



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

**CONTRATTO INTEGRATIVO RIGUARDANTE L'INDIVIDUAZIONE PER LE
STRUTTURE DI ATENEO DELL'AMMONTARE DELLE RISORSE PER LE
ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
E CONCERNENTE IL PIANO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE
- ANNO 2009 -
Sottoscritto in data 24.6.2009**

Il giorno 24 del mese di Giugno dell'anno 2009, alle ore 9,00 , presso una sala del Rettorato dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, le parti negoziali composte da:

Delegazione di parte pubblica:

Prof. Ivan MONTANARI (*Presidente*)

Dott. Stefano RONCHETTI (*Direttore Amministrativo*)

R.S.U., nelle persone di:

Lodi Loretta

Tosetto Gianluca

Pellegrino Ortenzia

Viaro Barbara

Rebecchi Barbara

Preti Primo

.....

.....

.....

Organizzazioni sindacali territoriali, nelle persone di:

Geom. Bergamini Giancarlo FLC-CGIL

Sig. Luigi Visco CISL-Università

Dott. Marco Fortunato UIL-P.A.

Sig. Martino Antonio S.N.A.L.S.-Conf.S.A.L.

hanno sottoscritto l'allegato contratto integrativo riguardante la individuazione per le Strutture di Ateneo dell'ammontare delle risorse per le attività di formazione del personale tecnico-amministrativo e concernente il Piano delle attività formative, per l'anno 2009

1. PREMESSA

VISTO l'art.4 del CCNL 9.8.2000;

VISTO l'art.45 "Formazione professionale" del CCNL 9.8.2000;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

VISTO il *Regolamento per la formazione, l'aggiornamento ed i crediti formativi del personale tecnico-amministrativo*

VISTO il contratto integrativo concernente gli strumenti per la programmazione generale e per i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione, riqualificazione ed aggiornamento del personale, sottoscritto in data 18.2.2008;

CONSIDERATO CHE le risorse a disposizione per attività formative del personale tecnico-amministrativo per l'anno 2009 sono complessivamente pari ad euro 261.336,78, così composte:

- euro 110.000 bilancio di previsione anno 2009;
- euro 5.000 da destinare come fondo di riserva per l'anno 2009;
- euro 146.336,78 residui dell'anno 2008 dagli stanziamenti per i dirigenti, atipici e PAF 2008 e formazione esterna personale assegnato all'Amm.ne centrale e Facoltà e formazione esterna Strutture Decentrate;

CONSIDERATO CHE alle risorse a disposizione per attività formative (euro 261.336,78) si sottraggono quelle per il personale atipico, pari ad euro 10.000, e quelle per la formazione dei Dirigenti, pari ad euro 8.000;

CONSIDERATO CHE alle Strutture decentrate ed all'Amministrazione Centrale si garantisce anche per l'anno 2009 uno stanziamento pari ad euro 74.408,97 per la formazione specialistica esterna;

RILEVATA la necessità di mantenere un fondo di riserva pari ad euro 5.000 che le parti negoziali potranno utilizzare nel corso dell'anno 2009, esclusivamente in casi di necessità anche per far fronte ad attività formative non programmabili ad inizio anno, i cui residui verranno destinati alle attività formative relative all'anno 2010;

PRESO ATTO dell'impegno assunto dall'Ateneo di favorire la partecipazione, a titolo oneroso, anche del personale di altri Atenei od altri comparti ad attività formative organizzate e gestite internamente e di realizzare corsi destinati esclusivamente a personale esterno all'Ateneo;

PRESO ATTO altresì dell'impegno dell'Ateneo di verificare la possibilità di attuare convenzioni con Atenei Stranieri al fine di consentire al personale interessato di usufruire di alloggi estivi per approfondimenti formativi;

VISTA la riorganizzazione delle Strutture dell'Amministrazione centrale deliberata dal Consiglio di Amministrazione in data 23.12.2008, che ha implicazioni sulla distribuzione delle risorse per la formazione specialistica esterna;

VISTA l'ipotesi di contratto integrativo riguardante l'individuazione per le strutture di ateneo dell'ammontare delle risorse per le attività di formazione del personale tecnico-amministrativo e concernente il piano delle attività formative - anno 2009 - sottoscritto in data 9.6.2009;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18.6.2009, con la quale detto Organo ha approvato la citata ipotesi di accordo ed ha autorizzato la parte pubblica a sottoscrivere il relativo contratto integrativo.

