



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA



BANDO ERASMUS+ PER TRAINEESHIP 2019/2020

Tirocini formativi da svolgersi presso Aziende o Istituzioni situate in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

Scadenza presentazione della domanda:

ore 13.00 di mercoledì 30/10/2019

INFORMAZIONI GENERALI

Il **Programma Erasmus+** promuove azioni a favore dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport e include anche misure per lo svolgimento di tirocini all'estero. Nello specifico, la misura denominata "*Mobilità Erasmus+ per Traineeship*", oggetto del presente bando, si propone di incoraggiare la mobilità di studenti e futuri laureati, permettendo loro di trascorrere un periodo di tirocinio (**della durata minima di 2 mesi e comunque da concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2020**) presso un ente/azienda in uno dei Paesi partecipanti al Programma, ovvero i 28 Stati membri dell'Unione Europea, i Paesi dello Spazio Economico Europeo, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Serbia e la Turchia.

Lo studente avrà l'opportunità di acquisire competenze specifiche e trasversali nelle discipline del proprio corso di studio e conoscenze socio-culturali del Paese ospitante; potrà inoltre approfondire le conoscenze linguistiche e acquisire professionalità in grado di integrare le cognizioni teoriche apprese durante la propria formazione accademica e potenziare le *soft skills*.

Per l'anno accademico 2019/2020 l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia mette a disposizione dei propri studenti un totale di **n. 228** per borse di mobilità - finanziate dalla Commissione Europea e da Fondi Unimore.

Le borse verranno assegnate per i tirocini di durata **non inferiore ai 60 giorni**; per tirocini di durata maggiore è **garantito il finanziamento per 4 mesi**, per le mensilità eccedenti è garantito il solo status di studente Erasmus. Le borse verranno assegnate ai Dipartimenti/Scuole e Corsi di Dottorato/di Specializzazione sulla base delle candidature, tenendo conto del dato storico e del trend di mobilità. Le assegnazioni verranno comunicate con la trasmissione delle candidature.

I tirocini dovranno concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2020

Le borse sono da intendersi come contributo alla copertura delle spese straordinarie che lo studente deve sostenere all'estero.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono candidarsi, salvo diverse indicazioni specificate negli Ordinamenti didattici dei Corsi di Studio, gli studenti che soddisfino almeno uno dei seguenti requisiti:

REQUISITI	CONDIZIONI (N.B. Specificare nell'allegato 2)
<ul style="list-style-type: none"> Studenti dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia REGOLARMENTE ISCRITTI ALL'ATTO DELLA CANDIDATURA ANCHE FUORI CORSO, all'anno accademico 2019/2020 ai corsi di laurea di primo (laurea triennale), secondo (laurea specialistica/magistrale/magistrale a ciclo unico) o terzo livello (corso di dottorato); gli specializzandi regolarmente iscritti alle scuole di specializzazione dell'area medica e non medica (gli studenti iscritti ad alcune Scuole di Specializzazione vengono ammessi con un requisito di iscrizione ad anni precedenti rispetto all'emanazione del bando a causa della calendarizzazione dei relativi bandi ministeriali) 	
<ul style="list-style-type: none"> studenti LAUREANDI ENTRO LE SESSIONI STRAORDINARIE DELL'A.A. 2018/2019 CHE PARTANO DA NEOLAUREATI. In tal caso, è necessario essere ancora iscritti all'a.a. 18/19 al momento della candidatura e lo studente deve rispondere al bando e deve risultare selezionato come vincitore prima del conseguimento del titolo di studio finale. 	<p>Il tirocinio in questo caso dovrà essere effettuato dopo il conseguimento del titolo accademico (il conseguimento della laurea sarà condizione necessaria per la partenza) e comunque entro il 30 settembre 2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Studenti iscritti ai Corsi di Laurea Triennale dell'a.a. 2018/2019 CHE CONSEGUIRANNO IL TITOLO ENTRO DICEMBRE 2019 	<p>In questo caso, potranno partecipare alla mobilità a condizione che al momento della partenza risultino iscritti all'a.a. 2019/2020 ad un corso di laurea Magistrale.</p>

1) Sono esclusi:

- **gli studenti iscritti ai Corsi singoli;**
- **gli studenti non regolarmente iscritti all'UNIMORE**

Non possono candidarsi gli studenti non regolarmente iscritti all'UNIMORE. Si specifica inoltre che la sede amministrativa dei corsi deve essere UNIMORE.

