



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA



ERASMUS+ Mobilità per Studio A. A. 2023/2024 – UE e EXTRA UE

GUIDA AL PROGRAMMA E INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA Progetto N°:2022-1-IT02-KA131-HED-000064316

L'Ufficio Relazioni Internazionali utilizzerà, il maschile unicamente a scopo di semplificazione.
La forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone a cui si rivolge il Bando.

PREMESSA

Il Programma ERASMUS+ per Studio è una forma di collaborazione tra Università che permette agli studenti di trascorrere un periodo di studio all'estero presso atenei partner di UNIMORE e rientra nella programmazione Erasmus+ 2021-2027, normata dal Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 e dalla Guida al programma Erasmus+ 2021-2027.

Nella presente guida verranno fornite le informazioni essenziali per prendere parte al programma in oggetto. Si consiglia, pertanto, una lettura **ATTENTA** delle disposizioni e delle indicazioni di seguito riportate, al fine di poter usufruire di questa opportunità di crescita personale e professionale.

Si fa presente che le informazioni previste nel presente Bando potrebbero subire successive modifiche e/o integrazioni in seguito a comunicazioni di nuove disposizioni da parte delle Autorità nazionali, dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, dell'Ateneo e delle sedi partner. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate agli interessati tramite i canali istituzionali.

INFORMAZIONI GENERALI

Nell'ambito del Programma ERASMUS+ Mobilità per Studio, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia offre ai propri studenti l'opportunità di effettuare un periodo di studio (da 2 a 12 mesi) presso una delle Università partner con le quali ha sottoscritto un accordo di scambio. Tramite l'ottenimento dello status di studente Erasmus viene garantita la possibilità di seguire i corsi, sostenere gli esami ed usufruire delle strutture dell'Università ospitante – senza pagare tasse presso quest'ultima. È, inoltre, garantito il riconoscimento accademico dell'attività svolta all'estero, concordata prima della partenza con i docenti responsabili della mobilità.

La Commissione Europea, per il tramite dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, eroga all'Università i fondi per finanziare le borse di mobilità. Le borse sono da intendersi come contributo forfettario per la copertura delle spese straordinarie che lo studente deve sostenere per lo studio all'estero.

CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA

Possono candidarsi gli studenti dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia che siano regolarmente iscritti, anche fuori corso, ai corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato che rientrano nell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, anche interateneo, a condizione che in questo caso la carriera dello studente sia gestita dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (ossia che lo studente abbia avviato la propria carriera universitaria presso Unimore);

È ammissibile la candidatura di studenti che conseguano la laurea nella sessione straordinaria dell'a.a. 2021/2022 (sessioni di febbraio, marzo e aprile 2023). La mobilità, in questo caso, si realizzerà a condizione che gli stessi, al momento della partenza, risultino iscritti ad un corso di laurea offerto dallo stesso Dipartimento per l'a.a. 2023/2024.

È ammissibile la mobilità di studenti che conseguiranno la laurea nella sessione straordinaria dell'a.a. 2022/2023 (sessioni di febbraio, marzo e aprile 2024). La mobilità, in questo caso, non potrà essere superiore ai sei mesi e dovrà realizzarsi nel primo semestre dell'a.a. 2023/2024. Qualora lo studente non dovesse laurearsi nelle sessioni straordinarie dell'a.a. 2022/2023 (sessioni di febbraio, marzo e aprile 2024) dovrà regolarizzare le tasse di iscrizione per l'a.a. 2023/2024, pena la restituzione dei contributi finanziari percepiti. In caso di inadempienza, qualora lo studente non provveda alla restituzione degli importi percepiti indebitamente, verrà applicato il Regolamento studenti, art. 13 (contribuzione studentesca), comma 5, che si riporta:

“lo studente... **che non abbia proceduto alla restituzione delle somme eventualmente percepite a qualunque titolo ove revocate con apposito provvedimento**, non può compiere alcun atto di carriera universitaria, compreso il sostenimento degli esami di profitto, né sostenere la prova finale”.

Non è ammissibile la mobilità di coloro i quali abbiano in sospeso restituzioni di importi percepiti indebitamente per bandi di mobilità pregressi.

Lo studente in mobilità potrà conseguire il titolo di studio finale solo dopo aver concluso il periodo di studio all'estero e solo dopo aver terminato la procedura di riconoscimento e ottenuto la trascrizione in carriera dei CFU riconosciuti relativi alle attività svolte in mobilità previste dal learning agreement e certificate dalla sede ospitante. Tale procedura si applica anche nel caso in cui l'attività svolta sia relativa alla sola preparazione tesi all'estero.

N.B.: Gli studenti con cittadinanza del Paese di destinazione sono eleggibili per la mobilità presso un'università del loro Paese di origine, ma nel processo di selezione, non verrà data loro priorità. Essi dovranno, inoltre, ottenere, prima di poter confermare l'accettazione del posto scambio, il nulla osta da parte dell'università ospitante.

REQUISITI DI ACCESSO

I candidati al bando Erasmus+ per Studio:

- devono essere iscritti al momento della partenza ad un corso di laurea per l'a.a. 2023/2024 (ad eccezione di coloro che conseguiranno il titolo nella sessione straordinaria dell'a.a. 2022/2023 -febbraio-marzo-aprile 2024);
- Il candidato che abbia già effettuato una mobilità nell'ambito del Lifelong Learning Programme 2007-2013 (Erasmus Studio, Placement, o Leonardo da Vinci), di Erasmus+ 2014-2020 (Studio, Tirocinio o International Credit Mobility), di Erasmus+ 2021-2027 (Studio e/o Traineeship UE ed Extra UE) o di Erasmus Mundus e che si candida al presente bando per lo stesso ciclo di studio, è ammissibile alla selezione purché la somma dei mesi della/e mobilità di cui ha usufruito e di quella per cui si candida non superi i 12 mesi di mobilità complessivi. Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi. La medesima regola si applica a chi sia stato già selezionato per una mobilità nell'ambito di Erasmus+ Studio e Traineeship. I mesi di tirocinio post-laurea sono conteggiati all'interno del ciclo di studi a cui il candidato era iscritto al momento della candidatura.

