

Anno Accademico 2012/2013 - BANDO PER:

A) FINANZIAMENTO ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI

B) FINANZIAMENTO ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE

PREMESSA

Il bando è finanziato dall'UniMoRe e per l'esercizio 2013 prevede i seguenti stanziamenti:

- Bando A) euro 20.000,00 per attività culturali e sociali degli studenti
- Bando B) euro 30.000,00 per attività delle Associazioni studentesche iscritte all'albo
- le somme sopra specificate potranno essere incrementate con ulteriori integrazioni disposte dal Consiglio di Amministrazione o da residui provenienti dalla mancata assegnazione delle risorse dell'esercizio precedente.

Il bando ha come obiettivi:

- sviluppo di attività culturali e sociali rivolte agli studenti,
- integrazione della preparazione scolastica ed universitaria,
- consolidamento di buone prassi nel campo dell'associazionismo studentesco,
- sperimentazione di attività di orientamento, di formazione, di educazione e promozione dell'attività sportiva,
- organizzazione di attività che abbiano come caratteristiche l'internazionalizzazione, l'accoglienza, le attività di tutorato, il rispetto ambientale e il tema della disabilità.

ART. 1 - FINALITA' DEL BANDO

Il bando si propone il finanziamento di attività che abbiano come obiettivo le finalità indicate nella premessa.

Bando A) per il finanziamento delle attività culturali e sociali degli studenti.

Possono partecipare al bando A le **Liste** studentesche rappresentate negli Organi Accademici o nei Consigli di Facoltà, le Associazioni Studentesche iscritte all'Albo dell'UniMoRe o gruppi di almeno 50 studenti (come da successivi artt. 2 e 3) d'ora in poi indicati come Gruppi.

Bando B) per il finanziamento delle attività delle Associazioni studentesche.

Possono partecipare al bando B le Associazioni studentesche regolarmente iscritte all'albo dell'UniMoRe (come da successivi artt. 2 e 3).

Alle domande che abbiano ottenuto la valutazione positiva del Consiglio di Amministrazione, saranno messe a disposizione le risorse per la realizzazione delle iniziative stesse. Le risorse potranno coprire interamente il costo dell'iniziativa oppure parte del costo secondo criteri stabiliti in sede di valutazione dei progetti da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione potrà inoltre mettere a disposizione strutture, strumentazione o servizi per la realizzazione delle iniziative.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE AL BANDO

Il Bando A - attività culturali e sociali, si rivolge

- alle Liste studentesche rappresentate negli Organi Accademici o nei Consigli di Facoltà che possono candidarsi a richiedere il finanziamento per un massimo di 3 iniziative,
- le Associazioni Studentesche iscritte all'Albo dell'UniMoRe che possono candidarsi a richiedere il finanziamento per un massimo di 2 iniziative,
- e a o Gruppi composti di almeno 50 studenti iscritti in corso o fuori corso da non più di un anno con riferimento all'anno accademico corrente che possono candidarsi a richiedere il finanziamento per un massimo di 1 iniziativa.

Il Bando B - associazioni studentesche è rivolto alle Associazioni studentesche iscritte nell'albo dell'UniMoRe.

ART. 3 - PROGETTI AMMISSIBILI

Sono da ritenersi ammissibili tutte quelle iniziative che possano essere ricondotte ad uno dei seguenti ambiti e/o obiettivi:

Per il Bando A

- a) attività culturali e sociali (conferenze, arte, musica, sport, tornei di giochi, ecc.);
- b) attività di supporto a studenti diversamente abili;
- c) attività che promuovano l'internazionalizzazione dell'ateneo;
- d) attività che promuovano l'accoglienza e l'integrazione degli studenti;
- e) attività che promuovano il rispetto ambientale;
- f) attività di supporto alla didattica (escursioni didattiche, ecc.).

Per il Bando B

- a) attività di orientamento pre-post universitario;
- b) attività di tutorato;
- c) attività di supporto a studenti diversamente abili;
- d) attività che promuovano l'internazionalizzazione dell'ateneo;
- e) attività che promuovano l'accoglienza e l'integrazione degli studenti;
- f) attività rivolte ai soci dell'Associazione;
- g) iniziative di supporto alla didattica.

