



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria

Prot. n. 529

**PROCEDURA VALUTATIVA PER IL RECLUTAMENTO DI 1 (UNO) POSTO DI PROFESSORE ASSOCIATO
MEDIANTE CHIAMATA DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 1, E ART. 24 COMMA 6 DELLA LEGGE 240/10**

IL DIRETTORE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;

Visto il DPR 445 del 28.12.2000, T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Vista la legge 30.12.2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario", in particolare gli artt. 18 e 24;

Visto il D.R. del 03.06.2014 n. prot. n. 10236 Rep. n. 109/2014, "Regolamento per il reclutamento dei professori di prima fascia e seconda fascia mediante procedura di chiamata, di cui agli artt. 18 e 24 comma 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 in particolare l'art 9 del regolamento medesimo;

Vista la delibera del Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 22 maggio 2015;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento in data 12 giugno 2015.

DETERMINA

Art. 1

Indizione procedure valutative

E' indetta la seguente procedura valutativa per la copertura di 1 (UNO) posto di professore associato, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 24 comma 6 della legge 240/10

SEDE DI REGGIO EMILIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA

n. 1 posto di Professore di II fascia mediante chiamata di cui all'art. 24 comma 6, legge 240/10 SSD ING-IND/35 - INGEGNERIA ECONOMICO-GESTIONALE
Area: 09 - Ingegneria industriale e dell'informazione
Macrosettore: 09/B Ingegneria Manifatturiera, Impiantistica e Gestionale
Settore concorsuale: 09/B3 - Ingegneria Economico-Gestionale
Settori Scientifico disciplinari: ING-IND/35 - INGEGNERIA ECONOMICO-GESTIONALE
Sede di servizio: Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria - Reggio Emilia.
ITA Tipologia di impegno scientifico: L'impegno scientifico richiede conoscenze teoriche, empiriche e metodologiche coerenti con il SSD in questione. In particolare, da un punto di vista teorico ed empirico, la ricerca riguarda le

pratiche di lavoro di individui e gruppi nelle organizzazioni. Tre aspetti centrali dovrebbero caratterizzare la produzione scientifica: lo studio di contesti ad alto contenuto di conoscenza (p.e. R&S, sviluppo software, sanità), la comprensione di forme organizzative innovative e complesse (p.e. team globalmente distribuiti, network di pratiche) e l'analisi del ruolo delle tecnologie collaborative (p.e. email, piattaforme di condivisione della conoscenza) sul lavoro di individui, gruppi o network, intra e inter-organizzativi. Dal punto di vista delle competenze metodologiche si richiede conoscenza approfondita delle tecniche di ricerca qualitativa e di approcci mixed-method.

Tipologia di impegno didattico: L'attività didattica riguarderà sia corsi triennali che magistrali e di postlaurea e potrà essere svolta in ambiti coerenti con l'SSD ING-IND 35. In particolare è richiesta la copertura del corso Ingegneria dei Processi Organizzativi (Business Process Engineering) in lingua inglese e dei corsi di Economia e Organizzazione Aziendale offerti ai corsi di laurea triennali e magistrali di ingegneria gestionale e meccatronica.

ENG.

Scientific focus: The scientific focus is on theoretical, empirical, and methodological aspects consistent with the SSD ING-IND 35. More specifically, from a theoretical and empirical perspective, research should focus on how individuals and groups work in organizational settings. Three central aspects should underscore the scientific production: a focus on knowledge intensive settings (e.g., R&D, healthcare, software development), the choice of research contexts characterized by complex and innovative organizational arrangements (e.g., globally distributed teams, networks of practices), and the understanding of the role of collaborative technology (e.g., instant messaging, email, knowledge sharing platforms) on the work on individuals, groups, or networks, within and between organizations. In terms of research methodology, deep competences in qualitative research and a focus on mixed methods approaches are particularly appreciated.

Teaching focus: The teaching activity will involve both undergraduate and graduate courses on topics coherent with the SSD ING-IND 35, in particular Business Process Engineering (to be taught in English) and General Management for Management Engineering and Mechatronic Engineering.

