



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

PASSAGGIO DI CORSO ALL'INTERNO DELL'ATENEIO E PASSAGGIO AL NUOVO ORDINAMENTO DELLO STESSO CORSO

Per PASSAGGIO DI CORSO si intende la possibilità per uno studente, iscritto ad un Corso di studio dell'Università di Modena e Reggio Emilia, di passare ad un altro Corso di studio attivato in Ateneo.

In seguito alla riforma universitaria introdotta con il D.M. 270/2004, l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia ha adeguato tutti i propri Corsi di studio ai nuovi ordinamenti.

Ai propri iscritti viene data la possibilità di continuare la propria carriera nello stesso corso di studio oppure di passare al nuovo ordinamento dello stesso corso chiedendo un "passaggio di ordinamento" seguendo la stessa procedura indicata per il passaggio di corso.

Se il corso di studio al quale si vuole passare è ad accesso programmato è necessario prima iscriversi al concorso e sostenere la relativa prova di ammissione o la valutazione dei titoli seguendo le indicazioni contenute nel bando.

Se, dopo l'uscita della graduatoria, lo studente si è collocato in posizione utile può inviare alla Segreteria Studenti del nuovo corso la domanda di passaggio di corso

Se il Corso di studio al quale si vuole passare è ad accesso libero è sufficiente inoltrare la domanda di passaggio secondo quanto descritto di seguito. È possibile che lo studente debba sostenere nuovamente il test di valutazione delle conoscenze iniziali se ammesso al primo anno. Per maggiori informazioni contattare il coordinatore didattico del Corso di studio di destinazione.

Per passaggi di corso ad anni successivi al primo, si consiglia allo studente di contattare il Coordinatore didattico o la Segreteria Studenti del corso scelto.

È possibile effettuare un passaggio di corso o di ordinamento ad un corso di laurea magistrale solo se in possesso dei requisiti curriculari di accesso.

Dopo aver presentato domanda di passaggio o di ordinamento è possibile frequentare le lezioni del nuovo Corso di studio.

QUANDO

In ogni "Regolamento di corso di studio" (disponibili al seguente link <http://www.unimore.it/ateneo/regolamenti.html>) sono indicate le scadenze che vanno rispettate inderogabilmente.

ATTENZIONE!

Per i passaggi ai corsi di studio ad accesso programmato è obbligatorio inoltrare la domanda entro le scadenze indicate nei bandi.

COME INOLTARE DOMANDA DI PASSAGGIO

La procedura da seguire è la seguente:

- Collegarsi al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> e stampare il **modulo "Passaggio di corso di studi o di ordinamento"**.
- **Compilare il modulo** in ogni parte, firmarlo e applicare una marca da bollo di euro 16,00. Nel modulo è necessario autocertificare tutti gli esami superati; in alternativa si può allegare l'autocertificazione on line degli studi e degli esami, stampabile collegandosi con le proprie credenziali al sito www.esse3.unimore.it alla voce "certificati". In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni poiché questi, in base alla nuova normativa prevista dall'art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.
- Collegarsi al sito www.esse3.unimore.it, accedere con le proprie credenziali e alla voce "tasse" **controllare se si è in regola con tutti pagamenti**. Stampare la I rata ed eventualmente anche la II rata del nuovo anno accademico (qualora si richieda il passaggio di corso dopo la scadenza della II rata) ed effettuare il pagamento. Per effettuare il passaggio è necessario essere in regola con tutti i pagamenti.
- **Inviare via mail** alla propria Segreteria Studenti il modulo indicato con applicata la marca da bollo, una copia dell'attestazione di avvenuto pagamento della I ed eventualmente II rata delle tasse universitarie (e di eventuali altri pagamenti effettuati) e il nulla osta (nel caso in cui si chiede il passaggio ad un corso di laurea ad accesso programmato).

COSA FARE DOPO AVER PRESENTATO DOMANDA DI PASSAGGIO

La Segreteria Studenti, una volta ricevuta la domanda di passaggio, controllerà tutta la carriera e la inoltrerà alla Segreteria Studenti del corso di destinazione. Quest'ultima invierà la documentazione ricevuta al Consiglio di Corso di Studio che delibererà in merito al riconoscimento degli esami sostenuti e determinerà l'anno di ammissione.

La delibera del Consiglio di Dipartimento verrà pubblicata sul sito "**Dolly**", presente all'interno del sito di ciascun Dipartimento, al quale è possibile accedere con le credenziali d'Ateneo.