

APERTURA ISCRIZIONI: 24/08/2020 ORE 13:00 – SCADENZA: 15/09/2020 ore 13:00



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Servizi agli Studenti
Ufficio Dottorati di Ricerca

Decreto rettorale n. 649/2020
Prot. n.185706 del 21/08/2020

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con decreto rettorale del 6 febbraio 2012 nr.3 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001, recante *“Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari”*, ai sensi dell'art.4 della legge 2 dicembre 1991, n.390 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210, recante *“Norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo”*, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 6.7.1998, Serie generale, n. 155 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO il decreto ministeriale 8 febbraio 2013, n. 45 recante il *“Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati”*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 6 maggio 2013, Serie Generale, n.104;
- VISTO il decreto rettorale 18 luglio 2013, n.168, con il quale è stato emanato, in attuazione delle disposizioni normative contenute nel decreto ministeriale 8 febbraio 2013, n.45, il Regolamento di Ateneo in materia di dottorati di ricerca, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTE le deliberazioni del Senato del 24 maggio 2017 e del Consiglio di Amministrazione del 26 maggio 2017 con cui sono state approvate le linee guida per l'utilizzo di modalità telematiche ai fini dell'espletamento della selezione per l'ammissione ai Corsi di dottorato di Ricerca;
- VISTA la deliberazione del Senato del 12 maggio 2020 con cui sono state approvate le Linee Guida per lo svolgimento di esami nel periodo di emergenza COVID-19;
- VISTA la Nota del Miur prot.7757 del 11 marzo 2020 recante *“Indicazioni operative sulle procedure di accreditamento dei dottorati. A.A. 2020-2021 - XXXVI ciclo”*;
- VISTE le deliberazioni del Senato del 21 aprile 2020 e del Consiglio di Amministrazione del 24 aprile 2020 e del 14 maggio 2020 con le quali è stata approvata la programmazione e l'istituzione dei corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;
- VISTO il decreto rettorale 18 maggio 2020, n.355 con il quale sono stati determinati gli importi della contribuzione per l'accesso e la frequenza ai corsi di dottorato di ricerca per l'anno accademico 2020/21;
- VISTO il decreto rettorale n.410, prot.103128 del 8 giugno 2020, con cui sono state indette procedure selettive per l'ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e con

durata triennale, relativi al XXXVI ciclo, Anno Accademico 2020/2021 e successive modifiche;

VISTA la nota prot. 312260 del 6 luglio 2020, con cui l'Università Italo Francese ha deliberato di assegnare un finanziamento per una tesi di dottorato in co-tutela tra Università di Modena e Reggio Emilia e Université d'Angers nell'ambito del bando Vinci 2020;

D E C R E T A

ARTICOLO 1 – Istituzione

E' indetta una procedura selettiva per l'ammissione a 1 posto finanziato con borsa di studio di specifico programma di mobilità internazionale "Bando Vinci 2020" nell'ambito del Corso di Dottorato di Ricerca in "Clinical and experimental medicine (CEM) - Medicina clinica e sperimentale" (XXXVI ciclo, Anno Accademico 2020/2021) per dottorato in co-tutela di tesi tra Università di Modena e Reggio Emilia e Université d'Angers sulla tematica "Approcci nanotecnologici innovativi per il targeting del Glioblastoma" - durata soggiorno all'estero 18 mesi (Francia) - importo annuale della borsa pari a Euro 15.343,28 al lordo percipiente (art. 9 bando).

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al contenuto del bando saranno resi noti, **in via esclusiva**, con la pubblicazione sul sito internet: <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Sdott.html>.

ARTICOLO 2 - Requisiti di ammissione

Alle selezioni di ammissione possono partecipare, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che alla data del **31 ottobre 2020** siano in possesso di:

- una laurea magistrale (D.M. 270/04) nelle classi (LM-9) Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche, (LM-13) Farmacia e farmacia industriale;
- o una laurea specialistica (D.M. 509/99) nelle classi (9/S) Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche, (14/S) Farmacia e farmacia industriale;
- o una laurea del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/1999) in Biotecnologie indirizzo Biotecnologie farmaceutiche, Biotecnologie indirizzo Biotecnologie mediche, Biotecnologie indirizzo Biotecnologie veterinarie, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Chimica e tecnologia farmaceutiche, Farmacia;
- o un analogo titolo accademico conseguito presso Università estere, che deve essere riconosciuto idoneo da parte della commissione giudicatrice dell'esame di ammissione, nel rispetto della normativa vigente in materia in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi, qualora per l'accesso al Corso siano richieste lauree in materie specifiche.

I candidati in possesso di un titolo accademico straniero devono far pervenire i documenti utili per consentirne la verifica (il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio oppure, se non ancora disponibili, la descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti, eventualmente utilizzando il facsimile allegato A2) all'Ufficio Dottorati di Ricerca (Via Università n. 4, 41121 – Modena), allegando il documento alla domanda di ammissione con la procedura informatica prevista all'Art. 3.

I candidati che conseguiranno il titolo accademico dopo la data di scadenza del bando, dovranno trasmettere, a pena di esclusione, un certificato di Laurea o facsimile allegato A2 (nel caso di titolo conseguito all'estero) o un'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo (utilizzando il facsimile allegato A1, nel caso di titolo conseguito in Italia):

- nel caso di titolo conseguito prima dell'immatricolazione: allegandolo durante la procedura di immatricolazione,

- nel caso di titolo non ancora conseguito al momento dell'immatricolazione: facendolo pervenire all'Ufficio Dottorati di Ricerca entro il 31 ottobre 2020, con le seguenti modalità di trasmissione: E-MAIL all'indirizzo segr.postlaurea@unimore.it.