L'elenco delle attività sopra indicate è da ritenersi esclusivamente esemplificativo e non vincolante.

Le Associazioni iscritte all'Albo (Bando B), potranno richiedere un contributo per l'affitto della sede dell'Associazione. L'assegnazione del contributo è vincolata ai seguenti limiti:

- importo massimo erogabile per contributi affitto: 25% dell'importo complessivamente stanziato nell'esercizio. Non rientrano nella base di calcolo, gli eventuali residui di esercizi precedenti che integrano la somma stanziata in bilancio di previsione;
- importo massimo erogabile per ciascuna richiesta: non superiore a 5.000,00 euro.

Sono ammessi a presentare domanda per il bando A:

- gruppi composti di almeno 50 studenti iscritti che possono candidarsi a richiedere il finanziamento per un massimo di 1 iniziativa e che sono in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del Bando:

regolare iscrizione per l'a.a. 2012/2013 all'UniMoRe in corso o fuori corso da non più di un anno con riferimento all'anno accademico corrente;

ottenere l'adesione al progetto di un docente dell'UniMoRe quale garante dell'iniziativa (solo quando la stessa abbia un preventivo di spesa complessivamente superiore a 2.500,00 euro)

Sono ammessi a presentare domanda per il bando B le Associazioni studentesche in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente Bando:

regolare iscrizione all'albo delle associazioni studentesche dell'UniMoRe per l'a.a. 2012/2013;

l'adesione al progetto di un docente dell'UniMoRe quale garante dell'iniziativa (solo quando la stessa abbia un preventivo di spesa complessivamente superiore a 2.500,00 euro)

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al Bando dovrà essere presentata **entro le ore 15,00 di mercoledì 13 FEBBRAIO 2013** compilando:

Per il bando A - Attività culturali e sociali:

□ A1: Richiesta di finanziamento (ciascun soggetto potrà presentare un numero massimo di richieste così come specificato nell'art. 3).

Ed - a seconda dei richiedenti:

□ A2: Dichiarazione congiunta di almeno 5 rappresentanti negli organi accademici o nei Consigli di Facoltà;

□ A3: Sottoscrizione modulo da parte di almeno 50 studenti regolarmente iscritti;

□ A4: Dichiarazione sostitutiva del Presidente dell'Associazione.

Per il Bando B - Associazioni studentesche:

□ B1: scheda della proposta Richiesta di finanziamento (tante schede di attività quante sono le iniziative proposte).

Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda. Il mancato invio della suddetta documentazione integrativa, entro e non oltre i termini fissati dalla commissione, comporterà l'automatica esclusione.

Le domande saranno valutate dal Consiglio di Amministrazione di cui al successivo art. 6 che definirà la graduatoria delle richieste ritenute finanziabili.

Le domande di partecipazione dovranno essere consegnate a mano presso:

Direzione Servizi agli Studenti

Via Università 4 - 41121 Modena

La modalità di consegna ammessa è anche la seguente:

□ spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;

In caso di spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere **non farà fede la data del timbro postale**. In caso di consegna a mano delle domande **farà fede la data apposta** dagli uffici della Direzione.

Le domande devono essere presentate alle scadenze previste dal Decreto del Rettore e del Direttore Generale.

ART. 5- VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI FINANZIAMENTI

Il Bando prevede la valutazione delle richieste secondo i seguenti criteri:

1. valutazione delle domande e compilazione di una **lista di idoneità preliminare** da parte della Direzione servizi agli studenti;
2. valutazione delle domande e attribuzione del finanziamento da parte del Consiglio di Amministrazione seguendo i criteri sotto riportati:

Qualità e fattibilità della proposta

La valutazione terrà in considerazione il progetto presentato, il legame che lo stesso ha con lo scopo del bando, la sua traduzione in attività che possano essere di sostegno e integrative alle attività istituzionali svolte dall'Università.

Grado di innovazione e creatività della proposta

La valutazione terrà in considerazione elementi di innovazione e creatività rispetto alle attività svolte negli anni precedenti e la possibilità che l'iniziativa possa rispondere alle esigenze degli studenti.

