



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane – Via Università 4, Modena

Tel.: 059/2056503 – 2056447-6075-6445-7078

[email: ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it)

[www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it](http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it)

**Publiccato sull'Albo online e sul web server di Ateneo**

**Ufficio Selezione  
e Sviluppo Risorse  
Umane**

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168;

VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i;

VISTO il d.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i;

VISTO il d.lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i;

VISTO il d.lgs. 81/2015;

VISTO il Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico - amministrativo del comparto Università, sottoscritto in data 9.8.2000, come modificato dal C.C.N.L. sottoscritto in data 16.10.2008 e dal successivo C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018 – sezione Università e Aziende Ospedaliero-Universitarie, sottoscritto in data 19.4.2018;

VISTO il d.lgs. n. 196/2003 e il d.lgs. 101/2018;

VISTI gli atti della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e orario di lavoro a tempo pieno e/o parziale, di nr. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 dell'area amministrativo-gestionale, presso la Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione – Ufficio Ricerca Nazionale dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. per le esigenze connesse al progetto “Assistenza nella redazione della modulistica (compilazione moduli, management, assistenza e indirizzo nella rendicontazione) e assistenza e supervisione nelle fasi di realizzazione relativamente all'implementazione delle attività con particolare attenzione al raggiungimento di milestones e deliverables di progetto e rispetto del Gantt di attività all'interno di progetti di ricerca PNRR”;

CONSIDERATO che la procedura si è svolta nel rispetto di tutte le disposizioni normative e relativi protocolli per il contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID-19;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

RICONOSCIUTA la regolarità del procedimento seguito;

**D E C R E T A**

**Art. 1**

Sono approvati gli atti della procedura selettiva pubblica in premessa.

**Art. 2**

È approvata la seguente graduatoria generale di merito della procedura selettiva pubblica di cui all'art. 1, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego:



	<b>CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO PROVA ORALE</b>	<b>PUNTEGGIO TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>
<b>1</b>	<b>CARMAGNOLI CHIARA</b>	<b>28</b>	<b>2.3</b>	<b>30.3</b>
<b>2</b>	<b>PASQUALINI ARIANNA</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>29</b>
<b>3</b>	<b>CANTIELLO MARIA</b>	<b>22</b>	<b>1.1</b>	<b>23.1</b>

Art. 3

Ai sensi della graduatoria generale di merito è dichiarata vincitrice della procedura selettiva pubblica bandita con DDG. Rep. nr. 1826/2022 – prot. nr. 272875 del 07.11.2022 la **dottorssa Chiara CARMAGNOLI**.

Il presente decreto non è soggetto alla registrazione della Corte dei Conti, ai sensi della legge 9.5.1989, n. 168.

Avverso al presente provvedimento è possibile ricorrere all'autorità giudiziaria competente nei tempi previsti dalla vigente legislazione in materia.

Il presente decreto verrà pubblicato per un periodo non inferiore a centoventi giorni sull'Albo online dell'Università.

Modena

**IL DIRETTORE GENERALE**

**(Ing. Luca CHIANTORE)**

**Firmato digitalmente ai sensi del Dec. Lgs. N. 82/2005**