

CONTRATTO INTEGRATIVO
DISCIPLINANTE I CRITERI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE
SELEZIONI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLA
CATEGORIA DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
Sottoscritto in data 31.5.2004

Le Delegazioni di Parte pubblica e di Parte sindacale

VISTO che l'art.4 – comma 2 – lett. c) del CCNL 1998/2001 prevede che: *“La contrattazione collettiva si svolge sulle seguenti materie: (...) c) i criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, secondo quanto previsto dall'art.59, comma 1”*;

VISTO l'art. 56 *“Progressione economica all'interno della categoria”* del CCNL 1998/2001;

VISTO l'art.59 *“Criteri di selezione ai fini della progressione economica all'interno della categoria”* del CCNL 1998/2001;

VISTO l'art.68, comma 2, lett. a) del CCNL 1998/2001;

VISTO l'art.72 *“Finanziamento della progressione economica all'interno della categoria”* del CCNL 1998/2001;

VISTO l'art.4 – comma 2 – del CCNL 2000/01;

VISTO il contratto integrativo del 17.5.2004 concernente l'applicazione degli istituti del trattamento accessorio previsti dal CCNL 1998/2001;

CONCORDANO

di adottare il Regolamento di seguito specificato:

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE
ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DI
MODENA E REGGIO EMILIA**

Articolo 1

(Ambito e principi di applicazione)

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di conseguimento, da parte del personale tecnico-amministrativo di ruolo dell'Università di Modena e Reggio Emilia, di posizioni economiche superiori all'interno di ciascuna categoria **e ne disciplina lo svolgimento anche per i successivi bienni di applicazione.**
2. Le procedure di selezione sono improntate ai principi di imparzialità, trasparenza, tempestività, economicità e celerità di espletamento.

Articolo 2

(Risorse e finalità)

1. I passaggi alle posizioni economiche superiori sono disposti nel numero consentito dalle risorse a ciò finalizzate dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Contratto Integrativo, opportunamente accertate e vincolate.
2. Tali risorse sono destinate al finanziamento della progressione economica in stretta correlazione con il raggiungimento di obiettivi qualitativi di miglioramento del servizio, di innovazione e di maggiore efficienza.

Articolo 3

(Requisiti e decorrenza della progressione)

1. Ai fini della partecipazione ai meccanismi selettivi di cui al presente regolamento gli interessati debbono aver maturato 3 anni di servizio all'interno del comparto nella posizione economica immediatamente inferiore della categoria di appartenenza, compreso il servizio prestato a tempo determinato nella medesima posizione e categoria.
2. **I tre anni di servizio di cui al n. 1 del presente articolo devono essere posseduti alla data del 09 agosto di ciascun biennio di applicazione, data dalla quale scaturiranno per il personale in servizio gli effetti giuridici ed economici della progressione economica orizzontale.**
3. In conformità con quanto previsto dall'art. 20, n. 3 dell'accordo relativo al CCNL, comparto università, per il biennio economico 2000 – 2001, ha diritto a partecipare alle procedure di progressione economica orizzontale anche il personale beneficiario degli inquadramenti automatici previsti dagli artt. 56 e 74 del CCNL 1998 – 2001.
4. Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa, salvo quelli riferiti ad aspettative per le quali specifiche disposizioni normative ne prevedano la valutazione.
5. Negli ultimi due anni il candidato non deve essere incorso in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto.

Articolo 4

(Ripartizione del fondo)

1. La progressione economica orizzontale viene finanziata, ai sensi dell'art. 68 del CCNL attualmente in vigore.

Articolo 5
(Strutture)

1. Ai fini del presente Regolamento si intendono per strutture:
 - a) I Dipartimenti e altri Centri di Servizi;
 - b) Le Facoltà;
 - c) Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale.

Articolo 6
(Responsabili delle strutture)

1. Ai fini del presente Regolamento sono considerati responsabili delle strutture:
 - a) I Direttori dei Dipartimenti e dei Centri di Servizi;
 - b) I Presidi di Facoltà
 - c) I Dirigenti e i Responsabili degli Uffici dell'Amministrazione Centrale.

