

AREA SOCIETÀ' e CULTURA

Dipartimento di Economia "Marco Biagi" (DEMB)
Bando di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato

ECONOMIA AZIENDALE e MANAGEMENT (classe L-18)
ECONOMIA e FINANZA (classe L-33)
ECONOMIA e MARKETING INTERNAZIONALE (classe L-18)

**Riservato ai dipendenti della Pubblica Amministrazione che aderiscono al
Programma "PA 110 e lode"**

Anno Accademico 2023-2024

SECONDA EDIZIONE

Si dà avvio alla **SECONDA EDIZIONE** del bando per l'accesso ai corsi di laurea triennale del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" (DEMB), riservato ai **dipendenti della Pubblica Amministrazione**, interessati all'immatricolazione o eventualmente all'ammissione ad anni successivi al primo (nel caso di convalida di esami pregressi) ai corsi di laurea ad accesso programmato in ECONOMIA AZIENDALE e MANAGEMENT - ECONOMIA e FINANZA - ECONOMIA e MARKETING INTERNAZIONALE. Il presente bando è rivolto ai **dipendenti della PA che partecipano al Programma "PA110 e lode"**, a cui l'Università di Modena e Reggio Emilia ha aderito, come indicato al sito <https://www.funzionepubblica.gov.it/formazione/pa-110-e-lode> ed è volto ad assegnare i **POSTI RIMASTI VACANTI** dalla PRIMA EDIZIONE.

Sono disponibili:

Economia aziendale e management (CLEAM): 5 posti

Economia e finanza (CLEF): 3 posti

Economia e marketing internazionale (CLEMI): 3 posti

I posti sopra indicati sono conteggiati tenendo conto del numero di candidati ammessi con la I Edizione del bando, tuttavia, potranno essere incrementati dai posti lasciati vacanti dai candidati che non provvedono all'immatricolazione. **Entro l'11 agosto 2023** terminata l'immatricolazione dei candidati ammessi con la I Edizione del bando, sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html verrà pubblicato un avviso con il numero di posti messi a concorso nella II Edizione del bando riservato ai dipendenti pubblici

Anche in questa II Edizione è prevista una procedura on line, unica per i 3 corsi di laurea di Economia, d'ora in poi denominata SECONDA SELEZIONE. In fase di presentazione della domanda di ammissione i dipendenti pubblici dovranno obbligatoriamente indicare la Pubblica Amministrazione di appartenenza, l'ufficio e la sede in cui prestano servizio, pena l'esclusione. Saranno effettuati controlli sulle dichiarazioni fornite. Maggiori informazioni sul programma "PA 110 e lode" si possono trovare alla seguente pagina web di UNIMORE <https://www.unimore.it/ammissione/pa110elode.html>.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione possono partecipare anche alla seconda edizione del *Bando di ammissione alle triennali del DEMB, riservato ai candidati italiani, comunitari ed extra-UE soggiornanti*, consultabile al sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html ma, se ammessi con tale procedura concorsuale, potranno iscriversi esclusivamente al primo anno di corso e non potranno usufruire delle agevolazioni previste dal Programma "PA 110 e lode".

SCADENZE SECONDA SELEZIONE

Sostenimento TOLC-E	entro il 6 settembre 2023
Domanda di ammissione in UNIMORE	dal 1° luglio al 7 settembre 2023
Scadenza pagamento contributo spese di 25,00 euro	entro il 7 settembre 2023
Pubblicazione graduatorie candidati ammessi	entro il 13 settembre 2023
Domanda di ripescaggio	dal 13 al 20 settembre 2023
Immatricolazione candidati ammessi	dal 13 al 20 settembre 2023
Pubblicazione graduatoria ammessi con il ripescaggio	entro il 26 settembre 2023
Immatricolazione ammessi con il primo ripescaggio	dal 26 settembre al 2 ottobre 2023
Pubblicazione graduatoria ammessi con il secondo ripescaggio	entro il 6 ottobre 2023
Immatricolazione di candidati ammessi con il secondo ripescaggio	dal 6 all'11 ottobre 2023
Termine SECONDA Edizione bando	18 ottobre 2023

SITI DI RIFERIMENTO

www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html	per eventuali modifiche a date o procedure del presente bando per consultare la seconda edizione del Bando di ammissione alle triennali del DEMB (eventuale)
https://www.spid.gov.it/cittadini/ https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/	per informazioni sulle modalità di rilascio di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) per consultare le FAQ su SPID
https://wss.unimore.it/private/tolc	per controllare se il TOLC-E e il pagamento di 25,00 euro, previsto per partecipare alla selezione, sono correttamente acquisiti da UNIMORE
www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html	per consultare le graduatorie dei candidati ammessi
www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html	per AVVISI sul ripescaggio o su eventuale svolgimento di una II selezione e pubblicazione della II edizione del Bando di ammissione alle triennali del DEMB per consultare l'avviso con i posti disponibili messi a concorso nella seconda edizione del Bando triennali DEMB (eventuale)
https://wss.unimore.it/public/albo	albo on line di Ateneo per la pubblicità legale di atti e provvedimenti del presente bando
www.economia.unimore.it	Sito del dipartimento di Economia "Marco Biagi"

COSA PUOI FARE NELLA SECONDA SELEZIONE

Se sei.....	allora puoi.....	ma, non puoi.....
<i>“diplomato”</i>	fare domanda di selezione immatricolarti entro la scadenza	
<i>“Ammesso”</i> sul corso di laurea di prima scelta a seguito della procedura concorsuale descritta nel presente bando	immatricolarti entro la scadenza <small>(diversamente perdi definitivamente il posto in graduatoria e non potrai più immatricolarti perché sei considerato rinunciatario)</small>	fare domanda di ripescaggio <small>(anche se non ti sei immatricolato perché ti era già stata assegnata la maggior preferenza)</small>
<i>“Ammesso”</i> sul corso di laurea di seconda o terza scelta a seguito della procedura concorsuale descritta nel presente bando	immatricolarti sul corso assegnato entro la scadenza <small>(diversamente perdi il posto nella graduatoria del corso assegnato)</small> fare domanda di ripescaggio <small>(per tentare di essere ripescato su un corso di maggiore preferenza, anche se ti sei già immatricolato sul corso di II o III scelta)</small>	
<i>“Immatricolato”</i> al corso di laurea di seconda o terza scelta e, in seguito al ripescaggio, spostato d'ufficio su corso di maggior preferenza, a seguito della procedura concorsuale descritta nel presente bando		chiedere di tornare al corso di laurea di origine <small>(l'ordine di preferenza è vincolante e lo spostamento d'ufficio, in seguito ad assegnazione di un posto di maggior preferenza, è irrevocabile)</small>

Se hai partecipato alla PRIMA EDIZIONE del bando di ammissione riservato ai **“PA 110 e Iode”**

ed eri...	allora puoi ...	ma non puoi...
<i>“Immatricolato”</i> a seguito dello svolgimento della <i>prima edizione del bando 2023-24 riservato ai “PA 110 e Iode”</i>		partecipare alla SECONDA edizione del bando <small>(se partecipi vieni escluso d'ufficio perché hai già avuto la possibilità di immatricolarti ad uno dei 3 corsi di studio del DEMB nell'a.a. 23-24)</small>
<i>“Ammesso”</i> , a seguito dello svolgimento della <i>prima edizione del bando 2023-24, riservato ai “PA 110 e Iode”</i> ma non ti sei immatricolato <i>Assente dalla graduatoria</i> , nonostante la partecipazione alla <i>prima edizione del bando 2023-24, riservato ai “PA 110 e Iode”</i> perché: - non è stato acquisito il TOLC-E - non hai effettuato entro la scadenza il pagamento del contributo di 25,00 euro	partecipare alla SECONDA edizione del bando <small>(devi presentare una nuova domanda di ammissione in ESSE3 e versare il contributo di 25,00 euro relativo alla seconda edizione. Entro il 6 settembre: - puoi sostenere di nuovo il TOLC-E, se vuoi tentare di ottenere un punteggio maggiore rispetto a quello già conseguito - devi sostenere il TOLC-E se non lo avevi sostenuto per la I edizione del bando)</small>	
In graduatoria con esito <i>“Respinto”</i> , con punteggio minore di 13, a seguito dello svolgimento della <i>prima edizione del bando 2023-24</i>	partecipare alla SECONDA edizione del bando <small>(devi sostenere il TOLC-E entro il 6 settembre con un punteggio maggiore o uguale a 13 e presentare, entro il 7 settembre, una nuova domanda di ammissione in ESSE3 oltre che versare il contributo di 25,00 euro relativo alla seconda edizione)</small>	

PUNTI DI ATTENZIONE

- Se non sei già stato studente UNIMORE per registrarti in Esse3 e fare domanda di ammissione devi utilizzare le **credenziali SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Per informazioni sul rilascio di SPID consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>. Se la registrazione è effettuata correttamente otterrai le credenziali UNIMORE (user-id e password).
- Se sei già stato studente UNIMORE puoi fare direttamente la domanda di ammissione utilizzando le credenziali UNIMORE rilasciate nella precedente carriera. Per recuperarle è possibile scrivere a webhelp@unimore.it allegando alla mail un valido documento di identità.
- È indispensabile che ci sia esatta **corrispondenza**, per quanto riguarda i **dati personali e il codice fiscale** tra la banca dati del CISIA e la banca dati Esse3 dell'Ateneo per abbinare correttamente l'esito del TOLC-E; diversamente l'esito del TOLC-E non è recuperabile e non si entra in graduatoria. Si invita a controllare attentamente e a segnalare alla segreteria studenti eventuali discrepanze..
- Eventuali **disfunzioni** durante le operazioni di pagamento on line mediante **PagoPA** non sono imputabili ad UNIMORE. PagoPA è il sistema per i pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) che esercita tale servizio in qualità di concessionario, pertanto, non è un circuito di UNIMORE. Nel caso di malfunzionamento nelle operazioni di pagamento on line procedere alla stampa dell'Avviso di pagamento (dalla propria pagina personale in Esse3 – voce *Tasse*) ed effettuare il versamento presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb, che svolgono la funzione di "prestatori di servizio di pagamento" (PSP) per il circuito PagoPA.
- **Il candidato che ha provveduto all'immatricolazione** ai corsi di laurea del Dipartimento di Economia, a corso di prima, seconda o terza scelta, con la **PRIMA EDIZIONE** del Bando riservato ai dipendenti della Pubblica Amministrazione che aderiscono al Progetto "PA110 e lode, verrà **escluso d'ufficio** se partecipa alla selezione descritta nel presente bando.
- **I dipendenti della Pubblica Amministrazione** che partecipano alla procedura concorsuale descritta nel presente bando ed anche a quella descritta nel bando riservato ai candidati italiani comunitari ed extra-UE soggiornanti (II edizione) sono tenuti a pagare una sola volta il contributo UNIMORE di 25 euro. È possibile pertanto richiedere alla Segreteria Studenti che ha sede in via Università 4, Modena, mail segrstud.economia@unimore.it, l'annullamento del contributo UNIMORE di 25,00 euro che si genera con la domanda di partecipazione al presente bando, se il dipendente pubblico ha pagato il contributo di pari importo nella procedura concorsuale riservata ai candidati italiani comunitari ed extra-UE soggiornanti.

ADEMPIMENTI PER PARTECIPARE

1. Cosa fare per partecipare alla selezione

Per partecipare alla selezione ed entrare in graduatoria è indispensabile:

- **sostenere il TOLC-E e conseguire un punteggio superiore o uguale a 13** (escluso il punteggio ottenuto nella sezione inglese). Il TOLC-E è organizzato e gestito dal CISIA, è offerto in più Atenei Italiani e deve essere sostenuto **entro il 6 settembre 2023** (cioè un giorno prima rispetto alla scadenza della domanda di ammissione in UNIMORE).

