

ALLEGATO 1 - programma d'esame.

L'allegato 1 al bando Decreto rep. nr. 255/2023 - prot. nr. 32539 del 06.02.2023 pubblicato sul portale inPA in data 10.02.2023 con scadenza 13.03.2023

Risulta così modificato

Le professionalità ricercate dovranno occuparsi delle attività amministrative gestite dalla struttura dedicata all'offerta formativa post laurea, con particolare riferimento alle attività organizzative e gestionali riguardanti l'istituzione e l'attivazione dei master universitari, dei corsi di perfezionamento e dei corsi di formazione.

Tali professionalità dovranno curare le seguenti principali procedure: gestione delle proposte di attivazione dei percorsi formativi presentate dalle competenti strutture didattiche ai fini della loro approvazione da parte degli Organi Accademici; gestione amministrativa dei corsi a partire dalla emanazione dei relativi bandi di ammissione; supporto agli studenti iscritti; gestione dell'offerta formativa e delle carriere degli studenti in ESSE3 fino al rilascio del titolo di studio o dell'attestato finale. A tali fini, sono richieste in particolare conoscenze relative al quadro normativo e ai processi di riferimento della didattica universitaria, alle attività di terza missione e alla normativa sul procedimento amministrativo.

Le prove concorsuali, tese a valutare il possesso delle competenze individuali, inteso come complesso delle conoscenze e capacità tecniche coerenti con la natura del profilo ricercato, in osservanza dell'art. 35-quater comma 1 lett. a) del d.lgs. 165/01, verteranno sui seguenti argomenti:

- quadro normativo e processi di riferimento della didattica universitaria;
- Statuto e regolamenti di ateneo in materia di didattica e di offerta post laurea;
- l'offerta formativa, con particolare riferimento all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (corsi pre e post lauream);
- quadro normativo sulla programmazione degli accessi ai corsi di studio;
- tipologie di accordi convenzionali in materia di corsi di studio universitari;
- servizi agli studenti, con particolare riferimento all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia: in particolare è richiesta la conoscenza delle attività amministrative che caratterizzano gli uffici preposti all'erogazione dei servizi agli studenti quali la gestione delle carriere degli studenti, la normativa sul diritto allo studio universitario e gli elementi di base che contraddistinguono le attività di orientamento.
- competenze dell'università in materia di terza missione, con particolare riferimento all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;
- procedimento amministrativo, trasparenza e privacy.

Sono altresì richieste una buona conoscenza della lingua inglese, da esercitare anche in forma orale, e capacità di utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune (Word, Excel), della posta elettronica e di Internet, degli strumenti di comunicazione a distanza (ad esempio Microsoft Teams, Zoom, Skype), oltre a conoscenze e competenze digitali di base.