



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

**CONTRATTO INTEGRATIVO RIGUARDANTE I CRITERI DI RIPARTIZIONE TRA IL
PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO PER L'ANNO 2018 DELLE RISORSE DESTINATE
AL FONDO COMUNE DI ATENEO - AI SENSI DELL'ART. 3 LETT. D) DEL *Regolamento delle
prestazioni a pagamento per conto terzi***

Sottoscritto in data 14.01.2019

Il giorno 14 del mese di gennaio dell'anno 2019, alle ore 15,00, presso una sala del Rettorato dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, le parti negoziali composte da:

Delegazione di parte pubblica:

Prof. Riccardo FERRETTI (*Presidente*)

Dott. Stefano RONCHETTI (*Direttore Generale*)

R.S.U., nelle persone di:

Roberto Juretti
.....
GIANCARLO BERGATINI
GIAMUCA TOSETTO
FRANCESCA DE RIENZO
ELVIRA DI IASIO
Antonio Martino
.....
.....

Organizzazioni sindacali territoriali, nelle persone di:

Dott.ssa Leonarda Troiano FLC-CGIL
Sig. Michele Ciocca CISL-Scuola
Sig. Primo Preti FED. UIL-Scuola R.U.A.
Dott.ssa Carmen Martino SNALS-Conf.Sal

sottoscrivono l'allegato contratto integrativo riguardante i criteri di ripartizione tra il personale tecnico-amministrativo per l'anno 2018 delle risorse destinate al fondo comune di Ateneo - ai sensi dell'art. 3 lett. d) del regolamento delle prestazioni a pagamento per conto terzi:

PREMESSA

VISTO l'art. 3 - lett. d) del *Regolamento delle prestazioni a pagamento per conto terzi* approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.10.2008;

MLB *R.S.U.* *ca 1* *ca 2* *ADR* *ca 3* *ca 4*

VISTE le circolari degli organi ministeriali di cui le amministrazioni devono tenere conto in tutti gli ambiti della contrattazione integrativa;

CONSIDERATO CHE l'attività commerciale svolta dall'Ateneo garantisce ormai da diversi anni un introito proprio, stabile e consistente grazie anche all'impegno lavorativo del personale tecnico-amministrativo che ha contribuito in modo sistematico e puntuale al buon funzionamento dei servizi rivolti al contesto economico e sociale esterno all'Ateneo;

RILEVATA la necessità di utilizzare le risorse di cui al presente accordo al fine di corrispondere premi incentivanti tenuto conto degli esiti della valutazione annuale delle attività svolte, sulla base di criteri meritocratici o lo svolgimento di funzioni specifiche, qualificate e complesse o per particolari professionalità.

VISTO l'art.1 lett. b) e Capo 2 del contratto integrativo del 19.12.2014 riguardante la definizione dei criteri di ripartizione del fondo comune di ateneo;

VISTO il contratto integrativo del 10.2.2016 che in parte hanno modificato i criteri di distribuzione di cui al contratto integrativo predetto del 19.12.2014;

RITENUTO OPORTUNO in parte rivedere tali criteri;

VISTO l'art. 64 – commi 2 e 3 del CCNL 19.4.2018;

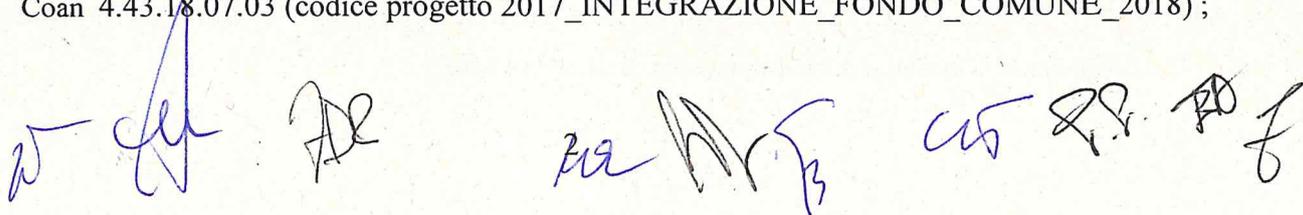
VISTO che nel bilancio di Ateneo per l'anno 2018 sono stati stanziati euro 350.000 (lordo oneri corrispondente ad un importo netto oneri pari ad **euro 263.752,83**) sulla voce di Budget Coan **4.43.18.07.03** (codice progetto BDGT_2018_136) per la copertura del fondo in argomento;

VISTA la richiesta presentata in occasione della contrattazione integrativa del 30.7.2018 con la quale la parte sindacale ha chiesto uno stanziamento ulteriore di risorse sul fondo comune di ateneo (per 120.000 euro complessivi lordo oneri per raggiungere lo stanziamento dello scorso anno) al fine di poter incentivare adeguatamente i progetti ed attività che comportano direttamente od indirettamente un carico di lavoro oneroso per il personale che svolge attività di supporto alle dimensioni istituzionali di ateneo, quali didattica, ricerca e terza missione ;

RITENUTO OPPORTUNO accogliere le predette richieste, a condizione che sia contemporaneamente attuata la verifica dell'effettivo incasso sul fatturato complessivo delle prestazioni conto terzi dell'anno 2017 che permetta l'utilizzo di dette risorse aggiuntive andando così ad integrare il fondo comune di un importo fino ad **euro 120.000,00 lordo oneri (corrispondente netto oneri ad un pari ad euro 90.429,54)**.

