



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e, in particolare, l'art. 24;

CONSIDERATO il parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.5.2020;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 23.6.2020 con la quale è stato approvato il *"Regolamento per la pubblicazione dei documenti all'albo on-line di Ateneo"*;

## DECRETA

### **Articolo 1 – Emanazione**

E' emanato il *"Regolamento per la pubblicazione dei documenti all'albo on-line di Ateneo"* il cui testo costituisce parte integrante del presente Decreto Rettoriale;

### **Articolo 2 – Pubblicazione**

Il presente Decreto verrà pubblicato nell'Albo on line di Ateneo ed entrerà in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

Modena, 3 dicembre 2020

IL RETTORE  
(Prof. Carlo Adolfo PORRO)



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

*REGOLAMENTO PER LA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI  
ALL'ALBO ON-LINE DI ATENEO  
(emanato con D.R. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_)*

## *INDICE*

Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione	pag. 3
Art. 2 – Albo on-line di Ateneo	pag. 3
Art. 3 – Documenti soggetti a pubblicazione	pag. 3
Art. 4 – Redazione dei documenti e obbligo della firma digitale	pag. 4
Art. 5 - Soggetti coinvolti e ruoli	pag. 4
Art. 6 – Richiesta di pubblicazione	pag. 4
Art. 7 – Sistema informatico dell'albo on-line	pag. 5
Art. 8 – Caratteristiche e organizzazione delle pubblicazioni	pag. 5
Art. 9 – Periodo di pubblicazione	pag. 5
Art. 10 – Diritto all'oblio e temporaneità della pubblicazione	pag. 6
Art. 11 – Pubblicazione parziale di documenti e protezione dati personali	pag. 6
Art. 12 – Elementi obbligatori della registrazione	pag. 6
Art. 13 – Repertorio dell'albo on-line	pag. 6
Art. 14 – Annullamento di una pubblicazione	pag. 6
Art. 15 – Errata corrige	pag. 7
Art. 16 – Ritiro e referta di pubblicazione	pag. 7
Art. 17 – Formati per la pubblicazione e la conservazione	pag. 7
Art. 18 – Repertorio di emergenza	pag. 7
Art. 19 – Entrata in vigore	pag. 8

### **Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e la gestione dell'albo on-line (d'ora in avanti Albo) dell'Università di Modena e Reggio Emilia (d'ora in avanti Università o Ateneo) in attuazione dei principi di trasparenza, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa.
2. Per Area Organizzativa Omogenea (AOO) si intende la struttura, individuata dalla amministrazione, che opera sulla tenuta e gestione della documentazione in modo unitario e coordinato.
3. Per Unità Organizzativa Responsabile (UOR) si intende un ufficio della AOO.

### **Art. 2 – Albo on-line di Ateneo**

1. Per Albo on-line di Ateneo si intende un luogo digitale accessibile dalla pagina iniziale del sito web istituzionale di Ateneo nel quale sono pubblicati gli atti e i provvedimenti adottati dall'Ateneo che per obbligo di legge devono essere resi noti a chiunque ne abbia interesse.  
L'Albo on-line assolve l'obbligo di pubblicità legale nei siti informatici delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi della legge nr. 69/2009.
2. L'Albo on-line è unico e centralizzato per tutte le Aree Organizzative Omogenee (AOO) dell'Ateneo.
3. Le registrazioni all'Albo on-line costituiscono una serie archivistica, così come previsto dall'art. 67 del d.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, e dall'art. 13, comma 2, del d.P.C.M. 13 novembre 2014.  
La registrazione avviene nel sistema di gestione documentale dell'Ateneo, in particolare all'interno della AOO Amministrazione Centrale.
4. Il repertorio dell'Albo on-line è gestito esclusivamente e conservato permanentemente in ambiente digitale.

### **Art. 3 – Documenti soggetti a pubblicazione**

1. Sono pubblicati all'Albo on-line i documenti previsti dall'ordinamento, quelli dai quali possono nascere diritti, doveri, aspettative o interessi legittimi di terzi e dalla cui diffusione nei confronti di una indistinta pluralità di soggetti potenzialmente interessati dipenda la loro efficacia.
2. Sono esclusi dalla pubblicazione i documenti prodotti da altri enti.
3. Gli atti sono, di norma, pubblicati nel loro integrale contenuto, comprensivi di tutti gli allegati.
4. La pubblicazione all'Albo on-line, oltre che gli effetti di pubblicità legale, è finalizzata a garantire:
  - a) la trasparenza dell'attività amministrativa;
  - b) l'efficacia degli atti, ove non sia prevista la notificazione o la comunicazione individuale;
  - c) la certezza degli effetti giuridici dell'atto, ai fini della decorrenza dei termini di impugnazione.
5. Nell'allegato nr. 1, che costituisce parte integrante del presente regolamento, sono descritti i documenti dell'Ateneo soggetti a pubblicazione all'Albo on-line, i termini e la fonte normativa o regolamentare che ne prevede la pubblicazione.  
Detto allegato potrà essere oggetto di autonoma modificazione/integrazione in conseguenza di disposizioni normative.

#### **Art. 4 – Redazione dei documenti e obbligo della firma digitale**

1. Sono pubblicati all'Albo on-line i documenti informatici nativi sottoscritti con firma digitale o le copie informatiche di documenti cartacei con annessa dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma elettronica a cura del richiedente. Tale dichiarazione è prodotta mediante flusso automatico nell'ambito della richiesta di pubblicazione. I documenti informatici così prodotti devono essere in formato PDF/A e conformi ai criteri di accessibilità.
2. L'Ufficio Protocollo è il responsabile della procedura di pubblicazione e accerta che il certificato di firma digitale apposto sul documento da pubblicare sia valido al momento della registrazione nel repertorio dell'Albo on-line. I documenti con certificato di firma digitale scaduto o revocato non saranno pubblicati all'Albo on-line e saranno restituiti al richiedente.

