



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## **AREA TECNOLOGIE**

### **Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari”**

Bando di ammissione al Corso di Laurea professionalizzante triennale ad accesso programmato in:

### **Costruzioni e Gestione del Territorio**

**(CLASSE LP-1)**

**Sede di MODENA**  
**Anno Accademico 2024/2025**

<b>RIEPILOGO SCADENZE</b>	
<b>Sostenimento TOLC</b>	<b>entro il 7 giugno 2024</b>
<b>Iscrizione alla selezione</b>	<b>entro il 12 giugno 2024</b>
<b>Pagamento contributo spese</b>	<b>entro il 12 giugno 2024</b>
<b>Pubblicazione graduatoria ammessi</b>	<b>entro il 24 giugno 2024</b>
<b>Immatricolazione candidati ammessi e pagamento I rata</b>	<b>dal 10 al 16 luglio 2024</b>
<b>Domanda on-line di ripescaggio</b>	<b>dal 10 al 16 luglio 2024</b>
<b>Prima pubblicazione avviso dei posti vacanti</b>	<b>entro il 22 luglio 2024</b>
<b>Pubblicazione lista candidati ammessi dopo I ripescaggio</b>	<b>entro il 22 luglio 2024</b>
<b>Immatricolazione candidati ammessi dopo I ripescaggio e pagamento I rata</b>	<b>Dal 22 luglio ed entro il 26 luglio 2024</b>

## Indice

1. Posti disponibili .....	3
2. In breve i passaggi principali .....	3
3. Cosa fare per partecipare alla selezione .....	4
4. Cos'è il TOLC–LP: Caratteristiche della prova .....	4
5. Studenti con disabilità o affetti da disturbo specifico dell'apprendimento .....	6
6. Ammissione dipendenti pubblica amministrazione – Programma “PA 110 e lode” .....	6
7. Iscrivere al TOLC - LP.....	6
8. Iscrivere alla selezione presso Unimore .....	7
9. Formazione della graduatoria – Commissione esaminatrice .....	9
10. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso) per i candidati vincitori comunitari e non comunitari equiparati .....	9
11. Domanda di ripescaggio – Assegnazione posti vacanti.....	12
12. Passaggi di corso - trasferimenti da altri atenei - Richieste riconoscimento attività didattiche .....	13
13. Costi e agevolazioni.....	14
14. Responsabile del procedimento.....	14
15. Uffici e link di riferimento .....	15

## PREMESSA

Il Corso di Laurea di Costruzioni e Gestione del Territorio (classe LP-1) è a numero programmato. Per poter essere ammessi al **PRIMO ANNO** di corso è prevista una procedura on line, d'ora in poi denominata **SELEZIONE**.

Tutti gli studenti interessati all'iscrizione al primo anno di corso, inclusi coloro che effettuano un passaggio di corso da un altro corso di studio UNIMORE o un trasferimento da un altro ateneo, devono seguire le procedure previste dal presente bando.

Il Corso di Laurea ha durata triennale. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito del Dipartimento di Ingegneria “E. Ferrari” [www.dief.unimore.it](http://www.dief.unimore.it).