Numero massimo di pubblicazioni: **12 (dodici)**

Lingua straniera: inglese

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Possono partecipare i ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Ateneo che abbiano conseguito l'abilitazione nazionale ai sensi dell'articolo 16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macro settore e per le funzioni oggetto del procedimento, ovvero per funzioni superiori purché non già titolari delle medesime funzioni superiori;
2. Non possono partecipare al procedimento per la chiamata coloro i quali al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela, di affinità entro il quarto grado compreso o un rapporto di coniugio con un professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione del posto o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3

Domande di ammissione

Per partecipare alla valutazione comparativa, il candidato compila il modulo della domanda (**All."A"**) che, debitamente firmata, potrà consegnare **entro e non oltre il giorno mercoledì 1 luglio 2015** nel rispetto degli orari di apertura delle Strutture Dipartimentali di seguito indicate:

STRUTTURA DIPARTIMENTALE	ORARI RICEVIMENTO	INDIRIZZO
Segreteria Didattica DISMI Padiglione Buccola	Dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 13,30	Via G. Amendola, 2 42122 Reggio Emilia (RE)

Le domande devono essere redatte secondo lo schema dell'All. "A", riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda del candidato deve contenere, a pena di esclusione dalla valutazione, le indicazioni necessarie ad individuare in modo univoco il settore scientifico disciplinare per il quale il candidato intende essere ammesso.

I candidati italiani ovvero i cittadini dell'Unione europea possono dimostrare il possesso dei titoli producendoli in originale, in copia autenticata, in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero avvalendosi della forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentita dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, compilando l'**allegato "B"**.

I cittadini extracomunitari residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con D.P.R. 30 maggio 1989, n.223, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive in parola limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali, certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I cittadini extracomunitari non residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con D.P.R. n.223/1989 possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. I candidati che intendano partecipare alla valutazione comparativa per più settori scientifico disciplinari, devono presentare distinte domande ed eventuali allegati per ogni settore.

Gli aspiranti concorrenti dovranno allegare alla domanda:

- 1) **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- 2) **curriculum della propria attività scientifica e didattica nonché il curriculum dell'attività clinico assistenziale per i settori scientifico disciplinari per i quali è richiesto;**
- 3) **titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa e relativo elenco;**
- 4) **pubblicazioni scientifiche con relativo elenco, presentate in originale, in copia autenticata, o in alternativa, potranno essere presentate in fotocopia o su supporto elettronico corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale. Qualora siano presenti fotocopie di titoli e pubblicazioni in luogo degli originali dovrà essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti la conformità all'originale (Allegato B).**

Le dichiarazioni sostitutive di certificati e/o dell'atto di notorietà dovranno essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverle, ovvero sottoscritte e presentate, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, nel caso in cui la suddetta documentazione venga spedita o presentata da persona diversa dal candidato.

Art. 4

Commissione giudicatrice

Le procedure valutative sono effettuate da una commissione nominata dal Dipartimento che ha richiesto la copertura del ruolo, composta da tre professori di prima fascia appartenenti al medesimo settore concorsuale di cui almeno uno deve appartenere ad uno dei Settori Scientifico Disciplinari eventualmente indicati nella richiesta. **Almeno due** dei componenti debbono essere esterni all'ateneo, da individuarsi fra docenti di comprovato riconoscimento internazionale di altri atenei o appartenenti ad istituzioni di ricerca, anche stranieri, attivi in ambito corrispondente al settore concorsuale.

In caso di indisponibilità di professori appartenenti al settore concorsuale indicato nella richiesta si farà riferimento al macro-settore concorsuale.

L'attività della commissione è approvata con delibera del Consiglio di Dipartimento.

La commissione individua al suo interno un presidente e un segretario verbalizzante.

La commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti e assumono le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti.

La commissione può avvalersi, compatibilmente con le attività da svolgere, di strumenti telematici di lavoro collegiale.

Art. 5
Criteria generali di valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati avviene sulla base di criteri predeterminati dalla Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 4 del presente bando; tali criteri dovranno essere stabiliti nel rispetto degli standard previsti dalla normativa vigente.

La valutazione è volta alla individuazione dei candidati maggiormente qualificati in relazione al presente bando e tiene conto delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum e dell'attività didattica.

Art. 6
Chiamata

Conclusa la procedura, il Dipartimento propone, entro 60 giorni dall'approvazione degli atti, al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato selezionato. La delibera di proposta è adottata a maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia per la chiamata dei professori di seconda fascia.

Art. 7
Pubblicità del bando

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del dipartimento nonché sul sito Internet dell'Ateneo <http://www.unimore.it/bandi/PersDoc.html>.

Art. 8
Diritti e doveri e trattamento economico e previdenziale

Diritti e doveri dei docenti: come previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente.