#### **Art. 5 – Soggetti coinvolti e ruoli**

1. Due sono le figure coinvolte nel processo di pubblicazione dell'Albo on-line, ognuna delle quali riveste compiti e responsabilità diverse:
  - a) **RPA** (Responsabile del Procedimento Amministrativo): è la persona che risponde amministrativamente della forma e del contenuto del documento, è tenuto alla verifica della regolarità tecnico amministrativa dello stesso e lo invia, già predisposto per la protezione dei dati personali, al responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP);
  - b) **RPP** (Responsabile del procedimento di pubblicazione) ha il compito di:
    - assicurare la regolarità e i tempi di pubblicazione;
    - produrre e rendere disponibile la referta di avvenuta pubblicazione;
    - garantire l'immodificabilità, l'integrità e la leggibilità dei documenti pubblicati;
    - verificare l'invio in conservazione dei documenti pubblicati completi delle relative referte e del repertorio dell'Albo on-line.

Il RPP ha altresì la facoltà di rigettare il documento qualora questo non possieda i requisiti tecnici e formali necessari alla pubblicazione.
2. Sia per il ruolo di RPA che per quello di RPP possono essere individuati dei "sostituti" che saranno abilitati allo svolgimento dei medesimi compiti e con le stesse responsabilità del titolare.

#### **Art. 6 – Richiesta di pubblicazione**

1. Il RPA effettua la richiesta di pubblicazione esclusivamente in modalità informatica.
2. La pubblicazione e la richiesta di pubblicazione cartacea sono nulle.
3. Quest'ultima, qualora pervenisse, verrà restituita al RPA richiedente. La richiesta di pubblicazione avviene tramite il sistema di gestione documentale, di norma almeno entro il giorno lavorativo precedente la data di inizio pubblicazione, allegando il documento informatico sottoscritto digitalmente o la copia informatica dichiarata conforme all'originale analogico.
4. La richiesta di pubblicazione deve riportare:
  - a) la data iniziale di pubblicazione;

- b) la data finale di pubblicazione;
- c) l'oggetto del documento da pubblicare;
- d) la descrizione degli allegati;
- e) la denominazione della UOR/AOO richiedente.

#### **Art. 7 – Sistema informatico dell'Albo on-line**

1. La registrazione e la pubblicazione di un documento all'Albo on-line avvengono attraverso il sistema informatico di gestione documentale, nella forma di registrazione nel repertorio specifico.
2. Il sistema informatico:
  - a) registra i documenti sequenzialmente e senza soluzione di continuità, con esclusione di interventi intermedi, anche indiretti, da parte dell'operatore;
  - b) garantisce la sicurezza e l'integrità del sistema stesso;
  - c) consente il reperimento delle informazioni che riguardano i documenti registrati;
  - d) consente l'accesso alle informazioni del sistema da parte di soggetti interessati in condizioni di sicurezza e nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
  - e) consente la produzione del repertorio giornaliero e annuale dell'Albo on-line.
3. La numerazione del repertorio è progressiva e si rinnova ogni anno. Ogni registrazione a repertorio è associata ad una registrazione di protocollo.
4. La gestione dell'Albo on-line è centralizzata ed affidata all'Ufficio Protocollo: la verifica della regolarità tecnico-amministrativa del documento spetta al RPA.

#### **Art. 8 – Caratteristiche e organizzazione delle pubblicazioni**

1. L'Albo on-line è realizzato in modo da rispettare i principi di accessibilità, usabilità, reperibilità, anche da parte di persone con disabilità, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità e interoperabilità.
2. L'accesso all'Albo on-line viene effettuato mediante collegamento dalla pagina iniziale del sito web istituzionale dell'Ateneo che rimanda ad una sezione dedicata e individuata denominata "Albo on-line".
3. I documenti sono elencati e visualizzati in ordine cronologico di pubblicazione. Limitatamente al periodo di pubblicazione i documenti pubblicati sono liberamente accessibili e consultabili.

#### **Art. 9 – Periodo di pubblicazione**

1. La durata di pubblicazione è disposta dal RPA sulla base delle disposizioni legislative, regolamentari e provvedimentali, in mancanza delle quali la durata è fissata in centoventi giorni consecutivi.
2. E' facoltà del RPA disporre pubblicazioni di maggiore durata o, qualora ricorrano particolari ragioni di necessità e urgenza, per un periodo inferiore al previsto.
3. Il computo dei giorni inizia dal giorno successivo alla data di pubblicazione.
4. Se l'ultimo giorno coincide con un giorno festivo o di chiusura dell'Ateneo, il RPA richiede la pubblicazione prevedendo come termine finale il primo giorno lavorativo utile.

### **Art. 10 – Diritto all’oblio e temporaneità della pubblicazione**

1. La pubblicazione dei documenti avviene nel rispetto del principio di temporaneità e del diritto all’oblio.

### **Art. 11 – Pubblicazione parziale di documenti e protezione dati personali**

1. Fermo restando il divieto di diffusione di dati idonei a rivelare lo stato di salute, la pubblicazione di documenti che contengono dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, riferiti a persone fisiche, persone giuridiche, enti o associazioni, avviene nel rispetto dei principi di necessità, correttezza, esattezza, completezza, indispensabilità, pertinenza e non eccedenza, rispetto alle finalità della pubblicazione.
2. I documenti da pubblicare devono essere già predisposti per la protezione dei dati personali a cura del RPA che ne chiede la pubblicazione, nel rispetto del Regolamento UE nr. 679/2016 e successive disposizioni normative e provvedimenti.