Fare attenzione alla scadenza per iscriversi al TOLC-E. Il CISIA richiede il pagamento di 30,00 euro e pone come scadenza anche 6/7 giorni antecedenti la data di ciascun test

- **iscriversi on line** alla selezione di UNIMORE dal sito www.esse3.unimore.it **dal 1° luglio al 7 settembre 2023**. Ci si può iscrivere alla selezione anche prima di avere sostenuto il TOLC-E
- **provvedere al pagamento** del contributo spese di UNIMORE, relativo alla II edizione del bando, di **euro 25,00**, entro e non oltre il **7 settembre 2023, pena l'esclusione**. Il bollettino della I edizione non è valido.
(Si rimanda a quanto indicato nei PUNTI DI ATTENZIONE)

2. Cos'è il TOLC – E: le modalità di svolgimento **tolc@casa** o presso sede universitaria

Il TOLC-E è un test informatizzato gestito ed organizzato dal Consorzio Interuniversitario CISIA, offerto in diversi Atenei. Al link <http://tolc.cisiaonline.it/calendario.php> è possibile consultare tutte le sedi aderenti.

L'iscrizione al TOLC-E si effettua tramite il sito www.cisiaonline.it dove sono disponibili **test di allenamento** ed informazioni sulla organizzazione del test. È possibile ripetere il TOLC-E ma non più di una volta nel mese solare.

Per maggiori informazioni e per verificare le date in cui il Dipartimento di Economia “Marco Biagi” organizza il TOLC-E, consultare l'ALLEGATO 1 del presente bando.

Il CISIA ha predisposto la possibilità di svolgere il TOLC-E senza recarsi in una sede universitaria, ma direttamente dall'abitazione del candidato (modalità **tolc@casa**) con specifiche tecnologie e procedure organizzative, tuttavia, il TOLC-E è erogato anche nelle sedi universitarie. Si invita a consultare periodicamente il sito del CISIA www.cisiaonline.it e il sito del dipartimento di Economia www.economia.unimore.it per gli aggiornamenti sulle modalità di erogazione dei TOLC-E.

Qualunque sia la modalità in cui i candidati svolgano il test (modalità **tolc@casa** o presso sede universitaria), ai fini del presente bando è valido il TOLC-E sostenuto a partire **da gennaio 2022**, presso qualsiasi sede aderente, conseguito con un **punteggio superiore o uguale a 13** (esclusa la sezione inglese). Se il test è stato ripetuto più volte, a prescindere dalla modalità di svolgimento, è considerato il **punteggio migliore conseguito**. Se il test è stato ripetuto più volte totalizzando il medesimo punteggio (esclusa la sezione di inglese) viene preso in considerazione quello con il maggior punteggio nell'area matematica.

Ai fini della presente selezione NON è valido l'English TOLC-E.

3. Domanda di ammissione

Ciascun candidato deve indicare nella domanda di ammissione l'ordine di preferenza dei **tre corsi di laurea**. È obbligatorio indicare 3 corsi. L'ordine indicato ha carattere **vincolante** e non può essere successivamente modificato.

I candidati con titolo di studio italiano o con titolo straniero che hanno sostenuto il TOLC -E **entro il 6 settembre 2023**, (in modalità **tolc@casa** oppure presso sede universitaria aderente al CISIA), devono adempiere a quanto di seguito indicato **dal 1° luglio al 7 settembre 2023**:

1. Accedere al sito www.esse3.unimore.it per registrarsi. Utilizzare le credenziali SPID accedendo da “*Registrati con SPID*”. Se la registrazione è stata effettuata correttamente si ottengono le credenziali UNIMORE (user-id e password) Le credenziali ottenute vanno conservate per accedere ad altri servizi (es. utilizzare il wifi o l'App di UNIMORE) Chi è già in possesso delle credenziali UNIMORE effettua direttamente il login

2. **selezionare** dal menù la voce “**Ammissione**” e scegliere dall’elenco riportato la voce relativa al concorso riservato ai “*PA 110 e lode*” per l’ammissione ai corsi di laurea triennale del Dipartimento di Economia “Marco Biagi”. Completare la procedura indicando i dati concernenti il diploma di maturità: • data di conseguimento • tipologia di diploma • voto • Istituto • anno di conseguimento
3. **indicare l’ordine di preferenza dei 3 corsi.**
1. **Pagare il bollettino del contributo spese di Euro 25,00 relativo alla II edizione, entro il 7 settembre 2023, pena l’esclusione** (N.B il bollettino della I edizione non è valido). Il bollettino si genera automaticamente al termine della procedura on line ed è visibile nella pagina personale dello studente in Esse3, alla voce “Tasse. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione che partecipano anche alla procedura concorsuale descritta nel bando riservato ai candidati italiani comunitari ed extra-UE soggiornanti sono tenuti a pagare una sola volta il contributo UNIMORE di 25,00 euro, pertanto, possono richiedere l’annullamento del bollettino che si genera con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, se hanno pagato quello di pari importo relativo al bando riservato ai candidati italiani comunitari ed extra-UE soggiornanti.

IMPORTANTE

Per l’Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT).

Non saranno considerati validi ai fini dell’inserimento in graduatoria i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di “AgID”, Agenzia per l’Italia Digitale, l’operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP”, Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

Eventuali disfunzioni durante le operazioni di pagamento on line mediante PagoPA non sono imputabili ad UNIMORE. E’ possibile effettuare il versamento anche presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb, che svolgono la funzione di “prestatori di servizio di pagamento” per il circuito PagoPA.

2. **verificare** dalla propria pagina personale di Esse3, alla sezione “Tasse”, l’**acquisizione del pagamento effettuato**. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in Esse3 i candidati devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 (MO), **IMMEDIATAMENTE** la ricevuta dell’effettuato pagamento, inviandone copia, via mail, all’indirizzo segrstud.economia@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso l’Istituto che ha emesso il pagamento.
3. **controllare attentamente** il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata da Esse3, **in particolare DATI ANAGRAFICI E CODICE FISCALE**. È importante, infatti, che ci sia **esatta corrispondenza** con i dati personali indicati nella banca dati del CISIA e in Esse3 per abbinare correttamente l’esito del TOLC-E, **diversamente non si entra in graduatoria**.
4. verificare dal sito <https://wss.unimore.it/private/tolc>, dopo aver sostenuto il TOLC-E ed effettuato la domanda di ammissione in UNIMORE, se il relativo **esito è stato acquisito da UNIMORE**. L’acquisizione dei dati non è immediata. Il sito sopra indicato è aggiornato progressivamente ogni 2/3 giorni. Si ricorda che la propria posizione è visibile solo dopo che i candidati hanno presentato domanda di ammissione in UNIMORE. Segnalare **immediatamente** eventuali errori anagrafici o la mancata acquisizione del TOLC-E alla segreteria studenti via mail, all’indirizzo segrstud.economia@unimore.it, allegando copia di un valido documento di identità.

