

### **All. 1 – professionalità e programma d'esame**

La professionalità ricercata è destinata ad operare alla Direzione Economico Finanziaria dell'Università quale responsabile d'ufficio.

La figura richiesta dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze:

- conoscenza della normativa sul trattamento economico, fiscale, contributivo ed assicurativo dei rapporti di lavoro dipendente, assimilato ed atipico universitario (es. assegni di ricerca, borse di dottorato, premi di studio);
- conoscenza della contabilità delle università delle principali scritture contabili di un ateneo e della gestione della cassa;
- conoscenza della legislazione universitaria;
- ottima capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici Microsoft Office, quali Excel, Word, posta elettronica, browser per la consultazione di pagine di internet;
- conoscenza della lingua inglese.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

**La prova scritta (anche a contenuto teorico-pratico) e la prova orale si svolgeranno su uno o più dei seguenti argomenti:**

- Legislazione universitaria;
- Gestione e analisi di bilancio dell'Università e controlli sulla stabilità finanziaria;
- Programmazione e budget;
- Rapporti tra Università, Istituto cassiere e Banca d'Italia;
- Agenti contabili e rese del conto delle Università;
- Retribuzione e contribuzione previdenziale e assicurativa del personale dipendente, assimilato e atipico delle Università;
- L'Università come sostituto di imposta: ritenute, versamenti, denunce e aspetti di bilancio sul contenzioso tributario.

Il candidato dovrà inoltre dimostrare la conoscenza della lingua Inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse