



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Cofinanziato da



“Progetto di alta formazione in ambito tecnologico economico e culturale per una regione della conoscenza europea e attrattiva approvato e cofinanziato dalla Regione Emilia-Romagna con deliberazione di Giunta regionale n. 1625/2021”

Prot. N. 158 del 06/02/23

**BANDO DI AMMISSIONE AL**

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN**

***Gender Equality Management: promuovere la parità di genere***

***nelle Istituzioni pubbliche e private***

**2<sup>A</sup> EDIZIONE - Anno Accademico 2022/2023**

**IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

- VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con Decreto del Rettore n. 3 del 6 febbraio 2012, Prot. 1788 del 6 febbraio 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 45 del 23 febbraio 2012;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, pubblicato sulla G.U. n. 266 del 12 novembre 2004;
- VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 relativo alla equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali;
- VISTO il Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, pubblicato sulla G.U. n. 44 del 22/02/2012, relativo alla equiparazione dei Diplomi delle Scuole dirette a fini speciali di durata triennale istituite ai sensi del D.P.R. 162/1982, e dei Diplomi Universitari di durata triennale istituiti ai sensi della Legge 341/1990, alle lauree delle classi D.M. 509/1999 e alle lauree delle classi D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici;
- VISTA la nota prot. n. 17188 del 13 novembre 2009 “Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per l'istruzione, Direzione generale per il personale scolastico, Ufficio III, sulla compatibilità tra corsi universitari;
- VISTE le disposizioni MIUR prot. n. 602 del 18 maggio 2011, aventi ad oggetto le immatricolazioni degli studenti stranieri e comunitari presso le Università italiane statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale;
- VISTO l'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, “Norme in materia di certificati e



- dichiarazioni sostitutive”;
- VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO l’art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, “Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea”;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Dipartimento di Economia Marco Biagi del 14 settembre 2022 di approvazione della Nota Progetto del corso;
- VISTA la deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Economia Marco Biagi del 9 novembre 2022 di approvazione della nota progetto per il rinnovo per l’anno accademico 2022/2023 della seconda edizione del Corso di Perfezionamento;
- VISTO la deliberazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 e 22 dicembre 2022 di approvazione dell’attivazione per l’A.A. 2022/2023 del Corso di perfezionamento

DISPONE

## ARTICOLO 1 – Istituzione

L’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attiva, ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, per l’A/A 2022/2023 la seconda edizione del Corso di Perfezionamento in “*Gender Equality Management: promuovere la parità di genere nelle Istituzioni pubbliche e private*”.

Il Corso di perfezionamento viene istituito nell’ambito del Progetto “GE&PA. Gender Equality & Public Administration. Percorsi di formazione per l’eguaglianza di genere nella Pubblica Amministrazione e nei territori”, coordinato dall’Università di Modena e Reggio Emilia e ammesso al finanziamento dalla Regione Emilia-Romagna.

Il progetto, attraverso il Corso di perfezionamento, si propone di supportare, principalmente le istituzioni e gli enti pubblici, ma anche associazioni di categoria, organizzazioni sindacali, enti ed imprese private, nel raggiungimento dell’obiettivo dell’eguaglianza di genere al suo interno e nei territori di riferimento.

NUMERO MINIMO DI POSTI DISPONIBILI	NUMERO MASSIMO DI POSTI DISPONIBILI	QUOTA DI ISCRIZIONE TOTALE
20	30	€ 500,00 <sup>1</sup>
<b>REQUISITI DI ACCESSO</b> Il Corso è riservato ai candidati che, alla scadenza del bando e non oltre il periodo di immatricolazione, siano in possesso dei seguenti titoli: <ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea Triennale (ai sensi D.M. 270/2004 o D.M. 509/99);</li><li>• Laurea Vecchio ordinamento;</li><li>• Titolo estero riconosciuto idoneo.</li></ul> Possono accedere persone in possesso di Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado con almeno cinque anni esperienza lavorativa attinente ai temi del corso.		

<sup>1</sup> Tale importo include il premio annuo pro capite, a carico degli studenti, relativo alla Polizza “Infortuni”.



**Scadenza domande di ammissione: Giovedì 23 marzo 2023, ore 14.00**

### **Profilo professionale che il Corso intende formare:**

Il corso si rivolge prioritariamente a dipendenti della Pubblica Amministrazione facenti parte dei comitati unici di garanzia e per le pari opportunità, e a chiunque sia interessato ad assumere le funzioni di *diversity manager* nella PA con l'obiettivo di migliorare il contesto lavorativo in termini di equità di genere, oltre a essere aperto anche a ricercatori e ricercatrici, studenti e studentesse.

