

**Piano delle attività formative per il personale tecnico-amministrativo  
Programmazione 2008**

Area formativa	Obiettivi	Destinatari	Programmazione	Attività Obbligatoria /Facoltativa	Costo Previsto
<b>Gestionale</b>					
<i>Titulus</i>	Acquisizione di competenze sull'utilizzo del modulo per il protocollo informatico da parte delle strutture decentrate e competenze di base sull'utilizzo del modulo per verbalizzazione e formalizzazione delle delibere degli organi collegiali	Area Amministrativa Categorie C e D	I semestre 2008	Obbligatorio	€7.000,00
<i>Percorso formativo per il personale impegnato nelle attività di servizio agli studenti</i>	Acquisizione di competenze di base sull'organizzazione delle attività e sulle funzioni del personale afferente alla Facoltà, alle Segreterie Studenti, all'Orientamento e Beneficiari	Personale addetto	I e II semestre 2008	Obbligatorio	€7.000,00
<i>Percorso formativo per il personale neoassunto</i>	Consolidamento ed acquisizione di competenze di base per lo svolgimento dell'attività lavorativa	Tutto il personale neoassunto	Anno 2008	Obbligatorio	€7.000,00
<i>Forme e tipi della comunicazione istituzionale - La pratica comunicativa come servizio democratico</i>	Acquisizione di competenze di base nell'ambito della comunicazione istituzionale	Personale di categoria C e D dedicato al Front Office	Anno 2008	Obbligatorio	€6.000,00
<i>I contratti di collaborazione coordinata e continuativa</i>	Studio della normativa attuale e relativi nuovi adempimenti	Personale di categoria C e D area amministrativa	I semestre 2008	Obbligatorio	€1.000,00
<i>La gestione patrimoniale</i>	Acquisizione di competenze di base e specialistiche sulla gestione dei beni mobili ed immobili	Personale amministrativo dei Dipartimenti e dell'Ufficio Bilancio e Patrimonio	I e II semestre 2008	Obbligatorio	€3.000,00
<i>"Software CIA: dall'ordine all'inventari, sia per la contabilità finanziaria che economico-patrimoniale"</i>	Acquisizione di competenze nuove e aggiornamento	Personale amministrativo dei Dipartimenti e dell'Ufficio Bilancio, Patrimonio e Pianificazione e controllo	II semestre 2008	Obbligatorio	€1.000,00
<i>Workshop</i>	Acquisizione di competenze specialistiche sull'attività didattica	C.E.L.	I e II semestre 2008	Obbligatorio	€4.000,00

**Piano delle attività formative per il personale tecnico-amministrativo  
Programmazione 2008**

Area formativa	Obiettivi	Destinatari	Programmazione	Attività Obbligatoria /Facoltativa	Costo Previsto
<b>Sicurezza</b>					
<i>Antincendio ed evacuazione: rischio elevato</i>	Acquisizione di competenze di base relative alla lotta antincendio	Personale addetto	Anno 2008	Obbligatorio	€3.650
<i>Primo soccorso - 118 - retraining-</i>	Aggiornamento delle competenze relative al primo soccorso	Personale addetto	Anno 2008	Obbligatorio	€3.881,81
<b>Tecnico-scientifica</b>					
<i>Il collaudo e la verifica delle attrezzature</i>	Acquisizione di competenze di base sugli adempimenti normativi, regolamentari e tecnici	Area Tecnico-scientifica Categorie C e D	II semestre 2008	Obbligatorio	€2.000,00
<i>Statistica</i>	Acquisizione di competenze di base ed avanzate	Area Tecnico-scientifica Categorie C e D	II semestre 2008	Obbligatorio	€3.000,00
<b>Biblioteche</b>					
<i>La sostenibilità dei sistemi bibliotecari di Ateneo - itinerario formativo sul fund raising</i>	Acquisizione di competenze circa il fund raising e applicazione di tali conoscenze nel contesto operativo	Responsabili BU, EP di Ateneo	I semestre 2008	Obbligatorio	cofinanziamento €2.000
<i>Servizi di avviamento di Sebina Openlibrary</i>	Acquisizione di competenze relative al sistema Sebina	Personale addetto	II semestre 2008	Obbligatorio	In convenzione
<b>Informatica</b>					
<i>ECDL (F.A.D.)</i>	Acquisizione di competenze informatiche per il conseguimento della patente europea	Tutto il Personale	Anno 2008	Obbligatorio	€10.000
<i>CMS (2 moduli)</i>	Acquisizione per competenze informatiche relative alla pubblicazione di pagine web	Personale addetto	I semestre 2008	Obbligatorio	€9.000
<i>Excel Avanzato</i>	Acquisizione di competenze informatiche di base relative all'utilizzo del programma	Tutte le Aree	I semestre 2008	Obbligatorio	€1.500,00

**Piano delle attività formative per il personale tecnico-amministrativo  
Programmazione 2008**

Area formativa	Obiettivi	Destinatari	Programmazione	Attività Obbligatoria /Facoltativa	Costo Previsto
<i>Linux</i>	Acquisizione di competenze informatiche di base ed avanzate relative all'utilizzo del programma	Tutte le Aree	II semestre 2008	Obbligatorio	€5.600,00
<i>Programma di grafica</i>	Acquisizione di competenze informatiche di base ed avanzate relative all'utilizzo del programma	Personale addetto	II semestre 2008	Obbligatorio	€8.000,00
<b><i>Apprendimento linguistico</i></b>					
<b>Inglese</b> (3 livelli; per ogni livello: 2 moduli da 30 ore ciascuno di formazione frontale + 10 ore di formazione non guidata)	Acquisizione delle competenze di base della lingua parlata e scritta	Tutto il Personale	Anno 2008	Obbligatorio	€26.610
<b>Spagnolo</b> (2 livelli; per ogni livello: 2 moduli da 30 ore ciascuno di formazione frontale + 10 ore di formazione non guidata)	Acquisizione delle competenze di base della lingua parlata e scritta	Tutto il Personale	Anno 2008	Facoltativo	€4.435
<i>Linguaggio di settore: inglese scientifico ed economico-giuridico</i>	Acquisizione delle competenze di base ed avanzate nei settori scientifico ed economico giuridico	Personale addetto	II semestre 2008	Obbligatorio	€3.000