



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

*Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane – Via Università 4, Modena*

*Tel.: 059/2056503 – 2056447-6075-6439; Fax: 059/2056507*

email: [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it)

pec: [selezioni@pec.unimore.it](mailto:selezioni@pec.unimore.it)

[www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it](http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it)

**Publicato sull'Albo online e sul sito web di Ateneo**

Al Coordinatore  
Direzione Risorse Umane

Alla Coordinatrice  
Direzione Economica Finanziaria

Alla Coordinatrice  
Direzione Pianificazione,  
Valutazione e Formazione

Loro Sedi

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il d.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;

VISTO lo Statuto d'Ateneo;

CONSIDERATE le esigenze di programmazione, connesse alle limitate disponibilità finanziarie a disposizione, che si impongono in virtù dell'esigenza di assicurare il funzionamento di determinati servizi all'interno delle strutture d'Ateneo;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione di Ateneo del 26.6.2020, in coerenza e aggiornamento della delibera di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale tecnico amministrativo (ex art. 6, comma 2 d.lgs. 165/01) del 20.12.2019;

VISTA la successiva delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo dell'8.11.2021, in coerenza e aggiornamento della delibera di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale tecnico amministrativo (ex art. 6, comma 2 d.lgs. 165/01) del 22.12.2020;

VISTO l'art. 1 co. 148 della legge n. 160 del 27.12.2019, che ha abrogato l'art. 1 co. 361 della legge n. 145 del 30.12.2018, in materia di scorrimento delle graduatorie;

CONSIDERATO l'impegno di punti organico stabilito dalle delibere precitate e nei limiti massimi delle assunzioni consentite a tale proposito;

CONSIDERATA la necessità di assegnare risorse con profili adeguati agli uffici garantendo al contempo la valorizzazione delle risorse interne;

CONSIDERATE le esigenze di economicità e di celerità delle procedure;

**DETERMINA**

**ARTICOLO UNICO**

È disposto lo scorrimento della vigente graduatoria di merito pubblicata con Decreto del 17.9.2021 rep. nr. 1685/2021 - prot. nr. 232171 con il quale sono stati approvati gli atti del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e impegno orario annuo massimo di 750 ore, di due posti come Collaboratore ed esperto Linguistico di madrelingua inglese

per le esigenze del Centro linguistico d'Ateneo - avviso pubblicato sulla G.U. 4<sup>a</sup> Serie Speciale n. 45 del 12.6.2020, bandito con decreto rep. nr. 552/2020 - prot. nr. 98143 del 29.5.2020.

Il competente Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane ha mandato ad agire in relazione alla determinazione in parola, procedendo in particolare all'assunzione del seguente personale per le seguenti posizioni, utilizzando la graduatoria generale di merito citata:

**- nr. 1 posto di Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua inglese per le esigenze del Centro linguistico d'Ateneo.**

Modena, 7.12.2021

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Stefano RONCHETTI)**