4. Formazione delle graduatorie

La graduatoria di merito generale e le graduatorie per singolo corso di laurea sono rese pubbliche sul sito Internet www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html entro il **13 settembre 2023**.

Potranno essere visualizzate per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate all'atto della presentazione della domanda di ammissione via web. Le graduatorie sono pubblicate anche sul sito dell'albo on line di Ateneo al link <https://wss.unimore.it/public/albo> (tipologia: "Bandi e Avvisi"- ambito: "Studenti")

Il candidato che ha conseguito un punteggio superiore o uguale a 13 (esclusa la parte di inglese) classificatosi utilmente per l'ammissione a più corsi è inserito nella graduatoria del corso al quale abbia attribuito la maggiore preferenza, ed anche nelle graduatorie dei corsi per i quali non risulti utilmente classificato.

La graduatoria è formulata in base al punteggio conseguito nel TOLC-E, escludendo il punteggio conseguito nella sezione di inglese) In caso di ex aequo hanno preferenza di merito coloro che rispettivamente:

- hanno il voto più alto nella sezione Matematica
- hanno il voto più alto nella sezione Logica
- hanno una minore età anagrafica

Ai candidati ammessi che ottengono un punteggio uguale o inferiore a 4/13 nell'area "Matematica" è assegnato un **obbligo formativo aggiuntivo (OFA)** che dovrà essere assolto entro **settembre 2024**. Solo dopo aver assolto tale debito formativo potranno sostenere l'**esame di "Matematica generale e finanziaria"**, previsto nel primo anno di corso.

Coloro che non assolvono il debito entro settembre 2024 verranno iscritti nell'anno accademico 2024-2025 al primo anno di corso come "ripetenti" e per tutto l'anno potranno sostenere solo gli esami del I anno di corso non ancora superati.

5. Immatricolazione

Per immatricolarsi è necessario avere conseguito il **diploma di scuola secondaria superiore** rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo *ai sensi della circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca*, consultabile al link www.studiare-in-italia.it/studentistranieri.

La modalità di immatricolazione è **diversa a seconda del titolo di studio posseduto**.

5.1 Candidati con titolo di studio italiano

I dipendenti della Pubblica Amministrazione classificatisi utilmente nella graduatoria di corso di studio, nei limiti dei posti disponibili, si possono immatricolare **dal 13 al 20 settembre 2023** con procedura interamente on line collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "Immatricolazioni" con le seguenti modalità:

1. **Procurarsi obbligatoriamente IN FORMATO DIGITALE** prima di iniziare la procedura:
 - a. fototessera
 - b. copia fronte retro di un valido documento di identità
 - c. eventuale modulistica debitamente compilata, scaricabile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html e indicata al paragrafo 7. *Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera*, quale ad esempio, il modulo di "Riconoscimento Attività Didattiche" per richiedere il riconoscimento di attività formative già svolte oppure il modulo di "Trasferimento in ingresso" nel caso di trasferimento da altro Ateneo.

2. **Compilare la domanda di immatricolazione on line.** Collegarsi alla propria pagina personale in Esse3 e confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione. Dal sito www.esse3.unimore.it dopo avere eseguito il "Login" digitare "Immatricolazioni".
3. **Allegare la documentazione richiesta** (fototessera, fronte-retro documento di identità) ed eventualmente, nel caso si voglia richiedere la convalida di esami, allegare il modulo "Riconoscimento attività didattiche" debitamente compilato oppure il modulo di "Trasferimento in ingresso" nel caso di trasferimento da altro Ateneo. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni poiché questi in base all'art. 15 della Legge 183/2011 non possono essere prodotti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.
4. **Compilare** correttamente la sezione "Dichiarazioni Aggiuntive" **relativa al programma "PA 110 e lode"**. Scegliere la categoria amministrativa "dipendente pubblico" ed indicare la Pubblica Amministrazione presso cui si è dipendenti, la sede e l'indirizzo dell'ufficio in cui si presta servizio e il numero identificativo del badge rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.
5. Compilare, se interessati, la sezione "Dichiarazioni Aggiuntive" relativa alla **doppia iscrizione**. Come disciplinato dalla Legge n. 33 del 12 aprile 2022 e dal DM 930 del 29 luglio 2022 è consentita l'iscrizione presso 2 Istituzioni Accademiche. Chi intende avvalersi della doppia iscrizione, quindi chi è già iscritto ad un percorso di studio presso UNIMORE o presso altra Istituzione (Università/Istituzione AFAM), deve indicare l'istituzione, la denominazione e la classe del corso di studio di prima iscrizione ed inoltre **allegare il piano di studio del percorso di prima iscrizione**, completo di crediti (cfu) e Settori Scientifico Disciplinari (SSD), al fine di consentire ad UNIMORE di verificare se sussistono i requisiti di legge e confermare o meno l'immatricolazione al corso di studio del DEMB (seconda iscrizione). Il piano di studio può eventualmente essere inviato alla segreteria studenti all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it o consegnato allo sportello. Qualora il percorso di prima iscrizione sia interno ad UNIMORE non è necessario allegare il piano di studio. La Giunta di Dipartimento dovrà deliberare in merito alla differenziazione dei 2 percorsi di studio per almeno i 2/3, come previsto dalla normativa.
6. **Provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione entro e non oltre il 20 settembre 2023 pena l'esclusione dalla graduatoria.** Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione andare nella propria pagina personale di Esse3, alla voce "Tasse" per visualizzare gli importi dovuti. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html.

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT).

Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

Eventuali disfunzioni durante le operazioni di pagamento mediante PagoPA non sono imputabili ad UNIMORE. È possibile effettuare il versamento anche presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb, che svolgono la funzione di "prestatori di servizio di pagamento" per il circuito PagoPA.

