

## DELEGA PER RITIRO DOCUMENTI

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ **MATRICOLA** \_\_\_\_\_

**iscritto/a**     **laureato/a in data** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_     **rinunciataro/a**     **decaduto/a**

presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_

al Corso di Laurea in \_\_\_\_\_

al Corso di Laurea Magistrale/Specialistica a ciclo unico in \_\_\_\_\_

al Corso di Laurea Magistrale/Specialistica in \_\_\_\_\_

al Corso di Studi ante DM 509 (vecchio ordinamento) in \_\_\_\_\_

### DELEGO

il/la sig./ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

- al ritiro del/i certificato/i richiesto/i
- al ritiro della pergamena di laurea
- al ritiro del diploma di maturità depositato in originale all'atto dell'immatricolazione (per immatricolati fino all'anno accademico 2000/2001)
- al ritiro dei titoli stranieri consegnati in originale ai fini dell'immatricolazione
- Altro (indicare) \_\_\_\_\_

e **SOLLEVO** l'Università da qualsiasi responsabilità

Data e luogo, \_\_\_\_\_

Firma del delegante

\_\_\_\_\_

**N.B: Il delegato dovrà presentarsi allo sportello munito del proprio documento di identità in corso di validità e di copia del documento di identità del delegante.**