RITENUTO OPPORTUNO pertanto costituire un piccolo fondo di riserva (pari al 1,5% delle risorse complessive del fondo comune) da liquidare al personale esclusivamente qualora non si siano verificate insolvenze negli incassi delle prestazioni per conto terzi dell'anno 2017;

CONSIDERATO CHE tale incremento troverà copertura nel bilancio di ateneo per euro 120.000 alla voce Coan 4.43.18.07.03 (codice progetto 2017_INTEGRAZIONE_FONDO_COMUNE_2018);



RITENUTO OPPORTUNO procedere alla definizione di linee generali di ripartizione della performance organizzativa decorrenti dall'anno 2019 da attuare per un anno di sperimentazione nel corso del quale le parti si riservano di verificare gli effetti dei cambiamenti apportati sulla distribuzione della premialità tra il personale riservandosi di apportare eventuali aggiustamenti qualora se ne ravvisi l'opportunità in un'ottica di equità;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 07.12.2018 con la quale è stata approvata detta ipotesi di contratto integrativo e si è autorizzata la parte pubblica a sottoscrivere il contratto integrativo predetto, fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 55 del Dec. Leg.vo 150/2009 (acquisizione della certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti di Ateneo);

VISTA la nota direttoriale del 07/12/2017, Prot.n. 190112, con la quale detta ipotesi di contratto integrativo unitamente alla relazione illustrativa ed a quella tecnico-finanziaria è stata trasmessa al Collegio dei Revisori dei conti di Ateneo al fine di acquisirne apposita certificazione, ai sensi dell'art.55 del Dec. Leg.vo n.150/2009 ed art.7 – comma 8 – del CCNL 19.4.2018;

VISTO il verbale provvisorio del collegio dei revisori dei conti del 14.01.2019, che verrà formalizzato nella riunione del 5.2.2019, con il quale detta ipotesi di contratto integrativo è stata certificata positivamente;

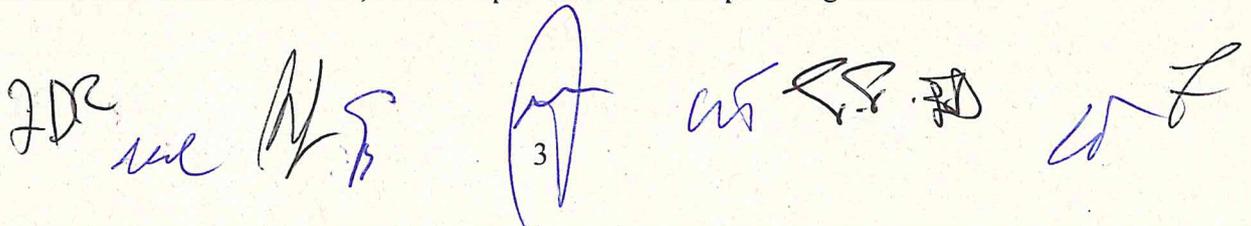
CONSIDERATO CHE detto contratto viene sottoscritto dalle parti fatti salvi gli adempimenti connessi all'art. 20, comma 2 lett. g) dello Statuto in merito all'acquisizione del parere in merito della Consulta del personale tecnico-amministrativo di Ateneo.

Art.1

Ripartizione delle risorse del fondo comune per l'anno 2018:

Preliminarmente le parti negoziali rilevano che non ci sono i tempi tecnici per formulare entro il c.a. criteri oggettivi utili alla valutazione della performance organizzativa delle strutture finalizzata all'applicazione dei nuovi orientamenti contrattuali (vedi art. 64 comma 3 del CCNL 19.4.2018 e rettifiche apportate dal Decreto Madia al Dec. Leg.vo150/2009); ritenendo inoltre corretto individuare nuovi criteri valutativi, in linea con le novità contrattuali e legislative, all'inizio dell'anno in cui vengono applicati, decidono di adottare per il momento un accordo transitorio per il corrente anno che in parte mantiene gli orientamenti procedurali del precedente anno, e di fissare sin da ora le nuove linee generali di valutazione e distribuzione delle risorse per l'anno 2019 rimandando ai primi mesi dell'anno 2019 la definizione più dettagliata della procedura valutativa.

- 1) Le risorse destinate nell'anno 2018 al Fondo Comune di Ateneo di cui all'art.3 – lett. d) del *Regolamento delle prestazioni a pagamento per conto terzi*, (pari ad **euro 338.182,37** al netto degli oneri a carico dell'ateneo ed euro 450.000,00 lordo oneri), in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 63 del CCNL 19.4.2018, saranno ripartite ed utilizzate per le seguenti finalità:

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. From left to right, there are approximately seven distinct signatures. The signature in the center is a large, stylized 'A' with the number '3' written below it. To the right of this signature, there are several smaller, less legible signatures. The overall appearance is that of a formal document where multiple parties have signed their agreement.

a) Erogare **premi della performance individuale annui** da correlare all'esito della valutazione della performance individuale, applicando i criteri indicati all'art.1 lett. b) del contratto integrativo del 19.12.2014, per il personale di categoria B C e D, relativa all'anno 2018, fatto salvo quanto sotto indicato.

Per detta finalità verranno utilizzate **euro 270.545,89 (netto oneri)**, corrispondente ad una percentuale pari al **80,00%** di detto importo complessivo disponibile per il fondo comune per l'anno 2018 (pari ad euro 338.182,37 netto oneri- euro 450.000 lordo oneri).

A parziale rettifica dei criteri di cui al cont. int. del 19.12.2014 si stabilisce che non meno del 40% del personale valutato dovrà essere collocato nei livelli "Adeguato/Più che adeguato" e "Parzialmente Adeguato".

Nel livello "*Parzialmente Adeguato*" verrà collocato di norma il personale che ha prestato effettivo servizio nell'anno di riferimento per un periodo inferiore a **tre mesi**.