7. **Verificare in Esse3 l'acquisizione del pagamento effettuato.** I candidati sono tenuti a controllare all'interno della propria pagina personale di Esse3, nella sezione "Tasse", l'acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in Esse3, devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 Modena, **immediatamente**, la ricevuta dell'effettuato pagamento, rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via

mail, all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it, unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso l'Istituto che ha emesso il pagamento.

8. **Controllare le mail (eventuali) inviate dallo staff immatricolazioni.** La compilazione della domanda di immatricolazione e l'acquisizione in Esse3 del pagamento della prima rata comportano l'immatricolazione *sotto condizione* dello studente. Lo staff immatricolazioni, infatti, controlla i dati inseriti dai candidati e qualora la documentazione allegata dallo studente risulti incompleta (es. manca il retro del documento d'identità) o non adeguata (es. fototessera sfuocata) ne darà tempestiva comunicazione all'indirizzo mail inserito dallo studente in Esse3. Decorso 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail con richiesta di perfezionamento l'immatricolazione si intende definitiva.

La Guida all'immatricolazione è consultabile all'indirizzo www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html

IMPORTANTE

I candidati ammessi sul corso di laurea di PRIMA SCELTA che non completano le operazioni suddette per l'immatricolazione e non provvedono al pagamento della contribuzione, entro il termine per l'immatricolazione, sono considerati rinunciatari. Perdono definitivamente il posto in graduatoria e **non possono concorrere all'assegnazione di eventuali posti vacanti.**

I candidati ammessi sui corsi di SECONDA o TERZA SCELTA che non provvedono all'immatricolazione e al pagamento della contribuzione entro il termine per l'immatricolazione perdono il posto nella graduatoria del corso di studio assegnato, **ma possono concorrere alla eventuale assegnazione di posti vacanti, per i corsi di maggiore preferenza.**

5.2 Candidati con titolo di studio estero

I dipendenti della Pubblica Amministrazione con titolo di studio conseguito all'estero per potersi immatricolare devono consegnare la documentazione di studio alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" che ha sede in via Università n.4, Modena, **entro il 20 settembre 2023** – email segrstud.economia@unimore.it Gli orari di apertura degli sportelli e le modalità di accesso ai servizi sono consultabili al link www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html

È necessario essere in possesso della seguente documentazione:

- originale (o copia autenticata) del diploma della scuola di 2° grado, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- "dichiarazione di valore" del diploma della scuola di 2° grado, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano, come sopra
- documento di identità in corso di validità
- fototessera.

Si segnala che la "dichiarazione di valore" può essere sostituita da dichiarazioni di centri ENIC-NARIC quale ad es. l'*Attestato di comparabilità* e l'*Attestato di Verifica* rilasciato al Centro di informazione sulla mobilità e le Equivalenze accademiche (CIMEA) – sito web www.cimea.it/it/index.aspx Per maggiori informazioni consultare il sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede all'emissione del bollettino della contribuzione e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo l'acquisizione del pagamento della I rata.

5.3 Candidati che richiedono l'immatricolazione in modalità part-time

Tra le agevolazioni previste dal Protocollo "PA 110 e lode" vi è anche la possibilità di immatricolazione in modalità part-time, ovvero, è data la possibilità di suddividere le attività didattiche previste in un anno accademico, su due anni. Tale scelta è pertanto, vincolante per due anni accademici.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione assegnatari dei posti messi a disposizione nel seguente bando, **dopo aver effettuato l'immatricolazione**, possono richiedere l'iscrizione in modalità part-time consegnando alla segreteria studenti in via Università 4, a Modena – segrstud.economia@unimore.it – il *modulo di richiesta part-time* scaricabile dal sito <https://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>, entro e non oltre il **20 dicembre 2023**.

È necessario compilare anche la parte relativa al piano di studio nella quale suddividere gli insegnamenti previsti (60 cfu). In particolare, i candidati dovranno indicare quali sono gli insegnamenti del I anno part-time (indicativamente 30 cfu) e quelli del I anno bis part-time (i restanti 30 cfu), senza frammentare le attività didattiche.

Chi in seguito a delibera del dipartimento ottiene la convalida di esami ed è ammesso ad anni successivi al primo dovrà suddividere in 2 parti gli insegnamenti previsti dal piano di studio, relativi all'anno di corso in cui è stato ammesso. In caso di difficoltà nella compilazione rivolgersi alla coordinatrice didattica del Dipartimento di Economia "Marco Biagi", dott.ssa Lara Liverani – lara.liverani@unimore.it.

6. Domanda di ripescaggio – Assegnazione posti vacanti

La procedura di ripescaggio di seguito descritta consentirà di accettare un numero di candidati pari ai posti che eventualmente rimarranno vacanti al termine dell'immatricolazione dei candidati ammessi, per ciascun corso di laurea. Eventuali comunicazioni di NON svolgimento del ripescaggio saranno pubblicate sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html.

I candidati rimasti esclusi che intendono manifestare il loro interesse all'immatricolazione, ed inoltre, i candidati utilmente collocati in graduatoria sul corso di seconda o terza scelta che desiderano essere ripescati per un corso di maggiore preferenza (anche coloro che provvedono all'immatricolazione sulla II o III scelta) possono presentare domanda di ripescaggio.

Non possono presentare, invece, domanda di ripescaggio tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria nel corso di laurea di prima scelta, sia quelli che non hanno provveduto all'immatricolazione, sia quelli che si sono immatricolati.

La domanda di ripescaggio si può inoltrare **dal 13 al 20 settembre 2023** dal sito www.esse3.unimore.it. Dopo aver effettuato il *login*, dalla propria pagina personale di Esse3, andare su *Ammissione* e poi su *Presenta domanda* a fianco alla voce relativa ai corsi di laurea triennale di Economia "Marco Biagi".

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedono agli adempimenti sotto descritti sono considerati tacitamente rinunciatari, perdono la posizione in graduatoria sul corso di studio assegnato e il diritto all'immatricolazione.

La guida è consultabile al link www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html

ATTENZIONE

I candidati immatricolati sul corso di II o III scelta, che in seguito alla domanda di ripescaggio sono assegnatari di un posto di maggior preferenza, sono **spostati d'ufficio** sul corso assegnato.