Tale informazione deve essere obbligatoriamente dichiarata dal candidato nell'Allegato 2 alla domanda.

- se vincitori di borsa Erasmus+ per Studio e/o Traineeship UE ed Extra UE o di altra borsa di mobilità internazionale finanziata dall'Ateneo per l'a.a. 2022/2023 non potranno cominciare la mobilità Erasmus studio a.a. 2023/2024 prima della chiusura della relativa pratica (compresa l'eventuale restituzione);
- non devono beneficiare nello stesso periodo di un altro contributo comunitario/universitario previsto da altri programmi di mobilità.

N.B.: Eventuali periodi di mobilità Erasmus svolti in modalità virtuale dal paese di residenza abituale a partire dall'a.a. 2019/2020, non saranno conteggiati ai fini del calcolo delle mensilità massime di mobilità Erasmus per ciclo di studio. Presentando domanda di candidatura al Bando Erasmus a.a. 2023/2024, il candidato conferma di possedere un numero di mensilità a disposizione congruente con la regola sopra menzionata.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Le conoscenze linguistiche richieste dalle sedi partner sono riportate nel file “Elenco Sedi”. Si segnala che le informazioni sono aggiornate alla data di pubblicazione del bando e possono subire variazioni.

Le informazioni relative alle conoscenze linguistiche devono essere fornite attraverso la compilazione dell'Allegato 2, dichiarando una o più delle seguenti condizioni:

- nessuna conoscenza linguistica;
- aver superato - **con votazione in trentesimi o idoneità** - l'esame della lingua richiesta dal Paese ospitante. Tale requisito è desumibile, tramite il modulo di domanda, dalla carriera dello studente (per gli studenti della Specialistica e della Magistrale dall'autocertificazione degli esami sostenuti durante la triennale se conseguita presso altro Ateneo) e dall'autocertificazione degli esami superati e non ancora registrati;
- essere in possesso di un certificato internazionale di conoscenza della lingua straniera, secondo il Common European Framework. In tal caso, si richiede di allegare alla domanda la fotocopia del relativo certificato;
- copia di un attestato di frequenza di eventuali corsi di lingua frequentati all'estero;
- essere iscritto ad un corso di Laurea Specialistica o Magistrale la cui iscrizione è subordinata alla valutazione delle competenze linguistiche;
- Aver effettuato un periodo di mobilità, per Studio o Tirocinio, nell'ambito del programma Erasmus+ o LLP o altro Programma di mobilità internazionale (specificare nell'Allegato 2 il Programma di Mobilità, il Paese di destinazione, la lingua veicolare ed il relativo periodo).

Gli studenti interessati a presentare candidatura al bando e i quali non sono in possesso di alcuna conoscenza linguistica possono iniziare la propria formazione accedendo ai **corsi CLA in auto-apprendimento messi a disposizione sul sito <http://www.cla.unimore.it/site/home/corsi-di-lingue/corsi-studenti-erasmus-in-uscita.html>**. Al termine di questi viene rilasciato un attestato di partecipazione valido ai fini del presente bando e della mobilità.

N.B.: La conoscenza linguistica - dimostrata attraverso le modalità riportate - non preclude eventuali ulteriori accertamenti linguistici in fase di selezione da parte dei docenti coordinatori e/o commissioni di Dipartimento/Facoltà, in base alle destinazioni prescelte nel modulo di domanda.

IMPORTANTE: Requisiti linguistici richiesti dalla sede partner: è possibile che, oltre ai requisiti linguistici previsti dal presente bando, le Università partner richiedano un livello linguistico da dimostrare attraverso specifiche certificazioni internazionali – come specificato nell'apposita colonna dell'Elenco Sedi. In tal caso è necessario produrre la certificazione richiesta. Si invitano i candidati a verificare i requisiti richiesti anche tramite il sito web dell'Università ospitante in quanto tali requisiti potrebbero subire variazioni.

Gli studenti che non sono in grado di dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua straniera secondo una delle modalità sopra descritte, qualora posizionati in graduatoria come vincitori dovranno sostenere un test di valutazione al fine di poter identificare il relativo livello di preparazione, **secondo modalità che verranno successivamente comunicate dall'Ufficio Relazioni Internazionali.**

In seguito al test di valutazione, gli studenti che otterranno **A1** dovranno frequentare un corso obbligatorio di preparazione prima della partenza (il corso verrà offerto gratuitamente dall'Ateneo tramite il Centro Linguistico).

Per gli studenti che otterranno **A2, B1 o B2** al test di valutazione il corso di preparazione sarà facoltativo, seppur vivamente consigliato.

Gli studenti che dichiarano nell'Allegato 2 di non aver alcuna conoscenza linguistica per il Paese di destinazione, non dovranno sottoporsi al test di valutazione, ma dovranno seguire il corso obbligatorio di preparazione prima della partenza.

SCELTA DELLE SEDI

N.B. Per le sedi partner evidenziate in giallo gli accordi di scambio non sono ancora perfezionati al momento della pubblicazione. Nel caso di mancata conferma da parte dell'università partner, per tali accordi non sarà possibile la realizzazione della mobilità. Eventuali aggiornamenti verranno pubblicati al link di pubblicazione del bando.

