



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA



Piano Biennale
Università degli Studi
di Modena e Reggio Emilia

2021-2022



Piano Biennale 2021-2022
Università di Modena e Reggio Emilia

| | |
|--|----------------|
| INTRODUZIONE | Pag. 5 |
| 1. LA FORMAZIONE | Pag. 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento della sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture • Miglioramento della sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista della quantità e qualità dei docenti • Supporto agli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini • Individuazione e superamento delle criticità che rallentano la carriera degli studenti in difficoltà • Definizione di una offerta post-laurea attrattiva e ottimizzazione della gestione | |
| 2. LA RICERCA | Pag. 11 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Incentivazione della ricerca di Ateneo • Valorizzazione dell'organizzazione e del personale per la ricerca • Potenziamento del Dottorato di Ricerca • Incremento dell'attrattività di Unimore per ricercatori esterni • Promozione della presenza di Unimore in organismi di valutazione e consulenza | |
| 3. LA TERZA MISSIONE | Pag. 15 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Promozione in un'ottica di sistema delle competenze dell'Ateneo • Riduzione della distanza tra mondo della ricerca e società • Apertura a tutti del patrimonio culturale dell'Ateneo • Formazione continua come nuova priorità | |
| 4. L'INTERNAZIONALIZZAZIONE | Pag. 19 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Internazionalizzazione della didattica • Inserimento di Unimore in reti internazionali (European University Network - EUN) • Internazionalizzazione dei corsi di Dottorato di ricerca • Potenziamento dell'organizzazione per l'internazionalizzazione | |
| 5. L'ORGANIZZAZIONE | Pag. 24 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione a supporto del cambiamento • Gestione strategica dei servizi informatici per la trasformazione digitale • Ecosistema dei dati • Trasformazione digitale dei processi • Comunicazione • Miglioramento della reputazione del brand Unimore • Relazione con studenti e studentesse • Integrazione e interazione dei canali comunicativi • Parità di Genere | |
| 6. L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ | Pag. 31 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Revisione e consolidamento del funzionamento del sistema di AQ di Ateneo • Miglioramento della qualità dei servizi e potenziamento delle rilevazioni di Customer Satisfaction a livello di Ateneo | |

- Rafforzamento della partecipazione attiva e consapevole degli studenti e delle studentesse
- AQ della Formazione
- Miglioramento della qualità delle schede di insegnamento
- AQ della Ricerca e della Terza Missione
- Miglioramento della qualità della programmazione strategica dei Dipartimenti
- Miglioramento del monitoraggio della Ricerca e della Terza Missione
- Predisposizione di un sistema di AQ per i Dottorati di Ricerca

7. LA SOSTENIBILITÀ..... Pag. 38

- Analisi degli impatti e mobilità
- Educazione alla sostenibilità all'interno di Unimore
- Comunità sostenibile e Ranking Internazionali
- Carta e Bilancio di Sostenibilità

8. L'EDILIZIA Pag. 44

- Incremento degli spazi dedicati a Didattica e Ricerca
- Sostituzione o riqualificazione edilizia
- Potenziamento Direzione Tecnica di Ateneo
- Politiche responsabili di efficientamento energetico

9. SERVIZI E SPORT Pag. 48

- Servizi agli Studenti
- Sistema Bibliotecario di Ateneo
- Progetto open access (research data management)
- Progetto di esternalizzazione servizi di prestito e quick reference nelle biblioteche di Ateneo
- Sport e corretti stili di vita
- Dual career
- Benessere all'interno del luogo di lavoro e stili di vita sani

INTRODUZIONE

Il Piano biennale 2021-2022 rappresenta la prima articolazione temporale del Piano strategico sessennale 2020-2025 dell'Università di Modena e Reggio Emilia (Unimore).

Sulla base delle finalità strategiche identificate nel Piano sessennale, sono qui declinati gli obiettivi strategici e le azioni previste per il loro raggiungimento, nonché gli indicatori di valutazione e i relativi valori attesi al termine del biennio. Ove appropriato, sono indicate le risorse di personale e/o finanziarie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, che riguardano i seguenti ambiti:

1. La Formazione
2. La Ricerca
3. La Terza Missione
4. L'Internazionalizzazione
5. L'Organizzazione
6. L'Assicurazione Qualità
7. La Sostenibilità
8. L'Edilizia
9. Servizi e Sport

Il Piano rappresenta il riferimento per la programmazione dei Dipartimenti e delle attività dell'Amministrazione, e indica le modalità di interazione e sinergia tra diverse progettualità, sviluppate sia all'interno, sia all'esterno dell'Ateneo.

È stato elaborato inizialmente da Rettore, Prorettori e Delegati del Rettore, con l'ausilio del Direttore Generale, della Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi e delle altre Direzioni e Uffici competenti, e quindi sottoposto al vaglio della Conferenza dei Direttori e degli Organi Accademici, e da questi ultimi approvato rispettivamente nelle sedute del 21 settembre 2021 (Senato Accademico) e del 24 settembre 2021 (Consiglio di Amministrazione).

1. LA FORMAZIONE

Coerentemente con le «Linee di indirizzo di Ateneo per la Formazione» (documento approvato nelle riunioni del Senato Accademico del 21 gennaio 2020 e del Consiglio di Amministrazione del 24 gennaio 2020), Unimore riconosce la formazione come una delle missioni principali dell'Ateneo e pone particolare attenzione alle strategie da mettere in atto per assicurare una didattica di qualità, sostenibile e attrattiva.

Nel Piano strategico sessennale 2020-2025, Unimore ha definito le seguenti finalità prioritarie per l'Area Formazione:

F1 - Migliorare l'offerta formativa in termini di sostenibilità, qualità e possibile ampliamento.

F2 - Ridurre la dispersione studentesca nei Corsi di Studio.

F3 - Rendere più attrattiva l'offerta post-laurea, continua e ricorrente.

A partire dalle menzionate finalità, vengono definiti i seguenti obiettivi strategici per il biennio 2021-2022 (tra parentesi è indicata la finalità da cui scaturisce ogni singolo obiettivo):

1. Aumentare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture (F1).
2. Aumentare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista della quantità e qualità dei docenti (F1).
3. Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini (F2).
4. Individuare e superare le criticità che rallentano la carriera degli studenti in difficoltà (F2).
5. Definire una offerta post-laurea attrattiva e ottimizzarne la gestione (F3).
6. Estendere il numero programmato a ulteriori CdS di primo livello.
- 7.

Nel seguito verranno dettagliati gli obiettivi e le relative azioni, gli indicatori e i target utilizzati per verificare il raggiungimento degli obiettivi.

MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITÀ DELL'OFFERTA DIDATTICA DAL PUNTO DI VISTA DELLE INFRASTRUTTURE

Questo obiettivo mira da un lato a ottimizzare le infrastrutture esistenti, dall'altro a crearne di nuove, al fine di migliorare la fruibilità dell'offerta didattica e l'esperienza di apprendimento.

Le azioni previste nel periodo 2021-2022 consisteranno nel definire gli investimenti per migliorare qualitativamente e quantitativamente le infrastrutture didattiche a disposizione dell'Ateneo.

Gli interventi edilizi previsti sono specificati sotto la voce "Edilizia" del presente Piano.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|---|---|-----------------------------|
| Investimenti per miglioramento qualitativo e quantitativo delle infrastrutture didattiche | Consiglio di Amministrazione Direzione Tecnica | 9,3 M € su Budget di Ateneo |

| Indicatori | Target |
|---|--------|
| Spazi dedicati alla didattica (Fonte: Banca dati edilizia MUR) Valore iniziale 2020: 32775 m ² Scadenza: fine 2022 | +5% |

MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITÀ DELL'OFFERTA DIDATTICA DAL PUNTO DI VISTA DELLA QUANTITÀ E QUALITÀ DEI DOCENTI

Il monitoraggio dell'offerta formativa e dei carichi didattici dei docenti, unitamente ad una miglior programmazione degli accessi ai CdS e ad una politica di assunzione di personale docente mirata soprattutto a RTD-B e professori di II fascia, permetterà di definire, da un lato, una offerta sostenibile e, dall'altro, un corpo docente adeguato. L'istituzione di un gruppo di lavoro sulla formazione alla didattica e di un percorso di formazione e aggiornamento sui temi della didattica permetterà di migliorare la qualità della didattica erogata dai docenti.

Le azioni previste nel periodo 2021-2022 consisteranno:

- nell'incremento del numero di professori associati e di RTD-B;
- nell'istituzione di un gruppo di lavoro sulla formazione dei docenti alla didattica;
- nella progettazione, da parte del gruppo di lavoro, di un percorso di formazione e aggiornamento sui temi della didattica, con particolare attenzione agli RTD-B neoassunti.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--|--|--|
| Incremento numero docenti (PA e RTD-B) | Consiglio di Amministrazione, Dipartimenti | Almeno 40 punti organico per procedure concorsuali RTD-B e PA + Risorse Piano Straordinario Associati 2021 |
| Istituzione gruppo di lavoro sulla formazione dei docenti alla didattica | OOAA, Delegato Didattica | 5-10 docenti |
| Istituzione di un percorso di formazione e aggiornamento sui temi della didattica, con particolare attenzione ai RTD-B neo-assunti | OOAA, Delegato e Gruppo di Lavoro su Didattica | 1-2 docenti, 1-2 esperti, budget di 10 k€ / anno |

| Indicatori | Target |
|---|--|
| Incremento numero docenti. Valore iniziale (31/12/2020): 353 PA, 65 RTD-B, 217 PO, 125 RU. Scadenza: fine 2022 | + 10% RTD-B; + 10% Professori Associati |
| Aumento delle ore di didattica erogabili a livello di Ateneo Valore iniziale: 80.250 ore. Scadenza: fine 2022 | +2% |
| Istituzione gruppo di lavoro sulla formazione dei docenti (SI/NO) Scadenza: settembre 2021 | SI |
| Percentuale di RTD-B neo-assunti che seguono percorsi di formazione sui temi della didattica. Valore iniziale: 0. Scadenza: 2022 per i neoassunti nel 2021 | 50% |

SUPPORTO AGLI STUDENTI NELLA SCELTA DEL PERCORSO OTTIMALE COERENTE CON LE PROPRIE CAPACITÀ E ATTITUDINI

Questo obiettivo mira a fornire supporto agli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini, riducendo il rischio di abbandono.

Le azioni previste nel periodo 2021-2022 consisteranno:

- in attività di orientamento in presenza e on-line più capillari che permettano di raggiungere più studenti e in modo più personalizzato, anche attraverso un maggiore utilizzo dei social network, al fine di permettere agli studenti di comprendere meglio la propria vocazione in base alle proprie attitudini;
- nel potenziamento dell'Ufficio Orientamento, prevedendo anche l'inserimento di una figura di psicologo;
- nell'incremento dell'utilizzo dei test di ingresso per la programmazione degli accessi su base competitiva per i Corsi di Studio triennali, che permetta all'Ateneo di migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica e agli studenti di comprendere la propria vocazione.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse Umane |
|---|---|--|
| Orientamento in ingresso più capillare | Delegata orientamento, Scuole di Ateneo, Dipartimenti | Docenti dei CdS |
| Potenziamento dell'Ufficio Orientamento | Consiglio di Amministrazione | 0,3 punti organico per 1 tecnico cat. D; 75 k€ per assunzione personale a tempo determinato |
| Estensione della programmazione degli accessi | OOAA, Scuole di Ateneo, Dipartimenti | Laboratori informatici per svolgere i test |

| Indicatori | Target |
|---|--------|
| Numero di studenti partecipanti agli eventi di orientamento, in presenza o on-line. Valore iniziale (2020): 3879 studenti partecipanti <i>Scadenza: Annuale</i> | +10% |
| Unità di personale Ufficio Orientamento Valore iniziale (2020): 6 <i>Scadenza: 2022</i> | + 2 |
| Numero di CdS triennali che prevedono test di ingresso. Valore iniziale (2019): 33 CdS triennali. <i>Scadenza: 2022</i> | +20% |

INDIVIDUAZIONE E SUPERAMENTO DELLE CRITICITÀ CHE RALLENTANO LA CARRIERA DEGLI STUDENTI IN DIFFICOLTÀ

Per supportare il percorso degli studenti iscritti ai corsi di studio e superare le relative criticità, si agirà sia sul fronte degli studenti, supportandoli tramite il tutorato in itinere, sia sul fronte dei docenti, fornendo loro strumenti di formazione alla didattica tramite il gruppo di lavoro già citato nell'obiettivo 2).

