



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Brand Book



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

A

Elementi base

Premessa

Il logo dell'Università di Modena e Reggio Emilia ha subito un processo di *restyling* nel corso degli ultimi otto anni, con una transizione “morbida” che lo ha traghettato alla versione attuale.

Questo “Brand Book”, uno strumento in versione ridotta, si propone di fornire un quadro d'insieme a una realtà assai più vasta, analizzando principalmente il “look and feel” di tutta la comunicazione dell'Università, tralasciando gli aspetti tecnici, per i quali si dovrà far riferimento al documento ufficiale.

Il manuale del brand Unimore è disponibile, previa autorizzazione sul portale di Unimore.

Indice

Premessa

A Elementi base

- 01 Il logo Unimore 01
- 02 Area minima, colori
- 03 Versioni speciali del logo
- 04 Struttura Organizzativa
- 05 Relazione fra il logo
e la descrizione di Struttura
- 06 Co-brand, regole generali
- 07 Co-brand, esempi
- 08 Caratteri tipografici
- 09 Come posizionare il logo?

B Modulistica

- 10 Griglie di costruzione
- 11 Carte intestate, primo
e segue foglio
- 12 Buste per corrispondenza
e spedizione
- 13 Biglietti da visita, cartelline
- 14 Tessere personale, studenti,
bustine porta CD, etichette
- 15 Messaggi fax, email
- 16 Presentazione PowerPoint 16:9
- 17 Presentazione PowerPoint 4:3

C Marcature

- 18 I colori; la griglia di costruzione
- 19 Griglia di costruzione:
- 20 Carattere tipografico /
posizionamento dei cartelli
- 21 La norma ISO 3684.
Cartelli di regolamentazione,
informazione e ammonimento
- 22 Cartelli informativi e di sicurezza:
costruzione / frecce direzionali
- 23 Edifici: segnaletica esterna /
segnaletica interna: banconi, totem
- 24 Esempi (1)
- 25 Esempi (2)
- 26 Esempi (3)
- 27 Vetrofanie
- 28 Autoveicoli

D Editoria

- 29 Il linguaggio fotografico
- 30 Editoria, formati in uso
- 31 Formati, griglia di impaginazione
- 32 Copertine, pagine interne
- 33 Esempi
- 34 Manifesti e locandine

E Eventi

- 35 Eventi di Unimore, esempi (1)
- 36 Eventi di Unimore, esempi (2)
- 37 Eventi di Unimore, esempi (3)
- 38 Eventi di terzi, Unimore in co-brand,
esempi

F Web

- 39 Siti web Unimore
- 40 Elementi della pagina
- 41 Home Page, colori e font
- 42 Esempi (1)
- 43 Esempi (2)
- 44 Esempi (3)

Il logo Unimore

Il nostro logo è costituito da tre elementi: il sigillo, simbolo grafico che rappresenta la figura di San Geminiano a cavallo, la scritta UNIMORE, e la scritta “Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia”.

La versione principale del logo e si deve usare nella maggior parte delle comunicazioni. In casi particolari si potrà usare la versione alternativa.

Non è consentito scendere al di sotto delle dimensioni minime.

Il nostro logo, versione standard



Il nostro logo, versione alternativa



Il logo in negativo



Dimensione minima suggerita



40

Dimensione minima suggerita



22

Al fine di preservare la leggibilità del logo, è prevista un'area di rispetto che la circonda, priva di elementi grafici, simboli e/o immagini.

I colori istituzionali sono il rosso Unimore (Pantone® PMS 7597) e il grigio Unimore (Pantone® PMS Cool Gray 10).

Il logo può essere utilizzato in bianco e nero oppure in negativo, su fondi fotografici o colorati. **Non è consentito usare altri colori.**



Rosso Unimore



Pantone® Solid Color 7597 (C/U)
 CMYK 0 – 85 – 100 – 0
 RGB 209 – 65 – 36
 Html D14124
 RAL® 3020 Rosso Segnale
 3M® ScotchCal 100 100-266

Grigio Unimore



Pantone® Solid Color Cool Gray 10 (C/U)
 CMYK **0 – 0 – 0 – 80**
 RGB 99 – 102 – 106
 Html 63666A
 RAL® 7012
 3M® ScotchCal 100 100-012

Nero



Pantone® Solid Color –
 CMYK 0 – 0 – 0 – 100
 RGB 0 – 0 – 0
 Html 000000
 RAL® 9017 Traffic Black
 3M® ScotchCal 100 100-12

Bianco



Pantone® Solid Color –
 CMYK 0 – 0 – 0 – 0
 RGB 255 – 255 – 255
 Html FFFFFFFF
 RAL® 9016 Pure White
 3M® ScotchCal 100 100-10

Versioni speciali del logo

Le versioni speciali (A, B, C) sono usate quando non vi sia spazio sufficiente a garantire la leggibilità del sigillo.
Il simbolo potrà essere usato esclusivamente come motivo decorativo ("flash"). **Non è consentito usarlo in alternativa al logo.**

Per specifiche applicazioni o su materiali particolari si possono usare versioni del logo a rilievo o punzionate; considerate con cura quale versione del logo utilizzare per ottenere il miglior risultato.

Versione speciale A

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Versione speciale B

UNIMORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Versioni speciali C

UNIMORE UNIMORE UNIMORE UNIMORE

"Flash"



Dimensioni minime consentite

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

25

UNIMORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

55

UNIMORE UNIMORE UNIMORE UNIMORE

10 10 10 10

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

16

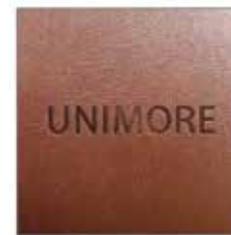
Lavorazioni speciali



Rilievo a secco su cartoncino



Punzonatura a secco su cartoncino



Punzonatura su similpelle



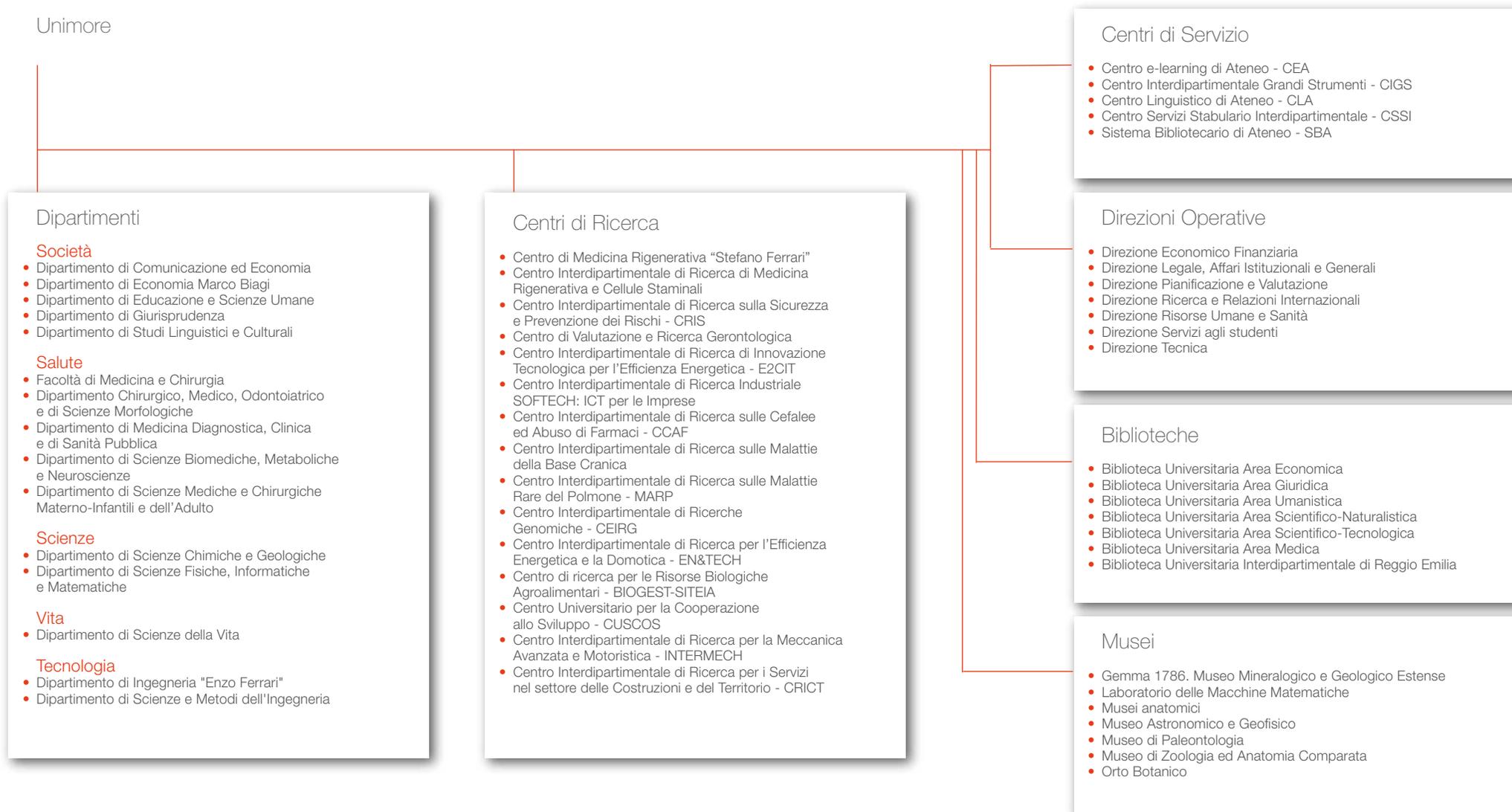
Punzonatura su metallo



Punzonatura a rilievo su metallo

La struttura organizzativa dell'Università è divisa in sei macro aree:
Dipartimenti, Centri di Ricerca, Centri di Servizio, Direzioni Operative, Biblioteche e Musei.

Unimore



Relazione fra il logo e la descrizione di Struttura

Il logo può essere abbinato alla descrizione della struttura organizzativa con un allineamento a sviluppo orizzontale oppure con allineamento verticale a seconda dello spazio disponibile. Non sono consentiti altri allineamenti.

Il logo può essere abbinato a più strutture organizzative con un allineamento a sviluppo orizzontale oppure con allineamento verticale a seconda dello spazio disponibile. Non sono consentiti altri allineamenti.

N.B.

Non è consentito l'uso di alcun logo che identifichi una struttura.

Allineamenti a sviluppo orizzontale



Allineamenti a sviluppo verticale

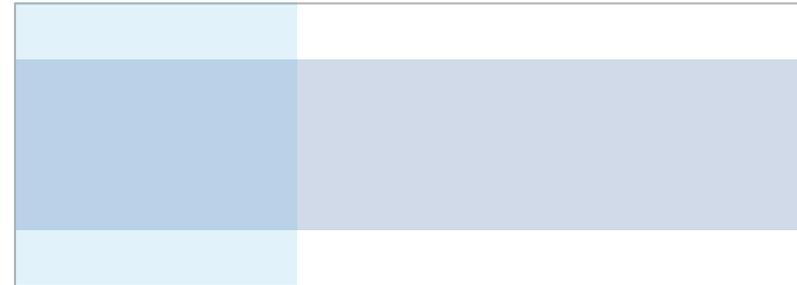


Co-brand, regole generali

Accostare altri marchi/logotipi al logo Unimore (co-brand), è una operazione delicata, per la quale è difficile avere regole univoche. È tuttavia possibile, con alcuni semplici accorgimenti, garantire un buon risultato risultato, senza penalizzare il logo Unimore né altri marchi/logotipi ad esso accostati.

Come regola generale, l'area che ospita il marchio del co-brand non dovrà eccedere l'area del logo Unimore (in base e in altezza).

Altresi la scritta non dovrà eccedere l'altezza della scritta Unimore con la relativa specifica.



Co-brand, esempi

In questi esempi si può notare come sia mantenuto un equilibrio fra i vari marchi con il logo Unimore.

Sarà comunque cura del professionista chiamato a svolgere il lavoro di impaginazione, garantire la migliore leggibilità.



Il carattere istituzionale di Unimore è l'Helvetica Neue®. Qualora sia indisponibile sul proprio computer, si potranno usare, come font sostitutive, l'Helvetica® o l'Arial®.

La font Times New Roman®, disponibile di sistema sia su piattaforma Macintosh che Windows, può essere utilizzata nella modulistica di uso quotidiano.

Helvetica Neue®



Aa1 25 Ultra Light
 Aa1 26 Ultra Light *Italic*
 Aa1 35 Thin
 Aa1 36 Thin *Italic*
 Aa1 45 Light
 Aa1 46 Light *Italic*
 Aa1 55 Roman
 Aa1 56 *Italic*
 Aa1 65 Medium
 Aa1 66 Medium *Italic*
 Aa1 75 Bold
 Aa1 75 Bold Outline
 Aa1 76 Bold *Italic*
 Aa1 85 Heavy
 Aa1 86 Heavy *Italic*
 Aa1 95 Black
 Aa1 96 Black *Italic*

Aa1 27 Ultra Light Condensed
 Aa1 27 Ultra Light *Condensed Oblique*
 Aa1 37 Thin Condensed
 Aa1 37 Thin Condensed *Oblique*
 Aa1 47 Light Condensed
 Aa1 47 Light Condensed *Oblique*
 Aa1 57 Condensed
 Aa1 57 Condensed *Oblique*
 Aa1 67 Medium Condensed
 Aa1 67 Medium Condensed *Oblique*
 Aa1 77 Bold Condensed
 Aa1 77 Bold Condensed *Oblique*
 Aa1 87 Heavy Condensed
 Aa1 87 Heavy Condensed *Oblique*
 Aa1 97 Black Condensed
 Aa1 97 Black Condensed *Oblique*
 Aa1 107 Extra Black Condensed
 Aa1 107 Extra Black Condensed *Oblique*

Times New Roman®



Aa1 Times New Roman Regular
 Aa1 Times New Roman *Italic*
 Aa1 Times New Roman Bold
 Aa1 Times New Roman Bold *Italic*

Esempi di composizione

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua, ex ea commodo consequat.

Neue Helvetica® 45 Light, cp 9/12.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua, ex ea commodo consequat.

Neue Helvetica® 55 Roman, cp 9/12.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua, ex ea commodo consequat.

Times New Roman Regular, cp 9/12.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua, ex ea commodo consequat.

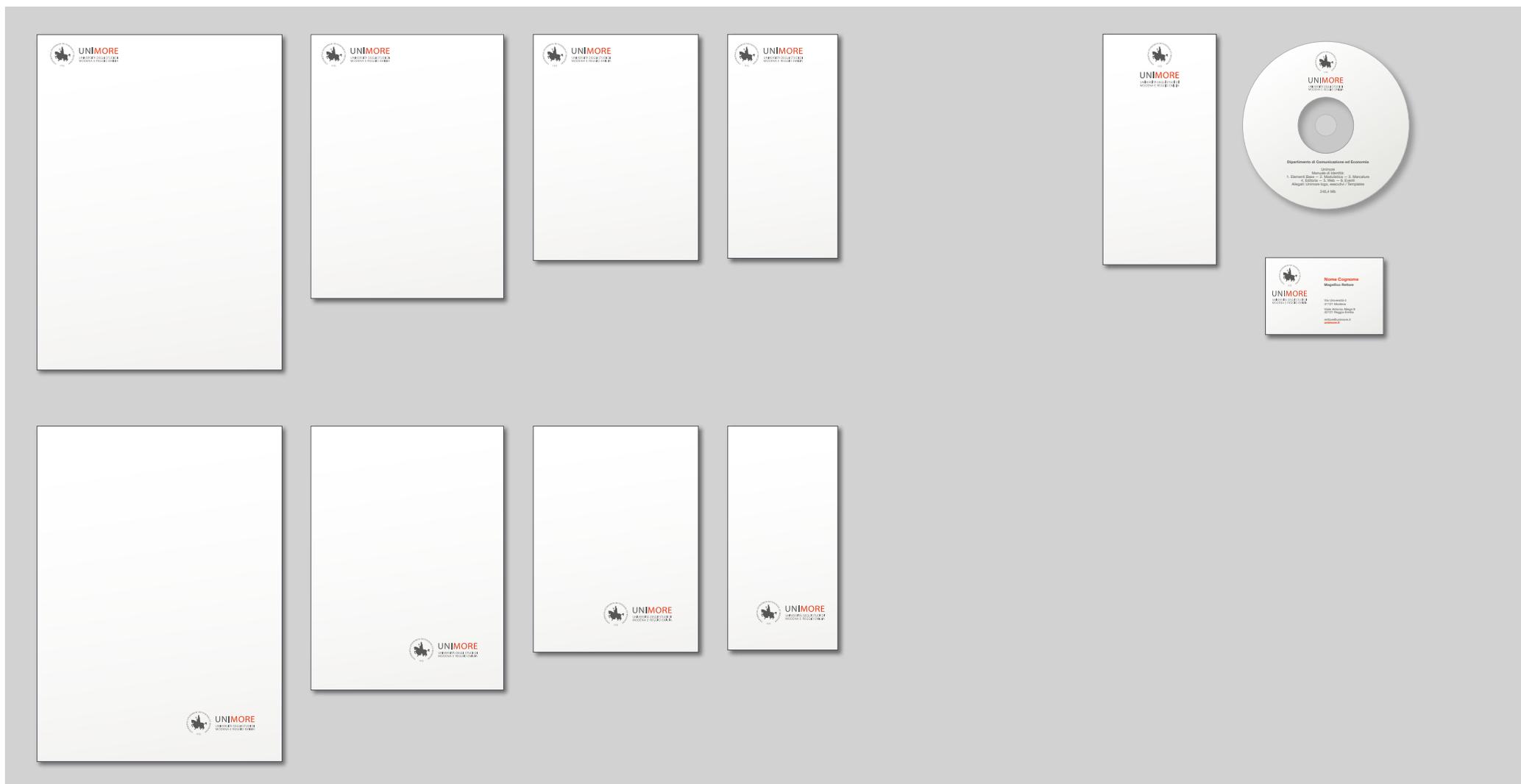
Times New Roman Bold, cp 9/12.

Come posizionare il logo?

Il posizionamento del logo è importante al fine di mantenere la massima efficacia nella comunicazione: la posizione in alto a sinistra, definisce il soggetto della comunicazione.

Se si intende dare risalto al titolo di una pubblicazione o ad un evento al quale l'Università conferisce la propria firma, si posizionerà il logo in basso a destra.

La versione alternativa si usa quando lo spazio è ridotto oppure in alcune applicazioni di modulistica..





UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

B

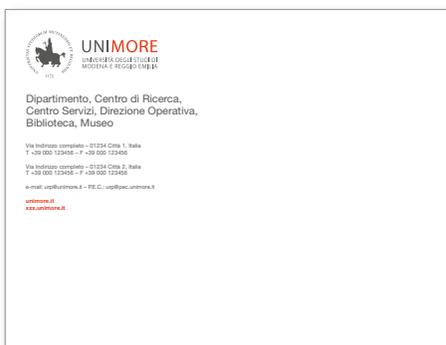
Modulistica

Carte intestate, primo e segue foglio

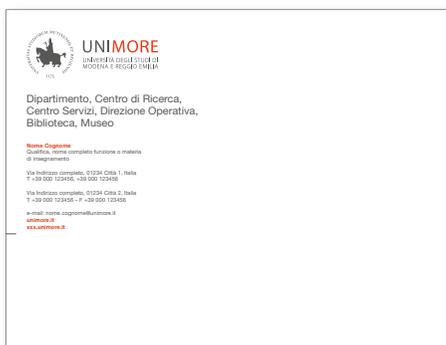
Formato: UNI A4 (mm 210 x 297h).
Carta bianca, grammatura compresa fra 85 e 110 gr/mq, adatta alle più comuni stampanti ink-jet o laser.

Salvaguardia ambientale: carte rispondenti alla normativa ISO 9706, e con certificazione FSC (Forest Stewardship Council).
I template sono disponibili in intranet.

Carta intestata, primo foglio



Carta intestata personalizzata, primo foglio

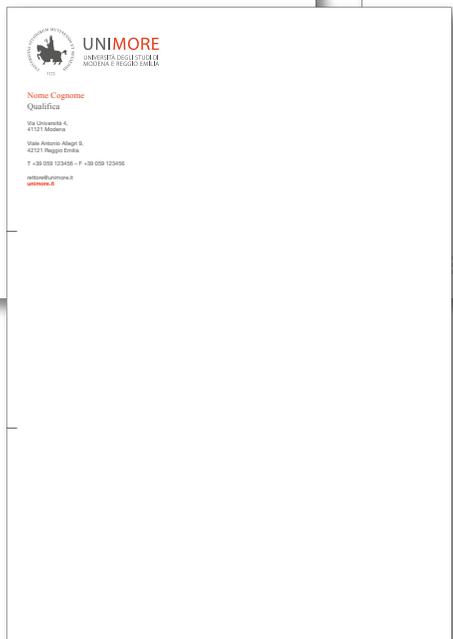


Carte intestate, foglio a seguire



← Lettera tipo, primo foglio

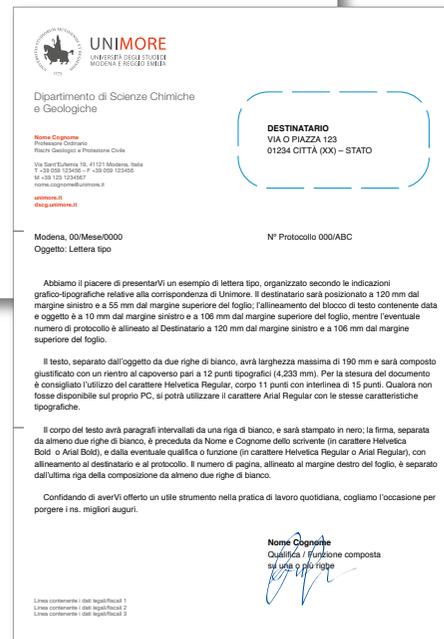
↓ Lettera tipo, foglio a seguire



Carta intestata Rettore, Prorettori, Direttore Generale, primo foglio



Carta intestata Rettore, Prorettori, Direttore Generale, foglio a seguire



Buste per corrispondenza e spedizione

Busta bianca, grammatura compresa fra 90 e 110 gr/mq, adatta alle più comuni stampanti ink-jet o laser.

Salvaguardia ambientale: carte rispondenti alla normativa ISO 9706, e con certificazione FSC (Forest Stewardship Council).

I *template* sono disponibili in intranet.

Buste intestate DL, fronte

Retro e interno busta



Buste intestate Rettore, Prorettori, Direttore Generale, fronte

Cartoncini di accompagnamento



Buste a sacco

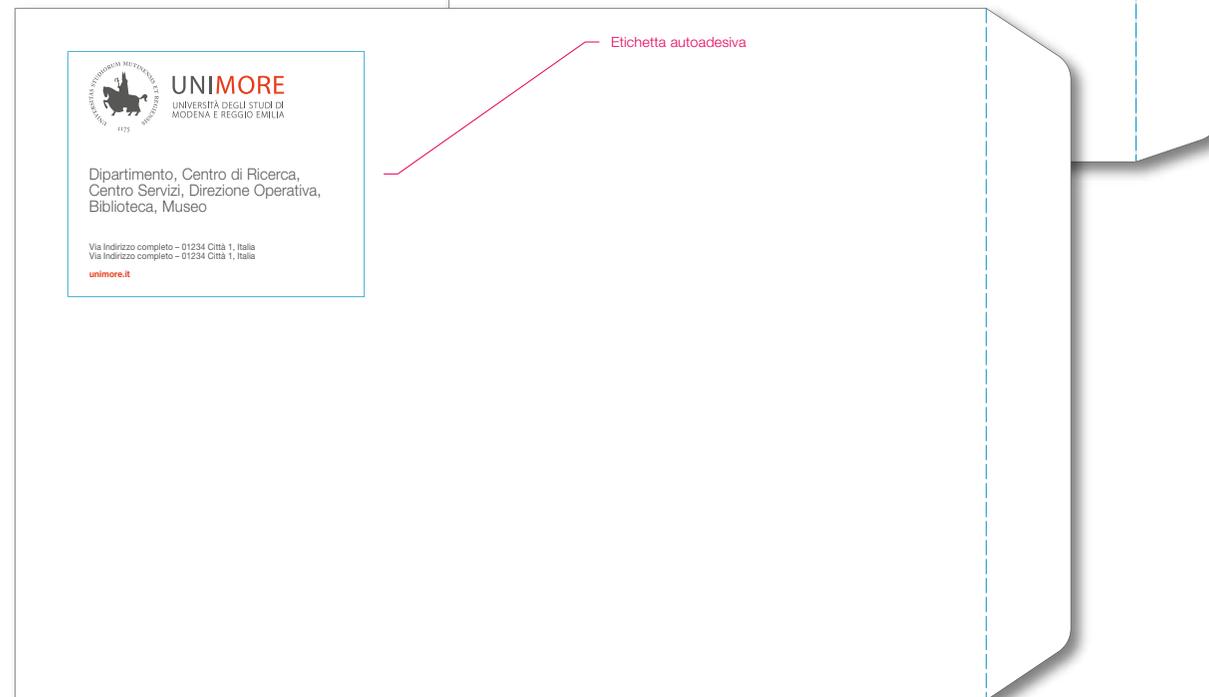
C5



C4



C3



Biglietti da visita, cartelline

Biglietti da visita. Formato: mm 85 x 55h.