Articolo 7
(Criteri di selezione)

1. Per i passaggi all'interno delle categorie sono utilizzati i seguenti indicatori ponderati:
 - a) formazione ;
 - b) B1. arricchimento professionale con particolare riguardo: alla capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico professionali, alla capacità di pianificare e organizzare le attività del proprio lavoro e quelle, se richiesto , di eventuali collaboratori;
B2. qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo: alla capacità di proporre soluzioni innovative capaci di costituire un miglioramento dell'offerta didattica, dei servizi amministrativi, tecnici e bibliotecari. al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi, mediante apposita valutazione da parte dei responsabili di struttura;
 - c) effettivo servizio nella categoria e nella posizione economica;
 - d) titoli di studio, culturali e professionali (titolo previsto per l'accesso nella categoria di appartenenza e titoli di studio superiori, titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria; corsi di perfezionamento e dottorati di ricerca, incarichi, partecipazioni a commissioni di concorso o gara, pubblicazioni; collaborazioni; docenza in convegni e seminari di studio, idoneità conseguite in concorsi pubblici del comparto per la medesima Categoria o superiore).

Rispetto al punteggio complessivo, agli indicatori definiti nel comma 1 vengono riservati:

INDICATORI	CATEGORIA
------------	-----------

	B	C	D	EP
1) FORMAZIONE	25	20	20	20
2) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE E QUALITA' DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI	40	45	45	40
3) EFFETTIVO SERVIZIO	20	15	15	10
4) TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI	15	20	20	30

Articolo 8 (Procedimento)

1. L'Ufficio Personale Tecnico – Amministrativo provvede ad individuare, in conformità al vigente CCNL e al presente Regolamento, gli aventi diritto a partecipare, inserendoli in un apposito elenco e l'Ufficio Selezione a predisporre il bando di selezione che verrà emanato con Decreto del Direttore Amministrativo.
2. Le domande devono essere presentate entro trenta giorni dalla pubblicazione del bando all'Ufficio Selezione ed Assunzione del Personale. L'ufficio Selezione provvederà ad inoltrare la domanda ai Responsabili delle strutture di appartenenza del candidato, che, sulla base dei criteri indicati nell'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente Regolamento, procederanno all'attribuzione del punteggio di cui alla lettera b) dell'art. 7, n. 1.
3. I Responsabili delle Strutture entro e non oltre quindici giorni dalla scadenza del ricevimento delle domande trasmettono all'Ufficio Selezione ed Assunzione del Personale, le domande pervenute, complete del punteggio attribuito in relazione all'art. 7, n. 1, lett. b).
4. Una Commissione Centrale, nominate con Decreto del Direttore Amministrativo, provvede, entro novanta giorni dalla ricezione, all'attribuzione dei punteggi di cui alle lettere a), c) d), attenendosi ai criteri di valutazione individuati nell'Allegato B, che costituisce parte integrante del presente Regolamento, e trasmette la documentazione completa all'Ufficio Selezione ed Assunzione del Personale per la pubblicazione dell'unica graduatoria.
5. In caso di parità di punteggio la precedenza in graduatoria viene data al dipendente più giovane di età.
6. La graduatoria definitiva verrà pubblicata nell'Albo ufficiale d'Ateneo e per estratto sul sito web d'Ateneo.
7. Entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente, in relazione ai punteggi di cui alle lettere a), c), e d) attribuiti dalla Commissione Centrale, nonché la valutazione effettuata dal Responsabile della propria struttura relativamente alla lettera b) può presentare le proprie osservazioni ad apposita Commissione nominata dal Rettore che sulla base delle osservazioni pervenute ha il potere di modificare i punteggi assegnati nei trenta giorni successivi. Il dipendente può impugnare di fronte all'autorità giudiziaria competente le decisioni della Commissione.

Articolo 9

(Decorrenza)

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nell'Albo dell'Università.

