

## AREA SOCIETÀ' e CULTURA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali  
Bando di ammissione al corso di laurea ad accesso programmato in

### LINGUE E CULTURE EUROPEE (LCE)

Classe L-12 - Sede di Modena

**Anno Accademico 2023 - 2024**

RIEPILOGO SCADENZE	
Domanda di ammissione	<b>entro il 28 agosto 2023</b>
Convocazione candidati nei laboratori informatici, orario di presentazione alla prova di ammissione	<b>entro 31 agosto 2023</b>
Prova di ammissione - <b>in presenza</b>	<b>4-5 settembre 2023</b> (a seconda del turno assegnato, indicativamente 4 settembre lingua inglese, 5 settembre altre lingue)
Pubblicazione graduatoria ammessi	<b>entro l'11 settembre 2023</b>
Immatricolazione ammessi	<b>dall'11 al 18 settembre 2023</b>
Domanda on line di ripescaggio	<b>dall'11 al 18 settembre 2023</b>
Pubblicazione graduatoria ammessi I ripescaggio	<b>entro il 22 settembre 2023</b>
Immatricolazione ammessi con il I ripescaggio	<b>dal 22 al 28 settembre 2023</b>
Pubblicazione ammessi II ripescaggio	<b>entro il 4 ottobre 2023</b>
Immatricolazione ammessi II ripescaggio	<b>dal 4 al 9 ottobre 2023</b>
Pubblicazione ammessi III ripescaggio	<b>entro il 13 ottobre 2023</b>
Immatricolazione candidati ammessi III ripescaggio	<b>dal 13 al 18 ottobre 2023</b>
Domanda di esonero dai test di livello delle lingue curriculari ( <i>candidati ammessi</i> )	<b>dall'11 settembre al 16 ottobre 2023</b>
Chiusura definitiva bando	<b>27 ottobre 2023</b>

Il corso di laurea in Lingue e Culture Europee (LCE) è ad accesso programmato.

Tutti gli studenti interessati ad iscriversi devono sostenere una **PROVA DI AMMISSIONE** (in presenza), inclusi coloro che effettuano un PASSAGGIO DI CORSO da un altro corso di studio UNIMORE, o un TRASFERIMENTO DA UN ALTRO ATENEIO e coloro che non sono iscritti ad alcun corso di studio che intendono chiedere il RICONOSCIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICHE sostenute in una pregressa carriera accademica.

Sono disponibili 200 posti riservati a candidati italiani, comunitari ed extra-UE soggiornanti, ai quali si aggiungono 10 posti riservati a studenti extra-UE non soggiornanti richiedenti visto, residenti all'estero e ulteriori 2 posti per dipendenti di una Pubblica Amministrazione (PA) secondo il Progetto "PA 110 e lode", per complessivi **212 posti**.

## SITI DI RIFERIMENTO

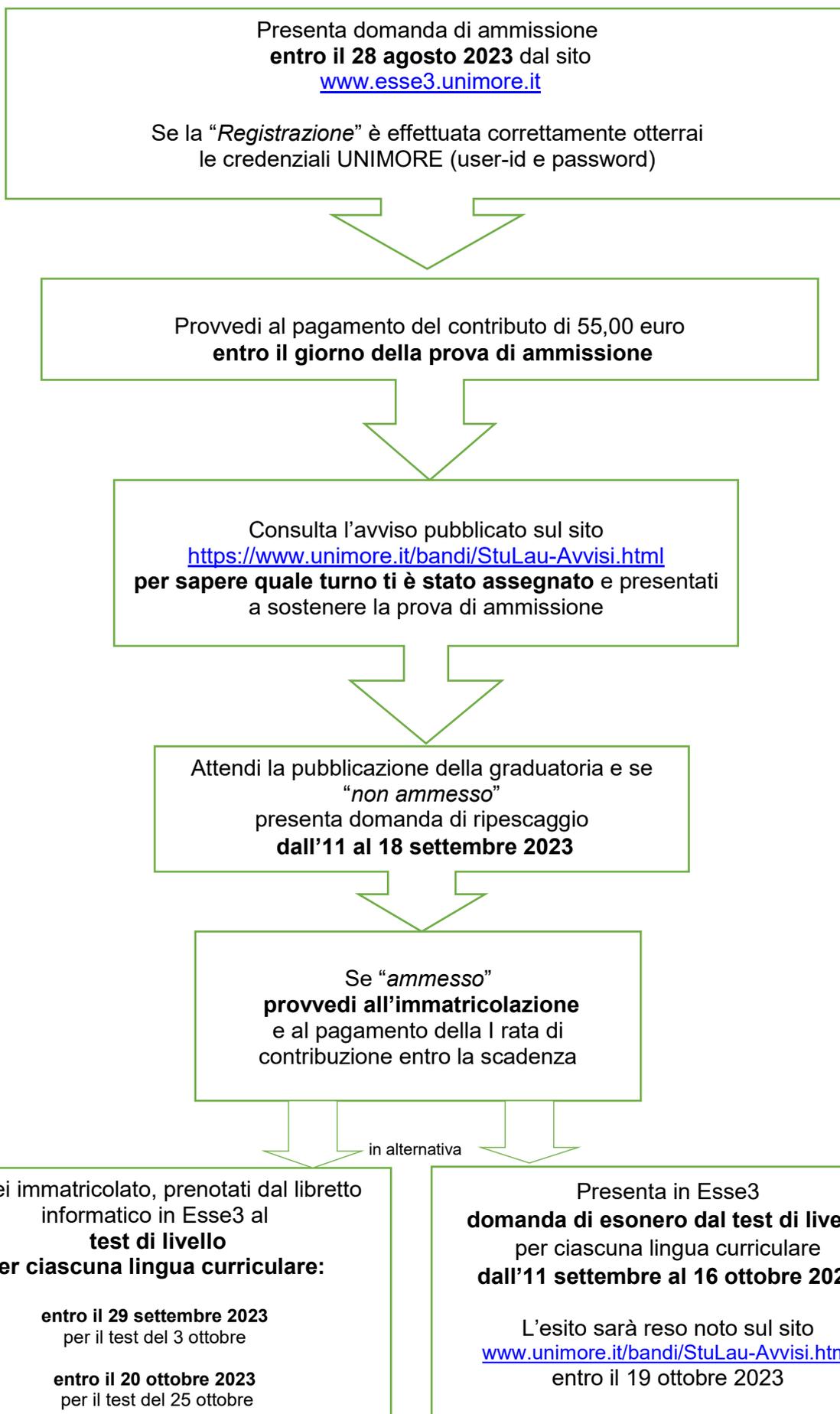
<a href="http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html">www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html</a>	Per eventuali modifiche a date o procedure del presente bando
<a href="https://www.spid.gov.it/cittadini/">https://www.spid.gov.it/cittadini/</a>  <a href="https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/">https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/</a>	Per informazioni su come ottenere SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)  Per consultare le Faq di SPID
<a href="https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html">https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html</a>	Per consultare la distribuzione dei candidati nei laboratori informatici e orario di presentazione alla prova di ammissione
<a href="http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html">www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html</a>	Per consultare le graduatorie dei candidati ammessi
<a href="https://www.dslc.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee/articolo980008112.html">https://www.dslc.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee/articolo980008112.html</a>	Per consultare le faq sull'OFA e i test di livello delle lingue curriculari
<a href="http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html">www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html</a>	Per consultare l'esito della richiesta di esonero dai test di livello delle lingue curriculari (per i candidati ammessi)
<a href="https://www.dslc.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee.html">https://www.dslc.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee.html</a>  <a href="http://www.dslc.unimore.it">www.dslc.unimore.it</a>	Per informazioni sul corso di studio  Sito del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali
<a href="https://wss.unimore.it/public/albo">https://wss.unimore.it/public/albo</a> (tipologia: "Bandi e Avvisi"- ambito: "Studenti")	Albo on line di Ateneo per la pubblicità legale di atti e provvedimenti del presente bando

## IMPORTANTE

Chi è **maggiorenne ed è in possesso di un documento italiano** (carta di identità, passaporto, patente) deve obbligatoriamente utilizzare le **credenziali SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) per registrarsi in Esse3 e fare domanda di ammissione. Per informazioni sul rilascio di SPID consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>

Non è richiesto, invece, l'utilizzo delle credenziali SPID nel caso di candidati minorenni oppure sprovvisti di un documento italiano.