Se dopo la prima assegnazione posti vacanti risultano assegnatari di un ulteriore posto di maggior preferenza rispetto a quello già assegnato saranno **nuovamente spostati d'ufficio**.

Poiché l'ordine di preferenza dei corsi indicato nella domanda di partecipazione alla selezione è vincolante lo spostamento d'ufficio, in seguito ad assegnazione di un posto di maggior preferenza, è irrevocabile

6.1 Prima assegnazione posti vacanti

Le graduatorie di ciascun corso di studio, contenenti i nominativi dei candidati ammessi, riformulate in base all'ordine di graduatoria e alle domande di ripescaggio presentate, possono essere visualizzate entro il **26 settembre 2023** al sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html per mezzo di accesso riservato, utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3. Di seguito si riportano i necessari adempimenti.

I candidati ammessi, con titolo di studio italiano, dopo la pubblicazione della graduatoria devono provvedere all'immatricolazione e pagare il bollettino della contribuzione **entro il 2 ottobre 2023** secondo le modalità indicate al paragrafo. 5.1 "Immatricolazione" del presente bando.

I candidati ammessi con titolo di studio conseguito all'estero devono consegnare la documentazione di studio, indicata al paragrafo 5.2 del bando, in tempo utile alla segreteria studenti che ha sede in via Università 4, a Modena, per la necessaria valutazione. Successivamente devono provvedere all'immatricolazione e al pagamento della contribuzione entro il **2 ottobre 2023** secondo le modalità indicate al paragrafo 5.2 del presente bando.

6.2 Seconda assegnazione posti vacanti

Una seconda assegnazione di posti vacanti è prevista nel caso vi siano ulteriori posti da assegnare. Saranno pubblicate entro il **6 ottobre 2023** sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html le graduatorie di corso di studio contenenti l'elenco di assegnatari dei posti vacanti.

I candidati ammessi con la II assegnazione posti, in possesso di titolo di studio italiano, dopo la pubblicazione della graduatoria devono provvedere all'immatricolazione e pagare la prima rata di contribuzione **entro l'11 ottobre 2023** nel rispetto delle modalità indicate al cap. 5.1 "Immatricolazione" del presente bando.

I candidati ammessi con la II assegnazione posti, in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono consegnare la documentazione di studio, indicata al paragrafo 5.2 del bando, in tempo utile alla segreteria studenti che ha sede in via Università 4, a Modena, per la necessaria valutazione. Successivamente devono provvedere all'immatricolazione e al pagamento della contribuzione entro l'**11 ottobre 2023** secondo le modalità indicate al paragrafo 5.2 del presente bando

Tutti i candidati devono verificare dalla propria pagina personale di Esse3, alla sezione "Tasse", l'acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in Esse3, devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 (MO), **immediatamente**, la ricevuta dell'effettuato pagamento rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità.

Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso l'Istituto che ha emesso il pagamento.

7. Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera accademica.

A) Coloro che risultano in posizione utile nella graduatoria che effettuano un PASSAGGIO DI CORSO, in quanto iscritti ad altri corsi di studio di UNIMORE

NON devono provvedere all'immatricolazione ma, **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione** (cioè entro il **20 settembre 2023** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **2 ottobre 2023** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure, entro l'**11 ottobre 2023** se ammessi con il secondo ripescaggio) devono:

1. **provvedere al pagamento della I rata 2023-2024 relativa al corso di studio a cui sono iscritti** e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali sopratasse degli anni di corso precedenti. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html.
2. **consegnare alla segreteria di PROVENIENZA** il modulo di *Passaggio di corso* utilizzando l'apposito modulo disponibile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html completo di marca da bollo da 16 euro, da acquistare in tabaccheria.
3. **inviare alla Segreteria Studenti di Economia "Marco Biagi", in via Università, 4 - Modena** all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it il modulo "*Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso*" scaricabile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, unitamente ad un valido documento di identità, per autocertificare l'avvenuto deposito (ad eccezione degli iscritti ai corsi di del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" in quanto presentano alla medesima segreteria la domanda di passaggio di corso)

B) Coloro che risultano in posizione utile nella graduatoria che effettuano un TRASFERIMENTO in quanto iscritti presso ALTRI ATENEI

devono provvedere all'immatricolazione in UNIMORE **entro la scadenza prevista** per l'immatricolazione (cioè entro il **20 settembre 2023** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **2 ottobre 2023** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure, entro l'**11 ottobre 2023** se ammessi con il secondo ripescaggio) e, in particolare, devono:

1. **depositare presso la segreteria dell'Ateneo di PROVENIENZA la domanda di trasferimento.** Qualora la segreteria di provenienza richieda il nulla osta al trasferimento, gli studenti dovranno autocertificare l'ammissione ai corsi di studio del Dipartimento di Economia "Marco Biagi"
2. **provvedere in UNIMORE all'immatricolazione per trasferimento collegandosi a www.esse3.unimore.it.** Dopo aver effettuato il *login* ed inserito le credenziali:
 - andare alla voce "*Immatricolazioni*" e procedere come indicato al paragrafo 5. IMMATRICOLAZIONE, allegando fototessera e un valido documento di identità
 - scegliere come Tipo di immatricolazione "**Trasferimento in ingresso**" e proseguire inserendo i dati relativi all'Ateneo di provenienza
 - allegare, debitamente compilato, il modulo "**Richiesta di trasferimento in ingresso**" scaricabile dal sito <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>La corretta compilazione di tutti i campi consente la generazione del bollettino della I rata visibile nella pagina personale in Esse3, alla voce "*Tasse*"
3. **provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione di UNIMORE, tassativamente entro il termine per l'immatricolazione, pena l'esclusione dalla graduatoria.** Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html.

I candidati che hanno effettuato l'immatricolazione per trasferimento che in seguito al ripescaggio sono ammessi ad un corso di maggior preferenza sono spostati d'ufficio dalla segreteria studenti di UNIMORE.

