

Anno Accademico 2010/2011 - BANDO PER:

A) FINANZIAMENTO ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI

B) FINANZIAMENTO ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE

PREMESSA

Il bando è finanziato dall'UniMoRe e per l'esercizio 2011 prevede i seguenti stanziamenti:

- Bando A) euro 20,000 per attività culturali e sociali degli studenti
- Bando B) euro 30.000 per attività delle associazioni studentesche iscritte all'albo
- le somme sopra specificate potranno essere incrementate con ulteriori integrazioni disposte dal Consiglio di Amministrazione o da residui provenienti dalla mancata assegnazione delle risorse dell'esercizio precedente.

Il bando, ha come obiettivo generale di contribuire allo sviluppo culturale e sociale degli studenti, integrare la preparazione scolastica ed universitaria e le esperienze di lavoro già acquisite. Sperimentare attività concrete relative a progetti di orientamento, di formazione, di educazione ed inerenti l'attività sportiva. Promuovere ed organizzare anche attività che abbiano come caratteristiche l'internazionalità, l'accoglienza, le attività di tutorato.

ART. 1 - FINALITA' DEL BANDO

Il bando ha come proposito il finanziamento di attività che abbiano come obiettivo le finalità indicate nella premessa.

Bando A) per il finanziamento delle attività culturali e sociali degli studenti. Possono partecipare al bando A le liste studentesche rappresentate negli Organi Accademici o nei Consigli di Facoltà o gruppi di almeno 50 studenti (come da successivi artt. 2 e 3).

Bando B) per il finanziamento delle attività delle associazioni studentesche. Possono partecipare al bando B le associazioni studentesche regolarmente iscritte all'albo dell'UniMoRe (come da successivi artt. 2 e 3).

Alle domande che abbiano ottenuto la valutazione positiva nella commissione per il diritto allo studio e rapporti con gli studenti, saranno messe a disposizione le risorse per la realizzazione delle iniziative stesse. Le risorse potranno coprire interamente il costo dell'iniziativa oppure parte del costo secondo criteri stabiliti in sede di valutazione dei progetti da parte della commissione per il diritto allo studio e rapporti con gli studenti.

La commissione potrà inoltre richiedere che l'UniMoRe metta a disposizione strutture, strumentazione o servizi per la realizzazione delle iniziative.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE AL BANDO

Il Bando A - attività culturali e sociali, si rivolge alle liste studentesche rappresentate negli Organi Accademici o nei Consigli di Facoltà o gruppi composti di almeno 50 studenti iscritti in corso o fuori corso da non più di un anno con riferimento all'anno accademico corrente.

Il Bando B - associazioni studentesche, si rivolge alle associazioni studentesche iscritte nell'albo dell'UniMoRe.

ART. 3 - PROGETTI AMMISSIBILI

Sono da ritenersi ammissibili tutte quelle iniziative che possano essere ricondotte ad uno dei seguenti obiettivi:

Per il Bando A

- a) attività culturali e sociali (conferenze, arte, musica, sport, tornei di giochi, ecc.);
- b) attività di supporto alla didattica (escursioni didattiche, ecc.);
- c) attività di supporto a studenti diversamente abili;
- d) attività che promuovano l'internazionalizzazione dell'ateneo;
- e) attività che promuovano l'integrazione degli studenti stranieri.

Per il Bando B

- a) attività di servizio agli studenti;
- b) attività di orientamento pre-post universitario;
- c) iniziative di supporto alla didattica;
- d) attività di tutorato;
- e) attività di supporto a studenti diversamente abili;
- f) attività che promuovano l'internazionalizzazione dell'ateneo;
- g) attività che promuovano l'integrazione degli studenti stranieri;

L'elenco delle attività è da considerarsi esclusivamente come punto di riferimento esemplificativo e non vincolante.

Le Associazioni che risulteranno iscritte all'Albo (Bando B), potranno richiedere un contributo per l'affitto della sede dell'Associazione. L'assegnazione del contributo è vincolata ai seguenti limiti:

- importo massimo erogabile per contributi affitto: 25% dell'importo complessivamente stanziato nell'esercizio. Non rientrano nella base di calcolo, gli eventuali residui di esercizi precedenti che integrano la somma stanziata in bilancio di previsione;
- importo massimo erogabile per ciascuna richiesta: non superiore a 5.000,00 euro.