Cartelline. Formato: mm 220 x 315h.

Cartoncino bianco, grammatura compresa fra 250 e 350 gr/mq.

Salvaguardia ambientale: carte rispondenti alla normativa ISO 9706, e con certificazione FSC (Forest Stewardship Council).

I *template* sono disponibili in intranet.

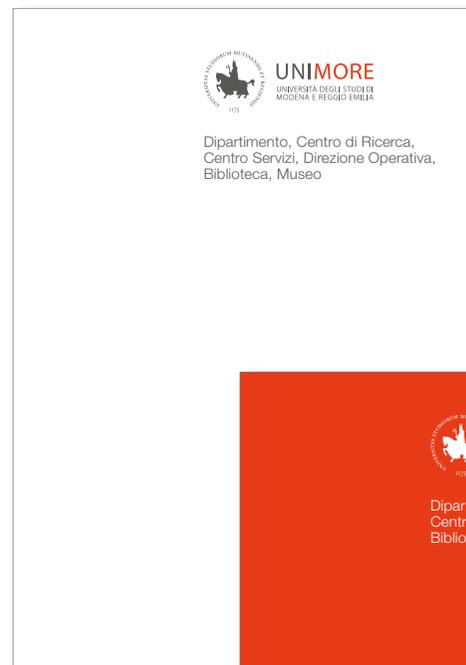
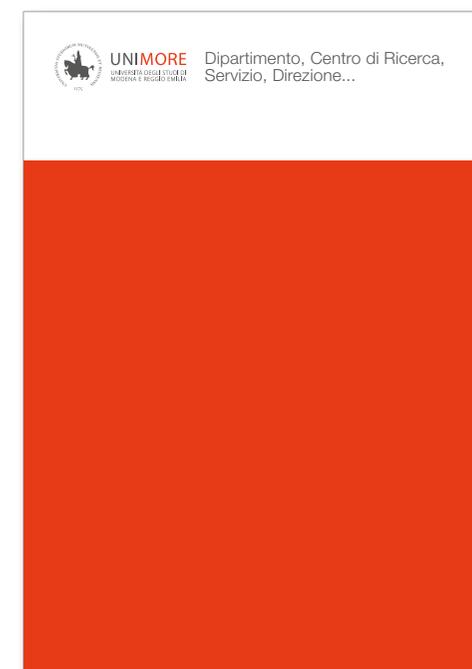
Biglietti da visita



Biglietti da visita Rettore / Prorettori / Direttore Generale



Logo a colori o in nero. Le cartelline generiche possono non riportare la Struttura

Logo a colori o in nero.
Queste cartelline sono riservate alle StruttureLogo in negativo. Le cartelline generiche
possono non riportare la Struttura

Tessere personale, studenti, bustine porta CD, etichette

Tessere in formato ISO/IEC 7810 ID01, mm 85,60 × 53,98; spessore mm 0,76.

Le bustine porta CD sono bianche, di grammatura compresa fra 60 e 80 gr/mq.

Etichette per spedizione pre-stampate, etichette adesive generiche multiuso o per catalogazione.

Salvaguardia ambientale: carte rispondenti alla normativa ISO 9706, e con certificazione FSC (Forest Stewardship Council).

I template sono disponibili in intranet.

Tessera identificativa del personale



Bustine porta CD/DVD



CD/DVD



Tessera identificativa degli studenti



Etichette 140 x 115h mm



Etichette 100 x 70h mm



Etichette 115 x 70h mm



Etichette 70 x 56h mm

Messaggi fax, email

Formato: UNI A4 (mm 210 x 297h) e UNI A5 (mm 148.5 x 210h)
Carta bianca, grammatura compresa fra 85 e 110 gr/mq, adatta alle più comuni stampanti ink-jet o laser.

Nella firma in calce ai messaggi e-mail, si utilizzerà il logo nella versione speciale C.

I template personalizzabili sono disponibili in intranet.

Messaggio fax (UNIA4)

 UNIMORE <small>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA</small>	Messaggio Fax / Fax Message <small>Data / On Date: 00/00/0000</small> <small>Pagine (inclusa la presente) / Pages (included this one): 00</small>
	Mittente / From: <small>Tel / Phone:</small> <small>Fax:</small> Destinatario / To: <small>Tel / Phone:</small> <small>Fax:</small>
<small>Dipartimento, Centro di Ricerca, Centro Servizi, Direzione Operativa, Biblioteca, Museo</small> <small>Via Indirizzo completo - 01124 Città 1, Italia T +39 059 123456 - F +39 059 123456</small> <small>Via Indirizzo completo - 01124 Città 2, Italia T +39 059 123456 - F +39 059 123456</small> <small>e-mail: unip@unimore.it - P.E.C.: unip@pec.unimore.it unimore.it www.unimore.it</small>	
<hr/> <small>Testo Messaggio</small>	

Firma elettronica

<small>New Message</small>	
<small>To:</small> <small>Cc:</small> <small>Bcc:</small> <small>Reply To:</small> <small>Subject:</small> <small>From: nome.cognome@unimore.it</small>	<small>Signature: None</small>
<hr/> <p>Nome Cognome Qualifica Materia di insegnamento o funzione composta su una o più righe</p> <p>Via Università 4 – 41121 Modena T +39 059 123456 • F +39 059 123456 M +39 123 1234567 nome.cognome@unimore.it</p> <p>UNIMORE Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia</p>	

Messaggio fax (UNIA5)

 UNIMORE <small>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA</small>	Messaggio Fax / Fax Message <small>Data / On Date: 00/00/0000</small> <small>Pagine (inclusa la presente) / Pages (included this one): 00</small>
	Mittente / From: <small>Tel / Phone:</small> <small>Fax:</small> Destinatario / To: <small>Tel / Phone:</small> <small>Fax:</small>
<small>Dipartimento, Centro di Ricerca, Centro Servizi, Direzione Operativa, Biblioteca, Museo</small> <small>Via Indirizzo completo - 01124 Città 1, Italia T +39 059 123456 - F +39 059 123456</small> <small>Via Indirizzo completo - 01124 Città 2, Italia T +39 059 123456 - F +39 059 123456</small> <small>e-mail: unip@unimore.it - P.E.C.: unip@pec.unimore.it unimore.it www.unimore.it</small>	
<hr/> <small>Testo Messaggio</small>	

16

Presentazione PowerPoint 16:9

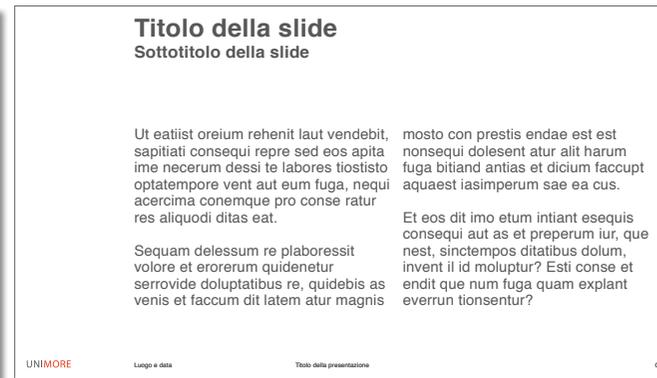
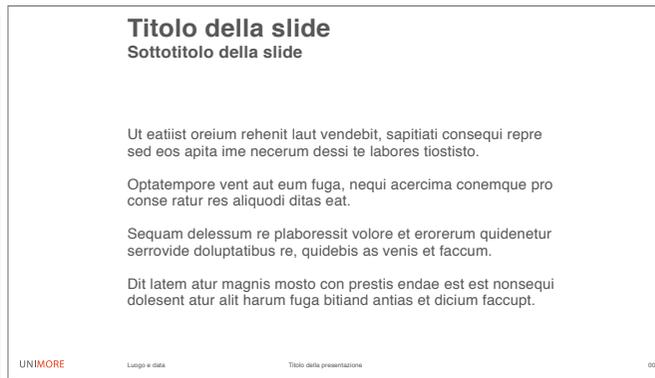
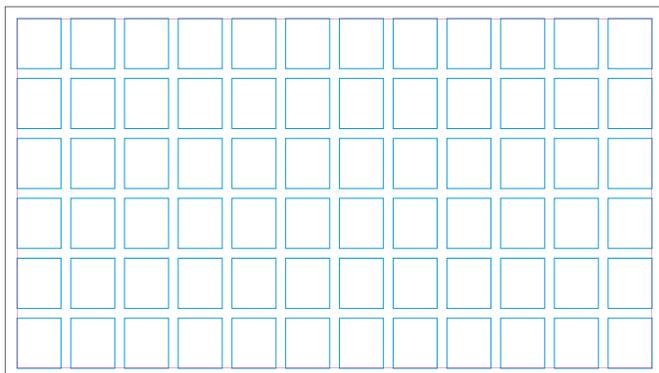
Presentazioni in PowerPoint.
I *template* hanno proporzioni 16:9 (cm 33,85 x 19,05).

I *template* di PowerPoint differiscono per ciascuna struttura organizzativa nelle copertine e nelle intestazioni, mentre il corpo della presentazione è comune.

Poiché il carattere Neue Helvetica® spesso non è disponibile sul PC, è consentito l'uso dei caratteri sostitutivi Helvetica® o Arial®.

Template personalizzabili dei vari modelli disponibili in intranet.

Formato 16:9 (cm 33,86 x 19,05)



Presentazione PowerPoint 4:3

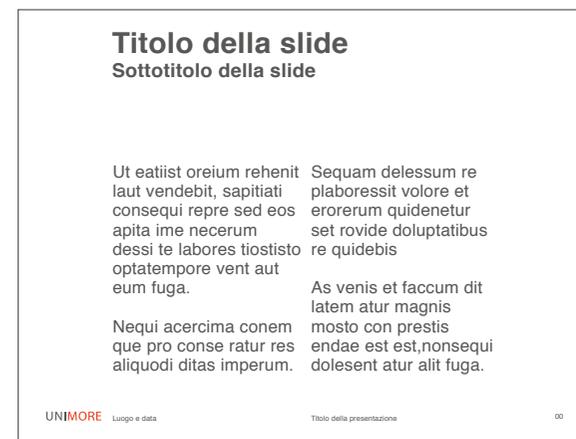
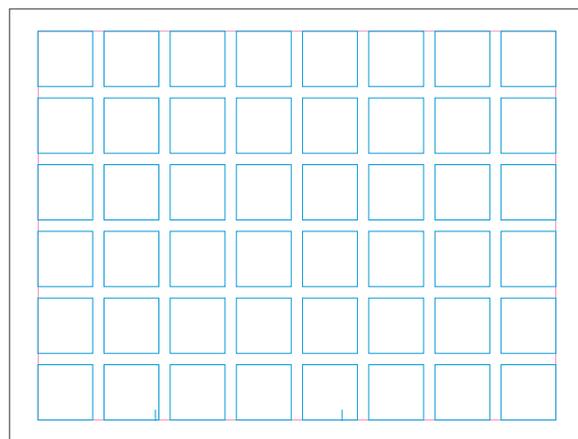
Presentazioni in PowerPoint.
I *template* hanno proporzioni 4:3 (cm 25,4 x 19,05).

I *template* di PowerPoint differiscono per ciascuna struttura organizzativa nelle copertine e nelle intestazioni, mentre il corpo della presentazione è comune.

Poiché il carattere Neue Helvetica® spesso non è disponibile sul PC, è consentito l'uso dei caratteri sostitutivi Helvetica® o Arial®.

Template personalizzabili dei vari modelli disponibili in intranet.

Formato 4:3 (cm 25,4 x 19,05)





UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

C

Marchature

I colori; la griglia di costruzione

I colori istituzionali sono il rosso Unimore (Pantone® PMS 7597) e il grigio Unimore (Pantone® PMS Cool Gray 10); per particolari esigenze il logo può essere usato in negativo; nel packaging è consentito, previa autorizzazione, l'uso del colore argento.