Al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-internaz.html> sono resi disponibili gli elenchi delle sedi partner suddivisi per Dipartimento/Corsi di Studio. All'interno dei file vengono fornite tutte le informazioni necessarie

per individuare le sedi partner, i docenti Coordinatori Unimore responsabili degli accordi e le figure dipartimentali di contatto ed eventuali requisiti richiesti da ogni sede.

Si raccomanda a tutti gli studenti di:

- prestare attenzione al livello di studio indicato per ciascuna sede (LT, LM, PhD) e all'ambito disciplinare indicato (Codice ISCED/UNESCO - Descrizione codice area). Nel caso in cui la candidatura non rispetti tali parametri, non è garantito che la sede partner accetti lo studente proveniente da un ciclo di studio differente o da un diverso ambito disciplinare.
- prendere attenta visione dei requisiti linguistici imposti dalle Università partner, per i quali si invita a consultare anche il sito web delle sedi di proprio interesse per verificare eventuali variazioni successive alla pubblicazione del presente bando (la sede partner potrebbe non accettare lo studente se non è in possesso dei requisiti linguistici richiesti).
- assicurarsi che le sedi inserite nella propria candidatura abbiano un'offerta didattica compatibile con il proprio percorso di studio, nel rispetto delle indicazioni del livello di studi e dell'ambito disciplinare previsti dall'accordo. Inserire riferimento al campo note. Per chiarimenti relativi alle questioni didattiche lo studente dovrà rivolgersi alle referenti dipartimentali indicati nell'elenco sedi.
- verificare in maniera consapevole le condizioni dello stato di sicurezza sociopolitica e sanitaria dei Paesi di interesse. Si consiglia pertanto di consultare e tenere monitorato il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale al seguente link: <https://www.viaggiare Sicuri.it>

Per gli studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie è necessario che, in fase di candidatura, la scelta delle sedi venga concordata insieme al docente coordinatore al fine di verificare anticipatamente la disponibilità nonché le eventuali condizioni di accoglienza presso le sedi partner. E' bene che gli studenti con disabilità o DSA, segnalino il proprio status anche all'Ufficio Relazioni Internazionali (studentmobility@unimore.it) e all'Ufficio Accoglienza Studenti con disabilità e con DSA - <https://www.unimore.it/servizistudenti/disabili.html>

Si segnala che nell'elenco sedi è indicato il numero totale dei mesi di mobilità previsti dall'accordo inter-istituzionale. Si tratta della durata complessiva delle mobilità di tutti gli studenti in scambio, pertanto per conoscere la durata di una singola mobilità bisognerà dividere il numero di mesi per il numero di studenti previsti.

Verifica condizioni di ingresso al Paese di destinazione:

Si rammenta che se accettati bisognerà rispettare le regole di ingresso previste dal Paese ospitante e, di conseguenza, informarsi se è necessario il passaporto, il visto d'ingresso e l'assicurazione sanitaria ed eventualmente verificarne tempi e modalità di rilascio. I costi di visto, assicurazione sanitaria ed eventuali altri costi richiesti per l'ingresso nei Paesi ospitanti o per l'accettazione da parte della sede estera sono a carico dello studente.

A seguito dell'uscita del Regno Unito dall'Unione Europea si rammenta che se accettati bisognerà rispettare le regole di ingresso previste. Per maggiori informazioni si rimanda al sito del Governo britannico: <https://www.gov.uk/>

I cittadini extra-UE, oltre ad essere regolarmente iscritti a UNIMORE, dovranno essere in possesso del permesso di soggiorno e successivamente del visto di ingresso nel paese di destinazione (pratica a carico dello studente da svolgersi con largo anticipo).

N.B.: alcune sedi richiedono già in fase di iscrizione – per il rilascio della lettera di invito, necessaria per richiedere il Visto - che il passaporto sia in corso di validità per almeno 6/12 mesi.

ATTIVITÀ CONSENTITE

Salvo specifiche indicazioni riportate nell'elenco sedi, sono consentite le seguenti attività di studio:

- frequenza di corsi e svolgimento della prova d'esame prevista al termine dei corsi seguiti;
- preparazione della tesi. La mobilità per sola preparazione tesi è ammissibile per non più di un semestre a condizione che tale attività produca crediti che saranno riconosciuti in carriera come crediti relativi alla preparazione di tesi (da verificare con il Dipartimento di afferenza). In alcuni casi, le Università ospitanti ammettono la preparazione tesi a condizione che vengano comunque sostenuti anche alcuni esami. Si

ricorda che lo "spacchettamento" dei crediti per preparazione tesi all'estero è previsto per gli studenti iscritti alle LM ed LM a ciclo unico, mentre non è previsto per tutti corsi di LT; è quindi necessaria una attenta verifica di questo aspetto per gli studenti iscritti a corsi di LT affinché tale attività possa trovare adeguato riconoscimento in una attività didattica che produca crediti in carriera. Gli studenti iscritti a corsi che non prevedono crediti per la preparazione tesi all'estero, dovranno svolgere anche l'attività di frequenza corsi ed esami.)

- tirocinio complementare che dovrà essere svolto sotto la supervisione dell'Università ospitante. La durata complessiva del periodo studio e tirocinio deve comunque essere di minimo 2 mesi, sessanta giorni. Verificare con i docenti coordinatori la fattibilità di tale attività. L'attività di tirocinio non è ammissibile nel caso in cui la mobilità verrà realizzata presso un Paese Extra-UE appartenente al gruppo 4 (*Paesi terzi non associati al programma*).

