

**SCHEMA TIPO DI LETTERA DI ACCETTAZIONE DA PARTE DELL'AZIENDA  
OSPITANTE**

***QUESTA LETTERA DEVE ESSERE PRESENTATA IN ITALIANO E/O INGLESE.  
NEL CASO SIA REDATTA IN FRANCESE SPAGNOLO O TEDESCO È RICHIESTA ANCHE  
LA VERSIONE INGLESE DEBITAMENTE FIRMATA DALL'IMPRESA OSPITANTE.***

**TO BE WRITTEN ON HEADED NOTEPAPER  
OF THE OFFICE/ENTERPRISE**

Date,

Università di Modena e Reggio Emilia  
Ufficio Mobilità Studentesca  
Via Università, 4  
41121 MODENA - Italy

Hereby I declare that Mr/Ms .....

is accepted as an Erasmus+ for Traineeship grantholder in our Office/Enterprise.

Our Office/Enterprise works in the field of .....

The work language is.....

Mr./Ms..... will be asked to work

on the following topics:

.....  
.....

He/She will be working at our Office/Enterprise in the following period (not less than two months):

.....

I also declare respect the Erasmus+ for Traineeship Guidelines

Yours sincerely

ORIGINAL SIGNATURE AND STAMP

**SCHEMA TIPO DI LETTERA DI ACCETTAZIONE DA PARTE DELL'AZIENDA  
OSPITANTE**

**QUESTA LETTERA DEVE ESSERE PRESENTATA IN ITALIANO E/O INGLESE.  
NEL CASO SIA REDATTA IN FRANCESE SPAGNOLO O TEDESCO È RICHIESTA  
ANCHE LA VERSIONE INGLESE DEBITAMENTE FIRMATA DALL'IMPRESA  
OSPITANTE.**

**CARTA INTESTATA DELL'IMPRESA**

Data,

Università di Modena e Reggio Emilia  
Ufficio Mobilità Studentesca  
Via Università, 4  
41121 MODENA - Italy

Con la presente, dichiaro che il sig./la sig.na .....

è accettato/a in qualità di borsista Erasmus+ per Traineeship presso il nostro Ufficio/Impresa.

Il nostro Ufficio/Impresa opera nel settore .....

La lingua di lavoro sarà la seguente .....

L'attività del sig./della sig.na ..... sarà la  
seguente:

.....  
.....

Il periodo di tirocinio sarà il seguente (non inferiore a due mesi):

.....

Dichiaro inoltre di rispettare le linee guida dell'Agenzia Nazionale Indire Italia.

Distinti saluti

**FIRMA ORIGINALE E TIMBRO**