



**Contratto Integrativo  
stipulato nella seduta del 31.5.2001  
relativo alla definizione delle linee programmatiche generali per attività di  
formazione aggiornamento e qualificazione del personale .**

**Le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale**

VISTO che l'art.4 – comma 2 – del CCNL stipulato il 9.8.2000 prevede che: *“La contrattazione collettiva integrativa si svolge sulle seguenti materie: “(...) e) le linee di indirizzo e la programmazione generale per i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione, riqualificazione e aggiornamento del personale;*

CONSIDERATO quanto previsto dall'art.45 *“Formazione professionale”* del CCNL 1998/2001 che detta specifici criteri a cui si deve attenere l'Amministrazione per l'attivazione dell'attività formativa e che, in particolare, intende garantire una estesa partecipazione del personale a programmi di formazione ed aggiornamento del personale;

**CONCORDANO**

**1.** di adottare i seguenti criteri generali inerenti l'attività di formazione:

**A)** *Il Direttore Amministrativo individua, sulla base delle richieste pervenute e delle disponibilità finanziarie, il personale destinatario dei programmi di formazione e aggiornamento, garantendo comunque a tutto il personale, a rotazione, l'opportunità di partecipare alle attività formative organizzate dall'Ateneo.*

*Il Direttore Amministrativo si impegna altresì ad organizzare tempestive attività formative a favore di quei dipendenti che maturino i requisiti di anzianità per partecipare alle procedure selettive preordinate alle progressioni economiche e di categoria;*

**B)** *L'Amministrazione si impegna ad attivare corsi di formazione o di aggiornamento a favore del personale di nuova assunzione;*

**C)** *L'Amministrazione si impegna, nell'organizzare attività di formazione e aggiornamento, ad osservare i seguenti criteri e modalità operative:*  
*- indicare gli obiettivi formativi e gli standard quantitativi e qualitativi previsti;*

- *garantire uno sviluppo professionale del personale che partecipa alle attività che si concluderanno con una verifica finale dei contenuti didattici oggetto del programma del corso;*
- *garantire la massima trasparenza circa gli obiettivi e le metodologie delle attività di formazione e la trasferibilità dei contenuti appresi nelle esperienze formative maturate in tutto il comparto "Università";*
- *assicurare che la certificazione delle attività formative (crediti formativi) dia compiutamente conto del percorso formativo e degli esiti in termini di qualificazione professionale raggiunta anche ai fini dei passaggi dei dipendenti all'interno della Categoria, da una posizione economica all'altra, e della progressione verticale;*
- *osservare, per quanto concerne l'individuazione della formazione obbligatoria e della formazione facoltativa, i criteri già definiti nell'Accordo di Negoziazione Decentrata stipulato il 17.06.1996;*
- *prevedere che la formazione e l'aggiornamento obbligatori siano svolti in orario di lavoro ed abbiano per oggetto l'adeguamento delle competenze professionali alle esigenze di riorganizzazione e sviluppo qualitativo e quantitativo dei servizi.*

**D)** *L'Amministrazione si impegna ad autorizzare la partecipazione del personale di Ateneo prevalentemente a corsi di formazione o attività di aggiornamento obbligatori o facoltativi organizzati da enti esterni ove sia prevista, al termine di detti corsi ed attività, una verifica finale.*

*L'Amministrazione, sulla base di specifiche necessità ed esigenze correlate a processi di riorganizzazione o ad attività di formazione ed aggiornamento del personale, si riserva la facoltà di consentire al personale tecnico - amministrativo di Ateneo la partecipazione ad attività di formazione (corsi, stages, convegni, ecc.) che non prevedano, alla fine delle attività stesse, una verifica finale;*

**E)** *Il Personale d'Ateneo può concorrere nell'attività di formazione e aggiornamento professionale dei dipendenti; l'individuazione di detto personale, che collabora all'attività di formazione in qualità di docente, è demandata al Direttore Amministrativo che, nella scelta degli stessi, privilegerà le specifiche competenze nelle materie di insegnamento.*

*Solo in assenza di adeguate competenze interne, il Direttore Amministrativo potrà affidare detti incarichi anche a personale non dipendente di questo Ateneo;*

**F)** *L'attività di aggiornamento e formazione di cui al punto E), se svolta fuori dall'orario di lavoro, è remunerata in via forfettaria con una somma oraria lorda, esclusi gli oneri a carico del datore di lavoro, così definita:*

- *da un minimo di L. 50.000 ad un massimo di L. 120.000 per le attività di docenza;*
- *da una somma da definirsi, in considerazione della complessità ed articolazione dell'attività di formazione attuata o da attuarsi, per le collaborazioni rese ai fini della progettazione, tutoraggio, assistenza d'aula, a seguito di appositi provvedimenti assunti dal Direttore Amministrativo.*

*Non saranno previsti emolumenti di alcun tipo per i dipendenti in servizio di ruolo a tempo determinato e indeterminato che svolgano istituzionalmente le summenzionate attività;*

**G)** *L'Amministrazione si impegna ad informare le organizzazioni sindacali e la R.S.U. di Ateneo sulle attività formative svolte, sui partecipanti alle stesse e sugli esiti delle attività formative relativamente ai risultati attesi.*

2. di dare attuazione a quanto previsto nel Piano di Attività Formative (PAF) – anno 2001 -, che si allega al presente accordo, contenente le tematiche formative di vasto interesse generale per il personale tecnico-amministrativo di Ateneo.

#### DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Prof. Salvatore LUBERTO\_f.to Salvatore Luberto (18.06.2001)\_\_\_

Dott. ssa Paola Germana REGGIANI f.to Paola Raggiani Gelmini

#### DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

R.S.U. \_\_\_ f.to Pietro Abbracciavento\_\_\_\_\_

C.G.I.L. - S.N.U.R. \_\_\_ f.to Franco Zavatti\_\_

C.I.S.L. - Università\_\_ f.to Preziosa lezzi\_\_\_

U.I.L. – P.A. \_\_\_\_\_ f.to Luigi Cafarelli\_\_\_

S.N.A.L.S. – Conf.S.A.L. f.to Natale De Salvo