



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA

Ufficio Relazioni Sindacali  
Modena li, 18/02/2010  
Prot. n.4441

Ai Sigg.ri PRESIDI di Facoltà

Ai Sigg.ri Direttori di Dipartimento,  
Centri

Al Direttore del S.B.A.

Ai Responsabili delle Direzioni e  
degli Uffici dell'Amministrazione  
Centrale

Ai Sigg.ri Segretari di Dipartimento

Alla Dott.ssa Maria Cristina  
Notarsanto  
SBA

Al Responsabile dell'Ufficio Stipendi

e p.c. A tutto il Personale tecnico amm.vo

Alle Organizzazioni Sindacali ed  
RSU

LORO SEDI

Oggetto: TRATTAMENTO ACCESSORIO:

- **Contratto integrativo riguardante i criteri di ripartizione del fondo per il trattamento accessorio di cui agli artt.87 e 90 del CCNL 16.10.2008 per il biennio 2010/2011 – stipulato in data 6.11.2009: indicazioni operative ed adempimenti riguardanti le prestazioni di lavoro straordinario per l'anno 2010;**
- **Contratto integrativo riguardante i criteri di ripartizione tra il personale tecnico-amministrativo delle risorse destinate al fondo comune di ateneo ai sensi dell'art. 3 lett. d) del regolamento delle prestazioni a pagamento per conto terzi - sottoscritto in data 06.11.2009;**
- **Contratto integrativo riguardante i criteri di selezione ai fini della progressione economica interna alla categoria del personale tecnico-amministrativo ai sensi dell'art.82 del CCNL 16.10.2008- sottoscritto in data 11.11.2009**

Si informa che nelle date del 6.11.2009 e dell'11.11.2009 le parti negoziali hanno sottoscritto i contratti integrativi di cui in oggetto (visionabili nell'apposita pagina Web di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA

Ateneo riguardante le relazioni sindacali (<http://in.unimore.it/docinterni/ContrattiIntegrativi.html>).

Si informa, altresì, che essendo conclusi nel mese di dicembre gli adempimenti previsti dall'art.5 – comma 3 –del CCNL 16.10.2008 e dal comma 196 della Finanziaria 2006, dalla data del 15.12.2009 risultano efficaci le disposizioni contenute in detti contratti. Si sottolinea però che dette disposizioni, per effetto dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo n.150 del 27.10.2009 che prevede ampi cambiamenti nella disciplina del sistema di valutazione e nella determinazione degli strumenti di valorizzazione del merito del personale tecnico-amministrativo, dovranno essere adeguate, entro la data del 31.12.2010, alle novità introdotte. Il predetto provvedimento Brunetta all'art.65 prevede che, in caso di mancato adeguamento, i contratti collettivi vigenti alla data di entrata in vigore dello stesso (15.11.2009) cessano la loro efficacia dal 1° gennaio 2011 e non sono ulteriormente applicabili.

In attesa di procedere ai necessari adeguamenti che presumibilmente comporteranno notevoli cambiamenti anche nella distribuzione delle risorse tra i vari istituti del trattamento accessorio e nella disciplina degli stessi, nell'anno 2010 si procederà all'applicazione di quanto ad oggi concordato.

Questa amministrazione tramite la sottoscrizione di detti accordi ha ritenuto opportuno andare incontro alle richieste avanzate dalle rappresentanze sindacali di favorire l'attivazione delle procedure di progressione economica orizzontale, per l'anno 2010, ha sostenuto poi la volontà di non incidere sull'entità dell'indennità di responsabilità, al fine di valorizzare il merito e la responsabilizzazione del personale, e sull'istituto del disagio e rischio.

Tutto questo ha però comportato la necessità di ridurre in modo consistente le risorse da assegnare all'istituto del lavoro straordinario (la cui disciplina è stata completamente rivista come specificato al punto sotto indicato) e **a quello dell'indennità accessoria mensile il cui valore pro-capite si attesterà nuovamente ad euro 35 mensili**, da ripartire con i criteri previsti dal contratto integrativo del 21.6.2005.