Ai fini dell'ammissione al corso di dottorato, in ogni caso, i cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare all'Ufficio Dottorati di Ricerca, entro e non oltre il 31 dicembre 2020, con le modalità sopra indicate, il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri. Per ulteriori informazioni consultare il sito www.istruzione.it - Università – Studenti stranieri. L'Ateneo si riserva di procedere all'esclusione del candidato che non abbia rispettato il termine sopra indicato senza giustificato motivo.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondita verifica da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei predetti requisiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere, in qualsiasi momento, i candidati privi dei requisiti richiesti per l'ammissione.

ARTICOLO 3 – Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione e gli eventuali allegati, a pena di esclusione, devono essere presentati, entro il termine perentorio del **15 settembre 2020, ore 13,00**, data di scadenza del bando, con la prevista procedura informatica.

Le domande di ammissione e gli eventuali allegati (titoli, documenti e pubblicazioni ritenuti utili ai fini della procedura selettiva) dovranno essere presentati a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando, esclusivamente con la seguente modalità:

- **via Internet**, collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <https://www.esse3.unimore.it/Home.do> (occorre prima registrarsi nel sito selezionando la voce "Menu", in alto a destra, e poi "Registrazione"; chi si è già registrato, deve scegliere la voce "Menu" e poi "Login" e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, e poi seguire "Menu", "Area studente/Area registrato", "Ammissione" – "Iscrizione Concorsi" – "Dottorato di ricerca").

Tutti i titoli, i documenti e le pubblicazioni ritenuti utili ai fini della procedura concorsuale dovranno essere allegati in formato elettronico .pdf o .rtf con una dimensione massima di 20 MB. Gli allegati di dimensioni superiori a 20 MB dovranno essere divisi in più parti.

La domanda di ammissione comporterà il pagamento del versamento di € 25,00, non rimborsabili in nessun caso, a titolo di contributo per prestazioni amministrative.

Il versamento potrà essere effettuato esclusivamente con la seguente modalità: Accedere ad Esse3, collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <https://www.esse3.unimore.it/Home.do> con le proprie credenziali, e alla voce menu "Tasse" procedere con il pagamento attraverso il circuito PagoPA che consente di pagare on line (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - PSP) o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce Tasse, sarà possibile stampare la quietanza di pagamento. Con il circuito PagoPa i tempi di acquisizione del pagamento in Esse3 risultano, di norma, equiparabili a quelli della carta di credito.

Il versamento di € 25,00 dovrà essere effettuato entro il 15 settembre 2020.

La ricevuta del versamento di € 25,00 dovrà essere conservata dai candidati e inserita come allegato durante la procedura di immatricolazione solo ed esclusivamente da colui che si immatricolerà al primo anno del Corso di Dottorato (entro il termine e con le modalità previsti dall'art. 7).

La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati ("Salva i dati") effettuato dopo la "conferma esplicita di validità della domanda" data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata.

Prima del salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda", ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere, modificare o eliminare i titoli, i documenti e le pubblicazioni inserite collegandosi alla pagina web sopra citata (occorre selezionare la voce "Menu", "Login" e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, e poi, nell'Area Studente, selezionare "Ammissione".

Dopo il salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda", nel caso di errato o incompleto inserimento degli allegati con la procedura informatica, i candidati possono inviare una mail all'Ufficio Dottorati di Ricerca (segr.postlaurea@unimore.it) entro il termine perentorio della scadenza del bando (15 settembre 2020, ore 13,00) chiedendo la riapertura della procedura informatica allegando copia di un documento di riconoscimento. Il candidato dovrà effettuare le correzioni/integrazioni che ritiene opportune entro il medesimo termine (15 settembre 2020, ore 13,00). In tal caso si ricorda che il candidato dovrà effettuare nuovamente il salvataggio dei dati "Salva i dati" a seguito della conferma esplicita della domanda.

Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati via e-mail o via Fax.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere, in qualsiasi momento, i candidati che non abbiano provveduto al pagamento del contributo di € 25,00 di cui al presente articolo.

L'Amministrazione non risponde nel caso in cui il candidato incorra in errori nella scelta della selezione d'interesse. In tal caso il candidato dovrà produrre nuova istanza e provvedere al pagamento del contributo previsto, entro i termini di scadenza del presente bando.

Eventuali comunicazioni ai candidati relativi al presente bando avvengono tramite e-mail. A tal fine è utilizzato l'indirizzo e-mail indicato dal candidato durante la procedura di registrazione di cui all'art. 3. Si invitano i candidati, i cui indirizzi mail sono già presenti in anagrafica, a voler aggiornare i dati se necessario.

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: webhelp@unimore.it.

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando.

Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti del concorso e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) il possesso del diploma di scuola secondaria superiore;
- g) il possesso di laurea magistrale (D.M. 270/04) o di laurea specialistica (D.M. 509/99) o di laurea del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere;
- h) l'esatta denominazione del concorso al quale intende partecipare;
- i) di conoscere un'eventuale seconda lingua straniera, a scelta tra il francese, il tedesco e lo spagnolo, oltre all'inglese;
- j) curriculum vitae (in cui deve essere indicato l'indirizzo Skype);
- k) titoli ed eventuali altri documenti;
- l) pubblicazioni;
- m) nel caso di candidati portatori di handicap, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, o di diagnosi DSA, ai sensi della legge nr.170 del 8 ottobre 2010, l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d'esame. La medesima richiesta di ausili per sostenere le prove d'esame deve essere inviata per mail a: disabilita@unimore.it e segr.postlaurea@unimore.it (successivamente il candidato sarà contattato dall'Ufficio Servizio Accoglienza Disabili per concordare le modalità di trasmissione della relativa certificazione medica).