## IN BREVE I PASSAGGI PRINCIPALI



## 1. TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Il titolo di studio richiesto per l'immatricolazione è un **diploma di scuola secondaria superiore** rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca consultabile al link [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/).

## 2. MODALITA' DI SELEZIONE

Tutti i candidati (sia con titolo di studio italiano che straniero) saranno selezionati mediante una **PROVA DI AMMISSIONE** che si svolgerà IN PRESENZA, presso i laboratori informatici del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali. La prova verte sulla conoscenza di una LINGUA STRANIERA (a scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo) oltre che sulla verifica di una competenza testuale avanzata in ITALIANO.

Per la redazione della graduatoria di merito si terrà conto, oltre che del punteggio ottenuto nella prova di ammissione, anche del VOTO CONSEGUITO ALLA MATURITA'. Per i candidati con titolo estero tale votazione sarà determinata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della documentazione di studio, trasmessa dai candidati alla Segreteria Studenti.

Tutti i candidati potranno accedere alla prova di ammissione IN GRUPPI, in base alla disponibilità dei laboratori linguistici. La sede di svolgimento della prova, la distribuzione effettiva dei candidati nelle varie aule e l'orario di presentazione per le procedure di identificazione saranno rese note, **entro il 31 agosto 2023**, mediante AVVISO consultabile al link [www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html). Non saranno date comunicazioni personali.

### 2.1 Candidati extra-UE non soggiornanti, richiedenti visto, residenti all'estero

I candidati extra-UE non soggiornanti richiedenti visto, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, **sono ammessi a sostenere la PROVA DI AMMISSIONE (in presenza, a Modena) solo se:**

- **effettuano la preiscrizione sul sito di University**

in tempo utile per sostenere la prova di ammissione

- **superano la prova di lingua italiana**

la prova è prevista solo per i candidati che NON sono in possesso di certificazione linguistica di livello almeno B2 o non rientrano nei casi di esonero dalla prova, indicati nella circolare ministeriale disponibile al sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/)

#### IMPORTANTE

I candidati che devono sostenere la prova di lingua italiana devono effettuare la preiscrizione su University **entro il 20 luglio 2023** per sostenere la prova di italiano **entro il 28 luglio 2023**.

### La preiscrizione sul sito di University

I candidati extra-UE che necessitano di visto devono effettuare la preiscrizione dal sito <https://www.university.it/index.php/registration/firststep>, ed allegare sulla piattaforma di University:

- a) **valido documento di identità**
- b) **fototessera**

- c) **eventuale certificazione di competenza linguistica nella lingua italiana** che esenta dalla prova prevista (se la certificazione è almeno di livello B2)
- d) **documentazione inerente gli studi**, per valutare se il titolo di studio conseguito è idoneo per l'accesso all'università, ed inoltre, per consentire alla Commissione Esaminatrice di convertire la votazione conseguita in centesimi, ai fini della graduatoria di merito.

Chi è già in possesso della documentazione sottoelencata, necessaria per l'immatricolazione, può allegarla direttamente su University:

- diploma di scuola superiore, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, in accordo a quanto indicato nell'allegato 1 della circolare ministeriale, disponibile al sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/), tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- certificato con l'elenco degli insegnamenti sostenuti nel percorso scolastico
- attestazione di superamento della prova di idoneità accademica, eventualmente prevista per l'accesso all'università nel paese d'origine
- *dichiarazione di valore* rilasciata dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese in cui il titolo è stato conseguito, ovvero nel paese a cui appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo, oppure in alternativa, dichiarazioni di centri ENIC-NARIC quale ad es. L'ATTESTATO DI COMPARABILITA' E L'ATTESTATO DI VERIFICA rilasciati dal Centro di informazione sulla mobilità e le Equivalenze accademiche (CIMEA) – sito web [www.cimea.it/it/index.aspx](http://www.cimea.it/it/index.aspx). Per maggiori informazioni consultare il sito [www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx](http://www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx).

La preiscrizione effettuata sul sito di University è trasmessa automaticamente alla Segreteria Studenti di UNIMORE che validerà la preiscrizione ricevuta e comunicherà all'Autorità Consolare Italiana l'accettazione o meno del candidato ai fini di eventuale rilascio del visto di ingresso in Italia per venire a sostenere la prova di ammissione a Modena (per i paesi ove necessario) e ai fini di rilascio del visto per studio, necessario per l'immatricolazione.

### **La prova di conoscenza della lingua italiana**

I candidati che hanno effettuato la preiscrizione sulla piattaforma di University **entro il 20 luglio 2023**, se non esonerati dalla prova come sopra indicato, saranno contattati dalla Commissione Esaminatrice all'indirizzo mail da loro indicato su University ed invitati a sostenere un **colloquio che sarà svolto a distanza**, in data concordata con la Commissione Esaminatrice. I candidati riceveranno via mail informazioni sulla piattaforma digitale utilizzata per il colloquio e dovranno avere una connessione Internet.

La prova di lingua italiana verterà su argomenti di cultura generale.

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati direttamente dalla Commissione. In ogni caso la prova di lingua italiana sarà svolta **dal 24 al 28 luglio 2023**.

La domanda di preiscrizione presentata su University dai candidati che superano positivamente la prova di lingua italiana sarà validata dalla Segreteria Studenti di UNIMORE e trasmessa all'Autorità Consolare italiana ai fini di eventuale rilascio del visto di ingresso in Italia per venire a sostenere la prova di ammissione a Modena (per i paesi ove necessario) e ai fini di rilascio del visto per studio, necessario per l'immatricolazione.

### 3. AMMISSIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – Programma “PA 110 e lode”

L'università di Modena e Reggio Emilia ha aderito al Programma “PA 110 e lode”, frutto del protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021 tra il Ministero della Funzione Pubblica e il Ministero dell'Università, come indicato al sito <https://www.funzionepubblica.gov.it/formazione/pa-110-e-lode>. Per l'anno accademico 2023-24 sono a disposizione dei dipendenti di una Pubblica Amministrazione, interessati ad immatricolarsi a LCE, **2 posti**. Ulteriori candidati, dipendenti di una Pubblica Amministrazione, utilmente classificati in graduatoria potranno comunque immatricolarsi a LCE senza, tuttavia, usufruire delle agevolazioni previste dal Programma “PA110 e lode”.

**Tutti i pubblici dipendenti interessati all'iscrizione devono seguire le procedure previste dal presente bando.** In fase di presentazione della domanda di ammissione dovranno indicare la Pubblica Amministrazione di appartenenza, l'ufficio e la sede in cui prestano servizio. Successivamente, in fase di immatricolazione, dovranno scegliere la categoria amministrativa “*dipendente pubblico*” ed inserire nella sezione “*Dichiarazioni Aggiuntive*” le informazioni della Pubblica Amministrazione di appartenenza.

Maggiori informazioni sul programma “PA 110 e lode” si possono trovare alla seguente pagina web di UNIMORE <https://www.unimore.it/ammissione/pa110elode.html>

### 4. COME PRESENTARE DOMANDA DI AMMISSIONE

La modalità per effettuare la domanda di ammissione è diversa a seconda del titolo di studio posseduto.

