**RICHIESTA CERTIFICATI**

Imposta di bollo assolta in modo virtuale- Autorizzazione dell’Agenzia delle entrate – Direzione Provinciale di Modena- Ufficio territoriale di Modena n. 77000 del 26/10/2015 **(1) (3)**

**Al Magnifico Rettore**

**dell’Università degli studi di**

**Modena e Reggio Emilia**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_ /\_\_\_ /\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_MATRICOLA n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ **iscritto/a** al corso di studio in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ **laureato/a - specializzato /a** in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’a.a \_\_\_ /\_\_\_ in data\_\_\_ /\_\_\_ /\_\_\_

□ **abilitato/a** (esame di stato) in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’anno\_\_\_\_\_\_\_ sessione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ **dottorato/a** in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’anno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ciclo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ **Master** in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’a.a \_\_\_ /\_\_\_

□ **TFA/ Corsi di Specializzazione/ Percorso 24CFU** in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’a.a \_\_\_ /\_\_\_

□ **Corso di perfezionamento** in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’a.a \_\_\_ /\_\_\_

**CHIEDO IL RILASCIO DI:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. copie** | **CERTIFICATI DI ISCRIZIONE/RINUNCIA/DECADENZA** | **IN BOLLO**  **(1)** | **ESENTE BOLLO (2)** | **IN BOLLO - USO ESTERO**  **(3)** |
|  | di Iscrizione | □ | □ | □ in Italiano □ inInglese |
|  | di Iscrizione con esami superati | □ | □ | □ in Italiano □ inInglese |
|  | di Iscrizione con dettaglio tasse pagate per anno solare | *non dovuto* | □ | □ in Italiano |
|  | di Iscrizione con storico degli anni accademici | □ | □ | □ in Italiano |
|  | di Iscrizione/Superamento singoli insegnamenti | □ | □ | □ in Italiano □ inInglese |
|  | di Rinuncia agli studi | □ | □ | □ in Italiano □ inInglese |
|  | di Decadenza carriera | □ | □ | □ in Italiano □ inInglese |
| **Nr. copie** | **CERTIFICATI DI LAUREA** | **IN BOLLO**  **(1)** | **ESENTE BOLLO (2)** | **IN BOLLO - USO ESTERO**  **(3)** |
|  | di Laurea/Specialità con votazione finale | □ | □ | □ in Italiano □ inInglese |
|  | di Laurea/Specialità con votazione finale ed esami superati | □ | □ | □ in Italiano □ inInglese |
|  | di Laurea/Specialità con storico degli anni accademici | □ | □ | □ in Italiano |
| **Nr. copie** | **CERTIFICATI RELATIVI A CARRIERA POST-LAUREA**  **(per titoli di Master, Dottorato, Formazione Insegnanti ed Esami di Stato)** | **IN BOLLO**  **(1)** | **ESENTE BOLLO**  **(2)** | **IN BOLLO - USO ESTERO**  **(3)** |
|  | di Iscrizione | □ | □ | □ in Italiano □ inInglese |
|  | di Iscrizione con dettaglio tasse pagate per anno solare | *non dovuto* | □ | □ in Italiano |
|  | di Conseguimento titolo | □ | □ | □ in Italiano □ inInglese |
|  | di Conseguimento titolo con esami | □ | □ | □ in Italiano □ inInglese |
|  | di Conseguimento titolo con esami e date | □ | □ | □ in Italiano □ inInglese |
|  | di Abilitazione all’esercizio della professione  di ……………………………………………………………………….. | □ | □ | □ in Italiano (certificato rilasciato solo in lingua italiana) |
|  | Sostitutivo di abilitazione all’esercizio della professione  di…………………………………………………………………..……. | □ | □ | □ in Italiano (certificato rilasciato solo in lingua italiana) |
|  | Altro……………………………………………………………………… | □ | □ | □ in Italiano □ inInglese |

**CHIEDO INOLTRE**

**che il certificato riporti le seguenti informazioni aggiuntive:**

□ titolo della tesi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **(1)**  I certificati in base all’art. 15 della Legge 183/2011 sono rilasciati in bollo. Un bollo è previsto per la richiesta e uno per l’emissione di ogni certificato. **La Segreteria Studenti addebiterà i bolli previsti sul profilo personale di Esse3 alla voce “tasse”** [**www.esse3.unimore.it**](http://www.esse3.unimore.it) |
|  |
| **(2)** Per la richiesta di certificati **ESENTI BOLLO (carta libera)** indicare l’uso e la disposizione di legge che ne prevede l’esenzione. |
| Uso:………………………………………………………… Legge/D.P.R./ D.M………………………Art………………………………….  NB: Sul **profilo personale di Esse3 (accessibile con credenziali anche dopo la chiusura di carriera)** è possibile scaricare autonomamente le **autocertificazioni** **(in italiano)** di iscrizione e di conseguimento titolo con o senza lista degli esami sostenuti.  **È anche possibile scaricare certificati (in italiano) di**:   * iscrizione/laurea con esami, esami liberi e data **per borsa di studio** * iscrizione con dettaglio tasse pagate per anno solare **uso fiscale** * laurea senza esami **per contratto di lavoro**   [**www.esse3.unimore.it**](http://www.esse3.unimore.it) |
|  |
| **(3)** Per la richiesta di certificati **IN BOLLO - USO ESTERO** è previsto un bollo per la richiesta stessa e uno per l’emissione di ogni certificato e la firma del responsabile dell’ufficio che rilascia il documento. **La segreteria studenti addebiterà i bolli previsti sul profilo personale di Esse3 alla voce “tasse”**[**www.esse3.unimore.it**](http://www.esse3.unimore.it)  **Indicare inoltre una fra le due seguenti opzioni:**  □ **FIRMA DIGITALE** del responsabile dell’ufficio - per invio del certificato via mail (previa verifica dell’accettazione della firma digitale da parte dell’ente/ufficio estero)  *oppure*  □ **FIRMA AUTOGRAFA** del responsabile dell’ufficio - per rilascio del certificato cartaceo allo sportello  *Si può chiedere in alternativa* ***l’invio postale*** *(costo a carico del richiedente), compilando la maschera sottostante* |

|  |
| --- |
| **(Da compilare in caso di richiesta di invio del certificato per posta)**  **DICHIARO**  di voler ricevere i documenti a mezzo posta **raccomandata con ricevuta di ritorno**\* al seguente indirizzo:  Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_  via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_cap\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_NAZIONE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E **SOLLEVO** l’Università da ogni responsabilità in caso di smarrimento, furto e/o deterioramento dei documenti.  \* La segreteria studenti addebiterà **il costo della spedizione sul profilo personale “tasse” di Esse3**. Il costo è determinato dalla destinazione (Italia o estero) secondo gli importi previsti da Poste Italiane. |

Sono consapevole che ai sensi della L. 12.11.2011 n. 183 i certificati non possono essere prodotti agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

Data e Luogo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_