



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane – via Università 4, Modena

Tel.: 059/2056503 – 2056447-6072

email: [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it)

[www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it](http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it)

pec: [selezioni@pec.unimore.it](mailto:selezioni@pec.unimore.it)

Pubblicato sul sito web di Ateneo

**Ufficio Selezione e Sviluppo  
Risorse Umane**

**IL DIRETTORE GENERALE  
NELL'INTERESSE DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO - CLA**

VISTO il d.P.R. 22 Dicembre 1986 nr. 917;

VISTA la legge 9 Maggio 1989, nr. 168;

VISTO il decreto legislativo 30 Marzo 2001 nr. 165, in particolare l'art. 7 e smi;

VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTO che il Centro Linguistico di Ateneo deve sopperire a esigenze particolari, temporanee e contingenti relative al progetto "Creazione di nuovi materiali per i test informatizzati di lingua inglese";

VISTO che il Centro Linguistico di Ateneo ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto progetto;

VISTO che, in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. nr. 25223 del 15.12.2015, occorre verificare la presenza all'interno dell'Università della professionalità richiesta per le esigenze di cui sopra;

VISTA la richiesta della Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo, acquisita al protocollo il 5.4.2023 con nr. 95900;

RITENUTO opportuno provvedere;

E M A N A

Art. Unico

È indetta una procedura di interpello per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico interno inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del progetto "Creazione di nuovi materiali per i test informatizzati di lingua inglese".

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
1	Centro Linguistico di Ateneo	<p><b>Il candidato dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche:</b></p> <p>capacità di ideare esercizi di qualità in lingua inglese di vari livelli del CEFR; tali esercizi saranno usati per la valutazione delle competenze e abilità linguistiche tramite piattaforma online di testing del CLA.</p> <p><b>per lo svolgimento dei seguenti compiti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• creare i materiali nuovi in base alle indicazioni ricevute dal CLA; tali materiali devono essere originali, cioè non già pubblicati o riadattati da materiali già esistenti e pubblicati in qualsiasi forma (ad esempio, cartacea, elettronica, ecc.), e devono essere autentici (in base alle richieste del CLA sui livelli del CEFR);</li> <li>• caricare i materiali nuovi direttamente sulla piattaforma online di testing del CLA, curandone le fasi di progettazione, sviluppo e gestione.</li> </ul>

**Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:**

- ❖ appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;
- ❖ laurea magistrale (D.M. 270/04) appartenenti a una delle seguenti classi: LM-37, LM-38, LM-94 o equipollenti per legge e a queste equiparate ai fini della partecipazione a pubblici concorsi; ovvero laurea (D.M. 270/04) appartenente a una delle seguenti classi: L-11, L-12 o equipollenti per legge e a queste equiparate ai fini della partecipazione a pubblici concorsi più master universitario o diploma di specializzazione universitaria;



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

- ❖ documentata esperienza nella creazione di materiali per l'apprendimento e/o la valutazione della Lingua Inglese;
- ❖ nullavolta da parte del Responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).

### **Selezione delle candidature**

La selezione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai/dalle candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore Generale.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato/a più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

### **Natura e durata dell'incarico**

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale per un periodo di 6 mesi presumibilmente a decorrere dal mese di maggio 2023.

### **Compenso**

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015, prot. nr. 25223, non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della summenzionata attività.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale, dev'essere presentata esclusivamente per via telematica a mezzo email al seguente indirizzo [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it) **entro e non oltre il terzo giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito web di Ateneo** <https://www.unimore.it/bandi/Collaborazioni-Bandi.html>

**Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.**

**Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

### **Documentazione da allegare**

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum europeo formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e, in particolare, dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio;
- frequenza di attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura "**Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Generale, Ing. Luca CHIANTORE - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, via Università, 4 - 41121 Modena, telefono 059 205 6453 - [direttore@unimore.it](mailto:direttore@unimore.it)

### **Organo competente all'affidamento dell'incarico**

Il Direttore Generale provvederà all'affidamento dell'incarico e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

Modena,

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Ing. Luca CHIANTORE)**

**Firmato digitalmente ai sensi del Dec. Lgs. N. 82/2005**