Si divide la base del cartello per 36 moduli raggruppati a quattro elementi; in totale sette quadrati da quattro per quattro moduli, più due quadrati laterali da quattro moduli ciascuno.

I sette moduli racchiudono il logo, i due moduli laterali sono l'area di rispetto attorno al logo, in questo caso doppia (quattro moduli anziché due). In altezza otterremo diciotto moduli base. Il rapporto è dunque di due (base) a uno (altezza).



Rosso Unimore



Riferimento Pantone® Solid Color
7597 C

CMYK
0 - 87 - 97 - 0

Pellicola 3M® ScotchCal serie100 100-266 Adesiva e prespaziata	Pellicola Avery 769 Orange Red Adesiva e prespaziata
--	--

RAL®
3020 Rosso Segnale

Grigio Unimore

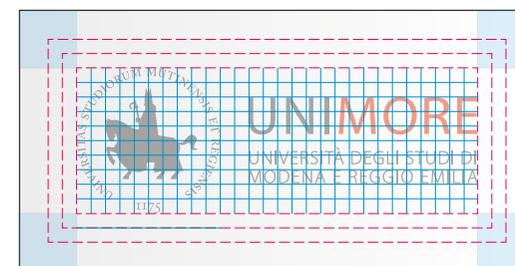
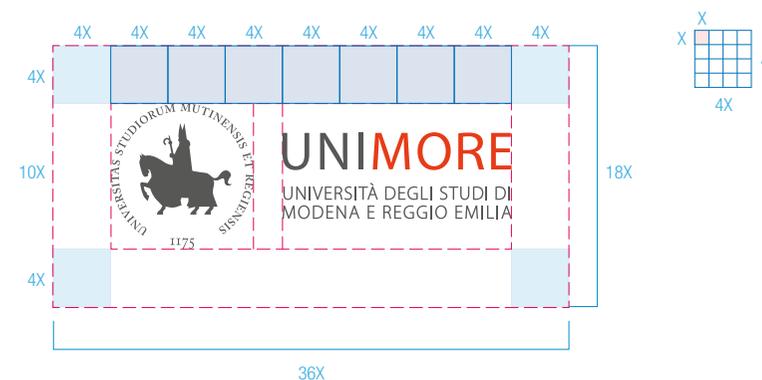


Riferimento Pantone® Solid Color
Cool Gray 10 C

CMYK
0 - 0 - 0 - 80

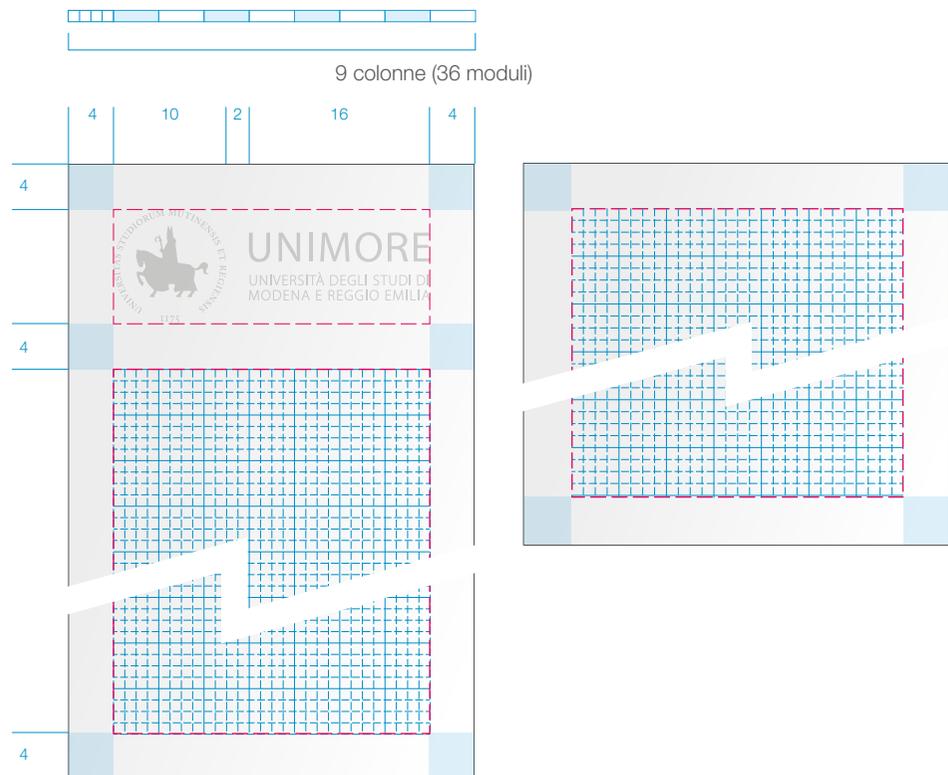
Pellicola 3M® ScotchCal serie100 100-012 Adesiva e prespaziata	Pellicola Avery 759 Adesiva e prespaziata
--	---

RAL®
7043 Grigio Segnale

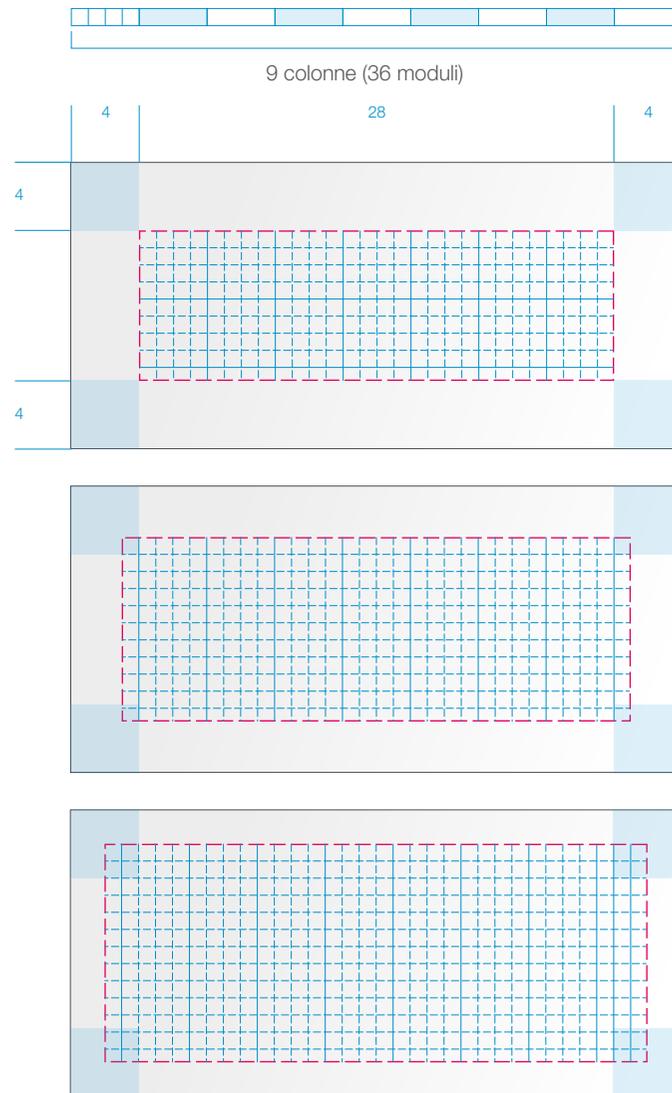


Griglia di costruzione:

Cartelli a sviluppo verticale



Cartelli a sviluppo orizzontale



20

Carattere tipografico / posizionamento dei cartelli

Il carattere tipografico sarà sempre il carattere istituzionale
Neue Helvetica, nei colori sociali.

I cartelli grandi affissi a muro saranno posizionati con il lato superiore a cm 200 da pavimento. I cartelli più piccoli affissi a muro saranno posizionati con il lato superiore a cm 180 da pavimento.

La segnaletica di emergenza e di informazione (ISO 3684) sarà posizionata con il bordo superiore a cm 220 da pavimento.

Lettering principale

Neue Helvetica Lt Standard 45 Light Maiuscolo/minuscolo. Colore: Grigio Unimore

Dipartimento, Centro di Ricerca,
Direzione, Servizio, Museo

Aula

Laboratorio di Chimica e Farmacia

Lettering localizzazione informazioni

Neue Helvetica Lt Standard 55 Roman minuscolo. Colore: Rosso Unimore

piano primo
blocco nord

Lettering identificazione codice edificio, codice vano e numero posti aule

Neue Helvetica Lt Standard 55 Roman Maiuscolo, minuscolo. Colore: Grigio Unimore

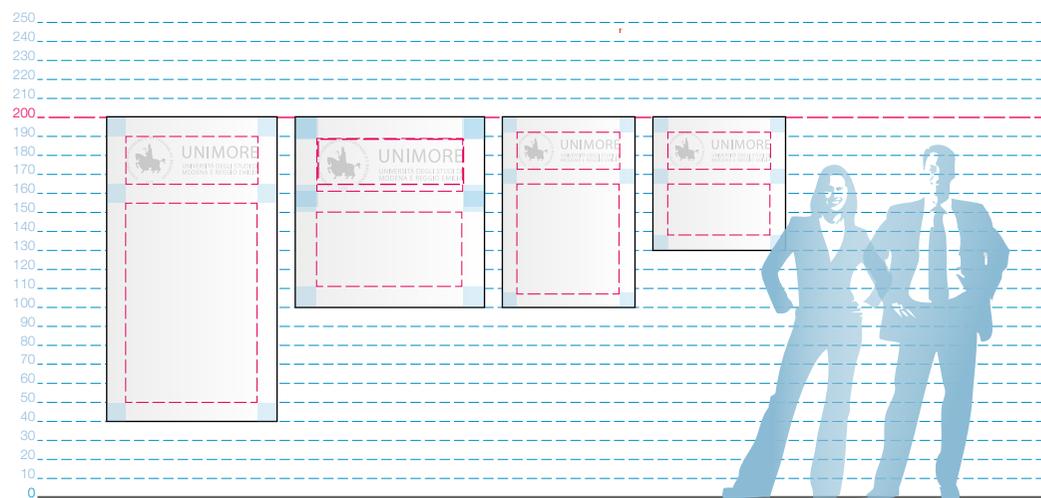
MO-51-00-011

posti n. 295

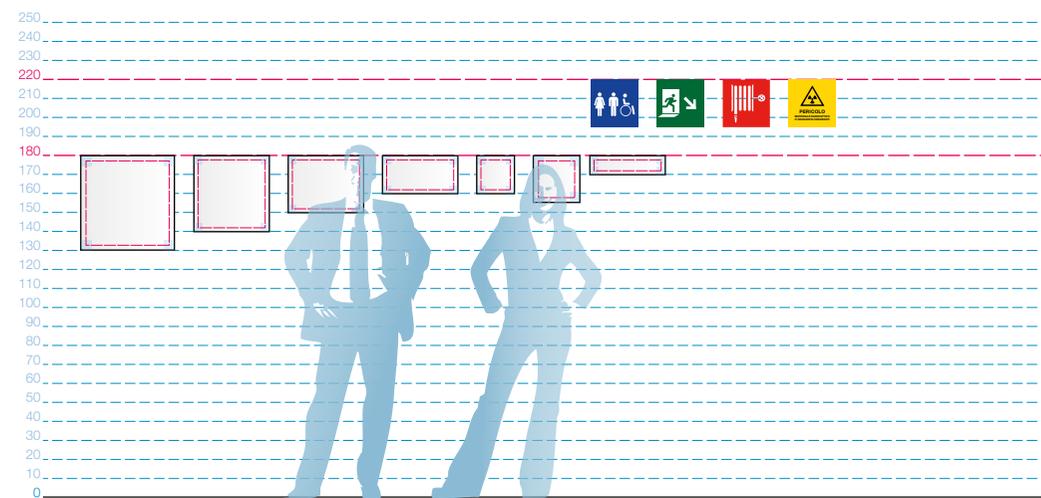
Lettering identificazione codice laboratori, codice vano, numerazione piani

Neue Helvetica Lt Standard 65 Medium Maiuscolo/minuscolo. Colore: Rosso Unimore

088 1
Uint.6 2



Posizionamento dei cartelli



Posizionamento dei cartelli di segnaletica di emergenza

La norma ISO 3684. Cartelli di regolamentazione, informazione e ammonimento

La normativa ISO 3864-1 definisce delle categorie definite per forma geometrica e colore per la segnaletica di sicurezza, come mostrato sotto.

I colori dei cartelli di sicurezza vanno sempre rispettati.
Ricordiamo che vi sono molti altri cartelli che possono essere utilizzati in ambiti specifici.

