Allegato B1) RICHIESTA PER ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE

Spazio Riservato Direzione

Al MAGNIFICO RETTORE
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Via Università, 4
MODENA

OGGETTO: Richiesta finanziamento attività anno accademico _____ / _____

ASSOCIAZIONE .....

SEDE .....

.....

PRESIDENTE .....

CODICE FISCALE .....

NATO A ..... IL .....

ISCRITTO AL CORSO DI .....

RESIDENTE A ..... VIA e N. .....

TELEFONO ..... TELEFAX ..... E-MAIL .....

SUPPLENTE .....

CODICE FISCALE .....

NATO A ..... IL .....

ISCRITTO AL CORSO DI .....

RESIDENTE A ..... VIA e N. .....

TELEFONO ..... TELEFAX ..... E-MAIL .....

RICHIEDE

l'ammissione al finanziamento per le associazioni studentesche per l'anno accademico _____ / _____ in relazione a:

☐ affitto sede €..... ☐ attività € .....

Richiede uso strutture/strumentazione dell'Università ☐

specificare strutture/strumentazioni

Scheda Attività 1

Area di interesse prevalente

☐ Orientamento ingresso	☐ Orientamento uscita	☐ Attività di Tutorato	☐ Supporto studenti disabili
☐ Internazionalizzazione	☐ Accoglienza integrazione	☐ Attività sociali	☐ Supporto alla didattica
☐ Affitto sede	☐ Altro	☐	☐

LUOGO DI REALIZZAZIONE:

PERIODO DI REALIZZAZIONE INIZIATIVA: IL ____ /____ /____ oppure DAL ____ /____ /____ AL ____ /____ /____

IMPORTO PREVENTIVO DELLA SPESA _____

DOCENTE GARANTE (SOLO SE LA SPESA ECCEDE 2.500,00 EURO) _____

descrizione dell'iniziativa

Piano finanziario:

Attività	**Spesa prevista**

TOTALE SPESA PREVISTA	

Eventuali cambiamenti di programma rispetto a quelli previsti dal finanziamento dell'attività eventualmente concesso devono essere tempestivamente comunicati al Presidente della Commissione, che valuterà la congruenza delle modifiche e si riserverà di sottoporre alla Commissione l'eventuale approvazione formale. I giustificativi delle spese devono essere presentati, in originale, ai competenti uffici unitamente all'apposito modulo di richiesta di rimborso delle spese.

RISERVATO COMMISSIONE

☐ Qualità e fattibilità della proposta

☐ Grado di innovatività e creatività della proposta

☐ Accuratezza e completezza nella predisposizione della proposta

☐ Grado di realizzazione iniziative dell'a.a. precedente

☐ Categoria di studenti a cui è rivolta la proposta

Scheda Attività 2

Area di interesse prevalente

☐ Orientamento ingresso	☐ Orientamento uscita	☐ Attività di Tutorato	☐ Supporto studenti disabili
☐ Internazionalizzazione	☐ Accoglienza integrazione	☐ Attività sociali	☐ Supporto alla didattica
☐ Affitto sede	☐ Altro	☐	☐

LUOGO DI REALIZZAZIONE: _____

PERIODO DI REALIZZAZIONE INIZIATIVA: IL ____ /____ /____ oppure DAL ____ /____ /____ AL ____ /____ /____

IMPORTO PREVENTIVO DELLA SPESA _____

DOCENTE GARANTE (SOLO SE LA SPESA ECCEDE 2.500,00 EURO) _____

descrizione dell'iniziativa

Piano finanziario:

Attività	**Spesa prevista**

TOTALE SPESA PREVISTA	

Eventuali cambiamenti di programma rispetto a quelli previsti dal finanziamento dell'attività eventualmente concesso devono essere tempestivamente comunicati al Presidente della Commissione, che valuterà la congruenza delle modifiche e si riserverà di sottoporre alla Commissione l'eventuale approvazione formale. I giustificativi delle spese devono essere presentati, in originale, ai competenti uffici unitamente all'apposito modulo di richiesta di rimborso delle spese.

