



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## **RICOGNIZIONE TASSE - RIPRENDERE GLI STUDI**

Lo studente che abbia interrotto gli studi per più di un Anno Accademico (A.A.) e che non sia incorso nella decadenza, può riprendere gli studi dall'anno di interruzione.

Se il periodo di interruzione è superiore a tre anni, il riconoscimento degli studi svolti e dei crediti acquisiti **può essere** subordinato ad una preventiva valutazione del Consiglio di Corso studio.

Qualora lo studente non abbia acquisito tutte le frequenze e il corso di studio non sia più offerto, dovrà necessariamente presentare anche domanda di passaggio all'ordinamento vigente.

### **QUANDO E COME INOLTARE LA DOMANDA**

Per riprendere gli studi è necessario:

- inviare una mail, dalla tua casella di posta istituzionale [numero@studenti.unimore.it](mailto:numero@studenti.unimore.it), alla segreteria studenti per informarla della volontà di richiedere la ricognizione delle tasse.

La Segreteria fatturerà la Tassa da € 16,00 corrispondente alla marca da bollo da assolvere in modo virtuale e fatturerà una tassa di ricognizione per ogni Anno Accademico di mancato pagamento e le tasse in scadenza relative all'A.A. in corso.

Se non si vuole incorrere nel pagamento delle soprattasse è consigliabile presentare la domanda di ricognizione prima della scadenza delle rate del nuovo Anno Accademico.

Si precisa che l'importo della "tassa di ricognizione" viene stabilito preventivamente dagli Organi Accademici e serve per congiungere l'A.A. di ultima iscrizione (entro il quale il versamento delle tasse dovrà risultare regolare) con l'A.A. di presentazione dell'istanza (quindi di iscrizione).

Per l'A.A 2020/2021 l'importo della tassa di ricognizione è di Euro 200.

- pagare le fatture generate dalla Segreteria che saranno visibili alla voce "Tasse" nella pagina personale in esse3. E' necessario effettuare il versamento mediante circuito PagoPA. Per maggiori informazioni consulta la pagina <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>;

- inviare via mail, **sempre tramite mail istituzionale Unimore**, i seguenti documenti:

- ✓ Modulo firmato denominato "Richiesta per ricongiunzione carriera" scaricabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>
- ✓ copia fronte e retro di tuo documento d'identità
- ✓ ricevuta dell'avvenuto pagamento di tutte le fatture generate.

In seguito alla ricezione dei documenti e, verificata l'acquisizione in esse3 del pagamento, la Segreteria Studenti provvederà a sistemare le iscrizioni mancanti.