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente:

- 1) a frequentare a tempo pieno il Corso di Dottorato secondo le modalità che saranno fissate dal Collegio dei Docenti;
- 2) a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
- 3) nel caso di cittadino italiano o straniero in possesso di laurea conseguita all'estero, a trasmettere il titolo stesso, con l'elenco degli esami sostenuti e corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle università italiane, entro e non oltre il termine del 31 dicembre 2020;

- 4) nel caso di candidato che consegnerà il titolo accademico dopo la data di scadenza del bando, ma comunque entro e non oltre il 31 ottobre 2020, a trasmettere il certificato di Laurea o facsimile allegato A2 (nel caso di titolo conseguito all'estero) o l'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo (utilizzando il facsimile allegato A1, nel caso di titolo conseguito in Italia), entro il termine e secondo le modalità indicate nell'Art. 2 del presente bando, a pena di esclusione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate e/o i relativi allegati pervenuti oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

TITOLI, DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI:

I candidati in possesso di eventuali titoli, documenti o pubblicazioni ritenuti utili ai fini della procedura selettiva dovranno allegare alla domanda di ammissione i seguenti titoli, documenti e pubblicazioni, fatto salvo quanto previsto dall'Art. 5 del presente bando:

- 1) (per i candidati in possesso di laurea conseguita in Italia) autocertificazione del possesso del requisito di accesso e dei titoli allegati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il facsimile allegato A1;
- 2) (per i candidati in possesso di laurea conseguita all'estero) il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio oppure se, non ancora disponibili, descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti e contestuale dichiarazione di veridicità dei titoli allegati, tramite autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il facsimile allegato A2;
- 3) scansione di un valido documento d'identità;
- 4) curriculum della propria attività scientifica e didattica;
- 5) titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione e relativo elenco;
- 6) lettera/lettere di presentazione/referenza; il candidato durante la procedura informatica dovrà inserire il nome, cognome, e-mail, qualifica e istituzione di riferimento del docente/ricercatore/esperto referente. Dopo il salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda" di cui sopra da parte del candidato, il sistema informatico invierà al referente una e-mail di richiesta di inserimento della lettera di referenza contenente le istruzioni per l'upload. Il termine entro cui il docente deve effettuare l'upload della lettera è il 18 settembre 2020 ore 23,59; il candidato può verificare dalla pagina di riepilogo della domanda di ammissione (raggiungibile collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <https://www.esse3.unimore.it/Home.do> e facendo il "Login") se la lettera presentazione/referenza è stata inviata dal referente; fermo restando il termine sopra indicato, il candidato può inviare al referente che non abbia ancora

adempito un sollecito selezionando la voce "invio sollecito" dalla pagina di riepilogo della domanda di ammissione.

7) pubblicazioni scientifiche con relativo elenco.

Ai sensi dell'art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni in lingua diversa dall'italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo, o che non comprendano un riassunto in una delle suddette lingue, devono essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e nel caso in cui siano redatti in una lingua diversa dall'italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo devono, altresì, essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in una lingua diversa dall'italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

ARTICOLO 4 – Commissione giudicatrice

La commissione incaricata della valutazione dei candidati sarà nominata con decreto del Rettore e composta da tre membri effettivi e uno o più supplenti, scelti tra i professori ed i ricercatori universitari di ruolo, cui possono essere aggiunti non più di due esperti, anche stranieri, scelti nell'ambito degli enti e delle strutture pubbliche e private di ricerca. Potrà fungere da segretario verbalizzante un'unità di personale amministrativo.

ARTICOLO 5 – Modalità di ammissione

La selezione è per soli titoli

La selezione è intesa ad accertare la preparazione e l'attitudine dei candidati a svolgere l'attività di ricerca sulla tematica indicata.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 3 del presente bando, i candidati potranno presentare, i seguenti ulteriori documenti:

- 1) autocertificazione della laurea (nel caso di titolo conseguito in Italia) o certificato di Laurea (nel caso di titolo conseguito all'estero) da cui risulti l'elenco degli esami sostenuti e dei voti riportati;
- 2) curriculum della propria attività scientifica e didattica redatto in lingua italiana o inglese con indicazione dei titoli di livello universitario posseduti;
- 3) un riassunto in lingua italiana o inglese della tesi di laurea, o equivalente, costituito da un minimo di tre ad un massimo di sei pagine e articolato nei seguenti punti: motivazioni della tesi, metodi di indagine, risultati ottenuti, eventuale rilevanza dei risultati per lo studio delle cause, diagnosi e terapia delle patologie umane;
- 4) un testo breve, di non più di due pagine e redatto in lingua inglese, che illustri le motivazioni del candidato a frequentare il Corso e la descrizione dei suoi specifici interessi di ricerca (Statement of Research Interest);
- 5) certificazione della conoscenza della lingua inglese (TOEFL, Proficiency o altri);
- 6) attestato di superamento del test GRE (Graduate Record Examination);

- 7) almeno due lettere di presentazione/referenza di referenti delle istituzioni in cui il candidato si è laureato o ha lavorato, che dovranno essere prodotte direttamente dai referenti ed esclusivamente secondo la procedura indicata all'art. 3 del bando;
- 8) periodi di formazione e attività scientifica all'estero;
- 9) borse di studio e/o contratti per attività di ricerca e formazione;
- 10) nome affiliazione e indirizzo e-mail di uno o più referees.

Per la valutazione dei titoli la Commissione giudicatrice ha a disposizione un punteggio sino ad un massimo di 60 punti, così suddivisi:

Voto di laurea: da 0 a 10 punti,

Tesi/riassunto: da 0 a 12 punti,

Pubblicazioni: da 0 a 4 punti,

Research statement: da 0 a 12 punti,

Soggiorni di ricerca all'estero: da 0 a 5 punti,

Lettere di presentazione: da 0 a 12 punti,

Altri titoli (certificazione della conoscenza della lingua inglese, certificazione di corsi di informatica, borse di studio, premi, master specializzazione, dottorato, tirocinio ed altri eventuali): da 0 a 5 punti.