ALLEGATO A
Categoria EP

VALUTAZIONE DI CUI ALL'ART. 7, N. 1, Lett. B)
(MAX. 40 punti)

FATTORE DI VALUTAZIONE (Arricchimento Professionale)

Parametri :

capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico professionali	Max. Punti 15	Punteggio Assegnato
capacità di pianificare e organizzare le attività del proprio lavoro e quello, se richiesto , di eventuali collaboratori.		_____

FATTORE DI VALUTAZIONE (Qualità delle Prestazioni Individuali)

Parametri:

capacità di proporre soluzioni innovative capaci di costituire un miglioramento dell'offerta didattica, o dei servizi amministrativi, o dei servizi tecnici , o dei servizi bibliotecari	Max. Punti 25	Punteggio Assegnato
grado di coinvolgimento nei processi lavorativi		_____
attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi		_____

GIUDIZIO	PUNTEGGIO TOTALE
Da 5 a 12 punti NEGATIVO	
Da 13 a 20 punti INSUFFICIENTE	
Da 21 a 24 punti SUFFICIENTE	
Da 25 a 30 Punti BUONO	
Da 31 a 35 Punti OTTIMO	
Da 36 a 40 Punti ECCELLENTE	

IL Responsabile della Struttura

ALLEGATO A
Categoria D

VALUTAZIONE DI CUI ALL'ART. 7, N. 1, Lett. B)
(MAX. 45 punti)

FATTORE DI VALUTAZIONE (Arricchimento Professionale)

Parametri :

capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico professionali	Max. Punti 20	Punteggio Assegnato
capacità di pianificare e organizzare le attività del proprio lavoro e quello, se richiesto , di eventuali collaboratori.		_____

FATTORE DI VALUTAZIONE (Qualità delle Prestazioni Individuali)

Parametri:

capacità di proporre soluzioni innovative capaci di costituire un miglioramento dell'offerta didattica, o dei servizi amministrativi, o dei servizi tecnici , o dei servizi bibliotecari	Max. Punti 25	Punteggio Assegnato
grado di coinvolgimento nei processi lavorativi		_____
attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi		_____

GIUDIZIO	PUNTEGGIO TOTALE
Da 6 a 14 punti NEGATIVO	
Da 15 a 22 punti INSUFFICIENTE	
Da 23 a 28 punti SUFFICIENTE	
Da 29 a 34 Punti BUONO	
Da 35 a 40 Punti OTTIMO	
Da 41 a 45 Punti ECCELLENTE	

IL Responsabile della Struttura

ALLEGATO A
Categoria C

VALUTAZIONE DI CUI ALL'ART. 7, N. 1, Lett. B)
(MAX. 45 punti)

FATTORE DI VALUTAZIONE (Arricchimento Professionale)

Parametri :

capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico professionali	Max. Punti 25	Punteggio Assegnato
capacità di pianificare e organizzare le attività del proprio lavoro e quello, se richiesto , di eventuali collaboratori.		_____

FATTORE DI VALUTAZIONE (Qualità delle Prestazioni Individuali)

Parametri:

capacità di proporre soluzioni innovative capaci di costituire un miglioramento dell'offerta didattica, o dei servizi amministrativi, o dei servizi tecnici , o dei servizi bibliotecari	Max. Punti 20	Punteggio Assegnato
grado di coinvolgimento nei processi lavorativi		_____
attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi		_____

GIUDIZIO	PUNTEGGIO TOTALE
Da 6 a 14 punti NEGATIVO	
Da 15 a 22 punti INSUFFICIENTE	
Da 23 a 28 punti SUFFICIENTE	
Da 29 a 34 Punti BUONO	
Da 35 a 40 Punti OTTIMO	
Da 41 a 45 Punti ECCELLENTE	

IL Responsabile della Struttura

ALLEGATO A
Categoria B

VALUTAZIONE DI CUI ALL'ART. 7, N. 1, Lett. B)
(MAX. 40 punti)

FATTORE DI VALUTAZIONE (Arricchimento Professionale)

Parametri :

capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico professionali	Max. Punti 20	Punteggio Assegnato
capacità di pianificare e organizzare le attività del proprio lavoro e quello, se richiesto , di eventuali collaboratori.		_____