Sono ammessi a presentare domanda per il bando A:

- le liste studentesche rappresentate negli Organi Accademici e nei Consigli di Facoltà;
- gruppi composti di almeno 50 studenti iscritti in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del Bando:
 - regolare iscrizione per l'a.a. 2010/2011 all'UniMoRe in corso o fuori corso da non più di un anno con riferimento all'anno accademico corrente;
 - ottenere l'adesione al progetto di un docente dell'UniMoRe quale garante dell'iniziativa (solo quando la stessa abbia un preventivo di spesa complessivamente superiore a 2.500,00 euro)

Sono ammessi a presentare domanda per il bando B le associazioni studentesche in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente Bando ovvero entro il 3 febbraio 2011:

- regolare iscrizione all'albo delle associazioni studentesche dell'UniMoRe per l'a.a. 2010/2011;
- ottenere l'adesione al progetto di un docente dell'UniMoRe quale garante dell'iniziativa (solo quando la stessa abbia un preventivo di spesa complessivamente superiore a 2.500,00 euro)

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al Bando dovrà essere presentata **entro il 21 FEBBRAIO 2011** compilando:

Per il bando A - attività culturali e sociali:

- A1: Richiesta di finanziamento (ciascun soggetto potrà presentare massimo 3 richieste di finanziamento).

Ed a seconda dei richiedenti:

- A2: Dichiarazione congiunta di almeno 5 rappresentanti negli organi accademici o nei Consigli di Facoltà;
- A3: Sottoscrizione modulo con almeno 50 studenti iscritti;

Per il Bando B - associazioni studentesche:

- B1: Richiesta di finanziamento (tante schede di attività quante sono le iniziative proposte).

La Commissione diritto allo studio e rapporti con gli studenti si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda. Il mancato invio della suddetta documentazione integrativa, entro e non oltre i termini fissati dalla commissione, comporterà l'automatica inammissibilità.

Le domande saranno valutate dalla commissione di cui al successivo art. 6 che definirà la graduatoria delle richieste ritenute finanziabili.

Le domande di partecipazione dovranno essere consegnate a mano presso:

Direzione Servizi agli Studenti
Corso Canalgrande, 45 - 41121 Modena

Le modalità di consegna ammesse sono anche le seguenti:

spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;

In caso di spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere **non farà fede la data del timbro postale**. In caso di consegna a mano delle domande **farà fede la data apposta** dagli uffici della Direzione.

Le domande devono essere presentate alle scadenze previste dal Decreto del Rettore e del Direttore Amministrativo.

ART. 5- VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI FINANZIAMENTI

Il Bando prevede la valutazione delle richieste secondo i seguenti criteri:

1. valutazione delle domande e compilazione di una **lista di idoneità preliminare** da parte della Direzione servizi agli studenti;
2. valutazione delle domande e attribuzione del finanziamento da parte della Commissione per il Diritto allo Studio e Rapporti con gli Studenti seguendo i criteri sotto riportati:

Qualità e fattibilità della proposta

La valutazione terrà in considerazione il progetto presentato, il legame che lo stesso ha con lo scopo del bando, la sua traduzione in attività che possano essere di sostegno e integrative alle attività istituzionali svolte dall'Università.

Grado di innovatività e creatività della proposta

La valutazione terrà in considerazione elementi di innovazione e creatività rispetto alle attività svolte negli anni precedenti e la possibilità che l'iniziativa possa rispondere alle esigenze degli studenti.

Accuratezza e completezza nella predisposizione della proposta

La valutazione sarà attribuita sulla base della stesura della proposta, se vengono dichiarati obiettivi chiari, misurabili e compatibili.

Categoria di studenti a cui è rivolta la proposta

La valutazione sarà attribuita sulla base della possibilità che la proposta possa tenere conto di risposte a tematiche di rilievo che possano essere spese anche al di fuori del contesto universitario ed interdisciplinari rispetto ad attività svolte da altri soggetti.