#### 4.1 Candidati in possesso di un titolo di studio italiano

La domanda di ammissione va presentata on line **entro il 28 agosto 2023**

1. Accedere al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) per registrarsi.  
Chi è maggiorenne ed è in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) deve obbligatoriamente utilizzare le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo da “*Registrati con SPID*”.  
Chi invece è minorenni oppure è sprovvisto di un documento italiano può registrarsi in Esse3 mediante il pulsante “*Registrazione*”.  
In entrambi i casi, se la registrazione è stata effettuata correttamente si ottengono le credenziali UNIMORE (user-id e password). Se si è già stati studenti UNIMORE utilizzare le credenziali della precedente carriera ed effettuare direttamente il “*Login*”
2. Eseguire il “**Login**” per accedere alla propria pagina personale di Esse3
3. Selezionare dal menù la voce “**Ammissione**” e scegliere il corso di laurea dall'elenco riportato. È necessario indicare i dati concernenti il diploma di maturità **che necessariamente dovrà essere già conseguito alla data di presentazione della domanda di ammissione**. Indicare: • tipo di diploma, • voto, • istituto di provenienza, • anno di conseguimento. **Allo scadere della domanda di ammissione on line, ai candidati che non hanno indicato il voto di maturità verrà assegnato d'ufficio il voto minimo 60/100.**
4. **Indicare la lingua nella quale si intende sostenere la prova di ammissione**, da scegliersi tra francese, inglese, spagnolo e tedesco. **Tale scelta NON può essere successivamente modificata**. Si ricorda che non è possibile sostenere la prova di ammissione in una lingua diversa da quella indicata nella domanda on line, **pena l'esclusione dalla graduatoria e la decadenza**

**dall'iscrizione.** Inoltre, la lingua oggetto della prova sarà obbligatoriamente una delle 2 lingue curriculari, da seguire nel corso di studio.

5. **Controllare la domanda-ricevuta** e nel caso si riscontrino errori, rivolgersi tempestivamente alla segreteria studenti (mail: [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it); orari di apertura degli sportelli consultabili al link [www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=LETF](http://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=LETF) )
6. **Provvedere al pagamento del contributo spese di euro 55,00, non rimborsabile, entro il giorno della prova, in ogni caso prima dello svolgimento della prova stessa.** Il bollettino si genera automaticamente al termine della procedura di iscrizione on line ed è disponibile nella pagina di Esse3 dello studente, alla voce "Tasse".

L'indicazione di dati non veritieri comporta l'esclusione dalla graduatoria o la decadenza dall'eventuale iscrizione.

## 4.2 Candidati in possesso di un titolo di studio estero

### A) Candidati COMUNITARI ed EXTRA-UE soggiornanti in Italia o altro paese UE

I candidati comunitari e i candidati extra-Ue soggiornanti in Italia o altro paese UE **entro il 28 agosto 2023** devono:

1. accedere al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) per registrarsi.  
Chi è maggiorenne ed è in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) deve obbligatoriamente utilizzare le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo da "*Registrati con SPID*".  
Chi invece è minorenne oppure è sprovvisto di un documento italiano può registrarsi in Esse3 mediante il pulsante "*Registrazione*".  
In entrambi i casi, se la registrazione è stata effettuata correttamente si ottengono le credenziali UNIMORE (user-id e password). Se si è già stati studenti UNIMORE utilizzare le credenziali della precedente carriera ed effettuare direttamente il "*Login*"
2. eseguire il "***Login***" per accedere alla propria pagina personale di Esse3
3. selezionare dal menù la voce "***Ammissione***" e scegliere il corso di laurea dall'elenco riportato. **È necessario inserire la denominazione del titolo di studio, che dovrà essere già conseguito al momento di presentazione della domanda di ammissione, ma NON INDICARE NESSUNA VOTAZIONE nel campo "voto"** in quanto la votazione sarà determinata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della documentazione di studio che il candidato dovrà trasmettere alla segreteria studenti.
4. indicare **la lingua straniera nella quale si intende sostenere la prova di ammissione**, da scegliersi tra francese, inglese, spagnolo e tedesco. **Tale scelta NON può essere successivamente modificata.** Si ricorda che non è possibile sostenere la prova di ammissione in una lingua diversa da quella indicata nella domanda on line, **pena l'esclusione dalla graduatoria e la decadenza dall'iscrizione.** Inoltre, la lingua oggetto della prova sarà obbligatoriamente una delle 2 lingue curriculari, da seguire nel corso di studio.
5. **controllare la domanda-ricevuta** e nel caso si riscontrino errori, rivolgersi tempestivamente alla segreteria studenti (mail: [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it); orari di apertura degli sportelli consultabili al link [www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=LETF](http://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=LETF))

6. **provvedere al pagamento del contributo spese di euro 55,00, non rimborsabile, entro il giorno della prova, in ogni caso prima dello svolgimento della prova stessa.** Il bollettino si genera automaticamente al termine della procedura di iscrizione on line ed è disponibile nella pagina di Esse3 dello studente, alla voce "Tasse".
7. **trasmettere alla segreteria studenti** all'indirizzo [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it) o consegnare allo sportello della segreteria, in via Università 4, Modena negli orari di apertura al pubblico disponibili al sito <https://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=LETF> **documentazione attestante gli studi compiuti all'estero** da cui poter desumere la votazione conseguita. In mancanza di indicazioni, coloro che non producono alcuna documentazione attestante gli studi effettuati **entro il 28 agosto 2023** riceveranno il voto minimo 60/100.

### **Precisazioni sulla documentazione di studio**

La Commissione esaminatrice valuterà la documentazione prodotta e definirà il corrispondente voto in centesimi che verrà aggiornato in Esse3 dalla segreteria studenti, in tempo utile per la redazione della graduatoria.

Qualora dalla documentazione non si evinca il voto conseguito nè la scala di valori di riferimento nel paese di provenienza, il/la candidato/a può consegnare una dichiarazione con i valori di riferimento in uso nel paese in cui è stato conseguito il titolo di studio, con l'indicazione del valore minimo e del valore massimo previsto per gli esami di profitto e per l'esame finale.

La documentazione, possibilmente completa, utile alla commissione è la seguente:

- **diploma di scuola superiore** conseguito con almeno 12 anni di scolarità, in accordo a quanto indicato *nell'allegato 1 e allegato 2* della circolare ministeriale disponibile al sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/) tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese in cui è stato conseguito, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- **transcript of records** degli insegnamenti sostenuti nel percorso scolastico, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- **attestazione di superamento della prova di idoneità accademica**, eventualmente prevista per l'accesso all'università nel paese d'origine
- (*per chi ne è in possesso*) **dichiarazione di valore** rilasciata dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo,  
*oppure in alternativa,*  
**Diploma Supplement** (per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore),  
*oppure in alternativa,*  
**attestato di COMPARABILITÀ e attestato di VERIFICA** rilasciati dal Centro di informazione sulla mobilità e le Equivalenze accademiche (CIMEA) afferente alle reti ENIC-NARIC – sito web [www.cimea.it/it/index.aspx](http://www.cimea.it/it/index.aspx) Per maggiori informazioni consultare il sito [www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx](http://www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx)

Qualora la documentazione fosse incompleta (ma in ogni caso sufficiente per determinare il voto conseguito) ad es. il candidato non ha ancora ottenuto la dichiarazione di valore, oppure è in attesa della legalizzazione da parte della competente autorità diplomatico-consolare, oppure è in attesa dell'attestato di comparabilità

ecc., si procederà comunque alla determinazione del voto conseguito al fine dell'inserimento in graduatoria, tuttavia, si ricorda che la documentazione sopra indicata è indispensabile per l'immatricolazione.