Accuratezza e completezza nella predisposizione della proposta

La valutazione sarà attribuita sulla base della stesura della proposta, se vengono dichiarati obiettivi chiari, misurabili e compatibili.

Categoria di studenti cui è rivolta la proposta

La valutazione sarà attribuita anche se la proposta contempla tematiche di rilievo che possano essere realizzate attraverso la sinergia e la collaborazione di più o di tutte le associazioni studentesche od anche iniziative in ambiti interdisciplinari con riguardo ad attività svolte da altri soggetti.

Grado di realizzazione delle iniziative dell'anno accademico precedente

La valutazione sarà attribuita tenendo conto del finanziamento eventualmente concesso nell'esercizio precedente e del grado di realizzazione delle iniziative.

In sede di esame delle proposte, il Consiglio di Amministrazione potrà richiedere un colloquio conoscitivo ai richiedenti. La mancata partecipazione al colloquio conoscitivo comporterà l'esclusione dalle graduatorie del Bando. Il Consiglio di Amministrazione pubblicherà la graduatoria con proposta di finanziamento non oltre **giovedì 28 febbraio 2013**.

ART. 6 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Ai fini della valutazione delle domande e della predisposizione dei relativi finanziamenti è competente il Consiglio di Amministrazione che valuterà le domande presentate e formulerà una proposta di ripartizione del fondo. Sarà compito del Consiglio di Amministrazione la definizione delle procedure analitiche di valutazione delle richieste di finanziamento al fine di garantire la massima trasparenza operativa. La Direzione risorse finanziarie è referente per tutto ciò che riguarda l'erogazione materiale dei finanziamenti. La Direzione servizi agli studenti è responsabile per l'attività di ricezione delle domande, raccolta delle rendicontazioni e autorizzazione alla spesa nonché responsabilità del procedimento amministrativo.

ART. 7 - COMUNICAZIONI ED ESITI DELLE RICHIESTE

I finanziamenti deliberati dal Consiglio di Amministrazione, saranno comunicati ai richiedenti ed in copia alla Direzione servizi finanziari. L'importo dei finanziamenti attribuiti nonché le iniziative finanziate saranno pubblicizzate anche sul sito internet dell'Ateneo.

ART. 8 - ADEMPIMENTI CONTABILI E RENDICONTAZIONE

Al termine dell'esercizio finanziario e comunque non oltre il **31 gennaio 2014**, dovrà essere predisposto - a cura dei referenti - un rendiconto delle spese sostenute. La documentazione dovrà essere sottoscritta altresì dal docente garante quando previsto. La rendicontazione dovrà essere effettuata con riferimento alla scheda di attività, allegando idonea documentazione cui dovrà essere in ogni caso afferente.

Non rientrano in alcun caso tra i costi ammissibili al finanziamento le seguenti voci di spesa:

- a) acquisto di materiale inventariabile;
- b) compensi a personale assunto a tempo determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
- c) beni o servizi che potevano essere utilizzati in quanto presenti all'interno dell'Ateneo.

I contributi sono liquidati su richiesta scritta, in base ad idonea e regolare documentazione fiscale (fatture) delle spese e nei limiti del finanziamento approvato.

Per le piccole spese che singolarmente non eccedono 30 (trenta) euro e nel limite massimo di 200 (duecento) euro per l'attuazione di ciascuna iniziativa, il Responsabile è esentato, sotto la sua personale responsabilità e dietro dichiarazione scritta, dall'obbligo di documentazione.

Eventuali anticipi o deroghe alle scadenze della rendicontazione, potranno essere concessi in via eccezionale soltanto previa autorizzazione scritta del Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti a seguito di motivata richiesta scritta da parte del Responsabile dell'iniziativa. In caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, la cifra ottenuta quale anticipo deve essere interamente restituita all'Ateneo.

La rendicontazione dovrà essere effettuata utilizzando lo schema allegato alla domanda di finanziamento delle attività.

INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi, fino al giorno di scadenza della presentazione della domanda, a:

Direzione Servizi agli Studenti

indirizzo e-mail: servizi.studenti@unimore.it