N.B. Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti all'atto di presentazione della candidatura. Le domande che riportino dichiarazioni non conformi ai requisiti di partecipazione saranno considerate nulle.

REQUISITO LINGUISTICO

Gli studenti devono avere un'adeguata conoscenza della lingua del Paese presso il quale intendono effettuare il tirocinio e/o della lingua veicolare richiesta/accettata dall'organizzazione ospitante.

I candidati dovranno dichiarare la conoscenza di una lingua veicolare (Inglese, Francese, Spagnolo e Tedesco) pari o superiore al livello B2 di "Europass passaporto delle lingue". Tale conoscenza potrà essere dimostrata anche attraverso la presentazione di uno dei certificati elencati alla seguente pagina web: <http://www.clamore.unimore.it/it/certifications/info>. Qualora il livello dichiarato in fase di candidatura sia inferiore al livello B2, lo studente dovrà comunque impegnarsi a raggiungere il livello richiesto prima della partenza.

Gli studenti risultati vincitori saranno tenuti prima della partenza ad effettuare un test gratuito di valutazione linguistica, tramite il portale europeo OLS (Online Linguistic Support). Il risultato del test iniziale potrà permettere l'accesso ad un corso di lingua online di durata equivalente ai mesi di mobilità previsti, che potrà essere iniziato già prima della partenza (e comunque in seguito alla firma dell'accordo finanziario) e a cui lo

studente si dedicherà secondo i propri bisogni di apprendimento e la propria disponibilità di tempo. Il portale OLS prevede inoltre un test finale, obbligatorio, utile allo studente per valutare e monitorare i progressi maturati durante il soggiorno all'estero.

Al momento, l'OLS è disponibile nelle seguenti lingue: Inglese, Francese, Tedesco, Olandese, Spagnolo, Polacco, Ceco, Danese, Greco, Portoghese, Svedese, Bulgaro, Finlandese, Croato, Ungherese, Rumeno, Slovacco, Estone, Irlandese, Lettone, Lituano, Maltese e Sloveno ma verrà progressivamente esteso anche ad altre lingue. Si fa comunque presente che gli studenti Erasmus possono ricevere la licenza per una sola lingua, stabilita al momento dell'assegnazione della destinazione. Modalità e tempistiche dell'assegnazione delle licenze OLS saranno rese note dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

DURATA DEL TIROCINIO

Sono finanziabili tirocini della durata minima di 2 mesi effettivi (60 giorni). **I tirocini dovranno concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2020.** Le date di tirocinio dovranno essere preventivamente concordate con l'azienda ospitante e con l'Ufficio Relazioni Internazionali.

La durata sarà calcolata secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, **indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.** Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente ad un numero intero di mensilità (esempio 2 mesi e 5 giorni) il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni nel/i mese/i incompleto/i per 1/30 del costo unitario mensile.

Nota bene: Nel programma Erasmus+ **ogni soggetto potrà effettuare mobilità all'estero per Studio o Traineeship più di una volta. Ogni studente o laureato potrà effettuare un massimo di 12 mesi di mobilità per ogni ciclo di studio**, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuati, ad eccezione degli iscritti a lauree a ciclo unico, i quali avranno invece un tetto di 24 mesi. **NB: La condizione per iniziare la mobilità per traineeship è che sia conclusa quella precedente per studio.**

Si specifica che è garantito il finanziamento fino a 4 mesi; per eventuali mensilità eccedenti è garantito il solo status di studente Erasmus. L'eventuale finanziamento dipenderà dalla disponibilità dei fondi residui, in costanza di mobilità. Sarà possibile fare richiesta di prolungamento, presentando un apposito modulo almeno un mese prima del termine del periodo di mobilità inizialmente assegnato (il modulo sarà reso disponibile dall'Ufficio). L'eventuale accettazione della richiesta comporta il prolungamento dello status di studente Erasmus, mentre l'erogazione del contributo comunitario, per le mensilità aggiuntive, dipenderà dalla disponibilità di fondi.

