

## All. 1 - professionalità e programma d'esame

La figura professionale richiesta, in possesso di pluriennale qualificazione professionale, avrà la responsabilità del coordinamento tra le aree didattiche dei Dipartimenti che fanno parte della Scuola di Ingegneria e dovrà assicurare efficienza ed efficacia ai processi di accreditamento dei corsi di studio del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari". Dovrà assumere il ruolo di coordinatore della amministrazione della Scuola di Ingegneria e di responsabile amministrativo della didattica del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari". La figura professionale dovrà pertanto possedere le seguenti conoscenze e capacità:

- conoscenza della legislazione universitaria e della regolamentazione dell'Ateneo;
- conoscenza nell'ambito della didattica e delle procedure che regolano il sistema di accreditamento dell'offerta formativa e delle correlate banche dati ministeriali;
- saper declinare sul piano operativo gli aspetti legati alla progettazione dell'offerta formativa in attuazione delle norme previste e nel rispetto dei vincoli dalla stessa previsti;
- capacità di interagire con gli Organi di governo e con le strutture deputate alla gestione della didattica al fine di gestire in maniera coordinata ed uniforme i processi di istituzione e attivazione dei corsi e di definizione della programmazione didattica e per tutte le altre attività connesse alle procedure di accreditamento degli stessi;
- conoscenze e capacità in ambito informatico (pacchetto Microsoft Office, in particolare Word e Excel);
- capacità di supporto al Direttore di Dipartimento nella gestione delle attività dipartimentali dell'area didattica;
- capacità di gestione, coordinamento e controllo di strutture complesse;
- capacità relazionali e comunicative, di interagire a vari livelli nell'organizzazione, di dialogare con interlocutori interni, esterni e istituzionali e di agire e veicolare comportamenti flessibili e cultura di servizio;
- capacità organizzative e di pianificazione delle attività in un'ottica di problem solving e di risultato.

## PROGRAMMA D'ESAME

**La prova scritta (anche a contenuto teorico-pratico) e la prova orale si svolgeranno su uno o più dei seguenti argomenti:**

- Legislazione universitaria, sistema dell'autonomia universitaria, principali modelli organizzativi, con particolare riferimento alla legge di riforma n. 240/2010; quadro normativo riguardante la valutazione periodica, l'autovalutazione e l'accREDITAMENTO delle sedi e dei corsi universitari.
- Normativa e procedura della programmazione e progettazione dell'offerta didattica e formativa, anche in relazione ai titoli post laurea, compresa la conoscenza delle principali banche dati ministeriali.
- I processi di internalizzazione negli atenei.
- Norme in materia di reclutamento del personale docente e ricercatore nelle Università.
- Statuto dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Regolamenti d'Ateneo in materia di didattica.
- Gestione dei processi.

La prova orale avrà ad oggetto i medesimi argomenti della prova scritta.

Saranno inoltre accertate le conoscenze della lingua Inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).