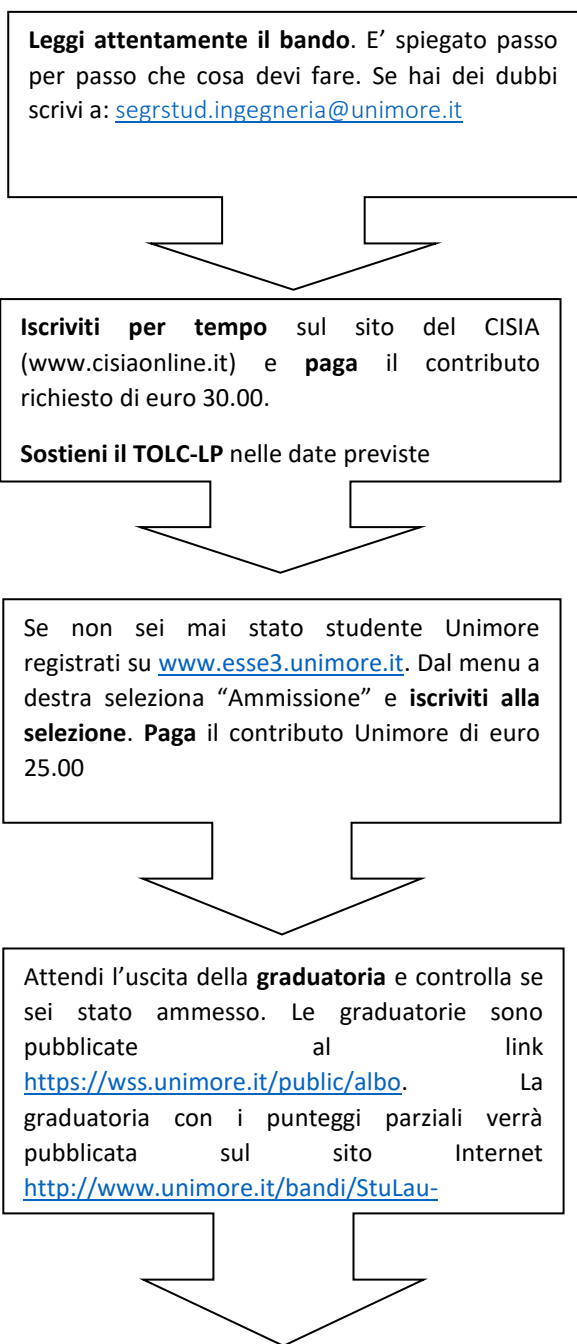
## 1. Posti disponibili

Per l'anno accademico 2024/2025 sono disponibili, per l'ammissione al primo anno, i seguenti posti così suddivisi:

Posti riservati a cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia,	Posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero	Totale posti
50	0	50

**Nel caso in cui i posti non venissero interamente ricoperti con la presente selezione, verrà pubblicato un avviso il mese di luglio.** L'avviso sarà pubblicato nell'albo on line di Unimore <https://wss.unimore.it/public/albo> (cercare la tipologia: "Bandi e Gare" e l'ambito "Studenti") e nella pagina <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html> . Si invita pertanto a verificare periodicamente nei mesi seguenti le pubblicazioni che verranno riportate nei link indicati.

## 2. In breve i passaggi principali



Se sei stato ammesso ti devi **immatricolare entro la scadenza prevista**. Se non sei ammesso e sei in graduatoria fai domanda di ripescaggio. Per essere immatricolato devi aver pagato la prima rata delle tasse.

### **ATTENZIONE**

**Se sei cittadino italiano maggiorenne oppure possiedi un documento italiano in corso di validità dovrai registrarti solo con SPID. Per maggiori informazioni sulle modalità di rilascio consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ disponibili al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>.**

### **3. Cosa fare per partecipare alla selezione**

Per partecipare alla selezione ed entrare in graduatoria è indispensabile:

- **avere sostenuto il TOLC- LP**, il test organizzato e gestito dal CISIA, entro le scadenze indicate nella tabella. Fare attenzione alla scadenza per iscriversi al TOLC-LP. Il CISIA pone come scadenza anche 6/7 giorni antecedenti la data di ciascun test. Al candidato è richiesto il versamento di un contributo pari a **30,00 (trenta) euro** secondo le modalità e le tempistiche pubblicate sul portale Cisia ([www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)). Alle seguenti pagine si trovano informazioni utili per [come iscriversi al TOLC](#) e [che cosa fare il giorno del TOLC](#)
- **iscriversi on line alla selezione presso UNIMORE** sul sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) **entro le scadenze indicate nella tabella**. Ci si può iscrivere alla selezione anche prima di avere sostenuto il TOLC-LP.
- **provvedere al pagamento del contributo spese UNIMORE di euro 25,00 (venticinque), non rimborsabile**

SCADENZA SOSTENIMENTO	SCADENZA ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE UNIMORE	SCADENZA PAGAMENTO UNIMORE 25 EURO
7 giugno 2024	12 giugno 2024	12 giugno 2024

### **4. Cos'è il TOLC-LP: Caratteristiche della prova**

Il TOLC-LP è un test informatizzato di orientamento e valutazione finalizzata ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi per l'accesso ai corsi di laurea ad orientamento professionale; è erogato sulla piattaforma informatizzata gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di un test individuale, diverso da studente a studente, composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC-LP attraverso un software; tutti i TOLC-LP, sia quelli generati automaticamente che quelli selezionati da batterie predeterminate, hanno una analoga difficoltà, o comunque paragonabile, e provengono dal medesimo database CISIA. Il database CISIA TOLC-LP, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto e validato da commissioni scientifiche costituite dal CISIA.

Il TOLC-LP è offerto in diversi Atenei. Al link <http://tolc.cisiaonline.it/calendario.php> è possibile consultare tutte le sedi aderenti.

L'iscrizione al TOLC-LP è effettuata tramite il sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it) dove sono disponibili maggiori informazioni sulla organizzazione del test e dove è possibile effettuare un **test di esercitazione**.

Il Test On Line CISIA (TOLC-LP) è composto da 30 quesiti suddivisi in 3 sezioni:

<b>Materia</b>	<b>N° domande</b>	<b>Tempo (in minuti)</b>
MATEMATICA	10	30
LOGICA	10	30
COMPRESIONE VERBALE	10	30
TOT	30	90

Il risultato conseguito nel test è comunicato immediatamente, il CISIA rilascia un attestato nel quale sono riportati i punteggi ottenuti nelle singole sezioni del test. Nel caso di TOLC@CASA l'attestato viene rilasciato dopo 48 ore dallo svolgimento del test.

Nell'ambito della prova è presente anche una sezione di **lingua inglese**, composta da 30 domande, che comporta 15 minuti aggiuntivi. Il punteggio della sezione di lingua inglese non incide sull'esito della prova e non verrà conteggiato ai fini della graduatoria.

Il risultato di ogni test individuale è determinato dal numero di risposte esatte, errate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da:

- **1 punto** per ogni risposta corretta
- **0 punti** per ogni risposta non data
- una **penalizzazione di 0,25 punti** per ogni risposta errata.

**Non è prevista una soglia minima per l'ammissione in graduatoria e per l'accesso al corso.**

**Si può sostenere il TOLC-LP presso qualsiasi sede universitaria aderente al CISIA** sia prima che dopo l'iscrizione alla selezione, e comunque entro le scadenze indicate nella tabella su riportata.

E' possibile ripetere il TOLC-LP ma non più di una volta nel mese solare. **Se il test è stato ripetuto più volte viene considerato il punteggio totale migliore conseguito ed i punteggi parziali ad esso collegati.** In caso di parità di punteggio totale verrà considerato il TOLC-LP in cui il candidato ha riportato il punteggio migliore nella sezione di Matematica; in caso di ulteriore parità verrà considerato il TOLC-LP in cui il candidato ha riportato il punteggio migliore nella sezione di Logica; in caso di ulteriore parità verrà considerato il TOLC-LP in cui il candidato ha riportato il punteggio migliore nella sezione di Comprensione verbale.

**OFA** - I candidati che ottengono un punteggio inferiore a 3 nella sezione di Matematica avranno assegnato un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) che dovrà essere colmato entro il 30 settembre 2025 tramite un colloquio. Il mancato superamento dell'OFA impedisce la possibilità di sostenere gli esami con SSD (Settore Scientifico Disciplinare) MAT/xx presenti nel piano di studi del corso. Inoltre se al 30 settembre 2025 l'OFA non è stato superato lo studente verrà iscritto al 1° anno ripetente.

**Sono ammessi alla prova TOLC LP gli studenti iscritti al 4° o al 5° anno delle scuole secondarie superiori o già in possesso del diploma di scuola media superiore.**

**Ai fini del presente bando è valido il TOLC-LP sostenuto a partire da marzo 2023.**

Il calendario e lo scadenziario per le prove sono disponibili sul portale CISIA [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it).

## 5. Studenti con disabilità o affetti da disturbo specifico dell'apprendimento

I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi della Legge quadro 28 gennaio 1999 n.17 ad integrazione e modifica della legge 5 febbraio 1992 n. 104, e ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 possono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento, di ausili necessari, misure compensative, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere il TOLC-LP. Si ricorda che tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie. Per studenti con disturbi specifici dell'apprendimento si intendono studenti con diagnosi di: dislessia, disgrafia, discalculia, disortografia. Tali stati dovranno risultare da apposita certificazione clinica, rilasciata da non più di tre anni dal Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture ad esso accreditati. Gli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento devono spuntare questa opzione all'atto della registrazione all'area TEST del portale del CISIA. Nella email di conferma della registrazione troveranno un link che li invierà ad un form in cui specificare la sede in cui vogliono svolgere il TOLC, la tipologia di disabilità o DSA, i tipi di supporto di cui hanno bisogno e un'area in cui caricare i documenti necessari. Questa documentazione verrà inviata all'ufficio competente dell'Ateneo prescelto per lo svolgimento della prova.

Per l'Università di Modena e Reggio Emilia l'ufficio competente è il [Servizio Accoglienza Disabili e Dislessici](#)

- -via Vignolese 671 - 41125 MODENA
- -sito web [www.asd.unimore.it](http://www.asd.unimore.it)
- -tel. 059 2058311- fax: 059 2058309
- -email [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)
- -gli orari di apertura dello sportello sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ASDRM>

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la disabilità e DSA, di concerto con la commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova.

## 6. Ammissione dipendenti pubblica amministrazione – Programma “PA 110 e lode”

Il corso di laurea professionalizzante in Costruzioni e gestione del territorio rientra nel progetto "PA 110 lode" per la formazione del personale in servizio presso le pubbliche amministrazioni <https://www.funzionepubblica.gov.it/formazione/pa-110-e-lode>.

L'Università di Modena e Reggio Emilia ha sottoscritto per l'anno accademico 2024/25 un nuovo Protocollo d'intesa di cui si attende l'approvazione ministeriale. I dipendenti della Pubblica Amministrazione potranno usufruire delle agevolazioni previste subordinatamente all'approvazione dello stesso.

**Tutti i pubblici dipendenti interessati all'iscrizione al primo anno di corso devono seguire le procedure previste dal presente bando.**

Maggiori informazioni sul programma “PA 110 e lode” si possono trovare alla seguente pagina web di UNIMORE <https://www.unimore.it/ammissione/pa110elode.html>

## 7. Iscrivere al TOLC - LP

Lo studente, sia con titolo di studio italiano che straniero, deve accedere al sito del CISIA ([www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)), selezionare il TOLC-LP e procedere all'iscrizione, il cui costo è di 30,00 euro in tutto il territorio nazionale. E' possibile effettuare il TOLC-LP in qualsiasi sede accreditata CISIA: sedi e calendario delle prove sono disponibili sul portale CISIA [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it). Sono inoltre disponibili le scadenze entro le quali procedere all'iscrizione.

**Di norma, l'iscrizione e il pagamento del contributo CISIA sono richiesti alcuni giorni prima della data del TOLC (almeno 6 giorni); pertanto si rinvia alla consultazione del sito CISIA per verificare le scadenze previste.**

**E' possibile ripetere il TOLC-LP, ma non più di una volta nel mese solare, effettuando un nuovo pagamento dell'importo previsto ed una nuova iscrizione alla prova.**

Si raccomanda un'attenta lettura della Guida al TOLC disponibile al link <http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/home-tolc-generale/> onde evitare errori procedurali non sanabili.

Il CISIA ha adottato forme diverse di somministrazione del TOLC-LP, ma tutte le tipologie utilizzate garantiscono una analoga difficoltà: TOLC classico presso le sedi Universitarie, TOLC@CASA.

Le date fissate per il TOLC-LP per l'anno 2024 dal Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari" dell'Università di Modena e Reggio Emilia, utili per la presente selezione, sono le seguenti:

10 aprile 2024  
11 aprile 2024  
09 maggio 2024  
15 maggio 2024  
22 maggio 2024

## 8. Iscriverti alla selezione presso Unimore

ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE UNIMORE	PAGAMENTO BOLLETTINO UNIMORE
Entro il 12 giugno 2024	Entro il 12 giugno 2024

Tutti i candidati, sia con titolo di studio italiano che straniero, che intendono essere inseriti nella graduatoria per l'accesso al 1° anno del corso di laurea in **Costruzioni e Gestione del Territorio (classe LP-1)** dell'Università di Modena e Reggio Emilia, **oltre a sostenere il TOLC-LP secondo le modalità sopra descritte, devono necessariamente iscriversi alla selezione** presso UNIMORE sul sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) e provvedere al pagamento del contributo spese di 25 euro, non rimborsabile secondo i seguenti passaggi:

1. **Accedere al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)** e selezionare "Registrazione". Compilare tutti i campi richiesti. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali di Unimore). Le credenziali ottenute a seguito della registrazione vanno conservate per accedere ad altri servizi Unimore (esempio per utilizzare il wifi e per l'APP di Unimore). Chi è già in possesso delle credenziali Unimore può effettuare direttamente il Login
2. Eseguire il "Login" ed inserire le credenziali personali per accedere alla propria pagina personale di Esse3. **Selezionare** dal menù di destra la voce "**Ammissione**" e scegliere dall'elenco riportato la voce relativa al corso di Costruzioni e Gestione del Territorio. I candidati dovranno indicare se il diploma di scuola secondaria superiore è stato conseguito o non conseguito, e solo nel primo caso verranno richiesti i seguenti dati: tipo di diploma, voto, Istituto, anno di conseguimento. Si veda la nota sotto riportata per i titoli conseguiti all'estero.
3. **Pagare il contributo spese di Euro 25,00 entro la scadenza indicata in tabella, PENA L'ESCLUSIONE dalla graduatoria**. Al termine della procedura di iscrizione on line andare alla voce "Tasse". Il pagamento può essere effettuato esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html> .  
Tale contributo non è in alcun modo rimborsabile.

**IMPORTANTE:**

Non sono validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti effettuati **oltre i termini indicati**. Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT). Non saranno considerati validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al termine previsto.

**Attenzione!** Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'inserimento in graduatoria.

4. **Verificare** dalla propria pagina personale di ESSE3, alla sezione "Tasse", **l'acquisizione del pagamento effettuato**. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in ESSE3 i candidati devono far pervenire alla Segreteria Studenti di via Campi 213/B, la ricevuta dell'effettuato pagamento, inviandone copia, via mail all'indirizzo [segrstud.ingegneria@unimore.it](mailto:segrstud.ingegneria@unimore.it) unitamente ad un valido documento di identità.
5. **Controllare attentamente** il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata da ESSE3, **in particolare dati anagrafici e codice fiscale**, oltre che scuola superiore di provenienza e voto. E' importante, infatti, che ci sia esatta corrispondenza con i dati personali indicati nella banca dati del CISIA per abbinare correttamente l'esito del TOLC LP.

