



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane – via Università 4, Modena

Tel.: 059/2056503 – 2056447-6075-7078

email: ufficio.selezioneassunzione@unimore.it

pec: selezioni@pec.unimore.it

www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it

Publicato sul WEB Server di Ateneo in data 2.12.2020

Ufficio Selezione e
Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il d.P.R. 10.1.1957, nr. 3 e s.m.i, nonché le relative norme di esecuzione;
VISTA la Legge 9.5.1989, nr. 168;
VISTA la Legge 7.8.1990, nr. 241 e s.m.i;
VISTA la Legge 5.2.1992, nr. 104 e s.m.i;
VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, nr. 174;
VISTO il d.P.R. 9.5.1994, nr. 487 e s.m.i;
VISTA la Legge 15.5.1997, nr. 127 e s.m.i;
VISTO il d.P.R. 28.12.2000 nr. 445;
VISTO il d. lgs. 30.3.2001 nr. 165 e s.m.i;
VISTO il d. lgs. 11.4.2006, nr. 198 e s.m.i;
VISTA la legge 6.9.2012, nr. 190 e s.m.i;
VISTO il d. lgs. 14.3.2013, nr. 33 e s.m.i;
VISTO l'art. 7 della Legge 6.8.2013 nr. 97;
VISTO il d.lgs. 15.6.2015 nr. 81 e s.m.i;
VISTO il Regolamento UE 2016/679;
VISTO il d.lgs. nr. 196/2003, Testo Unico sulla Privacy e s.m.i;
VISTA la legge 19.6.2019 nr. 56;
VISTA la legge 27.12.2019 nr. 160;
VISTA la Legge 17.7.2020 nr. 77 di conversione con modifiche del DL 19.5.2020 nr. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
VISTO il DPCM del 3 novembre 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
VISTO il Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico - amministrativo del comparto Università, sottoscritto in data 9.8.2000, come modificato dal C.C.N.L. sottoscritto in data 16.10.2008 e dal successivo C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018 – sezione Università e Aziende Ospedaliero-Universitarie, sottoscritto in data 19.4.2018;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.11.2020 che ha approvato la proposta progettuale della Direzione Risorse Umane e autorizzato la copertura di tre unità di personale a tempo determinato dell'area amministrativa, categoria C – posizione economica C1, a supporto del progetto "Digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure di reclutamento del personale docente e non docente, anche attraverso l'adozione di PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei, e razionalizzazione del sistema di gestione delle carriere del personale universitario";
CONSIDERATO che quest'Università ha necessità di reclutare personale a tempo determinato;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria necessaria;

DECRETA

Art. 1

Procedura selettiva pubblica per la formazione di una graduatoria di personale da assumersi con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato.

Per le esigenze connesse al progetto "Digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure di reclutamento del personale docente e non docente, anche attraverso l'adozione di PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei, e razionalizzazione del

sistema di gestione delle carriere del personale universitario è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e orario di lavoro a tempo pieno e/o parziale, di nr. 3 posti di categoria C – posizione economica C1 dell'area amministrativa presso la Direzione Risorse Umane dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 2

Attività caratterizzanti della categoria C – area amministrativa

Gli aspiranti candidati, utilmente collocati nella graduatoria di merito della presente procedura selettiva, verranno adibiti alle mansioni proprie della categoria C previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Università, sottoscritto in data 9 Agosto 2000 e modificato dal C.C.N.L. sottoscritto in data 16 Ottobre 2008 e dal successivo C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018 – sezione Università e Aziende Ospedaliero-Universitarie, sottoscritto in data 19.4.2018, che sono le seguenti:

- *“grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti”;*
- *“grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite”.*

Art. 3

Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

Per l'ammissione alla procedura selettiva di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- 2) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, ivi compresi i licei linguistici riconosciuti per legge, il diploma di maturità professionale ai sensi della legge 27.10.1969 n. 754, i diplomi di istituti magistrali e dei licei artistici integrati dai corsi annuali previsti dalla legge 11.12.1969 n. 910.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato deve produrre idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità attestante, ai sensi della vigente normativa, il riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza del titolo di studio ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio, ai soli fini del presente concorso, secondo la procedura di cui all'art. 38 d.lgs. 165/01 (<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>);
- 3) età non inferiore agli anni 18. La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 della L. 127/97; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 4) idoneità al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 5) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva (per i nati fino al 1985);
- 6) godimento dei diritti civili e politici; non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.P.R. 10.1.1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 7) assenza di condanne penali definitive ostantive alla costituzione del rapporto di impiego, ai sensi delle vigenti norme di legge. È in ogni caso onere del candidato indicare espressamente nella domanda di concorso, a pena di esclusione, l'aver riportato eventuali condanne penali, anche non definitive, e/o la pendenza di procedimenti penali a proprio carico e l'autorità procedente. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostantivi all'assunzione;
- 8) ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010, non possono essere conferiti contratti a qualsiasi titolo erogati dall'Ateneo a coloro che abbiano un rapporto di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore

Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) un titolo di studio dichiarato equipollente o equivalente ai soli fini del presente concorso dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001 (<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso, ma sia stata avviata la relativa procedura; in tal caso, il candidato dovrà produrre idonea autocertificazione/attestazione;
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso dev'essere presentata, a pena di esclusione, attraverso l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – disponibile all'indirizzo <https://pica.cineca.it/unimore/> entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 (ora italiana) del 17.12.2020.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in un giorno festivo, ai sensi dell'art. 2963 comma 3 del Codice Civile la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno utile non festivo.

È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Una guida alla compilazione della domanda può essere consultata al seguente link: <https://pica.cineca.it/unimore/>

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invia automaticamente all'indirizzo email del candidato una ricevuta attestante data e ora di presentazione della domanda.

Spetta al candidato che non riceva tale email di notifica, fare apposita e tempestiva segnalazione all'indirizzo unimore@cinca.it

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura. Decorso il termine perentorio di scadenza, il sistema informatico inibisce l'accesso alla domanda e il suo invio.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante server ConFirma: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

- mediante firma digitale: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

- mediante sottoscrizione manuale: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. In tal caso, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 d.P.R. 445/2000.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato.

Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica.

Eventuali informazioni in merito alla presentazione della domanda potranno essere richieste all'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane via email (ufficio.selezioneassunzione@unimore.it) o telefonicamente (059 205 6447-6075-7078).

Alla domanda è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine di presentazione.

L'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane rimarrà chiuso nei giorni 7 e 8 Dicembre 2020 e riprenderà le proprie attività mercoledì 9 Dicembre 2020.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato

nella domanda - curriculum vitae, né per eventuali disguidi postali, telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
4. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. il godimento dei diritti civili e politici; non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.P.R. 10.1.1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, indicare la condanna riportata, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc... e anche se nulla risulta sul casellario giudiziario), nonché i procedimenti penali pendenti e l'autorità giudiziaria procedente. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. I cittadini stranieri devono altresì certificare di non aver riportato condanne penali nello stato di cittadinanza né in Italia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i nati fino al 1985 compreso;
8. il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3, punto 2) del presente bando e la votazione riportata;
9. l'idoneità al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la procedura selettiva si riferisce;
10. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. di allegare la ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione al concorso;
12. di essere/non essere soggetto con disabilità;
13. la propria disponibilità, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio venga assegnata;
14. il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;
15. di allegare un elenco dettagliato dei titoli presentati;
16. di allegare un curriculum vitae aggiornato e in formato europeo;
17. quanto previsto ai sensi dell'art. 18, capoverso lett. b), L. 240/2010.

I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana debbono dichiarare, altresì, di avere adeguata conoscenza della lingua Italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare - tramite email (ufficio.selezioneassunzione@unimore.it) - in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria disabilità entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta il versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10,00 (dieci/00), a copertura forfetaria delle spese concorsuali che, come previsto dal d.lgs. 217/2017, dovrà avvenire tramite PAGOPA.

Per procedere al pagamento:

- accedere al seguente link del sito UNIMORE <https://www.unimore.it/evidenza/pagopafatturazione.html>

- fare click sul pulsante rosso: "Accedi a Portale Debitore per Unimore": si aprirà la pagina: <https://web.pasemplice.eu/PortaleDebitore/02008/00427620364/6E3B8DDF1C00/index.do>
- selezionare la modalità "Accesso anonimo" (in azzurro) senza procedere all'autenticazione
- eseguire accesso senza registrazione inserendo la propria email e confermando la stessa email
- controllare nella propria casella email, anche nella cartella spam, la ricezione dell'email da parte di "Portale Debitore" col link da seguire per effettuare il pagamento
- seguire il link arrivato via email, selezionare la voce "Pagamenti spontanei" e come servizio di incasso del pagamento "Iscrizioni a concorsi_Ateneo".

Al seguente link https://www.unimore.it/evidenza/PgoPA_GuidaPortaleDebitoreUnimore.pdf è possibile consultare la "Guida all'utilizzo del portale debitore Unimore"

La causale dovrà riportare il nome del versante e il motivo del versamento "nome e cognome - contributo concorso PTA_2020_1489".

Copia dell'email di avvenuto pagamento dev'essere allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 5

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, ove possibile quest'Amministrazione provvederà alla loro regolarizzazione, con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancato pagamento del contributo di partecipazione per il concorso (ove questo non sia sanato entro il termine perentorio assegnato dal responsabile del procedimento);
- 2) mancato rispetto dei termini e/o della modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- 3) mancata dichiarazione delle condanne penali e/o dei carichi pendenti (art. 4, punto 6);
- 4) mancanza del possesso del titolo di studio (art. 3, punto 2).

