

**Guida alla compilazione e invio della domanda on-line**  
**Bando Erasmus+ per Studio a.a. 2025/2026**

Si raccomanda di leggere attentamente il **“Bando Erasmus+ Studio 2025/26”**, e il file **“Elenco Sedi”**

**IMPORTANTE:**

La presentazione dei documenti attraverso le credenziali personali attribuite dal sistema consente l'identificazione del soggetto e l'omissione della firma. Si precisa che le dichiarazioni saranno sottoposte a verifica, secondo la normativa vigente.

**Nota bene:** prima di procedere alla compilazione del modulo on-line, si invitano gli studenti a verificare e aggiornare in Esse3 i dati personali (telefono/cellulare, indirizzo, email ecc.).

**E' OBBLIGATORIO compilare e allegare alla domanda on-line l'Allegato 2 obbligatorio - conoscenze linguistiche (allegato al Bando).**

**Si invitano gli studenti a compilarlo prima di accedere alla compilazione della domanda on-line.**

Il modulo di candidatura - attivo dal 9 Dicembre 2024 - **deve essere improrogabilmente compilato on-line** <https://www.esse3.unimore.it/LoginInfo.do> entro e non oltre le ore **13.00 del 23 Dicembre 2024**.

<u>1</u>	Inserire: <u>USERNAME</u> <u>PASSWORD</u>
<u>2</u>	Nella colonna a destra sotto la voce MOBILITA' INTERNAZIONALE scegliere BANDI DI MOBILITA'
<u>3</u>	Scegliere il Bando relativo al Dipartimento di appartenenza dalla tabella, cliccando la lente di ingrandimento
<u>4</u>	Cliccare <b>COMPILA IL MODULO</b> per procedere con la compilazione della domanda on-line.
<u>5</u>	Scegliere l'attività ammissibile: Esami, Studio e tirocinio, Tesi
<u>6</u>	<b>Selezionare le destinazioni in ordine di preferenza (menù a tendina)</b>
<u>7</u>	Allegare eventuali ulteriori documenti, come ad esempio: attestati/certificazioni linguistiche, autocertificazione esami sostenuti presso altri Atenei. Scegliere la tipologia tra quelle indicate dal menù a tendina e scrivere una breve descrizione di ciò che si allega.
<u>8</u>	<b>CLICCARE ISCRIVI (ATTENZIONE: in questa fase l'iscrizione non è ancora definitiva)</b>
<u>9</u>	<b>Inserire l'“Allegato 2 ” obbligatorio - conoscenze linguistiche già compilato come allegato alla domanda, e effettuare “l'upload”.</b>
<u>10</u>	Controlla l'esattezza dei dati riportati e la completezza dei documenti allegati, se intendi cancellare la domanda clicca <b>DISATTIVA IL MODULO</b> .
<u>11</u>	Se i dati sono corretti e completi <b>ed è stato effettuato</b> l'upload <b>obbligatorio dell'Allegato 2 e/o di eventuali ulteriori allegati</b> e si vuole procedere a inviare la domanda scegliere <b>CONFERMA ISCRIZIONE AL BANDO E STAMPA DEFINITIVA</b> . <b>ATTENZIONE:</b> da questo momento <b>il bollino diventa di colore verde e la domanda non è più modificabile e/o cancellabile</b> ed è acquisita dal sistema. La domanda si intende presentata e il sistema assegna in automatico la data.

La stampa deve essere conservata dallo studente. **Non è richiesta la consegna cartacea della domanda.**

**RICEVUTA PRESENTAZIONE DOMANDA**

A seguito della presentazione della domanda on-line il sistema invierà al candidato una mail di conferma di acquisizione della candidatura e degli allegati **esclusivamente all'indirizzo e-mail di UNIMORE.**

Si raccomanda di controllare anche nella posta indesiderata - SPAM.

In caso di mancata ricezione dell'email nei tempi indicati, è possibile contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali.

Per qualsiasi **problema informatico** riscontrato nella compilazione on-line della domanda rivolgersi a **webhelp@unimore.it**

**Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali – studentmobility@unimore.it**

NB: non si garantisce l'evasione delle richieste inviate a ridosso dell'orario di scadenza.