I dottorandi possono svolgere attività di ricerca prevista dal loro percorso di studi approvata dal coordinatore del corso di dottorato.

Le attività da svolgere presso l'Università ospitante devono essere concordate per tempo, prima della partenza, con il coordinatore responsabile della mobilità e riportate sul *Learning Agreement*, così come qualunque eventuale variazione, nel rispetto delle regole specificate nel "Regolamento di Ateneo per il riconoscimento dei periodi di studio all'estero" ed eventuali ulteriori specifiche dei Dipartimenti/Facoltà/Corsi di Studio.

Il Regolamento di Ateneo ed i relativi allegati sono disponibili sul sito di Ateneo alla pagina <https://www.unimore.it/mobilita/ects.html> . Sul sito sono disponibili anche le tabelle ECTS contenenti la Distribuzione statistica dei voti degli esami di profitto e dell'esame di Laurea per classe di Laurea - strumento utile ai fini della conversione dei voti.

Il *Learning Agreement* rappresenta il programma degli studi che lo studente intende svolgere all'estero ed è alla base del pieno riconoscimento accademico – senza integrazioni di programma o prove di esame aggiuntive - al termine del periodo Erasmus.

Nota Bene: "Per il Corso di Laurea di Scienze della Formazione primaria nuovo ordinamento non è previsto lo svolgimento all'estero del tirocinio presso sedi partner del Programma ERASMUS+."

DURATA DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO

La durata del periodo di permanenza all'estero è stabilita dal bando, secondo gli accordi intercorsi con l'Università ospitante. La mobilità può essere di due tipologie:

1. Mobilità Erasmus **LONG MOBILITY** per I, II e III ciclo di studio: potrà esser svolta dai/dalle partecipanti afferenti a corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo Unico, Dottorato presso gli Atenei Partner con cui l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ha siglato un accordo. La mobilità dovrà avvenire tra il **1° giugno 2023** ed il **30 settembre 2024 ed essere continuativa**. La durata del periodo di permanenza è stabilita gli accordi intercorsi con l'Università ospitante e dovrà essere coerente con il semestre accademico della sede ospitante comprensivo dell'eventuale corso di lingua e sessione d'esami. La mobilità dovrà comunque avvenire nel rispetto dei seguenti parametri:

Paese di destinazione	Durata minima (mesi)	Durata massima (mesi)
Paesi dei gruppi 1,2 e 3	2	12
Paesi del gruppo 4	2 o 3 se richiesto dalla sede partner	6

N.B.: eventuali limitazioni al numero di mesi di permanenza all'estero sono disciplinate nella Sezione "Requisiti di accesso".

2. Mobilità Erasmus **SHORT MOBILITY** solo per DOTTORANDI: Secondo quanto previsto dal Programma Erasmus 2021-2027, solo le studentesse e gli studenti iscritte/i a corsi di dottorato potranno svolgere una short mobility dalla durata minima obbligatoria di 5 giorni fino ad un massimo di 30 giorni e dovrà, in ogni caso, avvenire tra il **1° giugno 2023** ed il **30 settembre 2024 e deve essere continuativa**.

N.B.: Fermo restando che la short mobility deve essere autorizzata dall'Ateneo ospitante, le studentesse/studenti di dottorato possono scegliere di svolgere, presso le mete a loro destinate, alternativamente una mobilità Erasmus long mobility o una mobilità Erasmus short mobility.

FINANZIAMENTI BORSA ERASMUS

Il contributo finanziario complessivo per il periodo di mobilità è erogato tramite fondi comunitari stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE, dal MUR-Ministero dell'Università e della Ricerca e dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. È costituito da un **contributo per la mobilità** e da un **eventuale contributo viaggio per viaggi green**, se applicabile. L'importo spettante tiene conto dei seguenti aspetti:

1. Tipologia di mobilità (Long mobility o Short mobility per dottorande/i);
2. Paese di destinazione;
3. Situazione economica patrimoniale;
4. Tipologia del viaggio.

N.B I dottorandi sono invitati a verificare eventuali incompatibilità dei contributi consultando il regolamento dei Corsi di Dottorato pubblicato alla pagina <https://www.unimore.it/didattica/dottorati.html>

A. CONTRIBUTO COMUNITARIO

1) Long Mobility

Si tratta del contributo finanziario erogato dalla Commissione Europea, destinato a compensare i costi di mobilità supplementari e tiene conto del Paese di destinazione:

GRUPPO 1 costo della vita ALTO: 350 €/mese

Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.

N.B. in questi rientrano i seguenti Paesi non associati al programma: Regno Unito, Confederazione Svizzera, Isole Fær Øer.

GRUPPO 2 costo della vita MEDIO: 300 €/mese

Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.

GRUPPO 3 costo della vita BASSO: 250 €/mese

Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.

GRUPPO 4 altri Paesi non associati al programma: 700 €/mese

Tutti i restanti Paesi non inclusi nei precedenti gruppi

N.B. Per le sedi Svizzere il contributo sarà erogato direttamente dal Governo Svizzero/sede Svizzera secondo modalità indicate dalla sede partner. Per maggiori informazioni: <https://www.movetia.ch/it/>.

Qualora però per l'a.a. 2023/2024 il Governo svizzero non dovesse procedere all'erogazione dei contributi per la mobilità, sarà erogato dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia un contributo mensile pari all'importo spettante per i **Paesi del Gruppo 1**.