Art. 6

Titoli

Alla domanda potranno essere allegati i titoli che i candidati intendono presentare per la valutazione, nonché un elenco degli stessi.

Rientrano nella categoria dei titoli valutabili:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
diploma di laurea (ante D.M. 509/99) laurea specialistica (D.M. 509/99) laurea magistrale (D.M. 270/04) laurea (D.M. 509/99 o D.M. 270/04)	3 PUNTI
contratti di lavoro subordinato a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni del comparto universitario o extra comparto, nella categoria C o superiore e nelle ex qualifiche ivi confluite, attinenti all'area e al profilo richiesto dal bando <u>Al servizio militare, ovvero al servizio civile la cui valutazione è equiparata per legge al servizio svolto presso pubbliche amministrazioni, sarà attribuito un punteggio pari al punteggio previsto per la valutazione dei titoli di servizio</u>	2 PUNTI
contratti di somministrazione presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, attinenti all'area e al profilo richiesto dal bando	2 PUNTI
contratti di somministrazione presso pubbliche amministrazioni extra comparto, nella categoria C o superiore e nelle ex qualifiche ivi confluite, attinenti all'area e al profilo richiesto dal bando	1 PUNTO
competenze informatiche attestate attraverso debite certificazioni	1 PUNTO
conoscenza della lingua inglese, almeno livello B1, attestata attraverso debite certificazioni	1 PUNTO

**Per i suddetti titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10 (dieci) punti.
I criteri di valutazione dei titoli saranno determinati dalla commissione giudicatrice.**

I titoli dei quali il candidato richiede la valutazione debbono essere prodotti o dimostrati mediante dichiarazione sostitutiva o autocertificazione ex artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000, entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande.

I candidati italiani ovvero i cittadini dell'Unione europea possono dimostrare il possesso dei titoli producendoli mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero avvalendosi della forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentita dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare soltanto stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.

Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di certificazione (resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, etc....) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; la mancanza di elementi utili per l'identificazione del titolo, comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rappresenta che l'Amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire a questa Amministrazione successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

La valutazione dei titoli è effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale e sarà resa nota agli interessati unitamente alla pubblicazione dei risultati conclusivi della selezione sul sito web di ateneo - <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Diari.html> - e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it

I titoli saranno invece valutati preliminarmente alla prova orale, qualora si renda necessario effettuare la preselezione; il risultato della valutazione sarà pubblicato come descritto dall'art. 8 del bando.

Art. 7

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione e composta nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Al fine di garantire un'immediata pubblicità in merito alla composizione della commissione giudicatrice, il decreto di nomina della stessa verrà pubblicato sul sito web di ateneo - <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Commissioni.html> - e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane, www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it

Art. 8

Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

Visto quanto disposto dal DPCM 3 Novembre 2020, art. 1 comma 9 lett. z) ai sensi del "e' sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, a esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalita' telematica" la prova concorsuale avverrà in modalità telematica. Pertanto i candidati dovranno avere a loro disposizione un device con fotocamera e videocamera funzionanti, nonché una connessione internet stabile. L'Ateneo si riserva la possibilità di comunicare, con debito preavviso, modalità di svolgimento della prova diversa da quella sopra descritta, sulla base di ulteriori e successivi provvedimenti normativi che dovessero intervenire.

All'eventuale avviso sarà data adeguata e tempestiva pubblicità sul sito web d'ateneo - <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Diari.html> - e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it

L'esame consisterà in una prova orale (anche a contenuto teorico-pratico) come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato nr. 3) volta a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico-pratiche rilevanti per lo svolgimento delle mansioni pertinenti al posto messo a concorso.

Qualora a causa dell'elevato numero di partecipanti sia necessario effettuare una preselezione, la stessa avverrà sulla base dei titoli dichiarati dai candidati. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i primi 20 classificati nella valutazione dei titoli, compresi i pari merito collocati nella 20ª posizione. L'esito dell'eventuale valutazione dei titoli a scopo preselettivo sarà reso noto ai candidati contestualmente alla pubblicazione del diario della prova orale con elenco degli ammessi a sostenerla.

Ai sensi della vigente normativa e del vigente Regolamento di Ateneo, il diario di svolgimento della prova orale, sarà pubblicizzato a mezzo avviso sul sito web d'ateneo - <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Diari.html> - e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it - con almeno 20 (venti) giorni di anticipo rispetto al giorno in cui i candidati ammessi debbono sostenerlo.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso che non abbiano ricevuto decreto di esclusione.