Le azioni previste nel periodo 2021-2022 consisteranno nell'aumentare la diffusione e l'utilizzo del tutorato in itinere, in particolare al 1° anno, anche sollecitando incontri dedicati fra docenti e studenti; questo permetterà di individuare meglio le criticità dei percorsi degli studenti e di mettere in pratica azioni per superarle.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|---|---|--|
| Aumentare diffusione del tutorato in itinere (Progetto "Tutor d'aula", tutor di materia) e contratti di didattica integrativa | Delegata orientamento, Scuole di Ateneo, Dipartimenti | Personale docente 100 k€/anno per tutor e contrattisti |

| Indicatori | Target |
|--|--------|
| Numero di tutor Valore iniziale (2020): 254 <i>Scadenza: annuale</i> | +10% |
| Percentuale di studenti che proseguono al secondo anno Valore iniziale: iscritti lauree triennali e a ciclo unico al primo anno 6979; iscritti al secondo anno 5314 (76%) <i>Scadenza: annuale</i> | +2% |
| Percentuale di studenti che si iscrivono al II anno con almeno 40 CFU Valore iniziale: studenti al II anno nel 2020/21 iscritti nel 2019/20 = 2283/4954 (46%) <i>Scadenza: annuale</i> | +2% |

DEFINIZIONE DI UNA OFFERTA POST-LAUREA ATTRATTIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE

Questo obiettivo mira a definire una offerta post-laurea più attrattiva e di qualità, coerente con i fabbisogni e le prospettive professionali e occupazionali, soprattutto per quanto riguarda formazione iniziale, continua e ricorrente; in particolare nel biennio di riferimento l'Ateneo si concentrerà su master, corsi di perfezionamento e corsi di formazione per insegnanti.

La costituzione di una unità di sostegno alla progettazione di Ateneo, composta da personale docente, partirà da un riordino dell'offerta post-laurea attuale e porterà a una visione coordinata a livello di Ateneo che identifichi le aree più promettenti, in collaborazione con i Dipartimenti. La costituzione di una struttura composta da personale tecnico-amministrativo, con finalità organizzative e di supporto gestionale, lavorerà affiancando la Segreteria post-laurea e in sinergia con la unità progettuale. I Dipartimenti verranno quindi sollevati da compiti gestionali.

Nelle tabelle sottostanti sono riassunte le azioni previste nel periodo 2021-2022 e gli indicatori associati.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|---|---|---|
| Creazione di un'unità di sostegno alla progettazione dell'offerta post-laurea | Delegato alla Didattica, Delegati alla Terza Missione | 5-10 Docenti |
| Creazione di una struttura centrale con finalità organizzative e gestionali | Direttore Generale, Consiglio di Amministrazione | 0,6 punti organico per 2 nuove unità di personale cat. D; 1 unità in trasferimento da altro Ufficio |

| Indicatori | Target |
|---|--------|
| Creazione di Unità di sostegno alla progettazione dell'offerta post-laurea (SI/NO) <i>Scadenza: dicembre 2021</i> | SI |
| Creazione di una struttura centrale con finalità organizzative e gestionali (SI/NO) <i>Scadenza: dicembre 2021</i> | SI |
| Numero di studenti post-laurea per Master, Corsi di perfezionamento e di formazione per insegnanti: Valore iniziale (2020): 1076 studenti <i>Scadenza: 2022</i> | +5% |

2. LA RICERCA

Coerentemente con le «Linee di indirizzo di Ateneo per la Ricerca» (documento approvato nelle riunioni del Senato Accademico del 11 febbraio 2020 e del Consiglio di Amministrazione del 12 febbraio 2020), Unimore riconosce l'importanza primaria della ricerca e persegue il fine di contribuire allo sviluppo della comunità attraverso la ricerca e il suo legame con le attività formative e di relazione con enti e istituzioni in ambito locale, nazionale e internazionale.

Durante la pandemia, la ricerca ha subito un effettivo rallentamento, in particolare nei laboratori dove non si svolgevano ricerche sul virus. L'Ateneo ha cercato di contribuire alla ripartenza dei lavori rendendo possibili da remoto alcune attività e consentendo l'accesso ai laboratori nel rispetto delle norme di sicurezza.

I piani europei, nazionali e regionali rappresentano importanti opportunità per stimolare e strutturare l'attività di ricerca. Per tutti questi grandi piani, è richiesta una buona capacità di fare rete e di proporsi come gruppi con massa critica sufficiente.

Il Piano strategico 2020-2025 persegue l'obiettivo globale di *“migliorare la qualità della ricerca di Ateneo”*, con conseguente miglioramento della posizione dell'Ateneo nelle classifiche nazionali e internazionali, incremento della quota premiale di FFO e, in generale, dell'attrattività di Unimore.

Le finalità strategiche (FS) individuate sono:

FS1. Garantire e incrementare le risorse di Ateneo dedicate alla ricerca, migliorando anche l'organizzazione e il coinvolgimento del personale dedicato.

FS2. Migliorare l'attrattività nei confronti di studenti e ricercatori di altre sedi nazionali e internazionali.

A partire dalle due finalità strategiche, vengono definiti i seguenti obiettivi per il biennio 2021-2022 (tra parentesi è indicata la finalità strategica a cui si riferisce ogni singolo obiettivo):

- 1) Incentivazione della ricerca di Ateneo (FS1)
- 2) Valorizzazione dell'organizzazione e del personale per la Ricerca (FS1)
- 3) Potenziamento del Dottorato di Ricerca (FS1 e FS2)
- 4) Incremento dell'attrattività di Unimore per ricercatori esterni (FS2)
- 5) Promozione della presenza di Unimore in organismi di valutazione nazionali, UE e internazionali (FS2)

Nelle tabelle sottostanti sono riassunte le azioni, i responsabili, le scadenze, le risorse e gli indicatori previsti per ogni obiettivo.

INCENTIVAZIONE DELLA RICERCA DI ATENEO

Questo obiettivo mira a incrementare le risorse disponibili per la ricerca dipartimentale e a stimolare la partecipazione alla progettualità inter- e trans-disciplinare dei ricercatori e delle ricercatrici, in linea con le nuove azioni europee di Horizon Europe.

Le azioni previste nel periodo 2021-2022 consisteranno in:

- a. Incremento della dotazione del Fondo di Ateneo per la Ricerca (FAR), sia facendo ricorso a fondi propri sia al cofinanziamento della Fondazione di Modena (FOMO), come da convenzione valida fino al 2022

- b. Potenziamento del parco tecnologico dell'Ateneo, sia nei "laboratori diffusi", sia nel Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--|--------------|-----------------|
| Incremento FAR di Ateneo | OO.AA. | Budget Ateneo |
| Potenziamento dotazione strumentale Ateneo | OO.AA. | Budget Ateneo |

| Indicatori | Target |
|---|---|
| Aumento budget FAR Valore iniziale: 1,2 M € (2019); 1,5 M € su Budget di Ateneo + 0,58 M € su Budget FOMO (2020) <i>Scadenza: annuale</i> | 1,8 M € su Budget di Ateneo + 0,94 M € su Budget FOMO (2021); 2,1 M € su Budget di Ateneo + minimo 0,58 M € su Budget FOMO (2022) |
| Valore nuovi strumenti a disposizione dell'Ateneo <i>Scadenza: 2022</i> | +1,5 M € nel biennio 2021-2022 |
| Progetti di ricerca FAR presentati Valore iniziale: Media triennio 2017-2019 = 76 <i>Scadenza: 2022</i> | Media biennio 2021-2022 = + 10% |

VALORIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL PERSONALE PER LA RICERCA

Questo obiettivo mira a migliorare la gestione e la condivisione delle attività di supporto alla ricerca di Ateneo. Le attività degli uffici della Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione (DRTTMM) sono aumentate molto, sia per un effettivo incremento delle attività progettuali dei ricercatori e ricercatrici dell'Ateneo, sia per un aumento di complessità delle attività di gestione e rendicontazione anche in relazione alle diverse piattaforme utilizzate.

Le azioni previste nel periodo 2021-2022 consisteranno in:

- acquisizione e attivazione di un sistema informatico per la gestione della progettualità di Ateneo
- incremento e stabilizzazione del personale dell'Ufficio

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|---|-------------------------------|--------------------|
| Acquisizione e attivazione di un sistema informatico per la gestione dei progetti | Delegato alla Ricerca, OO.AA. | Budget Ateneo |
| Personale Ufficio Ricerca | OO.AA. | 0,9 punti organico |

| Indicatore | Target |
|--|------------------------|
| Incremento personale a tempo indeterminato Uff. Ricerca Valore iniziale: Personale a t.i. 2017-19=12 <i>Scadenza: 2022</i> | + 3 unità di personale |

POTENZIAMENTO DEL DOTTORATO DI RICERCA

Questo obiettivo mira a valorizzare il percorso del Dottorato di Ricerca per migliorarne il livello qualitativo e renderlo, tra l'altro, più riconosciuto e apprezzato anche dal mondo industriale. I programmi REACT-EU e PNRR offrono opportunità di finanziamenti aggiuntivi per i Corsi di Dottorato, ma non sono ancora note le modalità di intervento.

Le azioni previste nel periodo 2021-2022 consisteranno in:

- Incremento del numero di borse di studio per il Dottorato di Ricerca attraverso convenzioni con le Fondazioni del territorio;
- Aggiornamento delle convenzioni con aziende che contemplino la formazione di un dottorando;
- Partecipazione alle azioni di REACT-EU e PNRR che riguardano il Dottorato di Ricerca.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--|-----------------------|----------------------------------|
| Incremento del numero di borse di studio | OO.AA. | Budget Ateneo, REACT-EU |
| Aggiornamento convenzioni con aziende | Delegato alla Ricerca | Ufficio Offerta Formativa DRTTMM |

| Indicatore | Target |
|--|--------------|
| Borse di dottorato di Ateneo e Assegni di Ricerca dedicati Valore iniziale (media borse negli a.a. 2017/18, 2108/19, 2019/20): 121 Scadenza: annuale | +5% nel 2022 |

INCREMENTO DELL'ATTRATTIVITÀ DI UNIMORE PER RICERCATORI ESTERNI

Questo obiettivo mira ad arricchire la comunità scientifica di Unimore attraverso l'immissione di ricercatori esterni di valore.

Le azioni previste nel periodo 2021-2022 consisteranno in:

- creare delle procedure per la negoziazione, accoglienza e supporto ai ricercatori da attrarre;
- premierità dei Dipartimenti beneficiari/attrattori di ricercatori ERC, RLM, chiamate dirette, prevista nell'algoritmo di distribuzione punti organico.

| Azione | Responsabile | €/Risorse umane |
|---|-------------------------------|--|
| Procedura per la negoziazione, accoglienza e supporto per ricercatori esterni di valore | Delegato alla Ricerca, OO.AA. | 1 M € su Budget Ateneo e MUR (azione prevista nel Programma Triennale MUR 2021-2023, in fase di valutazione) |
| Premialità Dipartimenti beneficiari/attrattori | OO.AA. | Budget Ateneo |

| Indicatori | Target |
|---|--------|
| Approvazione procedure e stanziamento risorse (SI/NO) <i>Scadenza: 2022</i> | SI |
| Chiamate dirette dall'estero, chiara fama, ERC, RLM Valore iniziale (2019): 5 <i>Scadenza: 2022</i> | +2 |

PROMOZIONE DELLA PRESENZA DI UNIMORE IN ORGANISMI DI VALUTAZIONE E CONSULENZA

Questo obiettivo mira ad aumentare la visibilità e la capacità di networking di Unimore attraverso una maggiore partecipazione agli organismi di valutazione nazionali, UE e internazionali.

Le azioni previste nel periodo 2021-2022 consisteranno in riduzione del carico didattico per docenti impegnati in organismi di valutazione nazionale e/o europei.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--|-------------------------------|-----------------|
| Riduzione carico didattico per docenti in organismi di valutazione nazionali e/o europei | Delegato alla Ricerca, OO.AA. | Budget Ateneo |

| Indicatore | Target |
|---|--------|
| Approvazione da parte degli OO.AA. dei criteri e delle procedure per l'azione prevista (SI/NO) <i>Scadenza: settembre 2022</i> | SI |

3. LA TERZA MISSIONE

Coerentemente con le «Linee di indirizzo di Ateneo per la Terza missione» (documento approvato nelle riunioni del Senato Accademico del 11 febbraio 2020 e del Consiglio di Amministrazione del 12 febbraio 2020), Unimore riconosce l'importanza della Terza Missione (TM) come completamento naturale delle due funzioni fondamentali di formazione e ricerca e come strumento per contribuire al benessere e allo sviluppo della comunità. Considera inoltre la condivisione dei saperi e delle loro applicazioni utile anche per un miglioramento della qualità della ricerca e della formazione, grazie a un legame bidirezionale tra ricerca/formazione e attività di terza missione nel quale queste ultime possono influenzare positivamente le prime.

Consistentemente con tale indirizzo, Unimore ha definito le proprie finalità strategiche sessennali volte al miglioramento dei processi e dei risultati nell'area della Terza missione nel Piano Strategico 2020-2025.

Nel presente documento tali finalità sono tradotte in obiettivi e azioni specifiche da attuarsi nel biennio 2021-2022. Sono inoltre individuati indicatori quali-quantitativi e i relativi valori target che saranno adottati per valutare lo stato di avanzamento di tali azioni e il raggiungimento degli obiettivi.

PROMOZIONE IN UN'OTTICA DI SISTEMA DELLE COMPETENZE DELL'ATENEO

Le azioni previste nel biennio 2021-2022 saranno volte al miglioramento dei processi di valorizzazione della ricerca e in particolare finalizzate a:

- facilitare la valorizzazione interna del know-how, con particolare riferimento al rafforzamento dei percorsi di formazione all'imprenditorialità e alla creazione di spin-off/start-up;
- strutturare l'incontro tra la domanda e l'offerta di innovazione attraverso la realizzazione di un repository che faciliti la conoscenza del quadro complessivo del know-how dell'Ateneo per l'identificazione di aree di forza che richiedono interventi mirati.
-

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--|--|--|
| Confermare e rafforzare i percorsi di formazione all'imprenditorialità attraverso il Contamination- Lab (C-Lab) | Delegati TM di Ateneo | Su budget di Ateneo 2021: 15 k€ 2022: 45 k€ |
| Realizzare un «portfolio delle competenze e delle relazioni» per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di ricerca applicata, basato su una nuova <i>repository</i> dei contratti di ricerca commissionata, consulenza e accordi di collaborazione attivati dai dipartimenti e dai centri interdipartimentali | Delegati TM di Ateneo; Responsabile Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione (RTTTM) | 1/3 dell'attività di 1 unità di personale assegnato alla Direzione RTTTM |

| Indicatori | Target |
|--|---|
| Numero di progetti imprenditoriali generati dai programmi gestiti dal C-Lab. Valore iniziale (media 2017-2019): 19 <i>Scadenza: 2022</i> | > media del triennio; +10% nel 2022 vs 2021 |
| Percentuale dei contratti di ricerca commissionata inclusi nella nuova <i>repository</i> di Ateneo. Valore iniziale (2020): 0% <i>Scadenza: 2022</i> | 75% |

RIDUZIONE DELLA DISTANZA TRA MONDO DELLA RICERCA E SOCIETÀ

Le azioni previste nel biennio 2021-2022 saranno volte alla conferma e al potenziamento delle attività di *Public Engagement* (PE), in particolare finalizzate a:

- confermare il canale di finanziamento per iniziative dipartimentali di PE;
- introdurre un nuovo canale di finanziamento per progetti di PE rivolto ai singoli docenti/ricercatori.

In entrambi i casi i bandi per la selezione delle proposte terranno conto, nella definizione dei criteri di merito dei progetti, dell'impatto sociale, economico e culturale ad essi associato.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--|---|---|
| Ampliare il finanziamento per iniziative di PE attraverso il «Bando PE di Dipartimento» e iniziative a sportello rivolte a singole/i docenti/ricercatori | Delegati TM di Ateneo; Responsabile Direzione RTTTM | Su budget di Ateneo: 2021: 90 k€ 2022: 100 k€ |

| Indicatori | Target |
|---|--------|
| Incremento percentuale del finanziamento per iniziative di PE Valore iniziale (2020): 80 k€ <i>Scadenza: 2022</i> | +25% |

APERTURA A TUTTI DEL PATRIMONIO CULTURALE DELL'ATENEO

Per il biennio 2021-2022 le azioni di Unimore saranno finalizzate al rafforzamento dell'attività museale e al più generale miglioramento della fruibilità del patrimonio archivistico e storico dell'Ateneo. Con questo intento, le azioni verteranno su:

- la riorganizzazione del sistema museale Unimore, con la finalità di strutturare un coordinamento unitario di tutte le attività museali oggi presenti in Ateneo, anche attraverso la realizzazione di un Comitato Tecnico-Scientifico;
- l'estensione del processo di digitalizzazione ad una quota crescente del patrimonio archivistico dell'Ateneo, con la finalità di rinnovare e potenziare i modelli di accesso ad una platea più vasta di utenti;
- il potenziamento e l'innovazione nelle metodologie e nelle tecniche utilizzate per strutturare l'offerta di proposte educative basate sul patrimonio museale.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse Umane |
|---|--|---|
| Strutturare un coordinamento unitario di tutte le attività del sistema museale Unimore | Delegato TM per la sede di Modena | 1 unità di personale assegnato ai musei |
| Estendere il processo di digitalizzazione del patrimonio archivistico e dei modelli di accesso | Delegato TM per la sede di Modena e Delegata per l'Organizzazione delle iniziative di Ateneo per la cultura e per i Rapporti con le Istituzioni scientifiche e culturali | 1/3 dell'attività di personale assegnato ai musei |
| Potenziare e innovare nelle metodologie e nelle tecniche le proposte educative e di orientamento attivate dai musei | Delegato TM per la sede di Modena | 1/3 dell'attività di personale assegnato ai musei |

| Indicatori | Target |
|--|------------|
| Istituzione di un comitato scientifico per il coordinamento unitario del sistema museale (SI/NO) <i>Scadenza: dicembre 2021</i> | SI |
| Porzione del patrimonio museale e storico-archivistico di Unimore interessata da processi di digitalizzazione. Valore iniziale (2020): 0% <i>Scadenza: fine 2021</i> <i>Scadenza: fine 2022</i> | 25% 50% |

FORMAZIONE CONTINUA COME NUOVA PRIORITÀ

Nel biennio 2021-2022 le azioni di Unimore saranno rivolte ad una profonda riorganizzazione dell'offerta di formazione continua e ricorrente, educazione degli adulti e didattica aperta, rivolte alla società nel suo complesso, imprese, associazioni, enti locali. Per sostenere tale riorganizzazione, si procederà a:

- una mappatura dell'offerta di formazione continua attualmente erogata presso le strutture dipartimentali e i centri interdipartimentali, con la finalità di individuare le aree di formazione meglio presidiate e quelle totalmente o parzialmente non coperte, pur in presenza di competenze interne all'Ateneo e di una domanda esterna;
- una maggiore specializzazione e un ampliamento dei contenuti dei corsi esistenti e dei nuovi corsi, attraverso un'azione più sistematica di co-progettazione con altri Atenei, Enti pubblici, fondazioni territoriali, associazioni imprenditoriali, enti accreditati di formazione, con la finalità ulteriore di rafforzare l'accesso a finanziamenti specifici;
- la modellazione di un più forte coinvolgimento della Fondazione Marco Biagi e dell'Associazione Alumni nella progettazione delle iniziative di formazione continua e nella creazione di relazioni stabili con soggetti interessati.

Tali attività saranno svolte con il sostegno di una nuova struttura organizzativa di sostegno alla progettazione dell'offerta post-laurea, come descritto nella sezione Formazione.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|---|--------------|--|
| Mappare e riconsiderare l'offerta attualmente implementata presso le strutture dipartimentali e i centri interdipartimentali | Delegati TM | 1 unità di personale della nuova struttura organizzativa |
| Specializzare e ampliare le caratteristiche dei corsi in collaborazione con altri Atenei, enti pubblici, fondazioni territoriali, associazioni imprenditoriali ed enti accreditati di formazione, anche accedendo a finanziamenti specifici | Delegati TM | Idem |
| Coinvolgere l'Associazione Alumni e la Fondazione M. Biagi nelle iniziative di formazione continua | Delegati TM | 1 unità di personale della Fondazione Marco Biagi |

| Indicatori | Target |
|---|--------|
| Numero di iscritti ai corsi di perfezionamento e di formazione continua e ricorrente Valore iniziale (2020): 482 iscritti <i>Scadenza: 2022</i> | +5% |

4. L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Unimore riconosce l'importanza della Internazionalizzazione come connotazione fondamentale delle proprie funzioni primarie di formazione, ricerca e terza missione, che consenta agli studenti e al personale docente e tecnico amministrativo di acquisire e condividere competenze e opportunità utili in un contesto lavorativo e collaborativo internazionale. In tale ottica, Unimore ha definito le proprie finalità strategiche sessennali nell'area della Internazionalizzazione nel Piano Strategico 2020-2025.

Nel presente documento sono descritti obiettivi e azioni specifiche volti al miglioramento dei processi e dei risultati da attuarsi nel biennio 2021-2022. Sono inoltre individuati indicatori quali-quantitativi e i relativi valori target che saranno adottati per valutare lo stato di avanzamento di tali azioni e il raggiungimento degli obiettivi. In relazione alla situazione sanitaria emergenziale dovuta alla pandemia Covid-19, che sta condizionando in modo rilevante anche il sistema universitario e la mobilità internazionale (internazionalizzazione all'estero), sono state scelte prioritariamente azioni strategiche relativamente al biennio considerato che riguardano l'internazionalizzazione domestica (IaH) e aspetti organizzativi e progettuali, i cui effetti si dispiegheranno negli anni successivi.

Obiettivi più specifici di risultato per la mobilità saranno declinati nel successivo Piano 2023-2025.

INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

In attesa che il quadro epidemiologico evolva verso la fine della pandemia, le strategie di internazionalizzazione si focalizzeranno sullo sviluppo, in termini quantitativi, e sul miglioramento, in termini qualitativi, di azioni di preparazione alla mobilità in uscita, attraverso la stipula di nuovi accordi per periodi di stage in paesi UE ed extra UE, e alla mobilità in entrata, attraverso la definizione di linee guida per l'Organizzazione di *Intensive Courses* finalizzati alla promozione dei CdS e dei Corsi di Dottorato di UNIMORE in ambito internazionale.

A questo si affiancherà il cofinanziamento su fondi di Ateneo della mobilità internazionale di studenti e dottorandi. Si prevede inoltre l'attivazione di almeno un nuovo Corso di Studio erogato in lingua inglese.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--|---|--|
| Attivazione e incentivazione di accordi per stage/tesi all'estero in paesi UE ed extra UE sia presso Università e Centri di Ricerca sia presso imprese, private (in particolare imprese italiane con sedi all'estero) | Delegato Internazionalizzazione | 50k € nel 2022 |
| Definizione di linee guida per l'Organizzazione di <i>Intensive Courses</i> (<i>Summer school</i> , corsi tematici) finalizzati alla promozione delle eccellenze dei Corsi di Dottorato di Unimore in ambito internazionale | Delegato Internazionalizzazione, Delegato Ricerca, Delegato Didattica | Ufficio Relazioni Internazionali, Ufficio Offerta Formativa, Ufficio Ricerca |
| Sostegno alla mobilità internazionale degli studenti dei CdS e dei dottorandi | Consiglio di Amministrazione | > 1 M € nel 2021-2022 |

| | | |
|---|--|--|
| Incremento dei corsi di Studio in lingua inglese (IaH) | Delegato Internazionalizzazione, Delegato Didattica, Dipartimenti | Ufficio Offerta Formativa, Collaboratori Esperti Linguistici (inglese) del CLA |
| Partecipazione call per finanziamento BIP (Blended intensive Programme) - Erasmus 21-27 azione chiave 1 (IaH) | Delegato internazionalizzazione | Ufficio Relazioni Internazionali Dipartimenti |
| Istituzione di un gruppo di lavoro per la ricognizione delle procedure delle strutture di Ateneo e della relazione con l'IWD ed ER.GO, in riferimento alle specifiche necessità di studenti e personale straniero | Delegato internazionalizzazione | Ufficio Relazioni Internazionali Dipartimenti |
| Anticipazione a gennaio dei bandi di ammissione alle lauree in lingua inglese | Delegato internazionalizzazione, Direzione Servizi agli studenti, Presidenti CdA in lingua inglese | Ufficio Relazioni Internazionali, Ufficio Servizi agli studenti, CdA in lingua inglese |

| Indicatori | Target |
|---|----------------|
| Stipula di nuovi accordi per stage/tesi all'estero in paesi UE ed extra UE Valore iniziale (2020): 39 Scadenza: 2022 | + 5 |
| Definizione e approvazione da parte degli OOAA di linee guida per l'Organizzazione di Intensive Courses (SI/NO) Scadenza: 2022 | SI |
| Cofinanziamento su fondi di Ateneo di borse Erasmus, borse MORE Overseas e della mobilità di dottorandi Valori iniziali (2020): Erasmus: 625.000 euro, More Overseas: 200.000 euro, Mobilità dottorandi: 80.000 euro Scadenza: a.a. 2021-2022 | > 1 M € (+10%) |
| Aumento Corsi di Studio in lingua inglese Valore iniziale (2020): 6 LM con sede amministrativa UNIMORE Scadenza: a.a. 2022-2023 | + 1 |
| Organizzazione di almeno un BIP per il 2022 | 1 |
| Istituzione di un gruppo di lavoro per la ricognizione delle procedure delle strutture di Ateneo e della relazione con l'IWD ed ER.GO, in riferimento alle specifiche necessità di studenti e personale straniero (SI/NO) | SI |
| Anticipata apertura del bando di iscrizione alle lauree in lingua inglese (SI/NO) | SI |

INSERIMENTO DI UNIMORE IN RETI INTERNAZIONALI (EUROPEAN UNIVERSITY NETWORK - EUN)

L'inserimento sempre più attivo in network internazionali, non solo come singoli ricercatori, ma anche come Ateneo con tutte le sue potenzialità, costituisce la base per attivare programmi di scambio didattici e di ricerca (Student e Staff Mobility) e per aprire nuovi canali di collaborazione che favoriscano l'acquisizione di risorse.