### **Art. 12 – Elementi obbligatori della registrazione**

1. Gli elementi obbligatori della registrazione nel repertorio dell’Albo on-line sono i seguenti:
  - a) numero di registrazione a repertorio assegnato automaticamente dal sistema;
  - b) numero di protocollo assegnato automaticamente dal sistema;
  - c) data di registrazione assegnata automaticamente dal sistema;
  - d) data di inizio pubblicazione;
  - e) data di fine pubblicazione;
  - f) denominazione del richiedente;
  - g) oggetto del documento;
  - h) numero degli allegati;
  - i) descrizione degli allegati;
  - j) documento o documenti informatici redatti come descritto all’art. 4;
  - k) denominazione dell’Area Organizzativa Omogenea (AOO);
  - l) impronta del documento o dei documenti informatici pubblicati.
2. Il numero di repertorio, la data di registrazione, la data iniziale di pubblicazione, la data finale di pubblicazione, l’oggetto e la denominazione dell’ente e dell’area organizzativa omogenea e/o dell’Unità Organizzativa Responsabile costituiscono la segnatura del documento pubblicato all’Albo on-line.
3. La segnatura è associata ai documenti in forma permanente non modificabile.

### **Art. 13– Repertorio dell’Albo on-line**

1. Il repertorio dell’Albo on-line è associato al protocollo unico dell’Amministrazione Centrale; esso consiste in un registro contenente la descrizione dei dati di cui all’art. 12.
2. Il repertorio ha validità annuale intercorrente fra il 1° gennaio e il 31 dicembre di ogni anno.

### **Art. 14 – Annullamento di una pubblicazione**

1. Il RPA può chiedere, con adeguata motivazione, l’annullamento di una pubblicazione tramite il sistema di gestione documentale.

2. In tal caso, la registrazione deve essere annullata e verrà pubblicato il documento corretto con una nuova registrazione e il computo dei giorni ripartirà “*ex novo*”.
3. Nel repertorio dell’Albo on-line la registrazione è annullata con la dicitura “*Annullato*” in modo da consentire comunque la lettura delle informazioni registrate in precedenza. La registrazione rimane visibile nel sito web con in evidenza la dicitura “*Annullato*” fino alla scadenza dei termini originariamente assegnati. Il documento relativo alla registrazione viene invece rimosso per evitare confusione con quello corretto.
4. Le informazioni relative all’annullamento (data di annullamento, nome dell’operatore, estremi della richiesta di annullamento, motivazione esaustiva) sono conservate permanentemente nel repertorio dell’Albo on-line.

#### **Art. 15– Errata corrige**

1. E’ ammessa la formula di “*Errata corrige*” esclusivamente per mero errore materiale o refuso.
2. L’errata corrige non può riaprire i termini e non può modificare sostanzialmente il documento già pubblicato all’Albo on-line.
3. Qualora l’errore o il refuso avessero effetti sostanziali sul contenuto dell’atto già pubblicato all’Albo on-line, si procederà, su richiesta dell’RPA, al suo annullamento e alla pubblicazione del documento corretto nelle modalità indicate all’art. 14.

#### **Art. 16 – Ritiro e referta di pubblicazione**

1. Al termine del periodo di pubblicazione, il sistema di gestione documentale ritira il documento dal web e genera automaticamente la referta di pubblicazione rendendola disponibile al RPA richiedente.
2. La referta contiene la denominazione del richiedente la pubblicazione, la dichiarazione di regolare avvenuta pubblicazione, l’indicazione del periodo di pubblicazione, il numero di registrazione a repertorio e l’oggetto del documento pubblicato.

#### **Art. 17– Formati per la pubblicazione e la conservazione**

1. L’Ateneo garantisce che i documenti pubblicati siano visualizzabili mediante software non proprietari, gratuiti e rispondenti a standard internazionali, in modo da essere consultati attraverso qualsiasi sistema informatico.
2. E’ assicurata la conservazione a lungo termine dei documenti digitali pubblicati, in modo da mantenere nel tempo la prova della loro autenticità, integrità, immutabilità e intellegibilità.

#### **Art. 18 – Repertorio di emergenza**

1. Qualora non sia possibile utilizzare la procedura informatica per un periodo superiore alle 24 ore, il RPP utilizza un repertorio di emergenza informatico in cui vengono inserite le medesime informazioni della registrazione di cui all’art. 12.
2. Dell’attivazione e della chiusura del repertorio di emergenza verrà redatto apposito verbale in cui verranno riportate la causa, la data e l’ora di inizio dell’interruzione, la data e l’ora di ripristino della funzionalità del sistema e il numero delle registrazioni effettuate, identificabili in maniera univoca, per ogni giorno di interruzione.



3. Quando le funzionalità del sistema vengono ripristinate, le informazioni inerenti ai documenti pubblicati attraverso il registro di emergenza sono inserite nel sistema informatico con una funzione di recupero dei dati. Durante la fase di ripristino, a ciascun documento registrato in emergenza viene attribuito un numero di repertorio del sistema informatico ordinario, che provvede a mantenere stabilmente la correlazione con il numero del repertorio di emergenza.

#### **Art. 19 – Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nell'Albo on-line dell'Ateneo.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.