ARTICOLO 6 – Graduatoria

Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale sarà approvata con Decreto del Rettore, accertata la regolarità degli atti.

Il candidato vincitore è ammesso al Corso di Dottorato in *Clinical and experimental medicine (CEM) - Medicina clinica e sperimentale*.

La graduatoria finale sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Università <http://www.unimore.it>, alla sezione: Didattica/Dottorati di ricerca, all'interno della scheda dedicata al Corso in *Clinical and experimental medicine (CEM) - Medicina clinica e sperimentale*.

L'iscrizione ad un Corso di Dottorato è incompatibile con la contemporanea iscrizione ad altro Dottorato, ad altra Scuola di Dottorato, a corsi di Laurea e di Diploma, a Scuole di Specializzazione di area non medica, a Tirocini Formativi Attivi (TFA) e a Master di I e II livello dell'Università di Modena e Reggio Emilia o di altri Atenei.

Il candidato vincitore può frequentare congiuntamente il dottorato e l'ultimo anno di un corso di specializzazione medica nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- la frequenza congiunta fra l'ultimo anno di specializzazione e corso di dottorato potrà avvenire solo se vi sia coincidenza fra sede di frequenza della specializzazione e sede di frequenza del dottorato;

- lo specializzando iscritto all'ultimo anno può presentare domanda di immatricolazione al suddetto dottorato, ai sensi dell'art.7, allegando il nulla osta rilasciato dal Consiglio/Comitato Ordinatore della Scuola di Specializzazione sulla base della compatibilità con l'attività e l'impegno previsto dalla Scuola medesima;

- l'ammissione al secondo anno verrà deliberata dal Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato a seguito di valutazione delle attività di ricerca svolte nel corso della specializzazione medica durante il periodo di frequenza congiunta e attestate dal Consiglio/Comitato Ordinatore della Scuola di Specializzazione;

- fino al termine del periodo di frequenza congiunta lo specializzando non può percepire la borsa di studio di dottorato.

ARTICOLO 7 – Immatricolazione

A pena di decadenza, entro il termine perentorio di dieci giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione delle graduatorie finali sul sito Internet di Ateneo di cui all'Art. 6, il candidato che risulterà vincitore nella graduatoria finale di merito deve immatricolarsi al primo anno del Corso di Dottorato esclusivamente secondo la seguente modalità:

collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <https://www.esse3.unimore.it/Home.do> (scegliere la voce "Menu", poi 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione al concorso, o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso: "Menu" - "Area Studente" - "Immatricolazione" – "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato"; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare una mail al servizio webhelp@unimore.it).

Durante la procedura informatica online il candidato deve inserire la seguente documentazione in formato elettronico:

- a) foto tessera digitale (formato JPEG o BITMAP);
- b) scansione del documento d'identità in corso di validità, debitamente firmata;
- c) scansione del tesserino del codice fiscale;
- d) scansione della ricevuta del versamento di € 25,00 effettuato per partecipare al concorso ai sensi dell'art. 3 del bando;
- e) dichiarazione dell'avvenuto conseguimento del titolo (utilizzando il facsimile allegato A1, nel caso di titolo conseguito in Italia, o il facsimile allegato A2, nel caso di titolo conseguito all'estero) per coloro che lo hanno già conseguito;
- f) Allegato B (parte prima e parte seconda), utilizzando il modulo allegato al bando;
- g) (nel caso di specializzando di area medica) il nulla osta rilasciato dal Consiglio/Comitato Ordinatore della Scuola di Specializzazione, ai sensi del precedente art. 6.

La sola conclusione della procedura online non perfeziona l'immatricolazione. E' necessario il pagamento della rata unica di cui all'art. 10 entro lo stesso termine sopraindicato di dieci giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria a pena di decadenza. Il pagamento può essere effettuato al termine della procedura di immatricolazione esclusivamente con la seguente modalità:

- Accedere ad Esse3, collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <https://www.esse3.unimore.it/Home.do> con le proprie credenziali, e alla voce menu "Tasse" procedere con il pagamento attraverso il circuito PagoPA che consente di pagare on line (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - PSP) o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce Tasse, sarà possibile stampare la quietanza di pagamento. Con il circuito PagoPa i tempi di acquisizione del pagamento in Esse3 risultano, di norma, equiparabili a quelli della carta di credito.

La stampa della domanda di immatricolazione e la ricevuta di pagamento devono essere conservate dal candidato e non trasmesse all'Ufficio Dottorati di Ricerca.

I candidati che conseguiranno il titolo accademico dopo la data di immatricolazione, dovranno trasmettere, a pena di esclusione, l'allegato A1 (nel caso di titolo conseguito in

Italia) o l'allegato A2 (nel caso di titolo conseguito all'estero) all'Ufficio Dottorati di Ricerca (Via Università n.4, 41121-Modena) entro il 31 ottobre 2020, con la seguente modalità di trasmissione: E-MAIL all'indirizzo segr.postlaurea@unimore.it.

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare all'Ufficio Dottorati di Ricerca (Via Università 4, 41121 Modena), entro e non oltre il termine del 31 dicembre 2020, tramite E-MAIL all'indirizzo segr.postlaurea@unimore.it, il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

La mancata presentazione della "dichiarazione di valore in loco" può comportare, a insindacabile giudizio di questa Amministrazione, la mancata erogazione del pagamento della borsa fino alla presentazione della stessa. Resta inteso che, qualora questa, una volta presentata, dovesse evidenziare la mancanza dei requisiti di accesso si procederà con l'esclusione del dottorando.