2) Short Mobility solo per dottorandi

I dottorandi possono svolgere una mobilità Erasmus+ di tipo "SHORT MOBILITY" anziché Long Mobility, previa autorizzazione dell'Ateneo ospitante.

In caso di Short Mobility, sono previsti specifici contributi che sostituiranno e NON si sommeranno a quelli previsti dalla mobilità Erasmus+ Long Mobility.

I contributi destinati all'Erasmus SHORT MOBILITY consistono di due tipologie cumulabili tra loro:

- **Supporto individuale:** pari a un importo giornaliero erogato a tutti i dottorandi vincitori che svolgeranno una Short Mobility:

Dal 1° fino al 14° giorno di mobilità, 70 euro giornalieri;
dal 15° Fino al 30° giorno di mobilità: 50 euro giornalieri.

- **Top-up:** importo una tantum erogato a tutti i dottorandi vincitori, che svolgeranno una short mobility e che sono in possesso di un ISEE di valore compreso fra 0 e 26.306,25 euro - ISPE 57.187,53 euro. Il valore è definito dalle Disposizioni Ministeriali per l'accesso ai contributi per studentesse e studenti con minori opportunità e si riferisce all'anno 2023/24.

Dal 1° fino al 14° giorno di mobilità: 100 euro una tantum;
Dal 15° Fino al 30° giorno di mobilità: 150 euro una tantum

B. CONTRIBUTO INTEGRATIVO DI ATENEO

L'importo del contributo di Ateneo e delle modalità di erogazione per l'a.a. 2023/2024 verrà comunicato successivamente e riguarderà solo le **Long Mobility**.

C. FONDO GIOVANI

1) Long Mobility

Il MUR ha istituito un fondo per il sostegno dei giovani finalizzandone l'utilizzo per favorire la mobilità internazionale degli studenti. Con tale contributo viene integrata la borsa di mobilità in base alla disponibilità di fondi seguendo precise regole stabilite dalla legge e/o da delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in base a parametri di reddito e di merito.

Gli studenti saranno tenuti a fornire gli elementi relativi alla loro situazione economica secondo tempi e modalità che verranno comunicate dall'Ufficio Relazioni Internazionali. Sarà necessario presentare l'ISEE ed alla fine della mobilità aver ottenuto il riconoscimento di almeno 1 CFU. Si rammenta che il riconoscimento delle attività realizzate in mobilità dovrà essere richiesto tempestivamente non appena acquisita la documentazione di fine mobilità rilasciata dalla sede ospitante.

Il contributo non verrà erogato a coloro i quali risultano iscritti al momento della partenza al secondo anno fuori corso e a coloro i quali optano per una Short Mobility (studentesse e studenti dei corsi di dottorato).

Si riportano di seguito indicativamente gli importi mensili per fasce ISEE:

ISEE	Importo mensile per integrazione Erasmus+
ISEE ≤ 13.000	€ 400
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€350
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€300
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€250
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€200
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€150
ISEE > 50.000	€0

Gli importi e le modalità di erogazione verranno definiti in una fase successiva.

D. Contributo per il viaggio

Il programma Erasmus+ 2021-27 prevede la possibilità di erogare un contributo ad hoc per i viaggi cosiddetti green, ossia per il raggiungimento della sede ospitante tramite mezzi di trasporto sostenibili (treno, autobus, car-sharing). Ulteriori informazioni verranno fornite successivamente.

E. Contributi comunitari per studenti e studentesse con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie

Per gli studenti con bisogni speciali è prevista la possibilità di richiedere un sussidio ad hoc per le maggiori spese strettamente connesse allo stato di disabilità. In questo caso, chiedere informazioni all'Ufficio Relazioni Internazionali e al Delegato del Rettore alla Disabilità – Dott. Giacomo Guaraldi <https://www.unimore.it/servizistudenti/disabili.html>

F. Contributo ER-GO

L'ER-GO, l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna, prevede un contributo per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale agli idonei a borse di studio dell'Azienda. Consulta il bando ER-GO - <http://www.er-go.it/>. Per maggiori informazioni in merito, gli studenti dovranno prendere contatti direttamente con ER-GO.

COPERTURE ASSICURATIVE

L'Ateneo ha stipulato in favore degli studenti le polizze assicurative per Responsabilità Civile verso Terzi e per Infortuni, che hanno validità anche durante il periodo di mobilità ed esclusivamente nello svolgimento di attività istituzionali autorizzate. Agli studenti assegnatari verrà rilasciata la relativa documentazione dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

COSA FARE PRIMA DI PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PREPARAZIONE DELLA CANDIDATURA: In vista della presentazione della domanda occorre:

- leggere attentamente la presente guida al programma e le indicazioni per la presentazione della domanda (“Guida alla compilazione della domanda on line”);
- consultare il sito internet delle Università alle quali si è interessati per prendere visione dell’offerta formativa, dei requisiti linguistici, delle scadenze per l’iscrizione e degli aspetti logistici;
- prendere eventualmente contatto con il Coordinatore Erasmus responsabile della mobilità in modo da ottenere informazioni utili in merito agli aspetti didattici;
- curare la preparazione linguistica.

Si sottolinea che è possibile presentare domanda solo per le sedi pertinenti al Dipartimento/Corso di Laurea di afferenza (sede amministrativa del corso) per un numero massimo di cinque.

Gli studenti del Dipartimento di Economia possono indicare massimo dieci sedi.