Esso intende formare dipendenti pubblici, componenti dei comitati unici di garanzia e degli organismi di parità all'interno, oltre a professionisti/consulenti, ricercatori/ricercatrici, sul concetto di *gender equality*, sulla sua misurazione e sulle politiche pubbliche in grado di promuoverne il raggiungimento. In presenza di una sempre maggiore diffusione di esperienze di *gender procurement*, e l'attenzione all'eguaglianza di genere anche nelle imprese private il corso si rivolge anche alle imprese che vogliono verificare il grado interno di eguaglianza di genere e offre contestualmente alla Pubblica Amministrazione strumenti per poterne misurare il raggiungimento contribuendo quindi positivamente a una maggiore efficacia delle *policies*.

### **Obiettivi formativi:**

Il Corso di perfezionamento intende formare sul concetto di *gender equality*, sulla sua misurazione e sulle politiche pubbliche in grado di promuoverne il raggiungimento e fornire anche competenze di *diversity manager*. Esso si propone di formare figure professionali competenti nel campo del *diversity management*, dell'equità e dell'inclusione, che potranno operare in differenti contesti di lavoro (pubblici e privati), in enti, organizzazioni sindacali, associazioni di categoria, imprese.

Il Corso fornirà gli strumenti volti a raccogliere informazioni sul contesto dell'organizzazione in termini di *gender parity* e a definire una *policy di genere* volta a disegnare azioni concrete per la promozione di una maggiore parità di genere come previsto dalla Strategia nazionale per la parità di genere pubblicata nel luglio 2021 dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Accanto alla conoscenza del contesto normativo, obiettivo del corso è di fornire conoscenze interdisciplinari e competenze di analisi e di misurazione del contesto dell'organizzazione in termini di eguaglianza di genere misurandone il grado di inclusività anche con riferimento a disuguaglianze intersezionali.

Una conoscenza sulla quale inserire poi competenze di valutazione delle politiche e pratiche esistenti nelle organizzazioni e di progettazione e attuazione di azioni e politiche volte alla promozione dell'equità e al contrasto alle discriminazioni con particolare riferimento al genere e con riferimento anche alle discriminazioni intersezionali che caratterizzano i contesti lavorativi.

Al termine del corso, i partecipanti e le partecipanti avranno acquisito le conoscenze e competenze multidisciplinari per analizzare le differenze, anche nelle loro intersezioni, per gestirle e per valorizzarle, al fine di costruire contesti inclusivi e vettori di benessere lavorativo e sociale.



# UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**Moduli didattici e attività formative:** l'attività didattica inerente ciascuno dei moduli verrà svolta mediante lezioni frontali, la discussione di casi didattici, la realizzazione di lavoro di gruppo, di esercitazioni, e *role-playing*. Inoltre, il Corso prevede momenti di valutazione/autovalutazione in itinere dell'esperienza formativa. Le metodologie didattiche proposte intendono facilitare lo scambio tra partecipanti e docenti, per permettere lo sviluppo delle competenze individuate dalle finalità del percorso formativo.

**Direttrice del Corso:** prof.ssa Tindara Addabbo (Università di Modena e Reggio Emilia).

**Informazioni:**

Le informazioni di carattere didattico e quelle di carattere organizzativo-amministrativo possono essere richieste alla Dott.ssa Margherita Grillo, segreteria organizzativa del corso, Fondazione Marco Biagi - e-mail: [progetto.gepa@unimore.it](mailto:progetto.gepa@unimore.it) - tel. 059 205 6026.

**Sito web dedicato al corso:** [www.progettogepa.unimore.it](http://www.progettogepa.unimore.it)

**Durata e sede di svolgimento:** semestrale

Le lezioni si svolgeranno a partire dal mese di aprile 2023, nelle giornate di venerdì intera giornata (dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00) e giovedì pomeriggio (dalle ore 14:00 alle ore 17:00) o sabato mattina (dalle ore 10:00 alle ore 13:00), tendenzialmente a fine settimana alternati, in presenza presso la Fondazione Marco Biagi (Largo Marco Biagi 10, Modena).

Il Corso sarà erogato anche a distanza in modalità sincrona (diretta con il docente).

Il Corso si concluderà con la discussione del project work indicativamente nel mese di settembre 2023.

**Contributo di iscrizione:**

**500,00 euro**, quota d'iscrizione da versare in un'unica soluzione contestualmente all'iscrizione.

**Ore complessive:** 475 ore (di cui 96 ore di didattica frontale, 304 per lo studio individuale e 75 per la preparazione e discussione della prova finale).

**CFU (Crediti Formativi Universitari):** 19

**Prova finale:**

Prova finale: è prevista la presentazione di un project work.