Per verificare se l'esito del TOLC sostenuto è stato acquisito da UNIMORE collegarsi al sito <https://wss.unimore.it/private/tolc> ed inserire le proprie credenziali. **ATTENZIONE!** Il risultato del proprio TOLC sarà visibile soltanto ai candidati che si sono correttamente iscritti alla selezione presso Unimore secondo le seguenti tempistiche:

- **il giorno successivo l'effettuazione del TOLC se il test è stato sostenuto in presenza;**
- **dal terzo giorno successivo rispetto a quello di esecuzione del test TOLC@CASA.**

**Ricorda che l'iscrizione vale solo per questa selezione e per partecipare alla successiva devi pagare di nuovo 25.00 euro**

**NB:** L'attestazione TOLC non dovrà essere allegata alla domanda di selezione. Contattare la segreteria studenti all' indirizzo [segrstud.ingegneria@unimore.it](mailto:segrstud.ingegneria@unimore.it) solo in caso non fosse visibile l'esito del TOLC al link <https://wss.unimore.it/private/tolc> dopo i periodi indicati

#### **Precisazioni nel caso di titolo di studio conseguito all'estero**

In caso di difficoltà nell'inserimento dei dati inerenti il titolo di studio estero in ESSE3, i candidati possono rivolgersi alla segreteria studenti inviando una mail a [segrstud.ingegneria@unimore.it](mailto:segrstud.ingegneria@unimore.it)

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per la futura immatricolazione si suggerisce di farla valutare anticipatamente alla Segreteria Studenti, (orari di apertura dello sportello consultabili al link [www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ECOM](http://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ECOM)) Qualora fosse incompleta, i candidati sono ammessi alla selezione "con riserva", ma potranno immatricolarsi solo se, entro i termini previsti, sono in possesso della necessaria documentazione.

Per la valutazione del titolo di studio si ricorda di esibire:

- a. un documento di identità in corso di validità
- b. il codice fiscale
- c. il permesso di soggiorno in corso di validità o la ricevuta attestante la richiesta di rinnovo (per candidati extra UE soggiornanti)



- d. il titolo di studio estero, corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore della competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

Attenzione: i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono provvedere autonomamente alla registrazione sul portale del CISIA [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it) al fine di partecipare al test TOLC-LP nella sede universitaria prescelta.

## 9. Formazione della graduatoria – Commissione esaminatrice

### PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

Entro il 24 giugno 2024

La graduatoria generale è resa pubblica **entro il 24 giugno 2024** nell'albo on line di Unimore <https://wss.unimore.it/public/albo> (cercare la tipologia: "Bandi e Gare" e l'ambito "Studenti"). La graduatoria con i punteggi parziali verrà pubblicata sul sito Internet <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html>. In questo ultimo caso potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate all'atto della registrazione

**La graduatoria sarà formulata non è prevista una soglia minima per l'ammissione in graduatoria e per l'accesso al corso.**

Se il test è stato ripetuto più volte viene considerato il punteggio totale migliore conseguito ed i punteggi parziali ad esso collegati. In caso di parità di punteggio totale verrà considerato il TOLC-LP secondo le seguenti regole:

#### **Distinzione degli ex aequo**

In caso di parità di punteggio totale fra vari candidati hanno preferenza di merito coloro che rispettivamente:

- hanno il voto più alto nella sezione Matematica;
- hanno il voto più alto nella sezione Logica;
- hanno il voto più alto nella sezione Comprensione verbale;
- hanno una minore età anagrafica.

**OFA** - I candidati che ottengono un punteggio inferiore a 3 nella sezione di Matematica avranno assegnato un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) che dovrà essere colmato entro il 30 settembre 2025 tramite un colloquio. Il mancato superamento dell'OFA impedisce la possibilità di sostenere gli esami con SSD (Settore Scientifico Disciplinare) MAT/xx presenti nel piano di studi del corso. Inoltre se al 30 settembre 2025 l'OFA non è stato superato lo studente verrà iscritto al 1° anno ripetente.

## 10. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso) per i candidati vincitori comunitari e non comunitari equiparati

### SCADENZA IMMATRICOLAZIONE

Dal giorno 10 luglio 2024 al 16 luglio 2024

Per immatricolarsi è necessario avere conseguito il **diploma di scuola secondaria superiore** rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

La modalità di immatricolazione è **diversa a seconda del titolo di studio posseduto**

1) **I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio italiano** hanno diritto all'immatricolazione che dovrà essere completata con procedura interamente on line **entro le scadenze indicate nella tabella** collegandosi al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) alla voce "Immatricolazione" secondo le modalità descritte nella guida "Immatricolazione on-line" consultabile all'indirizzo <https://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>.

Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:

- Fototessera;
- Copia fronte retro di un valido documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti);
- Eventuale domanda di riconoscimento di attività formative già svolte (altra laurea/laurea magistrale, o master già conseguiti; carriera universitaria non conclusa a seguito di ritiro o decadenza; corsi singoli; ecc.).

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

- a) compilazione della domanda di immatricolazione on line: utilizzando SPID oppure con il Nome Utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato dovrà accedere all'Area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione ([www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) dopo il login digitare "Immatricolazione").
- b) **pagamento della prima rata di contribuzione.** Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) : effettuato il login andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, **entro le date indicate in tabella**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <http://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>.

**IMPORTANTE:** per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

**A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alle scadenze indicate dalla tabella.**

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di Servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comporteranno un'immatricolazione sotto condizione che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Nel caso in cui sussistano elementi da accertare rispetto alla domanda presentata, lo studente sarà invitato attraverso una mail inviata all'indirizzo personale a regolarizzare la propria posizione. Decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail l'immatricolazione si intende definitiva.

Coloro che intendono chiedere riconoscimento di attività formative già svolte in quanto sono in possesso di altra laurea/laurea magistrale, master già conseguito, carriera universitaria non conclusa a seguito di ritiro o decadenza, corsi singoli ecc. devono allegare in ESSE3 al termine della procedura di immatricolazione la richiesta sotto forma di dichiarazione sostitutiva con indicazione della esatta denominazione degli esami sostenuti, peso in crediti, settore scientifico disciplinare e votazione riportata. A tal fine è possibile utilizzare il modulo di "Riconoscimento attività didattiche" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base alla normativa prevista dall'art.15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni. Verranno effettuati

controlli a campione sui dati autocertificati inseriti in ESSE3. **Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è previsto il pagamento di un contributo spese di € 55**

**I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni per usufruire delle agevolazioni previste dal nuovo Protocollo d'intesa, all'atto della immatricolazione dovranno inserire nella sezione "Dichiarazioni Aggiuntive" le informazioni relative alla Pubblica Amministrazione di appartenenza**

2) **I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio straniero** hanno diritto alla immatricolazione, che dovrà essere completata dalla **data di pubblicazione della graduatoria secondo le scadenze indicate in tabella** contattando la Segreteria Studenti, in Via Campi 213/b a Modena o inviando una mail all'indirizzo [segrstud.ingegneria@unimore.it](mailto:segrstud.ingegneria@unimore.it). Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>.

E' necessario essere in possesso della seguente documentazione:

- Titolo finale in originale (o copia conforme) degli studi secondari, tradotto e legalizzato, conseguito con almeno 12 anni di scolarità;
- Dichiarazione di valore del diploma di scuola di 2° grado, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo, *oppure in alternativa* documentazione rilasciata da CIMEA - <https://www.cimea.it/> - inerente il diploma secondario conseguito (maggiori informazioni al sito [www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx](http://www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx)), in particolare:
  - a) attestato di Corrispondenza scaricabile direttamente dal candidato sulla piattaforma "Ardi" dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco sulla piattaforma "Ardi", attestato di Comparabilità da richiedere a Cimea mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>. Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza
  - b) attestato di Verifica da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>
- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- documento di identità in corso di validità;
- fototessera.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione posseduta dallo studente, provvede a rendere disponibile in ESSE3, nella pagina personale dello studente alla voce *Tasse*, i contributi previsti per l'immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pagoPA** entro le scadenze indicate in tabella, pena l'esclusione.

**IMPORTANTE:** per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

**A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla data indicata in tabella.**

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di Servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completino le operazioni suddette **entro le date indicate in tabella** (oppure, in caso di recupero posti, entro le date indicate nei paragrafi successivi) saranno considerati rinunciari e i posti resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria

## 11. Domanda di ripescaggio – Assegnazione posti vacanti

Domanda on-line di ripescaggio	dal 10 al 16 luglio 2024
Prima pubblicazione avviso dei posti vacanti	entro il 22 luglio 2024
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo I ripescaggio	entro il 22 luglio 2024
Immatricolazione candidati ammessi dopo I ripescaggio e pagamento I rata	Dal 22 luglio ed entro il 26 luglio 2024

Seguendo l'ordine della graduatoria di merito la procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, compresi quelli resisi disponibili durante la procedura di immatricolazione in seguito a passaggio di corso, trasferimento in uscita, rinuncia agli studi di studenti immatricolatisi nel corrente anno accademico.

La procedura è articolata in due fasi:

### 1) Domanda di ripescaggio

Per partecipare al ripescaggio tutti i candidati collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, indipendentemente dalla posizione occupata, se interessati all'immatricolazione alla laurea di Costruzioni e Gestione del Territorio, devono obbligatoriamente fare domanda on line di ripescaggio.