## **B) Candidati EXTRA-UE non SOGGIORNANTI richiedenti visto, residenti all'estero**

La domanda di ammissione al corso di laurea in Lingue e Culture Europee è inserita d'ufficio in Esse3 dalla Segreteria Studenti per i candidati extra-UE non soggiornanti residenti all'estero che hanno effettuato la preiscrizione sul sito di University, come indicato al paragrafo 2.1 *Candidati extra-UE non soggiornanti, richiedenti visto, residenti all'estero*.

Per i candidati extra-UE non soggiornanti richiedenti visto che hanno effettuato la preiscrizione su University **entro il 20 luglio 2023** ed hanno sostenuto la prova di lingua italiana **entro il 28 luglio 2023** la domanda di ammissione al corso di laurea sarà effettuata d'ufficio dalla Segreteria Studenti solo se avranno superato positivamente la prova di lingua italiana.

La Segreteria Studenti provvederà a contattare via mail i candidati:

- per comunicare le credenziali personali di Esse3 necessarie per entrare nella pagina personale dello studente e accedere alla voce "tasse" **per pagare il contributo di 55,00 euro**, necessario per sostenere la prova
- per conoscere **la lingua straniera nella quale intendono sostenere la prova di ammissione**, da scegliersi tra francese, inglese, spagnolo o tedesco.

**La scelta della lingua straniera in cui sostenere il test NON può essere successivamente modificata.**

Si ricorda che non è possibile sostenere la prova di ammissione in una lingua diversa da quella indicata nella domanda on line, **pena l'esclusione dalla graduatoria e la decadenza dall'iscrizione**. Inoltre, la lingua oggetto della prova sarà obbligatoriamente una delle 2 lingue curriculari, da seguire nel corso di studio.

### ATTENZIONE

TUTTI I CANDIDATI partecipanti alla prova di ammissione sono tenuti al pagamento del contributo spese di € 55,00, **entro il giorno della prova di ammissione, in ogni caso prima dello svolgimento della prova stessa.**

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Non saranno considerati validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

## **5. SOSTEGNO PER CANDIDATI CON DISABILITA' o DSA**

### **A) Candidati con disabilità**

Ai sensi della Legge 17/99 ad integrazione e modifica della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge 104/92 che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per sostenere la prova di ammissione deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) durante l'inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

### **B) Candidati con diagnosi DSA**

Ai sensi della Legge 8 ottobre 2010 n.170 al candidato con diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN (Servizio Sanitario Nazionale) o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova di ammissione sono concessi su richiesta strumenti compensativi e misure dispensative (art.11 D.M 5 febbraio 2014, n.85).

A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) unitamente all'inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

A seconda del tipo di disabilità sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione Legge 104
- Modulo richiesta di misure compensative reperibile alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760030992.html>

La documentazione allegata in Esse3 dovrà, inoltre, essere consegnata o inviata telematicamente a:

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA di UNIMORE

Via Vignolese 671 - 41125 MODENA

-sito web [www.asd.unimore.it](http://www.asd.unimore.it)

-tel. 059 2058311

-email [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

-orari di apertura sportello <https://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ASDM>

Sulla base della documentazione pervenuta, i Delegati del Rettore per la disabilità e i DSA, di concerto con la Commissione Esaminatrice, decideranno in merito alle misure compensative da erogare e ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova di ammissione.

Lo studente con disabilità che intenda chiedere l'esonero o la riduzione della contribuzione universitaria deve presentare la domanda on line attraverso il portale [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

## 6. PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione si svolgerà **in più turni il 4 e il 5 settembre 2023.**

Indicativamente, il 4 settembre 2023 si svolgerà la prova della lingua inglese, mentre il 5 settembre 2023 la prova delle altre lingue. Tuttavia, qualora un numero molto elevato di candidati scegliesse la lingua inglese si procederà necessariamente a distribuire i candidati sulle 2 giornate, a prescindere dalla lingua scelta per la prova.

**Entro il 31 agosto 2023**, mediante AVVISO consultabile al link [www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html) sono comunicati: il giorno esatto di svolgimento della prova e la sede di svolgimento, la distribuzione effettiva dei candidati nell'aula, l'orario di presentazione per le procedure di identificazione. **Non saranno date comunicazioni personali.**

**Il turno assegnato non può essere in alcun modo modificato.**

I candidati dovranno presentarsi per le procedure di identificazione nella sede, nell'aula e all'ora esatta indicati nell'avviso pubblicato al link sopraindicato, muniti di:

- ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo spese, qualora non acquisito in Esse3. In alternativa, è accettata l'autocertificazione
- valido documento di identità personale

- **credenziali rilasciate dal sistema informatico Esse3, indispensabili per lo svolgimento della prova.** Tali credenziali sono rilasciate automaticamente da Esse3 all'atto della Registrazione. Per gli studenti extra-UE richiedenti visto, non soggiornanti, invece, le credenziali sono comunicate dalla Segreteria Studenti.

Chi le avesse perse può seguire la procedura indicata al link [https://iam.unimore.it/cambia\\_password/login.php](https://iam.unimore.it/cambia_password/login.php) In caso di problemi scrivere con congruo anticipo a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it).

Il possesso di quanto sopra verrà accertato dalla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova. Qualora il candidato/la candidata risulti sprovvisto/a dei documenti sopra elencati, non potrà sostenere la prova.

I candidati sono tenuti a controllare le news riportate sul sito d'Ateneo. Si ricorda che eventuali modifiche a date, sedi o procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina [www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html).

La prova di ammissione, della durata di 90 minuti, è costituita da 4 parti così suddivise:

- parte A: prova di italiano (25 punti)
- parte B: prova di lingua, esercizi lessico-grammaticali (20 punti)
- parte C: prova di lingua, comprensione scritta (25 punti)
- parte D: prova di lingua, cloze test (30 punti)

Verrà assegnato il seguente punteggio:

- 1 punto per risposta corretta
- 0,5 punti per risposta errata
- 0 punti per risposta non data

Totale 100 punti

Ai candidati, durante la prova, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione Esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari, calcolatrici e altri strumenti elettronici; chi ne fosse in possesso dovrà depositarli prima dell'inizio della prova. Il/la candidato/a che venga trovato/a in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.

## **7. SIMULAZIONE DELLA PROVA di AMMISSIONE (mock test)**

**Dal 26 aprile al 1 settembre 2023** è possibile svolgere una **simulazione della prova di ammissione (MOCK TEST)** per le quattro lingue (francese, inglese, spagnolo e tedesco). Per svolgere il mock test è necessario:

- 1) avere completato l'iscrizione alla prova di ammissione in Esse3 (fino alla stampa/ricevuta della domanda)
- 2) collegarsi al sito <https://concorsi.unimore.it/course/view.php?id=3321>
- 3) inserire la **le credenziali personali UNIMORE** rilasciate da Esse3 dopo la registrazione.

Lo svolgimento del mock test non è in alcun modo vincolante per la scelta della lingua dell'esame di ammissione o per la formazione della graduatoria per l'ammissione al corso di studio.

## **8. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è composta da non meno di tre e non più di sette membri, scelti fra i docenti del corso di laurea. Le funzioni di Presidente della commissione sono svolte dalla Presidente del corso di laurea, Professoressa Daniela Capra.

## 9. GRADUATORIE

Le graduatorie degli ammessi sono rese pubbliche **entro l'11 settembre 2023** sul sito [www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html). Potranno essere visualizzate per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3 all'atto della registrazione.