Appena terminata la procedura di immatricolazione il candidato deve provvedere ad iscriversi alla gestione separata I.N.P.S. e far pervenire l'autocertificazione dell'effettuata iscrizione (utilizzando l'apposito modulo "ALLEGATO C" denominato "Autocertificazione di iscrizione alla Gestione Separata Inps" allegato al presente bando entro il 31 ottobre 2020 all'Ufficio Stipendi, a mezzo e-mail, scansionato, a ufficiostipendi@unimore.it. Se il dottorando è già iscritto alla gestione separata INPS in virtù di precedenti rapporti di collaborazione intrattenuti con altri committenti, dovrà solo far pervenire (con le stesse modalità sopra indicate) il modulo di autocertificazione attestante l'iscrizione.

I cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale dovranno farne richiesta presso l'Agenzia delle Entrate (una volta entrati in Italia) e dovranno far pervenire copia del tesserino da quest'ultima rilasciato, entro il 31 ottobre 2020, all'Ufficio Dottorati di Ricerca, via e-mail, scansionato, a segr.postlaurea@unimore.it.

I cittadini stranieri per informazioni e assistenza in materia di codice fiscale, alloggi, permesso di soggiorno, iscrizione alla gestione separata INPS dovranno presentare le loro richieste all'Ufficio International Welcome Desk all'indirizzo: internationalwelcomedesk@unimore.it.

Colui che non avrà provveduto a regolarizzare la propria immatricolazione nei termini e con le modalità sopra indicate sarà considerato rinunciatario.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato.

L'amministrazione universitaria si riserva la possibilità di chiedere all'immatricolato la regolarizzazione di eventuale documentazione incompleta e/o la esibizione della ricevuta di pagamento della rata unica a pena di esclusione.

ARTICOLO 8 – Subentro

Il posto rimasto vacante sarà assegnato ad altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

All'avente diritto sarà richiesto tramite e-mail di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, entro il termine perentorio di quattro giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail.

La procedura si intenderà conclusa entro 90 giorni dalla pubblicazione sul sito Internet di Ateneo dell'elenco degli ammessi ai Corsi di Dottorato di Ricerca per l'anno accademico 2020/2021, di cui all'art. 6.

ARTICOLO 9 - Borsa di studio

La borsa di studio viene assegnata all'avente diritto secondo l'ordine definito nella graduatoria finale di merito.

A parità di merito, la preferenza viene stabilita con riferimento alla situazione economica dei candidati, determinata ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 aprile 1997 e successive modificazioni. Ai candidati che si trovano a parità di merito sarà chiesto tramite e-mail di presentare ai fini della valutazione della situazione economica:

- la Ricevuta di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo dell'ISEE (DSU), a pena di decadenza, entro il termine perentorio di quattro giorni che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail;

- l'Attestazione ISEE dell'INPS, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di dieci giorni che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail.

L'importo annuale della borsa di studio ammonta a € 15.343,28 (salvo successive modifiche normative), assoggettato al contributo previdenziale I.N.P.S. a gestione separata.

La borsa è confermata con il passaggio del dottorando all'anno successivo, salvo motivata delibera contraria del collegio dei docenti.

Il pagamento della borsa di studio viene effettuato attraverso rate mensili posticipate.

La borsa di dottorato non può essere cumulata con altre borse di studio o forme di sussidio a carico del bilancio universitario e/o dello Stato, fatta eccezione per quelle previste per integrare, con soggiorni all'estero, le attività di ricerca del dottorando.

L'importo della borsa di studio è aumentato, per eventuali periodi di soggiorno all'estero, nella misura del 50% e per un periodo non superiore complessivamente a 18 mesi.

ARTICOLO 10 – Contributo per l'accesso e la frequenza al Corso di Dottorato

Il contributo per l'accesso e la frequenza del Corso di Dottorato in "Clinical and experimental medicine (CEM) – Medicina clinica sperimentale" che deve essere versato in un'unica rata all'atto dell'immatricolazione dal vincitore è di € 181,05 (l'importo comprende la tassa regionale, l'imposto di bollo e la copertura assicurativa con estensione per colpa medica e rischio contagio).

Gli interventi per il diritto allo studio previsti anche per i candidati al dottorato, se in possesso di determinati requisiti, sono:

- Borsa di studio (sostegno economico allo studio, erogato su base concorsuale) incompatibile con altre tipologie di borse di studio a qualsiasi titolo erogate;
- Servizi abitativi (erogato su base concorsuale) riservato a studenti fuori sede iscritti al dottorato di ricerca;
- Servizi di ristorazione.

Per ulteriori dettagli sui benefici e servizi, nonché per conoscere modalità e tempistiche per presentare domanda è necessario consultare il Bando Benefici dell'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – Sede territoriale di Modena e

Reggio Emilia per l'A/A 2020/2021, che è disponibile sul sito <http://www.er-go.it/>. Per quanto concerne scadenze e requisiti per beneficiare di tali servizi sarà necessario fare riferimento esclusivo a detto bando.

Per richiedere gli interventi per il diritto allo studio è necessario essere in possesso dell'Attestazione ISEE 2020 per prestazioni agevolate per il Diritto allo studio universitario. Sul sito di ER.GO è disponibile la Guida all'ISEE 2020/2021 -

https://www.er-go.it/fileadmin/user_upload/mvm/BANDI_2020_2021/GUIDE_REGOLAMENTI/Guida_ISE_E_2020_2021.pdf .

Per presentare la domanda non è necessario essere già iscritti al Dottorato di Ricerca, pertanto si può presentare domanda anche senza conoscere l'esito della selezione relativa all'ammissione al Corso.

Per informazioni e consulenza esclusivamente nella compilazione dell'applicativo online contattare:

- Parla con ER.GO 051.19907580 – disponibile tutti i giorni dal lunedì al venerdì – dalle ore 9,30 alle ore 16,00.
- ER.GO Risponde – <http://www.er-go.it/fileadmin/include/faq/index.php>

Gli importi e le scadenze relativi al contributo per gli anni successivi saranno stabiliti di anno in anno e verranno resi noti con apposito avviso sulla pagina web <https://www.unimore.it/didattica/dottorati.html> (indicativamente verso la fine del mese di luglio).