## Allegato nr. 1

### TIPOLOGIA DEI PRINCIPALI DOCUMENTI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ON LINE (ART. 3, C.5, DEL REGOLAMENTO PER LA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI ALL'ALBO ON LINE DI ATENEO)

TIPOLOGIA	DURATA	FONTE NORMATIVA
<b>PERSONALE</b>		
Procedura selettiva di chiamata per docenti di I e II fascia <b>Bando</b>	12 mesi	Legge nr. 240/2010, art. 18 e Regolamento Ateneo
Procedura selettiva di chiamata per docenti di I e II fascia <b>decreto di nomina Commissione giudicatrice</b>	6 mesi	Legge nr. 240/2010, art. 18 e Regolamento Ateneo
Procedura selettiva di chiamata per docenti di I e II fascia, <b>decreto di approvazione atti</b>	120 giorni	Legge nr. 240/2010, art. 18 e Regolamento Ateneo
Procedura valutativa di chiamata per docenti di I e II fascia <b>bando</b>	12 mesi	Legge nr. 240/2010, art. 24, commi 5 e 6 e Regolamento Ateneo
Procedura valutativa di chiamata per docenti di I e II fascia <b>provvedimento di nomina Commissione giudicatrice</b>	6 mesi	Legge nr. 240/2010, art. 24, commi 5 e Regolamento Ateneo
Procedura valutativa di chiamata per docenti di I e II fascia <b>provvedimento di approvazione atti</b>	120 giorni	Legge nr. 240/2010, art. 24, commi 5 e 6 e Regolamento Ateneo
Procedura per il reclutamento di Professore Straordinario a tempo determinato <b>bando</b>	12 mesi	Legge nr. 230/2005, art. 1, comma 12
Procedura per il reclutamento di Professore Straordinario a tempo determinato <b>decreto di nomina Commissione giudicatrice</b>	5 mesi	Legge nr. 230/2005, art. 1, comma 12
Procedura per il reclutamento di Professore Straordinario a tempo determinato <b>decreto di approvazione atti</b>	120 giorni	Legge nr. 230/2005, art. 1, comma 12
Procedura pubblica di selezione per il reclutamento di Ricercatori a tempo determinato tipologia a) e b) <b>bando</b>	12 mesi	Legge nr. 240/2010, art. 24 e Regolamento Ateneo
Procedura pubblica di selezione per il		

reclutamento di Ricercatori a tempo determinato tipologia a) e b) <b>decreto di nomina Commissione giudicatrice</b>	7 mesi	Legge nr. 240/2010, art. 24 e Regolamento Ateneo
Procedura pubblica di selezione per il reclutamento di Ricercatori a tempo determinato tipologia a) e b) <b>decreto di approvazione atti</b>	120 giorni	Legge nr. 240/2010, art. 24 e Regolamento Ateneo
Procedura di trasferimento Ricercatori a tempo indeterminato <b>Bando</b>	Fino alla data di scadenza del bando	Legge n. 210/1998
Assegni di ricerca <b>bando</b>	Fino alla conclusione dell'iter procedurale	Legge n. 240/2010, art. 22 e Regolamento Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca
Assegni di ricerca <b>decreto di nomina Commissione giudicatrice</b>	Fino alla conclusione dell'iter procedurale	Legge n. 240/2010, art. 22 e Regolamento Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca
Assegni di ricerca <b>decreto di approvazione atti</b>	120 giorni	Legge n. 240/2010, art. 22 e Regolamento Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca
Procedura per l'attribuzione di incarichi di insegnamento a personale esterno al sistema universitario <b>bando</b>	12 mesi	Legge n. 240/2010 art. 23 e Regolamento Ateneo
Procedura per l'attribuzione di incarichi di insegnamento a personale esterno al sistema universitario <b>Decreto di nomina della commissione giudicatrice</b>	Fino alla conclusione dell'iter procedurale	Legge n. 240/2010 art. 23 e Regolamento Ateneo
Procedura per l'attribuzione di incarichi di insegnamento a personale esterno al sistema universitario <b>Decreto di approvazione atti</b>	120 giorni	Legge n. 240/2010 art. 23 e Regolamento Ateneo
Procedura per l'attribuzione di incarichi di didattica integrativa a personale esterno al sistema universitario <b>bando</b>	12 mesi	Legge n. 240/2010 art. 23 e Regolamento Ateneo
Procedura per l'attribuzione di incarichi di didattica integrativa a personale esterno al sistema universitario <b>Decreto di approvazione atti</b>	120 giorni	Legge n. 240/2010 art. 23 e Regolamento Ateneo
Selezione pubblica per l'assunzione di personale di Categoria B, C, D, EP, Dirigente e Tecnologi a tempo indeterminato/determinato <b>bando</b>	Fino alla conclusione dell'iter procedurale	Decreto Lgs. Nr. 165/2001 – dPR 487/94 e Regolamento Ateneo
Selezione pubblica per l'assunzione di personale di Categoria B, C, D, EP, Dirigente e Tecnologi a tempo indeterminato/determinato <b>decreto di nomina della Commissione giudicatrice</b>	Fino alla conclusione dell'iter concorsuale	Decreto Lgs. Nr. 165/2001 – dPR 487/94 e Regolamento Ateneo
Selezione pubblica per l'assunzione di		

personale di Categoria B, C, D, EP, Dirigente e Tecnologi a tempo indeterminato/determinato <b>decreto di approvazione atti e graduatoria</b>	120 giorni dalla pubblicazione sul sito Ateneo	Decreto Lgs. Nr. 165/2001 – dPR 487/94 e Regolamento Ateneo
Procedura di mobilità <b>Bando</b>	Fino alla data di scadenza del bando	Decreto Lgs. Nr. 165/2001, art. 30, CCNL vigente e Regolamento Ateneo
Procedura di mobilità <b>Esito</b>	120 giorni	Decreto Lgs. Nr. 165/2001, art. 30, CCNL vigente e Regolamento Ateneo
conferimento incarichi di prestazione d'opera autonoma <b>bando</b>	Fino alla conclusione dell'iter procedurale	Decreto Lgs. Nr. 165/2001, art. 7 , comma 6 e Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi esterni
conferimento incarichi di prestazione d'opera autonoma <b>decreto di nomina della Commissione giudicatrice</b>	Fino alla conclusione dell'iter procedurale	Decreto Lgs. Nr. 165/2001, art. 7 , comma 6 e Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi esterni
conferimento incarichi di prestazione d'opera autonoma <b>decreto di approvazione atti e graduatoria</b>	120 giorni	Decreto Lgs. Nr. 165/2001, art. 7 , comma 6 e Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi esterni
procedura selettiva per la progressione economica all'interno delle categorie <b>bando</b>	Fino alla conclusione dell'iter procedurale	CCNL e Regolamento Ateneo
procedura selettiva per la progressione economica all'interno delle categorie <b>decreto di approvazione atti e graduatoria</b>	120 giorni	CCNL e Regolamento Ateneo
Attivazione postazioni di lavoro agile/telelavoro personale TA e CEL <b>Bando</b>	fino alla data di scadenza di presentazione delle domande	Accordo quadro nazionale sul telelavoro del 23.3.2000, legge nr. 81/2017- art. 18 e CCNL 16.10.2008 - art. 23
Attivazione postazioni di lavoro agile/telelavoro personale TA e CEL <b>Provvedimento individuazione vincitori</b>	120 giorni	Accordo quadro nazionale sul telelavoro del 23.3.2000, legge nr. 81/2017- art. 18 e CCNL 16.10.2008 - art. 23

<b>TIPOLOGIA</b>  <b>STUDENTI/ POST LAUREA</b>	<b>DURATA</b>	<b>FONTE NORMATIVA</b>
Ammissione ai corsi di studio di primo e secondo livello, con selezione nazionale o locale <b>Bando/avvisi</b>	15 giorni successivi allo scadere del procedimento contemplato nel bando	DM 270/2004, Regolamento Studenti Ateneo, Regolamento didattico Ateneo
Ammissione ai corsi di studio di primo e secondo livello, con selezione nazionale o locale <b>Decreto approvazione atti/graduatorie</b>	120 giorni successivi allo scadere del procedimento di assegnazione dei posti secondo quanto indicato nel bando	270/2004, Regolamento Studenti Ateneo, Regolamento didattico Ateneo
Ammissione ai corsi di dottorato <b>Bando</b>	15 giorni successivi allo scadere del procedimento contemplato nel bando	270/2004, Regolamento dei corsi di dottorato di ricerca di Ateneo, D.M. nr. 45/2013, Regolamento didattico Ateneo, Regolamento Studenti di Ateneo
Ammissione ai corsi di dottorato <b>Decreto approvazione atti/graduatorie</b>	120 giorni successivi allo scadere del procedimento di assegnazione dei posti secondo quanto indicato nel bando	270/2004, Regolamento dei corsi di dottorato di ricerca di Ateneo, D.M. nr. 45/2013, Regolamento didattico Ateneo, Regolamento Studenti di Ateneo
Ammissione alle scuole di specializzazione <b>bando</b>	15 giorni successivi allo scadere del procedimento contemplato nel bando	270/2004, Regolamento didattico Ateneo, Regolamento Studenti di Ateneo
Ammissione alle scuole di specializzazione <b>Decreto approvazione atti/graduatorie</b>	120 giorni successivi allo scadere del procedimento di assegnazione dei posti secondo quanto indicato nel bando	270/2004, Regolamento didattico Ateneo, Regolamento Studenti di Ateneo
Indizione esami di stato <b>Bando</b>	15 giorni successivi allo scadere del procedimento contemplato nel bando	Regolamento per la disciplina dei Master universitari e dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni e ai concorsi pubblici

Indizione esami di stato <b>Decreto approvazione atti/graduatorie</b>	120 giorni successivi allo scadere del procedimento di nomina dei candidati abilitati	Regolamento per la disciplina dei Master universitari e dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni e ai concorsi pubblici
Ammissione ai corsi di studio e percorsi formativi attivati nell'ambito della formazione insegnanti <b>bando</b>	15 giorni successivi allo scadere del procedimento contemplato nel bando	L. 107/2015, DM 226/2017, DM 141/2017, DM 948/2016, DM 967/2014, D.LGS 59/2017, DM 616/2017
Ammissione ai corsi di studio e percorsi formativi attivati nell'ambito della formazione insegnanti <b>Decreto approvazione atti/ graduatorie</b>	120 giorni successivi allo scadere del procedimento di assegnazione dei posti secondo quanto indicato nel bando	L. 107/2015, DM 226/2017, DM 141/2017, DM 948/2016, DM 967/2014, D.LGS 59/2017, DM 616/2017
Affidamento di attività di collaborazione studentesche retribuite <b>Bando</b>	15 giorni successivi allo scadere del procedimento contemplato nel bando	D.LGS 68/2012, Regolamento in materia di contribuzione studentesca di Ateneo, regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti per servizi di Ateneo
Affidamento di attività di collaborazione studentesche retribuite <b>Decreto di approvazione atti/graduatoria</b>	120 giorni successivi allo scadere del procedimento di assegnazione dei posti secondo quanto indicato nel bando	D.LGS 68/2012, Regolamento in materia di contribuzione studentesca di Ateneo, regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti per servizi di Ateneo
Determinazione dei contributi universitari, delle relative scadenze ed eventuali modalità di rimborso <b>delibera del Consiglio Amministrazione</b>	Fino alla scadenza dell'anno accademico	Legge 11.12.2016, nr. 232 (art. 1, commi 252-257), Regolamento in materia di contribuzione studentesca di Ateneo, Regolamento studenti di Ateneo
Assegnazione di esonero parziale, totale e riduzione della contribuzione universitaria <b>Bando</b>	15 giorni successivi allo scadere del procedimento contemplato nel bando	Art. 34 costituzione italiana, D.LGS 68/2012, Regolamento in materia di contribuzione studentesca di Ateneo
Assegnazione di esonero parziale, totale e riduzione della contribuzione universitaria <b>Decreto di approvazione atti/graduatoria</b>	120 giorni successivi allo scadere del procedimento di assegnazione dei posti secondo quanto indicato nel bando	Art. 34 costituzione italiana, D.LGS 68/2012, Regolamento in materia di contribuzione studentesca di Ateneo