Trattamento economico e previdenziale: sarà applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi che ne regolano la materia.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs n.196/2003, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento e alla diffusione dei dati personali, il Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Via G. Amendola 2, 42122 REGGIO EMILIA, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

L'Ufficio precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione o di cancellazione di dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 10
Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di valutazione comparativa del presente bando è il Direttore di Dipartimento Prof. Eugenio Dragoni.

Reggio Emilia, 17/06/2015

IL DIRETTORE
Prof. Eugenio Dragoni
F.to Eugenio Dragoni

ALLEGATO "A" –

Modello della domanda dei candidati (in carta semplice)

Al Direttore del Dipartimento di
Scienze e Metodi dell'Ingegneria
dell'Università di Modena e Reggio Emilia
via G. Amendola, 02 Pad. Buccola
42122 Reggio Emilia (RE)

Il sottoscritto chiede di partecipare alla procedura per 1 posto di Professore Universitario di seconda Fascia,
MEDIANTE CHIAMATA DI CUI ALL'ART. 24 COMMA 6 LEGGE 240/10 presso il Dipartimento di

DIPARTIMENTO DI SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA

Sede di

REGGIO EMILIA

Settore Scientifico Disciplinare

dell'Università di Modena e Reggio Emilia il cui avviso è stato pubblicato sul sito d'Ateneo in data _____

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME (a)

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

CAP

VIA

N.

CODICE FISCALE

CITTADINANZA:

di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 9, del Regolamento relativo alla disciplina "per il reclutamento dei professori di prima e seconda fascia mediante procedura di chiamata", art. 18 e 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con d.r. n. 245 del 03/04/2012, in particolare:

di essere ricercatore a tempo indeterminato in servizio presso l'Ateneo e aver conseguito l'abilitazione

nazionale ai sensi dell'articolo 16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macro settore e per le funzioni oggetto del procedimento, ovvero per funzioni superiori purché non già titolari delle medesime funzioni superiori;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Eventuale c/o

VIA

N.

COMUNE

PROV

CAP

TELEFONO

E- MAIL

Allega alla presente domanda:

- 1) curriculum della propria attività scientifica e didattica nonché il curriculum dell'attività clinico assistenziale per i settori scientifico disciplinari per i quali è richiesto;
- 2) titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione e relativo elenco;
- 3) elenco e copia delle pubblicazioni e dei lavori che l'interessato intende far valere per la valutazione comparativa;
- 4) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs n.196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma (d)

Allegato "B"

N.B. Si produce di seguito lo schema esemplificativo della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà circa l'autenticità dei titoli presentati in fotocopia :

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. n.445/00)

o in alternativa

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. n.445/00)

Il sottoscritto

COGNOME (a)

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA:

Luogo e data _____

il dichiarante (d)

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art 46 DPR 445/2000 (ad. Es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc)

Oppure

2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad. Es. attività di servizio, incarichi libero professionali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

Oppure

- Deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Al fine del miglior utilizzo dell'allegato B si precisa che:

1. il candidato può utilizzarlo senza dover precisare quale tipo di dichiarazione (certificazione o atto di notorietà) intenda sostituire;
2. i titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in una sola dichiarazione sostitutiva ma devono essere indicati espressamente non essendo sufficiente una generica espressione del tipo "...tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale...";
3. se vengono prodotti certificati o attestati in lingua diversa da quella italiana, la dichiarazione di conformità all'originale deve essere accompagnata, a pena di mancata valutazione degli stessi, da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Si riportano, a titolo esemplificativo, alcuni casi in cui è possibile utilizzare il fac simile di dichiarazioni sostitutive:

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo

conseguito il _____ presso _____

che la copia della seguente pubblicazione _____

è conforme all'originale. La stessa è già stata pubblicata e, conseguentemente, sono già stati adempiuti gli obblighi di legge (L. 106/2004 e relativo Regolamento emanato con D.P.R. 252/2006,).

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

-
- a) Le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio, cognome del coniuge.
 - b) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc.. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

- c) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l' Ufficio Selezione ed Assunzione dell' Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;
- d) In caso di presentazione diretta della domanda - curriculum vitae, il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda - curriculum vitae in presenza del funzionario addetto al ricevimento della documentazione concorsuale; nel caso di invio della domanda a mezzo posta, il candidato dovrà firmare la domanda ed allegare alla stessa una copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido.