



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



BANDO ERASMUS+ KA 131 PER TRAINEESHIP 2022/2023 UE ED EXTRA UE

Progetto n. 2021-1-IT02-KA131-HED-000010346

Progetto n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000064316

SCADENZA: 14 novembre 2022 - Ore 13,00

*L'Ufficio Relazioni Internazionali utilizzerà, il maschile **unicamente** a scopo di semplificazione. La forma è da intendersi riferita in **maniera inclusiva** a tutte le persone a cui si rivolge il Bando.*

INFORMAZIONI GENERALI

Il Programma ERASMUS+ Mobilità per Traineeship - Programmazione 2021-2027 - permette a studenti e neolaureati (purché si candidino prima del conseguimento del titolo) di svolgere tirocini presso imprese, centri di formazione e di ricerca sia nei Paesi partecipanti al Programma che presso i Paesi terzi non associati al programma (vedi il punto del bando: Paesi di destinazione). L'obiettivo è quello di acquisire competenze specifiche e trasversali nelle discipline del proprio corso di studi, approfondendo le conoscenze linguistiche e integrando le cognizioni teoriche apprese durante la propria formazione accademica per facilitare l'adeguamento alle richieste del mercato del lavoro, attraverso l'acquisizione di competenze specifiche. Inoltre, si segnala che la Commissione Europea sostiene l'iniziativa "Digital Opportunity Traineeships" che valorizza e incentiva i tirocini aperti a tutte le discipline, volti a favorire l'acquisizione di digital skills (vedi il punto del bando: Ricerca delle Sedi di Tirocinio). Il periodo di tirocinio potrà avere una durata indicativa compresa tra i 2 e i 12 **mesi continuativi**, in base a quanto concordato con la sede ospitante.

L'Università di Modena e Reggio Emilia mette a disposizione dei propri studenti un **importo complessivo di € 390.998 di cui € 118.348 di fondi di Ateneo** per tirocini da svolgersi nel periodo compreso tra il **16 gennaio e il 31 ottobre 2023**.

Si precisa che le informazioni previste nel presente Bando potrebbero subire successive modifiche e/o integrazioni in seguito a comunicazioni di nuove disposizioni da parte delle Autorità nazionali, dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, dell'Ateneo. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate agli interessati tramite i canali istituzionali.

Il **presente bando** disciplina:

- Requisiti per la candidatura
- Requisiti linguistici
- Paesi di destinazione
- Ricerca della sede di tirocinio
- Durata del tirocinio e contributo finanziario
- Coperture assicurative
- OLS - Online linguistic support
- Presentazione della domanda e Infoday
- Criteri e risultati della selezione dei candidati

REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Possono candidarsi:

- Studenti di primo, secondo o terzo livello REGOLARMENTE ISCRITTI all'Università di Modena e Reggio Emilia (sede amministrativa) che intendano svolgere attività di tirocinio curriculare o extra curriculare o che intendano partire da neolaureati, in tal caso il tirocinio va svolto entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e comunque nei limiti temporali fissati dal presente bando.
- Coloro che prevedono di laurearsi entro la sessione straordinaria a.a.2021/22, senza dover rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2022/23. Il tirocinio in questo caso dovrà essere effettuato dopo aver conseguito il titolo, in quanto non è possibile laurearsi durante il periodo di tirocinio.

Gli studenti che si candidano al presente bando:

- Possono ripetere l'esperienza di mobilità Erasmus+ e usufruire delle relative borse nei tre cicli di studio per un massimo di 12 mesi per ciclo (24 mesi per cicli unici). **N.B.:** Eventuali periodi di mobilità Erasmus svolti in modalità virtuale dal paese di residenza abituale a partire dall'a.a. 2020/2021, non saranno conteggiati ai fini del calcolo delle mensilità massime di mobilità Erasmus per ciclo di studio. Presentando domanda di candidatura, il candidato conferma di possedere un numero di mensilità a disposizione congruente con la regola sopra menzionata.
- Non possono usufruire, nello stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento per il progetto Erasmus+ o di altro bando di Ateneo, di altro tipo di contributo comunitario (in caso di studenti impegnati, ad esempio, in mobilità per studio, sarà necessario chiudere la pratica prima di iniziare la mobilità per Traineeship).

Non possono candidarsi:

- gli studenti non regolarmente iscritti all'UNIMORE;
- coloro che conseguiranno il titolo prima della candidatura al presente Bando;
- coloro che hanno già utilizzato tutti i mesi di mobilità consentiti dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti all'atto di presentazione della candidatura. Le domande che riportino dichiarazioni non conformi ai requisiti di partecipazione saranno considerate nulle.

REQUISITI LINGUISTICI

La dimostrazione di una conoscenza linguistica minima della lingua del tirocinio è un requisito di accesso al Bando. La conoscenza linguistica ritenuta **adeguata allo svolgimento di un tirocinio** deve essere pari o superiore al livello B2, secondo l'[Europass](#) passaporto delle lingue e dovrà essere indicata nell'Allegato 2 obbligatorio. La conoscenza linguistica potrà essere comprovata dal possesso di una certificazione linguistica internazionale rilasciata da un ente certificatore riconosciuto oppure attraverso un attestato di competenza linguistica. Qualora il livello dichiarato in fase di candidatura sia inferiore al livello B2, lo studente dovrà comunque impegnarsi a raggiungere il livello richiesto prima della partenza.

La conoscenza della lingua straniera può essere dimostrata anche attraverso una delle seguenti modalità, considerate tra loro equivalenti:

- aver superato un'idoneità linguistica curricolare presso il Centro Linguistico di Ateneo prevista dal proprio corso di studio. Gli studenti al primo anno di Laurea Magistrale potranno far valere le idoneità superate durante la carriera pregressa (anche se presso altro ateneo italiano).
- essere iscritto ad un corso di studio interamente impartito in lingua inglese;
- aver ottenuto un certificato rilasciato da centri linguistici di altre Università;

La lingua di tirocinio può non essere la lingua principale del paese ospitante, bensì anche la lingua di uso quotidiano nel luogo di lavoro. Es. per una sede in Finlandia, la lingua veicolare di lavoro sarà l'inglese. In questo caso, il candidato dovrà comprovare la sola conoscenza della lingua inglese.

PAESI DI DESTINAZIONE

La mobilità Erasmus+ per Traineeship può essere effettuata presso organismi ed enti ospitanti ubicati presso: **gli Stati membri dell'Unione Europea, i Paesi terzi associati al Programma e i Paesi terzi non associati al Programma.**

Gli **Stati membri dell'Unione Europea**: Belgio, Bulgaria, Repubblica ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia.

I **Paesi terzi associati al Programma**: Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia.

I **Paesi terzi non associati al Programma**: tutti i Paesi non rientranti nelle categorie di cui sopra.

Qualora UNIMORE considerasse non sicuro l'invio/la permanenza degli studenti in mobilità nel Paese di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere modificato, interrotto o annullato. Gli studenti sono invitati a valutare attentamente i rischi connessi allo svolgimento della mobilità Erasmus, prendendo visione delle misure di sicurezza adottate dal Paese di destinazione e dall'Ateneo).

L'organizzazione ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione come:
 - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - un'ambasciata o un ufficio consolare;
 - una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
 - un istituto di ricerca;
 - una fondazione;
 - una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti); o un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG; o un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione; o un Istituto di istruzione superiore/Università.

Non sono ammissibili le seguenti organizzazioni: le istituzioni e altri organi dell'UE, incluse le agenzie specializzate; organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali Erasmus+.

Nei casi dubbi la valutazione finale di eleggibilità dell'ente verrà rimessa all'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+.

Nel caso di studenti di cittadinanza non italiana e ed iscritti presso Unimore sono eleggibili per la mobilità presso un'impresa nel loro Paese di origine/cittadinanza, ma nel processo di assegnazione del contributo non verrà data loro la priorità.

RICERCA DELLA SEDE DI TIROCINIO

Il candidato dovrà reperire autonomamente la sede ospitante. Gli studenti, per scegliere l'ente ospitante in modo autonomo, potranno avvalersi, laddove possibile, dell'intermediazione di un docente o del supporto degli Uffici stage di Dipartimento, alcuni dei quali potrebbero segnalare ai propri studenti alcune opportunità di tirocinio, oltre a fornire informazioni sul riconoscimento dei CFU in fase di predisposizione del Learning agreement. Il candidato/lo studente selezionato, una volta individuata l'azienda ospitante, dovrà presentare lettera di accettazione da parte dell'Impresa.

Al fine di facilitare la ricerca principalmente in ambito europeo, l'Ufficio Relazioni Internazionali ha predisposto un'apposita Bacheca "[Internship Board](#)", dove sono segnalati anche strumenti utili per la ricerca di opportunità di stage e tirocini internazionali. Si specifica che si tratta di proposte di tirocinio che l'ufficio riceve periodicamente, non necessariamente per tutti i profili di interesse dei candidati. Per visualizzare i dettagli delle offerte di tirocinio è necessario

entrare con le proprie credenziali UNIMORE. Tuttavia, lo studente può individuare autonomamente l'impresa presso la quale svolgere il tirocinio a condizione che le attività previste coincidano con quelle sopra indicate.

TIROCINI DIGITALI Le “digital skills” mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche e abilità orizzontali. I tirocini studenteschi sono considerati “tirocini in competenze digitali” quando il tirocinante svolgerà attività come: marketing digitale (ad esempio, gestione di social media, analisi web); progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale; sviluppo di applicazioni mobili, software, script o siti web; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici; cybersicurezza; analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati; programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale. Non rientrano in questa categoria l'assistenza generica alla clientela, l'evasione degli ordini, le mansioni di inserimento dati e di ufficio. **Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, sono a disposizione le offerte sulla piattaforma <https://erasmusintern.org/digital-opportunities>.**

È inoltre cura del candidato verificare l'esistenza di requisiti particolari dettati dall'ente ospitante (es.: application entro una certa scadenza non compatibile con le tempistiche del tirocinio, documenti aggiuntivi, certificazioni linguistiche, etc.). I cittadini extra-UE, oltre ad essere regolarmente iscritti a UNIMORE, dovranno essere in possesso del permesso di soggiorno e successivamente del visto di ingresso nel paese di destinazione (pratica a carico dello studente da svolgersi con largo anticipo).

NB: alcuni Paesi potrebbero necessitare di tempi anche lunghi per il rilascio del visto. Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito ad eventuali norme che regolano l'ingresso presso Paese ospitante ed è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni, oltre a procurarsi documenti che consentono l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione. Si segnala anche il sito del Ministero degli Affari Esteri dovesiamonelmundo.it.

DURATA DEL TIROCINIO E CONTRIBUTO FINANZIARIO

I tirocini potranno avere una **durata minima di 2 mesi**. Non sono ammissibili durate inferiori a 2 mesi (60 gg). Il tirocinio potrà iniziare in una data compresa tra il **16 gennaio e il 1° agosto 2023** (fermo restando l'espletamento di tutte le procedure di visto laddove richiesto) e dovrà concludersi entro e non oltre il **31 ottobre 2023**. Per le mensilità eccedenti i 4 mesi. Il beneficiario potrà proseguire il suo tirocinio dal quinto mese fino al termine del tirocinio nella modalità “zero grant”, conservando comunque tutte le prerogative riservate ai beneficiari in mobilità Erasmus+ ma senza contributo. Il tirocinio dovrà essere svolto in maniera continuativa e a tempo pieno.

Gli studenti che, durante il periodo di tirocinio, abbiano necessità di sostenere esami universitari dovranno verificare **prima della partenza** con il proprio dipartimento/corso di studi, l'eventuale disponibilità per lo svolgimento di esami dando comunque sempre precedenza all'esperienza formativa di tirocinio.

La mobilità per traineeship dei neo laureati deve iniziare e concludersi **entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo ed entro e non oltre il 31 ottobre 2023**. **Coloro che svolgeranno il tirocinio da neo laureati devono candidarsi al bando ERASMUS+ per Traineeship prima del conseguimento del titolo.**

La durata del periodo di permanenza all'estero può essere di due tipologie:

1. Mobilità Erasmus per Traineeship LONG MOBILITY per I, II e III ciclo di studio: potrà essere svolta dai partecipanti presso un'impresa/ente per una durata minima obbligatoria pari a 2 mesi, dovrà in ogni caso, avvenire tra il **16 gennaio ed il 31 ottobre 2023** e deve essere continuativa.
2. Mobilità Erasmus SHORT MOBILITY solo per DOTTORANDI e NEOLAUREATI. Secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ 2021-2027, gli appartenenti a queste due categorie potranno svolgere una short mobility dalla durata minima obbligatoria di 5

giorni fino ad un massimo di 30 giorni e dovrà, la mobilità in ogni caso dovrà avvenire tra il **16 gennaio ed il 31 ottobre 2023** e deve essere continuativa.

Il contributo finanziario è rapportato al Paese di destinazione e ai giorni di effettiva permanenza all'estero. È costituito da un contributo per la mobilità, se applicabile. L'importo spettante tiene conto dei seguenti aspetti:

1. Tipologia di mobilità (Long mobility o Short mobility per dottorandi e neolaureati);
2. Paese di destinazione;
3. Tipologia del viaggio.

Long mobility - i finanziamenti sono distinti per i seguenti gruppi di Paesi di destinazione:

| | |
|---|--|
| Gruppo 1 (costo della vita alto) € 500 | Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito |
| Gruppo 2 (costo della vita medio) € 450 | Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. Andorra, Monaco, San Marino e Stato della Città del Vaticano |
| Gruppo 3 (costo della vita basso) € 400 | Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria. |
| Gruppo Paesi terzi non associati al Programma € 700 | Tutti i Paesi non ricompresi nell'elenco dei Gruppi 1, 2 e 3 |

Short mobility - È prevista **per i dottorandi e neolaureati** che svolgeranno la mobilità in un Programme country (indicare partner country), la possibilità di effettuare le **short mobility** (5-30 gg) previa autorizzazione dell'ente ospitante. Anche in caso di mobilità di breve durata, il tirocinio potrà iniziare a partire dal **16 gennaio e dovrà concludersi entro e non oltre il 31 ottobre 2023**. In questi casi, il contributo per la mobilità breve sarà:

| | |
|--|---------|
| Mobilità di breve durata per un periodo tra 5 e 14 giorni | 70 euro |
| Mobilità di breve durata per un periodo tra 15 e 30 giorni | 50 euro |

In caso di Short Mobility, sono previsti specifici contributi che sostituiranno e NON si sommeranno a quelli previsti dalla mobilità Erasmus+ Long Mobility.

A partire dal nuovo programma 21/27 è previsto un contributo ad hoc per i viaggi cosiddetti **green**, ossia per il raggiungimento della sede ospitante tramite mezzi di trasporto sostenibili. Ulteriori informazioni **verranno fornite agli studenti selezionati** nella guida 2022/23 per studenti vincitori.

Possono essere richiesti all'Agenzia Nazionale eventuali finanziamenti per gli studenti con **esigenze speciali** relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie che risultino assegnatari di borsa possono essere stanziati dall'Unione Europea. La disponibilità dei contributi per esigenze speciali sarà notificata direttamente ai vincitori tramite apposita circolare.

COPERTURE ASSICURATIVE

L'Ateneo ha stipulato in favore degli studenti le polizze assicurative per Responsabilità Civile verso Terzi e per Infortuni, che hanno validità anche durante il periodo di mobilità ed esclusivamente nello svolgimento di attività istituzionali autorizzate. Agli studenti assegnatari verrà rilasciata la relativa documentazione dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

ONLINE LINGUISTIC SUPPORT -OLS-

La promozione dell'apprendimento delle lingue e della diversità linguistica è uno degli obiettivi specifici del programma. Le opportunità messe in atto per offrire sostegno linguistico mirano a rendere la mobilità più efficiente e più efficace, a migliorare le performance di apprendimento e, di conseguenza, a contribuire all'obiettivo specifico del programma. Dati i vantaggi dell'e-learning per l'apprendimento delle lingue in termini di accessibilità e flessibilità, un sostegno sarà offerto principalmente attraverso la piattaforma di sostegno linguistico online (Online Linguistic Support, OLS) di Erasmus+, adattata alle esigenze dei singoli settori. Grazie all'[OLS](#) di Erasmus+, i partecipanti potranno esercitarsi e valutare e migliorare la conoscenza delle lingue.

Sarà possibile seguire dei video sulla cultura e sulla storia delle 22 lingue, e **moduli interattivi** per esercitarsi nell'ascolto, nella lettura, nel vocabolario e nella grammatica in modo interattivo.

Gli studenti che saranno selezionati per lo svolgimento di una mobilità per tirocinio sono tenuti a curare la preparazione linguistica prima e durante il periodo di mobilità, attenendosi alle indicazioni dei livelli di competenza linguistica riportate nel paragrafo REQUISITI LINGUISTICI. Tutti i partecipanti (studenti, neolaureati in mobilità di lunga durata e mobilità di un periodo maggiore di 14 giorni) sono obbligati ad effettuare il test di valutazione del livello linguistico come prerequisito alla mobilità, fatta eccezione per i native speakers. La valutazione del test finale non è obbligatoria e si potrà fare in diverse fasi dell'apprendimento

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E INFODAY

I candidati dovranno compilare la domanda online, accedendo [all'Area Riservata](#) con le proprie credenziali d'Ateneo **entro e non oltre le ore 13.00 di venerdì 14 novembre 2022.**

Effettuato il login, il candidato deve:

1. verificare la regolarità della propria iscrizione all'a.a. 2021/22. Eventuali situazioni non regolari vanno sanate entro la scadenza del bando. Non è garantita l'evasione di richieste al relativo argomento in giornata, pertanto eventuali problematiche segnalate il giorno stesso della scadenza del bando potrebbero non essere risolte in tempo utile per la presentazione della candidatura
3. selezionare nel menu a sinistra la voce "Bandi di mobilità" (sotto alla voce "Mobilità internazionale") e scegliere il Bando Erasmus Traineeship 2022/23

Al termine della compilazione stampare in PDF la domanda (ricevuta di iscrizione al bando). Dopo la stampa della ricevuta di iscrizione al bando, non sarà più possibile modificare o rimuovere la domanda. Non sarà necessario consegnare copia della candidatura né altra documentazione agli uffici o ai docenti delegati Erasmus.

Eventuali candidature presentate oltre il termine di scadenza o incomplete, non compilate correttamente o non rispondenti ai requisiti richiesti dal bando, non saranno prese in considerazione. Costituiscono parte integrante del presente bando: la "Guida alla compilazione ed invio della domanda on line", l'**ALLEGATO 2 OBBLIGATORIO** e il [CV in formato Europass](#) da compilare ed allegare alla domanda.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali

Email - studentmobility@unimore.it

Ricevimento Telefonico - Lunedì, Mercoledì e Venerdì: 9,30 - 13,00

Ricevimento Online - Martedì e Giovedì: 10,30 - 13,00

Modena: 059/2056571 Reggio Emilia: 0522/522212

INFODAY ERASMUS+ TRAINEESHIP 2022/23
Giovedì 03-11-2022 dalle 10:30 alle 12:30
Presso Sala Convegni
San Geminiano - Dipartimento di Giurisprudenza

SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno valutate, sulla base della documentazione allegata alla domanda on line, dai delegati ai Rapporti internazionali dei Dipartimenti di appartenenza dei candidati e, per gli iscritti ai Corsi/Scuola di Dottorato di Ricerca/Specializzazione dal Direttore della Scuola di afferenza, in base ai seguenti parametri:

| | |
|---|--------------|
| Valutazione della carriera universitaria/curriculum vitae | Max 20 punti |
| Precedenti esperienze all'estero | Max 20 punti |
| Competenza linguistica | Max 20 punti |
| Analisi di fattibilità del progetto professionale di mobilità - se già definito | Max 20 punti |
| Motivazione ed obiettivi | Max 20 punti |

Il massimo punteggio che lo studente potrà ottenere sarà quindi 100.