**Dal giorno 10 luglio 2024 ed entro il 16 luglio** è necessario:

- collegarsi a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) ed effettuare il login entrando nella propria pagina personale di ESSE3;
- manifestare il proprio interesse al ripescaggio scegliendo nel menù di sinistra la voce "Ammissione", e poi cliccando sul bottone "Presenta domanda" a fianco del corso di interesse.

La guida è consultabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>

### **ATTENZIONE!**

**I candidati che non presentano domanda di ripescaggio secondo le modalità anzidette saranno esclusi dalla graduatoria e NON avranno alcuna possibilità di essere ammessi sui posti eventualmente disponibili in tutte le fasi delle successive assegnazioni.** La domanda di ripescaggio va presentata una sola volta nei termini su indicati, ed è considerata valida per tutte le successive fasi di assegnazione dei posti vacanti.

**NB: NON PUO' PRESENTARE DOMANDA DI RIPESCAGGIO CHI ERA IDONEO ALLA IMMATRICOLAZIONE NELLA PRIMA GRADUATORIA E NON SI E' IMMATRICOLATO.**

### 2) Assegnazione posti vacanti

I candidati saranno ammessi operando esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria.

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedono all'immatricolazione entro le scadenze indicate a seguire verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

La pubblicazione sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> dei candidati assegnatari dei posti vacanti rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale. Non saranno date comunicazioni personali.

#### a) Prima assegnazione posti vacanti

I posti rimasti eventualmente disponibili a seguito della mancata immatricolazione di candidati ammessi saranno messi a disposizione dei candidati partecipanti alla selezione rimasti esclusi e che hanno presentato domanda di ripescaggio e saranno resi noti esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito

<http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> il **22 luglio 2024**.

La graduatoria degli ammessi, riformulata in base all'ordine di graduatoria ed alle domande di ripescaggio presentate, sarà pubblicata il **22 luglio 2024**

La graduatoria sarà pubblicata al sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> e potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3. I candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza, **entro il 26 luglio 2024** secondo le modalità indicate al punto 9 del presente bando. Il pagamento della prima rata delle tasse va effettuato, pena l'esclusione, **entro il 26 luglio 2024**

Nel caso in cui il **26 luglio 2024** ci fossero ancora in graduatoria studenti aventi diritto all'immatricolazione e ci fossero ancora posti disponibili si proseguirà con ulteriori successivi scorrimenti per l'assegnazione dei posti vacanti, e ne sarà dato avviso alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html>.

**Nel caso in cui i 50 posti disponibili vengano interamente tutti assegnati lo scorrimento della graduatoria può concludersi anche anticipatamente rispetto alle scadenze su indicate.**

#### **b) Eventuale ulteriore assegnazione di posti vacanti**

Nel caso in cui, al termine delle procedure sopra riportate la graduatoria del corso di laurea dovesse risultare esaurita e dovessero rimanere ulteriori posti vacanti, questi saranno pubblicizzati con apposito avviso pubblicato sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html>.

**Tali posti saranno messi a disposizione, tramite apposita procedura ad esaurimento posti, esclusivamente di eventuali candidati che hanno sostenuto il Tolc LP.**

Lo scorrimento della graduatoria si concluderà improrogabilmente al termine fissato nell' avviso e comunque entro e non oltre la data del **20 dicembre 2024**

### **12. Passaggi di corso - trasferimenti da altri atenei - Richieste riconoscimento attività didattiche**

#### **a) Adempimenti per chi effettua un PASSAGGIO di corso da altri corsi di studio UNIMORE**

Coloro che risulteranno ammessi al corso di laurea di **Costruzioni e Gestione del Territorio** e che dovranno effettuare un passaggio di corso **NON DEVONO PROVVEDERE ALL'IMMATRICOLAZIONE on-line** ma, entro la scadenza prevista per l'immatricolazione **devono obbligatoriamente:**

1) depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di passaggio di corso dopo aver pagato la prima rata riferita all' Anno Accademico 2024/2025.

Qualora la segreteria di provenienza richieda il rilascio di un nulla osta al trasferimento/passaggio, gli studenti possono rivolgersi alla Segreteria Studenti di UNIMORE, in via Campi 213/b, per richiederne il rilascio.

2) recarsi presso la Segreteria Studenti di UNIMORE e consegnare la dichiarazione di avvenuta consegna della domanda trasferimento/passaggio utilizzando il modulo scaricabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

#### **b) Adempimenti per chi effettua un TRASFERIMENTO da un altro Ateneo**

Coloro che risulteranno ammessi al corso di laurea di **Costruzioni e Gestione del Territorio** e che

dovranno effettuare un trasferimento di corso dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione e, dopo aver inserito una foto formato tessera, un documento d'identità e aver dichiarato il titolo di studio conseguito, dovranno selezionare la tipologia "Trasferimento in ingresso". Al termine della procedura si potrà procedere al pagamento della prima rata delle tasse che dovrà essere effettuato entro le scadenze previste per l'immatricolazione. Nel compilare la domanda di immatricolazione in ESSE3 dovranno allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>.