Tale norma può essere derogata nei seguenti due casi:

- 1) tenuto conto della situazione di precariato del personale con contratto di lavoro a tempo determinato o con contratto di somministrazione si stabilisce che la collocazione nel livello "*Parzialmente Adeguato*" per tale tipologia di dipendenti potrà essere derogata in sede valutativa dal responsabile/direttore di Struttura.
- 2) A prescindere dalla tipologia di contratto di inquadramento, qualora il Responsabile/direttore di struttura ritenga in casi particolari che la collocazione nel livello "*Adeguato/Più che adeguato*" non corrisponda all'impegno profuso dal dipendente valutato lo potrà collocare in via eccezionale nel livello "*Parzialmente adeguato*" accompagnando i punteggi della valutazione da una circostanziata motivazione dalla quale il dipendente potrà individuare gli ambiti di miglioramento o di maggiore impegno richiesto.

Considerato quanto previsto all'art. 20 comma 2 -del CCNL 19.4.2018 viene stabilito che l'entità dei premi individuali sarà commisurato al punteggio totale ottenuto nella valutazione; ad ogni punteggio corrisponde un giudizio che comporta l'assegnazione di quote di incentivazione della performance individuale come sottoindicato:

SCALA DI VALUTAZIONE GLOBALE PERSONALE DI CATEGORIA B C D		QUOTE DI INCENTIVAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DA ASSEGNARE
2,3 - 3,8	Parzialmente adeguato	1,7
3,9 - 9,0	Adeguato/ Più che adeguato	2,2
9,1 - 10,0	Eccellente	3,00

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Al personale *tecnico-amministrativo che ha partecipato alle attività per conto terzi nell'anno 2017, in qualità di collaboratore diretto, spetterà una quota del Fondo Comune di Ateneo, secondo i criteri sopraindicati, esclusivamente qualora il compenso complessivo percepito per conto terzi sia uguale o inferiore ad euro 3.000.*

b.1) Erogare premi incentivanti di performance organizzativa al personale tecnico-amministrativo di Ateneo, che ha conseguito una valutazione positiva nell'anno 2018, come riconoscimento per incentivare le attività istituzionali a supporto in modo diretto od indiretto delle dimensioni strategiche di ateneo quali didattica, ricerca e terza missione, al fine di integrare quanto già percepito ai sensi della lett. a) sopraindicata per premiare il raggiungimento degli obiettivi collegati alla performance organizzativa della struttura di appartenenza .

Tale fondo verrà erogato sulla base di una delibera del Consiglio di Amministrazione in fase di approvazione della relazione sulla performance validata dal NTV nell'ambito della quale si attesti il raggiungimento positivo di almeno un obiettivo strategico di Ateneo del Piano integrato 2018/20..

Per detta finalità verranno utilizzate le somme pari ad **euro 62.563,74** (netto oneri a carico dell'ateneo), corrispondente ad una percentuale pari al **18,50%** di detto importo complessivo disponibile per il fondo comune per l'anno 2018.

b.2) le risorse indicate alla lett. b.1), qualora non si saranno verificate insolvenze negli incassi delle prestazioni per conto terzi dell'anno 2017, vengono integrate di un importo pari ad **euro 5.072,74** (pari al 1,5% delle risorse complessive del fondo comune) da liquidare con i medesimi criteri.

Art.2

Ripartizione risorse ulteriori da destinare per l'anno 2018 per le attività di sorveglianza in occasione dello svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea di area medica.

Vengono riconosciuti, per l'anno 2018 compensi pari ad Euro 50 lordi al giorno per ciascuna unità di personale tecnico-amministrativo (di categoria B C e D con contratto di lavoro a tempo indeterminato, determinato e personale somministrato) che ha svolto attività di sorveglianza in occasione dello svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea per area medica.

Per dette finalità verranno utilizzate ulteriori risorse pari ad **euro 16.000** (netto oneri a carico dell'Ateneo).



Art.3

Tempistica di liquidazione degli incentivi.

Per l'anno 2018 si procederà alla liquidazione dei compensi per la performance individuale di cui alla lett. a) dell'art. 1 del presente accordo entro i mesi di giugno/luglio 2019, fatti salvi eventuali ritardi dovuti alla compilazione delle valutazioni.

Al riguardo, le parti tenuto conto delle criticità sollevate dal Nucleo di Valutazione nel documento di validazione della relazione sulla performance 2017 ritengono opportuno sensibilizzare le strutture ad assumere gli opportuni accorgimenti per rispettare le tempistiche previste nel ciclo della performance al fine di concludere l'intero processo entro i termini massimi del 30.7.2019.

I compensi di cui alle lett. b.1) e b.2) sopraindicati verranno liquidati, ove possibile, entro il periodo estivo.

I compensi di cui all'art.2 verranno liquidati entro il mese di gennaio 2019.

Art.4

Criteri di distribuzione del fondo comune dall'anno 2019

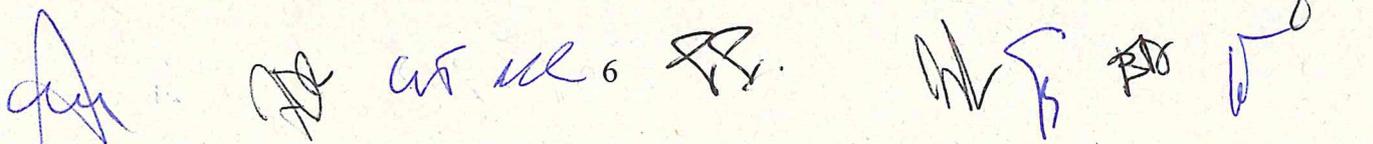
1) A decorrere dall'anno 2019, come sperimentazione da attuare per un anno, le risorse del Fondo Comune di Ateneo di cui all'art.3 – lett. d) del *Regolamento delle prestazioni a pagamento per conto terzi*, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 63 del CCNL 19.4.2018, saranno ripartite ed utilizzate per le seguenti finalità:

a) Per una percentuale del 70% del fondo complessivo disponibile da destinare al fondo per performance individuale da erogare mediante l'assegnazione di **premi annui** per il personale di categoria B C e D, da correlare all'esito della valutazione della performance individuale, applicando i criteri indicati nel presente accordo e nell'art.1 lett. b) del contratto integrativo del 19.12.2014.

b) Per una percentuale del 30% del fondo complessivo disponibile da destinare al fondo per performance organizzativa da ripartire nei seguenti due sottofondi:

b1.1) Fondo per performance amministrativa generale.