ARTICOLO 11 - Obblighi e diritti dei dottorandi

Il dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno. È comunque consentito l'esercizio di attività lavorative compatibili, previa autorizzazione del Collegio dei docenti. Per i dottorandi con borsa le attività lavorative devono essere limitate a quelle comunque riferibili all'acquisizione di competenze relative all'ambito formativo del dottorato; per i dottorandi senza borsa va in ogni caso valutata in concreto l'eventuale incompatibilità derivante dall'attività lavorativa senza che questo determini un comportamento lesivo dei diritti tutelati a livello costituzionale, quali il diritto allo studio per i capaci e meritevoli anche se privi di mezzi. La fruizione di assegno di ricerca da parte di dottorandi senza borsa è ammessa purché la tematica cui si riferisce l'assegno stesso sia compatibile, a giudizio del Collegio dei docenti, con i temi propri del dottorato. I dottorandi sono tenuti, a pena di esclusione, a svolgere i progetti di ricerca loro assegnati e le relative attività di studio, ricerca, eventuale assistenza alla didattica ed eventuale internship nell'ambito delle strutture pubbliche o private destinate a tal fine, secondo i programmi e le modalità fissati dal competente organo del Corso.

Gli ulteriori obblighi e diritti dei dottorandi, compresi i casi di incompatibilità, di sospensione degli obblighi di frequenza e di esclusione, nonché le modalità di conseguimento del titolo di Dottore di ricerca, sono disciplinati ai sensi delle norme richiamate all'art. 16 del presente bando.

ARTICOLO 12 – Dipendenti pubblici

Ai sensi di legge, il pubblico dipendente ammesso ai corsi di dottorato di ricerca è collocato a domanda, compatibilmente con le esigenze dell'amministrazione, in congedo straordinario per motivi di studio senza assegni per il periodo di durata del corso ed usufruisce della borsa di studio ove ricorrano le condizioni richieste. In caso di ammissione a corsi di dottorato di ricerca senza borsa di studio, o di rinuncia a questa, l'interessato in aspettativa conserva il trattamento economico, previdenziale e di quiescenza in godimento da parte dell'amministrazione pubblica presso la quale è instaurato il rapporto di lavoro.

Qualora, dopo il conseguimento del dottorato di ricerca, il rapporto di lavoro con l'amministrazione pubblica cessi per volontà del dipendente nei due anni successivi, è dovuta la ripetizione degli importi corrisposti ai sensi del secondo periodo.

Il pubblico dipendente che abbia già conseguito il titolo di dottore di ricerca o sia stato iscritto a corsi di dottorato per almeno un anno, beneficiando del congedo, non ha diritto al congedo straordinario con o senza assegni.

Il periodo di congedo straordinario è utile ai fini della progressione di carriera, del trattamento di quiescenza e di previdenza.

ARTICOLO 13 - Conseguimento del titolo di dottore di ricerca

Il titolo di "Dottore di Ricerca" si consegue alla conclusione del ciclo di Dottorato, all'atto del superamento dell'esame finale, che è subordinato alla presentazione di una dissertazione scritta (Tesi di Dottorato) che dia conto di una ricerca originale, condotta con sicurezza di metodo e dalla quale emergano risultati di rilevanza scientifica adeguata. In caso di valutazione negativa, l'esame finale non può essere ripetuto.

La discussione pubblica della tesi è svolta davanti a una commissione giudicatrice nominata in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

Il titolo è rilasciato dal Rettore. Il rilascio del titolo è subordinato alla consegna da parte dell'interessato al competente ufficio di tre copie della tesi finale: due per il relativo deposito presso le Biblioteche Nazionali di Firenze e di Roma, e una in formato digitale perché venga trasmessa alla struttura bibliotecaria del Dipartimento di afferenza del corso di dottorato, che ne assicurerà la conservazione e la pubblica confutabilità nell'archivio ad accesso aperto di Ateneo "MoReThesis", e depositata nella banca dati ministeriale nel rispetto della disciplina vigente dettata in tema di embargo delle tesi e diritto d'autore.

Al termine del Dottorato, i dottorandi saranno invitati a compilare, il "*Questionario sulle opinioni dei frequentanti*" della Banca Dati di Alma Laurea, al fine di consentire al Consorzio Interuniversitario Alma Laurea il monitoraggio sulla formazione dei dottorati universitari.

ARTICOLO 14 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Universitaria, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs 196/03, come modificato dal d.lgs 101/2018, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento delle procedure selettive per fini istituzionali.

La partecipazione alla selezione comporta, nel rispetto dei principi di cui alle succitate norme, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei candidati e dei dati relativi alle prove di selezione.

ARTICOLO 15 – Pubblicazione

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti. Verrà data pubblicità via Internet sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Sdott.html> e sul sito web del Miur all'indirizzo <http://bandi.miur.it/doctorate.php/public/cercaFellowship> Eventuali modifiche al contenuto del bando saranno rese note, in via esclusiva, con la pubblicazione sul sito internet all'indirizzo <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Sdott.html> .

ARTICOLO 16 - Norme di rinvio e Responsabile del procedimento

Per tutto quanto non previsto o disciplinato dal presente bando, si richiamano le disposizioni contenute nell'art. 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210, nell'art. 19 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, nel decreto ministeriale 8 febbraio 2013, n. 45, nel regolamento

vigente di Ateneo in materia di Corsi di Dottorato di Ricerca e nel Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Il Responsabile del procedimento è il Referente dell'Ufficio Dottorati di Ricerca (dott. Filippo Cavazzuti - Via Università, 4 – Modena, e-mail: segr.postlaurea@unimore.it).