**Corpo docente:** il corpo docente impegnato nel corso è composto da docenti universitari e da esperti della materia di comprovata esperienza.

**Modalità di selezione:** Valutazione titoli presentati

- ◆ Curriculum vitae.
- ◆ Autocertificazione del titolo di Laurea scaricata dai sistemi informativi di ateneo oppure redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà).

Ulteriori titoli che possono essere allegati:

- ◆ Attestati conseguiti in occasione di Master e corsi.
- ◆ Certificazioni delle lingue straniere.
- ◆ Pubblicazioni (tesi, articoli, etc.) in ambiti attinenti ai temi del corso.

**Commissione giudicatrice:**

Prof.ssa Tindara Addabbo - Università di Modena e Reggio Emilia; Prof.ssa Chiara Mussida - Università Cattolica del Sacro Cuore; Dott. Iacopo Senatori - Università di Modena e Reggio Emilia.

## ARTICOLO 2 – Requisiti di ammissione

Alla procedura di ammissione possono partecipare, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che alla data di scadenza del bando siano in possesso del titolo accademico conseguito in Italia, previsto all'art.1 del presente bando, o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere.

I candidati in possesso di un titolo accademico straniero devono far pervenire i documenti utili per consentirne la verifica (certificato di laurea con esami; oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti, eventualmente utilizzando il facsimile *Allegato B*) alla Segreteria del Corso (Viale Berengario 51, 41121 Modena), allegando i documenti alla domanda di ammissione con la procedura informatica prevista all'art. 3.

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare, entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri, la seguente documentazione:

- ◆ titolo di studio tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese in cui esso è stato conseguito;
- ◆ "dichiarazione di valore in loco" da richiedere alla stessa Rappresentanza.

Per ulteriori informazioni consultare il sito [www.miur.it](http://www.miur.it) – Università – Studenti – Studenti stranieri.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondita verifica da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei predetti requisiti.

## ARTICOLO 3 – Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla procedura selettiva e gli altri eventuali allegati (titoli e



# UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva) dovranno essere presentati a questa Amministrazione, a pena di esclusione, entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1, esclusivamente con la seguente procedura informatica-via Internet.

Accedere al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) e provvedere alla registrazione mediante le credenziali SPID, in alternativa, selezionare il pulsante "Registrazione" e compilare tutti i campi richiesti. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali di UNIMORE). Le credenziali ottenute a seguito della registrazione vanno conservate per accedere ad altri servizi (es. utilizzare il wi-fi)

Chi è già in possesso delle credenziali UNIMORE effettua direttamente il login. Eseguire il "Login" ed inserire le credenziali personali di UNIMORE per accedere alla propria pagina personale di Esse3 oppure; in alternativa, utilizzare le credenziali SPID. È possibile consultare la guida alla registrazione online qui <https://www.unimore.it/servizistudenti/vediallegato.html?al=2152> .

Tutti i titoli e i documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva dovranno essere allegati esclusivamente in formato elettronico *.pdf* o *.rtf* con una dimensione massima di 20 MB. Gli allegati di dimensioni superiori a 20 MB dovranno essere divisi in più parti.

**Per la domanda di ammissione è previsto il versamento del contributo per prestazioni amministrative di € 41,00 (comprensivo del contributo per prestazioni amministrative di € 25,00 e dell'imposta di bollo di € 16,00), non rimborsabile.**

Dopo aver compilato la domanda di ammissione, accedere a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it): effettuato il login, andare alla voce Tasse per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito **pagoPA**.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito <http://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>.

**Il versamento di € 41,00 dovrà essere effettuato entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1.**

***Attenzione!** Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'ammissione.*

**La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati ("Salva i dati") effettuato dopo la "conferma esplicita di validità della domanda" data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata** (consultare la "Guida alla domanda di ammissione" pubblicata sul sito internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/didattica/perfezionamento.html>).

Prima del salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda", ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere, modificare o eliminare i titoli e i documenti inseriti collegandosi alla pagina web sopra citata (in tal caso si consiglia di consultare la "Guida alla domanda di ammissione").

**Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati via e-mail o via Fax.**

**Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it) .**



Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti della prova di ammissione e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al corso (*art. 1 "Requisiti di accesso" del bando*) o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere;
- g) l'esatta denominazione del corso al quale intende partecipare;
- h) curriculum vitae;
- i) titoli ed eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- j) nel caso di candidati portatori di handicap, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d'esame.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente:

1. a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
2. nel caso di cittadino italiano o straniero in possesso di laurea conseguita all'estero, a trasmettere il titolo stesso, con l'elenco degli esami sostenuti e corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle università italiane, entro il termine previsto per l'immatricolazione.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

## TITOLI E DOCUMENTI:

I candidati dovranno allegare, tramite la procedura informatica, alla domanda di ammissione:

- titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione e relativo elenco;
- curriculum vitae;
- copia del documento d'identità in corso di validità;

Ai sensi dell'art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica



# UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

## **ARTICOLO 4 – Modalità di ammissione e pubblicazione della graduatoria**

Le modalità di selezione sono riportate all'art. 1.

Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere la graduatoria finale di merito.

I candidati saranno ammessi al corso, con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Economia Marco Biagi, accertata la regolarità degli atti, secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti banditi per il corso.

La graduatoria degli ammessi sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Università <http://www.unimore.it> - Didattica – Perfezionamento e aggiornamento professionale – Graduatorie Ammessi.

**NON VERRANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICHE NÉ VERRANNO INVIATE COMUNICAZIONI A DOMICILIO.**

**L'iscrizione ad un Corso di Perfezionamento è compatibile con l'iscrizione ai corsi di studio previsti dalla legge 12 aprile 2022 n. 33 e relativo decreto attuativo DM 930/2022 su richiesta dell'interessato.**

**L'iscrizione a un Corso di Perfezionamento che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari è incompatibile con i tirocini formativi attivi (TFA).**

## **ARTICOLO 5 – Iscrizione degli ammessi**

A pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria finale sul sito Internet di Ateneo, i candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, devono iscriversi al Corso esclusivamente via Internet.

Collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina: <http://www.esse3.unimore.it/> ed eseguire il "Login", seguire il percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato"

I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e devono stampare la domanda di immatricolazione al corso;

Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it/): effettuato il login, andare alla voce Tasse per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di cui sopra. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <http://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>

**IMPORTANTE:** per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).



# UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

*Attenzione! l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.*

**Il versamento della rata deve avvenire entro il termine previsto all'art.1 del presente bando, esclusivamente con le medesime modalità di cui sopra. In caso di ritardo nel pagamento della rata è prevista una soprattassa di € 30,00 fino a 15 giorni consecutivi e continuativi dopo la scadenza e di € 70,00 dal 16° giorno in poi.**

**La sola stampa della modulistica, senza aver provveduto al pagamento dei contributi e delle tasse dovute, non perfeziona l'iscrizione al corso.**

I candidati, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria finale, devono inviare alla Fondazione Marco Biagi (Largo Marco Biagi 10, CAP 41121 Modena) tramite CONSEGNA DIRETTA nei giorni ed orari di apertura al pubblico, oppure tramite; PEC (all'indirizzo [fondazionemarcobiagi@pec.unimore.it](mailto:fondazionemarcobiagi@pec.unimore.it)), LETTERA RACCOMANDATA A.R.; CORRIERE POSTALE la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione firmata;**
- b) ricevuta del versamento della rata.**

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare alla Fondazione Marco Biagi (Largo Marco Biagi 10, 41121 Modena) a pena di esclusione, entro e non oltre il termine previsto per l'immatricolazione, con le modalità sopra indicate oppure via E-MAIL all'indirizzo [progetto.gepa@unimore.it](mailto:progetto.gepa@unimore.it) il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

I cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale dovranno farne richiesta presso l'Agenzia delle Entrate (una volta entrati in Italia) e dovranno far pervenire copia del tesserino da quest'ultima rilasciato, entro 30 giorni dall'inizio del corso, alla Segreteria del corso via e-mail all'indirizzo [progetto.gepa@unimore.it](mailto:progetto.gepa@unimore.it).

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

I posti residui vacanti saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti l'attivazione del corso viene revocata, in tal caso si darà luogo al rimborso delle tasse versate.

## **ARTICOLO 6 – Subentro**

Agli aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, entro il termine perentorio di quattro giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail.

L'Università di Modena e Reggio Emilia declina ogni responsabilità in caso di indirizzi errati indicati dal candidato o di variazione di indirizzi non comunicata tempestivamente via e-mail alla Segreteria del corso all'indirizzo [progetto.gepa@unimore.it](mailto:progetto.gepa@unimore.it).



# UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## ARTICOLO 7 – Modalità di frequenza

La frequenza alle lezioni è obbligatoria ed i requisiti minimi per il rilascio del titolo sono:

- la frequenza per un periodo non inferiore al 75% della durata complessiva delle lezioni;
- il superamento della prova finale.