Consorzio ceiA3: è un consorzio di 5 atenei spagnoli (Almeria, Cadiz, Huelva, Jaen e Cordoba) che mettono a disposizione 5 posti per studenti di laurea triennale dei Dipartimenti di Scienze della Vita (Cdl Scienze e tecnologie agrarie degli alimenti), Scienze Chimiche e Geologiche (Cdl in Chimica), Ingegneria “E. Ferrari”, Giurisprudenza ed Economia “M. Biagi”. È previsto un solo posto per ciascun dipartimento tra quelli elencati. Nel modulo di candidatura, la preferenza è per l’intero Consorzio. In caso di assegnazione, il candidato concorderà con il docente coordinatore la sede spagnola di destinazione tra i 5 atenei partner.

Le sedi vanno indicate in stretto ordine di preferenza (la prima sede sarà la preferita).

Gli elenchi delle sedi universitarie straniere presso cui è attivata la mobilità sono organizzati per Dipartimento/Corso di Laurea e docente responsabile della mobilità e sono disponibili sul sito WEB di Ateneo <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-internaz.html> . Questi includono eventuali sedi Extra-UE solo per i Dipartimenti/Corsi di studio per i quali sono presenti accordi inter-istituzionali in ambito Extra-UE.

COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il modulo di candidatura – **disponibile a partire dal 7 marzo 2023** - deve essere compilato esclusivamente on-line <https://www.esse3.unimore.it/LoginInfo.do> secondo le indicazioni riportate nella “Guida alla compilazione della domanda on-line” **entro e non oltre le ore 13.30 del 21 marzo 2023**. Non è richiesta la presentazione cartacea del modulo di candidatura.

N.B Per presentare domanda i candidati devono munirsi delle credenziali di ateneo (username e password) che consentono l’accesso all’applicativo. Sarà inoltre necessario verificare ed eventualmente aggiornare i propri dati personali (indirizzo, telefono, iban, ecc) nella propria pagina Esse3. Eventuali candidature presentate oltre il termine di scadenza o incomplete, non compilate correttamente o non rispondenti ai requisiti richiesti dal bando, non saranno prese in considerazione.

Costituiscono parte integrante del presente bando: la “Guida alla compilazione ed invio della domanda on line”, l’allegato 2 OBBLIGATORIO e l’elenco sedi.

ATTENZIONE!

Gli Atenei esteri definiscono SCADENZE per:

- Nomination (ricezione dei nominativi) di coloro che svolgeranno una mobilità Erasmus+ presso il loro Ateneo. Questo processo è svolto dall'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia.

- Application (domanda di ammissione) di coloro che sono stati indicati nelle nomination. Questo processo è a cura della singola studentessa vincitrice o del singolo studente vincitore di Mobilità Erasmus+ studio.

Se le scadenze di cui sopra saranno precedenti alla conclusione del processo di selezione da parte dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, la partenza nel 1° semestre dell'a.a. 2023/2024 NON è garantita e sarà necessario considerare di programmare la partenza nel 2° semestre, indipendentemente dal numero di mesi previsto dalla destinazione.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali

E-mail: studentmobility@unimore.it

Ricevimento telefonico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 13.00

059/2058389

059/2056579

059/2056568

Ricevimento on-line: martedì e giovedì dalle 10.30 alle 13.00

INFODAY ERASMUS+ STUDIO 2023/24

Mercoledì 15 Marzo 2023 dalle 10:00 – 12:00

in modalità online

[→ → Clicca qui per partecipare all'incontro ← ←](#)

Si consiglia di prendere visione del bando prima della partecipazione all'incontro informativo per una migliore comprensione.

SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione avverrà a cura del docente responsabile della mobilità, o di un'apposita Commissione di Dipartimento o di Facoltà, che ne stabiliscono anche ulteriori criteri. Alcuni Dipartimenti potrebbero prevedere ai fini della selezione dei colloqui motivazionali. Le date in cui saranno eventualmente effettuati i colloqui di selezione verranno rese note dai rispettivi docenti responsabili della mobilità del Dipartimento/Facoltà. **Sarà comunque cura dello studente verificare con i rispettivi docenti termini e modalità dell'eventuale colloquio – vedi bacheche docenti e/o siti di Dipartimento.**

Tutte le procedure di selezione dovranno terminare entro il **20 APRILE 2023**.

I criteri di base per la formulazione delle graduatorie sono:

- congruenza dell'attività proposta dallo studente con la carriera universitaria e con l'offerta didattica della sede ospitante;
- eventuale colloquio individuale motivazionale;
- curriculum accademico;
- eventuali conoscenze linguistiche.

Al termine del processo di selezione il docente – o la commissione – redige la graduatoria, la quale verrà trasmessa all'Ufficio Relazioni Internazionali, che procederà - dopo le opportune verifiche – alla pubblicazione della stessa - esclusivamente sul sito WEB di Ateneo: <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-gradinternaz.html>, **entro il 30 maggio 2023**

L'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà ad inviare mail di avvenuta pubblicazione della graduatoria all'indirizzo di posta istituzionale (@studenti.unimore.it) e all'indirizzo comunicato in fase di candidatura, **ma non si assume responsabilità per eventuale mancata ricezione - per esempio per posta erroneamente contrassegnata come spam.** Deve essere, pertanto, cura dello studente monitorare anche il sito di cui sopra.

ACCETTAZIONE

Entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione delle graduatorie, a pena di decadenza, gli studenti assegnatari di borsa dovranno inviare l'accettazione secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Tramite l'accettazione gli studenti dovranno fornire l'indicazione del periodo in cui intendono recarsi all'estero e il tipo di attività (esami, esami e tirocinio, preparazione tesi), tenendo conto sia dei consigli del docente responsabile della mobilità, sia delle date di inizio dei corsi presso l'Università ospitante. Al momento dell'accettazione, lo studente dovrà anche fornire un IBAN valido per il futuro accredito dei contributi finanziari, di cui sia intestatario o co-intestatario.