Assegnazione di premi di laurea e premi di studio <b>Bando</b>	15 giorni successivi allo scadere del procedimento contemplato nel bando	Il bando stesso è fonte normativa
Assegnazione di premi di laurea e premi di studio <b>Decreto di approvazione atti/graduatoria</b>	120 giorni successivi allo scadere del procedimento di assegnazione dei posti secondo quanto indicato nel bando	Il bando stesso è fonte normativa
Attività tutoriali, didattico integrative <b>Bando</b>	15 giorni successivi allo scadere del procedimento contemplato nel bando	DM 1047/2017, Statuto di Ateneo – art. 8, Regolamento studenti di Ateneo, Regolamento per il tutorato di Ateneo
Attività tutoriali, didattico integrative <b>Decreto di approvazione atti/graduatoria</b>	120 giorni successivi allo scadere del procedimento di assegnazione dei posti secondo quanto indicato nel bando	DM 1047/2017, Statuto di Ateneo – art. 8, Regolamento studenti di Ateneo, Regolamento per il tutorato di Ateneo
Attribuzione di finanziamenti per attività culturali e sociali e per le attività delle associazioni studentesche <b>bando</b>	15 giorni successivi allo scadere del procedimento contemplato nel bando	Statuto di Ateneo, art.8, Regolamento in materia di contribuzione studentesca di Ateneo, Regolamento per la costituzione dell'Albo delle Associazioni studentesche universitarie e per il finanziamento annuale delle attività promosse dalle Associazioni iscritte all'albo e delle attività culturali e sociali in favore degli studenti
Attribuzione di finanziamenti per attività culturali e sociali e per le attività delle associazioni studentesche <b>Decreto di approvazione atti/graduatoria</b>	120 giorni successivi allo scadere del procedimento di assegnazione dei posti secondo quanto indicato nel bando	Statuto di Ateneo, art.8, Regolamento in materia di contribuzione studentesca di Ateneo, Regolamento per la costituzione dell'Albo delle Associazioni studentesche universitarie e per il finanziamento annuale delle attività promosse dalle Associazioni iscritte all'albo e delle attività culturali e sociali in favore degli studenti
Cofinanziamenti (Ministeriali e non) per tirocini curriculari: elenco nominativo dei beneficiari del contributo erogato dall'Ateneo <b>Bando</b>	15 giorni successivi allo scadere del procedimento contemplato nel bando	DM 1044/2013

Cofinanziamenti (Ministeriali e non) per tirocini curriculari: elenco nominativo dei beneficiari del contributo erogato dall'Ateneo <b>Decreto approvazione atti/ graduatoria</b>	120 giorni successivi allo scadere del procedimento di assegnazione dei posti secondo quanto indicato nel bando	DM 1044/2013
Partecipazione a percorsi formativi nell'ambito dell'innovazione e dell'imprenditorialità, basati su esperienze concrete al fine di avvicinare gli studenti alle realtà imprenditoriali del territorio e alla loro cultura d'impresa <b>Bando</b>	15 giorni successivi allo scadere del procedimento contemplato nel bando	
Partecipazione a percorsi formativi nell'ambito dell'innovazione e dell'imprenditorialità, basati su esperienze concrete al fine di avvicinare gli studenti alle realtà imprenditoriali del territorio e alla loro cultura d'impresa <b>Decreto approvazione atti/ graduatoria</b>	120 giorni successivi allo scadere del procedimento di assegnazione dei posti secondo quanto indicato nel bando	
Partecipazione a progetti che prevedono azioni di orientamento al lavoro al fine di agevolare l'inserimento lavorativo <b>Bando</b>	15 giorni successivi allo scadere del procedimento contemplato nel bando	Statuto di Ateneo –art.8, Regolamento didattico di Ateneo
Partecipazione a progetti che prevedono azioni di orientamento al lavoro al fine di agevolare l'inserimento lavorativo <b>Decreto approvazione atti/ graduatoria</b>	120 giorni successivi allo scadere del procedimento assegnazione dei posti secondo quanto indicato nel bando	Statuto di Ateneo –art.8, Regolamento didattico di Ateneo
Conferimento borse di ricerca <b>bando</b>	Fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande	L. 240/2010, art. 18, c. 5 e Regolamento di Ateneo per l'assegnazione di borse di ricerca
Conferimento borse di ricerca <b>decreto di nomina della Commissione giudicatrice</b>	Fino alla conclusione dell'iter procedurale	L. 240/2010, art. 18, c. 5 e Regolamento di Ateneo per l'assegnazione di borse di ricerca
Conferimento borse di ricerca <b>decreto approvazione atti/ graduatoria</b>	120 giorni	L. 240/2010, art. 18, c. 5 e Regolamento di Ateneo per l'assegnazione di borse di ricerca



<b>TIPOLOGIA</b> <b>STUDENTI/ LAUREATI</b> <b>MEDICINA</b>	<b>DURATA</b>	<b>FONTE NORMATIVA</b>
Master Dipartimenti Medicina <b>Bando di ammissione</b>	30 giorni oltre la scadenza del bando o dell'eventuale decreto proroga/riapertura termini	<i>Regolamento per la disciplina dei master universitari e dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici"</i> emanato con D.R. 4/2013
Corsi di perfezionamento Dipartimenti di Medicina <b>Bando di ammissione</b>	30 giorni oltre la scadenza del bando o dell'eventuale decreto proroga/riapertura termini	<i>Regolamento per la disciplina dei master universitari e dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici"</i> emanato con D.R. 4/2013
Master e Corsi di perfezionamento di Medicina <b>Decreto approvazione graduatoria vincitori/idonei</b>	120 giorni scadenza immatricolazioni vincitori/ammessi con riferimento all'ultimo scorrimento effettuato  Si specifica che in caso di possibile scorrimento di graduatoria il termine è prorogato a 90 giorni dall'ultimo scorrimento	<i>Regolamento per la disciplina dei master universitari e dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici"</i> emanato con D.R. 4/2013

