.050,00
<i>In-Design</i>	Acquisizione di competenze informatiche di base ed avanzate relative all'utilizzo del programma	Personale interessato da fabbisogno e per competenza	II semestre 2010	Obbligatorio	
<i>Apprendimento linguistico</i>					
INGLESE: LINGUAGGI DI SETTORE <i>Economico, Legale, Ricerca e relazioni internazionali, Formazione e didattica, Umanistico, Tecnico-scientifico (2 classi), Informatico.</i>	Acquisizione delle competenze intermedie e specialistiche della lingua inglese nei settori giuridico-economico e scientifico	Tutto il Personale interessato	settembre - dicembre 2010	Obbligatorio	€17.760