FATTORE DI VALUTAZIONE (Qualità delle Prestazioni Individuali)

Parametri:

capacità di proporre soluzioni innovative capaci di costituire un miglioramento dell'offerta didattica, o dei servizi amministrativi, o dei servizi tecnici , o dei servizi bibliotecari	Max. Punti 20	Punteggio Assegnato
grado di coinvolgimento nei processi lavorativi		_____
attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi		

GIUDIZIO	PUNTEGGIO TOTALE
Da 5 a 12 punti NEGATIVO	
Da 13 a 20 punti INSUFFICIENTE	
Da 21 a 24 punti SUFFICIENTE	
Da 25 a 30 Punti BUONO	
Da 31 a 35 Punti OTTIMO	
Da 36 a 40 Punti ECCELLENTE	

IL Responsabile della Struttura

ALLEGATO B Cat. EP
VALUTAZIONE DI CUI ALL'ART. 7, N. 1, Lett. A), C) D)

LETT. A)
FORMAZIONE

(max. 20 punti)

Corsi , seminari e convegni .	Con esame finale	per i corsi con punteggio da 21 a 24 o Punti 3 con voto sufficiente o discreto ovvero senza specificazione del voto Per i corsi con punti da 25 a 27 o con Punti 4 votazione buono Per i corsi con punti da 28 a 30 o Punti 5 votazione ottimo
	Senza esame finale	2 punti per ogni corso
	Seminari e Convegni	Punti 1 per la partecipazione ad ogni seminario o convegno

1. I punteggi sono relativi ad ogni singolo corso.
2. Anche in caso di partecipazione ad un numero di corsi superiore non potrà essere superato, per l'intera lettera A), il limite massimo di 20 punti.
3. La valutazione sulla pertinenza del corso va effettuata in relazione alle mansioni attualmente svolte dal dipendente.

LETT. C)

**EFFETTIVO SERVIZIO NELLA CATEGORIA E NELLA POSIZIONE ECONOMICA
(Max. 10 punti)**

PUNTI 0.2778 PER OGNI MESE DI SERVIZIO

Le frazioni di servizio superiori a 15 giorni sono arrotondate al mese intero.

1. L'effettivo servizio nella categoria e nella posizione economica viene conteggiato a decorrere dall'ingresso in ruolo nell'Ateneo sommando anche l'eventuale periodo di servizio prestato nell'ambito del comparto con contratto a tempo indeterminato o determinato nella medesima categoria e posizione economica, ovvero dalla data di ultimo inquadramento nella categoria e posizione economica.
2. Per il computo si tiene conto del servizio prestato fino al giorno di decorrenza degli effetti della progressione economica orizzontale (**09 agosto di ciascun biennio di applicazione**).

LETT. D)

**TITOLI Di Studio CULTURALI E PROFESSIONALI
(Max. 30 punti)**

Diploma Di Laurea	Da 66 a 78/110	08 punti
	Da 79 a 89/110	10 punti
	Da 90 a 100/110	12 punti
	Da 101 a 105/110	14 punti
	Da 106 a 110/110	16 punti
	110/110 e lode	18 punti
Seconda Laurea		5 punti
Diploma Universitario		3 punti
Scuola di Specializzazione		5 punti
Dottorato di Ricerca		5 punti
Master o Corsi di Perfezionamento post – universitari		2 punti per ognuno
incarichi speciali universitari	Verranno attribuiti 0,2 punti per ogni incarico	

partecipazione a commissioni di concorso o di gara	0,2 in qualità di esperto; 0,1 in qualità di segretario.
Pubblicazioni	0,20 a pubblicazione
Incarichi di collaborazione	0,20 punti a collaborazione
idoneità conseguite in concorsi pubblici del comparto per la medesima Categoria o superiore (ivi comprese le qualifiche confluite)	Sarà attribuito 1 punto per ogni idoneità per concorsi e selezioni, per esami, per titoli o per titoli ed esami
Docenza	1 punto per ogni incarico
Relazioni ufficiali tenute in occasione di convegni o conferenze	0,5 punti per ognuna

I titoli culturali e professionali saranno valutati solo se attinenti all'Area e categoria ricoperta.