Categoria	Sottocategoria	Colore	Cartello
 <p>Regolamentazione Un cerchio indica un'azione da intraprendere</p>	<p>Proibizione Proibisce un'azione: rosso e nero su bianco</p>		<p>oppure</p> 
	<p>Obbligo Richiede un'azione: bianco su fondo nero o blu</p>		
 <p>Informazione Un quadrato indica una informazione</p>	<p>Condizioni di sicurezza in caso di emergenza: verde su bianco</p>		
	<p>Equipaggiamento di emergenza in caso di fuoco: bianco su fondo rosso</p>		
	<p>Informazioni di carattere generale (permesso o informazione al pubblico): bianco su fondo blu</p>		
 <p>Ammonimento Un triangolo indica attenzione o potenziale pericolo</p>	<p>Cautela indica un pericolo potenziale: nero su fondo giallo o arancio</p>		 <p>oppure</p> 
	<p>Pericolo indica un pericolo reale: bianco su fondo rosso</p>		 <p>oppure</p> 

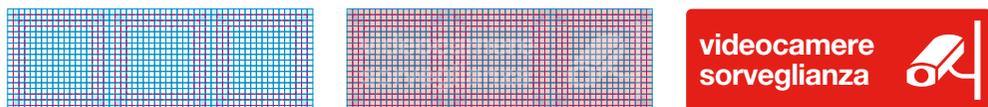
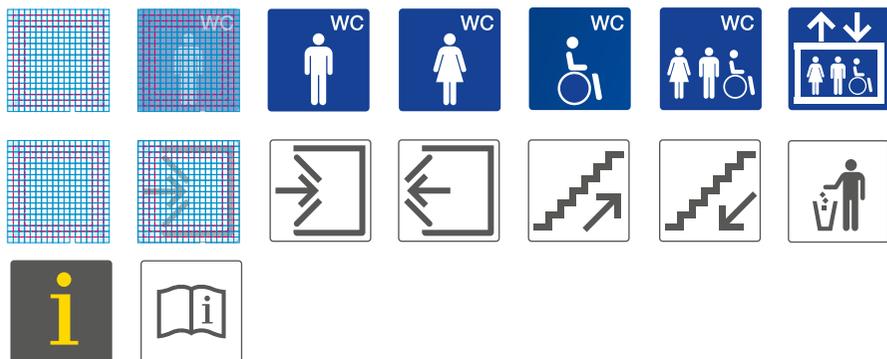
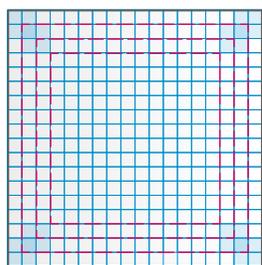
Cartelli informativi e di sicurezza: costruzione / frecce direzionali

Accanto alla segnaletica di sicurezza vi sono cartelli informativi di forma quadrata che saranno costruiti su una griglia ottenuta dividendo il quadrato in 18 per 18 moduli.

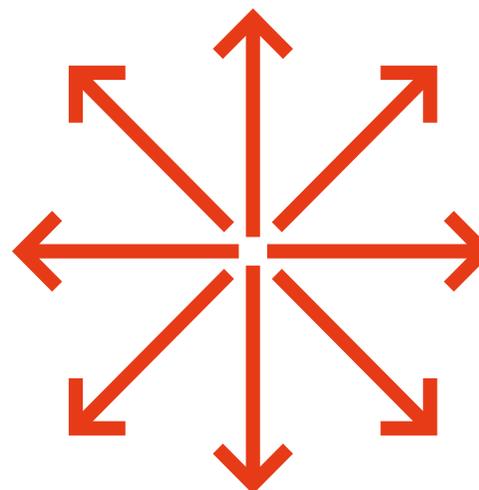
Altri cartelli infine possono contenere sia informazioni di sicurezza, sia di obbligo o divieto.

Elenchiamo i tipici frecce mono o pluri-direzionali che si utilizzano nei cartelli.

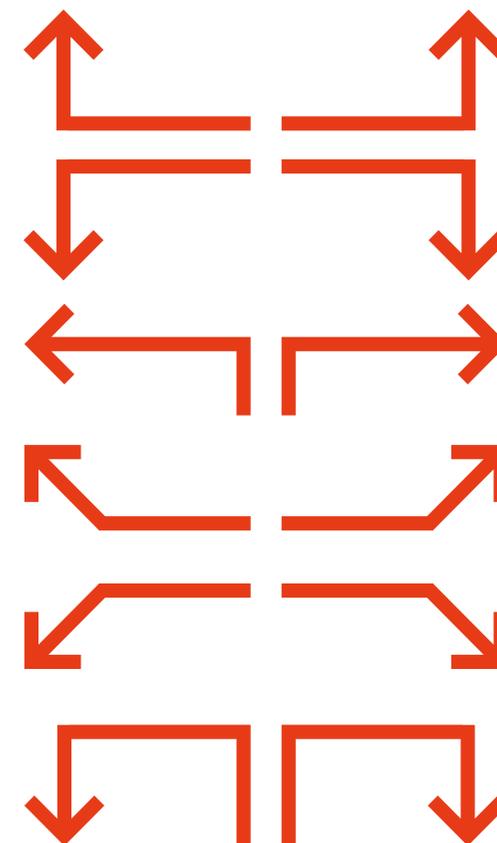
Non sono consentiti altri tipi di frecce, ad eccezione di quelle che fanno parte della segnaletica standard di emergenza o che rispondono alle norme ISO 3684.



Frecce mono-direzionali lunghe su cartelli



Frecce direzionali lunghe (segnalano una svolta) su cartelli



Edifici: segnaletica esterna / segnaletica interna: banconi, totem

La segnaletica esterna, specialmente quella di grandi dimensioni, può essere scatolaata, e quindi non riportare il logo ma la sola scritta Unimore, **ma vi dovrà essere sempre un cartello che riposta il logo completo** (vedi esempio sotto).

I banconi informativi, così come i totem, quando all'interno delle strutture universitarie, riporteranno il solo "flash" del logo e la "i" di informazioni. Se posizionati all'esterno dovranno riportare sempre il logo completo.



Esempi (1)

Quando i totem o i cartelli informativi sono riportati su più piani, solamente il numero che indica il piano sarà in colore rosso e sono presenti le frecce direzionali. Le informazioni relative agli altri piani saranno in colore grigio.

Segnaletica informativa

Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche
Dipartimento di Scienze della Vita

3

blocco nord
Laboratori di ricerca DSV 022/024

blocco centrale
Laboratori di ricerca DSCG 057/058

blocco principale
Laboratori di ricerca DSV 025/031

blocco sud
Laboratori di ricerca DSCG 042/050

2

blocco nord
Studi DSV 002/023

blocco centrale
Studi DSCG 067/084

blocco principale
Studi DSV 024/045
Laboratorio di calcolo DSCG 048

blocco sud
Laboratorio didattico DSV U2.1
Laboratorio didattico DSCG U2.2

Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche
Dipartimento di Scienze della Vita

3

blocco nord
Laboratori di ricerca DSV 002/024

blocco centrale
Laboratori di ricerca DSCG 057/058

blocco principale
Laboratori di ricerca DSV 025/031

blocco sud
Laboratori di ricerca DSCG 042/050

2

blocco nord
Studi DSV 002/023

blocco centrale
Studi DSCG 067/084

blocco principale
Studi DSV 024/045
Laboratorio di calcolo DSCG 048

blocco sud
Laboratorio didattico DSV U2.1
Laboratorio didattico DSCG U2.2

blocco sud - piano primo
Laboratori didattici DSCG

blocco principale
Aule U0.1-2-3
Laboratori didattici DSV U0.4-5

blocco nord
Laboratori di ricerca DSCG

blocco centrale
Studi DSCG

blocco sud
Laboratori didattici DSV U0.6-7

blocco centrale e principale
Studi DSCG 084/090
Aule U0.1-2-3
Laboratori didattici DSV U0.4-5

MO-51-INT-002

 **Locale tecnico**
accesso vietato ai non addetti

 **UNIMORE**
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

MO-51-00-011

Aula
posti n. 78

U0.1

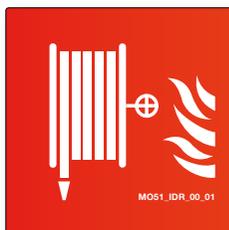
blocco centrale e principale
Studi DSCG 084/090
Aule U0.1-2-3
Laboratori didattici DSV U0.4-5

blocco centrale e nord
Studi DSCG 031/041
Laboratori didattici DSV U0.6-7

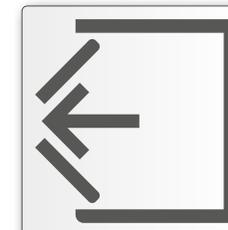
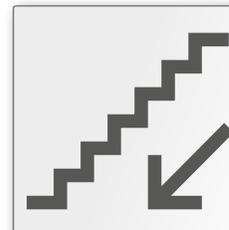
 **uscita**

Esempi (2)

Segnaletica informativa di emergenza

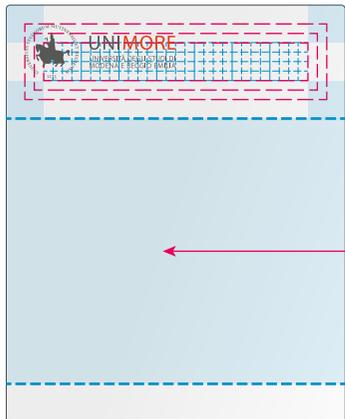
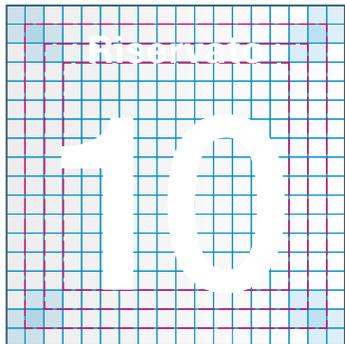


Segnaletica informativa

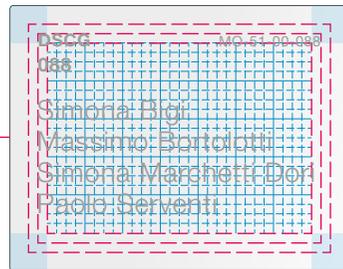


Esempi (3)