Per questa tipologia di incentivazione viene destinata una percentuale del 10% del fondo complessivo da liquidare al personale tecnico amministrativo che ha ottenuto una valutazione positiva solo qualora nell'ambito della delibera del Consiglio di amministrazione di approvazione della validazione della relazione sulla performance del NTV si attesti il raggiungimento positivo di almeno un obiettivo strategico fissato nel Piano



integrato (2019/21 per l'anno 2019). Si tratta pertanto di individuare da uno a tre obiettivi generali di ateneo da raggiungere. Qualora venga raggiunto almeno uno dei tre predetti obiettivi il fondo sarà distribuito per intero a tutto il personale che ha ottenuto un premio di performance individuale nell'anno di riferimento.

Nell'ambito di tale fondo annualmente, tenuto conto delle risultanze del bilancio di esercizio, le parti fisseranno la percentuale da accantonare a titolo di fondo di riserva (entro la fascia di valori 1,5%-5%) per far fronte ad eventuali insolvenze negli incassi delle prestazioni per conto terzi.

Le economie di questo fondo a fine anno verranno aggiunte alle risorse di cui al punto b.1.2)

Il fondo in argomento, qualora i competenti Organi accademici approvassero le modifiche proposte dalla parte sindacale al *Regolamento sull'integrazione reddituale del personale docente e ricercatore a valere sui fondi competitivi per la ricerca*, verrà integrato delle risorse derivanti da progetti/programmi comunitari rilevate nell'anno di riferimento da ripartire con le medesime modalità.

b.1.2) per performance di unità organizzativa.

Per questo fondo verrà stanziata una percentuale pari al 20% delle risorse complessive disponibili da assegnare a ciascuna struttura organizzativa in base agli esiti della valutazione della performance organizzativa mediante l'attribuzione di un n. quote.

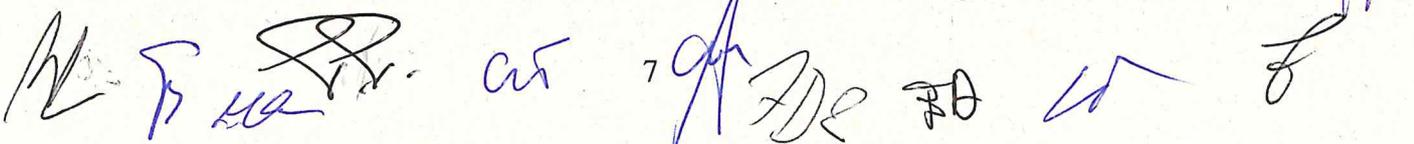
Il procedimento di valutazione della performance organizzativa si sviluppa nel seguente modo:

- 1) nei primi mesi dell'anno di riferimento con apposito provvedimento verrà stabilito il numero massimo di quote attribuibili a ciascuna struttura da determinare in base alla numerosità del personale in servizio.

L'attribuzione delle quote massime attribuibili per struttura verrà decisa da una commissione composta dal Direttore Generale, dal presidente della conferenza dei direttori di dipartimento e dal Presidente della parte pubblica in contrattazione integrativa.

Tale commissione in questa fase potrà eventualmente essere integrata, in veste consultiva, da due rappresentanti della delegazione di parte sindacale;

- 2) In tale periodo la predetta commissione procederà anche all'individuazione per ciascuna struttura di specifici *indicatori rilevanti*, significativi, finalizzati a



rappresentare l'andamento nel tempo dell'attività ordinaria. Tali indicatori dovranno pertanto rispecchiare l'attività caratterizzante di ciascuna struttura, al fine di monitorare e misurare al termine dell'anno di riferimento, in base a percentuali (percentuali di miglioramento, di incremento, percentuali di risparmio), le attività costanti nel tempo (se possibile da confrontare con il triennio/anno precedente oppure in relazione alla percentuale media di tutte le strutture).

Per l'anno 2019 si fornisce in allegato a titolo esemplificativo, non esaustivo, un elenco di indicatori per struttura utili alla misurazione della performance organizzativa e dei target richiesti per ciascuno di essi.

- 3) Al termine dell'anno valutativo di riferimento la medesima commissione di cui sopra procederà all'assegnazione delle quote spettanti per struttura, entro i limiti numerici predetti, da stabilire sulla base delle performance organizzative rilevate tramite la misurazione degli indicatori sopra illustrati.

I criteri di correlazione tra le quote spettanti ed i target raggiunti saranno oggetto di confronto da parte della Commissione con due rappresentanti di parte sindacale della contrattazione integrativa.

In proporzione a tali quote assegnate verrà attribuito un budget economico per struttura da ripartire al personale tecnico amministrativo che ha contribuito alla realizzazione di ciascuna performance.

A tal fine il Responsabile/Direttore provvederà ad individuare il personale che ha contribuito alla realizzazione di tali target collocandolo nei seguenti due livelli valutativi, sulla base del grado di coinvolgimento/apporto partecipativo:

- *Eccellente*
- *Più che adeguato/adequato*

Al personale collocato nel livello *Eccellente* spetterà una maggiorazione del 30% del premio performance organizzativa rispetto al restante personale della medesima struttura.