Art. 1

Individuazione e ripartizione tra le Strutture di Ateneo dell'ammontare delle risorse per le attività di formazione del personale tecnico-amministrativo - anno 2009

1.1 Le parti negoziali determinano l'ammontare delle risorse da utilizzare per le attività formative del personale tecnico-amministrativo dell'Amministrazione Centrale (incluse le Presidenze di Facoltà) e delle strutture decentrate (Centri e Dipartimenti), per l'anno 2009, come segue:

- Fondo Formazione anno 2009 (compresi residui 2008, pari ad euro 146.336,78, come in premessa ed al netto del fondo di riserva- anno 2009- pari ad euro 5.000 -, delle risorse destinate alla formazione dei dirigenti, pari ad euro 8.000, e di quelle del personale Atipico, pari ad euro 10.000) **euro 238.336,78.**

1.2 Dette risorse verranno ripartite ed utilizzate per le seguenti finalità:

- Risorse da destinare al Piano Programmatorio della formazione di Ateneo **euro 163.927,81.**
- Risorse da distribuire tra amministrazione centrale (per le esigenze del personale dell'Amministrazione Centrale e delle Presidenze di Facoltà) e Strutture decentrate **euro 74.408,97, per la formazione specialistica-esterna** (art.5 del *Regolamento per la formazione, l'aggiornamento ed i crediti formativi del personale tecnico-amministrativo*);

1.3 La somma di euro 74.408,97 di cui al punto 1.2 verrà ripartita per le esigenze connesse alla rispettiva formazione esterna dell'Amministrazione centrale (incluse le Presidenze di Facoltà) e delle Strutture decentrate (Dipartimenti e Centri) (come da allegato n.1).

In detta ripartizione, nell'ambito delle risorse assegnate al Centro Linguistico, è stata prevista una somma da destinare alla formazione specialistica esterna dei Collaboratori ed Esperti Linguistici, da svolgere al di fuori del monte ore contrattualmente definito; ogni attività formativa specialistica esterna, proposta dal Direttore del Centro Linguistico su segnalazione del collaboratore ed esperto linguistico, dovrà essere autorizzata dal Direttore Amministrativo;

1.4 Le Strutture decentrate di cui sopra saranno tenute a stanziare a bilancio una somma pari a quella resa disponibile dall'Amministrazione centrale, come da tabella allegata;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

1.5 Le spese sostenute a consuntivo dalle Strutture Decentrate (Centri e Dipartimenti) sul capitolo della formazione saranno rimborsate al 50% per un importo non superiore, però, alla somma messa a disposizione dall'Amministrazione centrale; tale rimborso verrà corrisposto solo alle Strutture i cui Responsabili hanno adempiuto alla rilevazione del fabbisogno formativo;

1.6 Entro il mese di aprile 2010, verrà sottoposto all'attenzione delle parti negoziali il rendiconto dell'utilizzo delle risorse per le attività formative sia dell'Amministrazione Centrale che delle Strutture Decentrate.

L'utilizzo delle risorse deve essere debitamente documentato dalle strutture decentrate di cui sopra.

Art. 2

Individuazione delle attività formative obbligatorie e facoltative nell'ambito del Piano delle Attività Formative dell'anno 2009

- 2.1** Le attività formative obbligatorie e facoltative, ai sensi della normativa vigente, riguardanti il Piano delle Attività Formative dell'anno 2009, sono individuate nell'allegato n.2 al presente accordo;
- 2.2** La frequenza dei corsi di lingua inglese nonché di quelli di Area informatica (ECDL) si intende obbligatoria purchè vi sia di anno in anno un accrescimento del livello di apprendimento testato dall'ammissione a moduli formativi sempre più avanzati o la frequenza del medesimo livello al massimo per due anni; le ore che risultano eccedenti rispetto al normale orario di servizio dovranno essere recuperate con risposi compensativi da fruirsi in accordo con il Responsabile di Struttura tenuto conto delle esigenze organizzative degli uffici.

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Prof. Ivan MONTANARI___F.to Prof. Ivan Montanari_____

Dott. Stefano RONCHETTI___F.to Dott. Stefano Ronchetti_____

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

R.S.U. ___F.to Loretta Lodi_____

___F.to Gianluca Tosetto_____

___F.to Ortensia Pellegrino_____

___F.to Barbara Viaro_____

___F.to Barbara Rebecchi_____

___F.to Primo Preti_____

F.L.C.-C.G.I.L. ___F.to Giancarlo Bergamini_

C.I.S.L. - ___F.to Luigi Visco_____

U.I.L. - P.A. ___F.to Marco Fortunato_____

S.N.A.L.S. - ___F.to Antonio Martino__

C.S.A. di CisaI - Università _____