Incarichi speciali universitari: saranno considerati tali soltanto quelli conferiti con atto ufficiale dell'amministrazione (delibera del Consiglio di Amministrazione o atto del Direttore Amministrativo) e comportanti un'attività diversa ed ulteriore rispetto ai normali doveri d'ufficio, nonché dotati di un significativo grado di complessità e comportanti una certa autonomia. Non saranno valutati invece i cd. "progetti finalizzati".

Incarichi di collaborazione: si intenderanno tali le collaborazioni coordinate e continuative conferite da enti del comparto precedenti l'assunzione in ruolo.

Per poter attribuire un punteggio alle relazioni occorre che le stesse siano state tenute personalmente dal dipendente e pubblicate nel programma del convegno. Non è valutabile la semplice partecipazione alle attività preparatorie, la collaborazione nell'organizzazione, la predisposizione del materiale, l'indicazione di ringraziamenti personali da parte del relatore ufficiale, ecc.

Gli incarichi di docenza o le relazioni possono essere inoltre valutate solo se tenute nell'ambito dell'attività dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia o di altri Atenei. Non possono essere prese in considerazione relazioni tenute presso altri tipi di enti o di altre organizzazioni pubbliche o private.

Le pubblicazioni possono essere valutate solo se pertinenti e regolarmente depositate secondo le leggi vigenti in materia di diritto d'autore.

Le stesse devono riportare il nome del dipendente fra gli autori ufficiali.

I titoli indicati nelle rispettive tabelle sono tutti cumulabili, entro il limite massimo dei 30 punti assegnati a tale categoria.

ALLEGATO B Cat. D
VALUTAZIONE DI CUI ALL'ART. 7, N. 1, Lett. A), C) D)

LETT. A)
FORMAZIONE
(max. 20 punti)

Corsi , seminari e convegni .	Con esame finale	per i corsi con punteggio da 21 a 24 o Punt con voto sufficiente o discreto ovvero senza specificazione del voto Per i corsi con punti da 25 a 27 o con P votazione buono Per i corsi con punti da 28 a 30 o P votazione ottimo
	Senza esame finale	2 punti per ogni corso
	Seminari e Convegni	Punti 1 per la partecipazione ad ogni seminario o convegno

1. I punteggi sono relativi ad ogni singolo corso.
2. Anche in caso di partecipazione ad un numero di corsi superiore non potrà essere superato, per l'intera lettera A), il limite massimo di 20 punti.
3. La valutazione sulla pertinenza del corso va effettuata in relazione alle mansioni attualmente svolte dal dipendente.

LETT. C)
EFFETTIVO SERVIZIO NELLA CATEGORIA E NELLA POSIZIONE ECONOMICA (Max. 15 punti)

<u>PUNTI 0.4167 PER OGNI MESE DI SERVIZIO</u> Le frazioni di servizio superiori a 15 giorni sono arrotondate al mese intero.
--

1. L'effettivo servizio nella categoria e nella posizione economica viene conteggiato a decorrere dall'ingresso in ruolo nell'Ateneo sommando anche l'eventuale periodo di servizio prestatato nell'ambito del comparto con contratto a tempo indeterminato o determinato nella medesima categoria e posizione economica, ovvero dalla data di ultimo inquadramento nella categoria e posizione economica.
2. Per il computo si tiene conto del servizio prestatato fino al giorno di decorrenza degli effetti della progressione economica orizzontale (**09 agosto di ciascun biennio di applicazione**).