INDIVIDUAZIONE DELL'AZIENDA OSPITANTE

Gli studenti dovranno scegliere l'ente ospitante in modo autonomo e potranno avvalersi, laddove possibile, del supporto degli Uffici stage di Dipartimento. L'Ufficio Relazioni Internazionali, a supporto della ricerca di tirocinio, ha predisposto un'apposita Bachecca "[Internship Board](#)", nella quale vengono pubblicate le offerte di tirocinio a conoscenza dell'ufficio

(<http://www.internationalrelations.unimore.it/site/it/home/programmi-di-mobilita/cardCattirocini-estero.750002424.1.100.1.html>).

Si specifica che si tratta di proposte di tirocinio che l'ufficio riceve periodicamente, non necessariamente per tutti i profili di interesse dei candidati. Per visualizzare i dettagli delle offerte di tirocinio è necessario entrare con le proprie credenziali UNIMORE.

Inoltre, si segnala che la Commissione europea ha promosso per il biennio 2018/2020 l'iniziativa "**DigitalOpportunity Traineeships**" che valorizza e incentiva i tirocini aperti a tutte le discipline, volti a favorire l'acquisizione digital skills. Le "digital skills" mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (come sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, graphic design). Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme <http://erasmusintern.org/> e Drop'pin@Eures <https://ec.europa.eu/eures/public/it/help-and-support/opportunities> utili per individuare aziende/enti idonei allo

svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di digital skills, ma resta ferma la possibilità di individuare autonomamente altre sedi, a condizione che le attività per i candidati previste dai tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

Nota bene: *La borsa di tirocinio rimane subordinata all'accettazione della candidatura da parte della organizzazione ospitante.*

Il candidato/lo studente selezionato, una volta individuata l'azienda ospitante, dovrà presentare lettera di accettazione da parte dell'Impresa, secondo lo schema allegato (Allegato nr 3).

Il tirocinio può avere inizio solo dopo la formalizzazione del *learning agreement for traineeship* e la firma dell'accordo finanziario.

Nel caso di studenti di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti ad Erasmus, altro dall'Italia, e temporaneamente residenti ed iscritti presso un Istituto di istruzione superiore italiano, sono eleggibili per la mobilità presso un'impresa nel loro Paese di origine/cittadinanza, ma nel processo di selezione non verrà data loro la priorità.

ELEGGIBILITA' DELL'IMPRESA

L'istituzione ospitante presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nella versione 2 (2018) della Programme Guide rilasciata dalla Commissione Europea ovvero: "Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù".

Nel caso di tirocinio presso Istituti di istruzione superiore (es.: laboratori, biblioteche, etc.) la mobilità è da considerarsi presso **impresa**, quindi eleggibile, purché l'attività di formazione prevista durante il tirocinio sia chiaramente espressa nel piano di lavoro dello studente e non sia già prevista nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti. (Circolare Agenzia Nazionale LLP del 12/04/2010)

Le filiali delle imprese italiane all'estero per essere considerate ammissibili devono essere costituite con "statuto estero". Sono ammissibili gli uffici EUROPEDIRECT e le ONG.

Sono eleggibili come sedi ospitanti una mobilità per traineeship gli Uffici Relazioni Internazionali degli Istituti di Istruzione superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement For Traineeship e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari;

Non sono ammissibili

Le istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link: http://europa.eu/about-eu/institutionsbodies/index_en.htm).

Tuttavia sono da considerarsi *eleggibili come sedi di tirocinio* altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli istituti di cultura, le scuole, etc. ***a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (es.: lo studente acquisisce un know how diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese).*** (Circolare Agenzia Nazionale LLP del 12/04/2010)

FINANZIAMENTI

Il contributo è rapportato al Paese di destinazione dello studente in mobilità e ai mesi/giorni di effettiva permanenza all'estero. In particolare, i finanziamenti saranno distinti per gruppi di Paesi di destinazione in base al costo della vita:

Borsa Mensile	Paesi di destinazione
400,00 € Gruppo 1 (costo della vita alto)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito
350,00 € Gruppo 2 (costo della vita medio) e Gruppo 3 (costo della vita basso)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Bulgaria,

	Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Turchia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Serbia
--	--

Per gli studenti con bisogni speciali è prevista la possibilità di richiedere all’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire un sussidio comunitario *ad hoc* per le maggiori spese strettamente connesse allo stato di disabilità. In questo caso segnalare l’interesse già in fase di candidatura all’Ufficio Relazioni Internazionali o al Referente per la disabilità – Dott. Giacomo Guaraldi (disabilita@unimore.it) che provvederà a darne comunicazione all’Ufficio competente.

Nota Bene: Ai fini di eventuali richieste di fondi aggiuntivi è necessario essere in possesso del Certificato di invalidità o certificato medico nei casi di celiachia.

La copertura assicurativa (responsabilità civile ed infortuni nell’ambito delle attività istituzionali) è a carico dell’Ateneo (Circolare Agenzia Nazionale LLP del 11/12/2008).

Le Borse sono assegnate per svolgere attività di tirocinio a tempo pieno.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata **esclusivamente** compilando il modulo di candidatura on-line all’indirizzo web <https://www.esse3.unimore.it/LoginInfo.do> secondo le indicazioni riportate nella “Guida alla compilazione ed invio della domanda on line” **entro e non oltre le ore 13.00 di mercoledì 30/10/2019**

Eventuali candidature presentate oltre il termine di scadenza o incomplete, non compilate correttamente o non rispondenti ai requisiti richiesti dal bando, non saranno prese in considerazione.

Costituiscono parte integrante del presente bando: la “Guida alla compilazione ed invio della domanda on line”, l’allegato 2 **OBBLIGATORIO** e il CV in formato Europass.

NON E’ RICHIESTA LA PRESENTAZIONE CARTACEA DEL MODULO DI CANDIDATURA

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi a: Ufficio Relazioni Internazionali

studentmobility@unimore.it

Orario di sportello:

Martedì e Giovedì: dalle ore 10.30 alle ore 13.00

Orario di ricevimento telefonico

059/2056571 per Modena – 0522/522212 per Reggio Emilia:

Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle 9.30 alle 11.30

Martedì – Giovedì dalle 9.00 alle 10.30

SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno valutate, eventualmente anche mediante colloquio individuale, dai delegati ai Rapporti internazionali dei Dipartimenti di appartenenza dei candidati e, per gli iscritti ai Corsi/Scuola di Dottorato di Ricerca/Specializzazione dal Direttore della Scuola di afferenza, in base ai seguenti parametri:

- motivazione ed obiettivi;
- precedenti esperienze all’estero;
- competenza linguistica;
- analisi di fattibilità del progetto professionale di mobilità – se già definito
- valutazione della carriera universitaria/curriculum vitae

Alcuni Dipartimenti potrebbero prevedere ai fini della selezione dei colloqui motivazionali. Le date in cui saranno eventualmente effettuati i colloqui di selezione verranno rese note dai rispettivi docenti responsabili della mobilità del Dipartimento/Facoltà e dall’Ufficio Relazioni Internazionali, solo qualora ne abbia ricevuto comunicazione. Sarà comunque cura dello studente verificare con i rispettivi docenti

termini e modalità dell'eventuale colloquio – vedi bacheche docenti e/o siti di Dipartimento.

Sarà riconosciuta priorità agli iscritti agli ultimi anni dei Corsi, tenendo conto anche dei crediti conseguiti, nonché ai candidati che non abbiano svolto in precedenza altro tirocinio formativo con riconoscimento di crediti formativi e ai dottorandi senza borsa nei limiti dei finanziamenti ministeriali.

Sarà stilata una graduatoria degli idonei e delle riserve che, in caso di rinuncia dei vincitori, avranno diritto a subentrare, in ordine di graduatoria, sino ad esaurimento del numero delle mensilità.

RISULTATI DELLE SELEZIONI

La pubblicazione delle graduatorie esclusivamente sul sito WEB di Ateneo: <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-gradinternaz.html>, avrà luogo **entro il 27/11/2019**.

L'Ufficio provvederà ad inviare mail di avvenuta pubblicazione della graduatoria esclusivamente all'indirizzo di posta istituzionale (@studenti.unimore.it), ma non si assume responsabilità per eventuale mancata ricezione - per esempio per posta erroneamente contrassegnata come spam. Deve essere, pertanto, cura dello studente monitorare anche il sito di cui sopra.

ACCETTAZIONE

Entro i termini che saranno specificati con la pubblicazione delle graduatorie, gli **studenti assegnatari devono**, a pena di decadenza, **inviare dall'indirizzo e-mail d'ateneo a: studentmobility@unimore.it - l'accettazione della borsa** secondo le modalità che verranno indicate al momento della pubblicazione delle graduatorie stesse.