Per informazioni i candidati potranno fare riferimento all'Ufficio Dottorati di Ricerca - Via Università 4, 41121 Modena - telefono +39 059/2056423 - e-mail: segr.postlaurea@unimore.it.

Modena, 21/08/2020

IL RETTORE
(Prof. Carlo Adolfo Porro)

Allegato A1 (solo per i candidati in possesso di Laurea conseguita in Italia)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi degli articoli 46-47; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Il competente ufficio dell'Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

DESCRIZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO

Laurea magistrale (D.M. 270/04) o Laurea specialistica (D.M. 509/99) o Laurea del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99)

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, il/la sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____

Data di nascita (gg/mm/aaaa) _____

Cittadinanza _____

E-mail per corrispondenza _____

DICHIARA QUANTO SEGUE RELATIVAMENTE AL PROPRIO TITOLO DI ACCESSO

Laurea conseguita (compilare una sola voce tra Laurea/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale):

Laurea Magistrale (D.M. 270/04) in: _____
della classe: _____

Laurea Specialistica (D.M. 509/99) in: _____
della classe: _____

Laurea (ante D.M. 509/99 - ordinamento previgente a quello introdotto con il D.M. 509/99) in:

Laurea conseguita presso l'Università di _____

Laurea conseguita il (gg/mm/aaaa) _____

Votazione finale _____

E DICHIARA

che quanto indicato nei documenti allegati alla domanda di ammissione corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Luogo e data

Firma autografa (per esteso e leggibile)

Allegato A2 (solo per i candidati in possesso di Laurea conseguita all'estero)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi degli articoli 46-47; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Il competente ufficio dell'Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

DESCRIZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO (Laurea, Master of Science o titolo equivalente)

INFORMAZIONI RELATIVE AL POSSESSORE DEL TITOLO

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____

Data di nascita (gg/mm/aaaa) _____

Cittadinanza _____

E-mail per corrispondenza _____

INFORMAZIONI RELATIVE AL TITOLO

Livello del titolo di studio (Laurea, Master of Science o titolo equivalente)

Titolo di studio in _____

Titolo di studio conseguito presso l'Università di _____

Titolo di studio conseguito il (gg/mm/aaaa) _____

Votazione finale / Valutazione _____

Area disciplinare _____

Lingua/e di insegnamento e di valutazione della preparazione _____

Durata normale del corso (in anni) _____

Requisito/i richiesti/i per l'accesso al corso _____

INFORMAZIONI SUGLI ESAMI E SUI RISULTATI CONSEGUITI (Dettagli relativi ai corsi seguiti e alle valutazioni/votazioni/crediti ottenuti)

DATA	CORSO	VALUTAZIONE	VOTO	CREDITI

Informazioni aggiuntive utili in merito agli esami e ai risultati _____

INFORMAZIONI SULL'AMBITO DI UTILIZZAZIONE DEL TITOLO NEL PAESE IN CUI E' STATO CONSEGUITO

Il titolo sopra indicato consente, nel Paese in cui è stato conseguito, l'accesso al corso di studio universitario di Dottorato di Ricerca? (selezionare una delle due voci)

- Sì No

DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA

Quanto indicato nei documenti allegati alla domanda di ammissione corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Luogo e data

Firma autografa (per esteso e leggibile)

ALLEGATO B (parte prima)

DICHIARAZIONE DA ALLEGARE NELLA PROCEDURA ONLINE DI IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA – A. A. 2020/2021, XXXVI ciclo

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- a) la borsa di studio oggetto della presente dichiarazione non può essere cumulata con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti (art. 6, comma 1, della legge 30.11.1989, n. 398);
- b) chi ha usufruito di una borsa di studio non può usufruirne una seconda volta allo stesso titolo (art. 6, comma 2, della legge 30.11.1989, n. 398);
- c) l'art. 1, sub a), della legge n. 315/98 prevede che, a partire dall' 1.01.1999, il MIUR è tenuto ad assicurare l'applicazione alle borse di studio concesse per la frequenza ai corsi di dottorato di ricerca delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 26, primo periodo della legge n. 335/95, nonché di cui all'art. 59, comma 16, della legge n. 449/97, e successive modificazioni (assicurazione generale obbligatoria INPS);
- d) ai dipendenti pubblici che fruiscono delle borse di studio oggetto della presente dichiarazione è estesa la possibilità di chiedere il collocamento in congedo straordinario per motivi di studio senza assegni, così come previsto dall'art. 2 della legge n. 476/1984 (art. 6, comma 7, legge 398/89).

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole della responsabilità che assume in caso di dichiarazioni non rispondenti al vero,

DICHIARA

- a) di **non fruire**, per tutta la durata del corso di dottorato, di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, salvo quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti (art. 6, comma 1, della legge 30.11.1989, n. 398);
- b) di **non avere già usufruito**, anche parzialmente, di altra borsa di studio per la frequenza a corsi di dottorato (art. 6, comma 2, legge 398/89);
- c) di **non essere titolare** di assegno per la collaborazione ad attività di ricerca di cui all'art. 51, comma 6, della legge 449/97 e D.M. Il.02.1998
- d) di essere a conoscenza degli obblighi e diritti dei dottorandi, specificati nei bandi di concorso per l'ammissione ai corsi o indirizzi di dottorato di ricerca, XXXVI ciclo – a. a. 2020/2021, pubblicati sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia: www.unimore.it ;
- e) di aver preso visione e piena conoscenza delle norme regolamentari relative al corso di dottorato di ricerca, pubblicate sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia: www.unimore.it ;
- f) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 ed è a conoscenza che la banca dati è di proprietà dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Si ricorda che i cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare, se non già inserito nella procedura online, il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e “dichiarazione di valore in loco” a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

Si ricorda che i cittadini stranieri di Stati non appartenenti all'Unione Europea dovranno munirsi di documento comprovante la copertura assicurativa per cure mediche e ricoveri ospedalieri, nonché di permesso di soggiorno in corso di validità.