Il risultato del lavoro della Commissione, prima della liquidazione degli incentivi di performance di unità organizzativa, sarà oggetto di informazione al tavolo negoziale al fine di approfondire gli effetti della sperimentazione.

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Prof. Riccardo Ferretti

R. Ferretti

Dott. Stefano RONCHETTI

Stefano Ronchetti

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

R.S.U.

Moreno Meoni

Stefano Ronchetti

Giuseppe Castelletto

Antonio De Nijis

Roberto De Nijis

Antonio De Nijis

F.L.C.-C.G.I.L.

Luca T...

CISL-Scuola

Roberto Meoni

FED. UIL-Scuola R.U.A.

Roberto Meoni

SNALS_Conf:SAL

STRUTTURE	INDICATORI CARATTERIZZANTI L'ATTIVITA' ORDINARIA (di efficienza/produttività)	Target di raggiungimento
Ufficio relazioni Internazionali	1) %n. studenti in mobilità in uscita rispetto scorso anno/n. per.ta al 31.12 2) % n. studenti in mobilità in entrata da paesi europei rispetto scorso anno/n. per.ta al 31.12 3) % n. studenti in mobilità in entrata da paesi extraeuropei rispetto scorso anno/n. per.ta al 31.12 4) % n. accordi di collaborazione con atenei stranieri attivati rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 5) % n. unità docente e pta in mobilità in uscita per erasmus rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 6) % n. visiting professor long term e short term rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 7) % accordi di doppio titolo con atenei stranieri rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12	1) > 0 2) >0 3) >0 4) >0 5) >0 6) >0 7) >0
Staff di Direzione	1) % variaz n. eventi/cerimonie nel triennio rispetto al triennio dell'anno precedente in rapporto al n. unità personale dedicato/n. per.ta al 31.12 2) % pagine web implementate nel triennio rispetto al triennio dell'anno precedente/n. per.ta al 31.12 3) % di scarto dei documenti cartacei di archivio rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 4) n. convenzioni gestite con enti locali rispetto scorso anno/n. per.ta al 31.12 5) n. studenti che usufruiscono di alloggi gestiti direttamente dall'Ateneo rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 6) n. mail ufficio URP gestite rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 7) n. conferenze stampa supportate rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 8) costo sostenuto per evento rispetto scorso anno/n. per.ta al 31.12 9) Tempi di pubblicazione dei verbali degli organi accademici rispetto all'anno precedente/n. per.ta al 31.12	1) >0 2) >0 3) >0 4) >0 5) >0 6) >0 7) >0 8) <0 9) >0
Coordinamento Direzionale	1) %n. di attività di supporto/analisi innovative rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 2) % di incremento di n. linee guida fornite rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 3) % di Numero di pagine dell'indice della sezione "Amministrazione Trasparente" monitorate/n. per.ta al 31.12 4) % di adempimenti previsti nel Piano TPCT, di competenza dell'UCD, portati a termine a fine anno rispetto a quello precedente/n. per.ta al 31.12 5) % di Grado di aggiornamento della banca dati partecipate alla scadenza fissata dal MEF rispetto lo scorso anno/n. per.ta al 31.12 6) % di Numero di consulenze fornite / numero di consulenze richieste rispetto scorsi anni/n. per.ta al 31.12 7) n. attività svolte in sostituzione dei dipartimenti rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12	1) > 0 2) >0 3) >0 4) >0 5) >0 6) >0 7) >0
Ufficio Attività Grafiche	1) % tempo medio di evasione degli ordini di stampa rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 2) % di scarto dei documenti cartacei rispetto all'anno precedente	1) <0 2) <0
Prevenzione e Sicurezza	1) % di sopralluoghi effettuati rispetto scorsi anni/n. per.ta al 31.12 2) % di numero consulenze effettuate rispetto scorso anno/n. per.ta al 31.12 3) n. dipartimenti per i quali è stato supportato il SVI rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 4) n. procedure smaltimenti rifiuti speciali eseguiti rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 5) n. procedure smaltimenti rifiuti speciali coordinati rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12	1) > 0 2) >0 3) >0 4) >0 5) >0 6) >0 7) >0
Direzione Pianificazione Valutazione	1) % n. nuovi regolamenti didattici gestiti rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 2) % n. nuovi ordinamenti CDS internazionali gestiti rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 3) % numero di attività supportate/previste per offerta formativa rispetto scorso anno/n. per.ta al 31.12 4) % numero di analisi organizzative prodotte/processi mappati rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 5) % numero di progetti di ateneo supportati rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 6) % accordi di doppio titolo con atenei stranieri rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 7) n. nuovi report gestiti per la valutazione della didattica rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 8) n. incontri del NTV supportati rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 9) n. nuovi applicativi informatici/pagine web create rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 10) n. insegnamenti riprogettati a cui la DPV ha prestato supporto rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 11) n. nuovi processi di digitalizzazione di documenti e procedure rispetto agli scorsi ann/n. per.ta al 31.12 12) n. nuove attività formative gestite in materia informatica/n. per.ta al 31.12 13) n. di corsi di dottorato di ricerca gestiti rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12	1) > 0 2) >0 3) >0 4) >0 5) >0 6) >0 7) >0 8) >0 9) >0 10) >0 11) >0 12) >0 13) >0
Direzione risorse umane	1) % numero di attività/istituti revisionati rispetto gli anni scorsi/n. per.ta al 31.12 2) N. unità pers. Pta gestite rispetto allo scorso anno in rapporto al personale dedicato/n. per.ta al 31.12 3) n. unità di personale docente e ricercatore gestito rispetto allo scorso anno in rapporto al personale dedicato/n. per.ta al 31.12 4) n. attività formative gestite rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 5) n. procedure selettive PTA gestite rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 6) n. procedure selettive personale docente e ricercatore gestite rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 7) n. unità interinale ed atipico gestito rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12 8) n. contratti gestiti per incarichi di insegnamento rispetto scorso anno/n. per.ta al 31.12 9) n. procedure di reclutamento e di assunzione assegnisti di ricerca attivati rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12	1) > 0 2) >0 3) >0 4) >0 5) >0 6) >0 7) >0 8) >0 9) >0
Direzione rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale	1) % numero di libretti di scuole attivate rispetto allo scorso anno 2) % N. carriere chiuse di studenti iscritti master/corsi di perfezionamento area medico-sanitaria rispetto allo scorso anno 3) % n. assegnisti e dottorandi integrati con il SSN rispetto allo scorso anno 4) % n. protocolli intesa con aziende sanitarie rispetto allo scorso anno	1) > 0 2) >0 3) >0 4) >0