C) Coloro che risultano in posizione utile nella graduatoria del presente bando che sono iscritti presso altri Atenei o presso altri corsi di studio di UNIMORE che RINUNCIANO AGLI STUDI

devono provvedere all'immatricolazione entro la scadenza prevista (cioè entro il **20 settembre 2023** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **2 ottobre 2023** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure, entro l'**11 ottobre 2023** se ammessi con il secondo ripescaggio)) e in particolare devono:

1. **presentare relativa istanza di rinuncia presso l'Ateneo di provenienza**, oppure, se studenti di UNIMORE, presso la segreteria studenti del corso di studio a cui sono iscritti, consegnando il modulo di "Rinuncia agli studi" scaricabile al sito <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> completa di marca da bollo da 16 euro.
2. **provvedere all'immatricolazione** secondo le modalità indicate al paragrafo 5. IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere come tipologia di immatricolazione *studente rinunciatario*.
3. allegare alla domanda di immatricolazione, debitamente compilato, **il modulo "Riconoscimento attività didattiche"**, scaricabile dal sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

D) Coloro che risultano in posizione utile nella graduatoria, che non sono iscritti ad un corso di studio, ma sono in possesso di una pregressa carriera accademica in quanto, ad esempio, sono LAUREATI o hanno sostenuto CORSI SINGOLI o sono DECADUTI

1. devono **provvedere all'immatricolazione** e al pagamento della I rata di contribuzione, entro la scadenza prevista (cioè entro il **20 settembre 2023** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **2 ottobre 2023** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure, entro l'**11 ottobre 2023** se ammessi con il secondo ripescaggio) seguendo le modalità indicate al paragrafo 5. IMMATRICOLAZIONE del presente bando, pena l'esclusione dalla graduatoria. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html
2. Se interessati ad ottenere la convalida degli esami precedentemente sostenuti **allegare** alla domanda di immatricolazione in Esse3 il **modulo di "Richiesta riconoscimento attività didattiche"** disponibile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa, consegnano la suddetta documentazione alla segreteria studenti.

E) I candidati in posizione utile nelle graduatorie del presente bando che richiedono il riconoscimento di attività didattiche svolte all'estero

entro e non oltre il termine per l'immatricolazione (cioè entro il **20 settembre 2023** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **2 ottobre 2023** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure, entro l'**11 ottobre 2023** se ammessi con il secondo ripescaggio) devono:

consegnare alla segreteria studenti di Economia "M. Biagi", in via Università 4, Modena la documentazione attestante gli studi universitari compiuti e i programmi sintetici degli esami sostenuti. Tale documentazione deve essere possibilmente tradotta in lingua italiana. Nel caso di lingue diverse si suggerisce di chiederne l'eventuale accettazione scrivendo a info.economia@unimore.it.

È previsto il pagamento di un contributo di 55,00 euro per la richiesta di convalida attività didattiche, che verrà addebitato dalla segreteria studenti SOLO DOPO il ricevimento della necessaria modulistica e documentazione e sarà disponibile nella pagina dello studente, in Esse3, alla voce "tasse".

La Segreteria Studenti provvederà ad aggiornare il libretto informatico, non appena sarà disponibile la delibera di convalida delle attività didattiche sostenute.

8. Competenza nella lingua inglese – certificazioni linguistiche

Il punteggio conseguito nella sezione “lingua inglese” del TOLC-E non influisce in alcun modo sulle graduatorie per l’accesso ai corsi di laurea di Economia, ma, è tenuto in considerazione per determinare la frequenza o meno al lettorato, che è parte integrante dell’attività didattica LINGUA INGLESE, prevista al primo anno di corso.

Sono esonerati dal lettorato del 1° semestre solo coloro che ottengono più di 24/30, diversamente sarà necessario frequentare il lettorato annuale (1° e 2° semestre).

Solo gli studenti in possesso di certificazioni linguistiche internazionali nella lingua inglese, pari almeno al livello B1, (Quadro comune europeo di riferimento) possono vedersi riconosciuto il lettorato dell’insegnamento di lingua inglese.

La richiesta di riconoscimento va presentata alla SEGRETERIA DIDATTICA che ha sede in via Berengario 51 a Modena, **a partire da ottobre 2023**. Per informazioni contattare la segreteria didattica info.economia@unimore.it.

Attenzione: sono ammesse solo e soltanto le certificazioni internazionali rilasciate da enti riconosciuti, di cui alla pagina www.clamore.unimore.it/it/certifications/info.

L’acquisizione delle competenze linguistiche, affrontate nei corsi di lettorato, è obbligatoria per poter sostenere il relativo esame di lingua inglese. Il riconoscimento, in sostituzione della prova di lettorato, assicura l’esonero dalla frequenza delle lezioni di lettorato e dal sostenimento della relativa prova.

9. Costi e agevolazioni

I dipendenti della Pubblica Amministrazione, assegnatari dei posti messi a disposizione nel presente bando, sono tenuti al pagamento delle seguenti voci fisse per euro 159,67, costituite da tassa regionale 140,00 euro, imposta di bollo 16,00 euro, coperture assicurative infortuni e responsabilità civile euro 3,67, alle quali va aggiunto un contributo omnicomprensivo annuale pari a euro 500,00. Tale contributo è ridotto del 40% nel caso di immatricolazione in modalità part-time.

Possono, tuttavia, partecipare al **Bando Benefici di ER-GO**, l’azienda regionale per il diritto allo studio dell’Emilia Romagna e **presentare la domanda on line** dal sito www.er-go.it entro le scadenze consultabili al sito <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Il Bando Benefici 2023-24 sarà pubblicato indicativamente a luglio 2023. Si invita a prestare attenzione alle diverse scadenze.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione potranno usufruire dei benefici erogati da Ergo qualora più convenienti rispetto al contributo omnicomprensivo e voci fisse, per loro previsti, come sopra descritto.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all’emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it

10. Responsabile del procedimento

L’ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Economia “Marco Biagi”. Tel. 059/2056404; mail: segrstud.economia@unimore.it. Responsabile del procedimento è la dott. Elda Toschi, responsabile della segreteria studenti del Dipartimento di Economia Marco Biagi.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it

11. Uffici di riferimento

Per informazioni sulla modalità di immatricolazione rivolgersi a:

segrstud.economia@unimore.it

Per problemi informatici inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" (Via Berengario 51 - Modena) uf. 23-25-31-33 ala ovest,

e-mail: info.economia@unimore.it

Per informazioni specifiche sui corsi di laurea www.economia.unimore.it

Per la valutazione della progressa carriera accademica trasferimenti.economia@unimore.it

Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti, Via Università 4, 41125 – Modena

L'orario di ricevimento è consultabile al link www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html

e-mail segrstud.economia@unimore.it

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici scrivere a servizi.studenti@unimore.it

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Per informazioni sui corsi di studio rivolgersi a INFORMASTUDENTI:

email: informastudenti@unimore.it

A Modena:

-Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

A Reggio Emilia:

- Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555

Per gli orari di ricevimento consultare il sito www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html

La segreteria studenti è chiusa dal 14 al 18 agosto 2023.