## ARTICOLO 8 - Crediti formativi e titolo di studio rilasciato

Il Corso di Perfezionamento in *“Gender Equality Management: promuovere la parità di genere nelle Istituzioni pubbliche e private”* conferisce 19 crediti formativi come previsto dall'art. 2, comma 5, del Regolamento per la disciplina dei master universitari e dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici. Al termine del corso, previo superamento della prova finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza corredato dall'attribuzione di crediti universitari.

Il conseguimento dell'attestato è subordinato all'essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi e delle eventuali soprattasse.

## ARTICOLO 9 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Universitaria, ai sensi della normativa vigente, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento della procedura selettiva e per fini istituzionali.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta, nel rispetto della normativa vigente, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei candidati e dei dati relativi alle prove di ammissione.

## ARTICOLO 10 – Informazioni

Le informazioni di carattere didattico possono essere richieste alla Direttrice del Corso prof.ssa Tindara Addabbo - e-mail [progetto.gepa@unimore.it](mailto:progetto.gepa@unimore.it).

Le informazioni di carattere organizzativo-amministrativo possono essere richieste alla Dott.ssa Margherita Grillo, segreteria organizzativa Ufficio Alta Formazione, Fondazione Marco Biagi – e-mail: [progetto.gepa@unimore.it](mailto:progetto.gepa@unimore.it).

Le informazioni sul corso saranno disponibili sia sulla pagina informativa nel sito di Unimore (<https://www.unimore.it/didattica/perfezionamento.html>) sia sul sito dedicato al Progetto GE&PA ([www.progettogepa@unimore.it](http://www.progettogepa@unimore.it)).

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento di Economia Marco Biagi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
DI ECONOMIA MARCO BIAGI  
(Prof. Tommaso Fabbri)



TOMMASO  
FABBRI  
06.02.2023  
10:20:05  
GMT+00:00



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## **“Allegato A”**

### **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell’atto di notorietà ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000**

#### **AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi degli articoli 46-47; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all’articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell’articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Il competente ufficio dell’Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell’art. 16 in quanto strettamente funzionali all’espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

#### **DESCRIZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO**

Consapevole di quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

E-mail per corrispondenza \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA QUANTO SEGUE RELATIVAMENTE AL TITOLO DI ACCESSO**

Laurea triennale in: \_\_\_\_\_  
della classe: \_\_\_\_\_ conseguita presso l’Università di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_  
Votazione finale \_\_\_\_\_

Laurea (ante D.M. 509/1999 - ordinamento previgente a quello introdotto con il D.M. 509/1999)  
in: \_\_\_\_\_  
conseguita presso l’Università di \_\_\_\_\_



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ Votazione finale \_\_\_\_\_

Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 in: \_\_\_\_\_  
della classe: \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_  
Votazione finale \_\_\_\_\_

Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 in: \_\_\_\_\_  
della classe: \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_  
Votazione finale \_\_\_\_\_

Diploma universitario in: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_  
il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ Votazione finale \_\_\_\_\_

Titolo equipollente in: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ Votazione finale \_\_\_\_\_

Diploma di istruzione di secondo grado in: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ Votazione finale \_\_\_\_\_

**Esperienza professionale** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_\_

### **E DICHIARA**

che quanto indicato nei documenti allegati alla domanda di ammissione corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma autografa (per esteso e leggibile)



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**“Allegato B” (solo per i candidati in possesso di un titolo accademico straniero)**

**DESCRIZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO  
(Laurea, Master of Science o titolo equivalente)**

**INFORMAZIONI RELATIVE AL POSSESSORE DEL TITOLO**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI RELATIVE AL TITOLO**

Livello del titolo di studio (Laurea, Master of Science o titolo equivalente)

\_\_\_\_\_

Titolo di studio in \_\_\_\_\_

Titolo di studio conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_

Titolo di studio conseguito il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Votazione finale / Valutazione \_\_\_\_\_

Area disciplinare \_\_\_\_\_

Lingua/e di insegnamento e di valutazione della preparazione \_\_\_\_\_

Durata normale del corso (in anni) \_\_\_\_\_

Requisito/i richiesti/i per l'accesso al corso \_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI SUGLI ESAMI E SUI RISULTATI CONSEGUITI (Dettagli relativi ai corsi seguiti e alle valutazioni/votazioni/crediti ottenuti)**

DATA	CORSO	VALUTAZIONE	VOTO	CREDITI



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA


Informazioni aggiuntive utili in merito agli esami e ai risultati \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI SULL'AMBITO DI UTILIZZAZIONE DEL TITOLO NEL PAESE IN CUI È STATO  
CONSEGUITO**

Accesso ad ulteriori studi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA**

Quanto indicato nei documenti allegati alla domanda di ammissione corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma autografa (per esteso e leggibile)