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DURATA</b>	<b>FONTE NORMATIVA</b>
<b>INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>		
Procedura di selezione studenti - Programma Erasmus + Mobilità Studenti per Studio <b>Bando</b>	Fino alla data di scadenza di presentazione delle domande	Decisione del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea del 11/12/2013 Regolamento UE n. 1288/2013 Accordo finanziario con Agenzia Nazionale ERASMUS+ Indire
Procedura di selezione studenti - Programma Erasmus + Mobilità Studenti per Studio <b>Graduatoria</b>	Varia	Decisione del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea del 11/12/2013 Regolamento UE n. 1288/2013 Accordo finanziario con Agenzia Nazionale ERASMUS+ Indire
Procedura di selezione docenti e personale tecnico amministrativo - Programma Erasmus + Mobilità per docenza e formazione <b>Bando/Avviso</b>	Fino alla data di scadenza di presentazione delle domande	Decisione del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea del 11/12/2013 Regolamento UE n. 1288/2013 Accordo finanziario con Agenzia Nazionale ERASMUS+ Indire
Procedura di selezione docenti e personale tecnico amministrativo - Programma Erasmus + Mobilità per docenza e formazione <b>Graduatoria</b>	Varia	Decisione del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea del 11/12/2013 Regolamento UE n. 1288/2013 Accordo finanziario con Agenzia Nazionale ERASMUS+ Indire
Procedura di selezione studenti Programma Erasmus + Mobilità Studenti per Traineeship <b>Bando</b>	Fino alla data di scadenza di presentazione delle domande	Decisione del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea del 11/12/2013 Regolamento UE n. 1288/2013 Accordo finanziario con Agenzia Nazionale ERASMUS+ Indire Legge 183/1987 – Cofinanziamento Nazionale
Procedura di selezione studenti Programma Erasmus + Mobilità Studenti per Traineeship <b>Graduatoria</b>	Varia	Decisione del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea del 11/12/2013 Regolamento UE n. 1288/2013 Accordo finanziario con Agenzia Nazionale ERASMUS+ Indire Legge 183/1987 – Cofinanziamento Nazionale
Procedura di selezione studenti MORE Overseas - bando per la mobilità studentesca su accordi di collaborazione con Istituti Universitari Stranieri <b>Bando</b>	Fino alla data di scadenza di presentazione delle domande	Delibere Organi collegiali di Ateneo
Procedura di selezione studenti MORE Overseas - bando per la mobilità studentesca su accordi di collaborazione con Istituti Universitari Stranieri <b>Graduatoria</b>	Varia	Delibere Organi collegiali di Ateneo
Mobilità per giovani ricercatori finanziate dall'Ateneo su accordi di collaborazione con Atenei stranieri <b>Bando</b>	Fino alla data di scadenza di presentazione delle domande	Delibere Organi collegiali di Ateneo

Mobilità per giovani ricercatori finanziate dall'Ateneo su accordi di collaborazione con Atenei stranieri <b>Graduatoria</b>	120 giorni	Delibere Organi collegiali di Ateneo
Visiting professor <b>Bando</b>	Fino alla data di scadenza di presentazione delle domande	Delibere Organi collegiali di Ateneo
Visiting professor <b>Graduatoria</b>	120 giorni	Delibere Organi collegiali di Ateneo

<b>TIPOLOGIA</b> <b>STATUTO/REGOLAMENTI/ELEZIONI</b>	<b>DURATA</b>	<b>FONTE NORMATIVA</b>
Statuto e Regolamenti generali decreto di emanazione	120 giorni	L. 69/2009 – art. 32 Statuto di Ateneo (art. 24)
Regolamenti delle strutture didattiche e di ricerca decreto di emanazione	15 giorni	L. 69/2009 – art. 32 Statuto di Ateneo (art. 24)
Elezioni Magnifico Rettore Bando di indizione	durata delle elezioni	Regolamento elettorale di Ateneo (art.2)
Elezioni Magnifico Rettore Decreto costituzione seggi elettorali	durata delle elezioni	Regolamento elettorale di Ateneo (art. 7)
Elezioni Magnifico Rettore Liste elettorali e elenco candidati	durata delle elezioni	Regolamento elettorale di Ateneo (art. 4)
Elezioni Magnifico Rettore Risultati e proclamazione dell' eletto	60 giorni	Regolamento elettorale di Ateneo (art 13)
Elezioni Senato Accademico Bando di indizione	durata delle elezioni	Regolamento elettorale di Ateneo (art.2)
Elezioni Senato Accademico Decreto costituzione seggi elettorali	durata delle elezioni	Regolamento elettorale di Ateneo (art. 7)
Elezioni Senato Accademico Liste elettorali e elenco candidati	durata delle elezioni	Regolamento elettorale di Ateneo (art. 4)
Elezioni Senato Accademico Risultati e proclamazione degli eletti	60 giorni	Regolamento elettorale di Ateneo (art 13)
Elezioni Consulta Personale tecnico- amministrativo Bando di indizione	durata delle elezioni	Regolamento elettorale di Ateneo (art.2)
Elezioni Consulta Personale tecnico- amministrativo Decreto costituzione seggi elettorali	durata delle elezioni	Regolamento elettorale di Ateneo (art. 7)
Elezioni Consulta Personale tecnico- amministrativo Liste elettorali e elenco candidati	durata delle elezioni	Regolamento elettorale di Ateneo (art. 4)
Elezioni Consulta Personale tecnico- amministrativo Risultati e proclamazione degli eletti	60 giorni	Regolamento elettorale di Ateneo
Elezioni Comitato Unico di Garanzia – bando di indizione	durata delle elezioni	Regolamento elettorale di Ateneo (art.2)
Elezioni Comitato Unico di Garanzia Decreto costituzione seggi elettorali	durata delle elezioni	Regolamento elettorale di Ateneo (art. 7)
Elezioni Comitato Unico di Garanzia Liste elettorali e elenco candidati	durata delle elezioni	Regolamento elettorale di Ateneo (art. 4)
Elezioni Comitato Unico di Garanzia Risultati e proclamazione degli eletti	60 giorni	Regolamento elettorale di Ateneo
Elezioni rappresentanze studentesche bando di indizione	durata delle elezioni	Regolamento elettorale di Ateneo (art.2)
Elezioni rappresentanze studentesche Decreto costituzione seggi elettorali	durata delle elezioni	Regolamento elettorale di Ateneo (art. 7)
Elezioni rappresentanze studentesche Liste elettorali e elenco candidati	durata delle elezioni	Regolamento elettorale di Ateneo (art. 4)
Elezioni rappresentanze studentesche Risultati e proclamazione degli eletti	60 giorni	Regolamento elettorale di Ateneo