Segnaletica informativa non di emergenza



Targhe fuoriporta

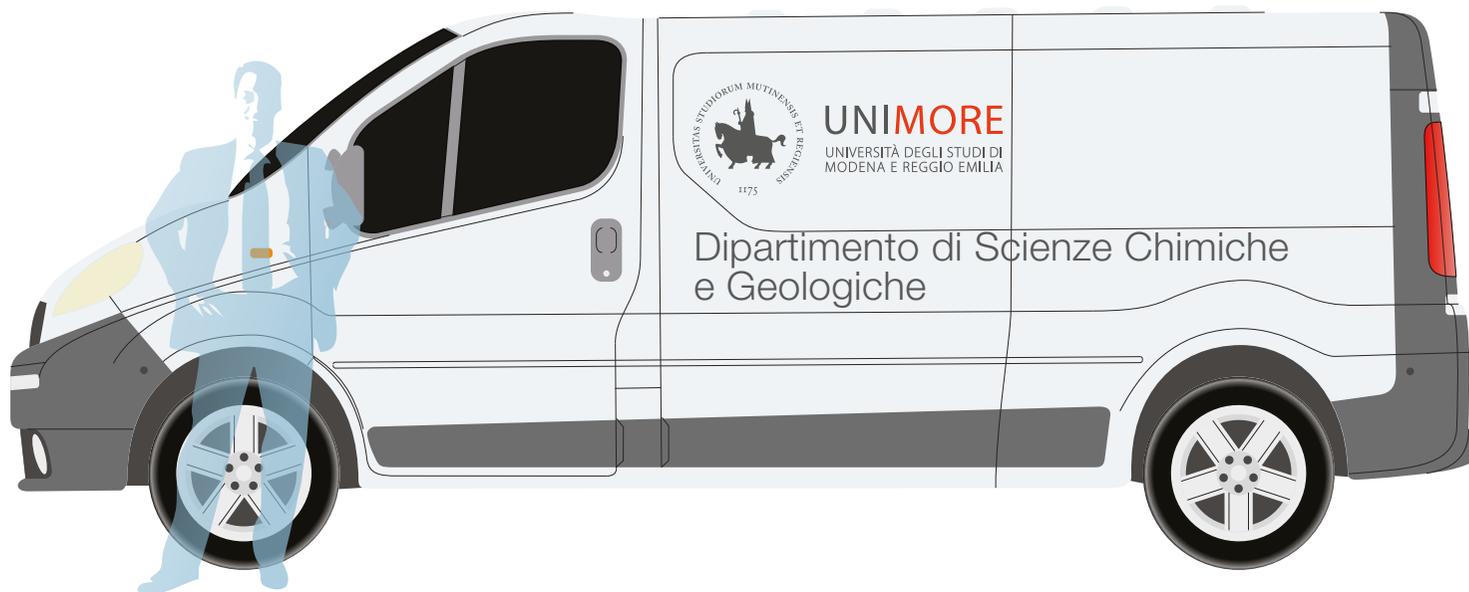
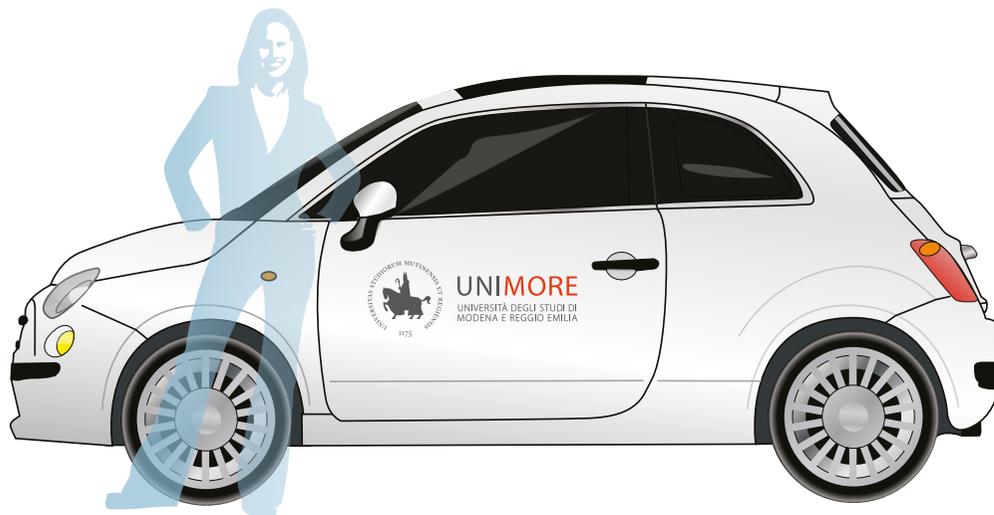


In alcuni casi è possibile utilizzare delle vetrofanie in film vinilico adesivo trasparente a effetto sabbia tipo 3M® 7725-314.

172 cm



Il logo unimore sarà adattato alle dimensioni delle portiere degli autoveicoli, lasciando sempre un ampio margine attorno.





UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

D

Editoria

Il linguaggio fotografico



La scelta delle immagini è una parte importante nell'affrontare una pubblicazione; attraverso le immagini la possiamo rendere accattivante e piacevole, autorevole, moderna; comunicare sicurezza, senso di appartenenza. partecipazione, impegno, valore.

Le immagini che utilizzeremo devono riflettere i valori e lo spirito che connotano Unimore; devono essere piene di vita, con colori saturi che trasmettano gioia di vivere e speranza, spontanee, mai costruite; devono raccontare la realtà, non la finzione.

Le persone che sono il nostro nucleo, siano gli studenti o il personale, saranno ritratte nella quotidianità; poco importa se si intravedono "piercing", tatuaggi, magliette serie o dal contenuto improbabile; l'apparenza non è la missione dei nostri studenti, bensì la ricerca di conoscenza e la volontà di costruire un futuro migliore.

Gli ambienti non devono essere privi di oggetti che "intralcino" la composizione; vi sono cavi, macchinari, libri, oggetti di uso comune; queste attrezzature non devono comunicare un ordine asettico e perfetto.

Sono utilizzate quotidianamente e devono, per quanto possibile, essere ritratte in funzione, sebbene ciò non significhi che debbano comunicare caos o disordine.

Da un punto di vista tecnico è preferibile usare immagini sature, con fondi pieni e più scuri dei soggetti principali, oppure immagini con fondi molto chiari e "soffici"; è una scelta che verrà presa a monte nel progetto della comunicazione.

Si consiglia di non miscelare immagini scure e sature con quelle chiare; è preferibile che il "tono" della comunicazione sia, per quanto possibile, omogeneo.



Editoria, formati in uso

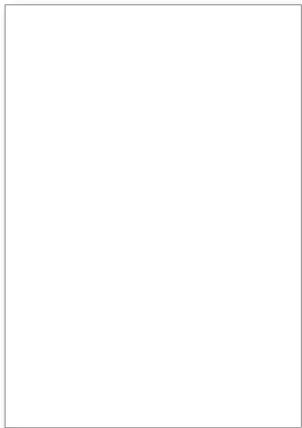
Formati in uso:

UNI A4 verticale (mm 210 x 297h) oppure orizzontale;
 17 x 24 (mm 170 x 240h); 17 x 22 (mm 170 x 220h); Uni A5, (mm
 148,5 x 210h mm); 10,5 x 21 (mm 105 x 210h); 21 x 21
 (mm 210 x 210h); 24 x 24 (mm 240 x 240h).

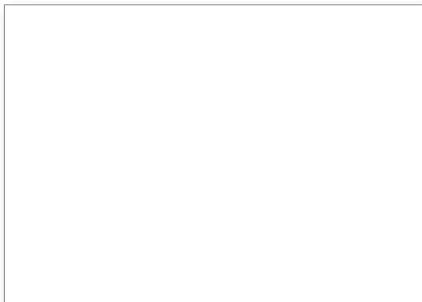
Carta:

bianca, di buona qualità; grammatura compresa fra 100 e 150
 gr/mq per la carta, e fra 250 e 400 gr/mq per il cartoncino.
 Salvaguardia ambientale: carte rispondenti alla normativa ISO
 9706, e con certificazione FSC (Forest Stewardship Council).

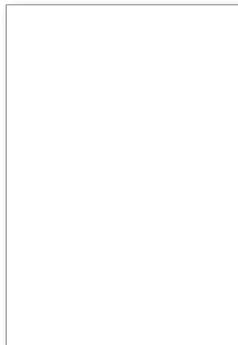
UNI A4 – mm 210 x 297 h



UNI A4 (ad album) – mm 297 x 210 h



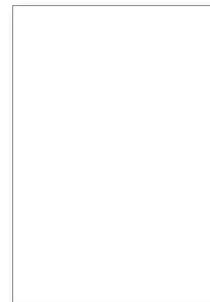
17 x 24 – mm 170 x 240 h



17 x 22* – mm 170 x 220 h

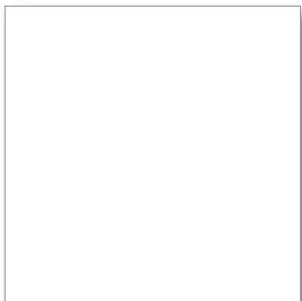


UNI A5 – mm 148,5 x 210 h

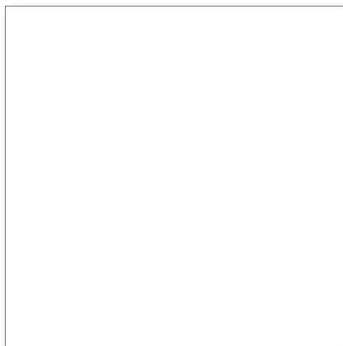


*Ottimizzato per la produzione
 del Centro stampa interno

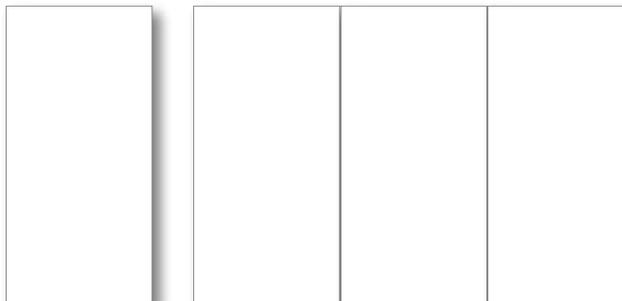
21 x 21 – mm 210 x 210 h



24 x 24 – mm 240 x 240 h



10,5 X 21 a una, due, tre o più ante – mm 105 x 210 h

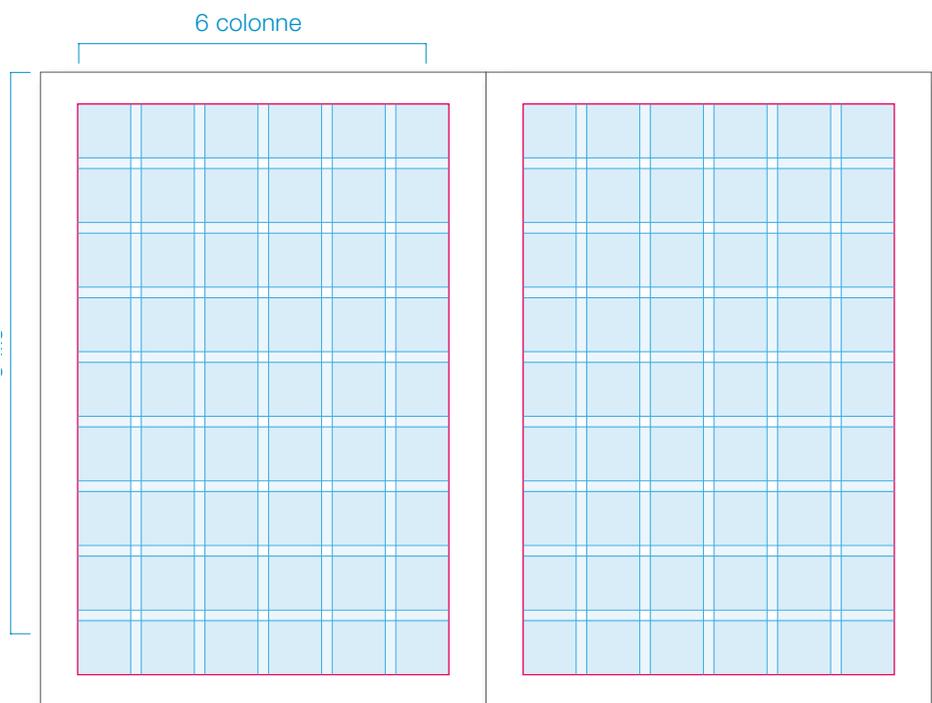


Formati, griglia di impaginazione

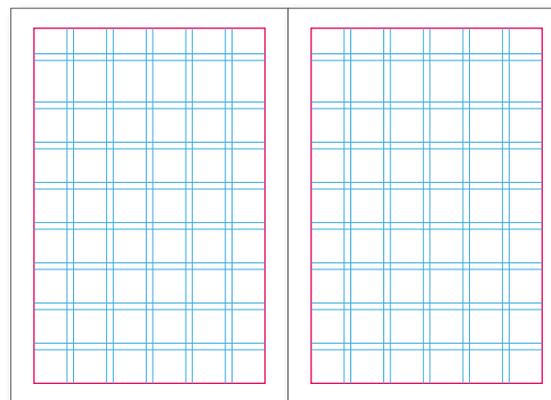
Griglia di impaginazione di sei colonne verticali per nove file orizzontali, margini esclusi. Interspazio variabile in base al formato. Nelle pubblicazioni orizzontali il rapporto è rovesciato, quindi nove colonne verticali per sei file orizzontali.

Mentre la griglia di impaginazione è simmetrica per le copertine, può variare leggermente per le pagine interne.

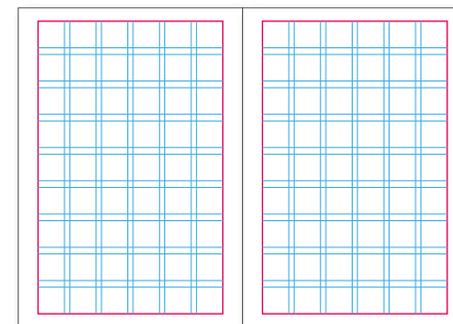
I template sono disponibili in intranet.