ASSEGNAZIONE DELLE BORSE

Si precisa che il candidato potrà risultare assegnatario di una sola borsa di studio per una sola sede. L'assegnazione delle borse sarà effettuata in base all'ordine di graduatoria e alle preferenze espresse nella domanda.

L'assegnazione del contributo è subordinata:

- all'accettazione da parte dello studente – secondo tempi e modalità riportate nel paragrafo accettazione;
- all'accettazione da parte dell'Università ospitante;
- al rilascio del visto, se previsto;
- alla predisposizione del Learning Agreement prima della partenza;
- alla frequenza obbligatoria del corso di preparazione linguistica per coloro che dichiarano di non avere nessuna conoscenza della lingua richiesta dalla sede ospitante o che otterranno A1 al test di valutazione;
- alla sottoscrizione dell'Accordo Finanziario secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Chiunque dovesse partire senza avere firmato l'accordo finanziario, verrà considerato decaduto e non avrà quindi diritto all'erogazione della borsa.

COSA COMPORTA ESSERE STUDENTE ERASMUS

Gli studenti selezionati acquisiscono lo status di studente Erasmus. L'Erasmus Student Charter è il documento che informa gli studenti vincitori di una borsa Erasmus+ sui loro diritti ed i doveri prima, durante e dopo il periodo all'estero, ed è scaricabile dal sito <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-student-charter>
Lo status di studente Erasmus garantisce:

- esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso la sede ospitante;
- fruizione dei servizi eventualmente attivati in loco (mense, biblioteche, collegi, postazioni informatiche, ecc.).
Si fa presente, tuttavia, che alcune Università possono richiedere il pagamento di un importo simbolico a titolo di contributo per alcuni servizi offerti, importo richiesto peraltro anche ai loro studenti;
- partecipazione ad eventuali corsi di lingua attivati presso la sede straniera;
- riconoscimento dell'attività svolta all'estero da parte del proprio Dipartimento/Facoltà di appartenenza.
- lo status di studente Erasmus è compatibile con la fruizione di eventuali assegni di studio nazionali.

Online Language Support – OLS

Gli studenti che saranno selezionati per lo svolgimento di una mobilità ai fini di studio sono tenuti a curare la preparazione linguistica prima e durante il periodo di mobilità e ad impegnarsi a raggiungere il requisito della conoscenza linguistica richiesto dalla sede ospitante, attenendosi alle indicazioni dei livelli di competenza linguistica riportate nel file Elenco delle sedi.

In adempimento a quanto previsto dal nuovo Programma Erasmus+, l'Ateneo richiede allo studente partecipante al Programma la conoscenza della lingua del Paese dove effettuerà il periodo di studio o di quella veicolare utilizzata.

Gli studenti dovranno eseguire un test linguistico gratuito tramite il sistema **Online Language Support** finalizzato a verificare il livello linguistico di partenza e quello raggiunto al termine della mobilità Erasmus. Il risultato del test iniziale (assessment) potrà permettere l'accesso ad un corso di lingua on-line gratuito.

A seguito di relativa comunicazione da parte della Commissione Europea, modalità e tempistiche dell'attivazione dell'OLS saranno rese note dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

PROCEDURE PRIMA DELLA PARTENZA: IMPORTANTE!

Gli studenti assegnatari di borsa dovranno provvedere personalmente all'organizzazione del soggiorno all'estero. A tal fine si raccomanda di:

- consultare il sito internet dell'Università per la quale si è stati selezionati e compilare la modulistica (*Application form, Accommodation Form, Housing Form, etc*) necessaria per l'iscrizione e per usufruire dei servizi e delle attività messe a disposizione (sistemazione alloggi, corsi di lingua, etc.).
- contattare il docente dell'Università di Modena e Reggio Emilia promotore dello scambio al fine di concordare il piano di studi da svolgere all'estero **Learning Agreement**. Tale documento previa approvazione delle Università partner, permette il riconoscimento delle attività sostenute all'estero. Successive informazioni saranno rese disponibili dall'Ufficio Relazioni Internazionali.
Il Learning Agreement può essere modificato entro un mese dall'arrivo presso l'Università partner e a condizione che le eventuali modifiche siano sempre concordate con il docente responsabile della mobilità e con il docente responsabile dell'Università ospitante;
- verificare personalmente – tramite l'Università partner ed i relativi enti preposti (Ambasciate/Consolati) – le condizioni relative all'ingresso e il soggiorno temporaneo nel Paese estero, nonché tempistiche e procedure da seguire (specie se cittadini di un Paese non appartenente all'Unione Europea).
- Copertura Sanitaria: solitamente una copertura di base è fornita dal servizio sanitario nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM)
http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico o per le mobilità che verranno realizzate presso i Paesi Extra UE. Un'assicurazione integrativa privata è fortemente consigliata. Al tal proposito si segnala la copertura sanitaria/multirischi "AON STUDENT INSURANCE" messa a disposizione dal broker di ateneo attivabile da studenti/tirocinanti all'estero. La nota informativa e il testo completo della polizza sono pubblicate al seguente link:
<http://www.affaristituzionalicontrattare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> . Gli studenti che si recano in mobilità sono tenuti a farsi carico delle eventuali spese per l'assicurazione sanitaria.
- **Firma accordo finanziario:** gli studenti assegnatari potranno partire solo dove aver sottoscritto l'accordo finanziario che disciplina tutti gli aspetti relativi alla mobilità. La sottoscrizione avverrà secondo tempi e modalità che verranno comunicate dall'ufficio.
- Potrà essere utile mettersi in contatto con **ESN** - Erasmus Student Network, l'associazione di ex studenti Erasmus la cui finalità è la promozione della mobilità internazionale studentesca. Fornisce supporto informativo e logistico agli studenti in entrata e a quelli in uscita, per i quali ha predisposto anche delle schede contenenti informazioni utili relativamente ad alcune sedi ospitanti disponibili sul sito: www.esnmodena.it .