Risulta quindi fondamentale dedicarsi alla partecipazione e alla costituzione di Reti di Università, soprattutto a livello Europeo, cercando di coordinarsi con Atenei di pari dimensioni e potenzialità, al fine di facilitare mobilità e collaborazioni all'interno della rete e di aumentare la massa critica per muoversi a livello internazionale. È stata individuata ed approvata come prioritaria la partecipazione ad un Consorzio sul tema AGR-EU – Growing Agro-related Universities, con l'obiettivo di presentare un progetto di EUN al primo bando utile della EU (data probabile febbraio 2022).

Il consorzio, sotto il Coordinamento della University of Almeria (UAL ESP) include oltre a UNIMORE l'Haute Ecole de la Province de Liege (HEPLiegi- BEL), Warsaw University of Life Science (WARSAWLS-POI), Polytechnic Institute of Coimbra (IPCoimbra-Port), University of Plovdiv (AUPLOVDIV-BUL), Agriculture University of Iceland (AUICELAND-ISL) e SUP- Biotech (PARIS-F).

| Azioni | Responsabile | €/ Risorse umane |
|--|---------------------------------|----------------------------------|
| Partecipazione al Bando della EU nel 2022 per Rete EUN | Delegato Internazionalizzazione | Ufficio Relazioni Internazionali |

| Indicatori | Target |
|---|---------------|
| Partecipazione al consorzio AGR-EU per realizzazione di un progetto di rete EU (EUN) e stesura della proposta e presentazione del Progetto (SI/NO) <i>Scadenza: 2022</i> | SI |

INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

Rappresenta un obiettivo prioritario per l'Ateneo, reso possibile dalla presenza in UNIMORE di diversi ricercatori già inseriti in reti internazionali di alto livello e congruente con la strategia generale di rafforzare la formazione post-laurea.

Nell'ambito del presente Piano biennale, si prevedono azioni per partecipare a un bando per Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA) in collaborazione con gli altri Atenei regionali e la Regione Emilia-Romagna, e per intercettare un maggior numero di studenti internazionali.

| Azioni | Responsabile | €/ Risorse umane |
|---|--|--|
| Apertura anticipata rispetto alle date attuali (giugno/luglio) dei bandi di iscrizione per studenti stranieri al fine di intercettarli secondo tempi e modalità più consoni alle tempistiche internazionali | Delegato Internazionalizzazione | Ufficio Dottorati della Direzione Servizi agli Studenti |
| Partecipazione a Progetto COFUND della Regione Emilia-Romagna per bando MSCA | Delegato Ricerca, Delegato Internazionalizzazione, Corsi dottorato | Ufficio Ricerca |
| Predisposizione della comunicazione e della modulistica in forma di lingua italiano/inglese | Delegato Internazionalizzazione, | Direzione Servizi agli Studenti, Ufficio Relazioni Internazionali, Ufficio Ricerca Staff di Direzione |

| Indicatori | Target |
|--|--------|
| Anticipata apertura del bando di iscrizione per studenti stranieri (SI/NO) <i>Scadenza: aprile 2022</i> | SI |
| Presentazione del Progetto COFUND a bando per MSCA (SI/NO) <i>Scadenza: 2022</i> | SI |
| Numero comunicazioni e della modulistica in forma di lingua italiano/inglese. Valore iniziale (2020): 5 | + 25% |

POTENZIAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

L'Ateneo si propone il raggiungimento degli obiettivi di internazionalizzazione attraverso una adeguata organizzazione delle strutture preposte, sia a livello di uffici centrali sia di strutture dedicate di formazione e ricerca.

Come citato anche nella sezione relativa all'Organizzazione, la formazione continua è una priorità strategica di Ateneo e viene qui declinata principalmente nei confronti del personale addetto alle relazioni internazionali.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--------|--------------|-----------------|
|--------|--------------|-----------------|

| | | |
|--|---|---|
| Potenziamento dell'Ufficio Relazioni Internazionali e del Centro Linguistico di Ateneo mediante reclutamento di nuove unità di personale, in supporto alla progettazione per bandi competitivi internazionali (Erasmus 21-27, Accordi strutturati, EUN) e dell'attività di formazione di competenze linguistiche | Direttore Generale, Consiglio di Amministrazione | 1,2 punti organico |
| Aggiornamento e completamento sito web in inglese, con informazioni e modulistica per iscrizione a Corsi di Studio e Dottorato di Ricerca e, più in generale, per utenza straniera | Delegato Internazionalizzazione, Delegato Comunicazione | Ufficio Relazioni Internazionali, Ufficio Comunicazione CLA |

| Indicatori | Target |
|---|----------------------|
| Reclutamento di 1 unità di personale amministrativo per l'Ufficio Relazioni Internazionali (cat. D), 1 unità di personale tecnico (cat. D) e 3 Collaboratori Esperti Linguistici per il Centro Linguistico di Ateneo <i>Scadenza: 2022</i> | 5 unità di personale |
| Completamento sito web in inglese per la parte relativa ai visitatori e studenti stranieri (SI/NO) <i>Scadenza marzo 2022</i> | SI |

5. L'ORGANIZZAZIONE

Sulla base di quanto indicato nel Piano Strategico 2020-2025 in termini di finalità di innovazione organizzativa, Unimore si propone di attuare nel biennio 2021-2022 una serie di azioni nelle diverse aree di intervento individuate al fine di migliorare la generale qualità del sistema e di incrementare il livello di servizio, nei confronti sia degli *stakeholder* interni che esterni.

ORGANIZZAZIONE A SUPPORTO DEL CAMBIAMENTO

Il Piano 2021-2022 si pone l'obiettivo di valorizzare il ruolo delle Direzioni e del Personale Tecnico Amministrativo nel funzionamento, nella semplificazione e nell'innovazione dei processi di Ateneo.

In linea con la finalità di garantire una distribuzione del Personale Tecnico Amministrativo tra le diverse unità organizzative dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti che risulti coerente con gli obiettivi strategici di Ateneo, ci si prefigge, in coordinamento con la Direzione Generale, di:

- valutare l'adeguatezza dell'organico, con particolare riferimento alla presenza di Personale Tecnico Amministrativo in grado di assicurare la massima funzionalità allo svolgimento ordinario delle attività e al soddisfacimento di esigenze specifiche;
- verificare l'esistenza di unità organizzative sottodimensionate in rapporto al personale da impegnare nel raggiungimento degli obiettivi strategici, con particolare attenzione alle aree che direttamente contribuiscono al rafforzamento delle missioni e degli obiettivi fondamentali dell'Ateneo;
- supportare la creazione di nuove unità organizzative a seguito di riconfigurazioni nella distribuzione di attività e competenze tra centro e periferia;
- iniziare l'attuazione della serie di interventi più urgenti di adeguamento del personale tecnico amministrativo, sia attraverso il ricorso a processi di ricollocazione di personale già attivo in Ateneo, sia attraverso l'assegnazione da parte del Consiglio di Amministrazione di risorse per nuove unità di personale, per dare supporto adeguato in termini di personale alle funzioni in sofferenza identificate e/o alle nuove unità organizzative da costituire.

L'Ateneo si propone di rafforzare l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso la diffusione di progetti di miglioramento che coinvolgano collegialmente una pluralità di unità organizzative, in grado di rendere più capillare nella organizzazione la comprensione degli obiettivi strategici definiti a livello di Ateneo e l'efficace implementazione delle azioni necessarie al conseguimento di tali obiettivi. Questa azione supporterà anche l'obiettivo di miglioramento della condivisione informativa tra tutte le unità organizzative e con i Dipartimenti, anche attraverso gli strumenti resi disponibili dal nuovo ecosistema digitale di Ateneo.

In linea con questi obiettivi, nel biennio 2021-2022, Unimore si impegna a identificare le aree di intervento in relazione alle quali istituire progetti inter-funzionali di miglioramento, in linea con le finalità del Piano strategico sessennale e all'interno del generale progetto di trasformazione digitale dei processi.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--|--|---|
| Monitoraggio dotazione PTA dei Dipartimenti e delle unità organizzative, identificazione aree in sofferenza ed efficiente riallocazione del Personale Tecnico-Amministrativo esistente | Direttore Generale | Unità di Staff Organizzazione e Coordinamento Direzionale |
| Assegnazione di nuove unità di Personale Tecnico-Amministrativo a Dipartimenti ed ad aree in sofferenza e/o coinvolte negli obiettivi prioritari di Ateneo, espletamento procedure concorsuali | Direttore Generale Consiglio di Amministrazione, Ufficio Personale | 10 punti organico su Budget di Ateneo |
| Progetti di miglioramento interfunzionale | Direttore Generale Consiglio di Amministrazione | Unità di Staff Organizzazione e Coordinamento Direzionale |

| Indicatori | Target |
|--|--------|
| Numero unità di Personale Tecnico-Amministrativo di nuova allocazione/ numero di procedure concorsuali <i>Scadenza: fine 2022</i> | > 30 |
| Numero di progetti interfunzionali approvati dal CdA su proposta del DG e avviati <i>Scadenza: 2022</i> | ≥ 4 |

GESTIONE STRATEGICA DEI SERVIZI INFORMATICI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

Il Piano si propone di sviluppare, fin dal primo arco biennale di programmazione, una profonda revisione della gestione dei servizi informatici di Ateneo, in coerenza col complessivo cambiamento organizzativo già avviato così da migliorare il supporto alla gestione strategica di Ateneo.

In linea con queste finalità, l'Ateneo si impegna nel periodo 2021-2022 a:

- istituire una unica unità organizzativa centralizzata per la progettazione e la gestione dei servizi informatici di Ateneo a fini amministrativi, per la didattica, la ricerca e la terza missione;
- rafforzare le competenze presenti nella nascente unità centrale, attraverso: a) l'individuazione di una figura dirigenziale in grado di implementare i nuovi processi organizzativi inerenti alla trasformazione digitale dell'Ateneo; b) la predisposizione di un organico competente in ambito informatico, anche attraverso la valorizzazione di personale già operante in altre unità centrali di Ateneo;
- avviare un piano operativo per coinvolgere nella formulazione e nella implementazione del piano digitale tutte le unità organizzative e i soggetti fruitori (personale docente, ricercatore e

tecnico- amministrativo), sviluppando un processo continuo di formazione e aggiornamento sulle nuove piattaforme digitali.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|---|--|---|
| Espletamento di procedura concorsuale per Dirigente dei Servizi Informatici | Ufficio personale | 0,65 punti organico già approvati dal CdA su Budget di Ateneo |
| Centralizzazione dei servizi informatici di Ateneo presso una unica unità organizzativa | Delegato Servizi Informatici Direttore Generale | Dirigente Servizi informatici |
| Rafforzamento organico dei servizi informatici di Ateneo | Direttore Generale Consiglio di Amministrazione | 1,5 punti organico su Budget di Ateneo |

| Indicatori | Target |
|---|--------|
| Identificazione tramite procedura concorsuale e assunzione di un dirigente dei Servizi Informatici (SI/NO) <i>Scadenza: 2022</i> | SI |
| Costituzione unica unità organizzativa (SI/NO) <i>Scadenza: 2022</i> | SI |
| Unità di personale dei servizi informatici di Ateneo Valore iniziale (2020): 29 <i>Scadenza: 2022</i> | + 5 |

ECOSISTEMA DEI DATI

Nel biennio 2021-2022 l'Ateneo si propone di ristrutturare le modalità di produzione, raccolta, gestione, conservazione e accesso delle basi di dati dell'Ateneo.