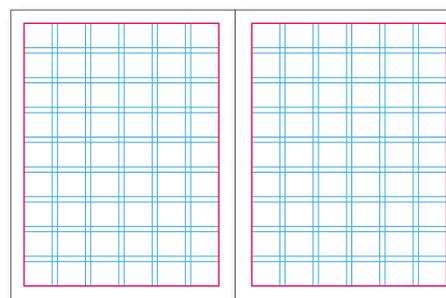
UNI A4



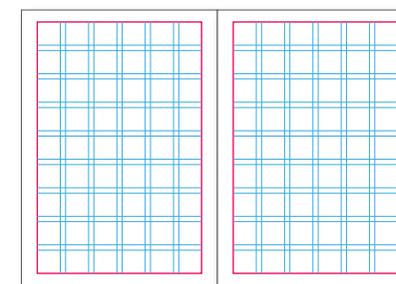
17 x 24



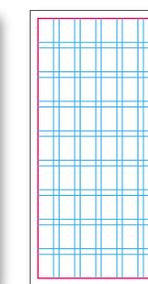
17 x 22



UNI A5



10,5 X 21



Copertine, pagine interne

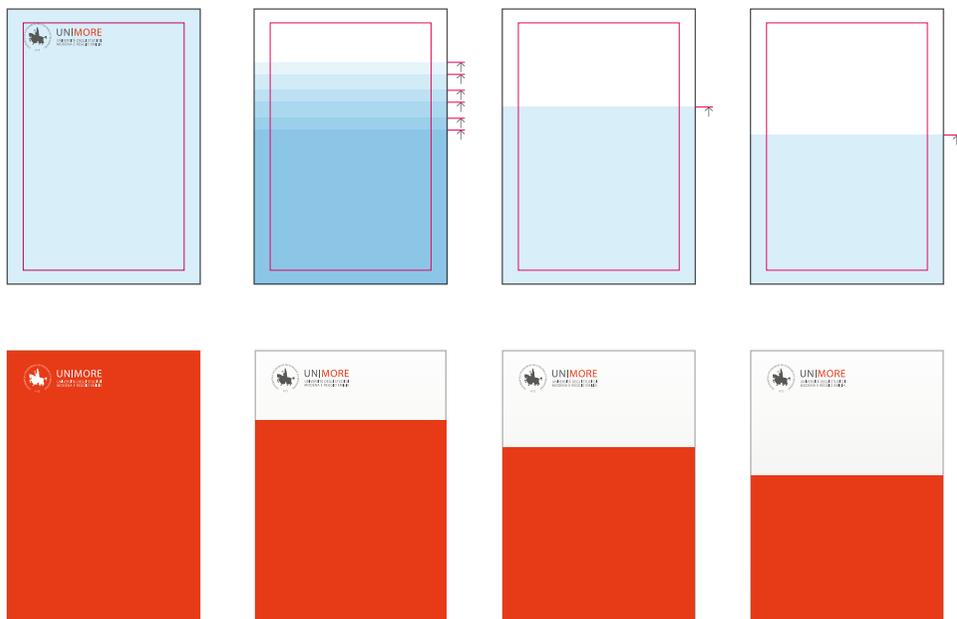
Le copertine sono caratterizzate solitamente da una fascia in testa, la dimensione può essere variabile a seconda delle esigenze di impaginazione.

Il logo ha dimensione fissa per ciascun formato.

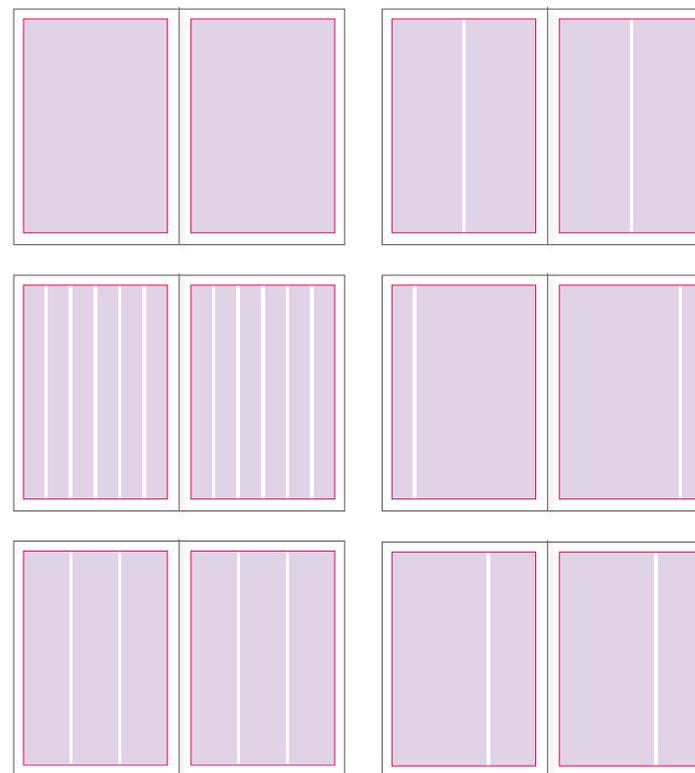
Le pagine interne sono suddivise da griglie modulari che consentono un'impaginazione flessibile con diversi tipi di colonne di testo e ampia libertà di inserimento di immagini

I *template* sono disponibili in intranet.

Copertine

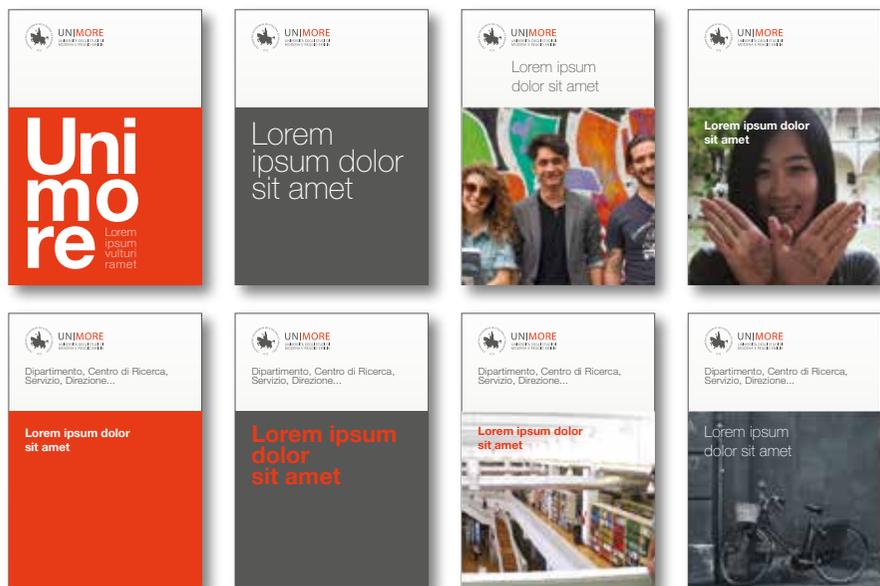


Pagine interne: colonne di testo



Esempi

Copertine: esempi



Pagine interne: esempi di impaginazione

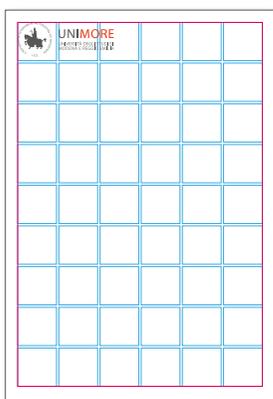


Manifesti e locandine

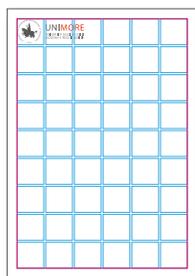
I formati in uso per manifesti e locandine sono:
 70 x 100 (mm 680 x 980h); 50 x 70 (mm 480 x 680h);
 35 x 50 (mm 330 x 480h).

La suddivisione in moduli facilita l'impaginazione e gli allineamenti di testi e immagini
 I *template* sono disponibili in intranet.

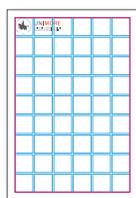
Manifesti / locandine: formati



Manifesto 70 x 100 (mm 680 x 980h)
 Griglia 6 x 9 moduli mm 98 x 96h
 interspazi mm 5
 Logo versione A, base mm 244



Manifesto 50 x 70 (mm 480 x 680h)
 Griglia 6 x 9 moduli mm 67,5 x 65h
 interspazi mm 5
 Logo versione A, base mm 169

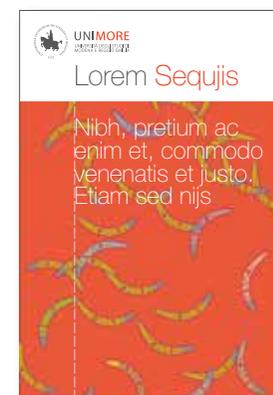


Locandina 35 x 50 (mm 330 x 480h)
 Griglia 6 x 9 moduli mm 45 x 45h
 interspazi mm 4
 Logo versione A, base mm 114

Manifesti / locandine: allineamenti



Allineamento al cavallo del sigillo



Allineamento alla scritta Unimore



Allineamento al logo (in griglia)

Manifesti / locandine: tipologie

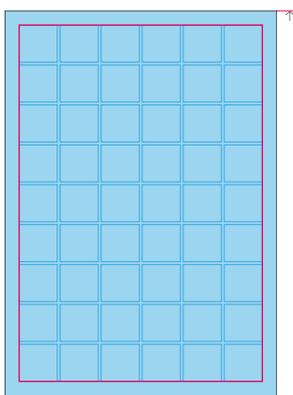
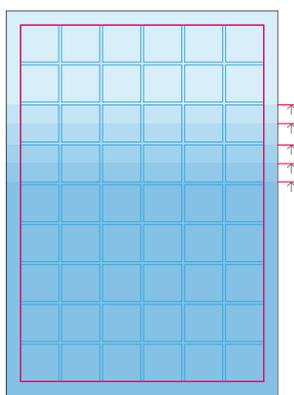
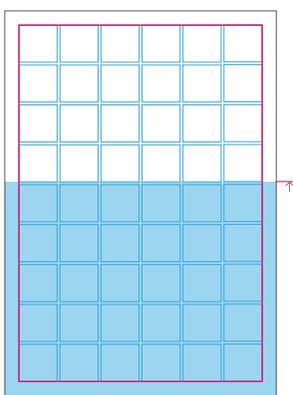


Immagine o sfondo a formato pieno



Suddivisione verticale
 Fascia con immagine o fondo colore:
 da 5 a 7 moduli dalla base



Suddivisione verticale
 Fascia minima con immagine o fondo colore:
 5 moduli dalla base

Manifesti / locandine: allineamenti





UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

E

Eventi

Eventi di Unimore, esempi (1)

Per tutti questi eventi si seguiranno le regole che sono contenute nella Sezione D, Editoria del Brand Manual.
 Per ottenere un risultato ottimale si consiglia di consultare a fondo il capitolo.

I formati per la comunicazione, fatte salve specifiche esigenze, dovranno essere quelli preferenziali elencati nella sezione, così come le griglie di impaginazione e il posizionamento del logo Unimore e dei loghi in co-brand.

Locandine / Manifesti

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Comune di Modena

Reggio Emilia
Università degli Studi di
Reggio Emilia

Notte Europea dei Ricercatori

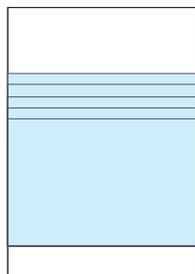
Modena
Complesso San Geminiano – Complesso San Paolo

Reggio Emilia
Tecnopolo – Capannone 19 ex Officine Reggiane
Palazzo dei Musei

25 settembre 2015

www.unimore.it → → → →

Loghi partner: CRPASI, R&I, etc.



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Comune di Modena

Unimore illumina la notte dei Ricercatori

30 Settembre 2016

Modena /
Reggio Emilia

www.unimore.it



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Comune di Modena

MUSA

ExpoMore

“Urban Farming” Territorio urbano e agricolo per nutrire il pianeta

Le esperienze realizzate e le ricadute in ambito sociale, ambientale e culturale

Sabato 30 maggio 2015, ore 9:30
Presso l’Orto Botanico di Unimore, Viale Caduti in Guerra 127, 41121 Modena

Ore	Programma
09:30	L'impegno di Unimore per Expo 2015 Andrea Antonelli, Referente ExpoMore per l'Università
09:45	Orti urbani a Modena: tra invecchiamento in salute e nuove generazioni Giuliana Urbani – Assessora al Welfare del Comune di Modena
10:15	Tra Orti botanici e Orti urbani coltivando natura Daniela Dalla, Prefetto dell’Orto Botanico, Dipartimento di Scienze della Vita di Unimore
10:45	Il verde per il benessere, ovvero il benessere nel verde Marcella Minelli, Agorizonta, membro dell’Associazione Italiana di Architettura del Paesaggio
11:15	Orticoltura urbana a Bologna tra tradizione e nuove tendenze Mariateresa Guerra, Responsabile Progettazione Fondazione Villa Ghigi, Bologna
11:45 -13:00	Percorso a piedi fra alcuni Orti Urbani del Comune di Modena.