PROLUNGAMENTO

Per le mobilità realizzate presso un Paese appartenente al gruppo 1, 2 e 3 nel caso in cui il periodo di studio inizialmente assegnato non dovesse essere sufficiente per completare l'attività didattico-scientifica concordata prima della partenza, è possibile richiedere il prolungamento dello "status Erasmus".

La richiesta da redigere su apposito modulo - che sarà resa disponibile dall'Ufficio Relazioni Internazionali - deve essere autorizzata da entrambi gli Atenei e deve essere presentata almeno un mese prima del termine del periodo di mobilità inizialmente assegnato. Il termine ultimo per la richiesta del prolungamento è il **28 febbraio 2024**. Per le sedi UK verificare le condizioni di soggiorno sull'apposita piattaforma online https://www.gov.uk/check-uk-visa/y/italy/study/six_months_or_less o contattare l'International Welcome Desk Unimore (internationalwelcomedesk@unimore.it).

Si precisa che, qualora i documenti presentati siano in regola, il prolungamento dello "status Erasmus" viene assegnato d'ufficio per i mesi richiesti. Per le mobilità realizzate presso un Paese appartenente al gruppo 4, la mobilità non potrà avere durata superiore ai 6 mesi.

RINUNCIA E RESTITUZIONE

In caso di rinuncia alla mobilità Erasmus occorre provvedere per iscritto a darne immediata comunicazione all'Ufficio Relazioni Internazionali, al docente responsabile della mobilità, all'Università ospitante e restituire, se già ricevuto, l'intero ammontare dell'anticipo della borsa.

L'intero importo dell'anticipo della borsa di studio dovrà, altresì, essere restituito se il periodo di permanenza all'estero dovesse risultare, per qualsiasi motivo, inferiore a 2 mesi pieni.

Rinunciare all'ultimo momento arreca grave danno agli altri studenti in graduatoria che potrebbero non essere più nelle condizioni di usufruire del posto scambio.

L'atto di rinuncia non preclude la possibilità di presentare una nuova domanda di candidatura nel successivo anno accademico.

In caso di interruzione del soggiorno – tranne i casi dovuti a causa di forza maggiore – lo studente Erasmus è tenuto a restituire il contributo relativo al periodo di mancata permanenza all'estero, calcolato sulla base della dichiarazione dell'Università ospitante. In caso di inadempienza, qualora lo studente non provveda alla restituzione degli importi percepiti indebitamente, verrà applicato il Regolamento studenti, art. 13 (contribuzione studentesca), comma 5, che si riporta: “lo studente... che non abbia proceduto alla restituzione delle somme eventualmente percepite a qualunque titolo ove revocate con apposito provvedimento, non può compiere alcun atto di carriera universitaria, compreso il sostenimento degli esami di profitto, né sostenere la prova finale”.

SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE

Dopo la rinuncia di un vincitore l'ufficio provvederà a contattare tempestivamente i successivi idonei in ordine di graduatoria, che dovranno decidere rapidamente se accettare il posto di scambio.

Gli idonei potranno essere contattati soltanto **fino al 30 giugno 2023** e la loro partenza sarà condizionata dall'accettazione della loro candidatura da parte dell'Università partner.

PROMEMORIA DEGLI ADEMPIMENTI

- **Accettazione della Borsa:** Invio accettazione entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie;
- **Verifica degli eventuali requisiti di ingresso per il Paese ospitante**
- **Registrazione presso l'Università ospitante:** lo studente vincitore dovrà autonomamente reperire le informazioni ai fini dell'iscrizione presso l'Università ospitante (si raccomanda di fare molta attenzione ai requisiti linguistici richiesti) e provvedere all'invio dell'application form e del learning agreement - (si invita a porre la massima attenzione alle scadenze previste dalle Università partner ai fini dell'iscrizione);
- **Firma Accordo finanziario:** firma dell'accordo finanziario entro tempi e modi che verranno comunicati dall'Ufficio Relazioni Internazionali;
- **All'arrivo presso l'Università ospitante:** invio e-mail attestante la conferma di arrivo presso l'Università ospitante e del Learning Agreement firmato dall'Università partner (se non si è già provveduto);
- **Prima del rientro:** richiedere all'Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus dell'Università ospitante la compilazione del certificato che attesti l'esatto periodo di studio (data esatta inizio e fine) e il rilascio del certificato degli esami sostenuti (Transcript of records) certificato di ricerca tesi;
- **Al rientro:** consegna dei documenti previsti dall'Accordo finanziario. Tra questi, il certificato attestante la durata del soggiorno all'estero.
Coloro che non consegneranno il Certificato attestante il periodo di studio all'estero entro il termine stabilito saranno tenuti a restituire l'intero importo ricevuto e non avranno diritto al contributo integrativo stanziato dall'Università di Modena e Reggio Emilia.
- **Convalida degli Esami:** per la convalida degli esami, consegnare alla Segreteria Didattica del proprio Dipartimento/Facoltà o al referente Erasmus il certificato degli esami sostenuti rilasciato dall'Università ospitante. Si ricorda che il riconoscimento e la trascrizione in carriera sono obbligatori anche per la preparazione tesi.