



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

TRASFERIRSI ALL'ATENEO DI MODENA E REGGIO EMILIA

E' data la possibilità per uno studente, iscritto ad un corso di studio di un altro Ateneo, di chiedere di proseguire i propri studi ad un medesimo o diverso corso di studio attivato presso l'Università di Modena e Reggio Emilia.

Se il Corso di studio al quale ci si vuole trasferire è ad accesso programmato, è necessario prima iscriversi al concorso e sostenere la relativa prova di ammissione seguendo le indicazioni contenute nel bando. Se, dopo l'uscita della graduatoria, lo studente si è collocato in posizione utile, può fare domanda di "Immatricolazione per Trasferimento in ingresso" seguendo la procedura on line. Qualora l'Ateneo di provenienza richieda il rilascio di un nulla osta al trasferimento gli studenti possono rivolgersi alla Segreteria Studenti di Unimore del corso di studio al quale si vogliono trasferire.

IMPORTANTE: consultare il bando di ammissione relativamente alla parte trasferimento in ingresso per conoscere le modalità specifiche del corso di interesse.

Se il corso di studio al quale ci si vuole iscrivere è una Laurea Magistrale di secondo livello è necessario prima sottoporsi alla verifica delle conoscenze personali e, solo dopo aver ottenuto il giudizio di idoneità, inoltrare domanda di trasferimento on line.

Se il Corso di studio al quale ci si vuole trasferire è ad accesso libero è sufficiente inoltrare la domanda di trasferimento on line, rispettando le scadenze di seguito indicate e quelle stabilite dall'Ateneo di provenienza.

Tutti i bandi di accesso sono pubblicati al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau.html> .

ECCEZIONI: Fanno eccezione i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie e la Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche per i quali si rimanda agli appositi bandi pubblicati al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvvisi.html>.

QUANDO

In ogni "Regolamento didattico di corso di studio" (<http://www.unimore.it/ateneo/Regolamento.html?cat=10>) sono indicate le scadenze che vanno rispettate inderogabilmente.

ATTENZIONE.

Rispettare anche i termini indicati dall'Ateneo di provenienza.

Per i trasferimenti ai corsi ad accesso programmato è obbligatorio inoltrare la domanda entro le scadenze indicate nei bandi.

COME INOLTARE DOMANDA DI TRASFERIMENTO ON LINE

Sono previste 2 Fasi per effettuare un trasferimento:

1- Richiesta di trasferimento in uscita ad altro Ateneo da effettuarsi presso l'Ateneo di provenienza:

Lo studente per inoltrare domanda di trasferimento deve seguire le modalità previste dal proprio Ateneo e attendere che la carriera pervenga alla Segreteria Studenti del corso di laurea scelto dell'Università di Modena di Reggio Emilia.

2-Richiesta di trasferimento on line in ingresso presso UNIMORE:

In attesa che la carriera pervenga all'Ateneo di Modena e Reggio Emilia lo studente deve seguire la seguente procedura per fare domanda on line:

- a) Collegarsi al sito www.esse3.unimore.it e procedere con la "Registrazione" che assegna al candidato un nome utente ed una password (credenziali personali). Saranno richiesti i seguenti dati: il codice fiscale, i dati personali, di residenza, di domicilio, telefono ed e-mail. Durante la fase di registrazione al sito verranno inviate all'indirizzo e-mail personale le credenziali per l'accesso riservato, utilizzabili anche ai fini della successiva visualizzazione della graduatoria finale sul sito dell'Ateneo.
- b) Eseguire il Login con le credenziali di cui al punto precedente ed entrare nella propria pagina personale di Esse3.
- c) Per chi fa domanda di trasferimento ad un corso ad accesso libero: selezionare dal menu in alto a destra AREA STUDENTE e poi "Valutazioni e Test" ed iscriversi a "test di orientamento". Il test d'Orientamento è obbligatorio e, indipendentemente dal risultato, non preclude l'immatricolazione.
- d) Per tutti: selezionare dal menu in alto a destra AREA STUDENTE e poi "Immatricolazioni" e seguire le indicazioni a video. Dopo aver allegato un documento di identità, una foto formato tessera e dichiarato il titolo di studio, scegliere come tipo di immatricolazione "Trasferimento in ingresso". È necessario dichiarare l'Ateneo di provenienza e l'anno accademico di prima iscrizione (inizio carriera) ad esso.
- e) Allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>.
- f) Al termine della procedura stampare il MAV per il pagamento della prima rata dei contributi universitari.
- g) Dopo il perfezionamento dell'immatricolazione seguire le indicazioni riportate nella mail di conferma per il ritiro della student card

IMPORTANTE: chi fa domanda di trasferimento ad un corso ad accesso programmato, deve obbligatoriamente pagare il mav della prima rata delle tasse e dei contributi entro le scadenze indicate nel bando pena l'esclusione dal concorso.

Lo studente, anche se non iscritto, può inoltrare domanda di riduzione delle tasse partecipando al Bando Benefici pubblicato sul sito www.er-go.it .

COSA FARE DOPO AVER PRESENTATO DOMANDA DI TRASFERIMENTO ALL'ATENELO DI PROVENIENZA

Lo studente dovrà verificare che la carriera sia pervenuta presso la Segreteria studenti del nuovo corso di studio (non prima che siano trascorsi almeno 15-20 giorni dalla presentazione

della domanda) inviando una mail o telefonando.

I contatti delle Segreterie Studenti possono essere recuperati al link

<http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>.

La Segreteria Studenti, una volta ricevuta tutta la documentazione indicata, invierà la carriera alla Commissione convalida esami del corso di studio scelto che delibererà in merito al riconoscimento degli esami sostenuti e determinerà l'anno di ammissione.

Al fine di poter chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti nel precedente corso di laurea è necessario pagare **un contributo** di Euro 55,00. Tale contributo verrà generato dalla Segreteria Studenti nella propria pagina personale di Esse3 alla voce "Tasse", dopo aver ricevuto il modulo "Trasferimento in ingresso". Il mancato pagamento di suddetto contributo non consentirà la prenotazione agli appelli d'esame.

La delibera del Consiglio di Dipartimento verrà pubblicata sul sito "**Dolly**", presente all'interno del sito di ciascun Dipartimento/Facoltà, al quale è possibile accedere con le credenziali d'Ateneo.