Direzione Economico Finanziaria	<p>1) % Numero di CdS interessati dalla messa in produzione delle attività di pago online rispetto allo scorso anno</p> <p>2) % numero di nuovi progetti/procedure realizzate rispetto allo scorso anno in rapporto alle unità di personale dedicate</p> <p>3) N. ricongiunzione periodi contributivi effettuati rispetto allo scorso anno</p> <p>4) n. pensioni e liquidazione di pensioni gestite rispetto allo scorso anno</p> <p>5) Volume di magazzino gestito rispetto allo scorso anno</p> <p>6) n. missioni effettuate rispetto allo scorso anno</p> <p>7) n. analisi/redazione nuovi regolamenti rispetto lo scorso anno</p> <p>8) % n. traslochi gestiti rispetto allo scorso anno</p> <p>9) % n. incassi e pagamenti gestiti rispetto allo scorso anno in rapporto alle unità di personale dedicate</p> <p>10) % n. circolari esplicative e/o interpretative delle principali novità normative rispetto allo scorso anno</p> <p>11) n. stipendi e compensi liquidati rispetto allo scorso anno</p> <p>12) Programmazione costi e ricavi per il rispetto del limite del fabbisogno</p>	<p>1) > 0</p> <p>2) >0</p> <p>3) >0</p> <p>4) >0</p> <p>5) >0</p> <p>6) >0</p> <p>7) >0</p> <p>8) >0</p> <p>9) >0</p> <p>10) >0</p> <p>11) >0</p> <p>12) SI</p>
Direzione Tecnica	<p>1) % variaz. n. interventi edili sugli edifici rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>2) % variaz. n. interventi manutenzione impianti elettrici, idrici e fosse biologiche rispetto scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>3)% variaz. n. interventi per manutenzione ascensori rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>4)% variaz. n. interventi per impianti di riscaldamento e raffrescamento rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>5) n. nuovi interventi supportati per gestione pulizie, rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>6) n. nuove opere edili realizzate rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p>	<p>1) > 0</p> <p>2) >0</p> <p>3) >0</p> <p>4) >0</p> <p>5) >0</p> <p>6) >0</p>
Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare	<p>1) % N. procedure innovative attivate secondo le nuove disposizioni codice appalti rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>2) % n. di gare supportate rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>3) % n. contratti/convenzioni attivate rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>4) % n. elezioni supportate rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>5) % n. tipologie di assicurazioni gestite rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>6) n. nuovi regolamenti predisposti rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p>	<p>1) >0</p> <p>2) >0</p> <p>3) >0</p> <p>4) >0</p> <p>5) >0</p> <p>6) Almeno 1</p>
Ufficio legale	<p>1) %variaz. Numero di pareri formulati in base alle richieste delle strutture rispetto scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>2) % ammontare dei crediti recuperati rispetto scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>3) % n. cause con esiti positivi rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p>	<p>1) >0</p> <p>2) >0</p> <p>3) >0</p>
Direzione Servizi agli Studenti	<p>1) % di Numero di studenti immatricolati rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>2) n. partecipanti/interessati a more jobe rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>3) n. aziende coinvolte in more jobs/career day rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>4) n. tesi in Morethesis depositate rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>5) n. esami finali tracciati rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>6) n. procedure e faq on line aggiornate rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>7) n. studenti stranieri gestiti rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>8) n. domande presentate ai dottorati di ricerca rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>9) n. partecipanti ai corsi di specializzazione rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>10) n. studenti iscritti al test ingresso/unità pers. impiegate rispetto scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>11) n. studenti coinvolti in azioni di tutorato rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>12) n. partecipanti totali unimore orienta rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>13) n. tirocini almalaurea registrati rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p>	<p>1) >0</p> <p>2) >0</p> <p>3) >0</p> <p>4) >0</p> <p>5) >0</p> <p>6) >0</p> <p>7) >0</p> <p>8) >0</p> <p>9) >0</p> <p>10) >0</p> <p>11) >0</p> <p>12) >0</p> <p>13) >0</p>