Obiettivo generale del nuovo ecosistema di dati è consentire il potenziamento e la velocizzazione dell'accesso ai dati per tutti i decisori di Ateneo, migliorando l'integrazione tra decisioni strategiche di Ateneo e sviluppo esecutivo da parte della direzione generale e di tutte le unità coinvolte nel processo.

In particolare, l'Ateneo si impegna a:

- progettare e implementare un modello centralizzato di integrazione virtuale dei data repository esistenti (anche quelli attualmente non presenti nei sistemi gestionali attualmente funzionanti in Ateneo), dotandosi delle infrastrutture e competenze necessarie, anche alla luce delle possibili sinergie sviluppabili a partire dall'istituzione del Datacenter di Modena, la cui attività inizierà nel 2021;
- avviare un piano di formazione del personale interessato per migliorare le capacità d'accesso ed estrazione dei dati.

La realizzazione del nuovo ecosistema comporterà uno sforzo progettuale e organizzativo di grandissima

rilevanza per l'Ateneo, che si impegna a individuare le risorse finanziarie e umane necessarie a portare a termine il progetto, anche attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro permanente che, di concerto con gli Organi di Ateneo e la Direzione Generale, avrà il compito di sviluppare il piano operativo e di coinvolgere tutte le strutture di Ateneo nella implementazione dello stesso.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|---|---|--|
| Integrazione virtuale dei data repository | Delegato Servizi informatici Dirigente Servizi informatici | Dirigente del servizio |
| Progetti di formazione per PTA sulle piattaforme informatiche e modalità di funzionamento del nuovo ecosistema dati | Direttore Generale Dirigente Servizi informatici | 60 k€ nel 2021-2022 su Budget di Ateneo per formazione |

| Indicatori | Target |
|--|--------|
| Realizzazione del modello centralizzato di integrazione virtuale dei <i>data repository</i> esistenti (SI/NO) <i>Scadenza: 2022</i> | SI |
| Percentuale di PTA che hanno ricevuto un percorso di formazione sulle modalità di funzionamento del nuovo ecosistema dati su totale PTA <i>Scadenza: 2022</i> | 20% |

TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI PROCESSI

In linea col Piano strategico sessennale che si propone di incrementare l'efficienza e l'efficacia dei processi, l'Ateneo opererà per la trasformazione digitale dei processi gestionali e amministrativi, con obiettivi di contenimento della complessità, di riduzione dei costi e di accelerazione dei processi.

Nel biennio 2021-2022 l'Ateneo si impegna a:

- avviare e completare un'analisi sui processi amministrativo-gestionali di Ateneo al fine di identificare l'architettura complessiva dei workflow dei processi, tenendo in considerazione elementi quali: le tipologie di personale tecnico-amministrativo e docente chiamato a operare su applicativi, a generazione e completamento delle informazioni raccolte; il carattere di trasversalità dei processi rispetto alle unità organizzative di Ateneo;
- rimodellare i processi che richiedono una reingegnerizzazione, sulla base della individuazione delle aree di criticità e di possibile miglioramento (es. attività a nullo o scarso valore aggiunto che possono essere eliminate, flussi operativi irrazionali, frammentazione di responsabilità e operatività, carenze informative...) e a definire i valori obiettivo in termini di metriche di prestazione;
- identificare le priorità in termini di intervento operativo, partendo da: progetti di digitalizzazione già avviati (es. reclutamento del personale strutturato e non strutturato, diario didattico; elezioni); progetti di digitalizzazione legati ad attività "core" (es. dottorato di ricerca); progetti di digitalizzazione che intervengono su processi oggi caratterizzati da alta intensità di lavoro umano e da tempi mediamente lunghi di esecuzione (es. acquisti di beni e

servizi; gestione aule), ecc.;

- avviare sul piano operativo la digitalizzazione dei processi identificati come prioritari;
- formare l'utenza ad operare su questa nuova configurazione dei processi.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|---|---|--|
| Preparazione e attivazione di progetti di digitalizzazione di processi gestionali-amministrativi | Direttore Generale Dirigente Servizi informatici | Responsabile transizione digitale dei processi |
| Progetti di formazione per PTA sulle piattaforme informatiche e su modalità di funzionamento dei nuovi processi digitalizzati | Direttore Generale Dirigente Servizi Informatici | 60 k€ nel 2021-2022 su Budget di Ateneo per formazione |

| Indicatori | Target |
|---|--------|
| Numero progetti (di nuova attivazione) di digitalizzazione di processi gestionali amministrativi <i>Scadenza: 2022</i> | 3 |
| Percentuale di PTA impegnati nei processi di nuova digitalizzazione che hanno ricevuto un percorso di formazione sulle modalità di funzionamento dei nuovi processi digitalizzati sul totale di PTA impegnati in questi processi <i>Scadenza: 2022</i> | 50% |

COMUNICAZIONE

Miglioramento della reputazione del brand Unimore

Con riferimento alla riconoscibilità e alla percezione positiva del brand Unimore, ossia al grande tema della reputazione, Unimore si impegna a rafforzare la fiducia e aumentare l'interesse da parte dei diversi interlocutori di riferimento istituzionali, economici e sociali, e del pubblico in generale.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--|---------------------------------|---|
| Potenziamento della comunicazione sui canali social di Unimore | Responsabile Staff di Direzione | Una unità di personale in servizio presso la Fondazione Marco Biagi |

| Indicatori | Target |
|--|--------|
| Aumento dei <i>followers</i> dei profili social Valore iniziale (2020): 17.000 Facebook, 9.000 Instagram <i>Scadenza: 2022</i> | + 5 % |

Relazione con studenti e studentesse

Con riferimento alla relazione con studenti e studentesse, Unimore si impegna a dotarsi di strumenti e forme di comunicazione fruibili ed efficaci, per consentire una via comunicativa più capillare e personalizzata, efficiente e non ridondante, che tenga conto delle specificità dei destinatari senza risultare invasiva e inopportuna.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--|---------------------------------|--|
| Sviluppo di <i>powtoon</i> o altri prodotti comunicativi per informare servizi | Responsabile Staff di Direzione | 1 unità di personale già in servizio per il 20% dell'attività lavorativa |

| Indicatori | Target |
|--|--------|
| Nuovi <i>Powtoon</i> e prodotti comunicativi <i>Scadenza: annuale</i> | 3 |

INTEGRAZIONE E INTERAZIONE DEI CANALI COMUNICATIVI

Con riferimento al complesso sistema delle fonti di comunicazione, e in particolare al sistema dei siti web di Ateneo, Unimore si impegna, in primo luogo, a strutturare in maniera omogenea tutti i 13 siti dipartimentali e il flusso corretto delle informazioni da e verso gli stessi, per una più efficace fruizione delle informazioni da parte dei diversi utenti.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--|---------------------------------|--|
| Restyling delle <i>home page</i> del sito di Ateneo e dei siti dipartimentali e definizione delle principali voci di menu di primo livello | Responsabile Staff di Direzione | Due unità di personale appositamente assegnate per un anno |

| Indicatori | Target |
|--|---------------------------------|
| Uniformità delle <i>home page</i> dei 13 siti dipartimentali <i>Scadenza: dicembre 2021</i> | 13 <i>home page</i> revisionate |

PARITÀ DI GENERE

Nel rispetto dell'obiettivo di parità di genere ed in ottemperanza alle indicazioni della Commissione Europea e della CRUI, si prevede la redazione del Piano di Uguaglianza di Genere.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|---|---|--|
| Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) e Bilancio di genere | Comitato Tecnico Operativo, coordinato dalla Delegata del Rettore alle Pari Opportunità | 50% di attività lavorativa di una unità di personale |

| Indicatori | Target |
|---|--------|
| Approvazione da parte degli OOAA del Piano di eguaglianza di genere (SI/NO) <i>Scadenza: dicembre 2022</i> | SI |

6. L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

La promozione di una crescente consapevolezza, ai vari livelli dell'Ateneo e per i diversi protagonisti, docenti – studenti – personale tecnico-amministrativo, dell'importanza di una cultura della Qualità costituisce la stella polare dei diversi obiettivi, e delle correlate azioni, volti al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) progettati per il biennio 2021-2022. Muove in questa direzione un'azione mirata alla formazione di studenti e studentesse, in particolare di coloro che sono impegnati/e in commissioni e organismi di Ateneo, sul sistema di AQ. Quest'azione segue un'altra, appena conclusa, rivolta alla formazione di un ampio numero di docenti sulla valutazione dei Corsi di Studio secondo le Linee guida AVA.

Nel prossimo biennio sarà inoltre intrapresa una revisione critica del funzionamento del sistema di AQ di Ateneo, descritto in alcuni documenti, tra i quali le Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo (ultima revisione 2018) e Sistema di Gestione della Qualità della Formazione - Ricerca e Terza Missione (pubblicati nel 2017). La revisione periodica del funzionamento del sistema di AQ è, in generale, un'attività fondamentale per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza delle procedure adottate ma si rende particolarmente necessaria in questa fase, anche alla luce di alcune innovazioni di recente intervenute nelle regole e nelle procedure riguardanti la gestione e il governo dell'Ateneo.

Un altro importante obiettivo perseguito in questo Piano biennale riguarda il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Ateneo, anche attraverso un'azione di potenziamento del sistema di rilevazioni sulla soddisfazione percepita dagli utenti interni ed esterni. Tale obiettivo riguarderà anche le attività della amministrazione e degli uffici dell'Ateneo, a partire da quelli centrali.

Nell'ambito dell'AQ della Formazione, il miglioramento della qualità delle Schede d'insegnamento rappresenta un obiettivo del Piano 2021-2022. Alla luce delle Linee Guida per la compilazione a cura del Presidio della Qualità di Ateneo, rilasciate ad aprile 2021, sarà richiesto entro il prossimo biennio un aggiornamento delle Schede a cura dei docenti responsabili.

Per quanto riguarda gli obiettivi strategici di medio periodo dell'AQ della Ricerca, questi sono identificati in particolare nel rafforzamento della capacità dei Dipartimenti di lavorare alla programmazione strategica e nel miglioramento del monitoraggio per ricerca e terza missione. Essi vengono qui declinati anche in termini di azioni specifiche per il biennio 2021-2022.

Lo sviluppo di un agile sistema di AQ per i Dottorati di Ricerca rientra nelle azioni previste per il prossimo biennio. Peraltro, nel corso del 2021 è attesa anche la pubblicazione delle indicazioni ANVUR in materia di AQ per i Dottorati di Ricerca.

Quando possibile e/o appropriato, alle azioni previste sono associati indicatori e risultati quantitativi attesi. La revisione dei processi di AQ avverrà in modo da favorire, per quanto possibile, percorsi specifici di rinnovamento e innovazione con pratiche agili ed efficienti, in base alle linee guida ANVUR.