**Dal 7 all'11 agosto 2023
è chiuso lo sportello in presenza, ma
è disponibile lo sportello on line e il ricevimento telefonico.**

Modena, 27 giugno 2023

IL RETTORE
Carlo Adolfo Porro

Allegato 1

IL TOLC-E

Iscriversi al TOLC-E

È necessario accedere al sito del CISIA (www.cisiaonline.it), selezionare il TOLC-E e procedere all'iscrizione il cui costo è di 30,00 euro in tutto il territorio nazionale. È possibile effettuare il TOLC-E in qualsiasi sede accreditata CISIA: sedi e calendario delle prove sono disponibili sul portale CISIA www.cisiaonline.it. Sono inoltre disponibili le scadenze entro le quali procedere all'iscrizione.

Di norma, l'iscrizione e il pagamento del contributo CISIA sono richiesti entro 6/7 giorni prima della data del TOLC, entro le ore 14.00.

Che cos'è il TOLC-E

Il TOLC è una prova di **orientamento** e **valutazione** finalizzata ad **accertare l'attitudine e la preparazione agli studi**, erogati sulla piattaforma informatizzata gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di test individuali, diversi da studente a studente, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC attraverso un software proprietario, realizzati e gestito dal CISIA. Tutti i TOLC-E generati hanno una analoga difficoltà. Il database CISIA TOLC, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto e validato da commissioni scientifiche costituite dal CISIA.

Il Test On Line CISIA (TOLC-E) è composto da 36 quesiti suddivisi in 3 sezioni:

Sezioni	Numero Quesiti	Tempo (minuti)
MATEMATICA	13	30
LOGICA	13	30
COMPRESIONE VERBALE	10	30

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 1 ora e 30 minuti. Il risultato del test è immediato se il test è svolto in una sede universitaria oppure, è disponibile entro 48 ore, se svolto in modalità tolc@casa.

Il CISIA rilascia un attestato nel quale sono riportati i punteggi ottenuti nelle singole sezioni del test.

Nell'ambito della prova è presente anche una sezione di **lingua inglese**, composta da 30 domande, che comporta 15 minuti aggiuntivi: il punteggio della prova di lingua inglese non incide sull'esito della prova.

Il risultato di ogni Test individuale è determinato dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da:

- **1 punto** per ogni risposta corretta
- **0 punti** per ogni risposta non data
- **penalizzazione di 0,25 punti** per ogni risposta errata

Sono ammessi alla prova gli studenti iscritti al 4° o al 5° anno delle scuole secondarie superiori o già in possesso del diploma di scuola media superiore. Il TOLC-E può essere ripetuto, ma lo studente può sostenere al massimo una prova per mese solare.

Ai fini della selezione sarà considerato **l'esito del TOLC-E conseguito con un punteggio superiore o uguale a 13 (esclusa la sezione di inglese), conseguito a partire da gennaio 2022.**

Precisazione nel caso si ripeta più volte il TOLC-E: il punteggio superiore a **4/13** nell'area *Matematica* (che esenta lo studente dal debito in matematica) conseguito in un TOLC-E che, tuttavia, non sia quello con il punteggio più elevato, non viene considerato.

Per maggiori informazioni consultare la pagina Futuro studente del sito del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" (www.economia.unimore.it/site/home/futuro-studente.html) oppure il sito del CISIA (www.cisiaonline.it).

Le date attualmente disponibili per il TOLC-E per l'anno 2023 presso il DEMB sono:

Luglio

26 luglio 2023
26 luglio 2023

Agosto

29 agosto 2023
30 agosto 2023
31 agosto 2023

Settembre

1° settembre 2023

Consultare il sito del Dipartimento <https://www.economia.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/tolc-e-per-lammissione-ai-corsi-di-laurea-triennale.html> e il sito del CISIA <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/home-tolc-generale/> per eventuali variazioni o aggiornamenti sulle date di svolgimento del TOLC-E.

Studenti disabili e con DSA

I candidati disabili o con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 e ai sensi della legge 8 Ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni ed integrazioni, possono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o disturbo, di ausili e/o misure compensative, per sostenere il TOLC-E. Si ricorda che tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie.

Ai candidati con diagnosi DSA risultante da idonea certificazione, rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN (Servizio Sanitario Nazionale) o da specialisti e strutture ad esso accreditati che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M 5 febbraio 2014 n.85).

Gli studenti portatori di disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento **devono spuntare questa opzione all'atto della registrazione all'area TOLC del portale del CISIA**. Nella email di conferma della registrazione troveranno un link che li invierà ad una pagina in cui specificare la sede in cui vogliono svolgere il TOLC, la tipologia di disabilità o DSA, i tipi di supporto di cui hanno bisogno e un'area in cui caricare i documenti necessari. Questa documentazione verrà inviata all'ufficio competente dell'Ateneo prescelto per lo svolgimento della prova.

Per l'Università di Modena e Reggio Emilia l'ufficio competente è:

[Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA](#)

- Strada Vignolese 671 - 41125 MODENA
- Sito web www.asd.unimore.it
- tel. 059 2058311
- email disabilita@unimore.it - dsa@unimore.it
- gli orari di apertura dello sportello sono consultabili al link www.asd.unimore.it/site/home/contatti.html

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la disabilità, di concerto con la commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova.

È possibile contattare anche la segreteria didattica del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" all'indirizzo info.economia@unimore.it