Gli **studenti idonei** indicati come **Riserve** hanno la possibilità di accettare il solo status di studente Erasmus. Ciò comporta la possibilità di effettuare un tirocinio Erasmus+ senza il contributo – salvo scorrimenti di graduatoria dovuti a rinuncia da parte di studenti assegnatari.

La ricerca dell'azienda, anche per gli status, è rimessa esclusivamente all'iniziativa dell'interessato, che deve inviare dall'indirizzo e-mail d'ateneo a: studentmobility@unimore.it - **l'accettazione dello Status Erasmus** secondo le modalità che verranno indicate al momento della pubblicazione delle graduatorie stesse.

La firma dell'accordo finanziario, successivo all'accettazione della borsa, dovrà avvenire sia in caso di assegnazione del contributo sia in caso di status, prima della partenza e comunque **entro e non oltre il 15 luglio 2020**. Oltre tale data gli studenti che non avranno sottoscritto l'accordo finanziario saranno considerati rinunciatari e decadranno dalla posizione di studente Erasmus+.

ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO O DELLO STATUS

L'assegnazione del contributo o dello status è subordinata:

- all'accettazione da parte dello studente – secondo le modalità sopra riportate;
- all'accettazione da parte dell'Azienda ospitante (espressa tramite lettera di accettazione – vedi Allegato 3
- alla sottoscrizione dell'Accordo per la mobilità di traineeship e del Learning Agreement for Traineeship almeno 15 giorni prima della partenza (dopo aver presentato la lettera di accettazione), secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Gli studenti idonei che inizialmente hanno accettato lo status e che, in seguito a scorrimento della graduatoria, dovessero non accettare il finanziamento decadranno dalla graduatoria sia come status che come assegnatari di borsa.

L'assegnazione del contributo o dello status sarà ammissibile esclusivamente con riferimento a tirocini che avranno inizio successivamente all'espletamento delle procedure di selezione e conseguente assegnazione, accettazione e predisposizione dei documenti necessari ai fini della mobilità.

N.B. Il Learning Agreement For Traineeship deve essere debitamente compilato e firmato prima della

partenza per ogni studente Erasmus selezionato, definendo un programma di lavoro personalizzato. Tale documento può essere compilato dopo aver presentato la lettera di accettazione da parte dell'azienda.

Per coloro che effettuano la mobilità in qualità di studenti: la mobilità Erasmus+ for Traineeship è un'esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio, e seguendo le procedure stabilite dai singoli Dipartimenti. I vincitori sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento in CFU prima della partenza presso gli Uffici Stage o il Referente per la didattica di dipartimento.

RINUNCIA

Nel caso di rinuncia occorre provvedere per iscritto a darne immediata comunicazione all'Ufficio Relazioni Internazionali e restituire, se già ricevuto, l'intero ammontare dell'anticipo della borsa.

In caso di interruzione del soggiorno – tranne i casi dovuti a causa di forza maggiore autorizzati dall'ufficio – lo studente Erasmus è tenuto a restituire il contributo relativo al periodo di mancata permanenza all'estero, calcolate sulla base della dichiarazione dell'organizzazione ospitante.

SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE

Lo scorrimento delle graduatorie avverrà nel rispetto dell'ordine della graduatoria stessa, indipendentemente dal fatto che lo studente abbia espresso o meno la volontà di beneficiare del solo status di studente Erasmus+ per Traineeship.

In caso di scorrimento della graduatoria sarà cura dell'Ufficio contattare l'avente diritto mediante un messaggio di posta elettronica nel quale saranno specificati tempi e modi per l'accettazione. L'Ufficio procederà allo scorrimento delle graduatorie **fino al 30/05/2020**.

CONTROLLI

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Altamura, Ufficio Relazioni Internazionali – Tel.: 0522/522212, e-mail: studentmobility@unimore.it .

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In materia di trattamento di dati personali, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia opererà in conformità a quanto previsto dall'Allegato “Informativa Privacy”, ai sensi dell'Art. 13 del regolamento generale UE 679/2016 sulla protezione dei dati.

Modena, 10/10/2019

Il Direttore Generale
Dott. Stefano Ronchetti
F.to Stefano Ronchetti