REVISIONE E CONSOLIDAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI AQ DI ATENE0

La valutazione periodica del sistema di AQ di Ateneo, e la associata revisione del suo funzionamento, è attività stabile e regolare in Unimore. Un importante obiettivo per i prossimi 18 mesi è comunque quello di consolidare il Sistema di AQ, attraverso un'azione di revisione critica che conduca ad un aggiornamento del Sistema di Gestione per la Formazione, la Ricerca e la Terza Missione; nella stessa

linea va il monitoraggio dell'attività svolta dagli attori di AQ a livello di Ateneo, Dipartimento e CdS, anche ai fini dell'assegnazione di premialità. Inoltre, anche in conseguenza del passaggio ad AVA3, previsto dall'ANVUR a breve termine, si renderà necessaria la redazione di nuove Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|---|----------------------------------|---|
| Redazione delle nuove Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo | Presidio della Qualità di Ateneo | Direzione pianificazione, valutazione e servizi informatici applicativi |
| Indicatore | | Target |
| Pubblicazione Linee Guida aggiornate per l'AQ di Ateneo (SI/NO) <i>Scadenza: dicembre 2021</i> | | SI |

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--|----------------------------------|---|
| Valutazione critica e revisione del Sistema di Gestione AQ per la Formazione, la Ricerca e la Terza Missione | Presidio della Qualità di Ateneo | Direzione pianificazione, valutazione e servizi informatici applicativi |
| Indicatore | | Target |
| Pubblicazione e attivazione del Sistema aggiornato di AQ per la Formazione, la Ricerca e la Terza Missione (SI/NO) <i>Scadenza: aprile 2022</i> | | SI |

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--|--------------|---------------------------|
| Perfezionamento del Sistema di Incentivazione degli attori dell'AQ | Delegato AQ | budget 93600,00 €/anno |
| Indicatore | | Target |
| Definizione dei criteri di ripartizione e monitoraggio attività svolta dagli attori di AQ a livello di Ateneo, Dipartimento e CdS, ai fini dell'assegnazione di premialità (SI/NO) <i>Scadenza: annuale</i> | | SI |

MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI E POTENZIAMENTO DELLE RILEVAZIONI DI CUSTOMER SATISFACTION A LIVELLO DI ATENE0

L'obiettivo strategico di un miglioramento della qualità dei servizi offerti a studenti, docenti e personale

tecnico-amministrativo, inserito nel Piano sessennale 2020-2025, trova nel presente Piano biennale una declinazione in termini di sviluppo di un sistema di rilevazioni rivolto ai diversi protagonisti della vita di Unimore sulla qualità percepita dei servizi. Le rilevazioni consentiranno di attuare un riesame periodico dell'organizzazione dei servizi fondato anche sulle indagini di *customer satisfaction*.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--|----------------------------------|---|
| Sviluppo di un sistema di rilevazioni periodiche, che tenga conto del genere, delle opinioni di studenti (differenziato per studenti italiani e stranieri), docenti e personale tecnico amministrativo sulla qualità percepita dei servizi offerti dall'Ateneo e suo utilizzo per un riesame periodico dell'organizzazione dei servizi | Presidio della Qualità di Ateneo | Direzione pianificazione, valutazione e servizi informatici applicativi |

| Indicatore | Target |
|---|--------|
| Attivazione del sistema per la rilevazione delle opinioni e per il riesame periodico (SI/NO) <i>Scadenza: settembre 2022</i> | SI |

RAFFORZAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE ATTIVA E CONSAPEVOLE DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE

Unimore riconosce l'importanza di una partecipazione attiva di studenti e studentesse ai diversi livelli decisionali dell'Ateneo, dagli Organi di governo centrale fino al livello dipartimentale. Un obiettivo strategico dell'Ateneo consiste nello sviluppo dell'*empowerment* studentesco, ovvero nel creare le condizioni affinché le esigenze e le priorità degli studenti, attraverso la partecipazione, possano effettivamente contribuire a formare l'azione dell'Ateneo.

È cioè necessario che studenti e studentesse siano messi/e nella migliore condizione possibile per partecipare ai processi decisionali. Un'azione formativa sul sistema di AQ di Ateneo, che sarà perseguita nel breve periodo, è vista come uno dei fattori chiave in grado di sviluppare l'*empowerment* studentesco.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|---|---|---|
| Progettazione, con il coinvolgimento della Conferenza degli Studenti, ed erogazione di attività formative rivolte a studenti e studentesse, con ruolo di rappresentanti negli organi di Ateneo, nei Consigli di Dipartimento e nei Consigli di Corso di Studio, sul sistema di AQ di Ateneo | Presidio della Qualità di Ateneo/ Nucleo di Valutazione | Direzione pianificazione, valutazione e servizi informatici applicativi |

| Indicatore | Target |
|------------|--------|
|------------|--------|

| | |
|--|---------|
| Ore di formazione rivolte a studenti e studentesse <i>Scadenza: dicembre 2021</i> | 40 |
| Numero di studenti e studentesse rappresentanti in Organi, Consigli di Dipartimento e Corsi di Studio partecipanti alle attività formative <i>Scadenza: dicembre 2021</i> | 110/120 |

AQ DELLA FORMAZIONE

Miglioramento della qualità delle Schede di Insegnamento

La qualità della didattica dei Corsi di Studio si declina anche attraverso la chiarezza dei programmi e la trasparenza delle modalità di verifica dell'apprendimento conseguito dagli studenti.

Le Schede d'insegnamento rappresentano il contenitore di queste informazioni, fondamentali nell'orientare la scelta degli studenti sugli insegnamenti e sul connesso percorso formativo, nonché nel comunicare le informazioni rilevanti per la frequenza dell'insegnamento specifico. La compilazione della Scheda è un'attività di competenza del docente responsabile dell'insegnamento, ferma restando la responsabilità del Presidente sulla qualità del Corso di Studio e, dunque, sul controllo di completezza e adeguatezza delle informazioni contenute nella Scheda.

L'obiettivo di miglioramento della qualità delle Schede sarà perseguito mediante la revisione delle Schede in accordo alle Linee Guida di recente predisposte (aprile 2021) dal PQA, a cui hanno contribuito anche specialiste/i della pedagogia sperimentale, docenti dell'Ateneo. La compilazione delle Schede da parte dei docenti fondate su tali linee, oltre a migliorarne la qualità, consentirà di ottenere una maggiore omogeneità nella struttura delle Schede degli insegnamenti offerti dai Corsi di Studio.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|---|--|----------------------------------|
| Compilazione da parte dei docenti dell'Ateneo delle Schede di insegnamento in coerenza con le nuove Linee Guida predisposte dal PQA | Docente responsabile dell'insegnamento/Presidente del Corso di Studio; | Presidio della Qualità di Ateneo |

| Indicatore | Target |
|---|----------------------|
| Percentuale di Schede d'insegnamento compilate in coerenza con le nuove Linee Guida <i>Scadenza: settembre 2021</i> <i>Scadenza: settembre 2022</i> | 30% almeno il 90% |

AQ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE

Miglioramento della qualità della programmazione strategica dei Dipartimenti

Unimore ha definito con le Linee strategiche sessennali 2020-2025 e con il Piano biennale 2021- 2022 la propria strategia complessiva su Didattica, Ricerca e Terza Missione e ha individuato gli obiettivi da

perseguire. Alla luce delle linee strategiche definite dall'Ateneo, a breve termine i Dipartimenti saranno chiamati ad aggiornare le proprie linee strategiche e a definire un programma complessivo declinato in obiettivi specifici compatibili con le proprie potenzialità.

La predisposizione, a cura del Presidio della Qualità di Ateneo, di Linee Guida per la Programmazione dipartimentale è intesa come strumentale alla redazione di un documento di pianificazione strategica da parte dei Dipartimenti che includa: la presentazione sintetica del progetto didattico e scientifico del Dipartimento; gli obiettivi per la didattica, la ricerca e la terza missione, definiti in modo coerente con le proprie potenzialità e allineati alla programmazione strategica di Ateneo, e corredati di indicatori e target corrispondenti; i criteri adottati per la distribuzione delle risorse; la definizione di un monitoraggio periodico dei risultati ottenuti; il disegno di un processo di riesame periodico.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--|----------------------------------|---|
| Predisposizione di Linee Guida, a cura del Presidio della Qualità di Ateneo, per la redazione del documento di programmazione dipartimentale | Presidio della Qualità di Ateneo | Direzione pianificazione, valutazione e servizi informatici applicativi |
| Predisposizione di un Modello di Monitoraggio e Riesame dei Piani dipartimentali | Presidio della Qualità di Ateneo | Direzione pianificazione, valutazione e servizi informatici applicativi |
| Redazione da parte dei Dipartimenti del documento di Monitoraggio e Riesame del Piano dipartimentale | Direttori di Dipartimento | Delegati dipartimentali a Didattica, Ricerca e Terza Missione, Responsabili Qualità di Dipartimento - |
| Redazione da parte dei Dipartimenti del documento di Monitoraggio e Riesame del Piano dipartimentale | Direttori di Dipartimento | Delegati dipartimentali a Didattica, Ricerca e Terza Missione, Responsabili Qualità di Dipartimento |
| Redazione da parte dei Dipartimenti del documento di Monitoraggio e Riesame del Piano dipartimentale | Direttori di Dipartimento | Delegati dipartimentali a Didattica, Ricerca e Terza Missione, Responsabili Qualità di Dipartimento |

| Indicatori | Target |
|---|--------|
| Pubblicazione Linee Guida per la Programmazione dipartimentale (SI/NO) <i>Scadenza: settembre 2021</i> | SI |
| Pubblicazione del Modello per il Monitoraggio e il Riesame dei Piani Strategici dipartimentali (SI/NO) <i>Scadenza: settembre 2021</i> | SI |

| | |
|---|----|
| Pubblicazione del documento di Monitoraggio e Riesame dei Piani dipartimentali (SI/NO) <i>Scadenza: ottobre 2021</i> | SI |
| Pubblicazione del documento di Programmazione dei Dipartimenti (SI/NO) <i>Scadenza: dicembre 2021</i> | SI |

Miglioramento del monitoraggio della Ricerca e della Terza Missione

Per quanto riguarda il monitoraggio delle attività di Ateneo in ambito di ricerca e di terza missione, si è registrato un sensibile potenziamento negli ultimi anni, anche grazie all'istituzione dell'Osservatorio della Ricerca di Ateneo. Nel recente processo di selezione dei prodotti da conferire per la Valutazione Quadriennale della Ricerca 2015-2019, il supporto fornito dall'Osservatorio ai Dipartimenti si è rivelato, in effetti, prezioso. Dunque, in questo ambito, nel biennio 2021-2022 non sono previste azioni del tutto nuove ma, appunto, azioni di consolidamento, soprattutto nella direzione di una migliore collocazione del ruolo del monitoraggio della ricerca nel complessivo sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--|--|--|
| Consolidamento delle attività di monitoraggio nell'ambito della ricerca e della terza missione, anche attraverso la definizione degli indicatori di monitoraggio | Presidio della Qualità di Ateneo/ Osservatorio della Ricerca | Direzione Ricerca e trasferimento tecnologico e terza missione |

| Indicatore | Target |
|--|--------|
| Pubblicazione degli indicatori di monitoraggio (SI/NO) <i>Scadenza: giugno 2022</i> | SI |

Predisposizione di un Sistema di AQ per i Dottorati di Ricerca

L'ANVUR ha segnalato di recente la necessità di ripensare il modello attualmente utilizzato per la valutazione e l'accreditamento dei Dottorati di Ricerca, annunciando l'imminente varo di "Un sistema di AQ semplificato, come base per la futura conferma e valutazione ex post, di accreditamento in itinere anche attraverso visite in loco *ad hoc*." (Programma delle Attività ANVUR 2021- 2023).

L'esigenza di un miglioramento qualitativo dei Dottorati di Ricerca è parte integrante degli obiettivi strategici indicati dall'Ateneo. Il disegno di un agile Sistema di AQ per i Dottorati di Unimore potrà integrarsi in tali obiettivi e fornire un contributo al miglioramento della qualità dei Dottorati stessi.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--------|--------------|-----------------|
|--------|--------------|-----------------|

| | | |
|---|---|---------------------------|
| Sviluppo di un Sistema di AQ per i Dottorati di Ricerca, in stretto coordinamento con il Delegato alla Ricerca e in coerenza con le linee di indirizzo che saranno predisposte dall'ANVUR | Presidio della Qualità di Ateneo /Delegato alla Ricerca | Ufficio offerta formativa |
|---|---|---------------------------|

| Indicatore | Target |
|---|--------|
| Pubblicazione Linee guida di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca (SI/NO) <i>Scadenza: entro tre mesi dalla pubblicazione delle linee guida ANVUR per i dottorati</i> | SI |

7. LA SOSTENIBILITÀ

UNIMORE riconosce il valore della sostenibilità nelle sue molteplici declinazioni, ambientale, economica e sociale e si impegna ad orientare le proprie attività istituzionali verso gli obiettivi di sostenibilità integrata contenuti nell'Agenda 2030 dell'ONU (17 *Sustainable Development Goals* o SDGs).

In coerenza con tale linea di indirizzo, UNIMORE ha definito nel Piano Strategico 2020-2025 le proprie finalità strategiche sessennali volte a perseguire un miglioramento continuo verso il conseguimento degli SDGs e a formare una comunità universitaria che declini in tal senso tutte le proprie attività.

Nel presente documento tali finalità sono tradotte in obiettivi e azioni specifiche per il biennio 2021-2022. Sono inoltre individuati gli indicatori quali-quantitativi e i relativi valori target che saranno adottati per stimare lo stato di avanzamento di tali azioni ed il raggiungimento degli obiettivi.