Il candidato che non dispone della lettera di accettazione di un'impresa entro la scadenza del Bando, **potrà comunque concorrere** all'assegnazione di un tirocinio e del relativo contributo.

È possibile che alcuni Dipartimenti prevedano, ai fini della selezione, dei colloqui motivazionali o l'invio di lettere di motivazione. Solo in tal caso, le date e le modalità in cui saranno eventualmente effettuati i colloqui di selezione verranno rese note dal Dipartimento/Facoltà. L'Ufficio Relazioni Internazionali potrà darne informazione solo qualora ne abbia ricevuto comunicazione. Deve sempre essere cura dello studente verificare con i rispettivi docenti termini e modalità dell'eventuale colloquio - anche consultando bacheche docenti e/o siti di Dipartimento.

Ai fini delle selezioni, informiamo che sarà riconosciuta priorità agli iscritti agli ultimi anni dei Corsi, tenendo conto anche dei crediti conseguiti, nonché ai candidati che non abbiano svolto in precedenza altro tirocinio formativo con riconoscimento di crediti formativi e ai dottorandi senza borsa nei limiti dei finanziamenti ministeriali.

In conformità con il regolamento per il riconoscimento accademico dei periodi di mobilità all'estero è opportuno procedere sulla base del principio del pieno riconoscimento delle esperienze di mobilità, come indicato nell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE). La scelta delle attività da inserire nel Learning Agreement, mirate all'acquisizione di competenze coerenti con il profilo del corso di studi degli studenti, determinerà il numero di CFU acquisibili in carriera per una specifica attività - Stage/Attività a libera scelta/Preparazione di tesi all'estero (solo per i Corsi di LM e da verificare con il Dipartimento/Corso di Studi di afferenza) o altro - al termine della mobilità. Per gli studenti che svolgono il tirocinio prima del conseguimento del titolo, il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero deve avvenire nel rispetto di quanto definito nel Learning Agreement (e/o eventuali modifiche approvate) e sarà successivamente acquisito dalle Segreterie Studenti per la registrazione all'interno della carriera. Si evidenzia che per ottenere il riconoscimento dell'attività e dei relativi crediti è necessario seguire la procedura prevista dal Dipartimento/Corso di Studio di afferenza. Questo vale anche per il riconoscimento dell'attività di Preparazione di tesi all'estero e dei relativi crediti, che deve avvenire al termine della mobilità per la corretta trascrizione in carriera prima della dissertazione della tesi.

RISULTATI DELLE SELEZIONI - GRADUATORIE

Le graduatorie - contenenti l'elenco degli idonei, con contributo o con status - verranno pubblicate esclusivamente sul sito WEB di Ateneo: <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-gradinternaz.html> entro il **12/12/2022**.

L'Ufficio provvederà ad inviare mail di avvenuta pubblicazione della graduatoria esclusivamente all'indirizzo di posta istituzionale (@studenti.unimore.it), ma non si assume responsabilità per eventuale mancata ricezione - per esempio per posta erroneamente contrassegnata come spam. Deve essere, pertanto, cura dello studente monitorare anche il sito di cui sopra.

Nel caso di rinuncia da parte di uno studente idoneo con contributo, l'Ufficio procederà alla riassegnazione del contributo nel rispetto dell'ordine della graduatoria. In caso di scorrimento, gli idonei inizialmente con status avranno diritto al contributo, in ordine di graduatoria, sino ad esaurimento del numero delle mensilità. Le riassegnazioni verranno fatte fino al 31/05/2023.

CONTROLLI

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Altamura, Ufficio Relazioni Internazionali - Tel.: 0522/522212, e-mail: studentmobility@unimore.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In materia di trattamento di dati personali, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia opererà in conformità a quanto previsto dall'Allegato "Informativa Privacy", ai sensi dell'Art. 13 del regolamento generale UE 679/2016 sulla protezione dei dati.

Il Direttore Generale

Dott. Stefano Ronchetti

Firmato digitalmente ai sensi del

Dec. Lgs. n. 82/2005