In conseguenza dell'esiguità delle risorse a disposizione per il trattamento accessorio, si è dovuto disporre inoltre la non cumulabilità, a decorrere dalla data del 1.1.2010, tra detta indennità accessoria mensile ed il riconoscimento di una progressione economica orizzontale. Pertanto, a decorrere dall'1.1.2010, l'indennità accessoria mensile percepita da chi avrà usufruito di un avanzamento per progressione economica orizzontale, verrà riassorbita, a partire dalla data del nuovo inquadramento, dall'aumento economico stipendiale dovuto al passaggio nella nuova posizione economica.

Al fine di compensare i suddetti decrementi attuati sull'indennità accessoria mensile e per poter incentivare in modo adeguato le unità di personale che, al termine dell'anno 2010, avranno raggiunto gli obiettivi strategici e conseguito le prestazioni attese, così come risulterà dalla valutazione annua delle prestazioni e dei risultati effettuata dai responsabili di struttura, in applicazione dell'art.81 del CCNL, e dell'art.76 – comma 4, nell'ambito del contratto integrativo riguardante la ripartizione delle risorse destinate al fondo comune di ateneo, sono stati istituiti dei premi incentivanti da assegnare con determina del Direttore Amministrativo.

**Gli incentivi in argomento non saranno cumulabili con il riconoscimento di una progressione economica orizzontale**, in quanto la stessa rappresenta già uno strumento per premiare il merito, la qualità delle prestazioni del dipendente e la sua professionalità.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA

Si fa presente che con apposito avviso, da pubblicarsi successivamente al termine delle procedure di progressione verticale in via di svolgimento, verrà data attuazione alle procedure di progressione economica orizzontale, relative all'anno 2010, così come disciplinate dal contratto integrativo di cui in oggetto.

Si ricorda ai Dirigenti e Responsabili di Struttura che, visti gli obblighi contrattuali ed i recenti orientamenti legislativi che prevedono la futura applicazione del nuovo ciclo di gestione della performance (ai sensi del Decreto Legislativo n.150/2009), nonostante non si siano potute assegnare risorse per il fondo per la produttività collettiva e miglioramento dei servizi, sono tenuti ad attivare, a fine anno, la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti secondo le modalità indicate con nota direttoriale del 5.8.2009, prot. n.16418 (visionabile anche nell'apposita pagina Web di Ateneo riguardante le relazioni sindacali [http://in.unimore.it/documenti/regfile/CIRCOLAREtratt\\_acc\\_2009.pdf](http://in.unimore.it/documenti/regfile/CIRCOLAREtratt_acc_2009.pdf)).

Si ricorda poi che, **entro il mese di marzo 2010**, come negli anni precedenti, i Responsabili di Struttura, nonché i Responsabili delle singole unità organizzative, sono **tenuti a definire e comunicare per iscritto** ad ogni unità di personale in servizio il piano degli obiettivi annuali ed ad inviare gli stessi anche all'Ufficio Relazioni Sindacali.

Si ricorda, inoltre, che detti obiettivi debbono essere fissati e comunicati per iscritto, nei primi giorni di servizio, anche al personale neoassunto (sia con contratto di lavoro a tempo determinato che con contratto di lavoro a tempo indeterminato o personale con contratto di somministrazione).

## **PRINCIPI GENERALI E PROCEDURE RIGUARDANTI L'UTILIZZO DEL LAVORO STRAORDINARIO**

### ***A) Nuovi criteri previsti nel contratto integrativo di cui in premessa.***

Le risorse assegnate dal contratto integrativo citato in premessa per l'istituto del lavoro straordinario sono estremamente limitate, pertanto, i Responsabili/Direttori/Presidi, a far tempo dalla data dell'1.1.2010, **sono tenuti a programmare le attività della propria struttura nell'ambito dell'orario di lavoro ordinario evitando il ricorso al lavoro straordinario**. Qualora per esigenze **non programmabili, per cause impreviste indipendenti dalla volontà del personale, siano state autorizzate prestazioni di lavoro straordinario il Responsabile di struttura è tenuto a dar corso a piani di recupero delle ore eccedenti**.

Al riguardo si ricorda, comunque, che ai sensi dell'art.5 del Dec Lgs.66/2003, il ricorso al lavoro straordinario è ammesso soltanto previo accordo tra datore di lavoro e lavoratore per un periodo che non superi 250 ore annuali.