ANALISI DEGLI IMPATTI E MOBILITÀ

Le azioni previste nel biennio 2021-2022 saranno volte a:

- stimare le potenziali ricadute sull'ambiente e sulla salute dell'uomo delle attività istituzionali dell'Ateneo e di quelle ad esse connesse, quale la mobilità universitaria. Queste azioni verranno svolte in stretta sinergia con uffici dell'Ateneo (principalmente, ma non solo, la Direzione Tecnica ed il Servizio Protezione e Prevenzione - settore Ambiente e consulenza Rifiuti, l'Ufficio Relazioni Sindacali) e in collaborazione con i referenti indicati dai Dipartimenti per la sostenibilità. Ci si avvarrà come in passato della somministrazione di questionari, non solo come tramite per raccogliere informazioni, ma anche come strumento di inclusione e condivisione della finalità dell'indagine. I risultati saranno resi pubblici tramite il sito di Ateneo dedicato alla sostenibilità (<http://www.unimoresostenibile.unimore.it/>).
- completare il progetto Plastic Free, con l'installazione di 7 torrette di erogazione dell'acqua potabile presso la sede di Modena. Nell'ambito di questo progetto sono già state installate nel 2020, presso la sede di Reggio Emilia, 8 torrette, 5 nell'Area Centro Storico e 3 nell'Area San Lazzaro.
- implementare le attività collegate alla istituzione formale del tavolo "Trasporti e Mobilità Sostenibile" previsto dall'Accordo Quadro di Modena Città Universitaria.
- integrare e revisionare l'Accordo Quadro con il Comune di Reggio Emilia.
- riprendere, con il ritorno alla didattica in presenza, il confronto con gli enti locali sui temi della mobilità sostenibile (favorire l'utilizzo di mezzi pubblici e mobilità lenta).

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--|--|--|
| Implementare e rivedere con analisi critica l'inventario annuale delle emissioni di CO ₂ per identificare ambiti di miglioramento | Delegato Rettore per la Sostenibilità | Direzione Tecnica |
| Realizzare un modello/protocollo operativo per la quantificazione degli impatti ambientali delle strutture dell'ateneo, attraverso l'analisi ambientale del ciclo di vita del Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria (DISMI) di Reggio Emilia con procedura Environmental Product Declaration (EPD). | Delegato Rettore per la Sostenibilità Referente Sostenibilità del DISMI | Direzione Tecnica, Servizio Protezione e Prevenzione - settore Ambiente e consulenza Rifiuti, Ufficio Relazioni Sindacali, referenti dei Dipartimenti per la sostenibilità |
| Completare il progetto "Plastic Free" realizzando torrette di erogazione dell'acqua potabile di rete presso i poli di Modena di UNIMORE e distribuire la borraccia già acquistate | Delegato Rettore per la Sostenibilità, Direzione Tecnica | Direzione Tecnica, Staff di Direzione, Direttori di Dipartimento |
| Implementare e rivedere con analisi critica il questionario annuale sulla mobilità della popolazione universitaria per identificare ambiti di miglioramento | Delegato Rettore per la Sostenibilità | Ufficio Relazioni Sindacali, Direzione Tecnica |
| Predisporre un piano di fattibilità per la installazione di colonne per la ricarica di auto elettriche nelle sedi di Modena e Reggio Emilia | Delegato per la Sostenibilità, Direzione Tecnica | Direzione Tecnica |
| Inserimento nuove rastrelliere portabici nei campus UNIMORE | Delegato per la Sostenibilità, Direzione Tecnica | Direzione Tecnica |

| Indicatori | Target |
|--|---|
| Miglioramento carbon footprint di Ateneo Valore iniziale (Media del triennio 2017-2019) = 1,46 tonn CO ₂ /persona annue <i>Scadenza: 2022</i> | - 5% delle emissioni normalizzate (2020-2022) |
| Ottenimento della Certificazione ambientale del servizio EPD per il DISMI (SI/NO) <i>Scadenza: 2022</i> | SI |
| Realizzare i collegamenti acqua, luce e scarichi e installare torrette acqua presso vari poli di Modena di UNIMORE Valore iniziale = 0 <i>Scadenza: 2022</i> | 7 torrette |

| | |
|--|---|
| Incremento nella percentuale di popolazione universitaria che compila il questionario mobilità Valore iniziale (Media del triennio 2017-2019) = 3500 persone <i>Scadenza: 2022</i> | +5% (triennio 2020-2022) |
| Presentazione agli OOAA del piano di fattibilità per la installazione di colonne per la ricarica di auto elettriche nelle sedi di Modena e Reggio Emilia <i>Scadenza: 2021</i> | Valutazione e stima costi del piano da parte degli OOAA |
| Numero nuove rastrelliere portabici installate Valore iniziale (2020) = 90 <i>Scadenza: 2022</i> | + 79 moduli per 423 nuovi posti biciclette |

L'EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITÀ ALL'INTERNO DI UNIMORE

Le azioni previste nel biennio 2021-2022 in ambito didattico intendono promuovere ed evidenziare contenuti di sostenibilità negli insegnamenti già esistenti nei corsi di studio di UNIMORE, potenziare nuove iniziative multidisciplinari, con particolare riferimento all'insegnamento "Competenze Trasversali sulla Sostenibilità" offerto come opzionale in modalità completamente a distanza a tutti gli studenti dell'Ateneo, e come proposta di formazione al personale universitario.

Inoltre, si intende realizzare iniziative didattiche di sensibilizzazione su tematiche ambientali in collaborazione con *stakeholder* del territorio.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|---|--|--------------------|
| Erogare in modalità completamente a distanza, a partire dal primo semestre dell'a.a. 2021/22, l'insegnamento opzionale multidisciplinare "Competenze Trasversali sulla Sostenibilità" e renderlo accessibile al personale strutturato | Delegato Rettore per la Sostenibilità, Delegato Rettore per la Didattica | SIA |
| Inserire nel syllabus degli insegnamenti offerti dall'Ateneo i loghi degli SDGs ad esso riconducibili | Docenti Ateneo | Staff di Direzione |
| Realizzare una iniziativa di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata destinata agli studenti, col contributo di Hera e IREN (<i>fattibile solo in presenza</i>) | Delegato Rettore per la Sostenibilità | Staff di Direzione |

| Indicatori | Target |
|---|--------|
| Numero esami registrati per l'insegnamento "Competenze Trasversali sulla Sostenibilità". Valore iniziale (esami finora registrati 2020/2021) = 250 <i>Scadenza: 2022</i> | ≥ 300 |
| Numero di insegnamenti sul <i>syllabus</i> dei quali sono riportati gli SDGs relativi Valore iniziale = 0 <i>Scadenza: a.a. 2021/2022</i> | 10% |

COMUNITÀ SOSTENIBILE E RANKING INTERNAZIONALI

Le azioni previste nel biennio 2021-2022 orientate a migliorare le performance di sostenibilità dell'Ateneo, saranno quantificate secondo criteri armonizzati per il posizionamento in *ranking* internazionali, che valutano le università di tutto il mondo in base a criteri di sostenibilità. Unimore partecipa da alcuni anni al Ranking internazionale Green Metric e proseguirà in tale partecipazione.

Nel corso del biennio il Gruppo di lavoro Ranking Internazionali di Unimore preparerà la partecipazione anche ad un altro importante Ranking, Times Higher Education (THE), che valuta le performance globali degli Atenei rispetto agli obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs) delle Nazioni Unite.

Nel periodo di riferimento verranno sistematicamente valutati punti di forza e di debolezza di Unimore, cercando di migliorarne progressivamente la posizione nella classifica del Ranking.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|---|--|---|
| Partecipazione al Ranking internazionale Green Metric con linee di intervento orientate alla sostenibilità. Preparazione alla partecipazione al Ranking internazionale Times Higher Education sulla condizione e sulle politiche universitarie rispetto agli SDGs. Reclutamento di 1 unità di personale. | Delegato Rettore per la Sostenibilità e Delegato Rettore Internazionalizzazione GdL Ranking Internazionali | 1 unità di personale per Internalizzazione GdL Ranking Internazionali (cat.D) |

| Indicatori | Target |
|---|---|
| Posizione di UNIMORE nella classifica degli atenei del Ranking Green Metric. Valore iniziale (2020) = 417° <i>Scadenza: 2022</i> | Rientrare entro i primi 400 Atenei classificati |

CARTA E BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ

Le azioni previste nel biennio consistono nella formulazione delle “linee di Indirizzo” per la Sostenibilità, che presenterà gli intenti dell’Ateneo e gli obiettivi che si vogliono raggiungere.

Inoltre, si imposterà e approverà il report necessario alla redazione annuale del Bilancio di Sostenibilità, con il quale l’Ateneo comunica pubblicamente, attraverso indicatori qualitativi e quantitativi, agli *stakeholder* quanto l’istituzione abbia realizzato per contribuire allo sviluppo sostenibile.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse Umane |
|---|---|---|
| Redazione e Approvazione da parte degli OOAA delle linee di Indirizzo per la Sostenibilità | Delegato Rettore per la Sostenibilità Organi Accademici Unimore | Direzione Tecnica, Ufficio Relazioni Sindacali |
| Preparazione report per Bilancio annuale di Sostenibilità e presentazione agli Organi Accademici | Delegato Rettore per la Sostenibilità | Direzione Tecnica |
| Indicatori | | Target |
| Realizzazione, approvazione da parte degli Organi Accademici e pubblicazione sul sito Unimore delle Linee di indirizzo per la Sostenibilità (SI/NO) <i>Scadenza: febbraio 2022</i> | | SI |
| Realizzazione formato del Bilancio annuale di Sostenibilità <i>Scadenza: 2022</i> | | Approvazione formato da parte degli Organi Accademici |

8. L'EDILIZIA

Il Piano Strategico sessennale 2020-2025 riconosce come finalità strategica il rinnovamento o il risanamento energetico radicale e ad ampio spettro del parco edilizio di Unimore.

Elementi fondamentali in quest'ottica sono la disponibilità di alloggi e di strutture didattiche e di ricerca adeguate alle aspettative della popolazione studentesca, del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo. Le potenziali ricadute positive del potenziamento infrastrutturale, e del conseguente incremento dell'attrattività dell'Ateneo, includono non solo il miglioramento del percorso formativo degli studenti e del posizionamento di Unimore come Università di ricerca, ma anche più in generale il contesto sociale, economico e culturale delle città e dei territori, ad esempio la maggiore capacità di rispondere ai crescenti fabbisogni di laureati altamente qualificati da parte del mondo del lavoro.

Nel Piano Strategico biennale 2021-2022, tali finalità si traducono negli obiettivi strategici e nelle azioni di seguito elencate:

- Incremento degli spazi dedicati alla didattica (vedi anche la sezione sulla Formazione del presente Piano), e in particolare dei posti aula a disposizione dell'Ateneo, e alla ricerca;
- Abbattimento di strutture obsolete, propedeutico alla sostituzione con nuovi edifici energeticamente efficienti (Near Zero Energy Building o NZEB) con una razionale distribuzione di spazi, e riqualificazione di edifici con minori criticità;
- Potenziamento della capacità progettuale dell'Ateneo, attraverso la creazione di una figura di Dirigente a tempo indeterminato e il reclutamento di 2 nuove unità di personale della Direzione Tecnica di Ateneo;
- Politiche responsabili di efficientamento energetico, seguenti ad una stima di costi e benefici degli interventi legata all'aggiornamento del Piano Energetico di Ateneo.

Nelle tabelle sottostanti sono riassunte le azioni, i responsabili, le scadenze, le risorse e gli indicatori previsti per ogni obiettivo.

INCREMENTO DEGLI SPAZI DEDICATI A DIDATTICA E RICERCA

Sono previste numerose azioni, articolate su diversi archi temporali, sia nella sede di Modena, sia in quella di Reggio Emilia.

Questi interventi permetteranno di ampliare considerevolmente gli spazi per didattica disponibili nella sede di Reggio Emilia già entro la fine del 2021, grazie al completamento di aule e laboratori informatici presso l'edificio dell'ex Seminario Vescovile, di cui è stato recentemente acquisito da parte dell'Ateneo il diritto di usufrutto trentennale per una ampia porzione, che include 2060 m² di spazi didattici e oltre 1500 posti/aula.

A questo si aggiungerà l'inizio dei lavori di costruzione del nuovo Padiglione didattico di Ingegneria a Modena (942 m² di spazi didattici, 1100 posti/aula), la cui conclusione è prevista nel primo semestre 2023, l'avvio della gara per la costruzione di una palazzina di ricerca a completamento dell'edificio MO28 nel Campus di Ingegneria a Modena, e la progettazione di ulteriori due nuovi edifici ad uso didattico e di ricerca: i Nuovi Istituti Biomedici nel Campus Scientifico di Via Campi a Modena (circa 1500 m² di spazi didattici, 1400 posti/aula, 3000 m² di spazi di ricerca), prevista nell'area dell'attuale edificio MO16 (vedi sezione successiva), e una nuova Palazzina nel Campus S. Lazzaro a Reggio Emilia (circa 1500 m² di spazi didattici, 1400 posti/aula, 1800 m² di spazi di ricerca).