RISERVATO COMMISSIONE

☐ Qualità e fattibilità della proposta

☐ Grado di innovatività e creatività della proposta

☐ Accuratezza e completezza nella predisposizione della proposta

☐ Grado di realizzazione iniziative dell'a.a. precedente

☐ Categoria di studenti a cui è rivolta la proposta

Scheda Attività 3

Area di interesse prevalente

☐ Orientamento ingresso	☐ Orientamento uscita	☐ Attività di Tutorato	☐ Supporto studenti disabili
☐ Internazionalizzazione	☐ Accoglienza integrazione	☐ Attività sociali	☐ Supporto alla didattica
☐ Affitto sede	☐ Altro	☐	☐

LUOGO DI REALIZZAZIONE: _____

PERIODO DI REALIZZAZIONE INIZIATIVA: IL ____ /____ /____ oppure DAL ____ /____ /____ AL ____ /____ /____

IMPORTO PREVENTIVO DELLA SPESA _____

DOCENTE GARANTE (SOLO SE LA SPESA ECCEDE 2.500,00 EURO) _____

descrizione dell'iniziativa

Piano finanziario:

Attività	**Spesa prevista**

TOTALE SPESA PREVISTA	

Eventuali cambiamenti di programma rispetto a quelli previsti dal finanziamento dell'attività eventualmente concesso devono essere tempestivamente comunicati al Presidente della Commissione, che valuterà la congruenza delle modifiche e si riserverà di sottoporre alla Commissione l'eventuale approvazione formale. I giustificativi delle spese devono essere presentati, in originale, ai competenti uffici unitamente all'apposito modulo di richiesta di rimborso delle spese.

RISERVATO COMMISSIONE

☐ Qualità e fattibilità della proposta

☐ Grado di innovatività e creatività della proposta

☐ Accuratezza e completezza nella predisposizione della proposta

☐ Grado di realizzazione iniziative dell'a.a. precedente

☐ Categoria di studenti a cui è rivolta la proposta

Scheda Attività 4

Area di interesse prevalente

☐ Orientamento ingresso	☐ Orientamento uscita	☐ Attività di Tutorato	☐ Supporto studenti disabili
☐ Internazionalizzazione	☐ Accoglienza integrazione	☐ Attività sociali	☐ Supporto alla didattica
☐ Affitto sede	☐ Altro	☐	☐

LUOGO DI REALIZZAZIONE: _____

PERIODO DI REALIZZAZIONE INIZIATIVA: IL ____ /____ /____ oppure DAL ____ /____ /____ AL ____ /____ /____

IMPORTO PREVENTIVO DELLA SPESA _____

DOCENTE GARANTE (SOLO SE LA SPESA ECCEDE 2.500,00 EURO) _____

descrizione dell'iniziativa

Piano finanziario:

Attività	**Spesa prevista**

TOTALE SPESA PREVISTA	

Eventuali cambiamenti di programma rispetto a quelli previsti dal finanziamento dell'attività eventualmente concesso devono essere tempestivamente comunicati al Presidente della Commissione, che valuterà la congruenza delle modifiche e si riserverà di sottoporre alla Commissione l'eventuale approvazione formale. I giustificativi delle spese devono essere presentati, in originale, ai competenti uffici unitamente all'apposito modulo di richiesta di rimborso delle spese.

RISERVATO COMMISSIONE

☐ Qualità e fattibilità della proposta

☐ Grado di innovatività e creatività della proposta

☐ Accuratezza e completezza nella predisposizione della proposta

☐ Grado di realizzazione iniziative dell'a.a. precedente

☐ Categoria di studenti a cui è rivolta la proposta

Modalità di accredito prescelta:

☐ accredito sul conto corrente IBAN ……

☐ riscossione diretta

Sono state presentate richieste di finanziamento ad altri soggetti, pubblici o privati? ☐ SI ☐ NO

Se si, indicare i soggetti ai quali sono stati richiesti finanziamenti ed eventuali contributi ottenuti.

I sottoscritti rispettivamente presidente e supplente, dichiarano di assumere le responsabilità nei confronti dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e dei terzi per tutto ciò che attiene alla regolare esecuzione ed attuazione delle attività dell'Associazione.
Dichiarano inoltre di aver preso visione del bando relativo al finanziamento delle attività culturali e sociali e di accettarne il contenuto.

Data _____ *firma del Presidente*

_____

Data _____ *firma del supplente*

_____

firma del docente/ dei docenti garante/garanti (quando prevista)

_____

_____

_____

_____

IN CASO DI SPEDIZIONE POSTALE DEL PRESENTE MODULO IL PRESIDENTE ED IL SUPPLENTE DEVONO ALLEGARE LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Nota Bene: Si informa che ai sensi dell'art. 10 legge 675/96, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.