Selezione componenti Consiglio di Amministrazione avviso di selezione	fino al termine di scadenza delle domande	Statuto di Ateneo (Art. 13)
Selezione componenti Nucleo di Valutazione avviso di selezione	fino al termine di scadenza delle domande	Statuto di Ateneo (art. 15)
Magnifico Rettore decreto di nomina	15 giorni	L. 69/2009 – art. 32
Pro Rettore e Rettore Vicario decreto di nomina/modifica	15 giorni	L. 69/2009 – art. 32
Senato Accademico decreto di nomina/modifica	15 giorni	L. 69/2009 – art. 32
Consiglio di Amministrazione decreto di nomina/modifica	15 giorni	L. 69/2009 – art. 32
Nucleo di Valutazione decreto di nomina/modifica	15 giorni	L. 69/2009 – art. 32
Collegio dei Revisori dei Conti decreto di nomina/modifica	15 giorni	L. 69/2009 – art. 32
Commissione Elettorale Centrale decreto di nomina/modifica	15 giorni	L. 69/2009 – art. 32
Consulta del Personale tecnico-amministrativo decreto di nomina/modifica	15 giorni	L. 69/2009 – art. 32
Comitato Unico di Garanzia decreto di nomina/modifica	15 giorni	L. 69/2009 – art. 32
Conferenza degli Studenti decreto di nomina/modifica	15 giorni	L. 69/2009 – art. 32
Presidio Qualità di Ateneo decreto di nomina/modifica	15 giorni	L. 69/2009 – art. 32
Difensore Civico decreto di nomina	15 giorni	L. 69/2009 – art. 32
Commissione Etica di Ateneo decreto di nomina/modifica	15 giorni	L. 69/2009 – art. 32
Presidente Scuola di Ateneo decreto di nomina	15 giorni	L. 69/2009 – art. 32
Consiglio Scuola di Ateneo decreto di nomina/modifica	15 giorni	L. 69/2009 – art. 32
Direttore di Dipartimento e Vice Direttore decreto di nomina	15 giorni	L. 69/2009 – art. 32
Conferenza Direttori di Dipartimento e Presidente decreto di nomina/modifica	15 giorni	L. 69/2009 – art. 32
Presidente Consiglio Corso di Studio decreto di nomina	15 giorni	L. 69/2009 – art. 32
Direttore di Centro e Vice Direttore decreto di nomina	15 giorni	L. 69/2009 – art. 32

<b>TIPOLOGIA</b> <b>FORNITURE/APPALTI</b>	<b>DURATA</b>	<b>FONTE NORMATIVA</b>
Atti relativi all'indizione e alle aggiudicazioni delle procedure per l'affidamento di appalti pubblici, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. <b>Bandi e Avvisi</b>	30 giorni	D.Lgs. 50/2016

<b>TIPOLOGIA</b> <b>RELAZIONI SINDACALI</b>	<b>DURATA</b>	<b>FONTE NORMATIVA</b>
Rappresentanti Lavoratori Sicurezza (RLS) del personale docente e ricercatore Nota del Rettore di indizione delle elezioni	fino al termine delle elezioni	Contratto integrativo di Ateneo del 12.6.2015
Rappresentanti Lavoratori Sicurezza (RLS) del personale docente e ricercatore Lista dei candidati RLS Documento della Commissione Elettorale	fino al termine delle elezioni	Contratto integrativo di Ateneo del 12.6.2015
Rappresentanti Lavoratori Sicurezza (RLS) del personale docente e ricercatore  Verbale finale della Commissione elettorale contenente gli esiti delle elezioni e la proclamazione degli eletti	15 giorni	Contratto integrativo di Ateneo del 12.6.2015
RSU Verbale della Commissione elettorale che definisce l'orario di chiusura per la presentazione delle liste dei candidati nell'ultimo giorno di scadenza	Fino alla scadenza della presentazione delle liste	CCNQ del 9.8.1998 riguardante le elezioni RSU
RSU Manifesto elettorale contenente le liste elettorali, i luoghi e il calendario delle votazioni	fino al termine delle elezioni	CCNQ del 9.8.1998 riguardante le elezioni RSU
RSU Verbale finale della Commissione elettorale contenente gli esiti delle elezioni e la proclamazione degli eletti	15 giorni	CCNQ del 9.8.1998 riguardante le elezioni RSU