LETT. D)
TITOLI DI STUDIO CULTURALI E PROFESSIONALI
(Max. 20 punti)

Diploma Di Laurea	Da 66 a 78/110	06 punti
	Da 79 a 89/110	08 punti
	Da 90 a 100/110	10 punti
	Da 101 a 105/110	12 punti
	Da 106 a 110/110	14 punti
	110/110 e lode	16 punti
Seconda Laurea		5 punti

Diploma Universitario	3 punti
Scuola di Specializzazione	5 punti
Dottorato di Ricerca	5 punti
Master o Corsi di Perfezionamento post – universitari	2 punti per ognuno
incarichi speciali universitari	Verranno attribuiti 0,2 punti per ogni incarico
partecipazione a commissioni di concorso o di gara	0,2 in qualità di esperto; 0,1 in qualità di segretario.
Pubblicazioni	0,20 a pubblicazione
Incarichi di collaborazione	0,20 punti a collaborazione
idoneità conseguite in concorsi pubblici del comparto per la medesima Categoria o superiore (ivi comprese le qualifiche confluite)	Sarà attribuito 1 punto per ogni idoneità per concorsi e selezioni, per esami, per titoli o per titoli ed esami
Docenza	1 punto per ogni incarico
Relazioni ufficiali tenute in occasione di convegni o conferenze	0,5 punti per ognuna

I titoli culturali e professionali saranno valutati solo se attinenti all'Area e categoria ricoperta.

Incarichi speciali universitari: saranno considerati tali soltanto quelli conferiti con atto ufficiale dell'amministrazione (delibera del Consiglio di Amministrazione o atto del Direttore Amministrativo) e comportanti un'attività diversa ed ulteriore rispetto ai normali doveri d'ufficio, nonché dotati di un significativo grado di complessità e comportanti una certa autonomia. Non saranno valutati invece i cd. "progetti finalizzati".

Incarichi di collaborazione: si intenderanno tali le collaborazioni coordinate e continuative conferite da enti del comparto precedenti l'assunzione in ruolo.

Per poter attribuire un punteggio alle relazioni occorre che le stesse siano state tenute personalmente dal dipendente e pubblicate nel programma del convegno. Non è valutabile la semplice partecipazione alle attività preparatorie, la collaborazione nell'organizzazione, la predisposizione del materiale, l'indicazione di ringraziamenti personali da parte del relatore ufficiale, ecc.

Gli incarichi di docenza o le relazioni possono essere inoltre valutate solo se tenute nell'ambito dell'attività dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia o di altri Atenei. Non possono essere prese in considerazione relazioni tenute presso altri tipi di enti o di altre organizzazioni pubbliche o private.

Le pubblicazioni possono essere valutate solo se pertinenti e regolarmente depositate secondo le leggi vigenti in materia di diritto d'autore.

Le stesse devono riportare il nome del dipendente fra gli autori ufficiali.

I titoli indicati nelle rispettive tabelle sono tutti cumulabili, entro il limite massimo dei 20 punti assegnati a tale categoria.

**ALLEGATO B Cat. C
VALUTAZIONE DI CUI ALL'ART. 7, N. 1, Lett. A), C) D)**

**LETT. A)
FORMAZIONE
(max. 20 punti)**

Corsi , seminari e convegni .	Con esame finale	per i corsi con punteggio da 21 a 24 o con voto sufficiente o discreto ovvero senza specificazione del voto Punt Per i corsi con punti da 25 a 27 o con votazione buono Punt Per i corsi con punti da 28 a 30 o votazione ottimo Punt
	Senza esame finale	2 punti per ogni corso
	Seminari e Convegni	Punti 1 per la partecipazione ad ogni seminario o convegno

1. I punteggi sono relativi ad ogni singolo corso.
2. Anche in caso di partecipazione ad un numero di corsi superiore non potrà essere superato, per l'intera lettera A), il limite massimo di 20 punti.
3. La valutazione sulla pertinenza del corso va effettuata in relazione alle mansioni attualmente svolte dal dipendente.

**LETT. C)
EFFETTIVO SERVIZIO NELLA CATEGORIA E NELLA POSIZIONE ECONOMICA (Max. 15 punti)**

<u>PUNTI 0.4167 PER OGNI MESE DI SERVIZIO</u> Le frazioni di servizio superiori a 15 giorni sono arrotondate al mese intero.
--

1. L'effettivo servizio nella categoria e nella posizione economica viene conteggiato a decorrere dall'ingresso in ruolo nell'Ateneo sommando anche l'eventuale periodo di servizio prestato nell'ambito del comparto con contratto a tempo indeterminato o determinato nella medesima categoria e posizione economica, ovvero dalla data di ultimo inquadramento nella categoria e posizione economica.
2. Per il computo si tiene conto del servizio prestato fino al giorno di decorrenza degli effetti della progressione economica orizzontale (**09 agosto di ciascun biennio di applicazione**).