### c) **Adempimenti per chi richiede una ABBREVIAZIONE di corso**

I candidati che risulteranno ammessi al corso di laurea di **Costruzioni e Gestione del Territorio**, che hanno ottenuto una abbreviazione di carriera con ammissione al I anno di corso o successivi, devono provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate nel presente bando che disciplina l'immatricolazione dei candidati utilmente collocati in graduatoria, entro la scadenza prevista per l'immatricolazione.

Le attività didattiche del primo anno di corso iniziano il **16 settembre 2024**

## **13. Costi e agevolazioni**

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2024 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 27.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet [www.unimore.it](http://www.unimore.it)

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata on line dal sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it) entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2024. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2024/2025 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

**Lo studente con cittadinanza non-UE**, il cui nucleo familiare abbia redditi/patrimoni esclusivamente all'estero, potrà usufruire di un sistema di contribuzione fissa agevolata (FLAT TAX EXTRA UE) sulla base di una condizione economica calcolata dall'Ateneo, in ragione del reddito definito avendo a riguardo il PIL (prodotto interno lordo) PPA (a parità di potere di acquisto) determinato in base a ogni singolo paese di provenienza, ed aggiornato annualmente con i dati della Banca Mondiale.

L'ateneo organizzerà per tutti gli studenti che avranno presentato la propria candidatura sulla piattaforma University incontri informativi dedicati a questo tema, il cui calendario sarà pubblicato al link <https://www.unimore.it/ammissione/unimorewebinar.html>

**Lo studente internazionale residente all'estero** per richiedere i benefici (Esonero dalle tasse universitarie, Borsa di Studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni) è tenuto a presentare la domanda on line entro la fine del mese di agosto 2024. La domanda on line si presenta dal sito internet [www.er-go.it](http://www.er-go.it) anche prima dell'immatricolazione o prima di conoscere l'esito della domanda di ammissione o rilascio del visto. Il Bando Benefici, con tutte le regole che ne costituiscono legge speciale, sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2024.

## **14. Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il dott. Milano Giuseppe, funzionario responsabile della Segreteria Studenti-Area di Via Campi 213/b; l'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Corso di Laurea di **Costruzioni e Gestione del Territorio** (tel.:059/2055640); email: [segrstud.ingegneria@unimore.it](mailto:segrstud.ingegneria@unimore.it)



## 15. Uffici e link di riferimento

**Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa** rivolgersi a: **Informastudenti:**

e-mail: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

Tel. 059 2058255 e 0522 523555

Per gli orari di ricevimento consultare il link <https://poa.unimore.it/informastudenti/>  
<https://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html>  
<https://www.unimore.it/servizistudenti/orientamento.html>

**Per informazioni sul bando di ammissione** rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Ingegneria "E. Ferrari", tel. 059/2055637; e-mail: [segrstud.ingegneria@unimore.it](mailto:segrstud.ingegneria@unimore.it)

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

**Per problemi informatici** inerenti la domanda di valutazione, o il recupero credenziali di accesso a ESSE3 scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)

L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00

**Per informazioni sulla didattica** rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Ingegneria "E. Ferrari", Via Pietro Vivarelli, 10 – 41125 - Modena

e-mail [didattica.dief@unimore.it](mailto:didattica.dief@unimore.it)

Coordinatore didattico del Dipartimento dott. Marco Zucchi

Sito web del dipartimento: [www.ingmo.unimore.it](http://www.ingmo.unimore.it)

**Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**

Tel. +39 059 2058311 - Fax +39 059 2058309 – email: [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

**Domanda on line benefici** e altre agevolazioni scrivere a [servizi.studenti@unimore.it](mailto:servizi.studenti@unimore.it)

Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

Gli studenti stranieri internazionali possono rivolgersi all' **International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:

- richiesta di permesso di soggiorno
- richiesta di codice fiscale
- apertura di un conto corrente
- assicurazione sanitaria
- agevolazioni per il trasporto
- accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma [www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena](http://www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena) per prenotare l'erogazione dei servizi.

Sedi e orario e di ricevimento **International Welcome Desk:**

-a Modena in Via S. Geminiano, 3.

Riceve il Lunedì, Mercoledì e Venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

-a Reggio Emilia in Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti.

Riceve il Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Email: [internationalwelcomedesk@unimore.it](mailto:internationalwelcomedesk@unimore.it) Telefono: +39 059 2058171

**La segreteria studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico  
dal 12 al 16 agosto 2024**

IL RETTORE

Prof. Carlo Adolfo Porro