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|---|--|--|
| Completamento degli arredi e attrezzature audiovisive e informatiche nelle aule dell'ex-Seminario Vescovile a Reggio Emilia | Direzione Tecnica | 0,9 M € su Budget di Ateneo |
| Inizio lavori di costruzione Nuovo Padiglione didattico presso il Campus di Ingegneria | Direzione Tecnica | 7,5 M € su Budget di Ateneo |
| Avvio gara per l'aggiudicazione lavori di costruzione della nuova ala di MO28, Campus di Ingegneria Modena | Direzione Tecnica | 2,4 M € comprensivi di cofinanziamento MUR (0,7 M €) e Ordine degli Ingegneri (0,5 M €, in corso di definizione) |
| Progettazione dei Nuovi Istituti Biomedici nel Campus Scientifico di Via Campi a Modena | Consiglio di Amministrazione, Delegato per le Problematiche Energetiche e l'Edilizia di Ateneo | 0,6 M € su Budget di Ateneo |
| Progettazione della Nuova palazzina di didattica e ricerca nel Campus S. Lazzaro a Reggio Emilia | Consiglio di Amministrazione, Delegato per le Problematiche Energetiche e l'Edilizia di Ateneo | 0,4 M € su Budget di Ateneo |

| Indicatori | Target |
|---|--------|
| Aule ex-Seminario di Reggio Emilia attrezzate (SI/NO) <i>Scadenza: dicembre 2021</i> | SI |
| Avvio cantiere del Padiglione Didattico Campus Ingegneria a Modena (SI/NO) <i>Scadenza: dicembre 2021</i> | SI |
| Avvio gara del Padiglione Laboratori (MO28) Campus Ingegneria a Modena (SI/NO) <i>Scadenza: dicembre 2021</i> | SI |
| Progetto definitivo dei Nuovi Istituti Biomedici (SI/NO) <i>Scadenza: giugno 2022</i> | SI |
| Progetto definitivo della nuova Palazzina Campus S. Lazzaro (SI/NO) <i>Scadenza: giugno 2022</i> | SI |

SOSTITUZIONE O RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA

Nell'arco temporale del presente Piano, ci si propone di continuare la riqualificazione del Campus Scientifico di Via Campi a Modena attraverso due interventi principali: l'abbattimento dell'edificio ex-Chimica, costruito negli anni '60 del secolo scorso, e il completamento degli interventi di adeguamento antincendio e impianti per l'edificio di Matematica.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--|---|-----------------------------|
| Abbattimento dell'edificio ex-Chimica (MO16) nel Campus Scientifico di Via Campi a Modena | Consiglio di Amministrazione, Direzione Tecnica | 2 M € su Budget di Ateneo |
| Completamento della riqualificazione dell'edificio di Matematica (MO18) nel Campus Scientifico di Via Campi a Modena | Consiglio di Amministrazione, Direzione Tecnica | 0,9 M € su Budget di Ateneo |

| Indicatori | Target |
|--|--------|
| Abbattimento edificio MO16 (SI/NO) <i>Scadenza: dicembre 2022</i> | SI |
| Messa a norma edificio MO18 (strutture antincendio, impianti trattamento aria) (SI/NO) <i>Scadenza: dicembre 2022</i> | SI |

POTENZIAMENTO DIREZIONE TECNICA DI ATENEEO

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|---|--|---|
| Espletamento di procedura concorsuale per Dirigente della Direzione Tecnica | Ufficio personale | 0,65 punti organico già approvati dal CdA su Budget di Ateneo |
| Rafforzamento organico della Direzione Tecnica di Ateneo | Direttore Generale Consiglio di Amministrazione | 0,85 punti organico su Budget di Ateneo |
| Indicatori | Target | |
| Identificazione tramite procedura concorsuale e assunzione di un dirigente della Direzione Tecnica (SI/NO) <i>Scadenza: 2022</i> | SI | |

| | |
|--|-----|
| Unità di personale della Direzione Tecnica di Ateneo Valore iniziale (2020): 19 Scadenza: 2022 | + 3 |
|--|-----|

POLITICHE RESPONSABILI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Il Piano Energetico di Ateneo attualmente disponibile, presentato e ratificato dal Consiglio di Amministrazione nel 2019, contiene una analisi accurata dei consumi termici, elettrici e idrici degli edifici dell'Ateneo e del relativo parco impiantistico. Ci si propone di aggiornarlo e ampliarlo alla luce delle ultime decisioni degli Organi Accademici in tema di edilizia, in particolare corredandolo di una stima dei costi e benefici dei possibili interventi di efficientamento energetico. Il fine ultimo è promuovere Unimore come esempio di ente pubblico "virtuoso" dal punto di vista energetico, basato su un ampio utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, su un'attenta politica di approvvigionamento energetico "carbon-free" e su nuove installazioni di carattere innovativo (in particolare con l'impiego del vettore energetico Idrogeno).

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|---|--|--|
| Aggiornamento e Approvazione Piano Energetico di Ateneo | Delegato per le Problematiche Energetiche e l'Edilizia di Ateneo Consiglio di Amministrazione | Commissione Edilizia di Ateneo Dirigente e 2 unità di personale della Direzione Tecnica |

| Indicatori | Target |
|--|--------|
| Stesura da parte del Delegato e approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del nuovo Piano Energetico (SI/NO) Scadenza: dicembre 2021 | SI |

9. SERVIZI E SPORT

SERVIZI AGLI STUDENTI

Le giovani generazioni costituiscano la risorsa più preziosa e vitale della società per affrontare le difficoltà del presente e per progettare il futuro. In quest'ottica, studentesse e studenti rappresentano il fulcro attorno al quale si regge la volontà di organizzare le attività didattiche, programmare gli investimenti ed indirizzare le scelte.

D'intesa con le Istituzioni locali, nell'arco di questo sessennio, si intende dare un impulso decisivo per rendere Modena e Reggio Emilia città universitarie, migliorando in particolare le condizioni generali e ambientali di accoglienza degli studenti, nonché delle strutture abitative e di servizio (aule, biblioteche, trasporto pubblico, info-point).

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--|---------------------------------|---|
| Realizzazione di due accordi di programma con i Comuni di Modena e Reggio Emilia al fine di rendere le città sedi a misura di studente | Responsabile Staff di direzione | 20% dell'attività lavorativa di una unità di personale in servizio presso lo Staff di Direzione |

| Indicatori | Target |
|--|--------|
| Approvazione da parte degli organi accademici (SI/NO) Scadenza: dicembre 2022 | SI |

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

Unimore riconosce l'importanza delle Biblioteche, coordinate nel Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA), che consente ai propri studenti e al proprio personale di acquisire competenze e opportunità utili in un contesto lavorativo e collaborativo facendo "rete" con il territorio modenese e reggiano, regionale e nazionale.

Il potenziamento globale, inteso come miglioramento quali-quantitativo, dei servizi bibliotecari a studenti e personale ricercatore rappresenta quindi una priorità strategica di Unimore.

Progetto open access (research data management)

L'attenzione e la spinta verso politiche e azioni volte alla massima condivisione dei risultati (ma non solo) della ricerca scientifica, a cui genericamente ci si riferisce con il termine *open science*, hanno ricevuto negli ultimi anni un'accelerazione senza precedenti. *Open access* (OA) per le pubblicazioni e gestione dei dati della ricerca (*Research data management - RD*).

Secondo il principio FAIR sono i due pilastri principali e più noti dell'*open science*, la cui piena attuazione richiede però conoscenza e consapevolezza da parte di tutta la comunità accademica, nonché

azioni concrete che traducono i principi in realtà. Inoltre, coerentemente con quanto previsto dalle direttive europee, dal PNR 2021-2027, e dai recenti contratti nazionali per le risorse elettroniche, è necessario perseguire un accurato processo standardizzato di rilevazione dei costi di lettura e di pubblicazione perché ne sia quantificabile la sostenibilità finanziaria a livello nazionale.

Nel 2021 lo SBA ha avviato un progetto strategico, di respiro pluriennale, volto alla costruzione di un servizio *ad hoc* in materia di OA e RD che fornisca, in particolare:

- supporto e consulenza ai ricercatori sulle best practice,
- organizzazione di attività di formazione di ricercatori e personale di supporto,
- consulenza alla governance per la definizione di politiche specifiche.

Attività specifiche del 2021 sono l'elaborazione di una bozza di *policy* e la conclusione dell'analisi delle spese connesse alle pubblicazioni *open access* (APC) del quinquennio 2015-2019.

Un altro obiettivo strettamente collegato è l'elaborazione e somministrazione, a tutto il personale docente e ricercatore di UNIMORE, di un questionario volto alla rilevazione degli stili individuali di ricerca, valutazione e comunicazione scientifica nell'ottica di un'analisi quali-quantitative del contesto in cui collocare i servizi SBA in fase di progettazione.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--|------------------------|--------------------------|
| Elaborazione bozza di linee guida/policy open access-fair data | Gruppo di lavoro OA-RD | 5 unità di personale SBA |
| Report analisi spese per APC 2015-2019 | Gruppo di lavoro OA-RD | 5 unità di personale SBA |
| Indagine qualitativa Ricerca Bibliografica | Gruppo di lavoro OA-RD | 3 unità di personale SBA |

| Indicatori | Target |
|--|--|
| Stesura bozza linee guida/policy open access-fair data (SI/NO) <i>Scadenza: febbraio 2022</i> | SI |
| Stesura rapporto analisi spese per APC 2015-2019 (SI/NO) <i>Scadenza: febbraio 2022</i> | SI |
| Somministrazione questionari su piattaforma digitale (n. 810) <i>Scadenza: 2022</i> | N. questionari compilati/ricevuti da docenti/ricercatori ed elaborazione risultati: intervallo di variabilità (> 500 e <= 810) |

Progetto di esternalizzazione servizi di prestito e quick reference nelle biblioteche di Ateneo

La centralità dello studente si riflette anche nell'impegno dell'Ateneo alla valorizzazione funzionale degli spazi delle biblioteche, che devono differenziarsi per intercettare vecchi e nuovi bisogni in cui vengono erogati i servizi informativi e rimangono il luogo per eccellenza scelto per lo studio.

Al fine di garantire, ampliare e potenziare tali servizi e assicurare una efficiente e più efficace fruizione dei beni bibliografici e documentali da parte dell'utenza, si intende avviare nel corso del biennio 2021-2022, un progetto che ha come obiettivo lo studio di fattibilità costi/benefici per individuare un operatore economico tramite il quale affidare, in via complementare e temporanea, il servizio di prestito, restituzione e quick reference, prolungamento orari di apertura per le Biblioteche dell'Ateneo.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--|--|---------------------------------------|
| Elaborazione progetto appalto servizi e ricerca partners per eventuale finanziamento | Direzione SBA Staff Organizzazione Amm.ne Centrale | 5 unità di personale SBA+ Staff OA |

| Indicatori | Target |
|---|--------|
| Stesura bozza di fattibilità tecnica e giuridica del progetto: analisi, studio, costi dell'affidamento (SI/NO) <i>Scadenza: marzo 2022</i> | SI |

SPORT E CORRETTI STILI DI VITA

Unimore valorizza le potenzialità dello sport come strumento efficace e trasversale di formazione, ricerca, innovazione ma anche per migliorare il benessere, incentivare stili di vita sani e arricchire l'esperienza universitaria e la qualità di vita di studenti e dipendenti.

In tale ottica, vengono ritenuti obiettivi strategici, per il triennio 2021/22:

Dual career

Il progetto USE (*Unimore Sport Excellence*) permette di conciliare studio universitario e attività sportiva agonistica. L'intento di Unimore è di promuovere sempre di più questo binomio.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--|----------------|------------------|
| Incentivazione di accordi per borse di studio finanziate da privati e/o enti per meriti sportivi e di studio | Delegato Sport | Ufficio benefici |

| Indicatori | Target |
|--|--------|
| Nuove borse di studio per meriti sportivi e accademici finanziate da esterni Valore iniziale (2020) = 6 Scadenza: 2022 | + 2 |

Benessere all'interno del luogo di lavoro e stili di vita sani

Si prevede di realizzare un nuovo corso di formazione per studenti e dipendenti per disincentivare l'abuso di alcool e droghe.

| Azioni | Responsabile | €/Risorse umane |
|--|---|---------------------------|
| Attivazione di un nuovo corso in modalità FAD per contrastare l'abuso di alcool e droga e contrastare le dipendenze, in collaborazione con la ASL di Reggio Emilia | Delegato Sport, Sportello di ascolto | 1500 € su fondi di Ateneo |

| Indicatori | Target |
|---|--------|
| Realizzazione nuovo Corso FAD su benessere e stili di vita sani (SI/NO) Scadenza: 2022 | SI |

Questa Università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove nel presente documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.



www.unimore.it