**LETT. D)
TITOLI Di Studio CULTURALI E PROFESSIONALI
(Max. 20 punti)**

Diploma di scuola secondaria superiore	Da 36/60 a 40/60 o 60/100-68/100	06 punti
	Da 41/60 a 45/60 o 69/100-77/100	08 punti
	Da 46/60 a 50/60 o 78/100-86/100	10 punti
	Da 51/60 a 54/60 o 87/100-93/100	12 punti
	Da 55/60 a 57/60 o 94/100-97/100	14 punti
	Da 58/60 a 60/60 o 98/100-100/100	16 punti
Diploma Di Laurea		5 punti
Diploma Universitario		3 punti
Scuola di Specializzazione		3 punti
Dottorato Di Ricerca		3 punti

Master o Corsi di Perfezionamento post – universitari	2 punti per ognuno
incarichi speciali universitari,	Verranno attribuiti 0,2 punti per ogni incarico
partecipazione a commissioni di concorso o di gara	0,2 in qualità di esperto; 0,1 in qualità di segretario.
Pubblicazioni	0,20 a pubblicazione
Incarichi di collaborazione	0,20 punti a collaborazione
idoneità conseguite in concorsi pubblici del comparto per la medesima Categoria o superiore (ivi comprese le qualifiche confluite)	Sarà attribuito 1 punto per ogni idoneità per concorsi e selezioni, per esami, per titoli o per titoli ed esami
Docenza	1 punto per ogni incarico
Relazioni ufficiali tenute in occasione di convegni o conferenze	0,5 punti per ognuna

I titoli culturali e professionali saranno valutati solo se attinenti all'Area e categoria ricoperta.

Incarichi speciali universitari: saranno considerati tali soltanto quelli conferiti con atto ufficiale dell'amministrazione (delibera del Consiglio di Amministrazione o atto del Direttore Amministrativo) e comportanti un'attività diversa ed ulteriore rispetto ai normali doveri d'ufficio, nonché dotati di un significativo grado di complessità e comportanti una certa autonomia. Non saranno valutati invece i cd. "progetti finalizzati".

Incarichi di collaborazione: si intenderanno tali le collaborazioni coordinate e continuative conferite da enti del comparto precedenti l'assunzione in ruolo.

Per poter attribuire un punteggio alle relazioni occorre che le stesse siano state tenute personalmente dal dipendente e pubblicate nel programma del convegno. Non è valutabile la semplice partecipazione alle attività preparatorie, la collaborazione nell'organizzazione, la predisposizione del materiale, l'indicazione di ringraziamenti personali da parte del relatore ufficiale, ecc.

Gli incarichi di docenza o le relazioni possono essere inoltre valutate solo se tenute nell'ambito dell'attività dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia o di altri Atenei. Non possono essere prese in considerazione relazioni tenute presso altri tipi di enti o di altre organizzazioni pubbliche o private.

Le pubblicazioni possono essere valutate solo se pertinenti e regolarmente depositate secondo le leggi vigenti in materia di diritto d'autore.

Le stesse devono riportare il nome del dipendente fra gli autori ufficiali.

I titoli indicati nelle rispettive tabelle sono tutti cumulabili, entro il limite massimo dei 20 punti assegnati a tale categoria.

**ALLEGATO B Cat. B
VALUTAZIONE DI CUI ALL'ART. 7, N. 1, Lett. A), C) D)**

**LETT. A)
FORMAZIONE
(max. 25 punti)**

Corsi , seminari e convegni .	Con esame finale	per i corsi con punteggio da 21 a 24 o con voto sufficiente o discreto ovvero senza specificazione del voto Punti 5 Per i corsi con punti da 25 a 27 o con votazione buono Punti 6 Per i corsi con punti da 28 a 30 o con votazione ottimo Punti 7
	Senza esame finale	4 punti per ogni corso
	Seminari e Convegni	Punti 1 per la partecipazione ad ogni seminario o convegno

1. I punteggi sono relativi ad ogni singolo corso.
2. Anche in caso di partecipazione ad un numero di corsi superiore non potrà essere superato, per l'intera lettera A), il limite massimo di 25 punti.
3. La valutazione sulla pertinenza del corso va effettuata in relazione alle mansioni attualmente svolte dal dipendente.