**E' ammessa la liquidazione del lavoro straordinario in casi del tutto eccezionali, di forza maggiore, per eventi imprevedibili, imponderabili, accidentali derivanti da cause esterne che non consentono il recupero delle ore eccedenti senza provocare gravi inefficienze al funzionamento della struttura.** Detti casi del tutto eccezionali possono essere individuati tra i seguenti:

- scadenze o adempimenti improcrastinabili, anche conseguenti ad attività connesse alla didattica od alla ricerca;
- traslochi particolarmente gravosi;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA

- ispezioni che comportano la presenza in servizio del personale interessato;
- necessità di permanenza in servizio di singole unità di personale nei casi eccezionali in cui si verifichi una percentuale elevata di assenze dal servizio nel medesimo periodo o di cessazioni, tali da comportare gravi inadempimenti o disservizi nel funzionamento della struttura;
- altre esigenze di interesse generale connesse agli obiettivi ed indirizzi strategici dell'Ateneo.

L'assegnazione o la liquidazione di ore di lavoro straordinario verrà effettuata attuando le seguenti procedure:

- **Strutture decentrate** verrà costituita una commissione composta dal Direttore Amministrativo e/o un suo/i delegato/i, e dal Presidente della Conferenza dei direttori di Dipartimento che trimestralmente procederà all'esame delle richieste che perverranno dai Direttori/Presidi ed all'assegnazione di ore di lavoro straordinario entro il budget complessivo individuato al punto 1.2 del contratto integrativo di cui in oggetto, tenuto conto dei principi generali sopraportati;
- **Direzioni e Unità Operative dell'Amministrazione Centrale.** Il budget complessivo assegnato alle strutture dell'Amministrazione Centrale verrà ripartito trimestralmente con determina del Direttore Amministrativo;
- **Esigenze particolari di interesse generale per l'Ateneo.** Il budget complessivo assegnato dal contratto integrativo per dette esigenze verrà gestito dal Direttore Amministrativo che procederà, con apposita determina, all'individuazione di dette specifiche esigenze, alla luce di un attento esame anche delle necessità emerse nel corso degli anni passati.

Si ricorda infine che:

- nel rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale non sono consentite prestazioni di lavoro straordinario né forme di lavoro supplementare;
- e' fatto obbligo, secondo quanto disposto all'art.27 del CCNL 2006/2009, provvedere alla completa estinzione del conto ore individuale entro il mese di marzo dell'anno successivo rispetto a quello di riferimento, fatto salvo quanto previsto al comma 4 del medesimo articolo 27 (vedi nota direttoriale del 19/2/2009, prot. n.3747, consultabile anche nell'apposita pagina Web di Ateneo riguardante le relazioni sindacali <http://in.unimore.it/docinterni/ContrattiArg.html?ar=7> ).

#### B) ***Adempimenti trimestrali***

Qualora i Responsabili/ Direttori/Presidi si trovino in presenza delle situazioni eccezionali sopraesposte, **che non consentono il recupero delle ore eccedenti senza provocare gravi inefficienze al funzionamento della struttura**, sono tenuti a presentare una apposita richiesta, corredata di idonea ed analitica motivazione, al Direttore Amministrativo **entro i termini perentori** sotto indicati, al fine di consentire le necessarie determinazioni in merito, secondo le procedure esposte al punto A) :



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA

- entro il **9 aprile** per il periodo gennaio-marzo 2010;
- entro il **9 luglio** per il periodo aprile-giugno 2010;
- entro l'**8 ottobre** per il periodo luglio-settembre 2010;
- entro il **10 gennaio 2011** per il periodo ottobre-dicembre 2010 **e residui dei mesi precedenti.**

Nell'invitare ad una attenta lettura dei contenuti dei sopraindicati contratti, si fa presente che l'Ufficio Relazioni Sindacali è a disposizione per chiarimenti in merito (Dott.ssa Adani Monica tel.2056496 – Dott.ssa Viviana Varini tel.2056647).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Stefano RONCHETTI)  
f.to Stefano Ronchetti