Direzione Ricerca	<p>1) n. progetti internazionali gestiti rispetto alla media del triennio precedente/n. unità di personale impegnato</p> <p>2) n. progetti nazionali finanziati rispetto alla media del triennio precedente/n. unità di personale impegnato</p> <p>3) n. eventi/attività legate alla terza missione realizzate rispetto all'anno precedente/n. unità di personale impegnato</p> <p>4) n. brevetti/spin off/start up gestiti rispetto allo scorso anno/n. unità di personale impegnato</p> <p>5) % n. convenzioni di ricerca istituzionale gestite rispetto allo scorso anno</p> <p>6) % n. di servizi supportati nell'ambito della terza missione rispetto allo scorso anno</p>	<p>1) >0</p> <p>2) >0</p> <p>3) >0</p> <p>4) >0</p> <p>5) >0</p> <p>6) >0</p>
Ufficio Relazioni Sindacali	<p>1) % n. di nuovi istituti/attività realizzate legate al CCNL rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>2) % n. di problematiche sollevate dal sindacato risolte rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>3) n. benefici erogati per asili/scuole infanzia rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>4) n. benefici per trasporti erogati rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>5) n. progetti di lavoro agile/telelavoro attivati rispetto allos corso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>6) n. Responsabili/delegati al ciclo della valutazione della performance supportati rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p>	<p>1) >0</p> <p>2) >0</p> <p>3) >0</p> <p>4) >0</p> <p>5) >0</p> <p>6) >0</p>
Servizi Informatici (rete fonia e sistemi)	<p>1) % n di servizi informatici realizzati rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>2) n. linee tele foniche soggette a manutenzione rispetto allo scorso anno /n. per.ta al 31.12</p> <p>3) n. linee telefoniche sostituite rispetto allo scorso anno /n. per.ta al 31.12</p> <p>4) n. attivazione di nuove postazioni telefonici rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>5) n. postazioni di rete nuove attivate rispetto allo scorso anno/n. per.ta al 31.12</p> <p>6) n. tiket attivati rispetto allo scorso anno per settore di attività/n. per.ta al 31.12</p>	<p>1) > 0</p> <p>2) >0</p> <p>3) >0</p> <p>4) >0</p> <p>5) >0</p> <p>6) >0</p>
Calcolo Scientifico	<p>1) % n. di nuovi sistemi operativi installati rispetto allo scorso anno</p> <p>2) % n. di nuovi software specialistici rispetto allo scorso anno</p> <p>3) n. macchine/cluster gestite rispetto scorso anno</p> <p>4) quantità totale storage rispetto al triennio precedente</p> <p>5) capacità di calcolo in termini di n di core e memoria centrale rispetto all'anno precedente</p>	<p>1) >0</p> <p>2) >0</p> <p>3) >0</p> <p>4) >0</p> <p>5) >0</p>
C.I.G.S.	<p>1) variaz. Numero di utenti che accedono al CIGS. rispetto scorso anno/n. unità pt.a. al 31.12</p> <p>2) % variaz. n. ore monte ore prodotte per laboratorio rispetto allo scorso anno</p> <p>3) variaz. Numero nuove funzionalità implementate rispetto scorso anno /n. unità pt.a. al 31.12</p> <p>4) variaz. % costi di gestione per laboratorio / totale strumentazione utilizzata rispetto lo scorso anno</p> <p>5) % variaz. finanziamenti fondi per lo sviluppo rispetto al triennio precedente</p>	<p>1) >0</p> <p>2) >0</p> <p>3) >0</p> <p>4) <0</p> <p>5) >0</p>
Stabulario I - II	<p>1) variazione n. progetti di ricerca gestiti rispetto scorso anno/n. pers. T.a. al 31.12</p> <p>2) variazione n. animali gestiti rispetto allo scorso anno/n. pers. T.a. al 31.12</p> <p>3) n azioni gestite positivamente/n. azioni gestite in totale</p> <p>4) N. unità di personale al 31.12/n. unità di personale al 31.12 t-1</p>	<p>1) >0</p> <p>2) >0</p> <p>3) >80%</p> <p>4) < 1</p>
Centro Linguistico	<p>1) percent. di variaz. N. Corsi di lingua rispetto anno precedente t-1/pers. T.a. al 31.12</p> <p>2) % variaz. n. progetti e convegni realizzati rispetto anno precedente t-1/pers. T.a. al 31.12</p> <p>3) perc. di variaz. N. certificazioni rispetto anno precedente t-1/pers. T.a. al 31.12</p> <p>4) perc. variaz. n idoneità e prove realizzate rispetto anno preced./pers. t.a. alla data del 31.12</p>	<p>1) >0</p> <p>2) >0</p> <p>3) >0</p> <p>4) >0</p>
Sistema Bibliotecario d'Ateneo	<p>1) - Media variazione percentuale nel triennio di apertura settimanale/triennio relativo all'anno precedente</p> <p>2) - Media variazione percentuale nel triennio indice di circolazione/triennio relativo all'anno precedente</p> <p>3) - Media variazione percentuale nel triennio indice di prestito/triennio relativo all'anno precedente</p> <p>4) - Media variazione percentuale nel triennio indice di produttività del front office/triennio relativo all'anno precedente</p> <p>5) n. pers. t.a. al 31.12/n. pers. t.a. al 31.12 t-1</p>	<p>1) >0 quota a BU con valore maggiore</p> <p>2) >0 quota a BU con valore maggiore</p> <p>3) >0 quota a BU con valore maggiore</p> <p>4) >0 quota a BU con valore maggiore</p> <p>5) < 1</p>