Grado di realizzazione delle iniziative dell'anno accademico precedente

La valutazione sarà attribuita tenendo conto del finanziamento eventualmente concesso nell'esercizio precedente e del grado di realizzazione di quanto richiesto.

La Commissione per il diritto allo studio e rapporti con gli studenti in sede di esame delle proposte potrà richiedere un colloquio conoscitivo ai richiedenti. La mancata partecipazione al colloquio conoscitivo comporterà l'esclusione dalle graduatorie del Bando. La Commissione pubblicherà la graduatoria con proposta di finanziamento entro il **31 marzo**.

ART. 6 - COMMISSIONE DIRITTO ALLO STUDIO E RAPPORTI CON GLI STUDENTI

Ai fini della valutazione delle domande e della predisposizione dei relativi finanziamenti è competente la Commissione per il diritto allo studio e rapporti con gli studenti che ha potere deliberante per la gestione del bando. La Commissione valuterà le domande presentate in modo autonomo, sotto la propria responsabilità, e formulerà un proprio insindacabile giudizio. La

Commissione potrà avvalersi per le attività di istruttoria tecnica degli uffici della direzione servizi agli studenti .

Sarà compito della Commissione la definizione delle procedure analitiche di valutazione delle richieste di finanziamento al fine di garantire la massima trasparenza operativa.

La Direzione risorse finanziarie è referente per tutto ciò che riguarda l'erogazione materiale dei finanziamenti. La Direzione servizi agli studenti è responsabile per l'attività di ricezione delle domande, raccolta delle rendicontazioni e autorizzazione alla spesa nonché responsabilità del procedimento amministrativo.

ART. 7 - COMUNICAZIONI ED ESITI DELLE RICHIESTE

I finanziamenti deliberati dalla Commissione, saranno comunicati ai richiedenti ed in copia alla Direzione servizi finanziari. Sarà inoltre predisposto verbale della seduta della Commissione per il diritto allo studio e rapporti con gli studenti da ratificare nella prima riunione utile del Consiglio di Amministrazione dell'Università. L'importo dei finanziamenti attribuiti nonché le iniziative finanziate saranno pubblicizzate anche sul sito internet dell'Ateneo.

ART. 8 - ADEMPIMENTI CONTABILI E RENDICONTAZIONE

Al termine dell'esercizio finanziario e comunque non oltre il 30 novembre 2011, dovrà essere predisposto a cura dei referenti un rendiconto delle spese sostenute. La documentazione dovrà essere sottoscritta altresì dal docente garante quando previsto. La rendicontazione dovrà essere effettuata con riferimento alla scheda di attività, allegando idonea documentazione a cui dovrà essere in ogni caso afferente.

Non rientrano in alcun caso tra i costi ammissibili al finanziamento le seguenti voci di spesa:

- a) acquisto di materiale inventariabile (se non previa autorizzazione all'acquisto da parte della Commissione);
- b) compensi a personale assunto a tempo determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
- c) beni o servizi che potevano essere utilizzati in quanto presenti all'interno dell'Ateneo.

I contributi sono liquidati su richiesta scritta, in base ad idonea e regolare documentazione fiscale (fatture) delle spese e nei limiti del finanziamento approvato.

Per le piccole spese che singolarmente non eccedono 30 (trenta) euro e nel limite massimo di 200 (duecento) euro per l'attuazione di ciascuna iniziativa, il Responsabile è esentato, sotto la sua personale responsabilità e dietro dichiarazione scritta, dall'obbligo di documentazione.

Eventuali anticipi o deroghe alle scadenze della rendicontazione, potranno essere concessi in via eccezionale soltanto previa autorizzazione scritta del Presidente della Commissione a seguito di motivata richiesta scritta da parte del Responsabile dell'iniziativa. In caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, la cifra ottenuta quale anticipo deve essere interamente restituita all'Ateneo. Le somme erogate sono onnicomprensive (Iva, Siae, ecc.)

La rendicontazione dovrà essere effettuata utilizzando lo schema allegato alla domanda di finanziamento delle attività.

INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi, fino al giorno di scadenza della presentazione della domanda a:

Direzione Servizi agli Studenti

numero di telefono: **059 2057090**

indirizzo e-mail: servizi.studenti@unimore.it