I candidati saranno ammessi con riserva e tenuti a collegarsi con l'aula virtuale nel giorno e ora indicati, senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Il colloquio si svolgerà in un'aula virtuale aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso nella sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio più il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

Art. 9

Formulazione e approvazione della graduatoria di merito

In caso di parità di punteggio tra i candidati, precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Con decreto del Direttore Generale di questo Ateneo, saranno approvati gli atti relativi alla procedura selettiva, nonché la graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà resa pubblica sul sito web di Ateneo - <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-AppAtti.html> - e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it - e resterà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione della stessa.

Art.10

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato e presentazione dei documenti di rito

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito e che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti potranno essere invitati a stipulare con il Direttore Generale un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato, con orario di lavoro a tempo pieno e/o parziale, e ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, saranno invitati a presentare, a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti di rito.

L'amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria esclusivamente in relazione alla realizzazione del presente progetto.

L'Amministrazione, in sede di utilizzo della graduatoria risultante dalla presente selezione, potrà concedere, in caso di motivata richiesta, un unico differimento all'assunzione. In tal caso l'Amministrazione, sempre che successivamente l'Ateneo deliberi l'attivazione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato per la realizzazione del medesimo progetto e per mera economia delle procedure, provvederà a riconvocare il beneficiario del differimento a decorrere dalla data da lui prescelta (data che in ogni caso non potrà essere successiva a quella di scadenza della graduatoria).

Il personale che risulta in servizio, a qualunque titolo, presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia al momento della convocazione, a fronte di nuove esigenze di copertura di posti con rapporti di lavoro a tempo determinato, potrà essere riconvocato per una sola altra volta all'avvenuta conclusione del rapporto in corso, nel rispetto dell'interruzione temporale prevista dalle vigenti disposizioni normative, utilizzando la graduatoria valida al momento dell'offerta del nuovo rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle norme comunitarie.

Il trattamento economico spettante sarà corrispondente a quello del personale universitario della categoria C, posizione economica C1, nella misura iniziale prevista dalla normativa vigente, cui andranno aggiunti gli emolumenti economici relativi al trattamento di fine rapporto e alla tredicesima mensilità, relativamente al periodo di lavoro prestato presso questa Amministrazione.

Il lavoratore è sottoposto a un periodo di prova determinato, in relazione alla durata del contratto, nella misura di giorni 3 per ogni mese di servizio previsto nel contratto e comunque non inferiore a giorni 30.

Al termine del periodo di prova senza giudizio sfavorevole del Responsabile della Struttura, la prova s'intende superata.

In caso di giudizio sfavorevole il rapporto si risolve automaticamente senza obbligo di preavviso.

I candidati potranno essere contattati anche telefonicamente, ovvero telematicamente, per assumere servizio. A tal fine, si rammenta che è obbligatoria, nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, l'indicazione di un recapito telefonico e l'indicazione di un indirizzo email.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, saranno dichiarati decaduti dal diritto alla costituzione del rapporto di impiego.

Art. 11

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi in quanto compatibili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati e diffusi nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà liberamente consultabile via internet, sul WEB Server dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Bandi.html> - e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Rocco LAROCCA, Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, via Università n. 4 - Modena.

Per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, i candidati potranno fare riferimento all'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane, via Università n. 4 - Modena, email ufficio.selezioneassunzione@unimore.it

Modena, 27.11.2020

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (Dott. Stefano RONCHETTI)

PROFILO RICHIESTO:

La professionalità ricercata dovrà partecipare ai processi di innovazione tecnologica e digitalizzazione dell'Ateneo da realizzarsi, all'interno della Direzione Risorse Umane, attraverso la dematerializzazione di: procedure concorsuali e selettive; flussi documentali tra i diversi uffici della Direzione; gestione giuridica e amministrativa delle carriere del personale docente e non docente. Il processo richiede un vigilante presidio giuridico sulla normativa vigente, anche in tema di tutela della privacy nel trattamento dei dati personali, parità di trattamento e non discriminazione, trasparenza e semplificazione delle procedure.

PROGRAMMA D'ESAME

- Normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della pubblica amministrazione con particolare riferimento al sistema universitario. Ordinamento e disciplina del rapporto di lavoro pubblico, con specifico riferimento al CCNL del comparto Università e allo stato giuridico dei professori e dei ricercatori universitari.
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme sugli atti e sul procedimento amministrativo.
- Elementi di diritto civile e diritto del lavoro.
- Legislazione universitaria, anche con riferimento a elementi di contabilità economico-patrimoniale e analitica. Normativa in materia di trasparenza, trattamento dei dati personali, anticorruzione.

Il colloquio sarà, inoltre, diretto a valutare la conoscenza, da parte del candidato, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office, in particolare Word ed Excel; posta elettronica, internet), nonché la conoscenza della lingua Inglese.