Centro EDUNOVA	1) n. pers. T.a. al 31.12/n. pers. Ta. Al 31.12 t-1 2) % n. attività/eventi in streaming realizzati rispetto allo scorso anno/pers.t.a. al 31.12 3) Percentuale di variaz. n. progetti formazione a distanza gestiti rispetto a t-1/n.personale t.a al 31.12 4) % n. attività/eventi on-line realizzati rispetto allo scorso anno/pers.t.a. al 31.12 5) % n. attività/eventi in streaming realizzati rispetto allo scorso anno/costi sostenuti 6) n. progetti formazione a distanza gestiti rispetto a t-1/pers.t.a. al 31.12 7) n. attività/eventi on-line realizzati rispetto allo scorso anno/pers.t.a. al 31.12	1) < 1 2) >0 3) >0 4) >0 5) >0 6) >0 7) >0
Dip.to Scienze della Vita	1) Percentuale di incremento nel triennio del n. di studenti iscritti/n. per.ta al 31.12 2) percentuale di incremento dell'offerta formativa/n. pers. t.a. al 31.12 3) percentuale di incremento dei fondi gestiti (per attività di ricerca e di bilancio)/n. pers. t.a al 31.12	1) >0 2) >0 3) >0
Dip.to Scienze e Metodi Ingegneria	1) Percentuale di incremento nel triennio del n. di studenti iscritti/n. per.ta al 31.12 2) percentuale di incremento dell'offerta formativa/n. pers. t.a. al 31.12 3) percentuale di incremento dei fondi gestiti (per attività di ricerca e di bilancio)/n. pers. t.a al 31.12	1) >0 2) >0 3) >0
Dip.to Scienze Chimiche e Geologiche	1) Percentuale di incremento nel triennio del n. di studenti iscritti/n. per.ta al 31.12 2) percentuale di incremento dell'offerta formativa/n. pers. t.a. al 31.12 3) percentuale di incremento dei fondi gestiti (per attività di ricerca e di bilancio)/n. pers. t.a al 31.12	1) >0 2) >0 3) >0
Dip.to Studi Linguistici e culturali	1) Percentuale di incremento nel triennio del n. di studenti iscritti/n. per.ta al 31.12 2) percentuale di incremento dell'offerta formativa/n. pers. t.a. al 31.12 3) percentuale di incremento dei fondi gestiti (per attività di ricerca e di bilancio)/n. pers. t.a al 31.12	1) >0 2) >0 3) >0
Dip.to Economia Marco Biagi	1) Percentuale di incremento nel triennio del n. di studenti iscritti/n. per.ta al 31.12 2) percentuale di incremento dell'offerta formativa/n. pers. t.a. al 31.12 3) percentuale di incremento dei fondi gestiti (per attività di ricerca e di bilancio)/n. pers. t.a al 31.12	1) >0 2) >0 3) >0
Dip.to Ingegneria Enzo ferrari	1) Percentuale di incremento nel triennio del n. di studenti iscritti/n. per.ta al 31.12 2) percentuale di incremento dell'offerta formativa/n. pers. t.a. al 31.12 3) percentuale di incremento dei fondi gestiti (per attività di ricerca e di bilancio)/n. pers. t.a al 31.12	1) >0 2) >0 3) >0
Dip.to Educazione e scienze umane	1) Percentuale di incremento nel triennio del n. di studenti iscritti/n. per.ta al 31.12 2) percentuale di incremento dell'offerta formativa/n. pers. t.a. al 31.12 3) percentuale di incremento dei fondi gestiti (per attività di ricerca e di bilancio)/n. pers. t.a al 31.12	1) >0 2) >0 3) >0
Dip.to Scienze fisiche informatiche e matematiche	1) Percentuale di incremento nel triennio del n. di studenti iscritti/n. per.ta al 31.12 2) percentuale di incremento dell'offerta formativa/n. pers. t.a. al 31.12 3) percentuale di incremento dei fondi gestiti (per attività di ricerca e di bilancio)/n. pers. t.a al 31.12	1) >0 2) >0 3) >0
Dip.to Giurisprudenza	1) Percentuale di incremento nel triennio del n. di studenti iscritti/n. per.ta al 31.12 2) percentuale di incremento dell'offerta formativa/n. pers. t.a. al 31.12 3) percentuale di incremento dei fondi gestiti (per attività di ricerca e di bilancio)/n. pers. t.a al 31.12	1) >0 2) >0 3) >0
Dip.to Comunicazione ed economia	1) Percentuale di incremento nel triennio del n. di studenti iscritti/n. per.ta al 31.12 2) percentuale di incremento dell'offerta formativa/n. pers. t.a. al 31.12 3) percentuale di incremento dei fondi gestiti (per attività di ricerca e di bilancio)/n. pers. t.a al 31.12	1) >0 2) >0 3) >0
Dip.to Scienze mediche chirurgiche materno-infantile e dell'adulto	1) Percentuale di incremento nel triennio del n. di studenti iscritti/n. per.ta al 31.12 2) percentuale di incremento dell'offerta formativa/n. pers. t.a. al 31.12 3) percentuale di incremento dei fondi gestiti (per attività di ricerca e di bilancio)/n. pers. t.a al 31.12	1) >0 2) >0 3) >0
Dip.to Scienze Biomediche metaboliche e neuroscienze	1) Percentuale di incremento nel triennio del n. di studenti iscritti/n. per.ta al 31.12 2) percentuale di incremento dell'offerta formativa/n. pers. t.a. al 31.12 3) percentuale di incremento dei fondi gestiti (per attività di ricerca e di bilancio)/n. pers. t.a al 31.12	1) >0 2) >0 3) >0
Dip.to Chirurgico medico odontoiatrico e di scienze morfologiche con interesse trapiantologico oncologico e di medicina rigenerativa	1) Percentuale di incremento nel triennio del n. di studenti iscritti/n. per.ta al 31.12 2) percentuale di incremento dell'offerta formativa/n. pers. t.a. al 31.12 3) percentuale di incremento dei fondi gestiti (per attività di ricerca e di bilancio)/n. pers. t.a al 31.12	1) >0 2) >0 3) >0
Dip.to Medicina diagnostica clinica e sanità pubblica	1) Percentuale di incremento nel triennio del n. di studenti iscritti/n. per.ta al 31.12 2) percentuale di incremento dell'offerta formativa/n. pers. t.a. al 31.12 3) percentuale di incremento dei fondi gestiti (per attività di ricerca e di bilancio)/n. pers. t.a al 31.12	1) >0 2) >0 3) >0
Scuola di medicina	1) Percentuale di incremento nel triennio del n. di studenti iscritti/n. per.ta al 31.12 2) percentuale di incremento dell'offerta formativa/n. pers. t.a. al 31.12 3) percentuale di incremento dei fondi gestiti (per attività di ricerca e di bilancio)/n. pers. t.a al 31.12	1) >0 2) >0 3) >0