Il punteggio finale tiene conto della media ponderata, normalizzata, del voto conseguito nella prova di ammissione (che pesa per l'85%) e del voto conseguito all'esame di maturità (che pesa per il 15%)<sup>1</sup>.

Nel caso di ex-aequo la preferenza è determinata dal miglior punteggio conseguito nella prova di ammissione e, in caso di ulteriore ex aequo, si terrà conto della minore età anagrafica, dando preferenza di merito ai candidati più giovani d'età.

I candidati classificatisi utilmente nelle graduatorie di merito acquisiranno il diritto all'immatricolazione.

I posti riservati ai candidati extra-UE non soggiornanti e ai dipendenti di una Pubblica Amministrazione eventualmente rimasti vacanti verranno messi a disposizione dei candidati italiani, comunitari ed extra-UE soggiornanti con gli scorrimenti della graduatoria.

## 10. IMMATRICOLAZIONE

La modalità di immatricolazione è **differente a seconda del titolo di studio posseduto**.

### 10.1 Candidati con titolo di studio italiano

I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio italiano si possono immatricolare con procedura interamente **on line dall'11 settembre 2023** (subito dopo la pubblicazione della graduatoria) **al 18 settembre 2023** collegandosi al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) alla voce "Immatricolazioni" secondo le modalità descritte nella "Guida all'immatricolazione" consultabile all'indirizzo [www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html).

**I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completano le operazioni di seguito indicate entro la scadenza sono considerati rinunciatari e perdono definitivamente il posto in graduatoria e nel caso di posti vacanti non possono concorrere alla riassegnazione.**

1. **Procurarsi obbligatoriamente IN FORMATO DIGITALE** prima di iniziare la procedura:

- fototessera
- copia fronte retro di un valido documento di identità
- *copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extra-UE soggiornanti in Italia o altro paese UE)*
- eventuale modulistica debitamente compilata scaricabile al link [www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html) e indicata al paragrafo 12. *Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera*, quale ad esempio, il

<sup>1</sup> La formula matematica utilizzata per la normalizzazione del voto di maturità è la seguente:  $(\text{voto di maturità} - 60) / 41 * 100$ . Per calcolare il punteggio totale della graduatoria si deve: a) calcolare il valore ponderato del risultato ottenuto nella prova di ammissione, moltiplicando quindi per 0.85 il punteggio ottenuto nella prova; b) calcolare il valore ponderato della maturità, moltiplicando per 0.15 il punteggio normalizzato della maturità; c) fare la somma dei 2 valori ponderati.

modulo di “*Riconoscimento Attività Didattiche*” per richiedere il riconoscimento di attività formative già svolte o il modulo di “*Trasferimento in ingresso*” nel caso di trasferimento da altro Ateneo.

2. **Procedere con la compilazione della domanda di immatricolazione on line.** Dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) collegarsi alla propria pagina personale in Esse3 e confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione. Successivamente effettuare il “*Login*” e andare su “*Immatricolazioni*”.
3. **Allegare la documentazione richiesta:** fototessera, fronte-retro documento di identità, permesso di soggiorno ed eventualmente, nel caso si voglia richiedere la convalida di esami, allegare il modulo “*Riconoscimento attività didattiche*” debitamente compilato oppure il modulo di “*Trasferimento in ingresso*” nel caso di trasferimento da altro Ateneo. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni poiché questi in base all’art. 15 della Legge 183/2011 non possono essere prodotti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.
4. **Confermare le lingue oggetto di studio.** Il corso di laurea prevede lo studio di almeno 2 lingue straniere. **La lingua inglese è obbligatoria**, pertanto, i candidati che hanno sostenuto la prova di ammissione nella lingua inglese devono indicare la seconda lingua scegliendo tra: francese, spagnolo e tedesco. Chi, invece, ha sostenuto la prova nella lingua francese, tedesca o spagnola, deve obbligatoriamente indicare, come seconda lingua curriculare, l’inglese.
5. **Provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione entro e non oltre il 18 settembre 2023 pena l’esclusione dalla graduatoria.** Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione andare nella propria pagina personale di Esse3, alla voce “*Tasse*” per visualizzare gli importi dovuti. Le modalità di pagamento sono indicate al sito [www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html](http://www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html).

**IMPORTANTE**

Per l’Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT).

Non saranno considerati validi ai fini dell’immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di “AgID”, Agenzia per l’Italia Digitale, l’operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP”, Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

Eventuali disfunzioni durante le operazioni di pagamento mediante **PagoPA** non sono imputabili ad UNIMORE. È possibile effettuare il versamento anche presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb, che svolgono la funzione di “prestatori di servizio di pagamento” per il circuito PagoPA.

- 6 **Verificare in Esse3 l’acquisizione del pagamento effettuato.** I candidati sono tenuti a controllare all’interno della propria pagina personale di Esse3, nella sezione “*Tasse*”, l’acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in Esse3, devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 Modena, **immediatamente**, la ricevuta dell’effettuato pagamento, rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all’indirizzo [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it), unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso l’Istituto che ha emesso il pagamento.
- 7 **Controllare le mail (eventuali) inviate dallo staff immatricolazioni.** La compilazione della domanda di immatricolazione e l’acquisizione in Esse3 del pagamento della prima rata comportano l’immatricolazione *sotto condizione* dello studente. Lo staff immatricolazioni, infatti, controlla i dati

inseriti dai candidati e qualora la documentazione allegata dallo studente risulti incompleta (es. manca il retro del documento d'identità) o non adeguata (es. fototessera sfuocata) ne darà tempestiva comunicazione all'indirizzo mail inserito dallo studente in Esse3. Decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail con richiesta di perfezionamento l'immatricolazione si intende definitiva.

La Guida all'immatricolazione è consultabile all'indirizzo [www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html)

## 10.2 Candidati con titolo di studio estero

I candidati con titolo di studio straniero (comunitari, extra-UE soggiornanti ed extra-UE non soggiornanti richiedenti visto) possono immatricolarsi esclusivamente rivolgendosi alla Segreteria Studenti in via Università 4 a Modena – mail [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it) **dall'11 al 18 settembre 2023**.

È necessario consegnare o trasmettere via mail la seguente documentazione:

- originale (o copia autenticata) del diploma della scuola di 2° grado, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo;
- dichiarazione di valore del diploma della scuola di 2° grado, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano, come sopra;
- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale in Italia, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- documento di identità in corso di validità;
- fototessera

Chi non ha potuto ottenere dall'Ambasciata Italiana (o Consolato) la documentazione necessaria per l'immatricolazione può richiedere l'ATTESTATO DI COMPARABILITÀ e L'ATTESTATO D VERIFICA al Centro di informazione sulla mobilità e le Equivalenze accademiche (CIMEA) afferente alle reti ENIC-NARIC – sito web [www.cimea.it/it/index.aspx](http://www.cimea.it/it/index.aspx).

Per maggiori informazioni consultare il sito [www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx](http://www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx)

La Segreteria Studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente/dalla studentessa, provvede all'emissione dei bollettini di contribuzione e, dopo aver acquisito i pagamenti, a rendere definitiva l'immatricolazione

### ATTENZIONE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

Eventuali disfunzioni durante le operazioni di pagamento mediante **PagoPA** non sono imputabili ad UNIMORE. È possibile effettuare il versamento anche presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb, che svolgono la funzione di "prestatori di servizio di pagamento" per il circuito PagoPA.

## 10.3 Immatricolazione di candidati con eventuali dichiarazioni aggiuntive

Nel procedimento di immatricolazione in Esse3 è stata predisposta la sezione “*Dichiarazioni Aggiuntive*” che dovrà essere compilata eventualmente dai candidati che intendono avvalersi della **doppia iscrizione** e dai **dipendenti della Pubblica Amministrazione**, assegnatari dei 2 posti previsti, che aderiscono al progetto “PA110 e lode.”

## DOPPIA ISCRIZIONE

Come disciplinato dalla Legge n. 33 del 12 aprile 2022 e dal DM 930 del 29 luglio 2022 è consentita l'iscrizione presso 2 Istituzioni Accademiche. Lo studente già iscritto ad un percorso di studio presso UNIMORE o presso altra Istituzione (Università/istituzione AFAM) deve indicare l'istituzione, la denominazione e la classe del corso di studio di prima iscrizione ed inoltre **allegare il piano di studio del percorso di prima iscrizione**, completo di crediti (cfu) e Settori Scientifico Disciplinari (SSD), al fine di consentire ad UNIMORE di verificare se sussistono i requisiti di legge e confermare così l'immatricolazione a LCE (seconda iscrizione). Il piano di studio può eventualmente essere inviato alla segreteria studenti all'indirizzo [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it) o consegnato allo sportello.

Qualora il percorso di prima iscrizione sia interno ad UNIMORE non è necessario allegare il piano di studio

Dopo che la Giunta di Dipartimento avrà deliberato in merito alla differenziazione dei 2 percorsi di studio per almeno i 2/3, come previsto dalla normativa, l'immatricolazione a LCE (seconda iscrizione) potrà considerarsi confermata e definitiva.

## DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I dipendenti della Pubblica Amministrazione assegnatari dei 2 posti riservati al Progetto “PA 110 e lode”, devono scegliere la categoria amministrativa “*dipendente pubblico*” e compilare la sezione “*Dichiarazioni Aggiuntive*” inserendo le informazioni sull'Amministrazione Pubblica presso cui prestano servizio. Non è richiesta la compilazione di questa sezione da parte di eventuali ulteriori dipendenti pubblici ammessi a LCE che non rientrano nella riserva di posti.

## 11. DOMANDA DI RIPESCAGGIO – ASSEGNAZIONE POSTI VACANTI

### 11.1 Domanda di ripescaggio

I candidati rimasti esclusi che intendono manifestare il loro interesse all'immatricolazione, possono presentare domanda di ripescaggio dall'11 al 18 settembre 2023.

La procedura di ripescaggio di seguito descritta consentirà di accettare un numero di candidati pari ai posti che eventualmente rimarranno vacanti al termine dell'immatricolazione dei candidati ammessi, secondo il criterio **dell'ordine di graduatoria di merito**. I posti riservati ai candidati extra-UE richiedenti visto residenti all'estero e quelli riservati ai Dipendenti Pubblici, eventualmente rimasti vacanti, saranno messi a disposizione dei candidati italiani, UE ed extra-Ue soggiornanti.

La domanda di ripescaggio è UNICA ed è valida per la prima, la seconda e la terza assegnazione posti vacanti.

È necessario collegarsi a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), effettuare il “*Login*” entrando nella propria pagina personale di Esse3, andare alla voce “*Ammissione*”, e poi su “*Presenta domanda*”, a fianco al corso di interesse. La guida è consultabile al link [www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html)

**I candidati che non presentano domanda di ripescaggio secondo le modalità anzidette sono esclusi dalla graduatoria e NON possono essere ammessi sui posti eventualmente disponibili.**

## 11.2 Prima assegnazione posti vacanti

La graduatoria degli ammessi, riformulata in base all'ordine di graduatoria e alle domande di ripescaggio presentate, sarà pubblicata entro il **22 settembre 2023** sul sito [www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html). Potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3.

I **candidati ammessi** dovranno provvedere all'immatricolazione **entro il 28 settembre 2023**, secondo le modalità indicate al paragrafo 9. IMMATRICOLAZIONE del presente bando.

## 11.3 Seconda assegnazione posti vacanti

Qualora rimanessero ulteriori posti vacanti, sarà pubblicata **entro il 4 ottobre 2023** sul sito [www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html) una seconda graduatoria di assegnatari dei posti residui.

I **candidati ammessi** devono provvedere all'immatricolazione, **entro il 9 ottobre 2023**, esclusivamente secondo le modalità indicate al paragrafo 9. IMMATRICOLAZIONE del presente bando.

## 11.4 Terza ed ultima assegnazione posti vacanti

Qualora rimanessero ulteriori posti vacanti, sarà pubblicata **entro il 13 ottobre 2023** sul sito [www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html) una terza graduatoria di assegnatari dei posti residui.

I **candidati ammessi** devono provvedere all'immatricolazione, **entro il 18 ottobre 2023**, esclusivamente secondo le modalità indicate al paragrafo 9. IMMATRICOLAZIONE del presente bando.

## 12. ADEMPIMENTI VINCOLANTI PER GLI AMMESSI - TEST DI LIVELLO delle LINGUE CURRICULARI

### 12.1 Test di livello delle lingue curriculari

TUTTI I CANDIDATI AMMESSI devono sostenere il **test di livello in entrambe le lingue curriculari** indicate all'atto dell'immatricolazione (**salvo i casi di esonero previsti**) al fine di valutare il livello di competenza linguistica nelle due lingue oggetto di studio ed eventualmente assegnare un **obbligo formativo aggiuntivo (OFA)**, da assolversi entro il **30 settembre 2024**.

Chi non supera l'OFA entro il **30 settembre 2024** verrà iscritto nell'anno accademico 2024-2025 al primo anno come "ripetente" e per tutto l'anno potrà sostenere solo gli esami del primo anno di corso non ancora superati.

I test di livello in entrambe le lingue curriculari **sono obbligatori (salvo i casi di esonero previsti)** tuttavia, essi non interferiscono in alcun modo sulla graduatoria di ammissione del presente bando.

Per maggiori informazioni consultare le FAQ OFA sul sito del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali <https://www.dslc.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee/articolo980008112.html>

### 12.2 Come effettuare la prenotazione ai test di livello delle lingue curriculari

La prenotazione si effettua **dal libretto informatico** dello studente, dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it). È necessario, pertanto, ESSERE IMMATRICOLATI.

Dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)

- effettuare il “Login” ed entrare nella propria pagina personale.
- dal menù scegliere la voce “Appelli d’esame”
- scorrere gli insegnamenti riportati nel proprio libretto informatico e prenotarsi all’esame “Obblighi formativi aggiuntivi...” relativo alla lingua di studio
- ripetere il medesimo procedimento per la seconda lingua curriculare.

I test di livello sono a cura del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) che ha sede in Via Sant’Eufemia 19, a Modena, nelle date sotto indicate:

- **3 ottobre 2023** (prenotazione dall’11 al 29 settembre 2023) rivolto ai candidati ammessi con la pubblicazione della graduatoria e con il I ripescaggio.  
Nella eventualità di un elevato numero di prenotati alcuni candidati potrebbero essere contattati via mail dal CLA ed invitati a svolgere il test il 4 ottobre 2023. I candidati non possono in alcun modo scegliere in quale giorno svolgere il test.
- **25 ottobre 2023** (prenotazione dal 4 al 20 ottobre 2023) rivolto ai candidati ammessi con il secondo e terzo ripescaggio e ad eventuali assenti al test del 3 ottobre. Qualora si rendesse necessario alcuni candidati potrebbero essere invitati a svolgere il test in data successiva. In tal caso saranno avvisati via mail, dal CLA.

I candidati che hanno effettuato correttamente la prenotazione al test potranno visualizzare il turno orario e la sede di svolgimento del test. **Possono sostenere il test solo i candidati correttamente prenotati.**

**Il test di livello, una volta sostenuto, non può essere ripetuto nella sessione successiva.**

Se nel libretto informatico non sono presenti gli insegnamenti e, pertanto, si è impossibilitati ad effettuare la prenotazione contattare immediatamente la segreteria studenti o inviare una mail a [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it) oppure a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)

I candidati ammessi che si immatricolano e non sostengono il test di livello, in quanto non effettuano la prenotazione al test, o sono impossibilitati a presentarsi o perché principianti assoluti, hanno d’ufficio l’obbligo formativo aggiuntivo (OFA).

### **12.3 Come essere esonerati dai test di livello delle lingue curricolari**

Sono esonerati dal test di livello (e hanno dunque l’OFA assolto) i candidati che presentano specifica RICHIESTA DI ESONERO e che all’atto dell’immatricolazione scelgono come lingue curricolari nel percorso di studio di LCE le medesime lingue straniere di cui:

- a) sono in possesso di certificazione linguistica di livello B1 (o superiore) del Quadro Comune Europeo di Riferimento nella lingua inglese o di certificazione di livello A2 nelle altre lingue (francese, tedesco, spagnolo) conseguite da non più di 5 anni, se riconosciute idonee al termine della **procedura di valutazione sotto descritta**  
*in alternativa*
- b) hanno svolto durante la scuola superiore un percorso di formazione integrata conclusosi con il rilascio di un **doppio titolo** (es. Diploma ESABAC o Bachillerato), scelgono come lingua curriculare la lingua che hanno approfondito nel percorso di formazione integrata (nel caso del diploma ESABAC, la lingua francese) e **provvedono ad autocertificare il titolo posseduto come sotto descritto.**  
*in alternativa*

- c) hanno già superato, nella pregressa carriera accademica, i relativi esami del primo anno in entrambe le lingue curriculari scelte (*delibera Consiglio LCE del 16 gennaio 2018*) e **rispettano gli adempimenti previsti, descritti al paragrafo 13 del bando.**

Al fine di essere esonerati dal test di livello nella lingua straniera indicata nella *certificazione linguistica*, oppure in cui è stato conseguito il *doppio titolo* e, per vedersi riconosciuta l'OFA nella medesima lingua, devono presentare RICHIESTA DI ESONERO **dall'11 settembre al 16 ottobre 2023**, per ciascuna lingua.

Dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)

- effettuare il "Login" ed entrare nella propria pagina personale
- dal menù scegliere "Valutazioni e test",
- selezionare il radio button in corrispondenza di "LCE- lingua ....Richiesta esonero test di livello"
- allegare:
  - a) fronte e retro della certificazione linguistica posseduta  
*oppure*
  - b) il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" disponibile al sito [www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html), in cui autocertificare di aver svolto un percorso di formazione integrata conclusosi con il rilascio di un doppio titolo, (es. Diploma ESABAC o Bachillerato) inserendo denominazione del doppio titolo, Istituto presso il quale è stato conseguito, città ed indirizzo in cui ha sede l'Istituto, data e voto di conseguimento del doppio titolo.
- chiudere la domanda selezionando i pulsanti "rendi definitiva la domanda" e "salva i dati"

Ripetere il medesimo procedimento per la seconda lingua curriculare.

**È necessario presentare specifica domanda di esonero in Esse3 per ciascuna lingua.**

Le domande sono valutate dai docenti referenti man mano che i candidati presentano richiesta di esonero. Il risultato della valutazione verrà aggiornato periodicamente ed è reso noto agli studenti mediante comunicazione sul sito [www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html) **entro il 19 ottobre 2023.**

- I candidati con esito *idoneo* vedranno l'OFA assolta, nella medesima lingua, nel libretto informatico che sarà aggiornato dalla Segreteria Studenti terminata la valutazione delle richieste presentate
- I candidati con esito *non idoneo* devono prenotarsi entro il 20 ottobre 2023, dal libretto informatico, al test di livello che sarà svolto il 25 ottobre 2023.

### **Esonero dal test di livello in caso di precedente carriera accademica**

I candidati che hanno sostenuto gli esami del I anno in ciascuna delle due lingue curriculari che si iscrivono a LCE

- in seguito a TRASFERIMENTO, in quanto iscritti in altro Ateneo
- in seguito a PASSAGGIO DI CORSO, in quanto iscritti ad altro corso di studio di UNIMORE
- in seguito ad ABBREVIAZIONE DI CORSO in quanto laureati, decaduti, rinunciatari o hanno sostenuto corsi singoli

NON devono presentare specifica richiesta di esonero dal test di livello per vedersi l'OFA assolto se ciascun corso sostenuto **è almeno di 9 cfu**, ma devono provvedere agli adempimenti vincolanti indicati nei capitoli successivi (si veda paragrafo 13. *Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera accademica*)

La Segreteria Studenti provvederà ad aggiornare il libretto informatico dello studente, inserendo l'OFA assolto, non appena sarà disponibile la delibera di convalida delle attività didattiche sostenute.

Chi invece, nella pregressa carriera accademica ha sostenuto esami per una sola lingua curriculare (almeno 9 cfu) deve iscriversi al test di livello nell'altra lingua.

### **13. Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera accademica.**

A) Coloro che risultano in posizione utile nella graduatoria ed effettuano un PASSAGGIO DI CORSO, in quanto iscritti ad altri corsi di studio di UNIMORE

NON devono provvedere all'immatricolazione ma, **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione** (cioè entro il **18 settembre 2023** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **28 settembre 2023** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure entro **9 ottobre 2023** se ammessi con il secondo ripescaggio, oppure, entro il **18 ottobre 2023** se ammessi con il terzo ripescaggio) devono:

1. **provvedere al pagamento della I rata 2023-2024 relativa al corso di studio a cui sono iscritti** e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali sopratasse degli anni di corso precedenti. Le modalità di pagamento sono indicate al sito [www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html](http://www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html).
2. **consegnare o inviare via mail alla segreteria di PROVENIENZA** il modulo di *Passaggio di corso* utilizzando l'apposito modulo disponibile al link [www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html) a cui è necessario apporre una marca da bollo da 16 euro, da acquistare in tabaccheria (non è possibile l'addebito on line)
3. **inviare alla Segreteria Studenti di Studi Linguistici e Culturali, in via Università, 4 - Modena** all'indirizzo [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it) il modulo "*Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso*" scaricabile al link [www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html), unitamente ad un valido documento di identità, per autocertificare l'avvenuto deposito.

B) Coloro che risultano in posizione utile nella graduatoria ed effettuano un TRASFERIMENTO in quanto iscritti presso ALTRI ATENEI

devono provvedere all'immatricolazione in UNIMORE **entro la scadenza prevista** per l'immatricolazione (cioè entro il **18 settembre 2023** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **28 settembre 2023** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure entro **9 ottobre 2023** se ammessi con il secondo ripescaggio, oppure, entro il **18 ottobre 2023** se ammessi con il terzo ripescaggio) e, in particolare, devono:

1. **depositare presso la segreteria dell'Ateneo di PROVENIENZA la domanda di trasferimento.** Qualora la segreteria di provenienza richieda il nulla osta al trasferimento, gli studenti dovranno autocertificare l'ammissione al corso di laurea in Lingue e Culture Europee
2. **provvedere all'immatricolazione per trasferimento collegandosi a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it).** Dopo aver effettuato il *login* ed inserito le credenziali:

-andare alla voce “*Immatricolazioni*” e procedere come indicato al paragrafo 9. IMMATRICOLAZIONE, allegando fototessera e un valido documento di identità  
-scegliere come Tipo di immatricolazione “**Trasferimento in ingresso**” e proseguire inserendo i dati relativi all’Ateneo di provenienza  
-allegare, debitamente compilato, il **modulo “Richiesta di trasferimento in ingresso”** scaricabile dal sito <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>  
La corretta compilazione di tutti i campi consente la generazione del bollettino della I rata visibile nella pagina personale in Esse3, alla voce “*Tasse*”

3. **provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione di UNIMORE, tassativamente entro il termine per l’immatricolazione, pena l’esclusione dalla graduatoria.** Le modalità di pagamento sono indicate al sito [www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html](http://www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html).