**LETT. C)
EFFETTIVO SERVIZIO NELLA CATEGORIA E NELLA POSIZIONE ECONOMICA
(Max. 20 punti)**

<u>PUNTI 0.5556 PER OGNI MESE DI SERVIZIO</u> Le frazioni di servizio superiori a 15 giorni sono arrotondate al mese intero.
--

1. L'effettivo servizio nella categoria e nella posizione economica viene conteggiato a decorrere dall'ingresso in ruolo nell'Ateneo sommando anche l'eventuale periodo di servizio prestato nell'ambito del comparto con contratto a tempo indeterminato o determinato nella medesima categoria e posizione economica, ovvero dalla data di ultimo inquadramento nella categoria e posizione economica.
2. Per il computo si tiene conto del servizio prestato fino al giorno di decorrenza degli effetti della progressione economica orizzontale (**09 agosto di ciascun biennio di applicazione**).

**LETT. D)
TITOLI Di Studio CULTURALI E PROFESSIONALI
(Max. 15 punti)**

Diploma di scuola secondaria di primo grado	SUFFICIENTE	06 punti
	DISCRETO	08 punti
	BUONO	10 punti
	DISTINTO	12 punti

	OTTIMO	14 punti
Diploma di scuola secondaria superiore		5 punti
Diploma di istruzione secondaria (triennale)		3 punti
Diploma Di Laurea		5 punti
Diploma Universitario		3 punti
Scuola di Specializzazione		3 punti
Dottorato Di Ricerca		3 punti
Master o Corsi di Perfezionamento post – universitari		2 punti per ognuno
Incarichi speciali universitari,		Verranno attribuiti 0,5 punti per ogni incarico
Incarichi di collaborazione		Verranno attribuiti 0,5 punti per ogni incarico
Idoneità conseguite in concorsi pubblici del comparto per la medesima Categoria o superiore (ivi comprese le qualifiche confluite)		Sarà attribuito 1 punto per ogni idoneità per concorsi e selezioni, per esami, per titoli o per titoli ed esami

I titoli culturali e professionali saranno valutati solo se attinenti all'Area e categoria ricoperta.

Incarichi speciali universitari: saranno considerati tali soltanto quelli conferiti con atto ufficiale dell'amministrazione (delibera del Consiglio di Amministrazione o atto del Direttore Amministrativo) e comportanti un'attività diversa ed ulteriore rispetto ai normali doveri d'ufficio, nonché dotati di un significativo grado di complessità e comportanti una certa autonomia. Non saranno valutati invece i cd. "progetti finalizzati".

Incarichi di collaborazione: si intenderanno tali le collaborazioni coordinate e continuative conferite da enti del comparto precedenti l'assunzione in ruolo.

I titoli indicati nelle rispettive tabelle sono tutti cumulabili, entro il limite massimo dei 15 punti assegnati a tale categoria, fatta eccezione per il diploma triennale di istruzione superiore, che è cumulabile con il diploma di maturità solo qualora questo non sia stato conseguito come naturale prosecuzione del corso triennale.

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Prof. Salvatore LUBERTO__f.to Salvatore Luberto_____

Dott. ssa Paola Germana REGGIANI__f.to Reggiani Gelmini Paola_____

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

R.S.U._____f.to Raffaella Ingrosso_____

C.G.I.L. - S.N.U.R.____f.to Gianluca Tosetto_____

C.I.S.L. - Università__f.to Luigi Visco_____

U.I.L. – P.A. _____f.to Sergi Santo_____

S.N.A.L.S. - Conf.S.A.L.____f.to Martino Antonio_____