Eventi di Unimore, esempi (2)

Locandine / Manifesti

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Il Teatro d'Università
2015

Dipartimento di Comunicazione
ed Economia

"Finalmente arriva la tanto agognata
meta della laurea
e adesso?

Tra ironia e riflessione, va in scena una vera
e propria epopea del neolaureato alle prese
con un mondo nuovo e sconosciuto.

Un monologo ad alto tasso di identificazione,
pieno delle vostre domande, a cui abbiamo
cercato di dare una risposta"

AUTO MI LAUREO!

Di e con: **Francesca Isola**
Musiche: Angelo Simonini

Aula Magna "Pietro Manodori"
Unimore, Viale Allegri 9, Reggio Emilia
Lunedì 6 Luglio - Ore 18:00

Un monologo in tour nelle Università Italiane dal 2011

La partecipazione all'incontro è libera
unimore.it



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

CIBC
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
PADOVA

Dipartimento di Scienze
Chimiche e Geologiche

i-cr
INTELLIGENZA
CIVILIZZATORIA

**L'identità tecnica
dei Bronzi di Riace**

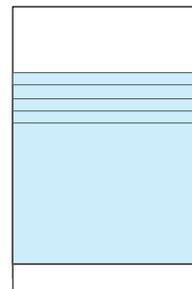
Congresso internazionale
9 - 11 Novembre 2015
Modena / Padova

Modena 9 - 11 - 2015
Fondazione Marco Biagi
Largo Marco Biagi, 10

Padova 10 - 11 - 2015
Sala delle Edicole
Piazza Capitaniato, 3

www.riaceidentity.com

CON IL CONTRIBUTO DI
FONDAZIONE
Fondazione
Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

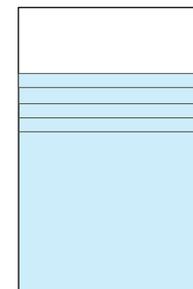
EXPERT SYSTEM
TECNAPPLICAZIONI E SERVIZI

Dipartimento di Comunicazione
ed Economia

Call for Stage

**Prendiamo
un "espresso"?**

Mercoledì 27 Aprile 2016 - Ore 16:00 - Aula 9a+b



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

IMMATRICOLAZIONI
A PARTIRE DAL 18 LUGLIO

YOUNIMORE

INTI VOSTÈ TY WEWE
VOUS USTED YOU ON
あなた voce YOU
PÙ TU YOU
DU TE U 您
unimore.it



Eventi di Unimore, esempi (3)

Locandine / Manifesti

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

MoreJobs

Career Day

26 maggio 2016
Ore 9:30 – 17:00 /
Foro Boario - Modena

Ingressi da:
via Bono da Nonantola 2 - Area museale
viale Berengario 51 – I° piano, ala Ovest (Dipartimento di Economia)

morejobs.unimore.it

Totem



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

MoreJobs
26/05/2016

Career Day

morejobs.unimore.it

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

MoreJobs
26/05/2016

Career Day

Accreditamento

morejobs.unimore.it

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

MoreJobs
26/05/2016

Career Day

Preparati a
MoreJobs Career Day
Unimore 2016

C.V. Check

morejobs.unimore.it

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

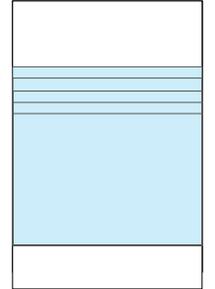
PNi
PREMIO
NATIONALE INNOVAZIONE

Shaping the Future

Premio Nazionale per l'Innovazione

Unimore
Modena
1 - 2
Dicembre
2016

pni2016@unimore.it



Eventi di terzi, Unimore in co-brand, esempi (1)

Manifesti per affissione 6 x 3



Vele all'ingresso degli impianti sportivi



Locandine





UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

F

Web

Principi Generali

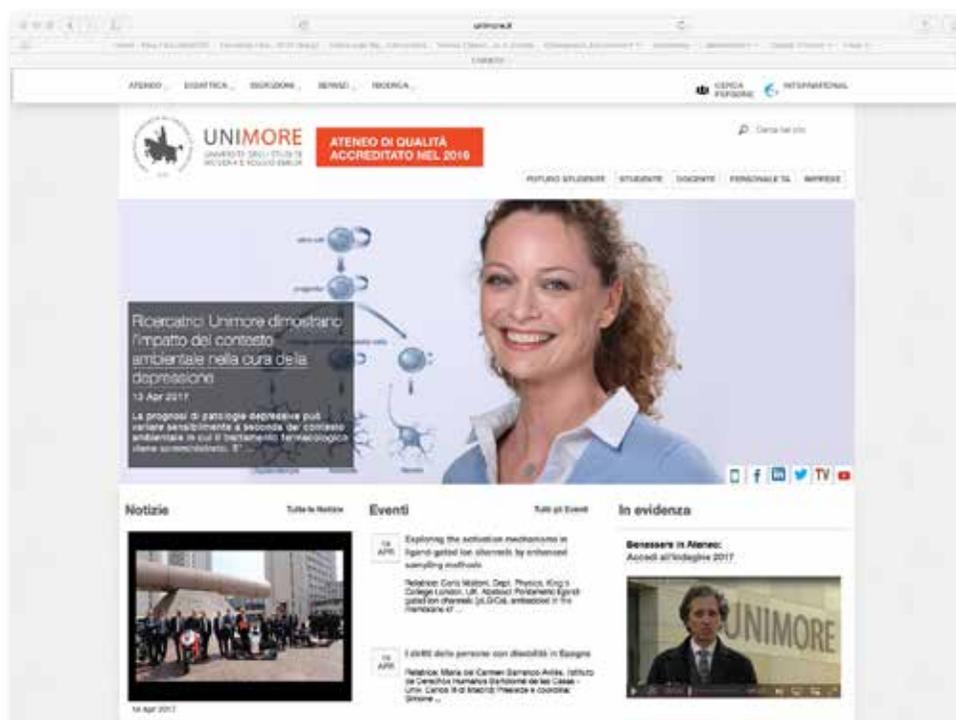
Le indicazioni sulla pubblicazione dei siti web includono sia specifiche di carattere grafico che specifiche di funzionamento. La finalità di questa sezione è quella di costruire una identità Unimore che renda immediatamente riconoscibili i servizi web .

Sul versante tecnologico occorre inoltre osservare le principali norme di accessibilità, usabilità e leggibilità, tenendo conto dei diversi dispositivi utilizzabili (computer, tablet, cellulare) e delle indicazioni riguardo l'informativa sulla *privacy* dei visitatori.

Organizzazione dei contenuti

Ogni sito tematico avrà una propria architettura delle informazioni in base ai bisogni dell'utente visitatore e ai servizi offerti. In questo senso il Menu Principale di navigazione dovrà essere pensato come strumento di orientamento e di servizio per il corretto accesso alle informazioni.

I formati per la comunicazione, fatte salve specifiche esigenze, dovranno essere quelli preferenziali elencati nella sezione, così come le griglie di impaginazione e il posizionamento del logo Unimore e dei loghi in co-brand.



Elementi della pagina

Parti comuni a tutte le pagine dei siti (parte alta dello schermo)

A Menu principale nella riga in alto partendo da sinistra

B Accesso a servizi particolari in alto a destra (ad esempio rubrica, versione inglese, login, ecc.)

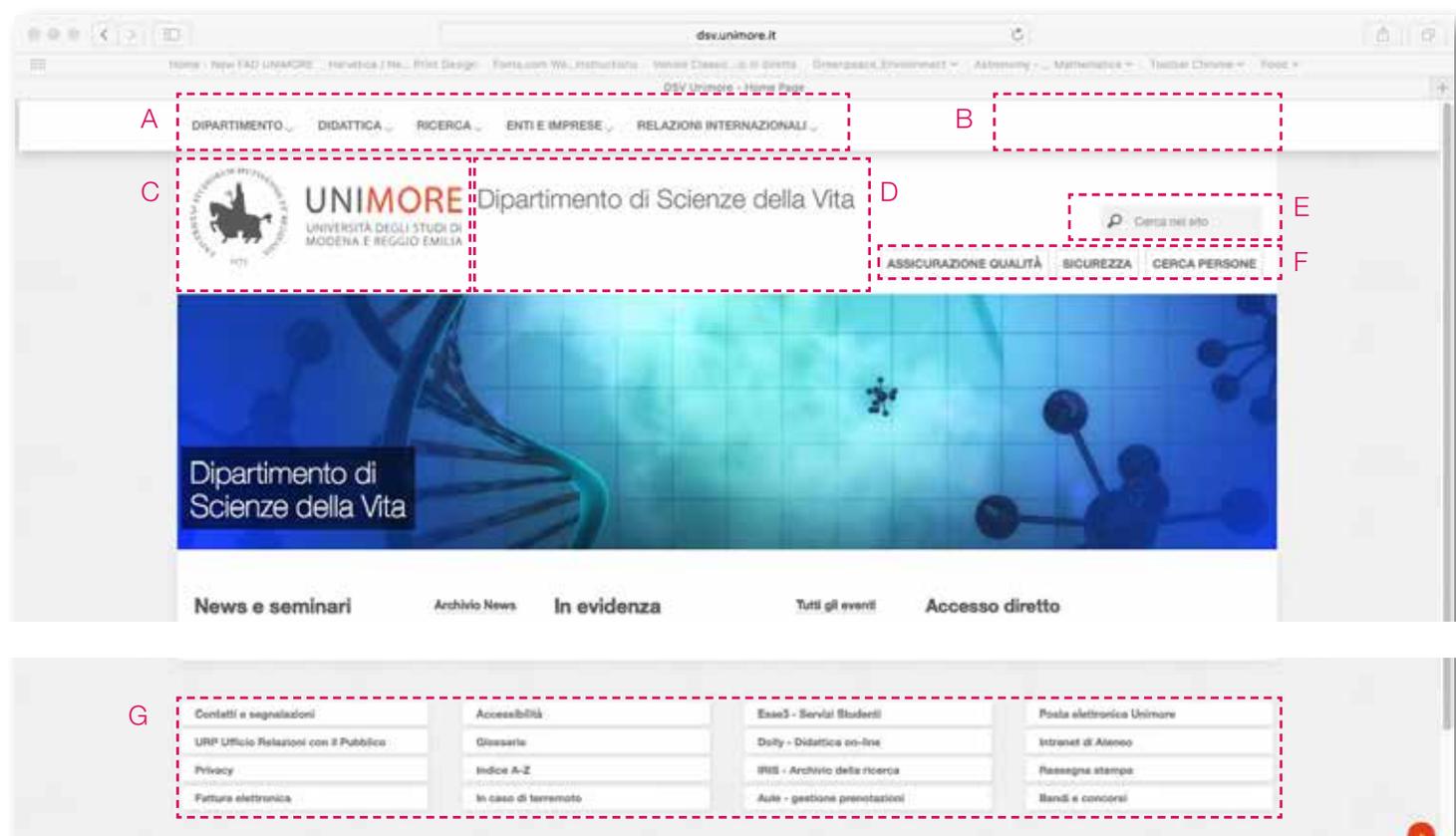
C Fascia del logo: subito sotto il menu deve comparire il logo

D Nome del sito, dell'ufficio, del servizio, della struttura) di cui il sito web è espressione, cliccando sul quale si verrà riposizionati sulla HomePage del sito specifico.

E Casella di ricerca in testo libero sulla destra del logo

F Accesso diversificato per profili di utenti in basso a destra.

G Fondo pagina con riferimenti e link di servizio (informativa)



Home Page, colori e font

Home Page

Al di sotto della fascia del Logo

A Immagine di copertina (o slider) di larghezza almeno 1300px e altezza almeno 300 px

(*) nota tecnica: le dimensioni si riferiscono alla visualizzazione su schermo PC, per la visualizzazione su tablet e cellulare vanno previste misure diverse.

B Altri contenuti organizzati a blocchi o a colonne, in base alle necessità informative del sito. Verificare la corretta fruizione su ogni dispositivo.

Colori e font

Per i testi e i titoli impostare il font Helvetica Neue e in alternativa il font Arial.

Il colore standard del testo è il grigio scuro (#3B3B3B)

lo sfondo della pagina è bianco (#FFFFFF).

Per le etichette o i box in evidenza utilizzare il rosso (#E73B18).

il grigio chiaro (#F2F2F2) o semi-scuro (#6F6F6F).

Evitare l'utilizzo di altri colori.