C) Coloro che risultano in posizione utile nella graduatoria del presente bando che sono iscritti presso altri Atenei o presso altri corsi di studio di UNIMORE e **RINUNCIANO AGLI STUDI**

devono provvedere all’immatricolazione entro la scadenza prevista (cioè entro il **18 settembre 2023** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **28 settembre 2023** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure entro **9 ottobre 2023** se ammessi con il secondo ripescaggio, oppure, entro il **18 ottobre 2023** se ammessi con il terzo ripescaggio) e in particolare devono:

1. **presentare relativa istanza di rinuncia presso l’Ateneo di provenienza**, oppure, se studenti di UNIMORE, presso la segreteria studenti del corso di studio a cui sono iscritti, consegnando il modulo di “*Rinuncia agli studi*” scaricabile al sito <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> completa di marca da bollo da 16 euro.
2. **provvedere all’immatricolazione** secondo le modalità indicate al paragrafo 9. IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere come tipologia di immatricolazione “*studente rinunciatario*”.
3. allegare alla domanda di immatricolazione il **modulo “Riconoscimento attività didattiche”**, debitamente compilato, scaricabile dal sito [www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html), se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

D) Coloro che risultano in posizione utile nella graduatoria, che non sono iscritti ad un corso di studio, ma sono in possesso di una pregressa carriera accademica in quanto, ad esempio, sono **LAUREATI** o hanno sostenuto **CORSI SINGOLI** o sono **DECADUTI**

1. devono **provvedere all’immatricolazione** entro la scadenza prevista per l’immatricolazione (cioè entro il **18 settembre 2023** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **28 settembre 2023** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure entro **9 ottobre 2023** se ammessi con il secondo ripescaggio, oppure, entro il **18 ottobre 2023** se ammessi con il terzo ripescaggio) seguendo le modalità indicate al paragrafo 10. IMMATRICOLAZIONE del presente bando, **pena l’esclusione dalla graduatoria**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito [www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html](http://www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html)
2. Se interessati ad ottenere la convalida degli esami precedentemente sostenuti **allegare** alla domanda di immatricolazione in Esse3 il **modulo di “Richiesta riconoscimento attività didattiche”** disponibile al link [www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html) e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa, consegnano la suddetta documentazione alla segreteria studenti.

E) I candidati in posizione utile in graduatoria che richiedono il riconoscimento di attività didattiche svolte all'estero

**entro e non oltre il termine per l'immatricolazione** (cioè entro il **18 settembre 2023** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **28 settembre 2023** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure entro **9 ottobre 2023** se ammessi con il secondo ripescaggio, oppure, entro il **18 ottobre 2023** se ammessi con il terzo ripescaggio) devono:

consegnare alla Segreteria Studenti in via Università 4, Modena la documentazione attestante gli studi universitari compiuti ed eventualmente i programmi sintetici degli esami sostenuti. Tale documentazione deve essere possibilmente tradotta in lingua italiana.

È previsto il pagamento di un contributo di 55,00 euro per la richiesta di convalida attività didattiche, che verrà addebitato dalla segreteria studenti SOLO DOPO il ricevimento della necessaria modulistica e documentazione e sarà disponibile nella pagina dello studente, in Esse3, alla voce "tasse".

#### ATTENZIONE

Gli studenti che non avranno ottemperato agli adempimenti sopra descritti, entro le date di scadenza per l'immatricolazione, verranno considerati tacitamente rinunciari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo, perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

## 14. COSTI E AGEVOLAZIONI

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2023 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. È previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 23.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva.

Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario **presentare la domanda on line** entro le scadenze previste dal **Bando Benefici di ER-GO** (l'azienda regionale per il diritto allo studio dell'Emilia Romagna), consultabili al sito <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie.

**La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria**, unitamente a quella per **borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni**, deve essere presentata **on line dal sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it)** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando Benefici sarà pubblicato indicativamente a luglio 2023. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Lo studente **straniero residente all'estero e richiedente visto**, per avere esonero tasse o per richiedere anche altri benefici (borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni), è tenuto a presentare la domanda online entro la fine del mese di agosto 2023. La domanda online si presenta dal sito internet [www.er-go.it](http://www.er-go.it), anche prima dell'immatricolazione. È indispensabile avere a disposizione la documentazione tradotta e legalizzata attestante la condizione economica, elencata al link <https://www.er-go.it/index.php?id=6620>. Si suggerisce, per maggiori informazioni, la consultazione della pagina <https://www.er-go.it/index.php?id=5963> e <https://www.international.unimore.it/fees.html>.

**I dipendenti della Pubblica Amministrazione**, assegnatari dei posti messi a disposizione nel presente bando, sono tenuti al pagamento delle seguenti voci fisse per euro 159,67, costituite da tassa regionale 140,00 euro, imposta di bollo 16,00 euro, coperture assicurative infortuni e responsabilità civile euro 3,67, alle

quali va aggiunto un contributo omnicomprensivo annuale pari a euro 500,00. Tale contributo è ridotto del 40% nel caso di immatricolazione in modalità part-time.

Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate; per maggiori informazioni e per verificare le scadenze previste da UNIMORE e gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2023-24 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet [www.unimore.it](http://www.unimore.it).

## 15. RESPONSABILE del PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elda Toschi, responsabile della Segreteria Studenti del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali. Email [elda.toschi@unimore.it](mailto:elda.toschi@unimore.it) Tel.059/2056459.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: [direzionelegale@pec.unimore.it](mailto:direzionelegale@pec.unimore.it)

## 16. CHIUSURA BANDO

Il bando di ammissione al corso di laurea in Lingue e culture europee si chiude il **27 ottobre 2023**.

## 17. UFFICI DI RIFERIMENTO

**Per informazioni sulla modalità di immatricolazione scrivere a:**

[segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it)

**Per problemi informatici** inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a Esse3 scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)

L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00.

**Per informazioni sulla didattica** rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali (Largo S.Eufemia,19 - Modena)

e-mail: [segreteria.studilinguistici@unimore.it](mailto:segreteria.studilinguistici@unimore.it)

coordinatore didattico del Dipartimento: dott.ssa Angela Piroddi [angela.piroddi@unimore.it](mailto:angela.piroddi@unimore.it)

sito web del Dipartimento [www.dslc.unimore.it](http://www.dslc.unimore.it)

**Per informazioni sui test di livello delle lingue curriculari:**

-consultare le FAQ-OFA al sito [www.dslc.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee.html](http://www.dslc.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee.html)

-rivolgersi al responsabile del Tutorato dott.ssa Adriana Orlandi [adriana.orlandi@unimore.it](mailto:adriana.orlandi@unimore.it)

**Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando di ammissione** rivolgersi alla Segreteria Studenti, Via Università 4, 41125 – Modena

Tel. 059/2056408 e-mail [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it)

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>

## **Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA**

Tel. 059 2058311 - e-mail [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

Sito web: [www.asd.unimore.it](http://www.asd.unimore.it)

**Per problemi inerenti la domanda on line benefici** scrivere a [servizi.studenti@unimore.it](mailto:servizi.studenti@unimore.it)

Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

**Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a:**

**Informastudenti:** email: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

A Modena:

-Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

A Reggio Emilia:

- Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555

Per gli orari di ricevimento consultare il link [www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html](http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html)

**La segreteria studenti e l'ufficio Informa-studenti sono chiusi dal 14 al 18 agosto 2023.**

Modena, 27 marzo 2023

IL RETTORE

Carlo Adolfo Porro