Data _____

_____ Firma autografa (per esteso e leggibile)

ALLEGATO B (parte seconda)

DICHIARAZIONE DA ALLEGARE NELLA PROCEDURA ONLINE DI IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA - A.A. 2020/2021, XXXVI

Consapevole della responsabilità che assume in caso di dichiarazioni non rispondenti al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
codice fiscale _____ nato a _____ prov. _____
_____ il _____ residenza in via _____ n. _____ località _____
_____ C.A.P. _____ prov. _____ tel. _____
CELLULARE _____ E-mail _____
domicilio fiscale (se diverso dalla residenza) in via _____
n. _____ località _____ C.A.P. _____ prov. _____

CHIEDE che l'importo relativo alla borsa di studio:

sia versato sul c/c bancario intestato a: _____ (non può essere intestato ad altri, anche se con delega; può essere cointestato, nel qual caso indicare tutti i cointestatari) con codice IBAN _____

Il codice è composto da 27 caratteri: IT, 2 caratteri numerici di controllo internazionali, 1 carattere alfabetico di controllo nazionale (CIN), 5 caratteri numerici per il codice ABI, 5 caratteri numerici per il CAB, 12 caratteri alfanumerici per il numero di c/c.

Attenzione, al fine di evitare disguidi nell'accredito dei compensi, i campi sopra indicati devono essere compilati in modo corretto e completo. In caso di dubbio, contattare la propria filiale bancaria.

Si precisa che le commissioni bancarie relative al bonifico sono a carico del prestatore d'opera.

Il/La sottoscritto/a si impegna ad iscriversi tempestivamente alla gestione separata INPS (tramite il sito web www.inps.it – nella sezione “Iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla Gestione Separata separata” <https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?itemdir=50175> selezionando “Accedi al servizio” oppure rivolgendosi al Contact Center, sempre tramite www.inps.it) e a spedire via e-mail a ufficiostipendi@unimore.it all'Ufficio Contabilità e Stipendi dell'Università di Modena e Reggio Emilia, in Via Università n. 4 a Modena, entro il 31 ottobre 2020, il modulo di autocertificazione dell'effettuata iscrizione (se il dottorando è già iscritto alla gestione separata INPS in virtù di precedenti rapporti di collaborazione intrattenuti con altri committenti, dovrà solo consegnare o spedire il modulo di autocertificazione attestante l'iscrizione).

Il pagamento delle rate mensili della borsa di studio avviene con valuta fissa al giorno 25 del mese successivo. I relativi cedolini saranno esclusivamente consultabili on-line, selezionando la voce "Accedi al servizio" della pagina Intranet di Ateneo <https://in.unimore.it/intra/ptecamm/cedoline.html>.

Qualora nel corso dell'anno di riferimento si verificano variazioni rispetto a quanto dichiarato, il/la sottoscritto/a si impegna a darne immediata comunicazione per iscritto, esonerando l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia da qualsiasi responsabilità in merito.

Informativa ai sensi del D.lgs 30 Giugno 2003, n.196

I dati contenuti nel presente modulo sono raccolti da questa Università al fine esclusivo di adempiere a tutti gli obblighi amministrativi, contabili, tributari e previdenziali cui per legge è tenuta. I dati raccolti saranno, in ottemperanza ai predetti obblighi legislativi, trasmessi al Ministero delle Finanze, all'INPS e ad eventuali altri soggetti pubblici per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Data _____

(Firma autografa (per esteso e leggibile)) _____

ALLEGATO C
MODULO “Autocertificazione di iscrizione alla Gestione Separata Inps”

Spett.
Ufficio Stipendi – Direzione Economico Finanziaria
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Via Università, 4 - 41121 Modena
E-mail: ufficiostipendi@unimore.it

Autocertificazione di iscrizione alla Gestione Separata Inps
di cui all’art. 2, comma 26, L. 335/1995
(resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i.)

Il sottoscritto _____
nato/a _____ il _____
Codice Fiscale _____

Titolare di (barrare la relativa opzione):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Assegno di ricerca | <input type="checkbox"/> Collaborazione coordinata e continuativa |
| <input type="checkbox"/> Dottorato di ricerca | <input type="checkbox"/> Docenza a contratto |
| <input type="checkbox"/> Borsa di Specializzazione Medica | <input type="checkbox"/> Prestazione d’opera occasionale (redditi > € 5.000,00) |

DICHIARA:

di essere iscritto alla data odierna ed in seguito a conferma INPS, o che provvederà nei termini all’iscrizione, alla Gestione Separata Inps*:

- “ALTRA CASSA - aliquota MINIMA”¹ in quanto iscritto presso la seguente cassa pensionistica: *(specificare quale)*
- “CASSA UNICA - aliquota MASSIMA”² in quanto non iscritto presso alcuna cassa pensionistica obbligatoria

*L’iscrizione alla Gestione Separata INPS, da effettuarsi in via telematica entro la fine del primo mese di attività, è un adempimento a totale carico del percettore. UniMoRe declina ogni responsabilità connessa alla mancata iscrizione.

FIRMA

.....

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall’art. 495 del C.P. e **si impegna a comunicare, prima della liquidazione del compenso, qualsiasi modifica di quanto dichiarato.**

Modena,

FIRMA

.....

Si allega alla presente fotocopia del documento di identità del sottoscrittore e, possibilmente, tessera sanitaria o tessera codice fiscale

¹ Dall’anno 2016: 24,00%. Iscrizione che presuppone il versamento di contributi previdenziali ad altra cassa pensionistica obbligatoria, quali, ad esempio: Inps gestione dipendenti, artigiani, commercianti, Casse e Ordini professionali.

² Dall’anno 2018: 34,23%.